PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de marzo de 2022

Señor
JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4664714 DE 2023**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia CTAPT
Apartadó (Ant)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4664714) del año (2023)

(CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR), identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.288.658 de Chigorodó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en Urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4664714, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($30.933.475). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS COP ($844.600), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA COP ($3.167.250) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO COP ($1.583.625), correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMAS Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO”.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los	Se desarrolla la formación complementaria en el municipio	Listado de asistencia

	procesos formativos del centro de formación	de Turbo y Apartadó con las fichas: **2714713 – 2714692** – BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA **2714702 – 2714689** – TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Para el presente mes **no** se participa de los equipos ejecutores	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Se realiza concertacion con las aprendices para realizar la respectiva matricula de los programas complementarios en: **2714713 – 2714692** – BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA **2714702 – 2714689** – TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Listados de asistencia, plan de trabajo
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se realiza la actualización de la guía de aprendizaje de los programas de formación que se realizaran y se da inicio a la formación de carpetas para el portafolio de evidencias	Portafolio de evidencias y guias de aprendizaje
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en	En reunión con las aprendices se les explica competencia y	Listado de asistencia, portafolio de evidencias

	cada fase y/o competencia del proceso de formación.	resultados a obtener con el prog¿rama de formación: – BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA –TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se presenta la guía de aprendizaje para tener claro el objetivo con cada formación	Portafolio de evidencias
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se planea con lideres de los municipios de Apartado que seria en Funeraria los Laureles y Turbo en casa de la mujer	Registro fotografico
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se orienta la formación con las metodologías practicas del (Hacer y Aprender) utilizando herramientas adecuadas para cada formación	Listado de asistencia, registro fotográfico
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se realiza el envio de las fichas para la programación de eventos en el sistema de los programas: **2714713 – 2714692** – BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA **2714702 – 2714689** – TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA Adicional se toma capture del diagrama del instructor y se anexa en cuenta de cobro del mes correspondiente	Ficha, diagrama
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso	Para el presente mes **no** se participa en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia

	definido en el Reglamento de Aprendices.		
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se planea y se ejecuta la formación complenetaria teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz	Reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal. Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Se desarrollan las actividades cumpleindo las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales	Registro fotográfico
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se reportan en el sistema de Sofia Plus la inscripción de aprendices, teniendo en cuanta los aprendices por registrar para garantizar las horas académicas del mes correspondiente, adicional se asocian los aprendices a la ruta, una vez terminada la formación se evalúan las aprendices asisgnandole el juicio de evaluación a cada una	Inscripción, Reporte de juicio de evaluación
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se desarrolla la formación complementaria presencial en los municipios Turbo y Apartadó con las fichas: **2714713 – 2714692** – BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA **2714702 – 2714689** – TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Listados de asistencias
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una	Se utiliza la plataforma del Portal de ofertas, para la programación de eventos y el registro de horas académicas	Reporte de horas y diagrama

	de las acciones que integran el proceso formativo		
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	Para el presente mes **no** se brindó apoyo para el proceso de (ECCL)	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Para el presente mes **no** se participa en la generación y desarrollo de diseño curricular	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para el presente mes **no** se brinda apoyo a los procesos de compras de bienes y servicios	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Para el presente mes **no** se realizan solicitudes de materiales de formación	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el presente mes el Centro **no** realiza actividades de participación	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta educativa por medio de las redes sociales	TIC
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	Para el presente mes **no** se apoyan actividades de investigación	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se realizan las formaciones muy dinámicas para hacer un ambiende agradable y se mantiene constantes mensajes motivacionales por el chat de WhatsApp	Registro fotograficio
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten	Por el presente mes la coordinación académica **no** requiere apoyo con los procesos establecidos por el CNA	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia

	para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.		
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Me encuentro inscrita	Formulario
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Se atienden las solicitudes remitidas por la coordinación académica	Correo electrónico
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realizan concertaciones con lideres para la conformación de nuevos grupos	Llamadas telefónicas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	14323	APARTADO – TURBO – APARTADO	16/03/2023	31/03/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4489949866 - 4489632811**, operador SOI y periodo Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

