PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 28 de febrero de 2023

Señora
MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4548974 del 3 de febrero de 2023**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4548974 del año 2023

OLGA JOHANNA GARRIDO CAMEJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.121.582 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($36.153.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 05 de noviembre de 2023.

OBJETO:
85_9519_220 prestar servicios personales de carácter temporal para orentar la formación profesional integral presencial que el centro programe en su cede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento institucional de integralidad de la formación 89.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación	Cumplí con la intensidad de (104) horas, según la programación establecida del 6 al 28 de febrero del presente año.. FICHA: 2675343 mantenimiento de vehiculos livianos. FICHA: 2675197 construccion de proyectos de jardineria con amoblamiento urbano.	Material de Apoyo, Guia de Aprendizaje, Plantilla de Desarrollo de trabajo, Formando de competencias y habilidades para la vida, pactando nuevas formas de convivencia hacia la paz, que les permitirá desempeñarse asertivamente en su profesión y su vida diaria.
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.	Realice la formación presencial de dos fichas en el municipio de Yopal, Casanare. FICHA: 2675343 mantenimiento de vehiculos livianos. FICHA: 2675197 construccion de proyectos de jardineria con amoblamiento urbano.	Impartí formación en el ambiente de formación presencial y virtual, utilizando las plataformas Territorio, Sofia Plus, WebWhatsapp,.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación Académica.	Desarrolle la ruta de Aprendizaje, mediante la programación asignada previamente en mi correo Institucional: ojgarrido@*sena.edu.co*, informando de forma telefónica a los Instructores de las Tituladas; además, me comunique con los aprendices de las fichas: 2675343 y 2675197.	Realice el Informe de Sofia Plus, en la gestión de tiempos. En Territorium publique: Material de Apoyo, Guias de Aprendizaje y Evidencias a cada ficha, para llevar a feliz termino la culminación de la competencia transversal.
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Asocie las fichas correspondientes del mes de **febrero**, hacia la ruta de aprendizaje, buscando la caracterización y luego sus competencias, para	Los Aprendices fueron asociados a la ruta de aprendizaje de Sofia Plus y de territorio, evidenciando los procesos impartidos mediante la guía de

		cuantificar y cualificar el proceso de cada aprendiz, en los tiempos correspondientes de la	aprendizaje e implementación de estrategias pedagógicas de aula.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planeé y Ejecuté las actividades de la guía de aprendizaje de Ètica “Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.” para las tituladas: FICHA: 2675343 mantenimiento de vehiculos livianos. FICHA: 2675197 construccion de proyectos de jardineria con amoblamiento urbano.	Desarrolle actividades ejecutadas desarrolladas de acuerdo a las guias de Aprendizaje, disponibles en el Portafolio de cada Instructor correspondiente, de la competencia impartida, subidos a la Plataforma Territorium de las fichas correspondientes. Realice Informe de actividades de apoyo a la formación, generado por sofia plus, juicios evaluativos.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	No aplica este punto por ser competencia transversal.	No aplica este punto por ser competencia transversal.
7.	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Apliqué el modelo socio constructivo pedagógico SENA mediante la ejecución de la formación de las Fichas: 2675343 mantenimiento de vehiculos livianos. 2675197 construccion de proyectos de jardineria con amoblamiento urbano. No Elabore Portafolio, ya que la competencia transversal no lo realiza, no obstante si realice cambios en la guía de aprendizaje; por cosiguiente, mediante el correo electrónico institucional, se le envia a cada instructor, los documentos requeridos por el area de formación, si se requieren:	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus. Informe del mes de **Septiembre,** enviado a la supervisón del contrato en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1UHeDQFMG1Gm6vilubq_0QYBTs5fDQwIw?usp=sharing Material de Apoyo, Guia de Aprendizaje, Plantilla de Trabajo y Evidencia de la Competencia transversal, Subida en cada una de las carpetas en el Portafolio de los instructores de las fichas: 2675343 mantenimiento de vehiculos livianos.

