PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 16 de marzo de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.4503383 del año 2023**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4503383 del año 2023**

LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.013.598.645 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias	Ejecución de la formación de las competencias del proceso de formación	Territorium Portafolio del instructor

	establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Ejecución de la formación de las competencias del proceso de formación.	Portafolio del instructor-Territorium
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Ejecución de la formación de las competencias del proceso de formación.	Correo electrónico-asistencia a reunión
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Ejecución de la formación de la competencia del proceso de formación.	Territorium Portafolio del instructor
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica para el mes en vigencia	No aplica para el mes en vigencia
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Ejecución de la formación de la competencia del proceso de formación.	Territorium Portafolio del instructor
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Ejecución de la formación de la competencia del proceso de formación	Territorium Portafolio del instructor
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad	No aplica para el mes en vigencia	No aplica para el mes en vigencia

	aprobado por la Institución.		
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	No aplica para el mes en vigencia	No aplica para el mes en vigencia
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Ejecución de la formación de las competencias del proceso de formación.	Correo electrónico-Asistencia a reunión
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a inquietudes de los aprendices y/o información perteneciente a la formación.	Correos electrónicos Anuncios en Territorium
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Proyección de la imagen institucional	Foto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 65504241 de la planilla, operador Compensar Mi Planilla correspondiente al mes de febrero del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

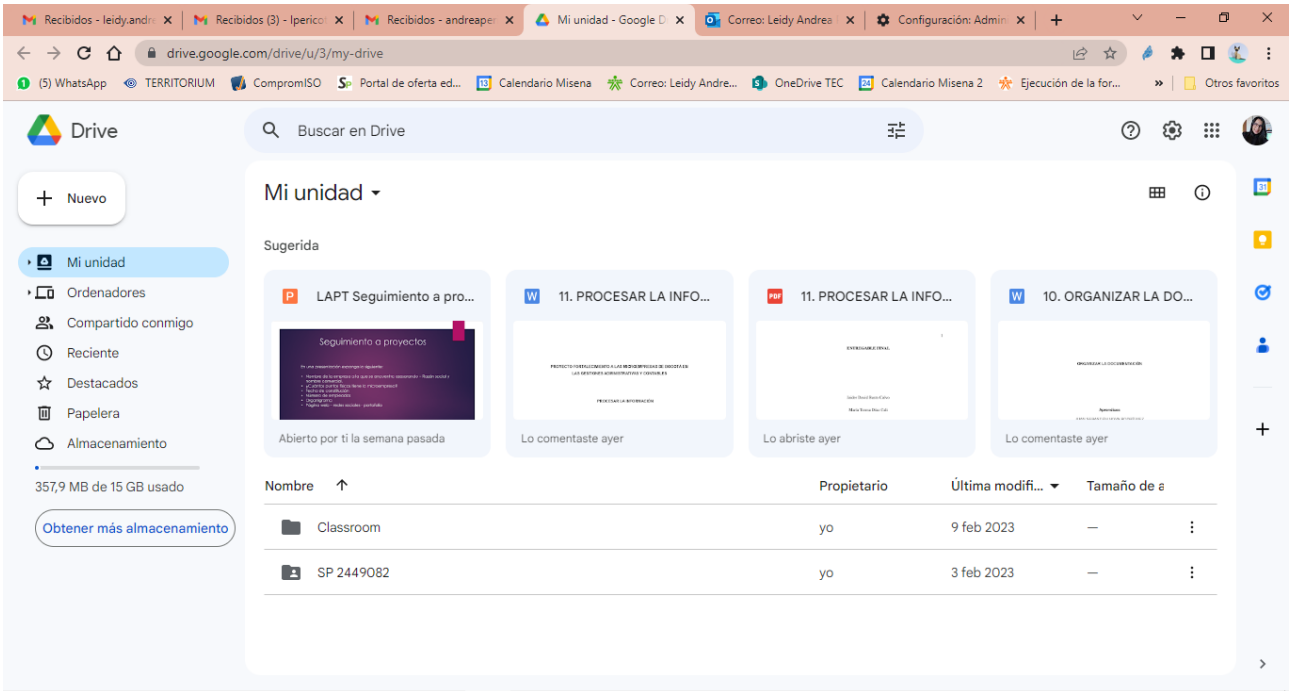
Firma
LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO
Contratista
C.C. No. 1.013.598.645