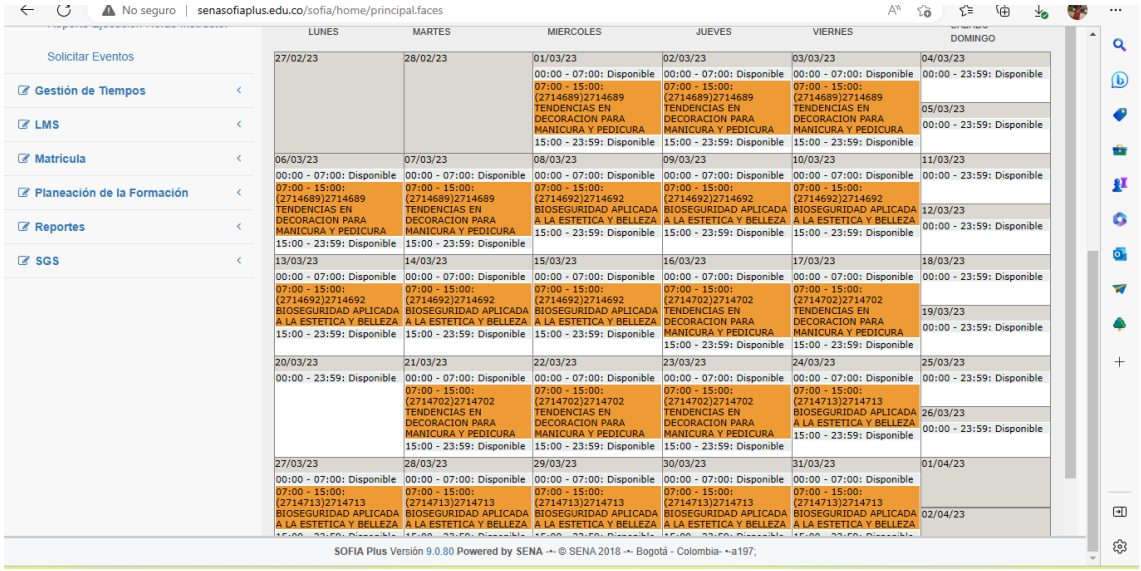
Cordialmente,

CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR
Contratista
C.C. No. 32.288.658 de Chigorodó

Recibí a satisfacción:

JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4664714 DE 2023
Coordinador academico


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CRUZ MARIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 16248749
Nombre del Instructor CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR
Tipo Documento CC
Número de Documento 32288658
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/03/2023
Fecha Final 31/03/2023
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES DOMINGO
27/02/23 28/02/23 01/03/23 02/03/23 03/03/23 04/03/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2714689)2714689 TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
15:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
06/03/23 07/03/23 08/03/23 09/03/23 10/03/23 11/03/23
07:00 - 15:00: (2714692)2714692 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
12/03/23
13/03/23 14/03/23 15/03/23 16/03/23 17/03/23 18/03/23
07:00 - 15:00: (2714702)2714702 TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
19/03/23
20/03/23 21/03/23 22/03/23 23/03/23 24/03/23 25/03/23
07:00 - 15:00: (2714713)2714713 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
26/03/23
27/03/23 28/03/23 29/03/23 30/03/23 31/03/23 01/04/23
02/04/23
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714713 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714702 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714689 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714692 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción y lineamientos del programa de Población Víctimas y Vulnerables 2023 al grupo de instructores		
CIUDAD Y FECHA: 01 de marzo de 2023	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **6:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Aula de video conferencia CTAPT	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** C.T.A.P.T.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Saludo y presentación equipo 2023
2.Presentación SIGA (Luis Marcilla)
3.Presentación administración educativa (Creación fichas y matrículas) (Maria A. García)
4.Presentación lineamientos cuentas de cobro (Heidi Johana Henao)
5.Presentación lineamientos de transporte (Vicente Martínez)
6.Conclusiones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar los procesos y lineamientos a tener en cuenta en la presente anualidad, que permitan fortalecer el desarrollo de las acciones a ejecutar en el desarrollo de la contratación de contratista dentro de la oferta integral SENA para la atención a la población víctima y vulnerables, y determinar planeación al equipo de trabajo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha del 28 de febrero siendo las 08:30 am se da inicio a la inducción dirigido al equipo de instructores del área de población víctimas y vulnerables del CTAPT en el aula de video conferencia; la inducción y socialización de los lineamientos para la ejecución de los programas a desarrollar en la vigencia 2023 y en particular a la correspondiente a Formación Profesional Integral como eje misional de los programas de Población Víctima y Vulnerable y en el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.

Como primer punto se hace un saludo y presentación de los lineamientos generales del sistema a cargo del señor Luis Edmundo Marcilla; en esta se hace especial relevancia de los objetivos misionales a los que se debe responder a través del trabajo realizado de manera responsable y comprometido por cada uno de los contratistas. Así mismo responder por las obligaciones.