		1. Guía de aprendizaje GFPI-F135 2. Plan de trabajo 3. Instrumentos de evaluación de la guía de trabajo 4. formato GD-F-007 de los planes de mejoramiento académico para los Aprendices que lo requieren 5. Novedades: retiros voluntarios. 6. Juicios evaluados de la transversal	2675197 construccion de proyectos de jardineria con amoblamiento urbano.
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	No Elabore Portafolio, ya que la competencia transversal no lo realiza, no obstante si realice cambios en la guía de aprendizaje; por cosiguiente, mediante el correo electrónico institucional, se le envia a cada instructor, los documentos requeridos por el area de formación, si se requieren: 1. Guía de aprendizaje GFPI-F135 2. Plan de trabajo 3. Instrumentos de evaluación de la guía de trabajo 4. formato GD-F-007 de los planes de mejoramiento académico para los Aprendices que lo requieren 5. Novedades: retiros voluntarios. 6. Juicios evaluados de la transversal	Envío de correo electrónico a los titulares de las fichas a las cuales se les impartio la formación durante el mes de febrero.

9	Apoyar la gestión del programa asignado, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	No aplica este punto por ser competencia transversal.	No aplica este punto por ser competencia transversal.
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Participé en el cumplimiento de metas mediante: Evaluación de resultados de aprendizaje, mediante la plataforma sofia plus y territorium. Formación de los Técnicos, a través de las fichas: 2675343 mantenimiento de vehiculos livianos. 2675197 construccion de proyectos de jardineria con amoblamiento urbano.	Resultados de aprendizaje de las fichas: 2675343 mantenimiento de vehiculos livianos. 2675197 construccion de proyectos de jardineria con amoblamiento urbano.
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En el presente mes no convocaron a ninguna reunión.	No aplica
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco, y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guias y material pedagógico para la ejecución de la Competencia Transversal Integraciòn Consigo Mismo, con los Demàs, con la naturaleza y con la Trascendencia.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus. Desarrollo de la Guia de Aprendizaje, ajustándolo al diseño curricular, proyecto y planeación de las técnicas correspondientes, emitiendo al final de cada uno, los Juicios Valorativos en los Aprendices.
13	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera.	En el mes de febrero no hubo programación de reunión por grupo de trabajo.	No aplica

14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Actualemnte me encuentro inscrita y asistí a la primera clase del curso presencial: desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor sena ficha 2709256	Inscripción en sofia plus de la ficha 2709256
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Usé, manejé, apliqué las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma sofia plus, app, territorium, para fortalecer la formación de las fichas: 2675343 y 2675197	Herramientas virtuales aplicadas en la plataforma territorio y sofia plus.
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso.	Acompañe, divilgue, sencibilice, ejecute, motive y planee; los procesos de aprendizaje de la competencia transversal de Ètica, a los siguientes programas: 2675343 y 2675197	Guía de Aprendizaje, Material de Apoyo; además, se genero el link de Evidencia Final en la plataforma sofia plus
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Realicé seguimiento a los aprendices de los programas: 2675343 y 2675197, Atraves de la evaluación de evidencias	Evidencias evaluadas, disponibles en plataforma Sofia Plus de los siguientes programas:
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación, mediante mensajes y material claro y objetivo; a través de la plataforma sofia plus, Suministrando y proporcionando información oportuna y veraz a los diferentes actores del proceso de formación de las fichas: 2675343 y 2675197	Plataforma Sofía plus

19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso Powert Point, Televisor, computador,Whatsapp, documentos y formularios en drive, para desarrollo de sesiones presenciales y virtuales.	Plataforma sofia plus de las fichas 2675343 y 2675197
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presenté el informe de ejecución del contrato del mes de **febrero** con las respectivas evidencias, Actualizando las carpetas de los espacios correspondientes a la transversal de Ètica. Reportando, relacionando, actualizando las actividades desarrolladas en la fase de ejecución de formación de las fichas: 2675343 y 2675197	Informe Mensual de Ejecuciòn Contractual del mes de **febrero** y soportes, enviado mediante el drive: Reporte de eventos dirigido a "Laura Marcela Rodriguez Riobueno" al correo coordinacionaccafec@sena.edu.co enviado en la fecha: 23/02/2023 y se realizo una corrección y se envio el 28 /02/2023.
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	No aplica este Nùmeral por ser competencia Transversal	No aplica este Nùmeral por ser competencia Transversal
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	No aplica este Nùmeral por ser competencia Transversal	No aplica este Nùmeral por ser competencia Transversal

