



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 16 marzo 2023.

Señor (a)
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4500274
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información.
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4500274 del año 2023

KATHERINE QUINTERO QUIROGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1024524285 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS (\$20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS (\$4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del	Documentación de la semana DIURNA	(Ver Anexo)



	respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa	<p>“Interacción en Lengua Inglesa I” Ficha: 2506761- DIURNA “Interacción en Lengua Ingles II” Ficha: 2449658</p> <p>NOCTURNA “Interacción en Lengua Inglesa I” Ficha: 2341274</p> <p>NOCTURNA “Interacción en Lengua Inglesa II” Ficha: 2341263</p>	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	<p>Guías de aprendizaje.</p> <p>Actas de seguimiento a la formación.</p>	(Ver Anexo)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Participación al curso desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor sena	EN FORMACIÓN
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las	Desarrollo de planes de clase, guías de aprendizaje, evaluaciones y proyectos de formación afines a la competencia impartida	Drive habilitado por la coordinación



	competencias del programa		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gestiondocumentalga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1676594594195&or=OWA%2DNT&cid=13f21f8a%2Dd8b2%2D6a98%2D2528%2Df8b0f9c4b6eb&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fgestiondocumentalga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20ACAD%C3%89MICA%20DE%20GESTI%C3%93N%20DOCUMENTAL%20Y%20DE%20LA%20INFORMACI%C3%93N%2FA%C3%91O%202023%2FENTREGABLES%2FI%20TRIMESTRE%2FCONTRATO%2FQuintero%20Quiroga%20Katherine%20I%2D2023
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	FINALIZADO	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa- NIVEL INTERMEDIO (VER ANEXO)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios 4 evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Socialización de formatos relacionados a actas de inicio, planeación Pedagógica de Proyecto formativo, llamados de atención, acta de informes de punto de control semana 5 y semana 11, formato de actividades trimestrales, reportes de juicios de valoración en plataforma SOFIA	Drive habilitado por la coordinación https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gestiondocumentalga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1676594594195&or=OWA%2DNT&cid=13f21f8a%2Dd8b2%2D6a98%2D2528%2Df8b0f9c4b6eb&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fgestiondocumentalga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20ACAD%C3%89MICA%20DE%20GESTI%C3%93N%20DOCUMENTAL%20Y%20DE%20LA%20INFORMACI%C3%93N%2FA%C3%91O%202023%2FENTREGABLES%2FI%20TRIMESTRE%2FCONTRATO%2FQuintero%20Quiroga%20Katherine%20I%2D2023
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes	Implementación de estrategias pedagógicas, material de aprendizaje y evidencias de desempeño.	VER ANEXO



	virtuales de aprendizaje.		
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	N.A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Orientación y comunicación eficaz con los aprendices para la asistencia a la competencia teniendo en cuenta la presencialidad	(Ver Anexo)
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral	Esta obligación no se ejecutó en este mes	(Ver Anexo)
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Orientación y comunicación eficaz con los aprendices a través de los medios de comunicación Institucionales	(Ver Anexo)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Asistencia a la Formación denotando buena imagen y ejemplo para los aprendices.	(Ver Anexo)



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447706399 de la planilla aportes en línea de febrero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO _x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

KATHERINE QUINTERO QUIROGA

Contratista

C.C. No. 1'024.524.285 BTÁ

Recibí a satisfacción:

Firma

Carmen Rosa Díaz González

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4500274 de 2023

Coordinadora Académica



Anexos Obligación # 1

2506761

documentcloud.adobe.com/spointegration/index.html?locale=es-es

OneDrive > S. Acta semana 5 Ficha 2506761

NO.	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	PLATA	CONTRATO	OTRO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN
1	MARIA ADELIA CANCINO TORRES	51941136	X			SENA/CGA/CAIGD	mariaadelia@sena.edu.co	3302080628	SI
2	LUIS CARLOS RAMIREZ CORDES	6024378	X			SENA/CGA/CAIGD	lramirez@sena.edu.co	311229342	SI
3	KATHERINE QUINTERO QUIROGA	1.024.524.2		X		SENA/CGA/CAIGD	Equipo@sena.edu.co	312472926	SI
4	ELVA CONQUELO HERNANDEZ TAMAYO	46.6667.140		X		SENA/CGA/CAIGD	concelosondontamayo@gmail.com	3005703582	SI

De acuerdo con la Ley 1981 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2449658

senad-my.sharepoint.com/personal/gestiondocumentaliga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1676594594195&or=OWA-NT&id=13021f8a-d8b2-6a98...