En esta se hace hincapié en tres aspectos fundamentales a tener en cuenta:

- La responsabilidad en la buena gestión de las cuentas de cobro de manera que los resultados en cada uno de los periodos sean más efectivo y eficaz y se eviten retrasos en los mismos.
- El trabajo en campo es responsabilidad de cada uno de los contratistas atender los objetivos misionales de la entidad, en cuanto a la presencia en los territorios asignados, la buena conducta propendiendo siempre por dejar en alto el buen nombre de la entidad.
- Una última recomendación es la comunicación y visibilizarían de los procesos realizados desde cada una de las areas atendidas, evidenciar lo que se está haciendo en territorio.

Prosigue el señor Luis Marcillo socializando la matriz de procesos, y la importancia del portal de COMPROMISOS donde reposan todos los formatos oficiales de la entidad como soporte de los procesos de SIGA.

Seguidamente se brinda la capacitación por el área de contabilidad a cargo de la señora Heidi Johana Henao, quien brindó toda la información sobre la estructura de los formatos para la elaboración de las cuentas de cobro y demás productos requeridos para el proceso de pagos de honorarios y demás; esto lo hizo con el acompañamiento del señor Huber Quintero. Para esto hizo especial énfasis en la política institucional de legalidad frente a todo lo que soporte una cuenta de cobro o transporte.

Otra capacitación que se brindó al equipo de instructores fue desde el área de gestión administrativa bajo la responsabilidad de la señora Maria Alejandra García. En esta el objetivo principal fue dar a conocer las rutas de acceso a la plataforma Sofía plus, y el proceso correspondiente a cada instructor en la matrícula de los aprendices y las formaciones impartidas, los documentos necesarios para poder acceder a dichas formaciones y a las certificaciones de estos.

Frente a estos se les indica que las fichas serán recibidas para matriculas dos días hábiles antes del cargue y reporte de estas para que pueda dar tiempo la gestión; toda vez que es un grupo de instructores numerosos y a todos se les debe responder.

Se indica que para hacer un registro de matrícula de una ficha cada instructor requiere enviar al correo admoneducativa@sena.edu.co la siguiente información:

*Formato de inscripción de aspirantes
*Carta de solicitud
*Copias de documentos de identidad en PDF, preferiblemente de forma individual, pero, si lo envían en un solo paquete es válido.
*Requisitos adicionales que pida el diseño curricular

Prosigue con la inducción desde el área de contabilidad el señor Vicente Martínez, quien brindó orientaciones e hizo claridades sobre la estructura de los formatos para solicitud de transporte y legalización y demás productos requeridos para el proceso de pagos de estos y demás. Para esto hizo especial énfasis una vez más en la política institucional de legalidad para lo cual se debe tener en cuenta la presentación de recibos originales con la información correspondiente, sin enmendaduras ni deterioros; y en cuanto a las agendas hacer estricto cumplimiento de las rutas definidas inicialmente.

La agenda se cumplió a cabalidad con la modificación de la socialización del tema de transporte, que para este año está a cargo el señor Nehemías Pamplona pero que, por motivos de compromisos administrativos, esta fue realizada por el señor Vicente Martínez.

CONCLUSIONES

Se desarrolló toda la agenda de inducción y capacitación sin ningún contratiempo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Enviar archivos de los procesos SIGA • Enviar las fichas de matrículas con tiempos suficientes antes de que se necesite tener el reporte de tiempos.	Luis marcillo Instructores	31-03-2023 15-12-2023

• Tener en cuenta todas las recomendaciones impartidas para ser mas efectivos y eficaces en los procesos.	Instructores	15-12-2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS








Induccion Sistema Integrado de G
y Autocontrol-SIGA
2023

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Inducción equipo de formación - Población Vulnerable - SIGA, creación de fichas y Matriculas, cuentas de cobro y transporte. Temas:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Bolivar	1018016024		X		SENA	luisfer2014@hotmail.com	3147164477		
	Mónica Padilla	65700374		X		SENA Vul	mpadilla473@misena.edu.co	3116977351		
	Jorge Porter	71.258299		X		P.Vulnerable	jorgeporteracosta[illegible]@gmail.com	3183062544	S'	
	Thamilson W	1118144486		X		P. Vulnerable	Yekoreno@gmail.com	3206766961	Si	
	Juan D. Ramos	1007337474		X		P.Vulnerable	ingenierojdr1@gmail.com	3145051459	Si	Juan D. Ramos
	Donaldo Gómez	32787183		X		P.Vulnerable SENA	donaldogomez.juntos.dejaron@gmail.com	3126551085	Si	
	Elis Antay.	78.688.97		X		P/Vulnerable	Elispenayantay@gmail.com	3205663894	Si	
	Elber Cordero	12020701		X		P/Vulnerable	heeper0402@	3005694238	Si	
	Gerardo Arturo Castro D.	70097678		X		P/Vulnerable	arturocas.1855@gmail.com	3175471398	Si	
	Juan Esteban Arroyave	8.163024		X		P/vulnerable	jmevioe@hotmail.com	3128829333	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Inducción equipo de formación - Población Vulnerable - SIGA, creación de fichas y Matriculas, Cuentas de Cobro y transporte