23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	No aplica este Nùmeral por ser competencia Transversal	No aplica este Nùmeral por ser competencia Transversal
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No aplica	No aplica
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No aplica	No aplica
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé las actividades de la Guia de Aprendizaje en cuatro temáticas, las cuales son: Tema 1: Proyecto de Vida. Tema2: Comunicaciòn, cultura de paz, y transformación de conflictos. Tema 3: Liderazgo, Trabajo en Equipo y Valores. Tema 4: Cultura ciudadana Ciencia y Tecnologìa. Para los programas de formación: 2675343 y 2675197	Actividades en la guía de aprendizaje en las cuatro tematicas para las fichas 2675343 y 2675197
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de	Registré evaluación de RAP de las fichas: 2675343 y 2675197	Reporte de juicios evaluativos de las fichas: 2675343 y 2675197 Registro de inasistencias de aprendices de las fichas: 2675343 y 2675197

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación	No aplica	No aplica
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	No aplica	No aplica
30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Ejecuté 104 horas, de las cuales según la ejecución del contrato en el mes de febrero correspondian 133, por lo tanto no se cumplio en un 100%	Eventos del mes de **febrero** reportados a la coordinación académica por correo electrónico enviado a coordinacionaccafec@sena.edu.co Informe de actividades de apoyo a la formación mes de **febrero** generado por sofiaplus.
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la	No aplica este numeral por ser competencia transversal	No aplica este numeral por ser competencia transversal

	educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	No aplica	No aplica
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que	No aplica este numeral por ser competencia transversal	No aplica este numeral por ser competencia transversal

	correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	No aplica este numeral por ser competencia transversal	No aplica este numeral por ser competencia transversal
35	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	No aplica	No aplica
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. **El incumplimiento de esta obligación dará lugar a**	Se realizó informe y se anexan todos los soportes para la entrega de cuenta de cobro.	Envio al correo electrónico coordinacionaccafec@sena.edu.co

	que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga	No aplica	No aplica

	efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y adjunto el formulario de afiliación de la nueva del periodo de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



OLGA JOHANNA GARRIDO CAMEJO
Contratista
C.C. No. 53.121.582

Recibí a satisfacción:

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4548974 del año 2023
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA JOHANNA GARRIDO CAMEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 06/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/02/2023	21/02/2023	OTROS	22,00
16/02/2023	23/02/2023	OTROS	36,00
17/02/2023	21/02/2023	OTROS	6,00
20/02/2023	23/02/2023	OTROS	22,00
24/02/2023	28/02/2023	OTROS	18,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 104,00

INSTRUCTOR: OLGA JOHANNA GARRIDO CAMEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **FEBRERO**

INSTRUCTOR: OLGA JOHANNA GARRIDO CAMEJO | C.C. 53.121.582 | TELEFONO: 3175023109

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																																	
								D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M		
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		**54**
2675343	**TECNICO-MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS LIVIANOS**	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	#¿NOMBRE?	16/02/2023	23/02/2023	12:00 m.	06:00 pm.														6	6			6	6	6	6											36
2675197	**CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE JARDINERÍA CON AMOBLAMIENTO URBANO**	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	#¿NOMBRE?	24/02/2023	28/02/2023																							6			6	6						18
																																									0
																																									0
																																									0
																																									0
																																									0
																																									0
																																									0
																																									0
																																									0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR: OLGA GARRIDO

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **FEBRERO**

INSTRUCTOR: OLGA JOHANNA GARRIDO CAMEJO | C.C.: 53121582 | TELEFONO: 3175023109

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DIAS																																	HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Actividades Administrativas																																							0
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles el apoyo																																							0
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																							0
Capacitación de Equipos Técnicos																																							0
Caracterización Ocupacional																																							0
Elaboración de Normas de Competancias Laboral																																							0
Evaluación de Competencias																																							0
Eventualidades	apoyo a a prendices en horario extracurricular	26/02/2023	28/02/2023																										5	5	5								15
Salidas pedagogicas																																							0
Homologación																																							0
Incapacidad																																							0
Inducción General																																							0
Licencia																																							0
Mapa Funcional																																							0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																							0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																							0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																							0
Preparacion de Sesiones																																							0
Puntos de Atención Empresarial																																							0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																							0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																							0
Seguimiento a aprendices																																							0
Tutorias																																							0
Tutorias al emprendedor																																							0
Validación																																							0
Verificación de Normas de Competancias Laboral																																							0
Capacitación a Funcionariòs.																																							0
Nombre de la capacitación																																							0
Diseño Curricular																																							0
Nombre del diseño																																							0
Area ocupacional que pertenece el diseño:																																							0
Otras actividadedes designadas por el supervisor del contrato																																							
Otras actividadedes designadas por el supervisor del contrato	desarrollo curricular, elaboracion de guias de	13/02/2023	21/02/2023															6	6	6	6	6			2	3														35
																	FI									FI													