OneDrive > S. Acta semana 5, 2449658

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archivo	Compartir
1. Guia de aprendizaje equipo ejecutor 244...	6 de marzo	Katherine Quintero Quiroga	245 KB	Compartido
2. PPF 2449658.xlsx	6 de marzo	Katherine Quintero Quiroga	469 KB	Compartido
3. Plan de Trabajo 2449658.xlsx	6 de marzo	Katherine Quintero Quiroga	360 KB	Compartido
4. Acta de inicio 2449658.pdf	6 de marzo	Katherine Quintero Quiroga	186 KB	Compartido
5. Acta Semana 5, 2449658 I Trim-23.pdf	6 de marzo	Katherine Quintero Quiroga	708 KB	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

2506761

senad-my.sharepoint.com/personal/gestiondocumentaliga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1676594594195&or=OWA-NT&id=13021f8a-d8b2-6a98...

OneDrive > S. Acta semana 5, 2506761

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archivo	Compartir
1. GPF-F-135 - Guia de Aprendizaje Ficha ...	2 de marzo	Katherine Quintero Quiroga	731 KB	Compartido
2. GPF-F-134_PPF_Ficha 2506761_I Trimes...	2 de marzo	Katherine Quintero Quiroga	19.5 KB	Compartido
3. Plan de Trabajo 2506761.xlsx	2 de marzo	Katherine Quintero Quiroga	359 KB	Compartido
4. GD-F-007_Formato_Acta_Inicio Ficha 250...	2 de marzo	Katherine Quintero Quiroga	679 KB	Compartido
5. Acta semana 5 Ficha 2506761.pdf	2 de marzo	Katherine Quintero Quiroga	674 KB	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

2449658

documentcloud.adobe.com/spointegration/index.html?locale=es-es

OneDrive > S. Acta Semana 5, 2449658 I Trim-23

NO.	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	PLATA	CONTRATO	OTRO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN
1	MARIA ADELIA CANCINO TORRES	51941136	X			SENA/CGA/CAIGD	mariaadelia@sena.edu.co	3302080628	SI
2	LUIS CARLOS RAMIREZ CORDES	6024378	X			SENA/CGA/CAIGD	lramirez@sena.edu.co	311229342	SI
3	KATHERINE QUINTERO QUIROGA	1.024.524.2		X		SENA/CGA/CAIGD	Equipo@sena.edu.co	312472926	SI

De acuerdo con la Ley 1981 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



2341274

Recibidos (440) - katherine1301 - x | Página principal | Microsoft - x | Word | Microsoft 365 - x | Correo Katherine Quintero - x | Ficha 2341274 - OneDrive - x | +

senad-my.sharepoint.com/personal/gestiodocumentalga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1676594594195&or=OWA-NT&cid=13021f8a-d8b2-4a98-... | Buscar | Katherine Quintero...

Gestiodocumentalga + Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Descargar Organizar

Gestiodocumentalga

Nuestros archivos

... > AÑO 2023 > ENTREGABLES > I TRIMESTRE > CONTRATO > Quintero Quiroga Katherine I-2023 > Ficha 2341274

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
1. Guia_de_Aprendizaje interdisciplinaria fic...	16 de febrero	Katherine Quintero Quiroga	260 KB	Compartido
2. PPF 2341274.xlsx	16 de febrero	Katherine Quintero Quiroga	68.3 KB	Compartido
3. Plan de Trabajo 2341274.xlsx	2 de marzo	Katherine Quintero Quiroga	360 KB	Compartido
4. Acta de inicio 2341274.pdf	16 de febrero	Katherine Quintero Quiroga	196 KB	Compartido
5. Semana 5 FICHA 2341274.pdf	2 de marzo	Katherine Quintero Quiroga	269 KB	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