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luz Helena Perez M	50.848.823		Si		P. Vulnerable	luzperezmantilla@hotmail.com	3117116485		
	Alexander J. M	8168464		Si		V. Vulnerable	alurenu@hotmail.com	3128097138		
	Ronald Varela	8029238		Si		P. Vulnerable	ronmrvar@hotm.	3104887862		
	Vladimir Fernandez	12471487		Si		P. Vulnerable	Vladimir007@misena	3205586591		
	Luz Helena Ashma	43998.216		Si		P. Vulnerable	[illegible]	3126[illegible]		
	Oscar Rojas	9600105		Si		P. Vulnerable	[illegible]	3185992443		
	Luz Dary Pabon	39316282		Si		P. Vulnerable	luzdarypabon@hotmail.com	3193265758	Si	Luz Dary P.
	Alberto Olaya	70525342		Si		P. Vulnerable	Flaz22016@gmail.com	3121730214		
	Julian Moreno	71380995		Si		P. Vulnerable	Jumamar@gmail.com	3127869424	Si	
	Oremaria	32[illegible]		Si		Pvlacion	oremariadc	3186[illegible]	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S): Inducción equipo de formación - Población Vulnerable - SIGA, creación de fichas y Matrículas, Cuentas de Cobro y transp.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nd. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ledys Margot Garcés Martínez	42653821		X		P. Vulnerable	lggarces31@hotmail.com	3012883475		
	[illegible]	1088482878		X		P. Vulnerable	[illegible]	3006432136		
	[illegible]	843648		X		P. Vulnerable	[illegible]	3218529170		
	Alexander Prieto	70813532		X		P Vulnerable	[illegible]	3105989038		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Ledys Margot Garcés Martínez

Elaboró Ledys Margot Garcés Martínez
Orientadora Ocupacional población Víctima y vulnerable.
SENA – CTAPT Apartadó

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción aplicativo Agencia Pública de Empleo – APE, portafolios de evidencias y procesos de compras al equipo de instructores población vulnerable año 2023		
CIUDAD Y FECHA: Marzo 01 de 2023	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Aula de video conferencia CTAPT Apartadó	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** C.T.A.P.T.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Saludo y presentación de la agenda

2.Socialización del proceso de construcción del portafolio de evidencias (Ronald várelas)

3.Inducción del aplicativo APE (Ledys Garcés)

4.Procesos de compra (Alexander Orozco)

5.Espacio abierto para trabajos de pares en la planeación de transporte

6.Varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar los procesos y lineamientos a tener en cuenta en la construcción del portafolio de evidencias y el uso del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo como herramientas que permitan el fortalecimiento de las acciones ejecutadas por los contratistas como parte de la oferta integral SENA para la atención a la población víctima y vulnerables.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha del 01 de marzo siendo las 08:00 am se reunió el equipo de instructores de población víctimas y vulnerables para llevar a cabo la inducción y socialización de los lineamientos a tener en cuenta en la construcción del portafolio de evidencias y la inducción del Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo – APE – como parte de los procesos importantes a tener en cuenta en el marco de la misionalidad de la entidad dentro de la Formación Profesional Integral y en particular de los programas de Población Víctima y Vulnerables.

Prosigue el instructor Ronald Varelas con la responsabilidad de socializar toda la conceptualización y demás elementos necesarios sobre PORTAFOLIOS dando a conocer toda la ruta para estructurar los portafolios, los productos que estos incluyen y los aspectos más relevantes a tener en cuenta entre los que está los diseños curriculares, juicios evaluativos, ficha de inscripción, registro masivo, copias de documentos de identificación, entre otros; resaltando la importancia de la calidad de las evidencias, gestión, registro y cargue de manera oportuna para evitar contratiempos en determinado momento que estos sean solicitados por el supervisor de contrato.