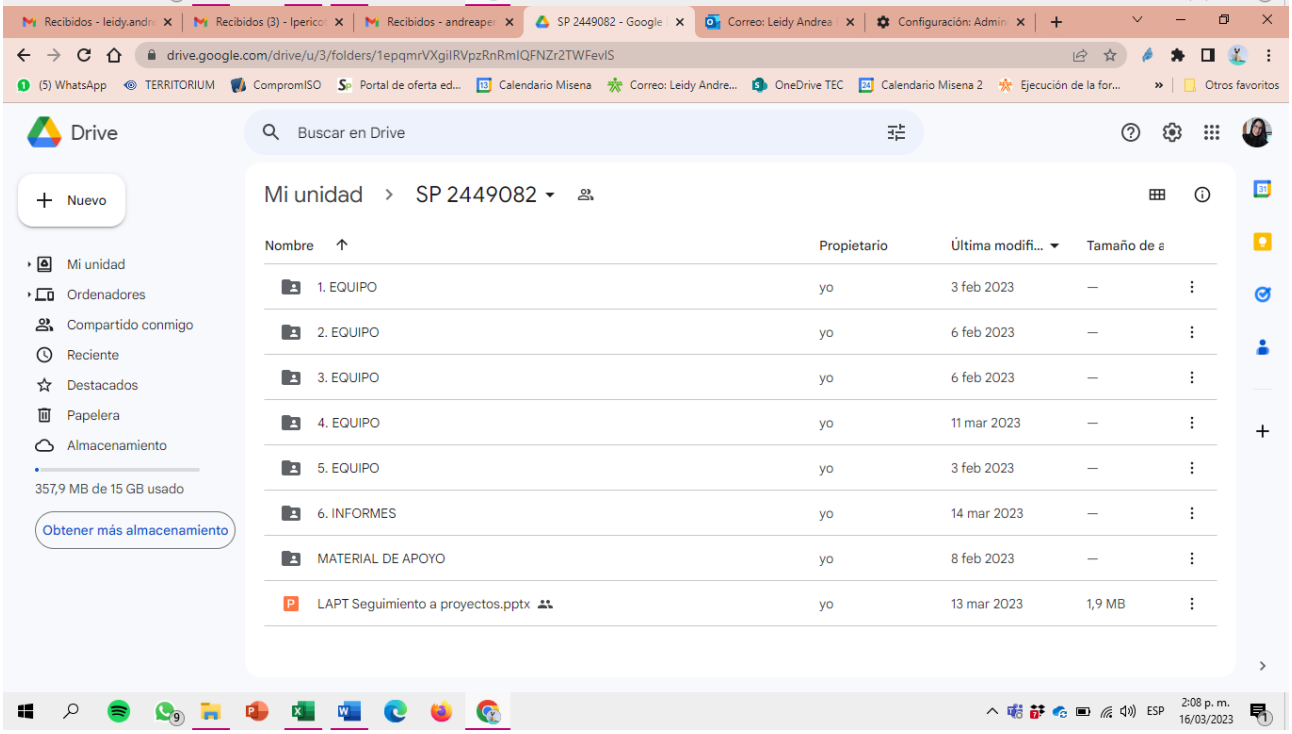
Recibí a satisfacción:

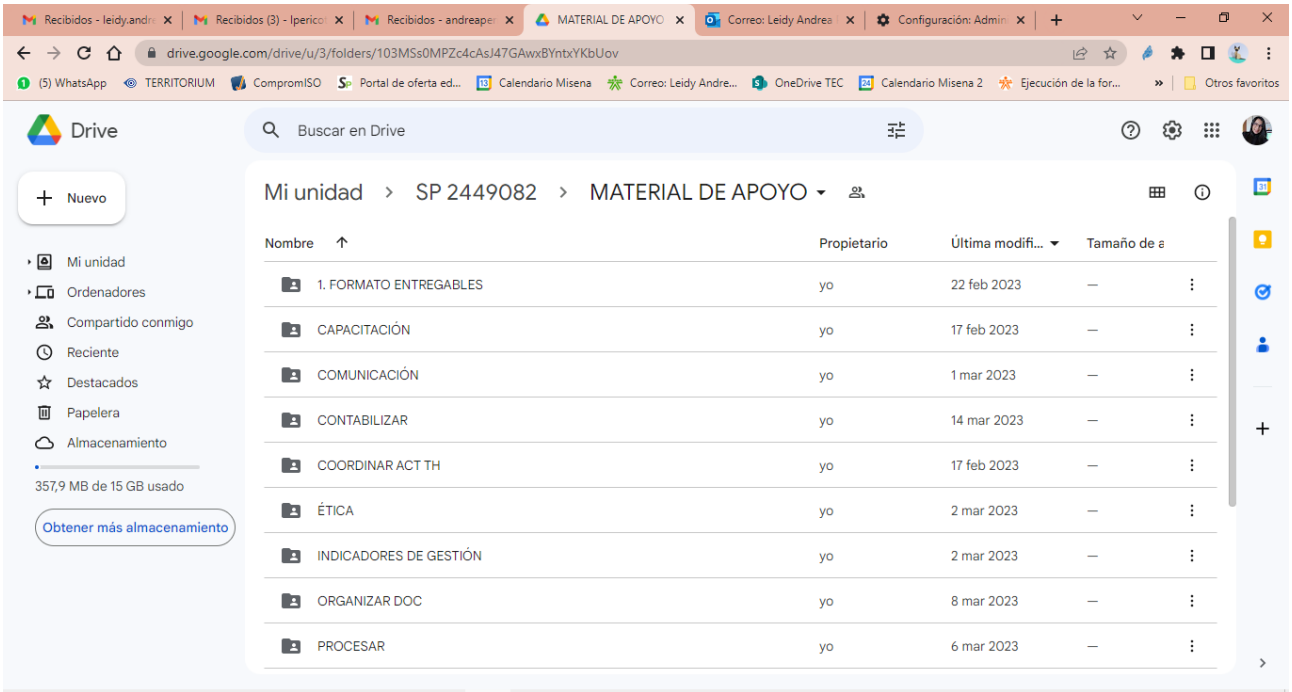
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4503383 del año 2023
Coordinadora Académica