8:52 p. m. 15/03/2023

Recibidos (440) - katherine1301 - x | Página principal | Microsoft - x | Word | Microsoft 365 - x | Correo Katherine Quintero - x | Ficha 2341274 - OneDrive - x | +

documentcloud.adobe.com/ipodintegration/index.html?locale=es-es | OneDrive - S. Semana 5 FICHA 2341274

Adobe Acrobat

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 035 DEL DÍA 10 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO DE	RENDIR informe actualizado, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación durante el 50% realizado a la Ficha 2341274 del Tecnólogo en Gestión Documental, en el primer trimestre 2023.									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	SENA-CCSA	COORDINADOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL	COORDINADOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL	TELÉFONO CELULAR	AUTORIZACIÓN	FIRMA DE AUTORIZACIÓN
1	KATHERINE QUINTERO	1.024.524.285	X		SENA-CCSA	Coordinación de Gestión Documental	SENA-CCSA	3124725026	N/A	<i>Katherine Quintero</i>
2	WILLIAM MAURICIO MENDOZA	1.031.582.352	X		SENA-CCSA	Coordinación de Gestión Documental	SENA-CCSA	3178060581	N/A	<i>William Mendoza</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Pro...

8:52 p. m. 15/03/2023

2341263

Recibidos (440) - katherine1301 - x | Página principal | Microsoft - x | Word | Microsoft 365 - x | Correo Katherine Quintero - x | Ficha 2341263 - OneDrive - x | +

senad-my.sharepoint.com/personal/gestiodocumentalga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1676594594195&or=OWA-NT&cid=13021f8a-d8b2-4a98-... | Buscar | Katherine Quintero...

Gestiodocumentalga + Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Descargar Organizar

Gestiodocumentalga

Nuestros archivos

... > AÑO 2023 > ENTREGABLES > I TRIMESTRE > CONTRATO > Quintero Quiroga Katherine I-2023 > Ficha 2341263

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
1. Guia_de_Aprendizaje interdisciplinaria fic...	16 de febrero	Katherine Quintero Quiroga	387 KB	Compartido
2. Planeación pedagógica TGD ficha 234126...	16 de febrero	Katherine Quintero Quiroga	53.8 KB	Compartido
3. Plan de Trabajo 2341263.xlsx	6 de marzo	Katherine Quintero Quiroga	360 KB	Compartido
4. Acta de inicio 2341263.pdf	6 de marzo	Katherine Quintero Quiroga	247 KB	Compartido
5. Semana 5_2341263.pdf	6 de marzo	Katherine Quintero Quiroga	228 KB	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

8:53 p. m. 15/03/2023

Recibidos (440) - katherine1301 - x | Página principal | Microsoft - x | Word | Microsoft 365 - x | Correo Katherine Quintero - x | Ficha 2341263 - OneDrive - x | +

documentcloud.adobe.com/ipodintegration/index.html?locale=es-es | OneDrive - S. Semana 5_2341263

Adobe Acrobat

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 035 DEL DÍA 10 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO DE	RENDIR informe actualizado, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación de la Ficha 2341263 perteneciente al programa de Formación Tecnológica en Gestión Documental de la Jornada Regular del Centro de Gestión Administrativa.									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	SENA-CCSA	COORDINADOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL	COORDINADOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL	TELÉFONO CELULAR	AUTORIZACIÓN	FIRMA DE AUTORIZACIÓN
1	KATHERINE QUINTERO	1.024.524.285	X		SENA-CCSA	Coordinación de Gestión Documental	SENA-CCSA	3124725026	N/A	<i>Katherine Quintero</i>
2	ANA HELENA ZABALA	41670787	X		SENA-CCSA	Coordinación de Gestión Documental	SENA-CCSA	3108821071	N/A	<i>Ana Helena Zabala</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Pro...