Continúa la orientadora ocupacional de población víctimas y vulnerables Ledys Garcés socializando las rutas a seguir en el aplicativo de la agencia pública de empleo y reiterando la importancia de que a los aprendices se les oriente sobre la inscripción en esta ya que en temas de metas de cumplimiento van a aportar significativamente en el momento de los registros de las fichas de cada ID.

A cargo del instructor Alexander Orozco estuvo la socialización de los lineamientos de como sería el proceso de compras este año, cuyo reto que se espera es tener los kids a mediados de año y no entregar a finalizar año que es lo que se ha venido haciendo. Para esto dice que se estará articulando con los instructores que han apoyado para agilizar todo lo necesario y entregar a tiempo todo lo que sea requerido por parte de la coordinación responsable.

Esta agenda tuvo una modificación al tener la presentación del supervisor de contrato del equipo de instructores de población víctimas y vulnerables, el señor Javier Albeiro Zuluaga. En su intervención reitera la confianza y el compromiso que tiene cada instructor en aportar de manera eficiente y eficaz en los procesos que sean necesarios para cumplir con las metas definidas para el área.

Así mismo, recomienda que se hace imperante la necesidad de ir avanzando en la proyección de transporte, haciendo el alistamiento de las fichas para lo que se requiere avanzar en la revisión de la matriz de proyección de formación que quedó pendiente en la anualidad 2022; y de otro lado, organizando los productos para la cuenta de cobro ya que se deberá entregar en las fechas definidas en una reunión donde se impartirán todos los lineamientos y cronogramas a fin de evitar que algún instructor se quede sin pago y evitar retrocesos en los mismos.

Seguidamente se hace la presentación del enlace de población víctimas y vulnerables la señora Leipzig milena Murillo Diaz quien se dirige al equipo extendiendo un saludo y manifestando su disposición para llevar a feliz termino los procesos necesarios a fin de cumplir con las proyecciones definidas para el centro; y se continúa con la presentación del equipo de instructores y demás para cerrar la jornada.

El supervisor Javier Zuluaga hace el cierre informando que los instructores a partir del lunes 06 de abril deberán arrancar el trabajo en cada uno de sus sitios designados dentro del contrato pero que el transporte se deberá pasar a partir del 08 de marzo ya que por lineamientos de contabilidad este se debe hacer con 5 días hábiles para cargar en plataforma, dejando la claridad que tanto las agendas de desplazamiento, como la cuenta de cobro de febrero deberán quedar diligenciadas antes de irse cada uno.

Como evidencia de esta acta queda lista de asistencia de los participantes y evidencias fotográficas.

CONCLUSIONES

Se desarrolló toda la agenda de inducción y capacitación sin ningún contratiempo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
*Antes de irse a los sitios de trabajo deberán quedar las agendas y proyecciones de transporte, así como las cuentas de cobro listas.	Equipo de instructores	31-03-2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS









OK
A.P.E

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Inducción Portafolio, lineamientos cta cobro y transporte febrero y Aplicativo APE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mónica Padilla Zamora	65700374		X		SENA Pob. Vuln.	mpadilla473@gmail.com	3116982391		
	Thamilsen [illegible]	1181[illegible]456		X		Pob. Vuln.	[illegible]	3206766461		
	Luz Daryl Restrepo M.	39316282		X		Pob. Vuln.	luzdarys81@hotmail.com	3193265756		Luz Daryl
	Alberto Flórez	70525347		X		P. Vulnerable	Florez2016@gmail.com	3117732411		
	Ronald Varela	8069238		X		P. Vulnerable	[illegible]	3104081886		
	Heber Córdoba	72020701		X		P. Vulnerable	[illegible]	3205876238		
	Jenifer C.	71.258.294		X		P. Vulnerable	[illegible]	3183062741 3117116981		
	Luis Perez	50.848.823		X		P. Vulnerable	[illegible]	[illegible]		
	Alexander J.R	8168469		X		P. Vulnerable	[illegible]	3128097138		
	Milan Esteban	4399[illegible]26		X		P. Vulnerable	[illegible]	3122[illegible]		
	Jeanny [illegible]	50846728		X		P. Vulnerable	[illegible]	3004233216		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Inducción portafolio, lineamientos cta de cobro y transporte febrero, Aplicativo APE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julian M. Moreno	71380798		X		SENA	julmamox@gmail.com	3127864928	X	
	Carlos Castro	1007937678		X		P. Vulnerable	[illegible]	3175496358	X	
	Oscar Rojas	9600[illegible]05		X		Vulnerable	[illegible]	3185992443	X	
	Gisgarman Antonio	78688473		X		Vulnerable	[illegible]	3205663898	X	
	Alexis López	39407866		X		P. Vulnerable	asesoriajuridica[illegible]	3217807927	X	
	Donaldo Gomez	82289983		X		P. Vulnerable	[illegible]	3126551084	X	
	Juan D. Ramos	1007337474		X		Vulnerable	ingenierojdr[illegible]	3145051459	X	
	Luis Angel Cor[illegible]	7196/6553		X		P. Vulnerable	[illegible]	3225281183	X	
	Juan Esteban Arroyave J	8.163.024		X		P. Vuln.	jimeniac@hotmail.com	3128829333	X	
	Vladimir Fernando G	1214714897		X		Vulnerable	Vladimir1003	3205586991	X	
	Jerez Mileidy Murillo Diaz	35603532		X		P. Vulnerable	[illegible]	3146298030 8560353[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Ledys Margot Garcés Martínez

