PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 del 31 de marzo de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADOR DE GASTO (E):	CTAPT ANTIOQUIA JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	LEIPZIG MILENA MURILLO DIAZ
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4664714 DE 2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMAS Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.
VALOR:	$ 30.933.475
CONTRATISTA:	CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR
NIT:	32.288.658
LUGAR DE EJECUCIÓN:	APARTADO (ANT)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	23 DE FEBRERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 DE DICIEMBRE DE 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 30.933.475
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 30.933.475

PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($30.933.475). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS COP ($844.600), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA COP ($3.167.250) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO COP ($1.583.625), correspondiente al mes de diciembre de 2023

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se desarrolla la formación complementaria en el municipio de Turbo y Apartadó con las fichas: **2714713 – 2714692** – BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA **2714702 – 2714689** – TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Listado de asistencia
Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los	Para el presente mes **no** se participa de los equipos ejecutores	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia

lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras		
Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Se realiza concertación con las aprendices para realizar la respectiva matricula de los programas complementarios en: **2714713 – 2714692** – BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA **2714702 – 2714689** – TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Listados de asistencia, plan de trabajo
Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se realiza la actualización de la guía de aprendizaje de los programas de formación que se realizaran y se da inicio a la formación de carpetas para el portafolio de evidencias	Portafolio de evidencias y guías de aprendizaje

Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	En reunión con las aprendices se les explica competencia y resultados a obtener con el programa de formación: – BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA –TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Listado de asistencia, portafolio de evidencias
Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se presenta la guía de aprendizaje para tener claro el objetivo con cada formación	Portafolio de evidencias
Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se planea con lideres de los municipios de Apartado que sería en Funeraria los Laureles y Turbo en casa de la mujer	Registro fotográfico
Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se orienta la formación con las metodologías practicas del (Hacer y Aprender) utilizando herramientas adecuadas para cada formación	Listado de asistencia, registro fotográfico

Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se realiza el envío de las fichas para la programación de eventos en el sistema de los programas: **2714713 – 2714692** – BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA **2714702 – 2714689** – TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA Adicional se toma capture del diagrama del instructor y se anexa en cuenta de cobro del mes correspondiente	Ficha, diagrama
Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Para el presente mes **no** se participa en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se planea y se ejecuta la formación complementaria teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz	Reglamento del aprendiz
Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal. Decretos 2981 de 2013,	Se desarrollan las actividades cumpliendo las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales	Registro fotográfico

Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes		
Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se reportan en el sistema de Sofia Plus la inscripción de aprendices, teniendo en cuanta los aprendices por registrar para garantizar las horas académicas del mes correspondiente, adicional se asocian los aprendices a la ruta, una vez terminada la formación se evalúan las aprendices asignándole el juicio de evaluación a cada una	Inscripción, Reporte de juicio de evaluación
Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se desarrolla la formación complementaria presencial en los municipios Turbo y Apartadó con las fichas: **2714713 – 2714692** – BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA **2714702 – 2714689** – TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Listados de asistencias
Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera	Se utiliza la plataforma del Portal de ofertas, para la programación de eventos y el registro de horas académicas	Reporte de horas y diagrama

veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo		
Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	Para el presente mes **no** se brindó apoyo para el proceso de (ECCL)	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Para el presente mes **no** se participa en la generación y desarrollo de diseño curricular	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para el presente mes **no** se brinda apoyo a los procesos de compras de bienes y servicios	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Para el presente mes **no** se realizan solicitudes de materiales de formación	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el presente mes el Centro **no** realiza actividades de participación	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta educativa por medio de las redes sociales	TIC

Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	Para el presente mes **no** se apoyan actividades de investigación	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se realizan las formaciones muy dinámicas para hacer un ambiente agradable y se mantiene constantes mensajes motivacionales por el chat de WhatsApp	Registro fotográfico
Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Por el presente mes la coordinación académica **no** requiere apoyo con los procesos establecidos por el CNA	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Me encuentro inscrita	Formulario
Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Se atienden las solicitudes remitidas por la coordinación académica	Correo electrónico
Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realizan concertaciones con lideres para la conformación de nuevos grupos	Llamadas telefónicas

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2023	**01**	**$844.600**	**$844.600**	**$30.088.875**	**2,73%**	**8**	
31/03/2023	**02**	**$3.167.250**	**$4.011.850**	**$26.921.625**	**10,24%**	**30**	

OBSERVACIONES

Incluya toda la información adicional que considere respecto de la ejecución con corte a la fecha del informe.

Incluya información general sobre procesos sancionatorios en curso y su estado actual.

En caso de obras y/o adecuaciones señalar si hay lugar a mayores y menores cantidades de obras, ajustes al AIU, entre otros.

Elaboró: JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA, COORDINADOR ACADEMICO
Revisó: JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA, COORDINADOR ACADEMICO