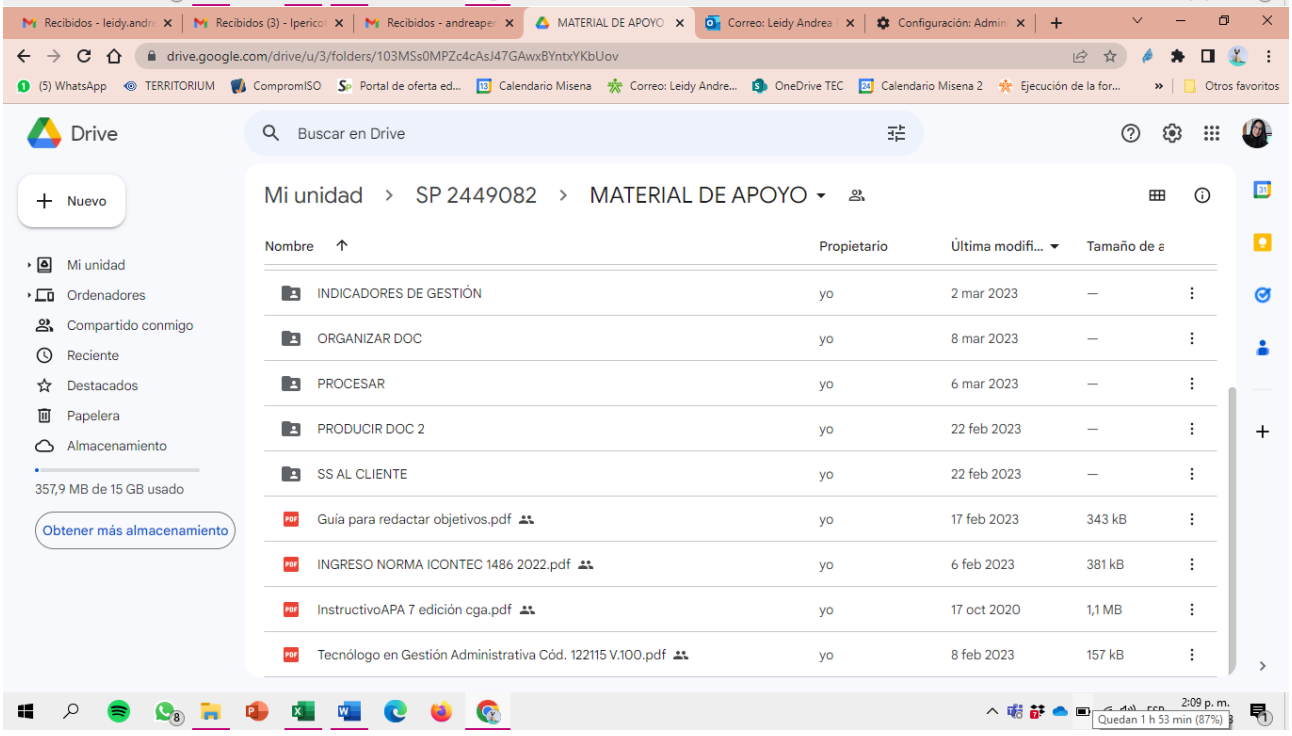
Evidencias Obligación 1, 2, 4,6 y 7

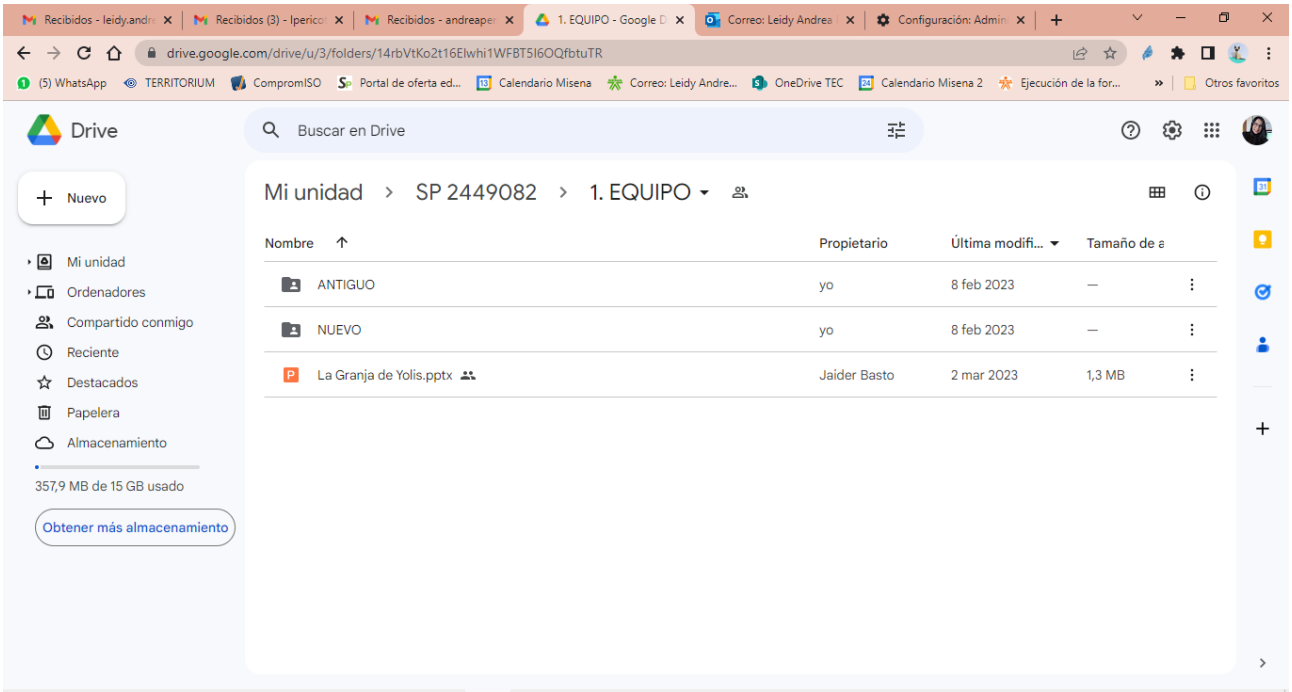
Ficha 2449082 TGA - Seguimiento a proyectos