Elaboró Ledys Margot Garcés Martínez
Orientadora Ocupacional población Víctima y vulnerable.
SENA – CTAPT Apartadó

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –

PROGRAMA DE FORMACION: TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA – ID *2714689*

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
LUISA FERNANDA HOYOS	ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.	X		01	03	2023	X	
	EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO	X		03	03	2023	X	
	EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.	X		07	03	2023	X	

LUISA FERNANDA HOYOS

APRENDIZ



FIRMA INSTRUCTOR

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): FORMACION COMPLEMENTARIA EN TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA ID: 2714689

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULVIN ANDRES VILLA URREGO	1001034747			X	SENA	cdi76sura1a@gmail.com	3218440576		Yulvin
2	NALLERLY LUCAS BRAVO	1001576690			X	SENA	restrepovicky1234@gmail.com	3126212327		Nallerly L.
3	ANGIE YULIETH ARIAS CARVAJAL	1002086291			X	SENA				
4	NEILA MARIA MARTINEZ CORCHO	1003143210			X	SENA	neilamartinezcorcho@gmail.com	3147507953		Neila M.
5	MAYERLIS CASTILLO FERIA	1003734540			X	SENA	castillomallerlis74@gmail.com.	3122350000		Mayerlis C.
6	DEISY YOHANA DAVID ECHAVARRIA	1007669898			X	SENA	ESTREPOVICKY1231@gmail.com	3145297669		DEISI
7	ELIANA CRISTINA VARELAS SEPULVEDA	1007853114			X	SENA	noyoscuillam@gmail.com	3219455865		Eliana Varelas
8	ISABELLA GUTIERREZ YOLIS	1020106410			X	SENA	gutierrez4yolis7716@gmail.com	3126594446		Isabella.
9	NATALIA VARELA QUINTERO	1020107913			X	SENA	cdi76sura1a@gmail.com	3217363920		Natalia
10	DANIELA MARTINEZ OCHOA	1027955228			X	SENA	martinezochoa0717@gmail.com	3147539592		Daniela
11	NAIVIS DANEY ALVAREZ GULFO	1027966838			X	SENA	ksolistuberquia@gmail.com			Naivis A.G
12	MARIA ELENA VARGAS VALLE	1028036732			X	SENA	ksolistuberquia@gmail.com			Maria E.
13	DARNEIS PEREIRA ARTEAGA	1033376756			X	SENA	daimis2012@gmail.com	3234756066		Darneis
14	LUZ MILA MAGALLAN LLANES	1037116026			X	SENA	Ksolistuberquia@gmail.com			Luz M.
15	LESLY ALEXANDRA RAMIREZ MADRID	1037116068			X	SENA	gutierrez4yolis7716@gmail.com	3126594446.		Isabella.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	VIVI CAROLINA TUBERQUIA JARAMILLO	1037120537			X	SENA	[illegible]	3214363326		Vivi
17	JACKELIN ALEJANDRA GONZALEZ YEPES	1037121355			X	SENA	ksolistuberquia@gmail.com			Jackelin G.
18	DANIELA PAOLA TUBERQUIA VERGARA	1037122605			X	SENA	[illegible]	3012848644		Daniela T.
19	CAMILA ALEJANDRA ROLDAN AMARILES	1037123228			X	SENA	roldanamaritestora@gmail.com	3106101196		Camila A.
20	NERLIS CALDERIN MERCADO	1038799016			X	SENA	[illegible]	3103667238		nerlis
21	MER EDITH VEGA ORTIZ	1038802157			X	SENA	[illegible]	3135620825		Edith Vega
22	YENIFER XIMENA SIERRA VARELAS	1038803827			X	SENA	ksolistuberquia@gmail.com			Yenifer S.
23	YENNY JOHANAA ROZO CUADRADO	1038805005			X	SENA	[illegible]	3122968613		Yenn
24	YUDYS EDILMA PERTUZ BORJA	1038806738			X	SENA	ksolistuberquia@gmail.com			Yudys P.
25	MARIA LUISA JULIO QUEJADA	1038806860			X	SENA	luisjulio2@hotmail.com	3217558847		Maria Luisa
26	DIANA MARCELA URRUTIA QUINTO	1038807858			X	SENA	dianaurrutia105@gmail.com	3104120069		Diana.
27	AURORA GUISAO GOEZ	1038811408			X	SENA	guisaoaurora0@gmail.com	3105354209		Aurora G.
28	LEIDY JULIETH FIGUEROA DAVID	1038815137			X	SENA	Julietthfigueroa50@gmail.com	3107123987		Julieth f.
29	EDIRMA HERNANDEZ TREJOS	1038816938			X	SENA	hernandezedi@gmail.com	3137058411		Edirma H
30	TATIANA MARTINEZ CUADRADO	1038818686			X	SENA	[illegible]	3297723985		Tatiana M.
31	MARIA ELENA SAAVEDRA MARTINEZ	1038822050			X	SENA	[illegible]	3145532563		Mª elena.
32	ALICIA NAYIVE CALDERIN MERCADO	1038822571			X	SENA	[illegible]	3127736800		Alicia e.
33	YOLANDA SANTOS GARAY	1045502473			X	SENA	ksolistuberquia@gmail.com			Yolanda S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	ANEIDY YULIETH QUIROZ ECHAVARRIA	1046529184			X	SENA	KSolistuberquiq@gmail.com			Aneidy Q.
35	ROSSIBEL PEREZ MONTES	1067283228			X	SENA	KSolistuberquiq@gmail.com			Rossibel.
36	JHOJARY MURILLO PALACIOS	1077424148			X	SENA	KSolistuberquiq@gmail.com			Jhojary M.
37	ELIANA SAUDIT ALDANA MENDOZA	1192735694			X	SENA	eliana@gmail.com	3147758242		Eliana A.
38	NATHALIA MOSQUERA FOLIACO	1192747555			X	SENA	mosqueranathalia@gmail.com	3206601649		Nathalia
39	ENELBIS BEATRIZ GUEVARA VITOLA	23178602			X	SENA	guevaraenelbis@gmail.com	3147079810		Enelbis.
40	SUGEI ELENA ACOSTA VASQUEZ	32202334			X	SENA	SUPLANTACION	SUPLANTACION		SUPLANTACION
41	LUZ DENIA NOVA ORTEGA	32357985			X	SENA	luzenova1414@gmail.com	3117033092		Luz Denia N

