

 FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO		Veración: 3 Fecha de aprobación: 25/10/2021 Código: 04-02-FO-0011							
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE									
Quien solicita (Nombre y cargo perfil del requeriente) DIANA MARITZA BELTRAN BEJARANO REFERENTE DE ENFERMERIA DE URGENCIAS USS KENNEDY	Fecha de la Solicitud <table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2023</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	2	2	2023	Dependencia o sede: KENNEDY Área o Servicio: URGENCIAS Dirección a la que pertenece: DIRECCION DE SERVICIOS URGENCIAS	
Día	Mes	Año							
2	2	2023							
Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Cheques Documentación por prestación de servicios									
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO									
La Dirección de urgencias requiere la contratación de un PROFESIONAL DE ENFERMERIA, con el fin de prestar servicios para la gestión de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.									
DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO									
El área de Enfermería requiere la contratación de un Profesional de Enfermería para la realización de actividades para en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred Integrada de servicios de salud en concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.									
Rubro: Recursos Propios: Convenio	HONORARIOS ☐ SI ☒ NO ☐ SI ☐ NO ☒	REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS ☐ Vigencias futuras SI ☐ NO ☒ No, Convenio: Suscrito con:	ASISTENCIAL GENERAL ☒ ASISTENCIAL PIC ☐						
PERFIL: PROFESIONAL EN ENFERMERIA									
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1									
HABILIDADES: Persona con características de líder que promueven canales de comunicación asertiva y desarrollo trabajo en equipo basado en un trato humanizado al paciente y la familia, generación de prácticas seguras en salud, diligencia en la atención a pacientes, seguimiento de procesos, adecuadas relaciones interpersonales, resolución de problemas, capacidad de análisis, toma de decisiones.									
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de reportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.									
PROYECCIÓN: Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar	CANTIDAD: (Indique Jorab, actividades y unidades)	OBSERVACIONES: Personal nuevo por apertura de área de observación general de urgencias (10 CAMBIOS).							
MES:	HORA:	ACTIVIDAD:							
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA									
Apoyar la realización de las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos ordenados por el profesional tratante para el manejo de patologías establecidas dentro del plan integral; Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes; Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación; Participar en la entrega de turno según el procedimiento establecido; Participar en la programación de las actividades del área; Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente; Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio; participar en los análisis a los que son convocados e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio; Impartir instrucciones al personal a cargo; Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integridad; Realizar los procedimientos al usuario acorde con sus responsabilidades dentro del servicio; Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación; Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención; Promover acciones de humanización en la atención y de seguridad del paciente en el servicio; Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred; Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento; Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato; Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado; Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos; Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales; Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred; Realizar supervisión de los contratos para los que son designado; Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud; pensiones y riesgos profesionales mensualmente; Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.									
PERFIL Y NOMBRE DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN									
1. Nombre:	DIANA MARITZA BELTRAN BEJARANO								
2. Identificación:	52090480								
3. Perfil o cargo:	REFERENTE DE ENFERMERIA								
4. Justificación (Si aplica):	N/A								
 JUAN MANUEL MENDIETA NOYA Director de Servicios de Urgencias		 SANDRA MILENA ROJO MATELLI Vo.Bo. Subgerencia de Servicios de Salud							

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

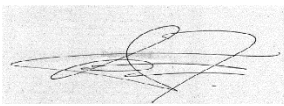
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL EN ENFERMERIA en cuanto:

1. ☐ No existencia del perfil requerido
2. ☒ Insuficiencia del mismo
3. ☐ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dado en Bogotá D.C 2 de febrero de 2023.