8:53 p. m. 15/03/2023



Obligación #2

Recibidos (44) x | Página princij x | Word | Micro: x | Correo: Kathe x | Ficha 234126 x | Territorium || x | Territorium || x | Territorium x | +

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=21542410&load#getDocs.php?materia=18061708&ref=31109050-Gestion%20Bibliotecaria%20.%20(2500761%20Pry%20... ☆

SENA 28 KATHERINE QUINTERO

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestion Bibliotecaria . (2500761 Pry 2002183) / I TRIMESTRE 2023 / KTQQ INTERACION EN LENGUA INGLESA I / EVIDENCES

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
TCU Quiz Cardinal Numbers	TCU	✓
TCU Verb to be	TCU	✓
TCU Personality adjectives	TCU	✓
TCU Order to adjectives	TCU	✓
TCU Adjectives and Adverbs	TCU	✓
TCU simple present	TCU	✓

Regresar

Soy Eva!

ESP LAA 8:59 p. m. 15/03/2023



OBLIGACIÓN #5



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

KATHERINE QUINTERO QUIROGA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1024524285

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C. A los cuatro (4) días del mes de Abril de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1254161 - 04/04/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 4 de Abril de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940400240201056CC1024524285C.



Obligación #7

The screenshot shows the SENA Territorio platform interface. The top navigation bar is green with the SENA logo and user information (KATHERINE QUINTERO). The main content area displays a table of documents under the heading "Gestion Documental (2341263 Pry 2001973) / I TRIMESTRE 2023 / KTQQ INTERACCION EN LENGUA INGLESA II / RESOURCES". The table has three columns: NOMBRE, TIPO, and ACCIONES. The documents listed are:

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
TCU Prepositions	TCU	✓
TCU VERB TO BE IN PAST	TCU	✓
TCU Simple Past	TCU	✓
TCU List of verbs	TCU	✓
TCU Past continuous	TCU	✓
TCU Present Perfect	TCU	✓

On the right side, there is a green arrow button labeled "Regresar" and a red circular button with a white icon.

The screenshot shows an Adobe Acrobat document titled "PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE". The document is in Spanish and contains the following information:

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo Gestión Documental
- Código del Programa de Formación: 122901
- Código del Proyecto formativo: 2001973
- Nombre del Proyecto: Estructuración de un programa de transferencias documentales primarias y secundarias en las entidades públicas y empresas privadas.
- Fase del Proyecto: Evaluación
- Actividades de Proyecto:
 - Verificar el impacto de la aplicación del programa de transferencias documentales primarias y secundarias en la Organización
- Competencias:



Obligación #- 9- 11

The screenshot displays the SENA Territorium web application. The browser's address bar shows the URL `sena.territorium.la/perfil.php?id=13042864`. The interface features a green header with the SENA logo and a user profile for KATHERINE QUIRTERO. A left sidebar contains a menu with icons for user profile, calendar, trophies, and other functions. A central column lists various platform features in orange buttons, including 'Evidencias', 'Métricas SCORM', 'Sesión en línea', 'Evaluaciones', 'Sondeos', 'Wikis', 'Asistencia', 'Galería', 'Chat', 'Competencias', 'Acceso a portafolio de evidencias aprendices', 'Gamificación', 'Centro de Calificaciones', 'Administrar Grupos', and 'Grupo'. The main content area displays a 'Publicación prioritaria' (Priority Publication) from KATHERINE QUIRTERO QUIROGA, dated from February 14, 2023, to December 14, 2023. The subject is 'WELCOME' and the message reads: 'Welcome Dear Learner! I hope that you are well and enjoy this time to improve your knowledge in a second language. The competence for this term is: "Interacción en Lengua Inglesa I" and the schedule is all days from 18:15 pm to 19:55 pm. I like to teach you and remember that every day we'll have the opportunity to learn something new.' Below the text is an illustration of a hand writing 'ENGLISH' on a chalkboard, with a person standing next to it. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray indicating 'Offline' status and language settings (ESP, LAA).



Obligación 10-12

