IGAC	**MEMORANDO INTERNO DE TRAMITACIÓN** SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA AAAA-MM-DD 2023-03-09

PARA: CAMILA GUTIERREZ BARRAGAN — DEPENDENCIA: GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

DE: ANDERSON PUENTES CARVAJAL — DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

[ ] Urgente. Favor darle curso inmediato	[ ] Para su autorización y trámite Solicitud de traspaso de elementos	
[ ] Favor encargarse de esto	[ ] Favor contestar y enviarme copia	[ ] Envío comprobante de almacén
[ ] Favor preparar respuesta para mi firma	[ ] Tomar nota y hablar conmigo al respecto	[ ] Solicitud de reintegro de elementos
[ ] Sus comentarios por favor	[ ] Tomar nota y devolver a esta dependencia	[ ] Para su diligenciamiento
[ ] Para su firma	[ ] Para su información	[X] Para realizar el proceso correspondiente
[ ] Otro Cuál?		

OBSERVACIONES:

Cordialmente remito expediente para elaboración del proceso contractual cuyo objeto es *"*Prestación de servicios profesionales para adelantar los requerimientos jurídicos, judiciales, respuesta a peticiones de otras entidades y trámites contractuales de la Dirección de Gestión de Información Geográfica*."* con la siguiente información:

1. Documentos del contratista
2. Estudios Previos
3. Insuficiencia del personal
4. Análisis del sector
5. Matriz de Riesgo
6. Certificado de idoneidad
7. Calculador de Experiencia
8. CDP

Así mismo, se realizó la verificación de la inscripción en la plataforma del SECOP II de los contratistas.

Cantidad Personas:3

Radicadas: 2

ADRIANA LINERO PEREZ

JULIANA ROSA ISABELLA ROZO GARCIA

Cordial saludo,



Firma

Recibe:

Wilson Gomez

Nombre



Firma