MONICA ADRIANA FLOREZ BONILLA
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		03/2023

	INFORME FINAL DE SELECCIÓN		Versión:	2		
			Fecha de aprobación:	20/05/2021		
DATOS GENERALES		Fecha Informe: _____ Día: 06 Mes: 03	Código:	04-02-FO-0012		
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA		Género: F ☒ X ☐ M ☐ Otr: _____ Edad: 32 Proceso de Promoción: SI ☐ NO ☒ X ☐	Año: 2023	Reintegro SI ☐ NO ☒ X ☐		
PERFIL A CONTRATAR ()		URGENCIAS				
PERFIL A CONTRATAR ()		ENFERMERO PROFESIONAL				
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN						
KARLYS DIANIRE BERMUDEZ PIÑERES	ITEM	SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL	PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO		
	Análisis de Hoja de Vida	25%	25%	20,00%		
	Prueba de conocimientos	NA	20%	17,00%		
	Pruebas Psicológicas	35%	25%	20,00%		
	E: Entrevista	40%	30%	30,00%		
	Ajuste al perC14.11.8fil (70%)		100%	87,00%		
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad		SI X	NO	
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formación académica	ENFERMERA				
	Experiencia laboral (años)	0 AÑOS				
	Experiencia Relacionada (años)	0 AÑOS				
	Honorario Asignado (Resolución Vigente)	SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL				
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Análisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	Compromiso laboral (60%)
	Comunicación escrita	Disciplina	Habilidad social (100%)	Orientación a resultados (70%)	planeacion	Trabajo en equipo (60%)
	Retrolimentación	Sentido de urgencia	comunicación abierta (100%)	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS		
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyección 8	Humanización 9	Total obtenido de factores Evaluados 85
	Concepto entrevista con líder (si aplica) marque SI o NO	Favorable		No favorable		78
	Observaciones: EN LA ENTREVISTA SE EVIDENCIA QUE ES UNA PERSONA CON BUENAS HABILIDADES COMUNICATIVAS, RESPONSABLE Y COMPROMETIDA. EN LA INFORMACIÓN DE SU HOJA DE VIDA SE EVIDENCIA SU FORMACIÓN ACADÉMICA COMO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA GRADUADA EN EL 2022. CUENTA CON LOS CONOCIMIENTOS SERVICIOS DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓN. NO NECESARIO REALIZAR PROCESO DE REINTEGRO YA QUE LA ASPIRANTE MANIFIESTA NO HABER TRABAJADO CON NOSOTROS ANTERIORMENTE. SE REALIZA VERIFICACIÓN DE RETHUS EN EL CUAL SE ENCUENTRA ACTIVA PARA PRESTAR SUS SERVICIOS AL MOMENTO DE INDAGAR SOBRE SU NÚCLEO FAMILIAR, EXPRESA QUE NINGÚN INTEGRANTE DE SU FAMILIA TRABAJA EN LA SUBRED SUROCCIDENTE, DESCARTANDO LA POSIBILIDAD DE UN CONFLICTO DE INTERESES ACTUALMENTE VIVE SU PAREJA PERMANENTE ESTADO CIVIL UNIÓN LIBRE, VIVEN EN EL BARRIO SANTA HELENITA DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVA. FAMILIAR SIN ALTERACIONES NO SE REPORTAN CONFLICTOS DENTRO DEL MISMO. SE RECOMIENDA FORTALECER SUS HABILIDADES BLANDAS ENFATIZANDO EN EL COMPROMISO LABORAL Y TRABAJO EN EQUIPO. ES CONSIDERADO APTO PARA EL CARGO.					
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL	Madre o Padre cabeza de familia X Localidad donde vive ENGATIVA Barrio SANTA HELENITA Grupos étnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>V/B* PROFESIONAL ESPECIALISTA III - COORDINADOR DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO</p> </div> </div>						
Instructivo de Diligenciamiento						
1. Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano 2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido. 3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional 4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las últimas entidades en las cuales laboró la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro); 5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante 6. Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A 7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos 8. Prueba Psicológica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad 9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional Se debe registrar si se realiza entrevista con líder concepto y observaciones en caso de ser pertinente. 10. criterios de inclusión social						