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): FORMACION COMPLEMENTARIA EN BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
ID: 2714692

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALICIA NAYIVE CALDERIN MERCADO	1038822571			X	SENA	calderinalicia5@gmail.com	3727736800		Alicia C.
2	ANEIDY YULIETH QUIROZ ECHAVARRIA	1046529184			X	SENA	kbolistuberguia@gmail.com			Aneidy Q
3	ANGIE YULIETH ARIAS CARVAJAL	1002086291			X	SENA	kbolistuberguia@gmail.com			Angie A.
4	AURORA GUISAO GOEZ	1038811408			X	SENA	guisaoaurora@gmail.com	3105354209		Aurora G.
5	CAMILA ALEJANDRA ROLDAN AMARILES	1037123228			X	SENA	roldanamarilesmariana@gmail.com	3106101196		Camila A.
6	DANIELA MARTINEZ OCHOA	1027955228			X	SENA	martinezochoa0711@gmail.com	3147539592		Daniela.
7	DANIELA PAOLA TUBERQUIA VERGARA	1037122605			X	SENA	tuberquiadaniela7@gmail.com	3007808694		Daniela T
8	DARNEIS PEREIRA ARTEAGA	1033376756			X	SENA	darneis2012@gmail.com	3234756066		Darneis.
9	DEISY YOHANA DAVID ECHAVARRIA	1007669898			X	SENA	DEISYDAVID7231@gmail.com	3145297649		DEISY
10	DIANA MARCELA URRUTIA QUINTO	1038807858			X	SENA	dianaurrutia405@gmail.com	3104120069		Diana.
11	EDIRMA HERNANDEZ TREJOS	1038816938			X	SENA	edirma	3137058411		Edirma H
12	ELIANA CRISTINA VARELAS SEPULVEDA	1007853114			X	SENA	horos6william9406@	3219955865		Eliana Varelas
13	ELIANA SAUDIT ALDANA MENDOZA	1192735694			X	SENA	Eliana@gmail.com	3147758292		Eliana A.
14	ENELBIS BEATRIZ GUEVARA VITOLA	23178602			X	SENA	goevaraenelbis@gmal.com	3147079810		enelbis. G.
15	ISABELLA GUTIERREZ YOLIS	1020106410			X	SENA	gutierrezyolis111@gmail.com	3726594446		Isabella

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JACKELIN ALEJANDRA GONZALEZ YEPES	1037121355			X	SENA	ksolistuberquia@gmail.com			Jackelin G.
17	JHOJARY MURILLO PALACIOS	1077424148			X	SENA	ksolistuberquia@gmail.com			Jhojary M.
18	KATHERINE ANDREA SOLIS TUBERQUIA	1192750789			X	SENA	ksolistuberquia@gmail.com	3106647819		Katherine
19	LEIDY JULIETH FIGUEROA DAVID	1038815137			X	SENA	julethfigueroa50@gmail.com	3107123987		Juleth f.
20	LESLY ALEXANDRA RAMIREZ MADRID	1037116068			X	SENA	gutierrez.folos.1119@gmail.com.	3126594446		Lesly
21	LUZ DENIA NOVA ORTEGA	32357985			X	SENA	Loznova1414@gmail.com	3117733072		Luz Denia
22	LUZ MILA MAGALLAN LLANES	1037116026			X	SENA	ksolistuberquia@gmail.com			Luz M.
23	MARIA ELENA VARGAS VALLE	1028036732			X	SENA	ksolistuberquia@gmail.com			Mara. V
24	MARIA ELENA SAAVEDRA MARTINEZ	1038822050			X	SENA	MariaSaavedraMartinez	3145532563		M.Elena Saave
25	MARIA LUISA JULIO QUEJADA	1038806860			X	SENA	Luisjuliosepulveda@gmail.com	3217558847		Maria Luisa
26	MAYERLIS CASTILLO FERIA	1003734540			X	SENA	Castillomaller.514@gmail.com	3122353005		Mayr.Lis C.
27	MER EDITH VEGA ORTIZ	1038802157			X	SENA	Vegamerdith7@gmail.com	3135670825		Edith Vega
28	NAIVIS DANEY ALVAREZ GULFO	1027966838			X	SENA	ksolistuberquia@gmail.com			Naivis A.
29	NALLERLY LUCAS BRAVO	1001576690			X	SENA	restrepoviky1231@gmail.com	3126212327		Nallerly L.
30	NATALIA VARELA QUINTERO	1020107913			X	SENA	editasuraba@gmail.com	3217363920 -		Natalia
31	NATHALIA MOSQUERA FOLIACO	1192747555			X	SENA	mosqueranathalia@gmail.com	3206607649		Nathalia
32	NEILA MARIA MARTINEZ CORCHO	1003143210			X	SENA	neilamartinezcorcho@gmail.com	3147507953		Neila M.
33	NERLIS CALDERIN MERCADO	1038799016			X	SENA	nerliscalderin22@gmail.com	3103667238		NERLIS

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	ROSSIBEL PEREZ MONTES	1067283228			X	SENA				
35	TATIANA QUINTANA PADILLA	1038799156			X	SENA	tatianaquintana2210@gmail.com	3134830593		Tatiana Quintana
36	TATIANA MARTINEZ CUADRADO	1038818686			X	SENA	tatiik.martinez@gmail.com	3217723985		Tatiana M.
37	VIVI CAROLINA TUBERQUIA JARAMILLO	1037120537			X	SENA	edi.70suraba@gmail.com	3216367346		Vivi
38	YENIFER XIMENA SIERRA VARELAS	1038803927			X	SENA	Ksolistuberquia@gmail.com			Yenifer S.
39	YENNY JOHANAA ROZO CUADRADO	1038805005			X	SENA	Helenrozo10@gmail.com	3122968613		Yenny
40	YOLANDA SANTOS GARAY	1045502473			X	SENA	Ksolistuberquia@gmail.com			Yolanda S.
41	YUDYS EDILMA PERTUZ BORJA	1038806738			X	SENA	Ksolistuberquia@gmail.com			Yudis P.
42	YULVIN ANDRES VILLA URREGO	1001034747			X	SENA	edi.70suraba@gmail.com	3218440576		Yulvin.