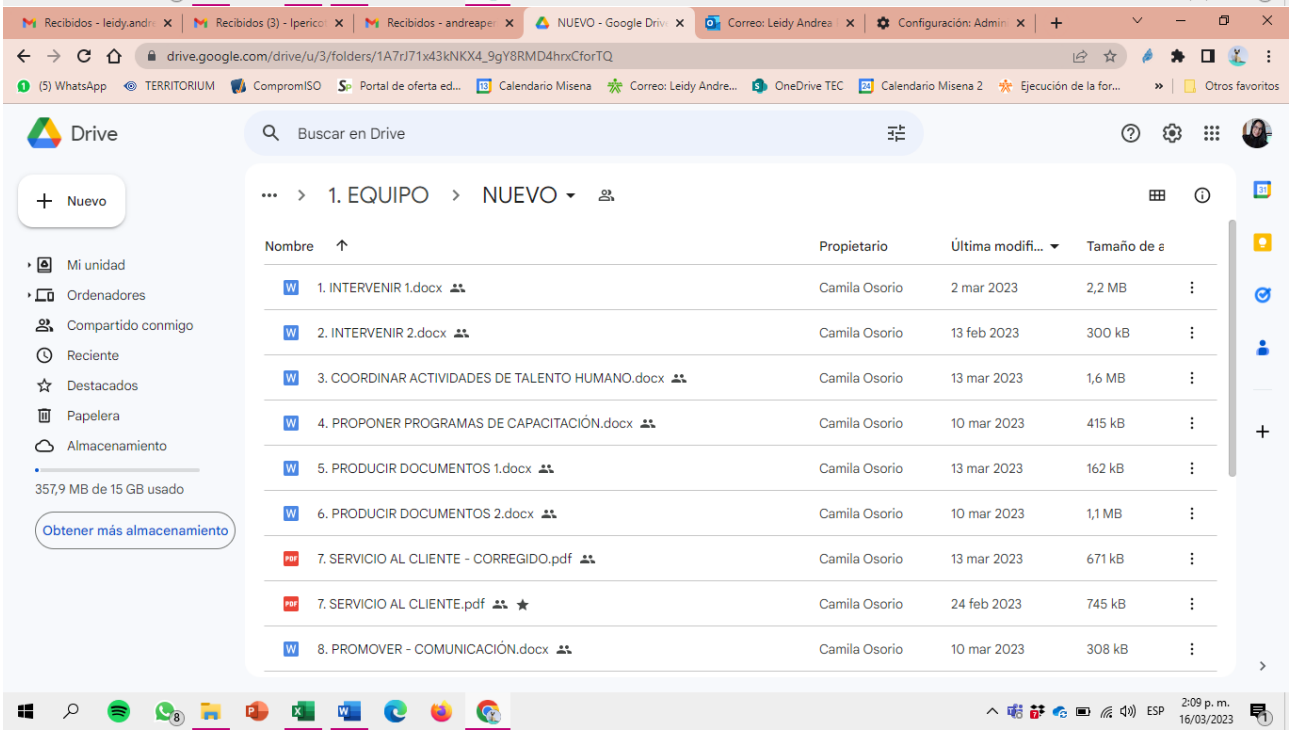


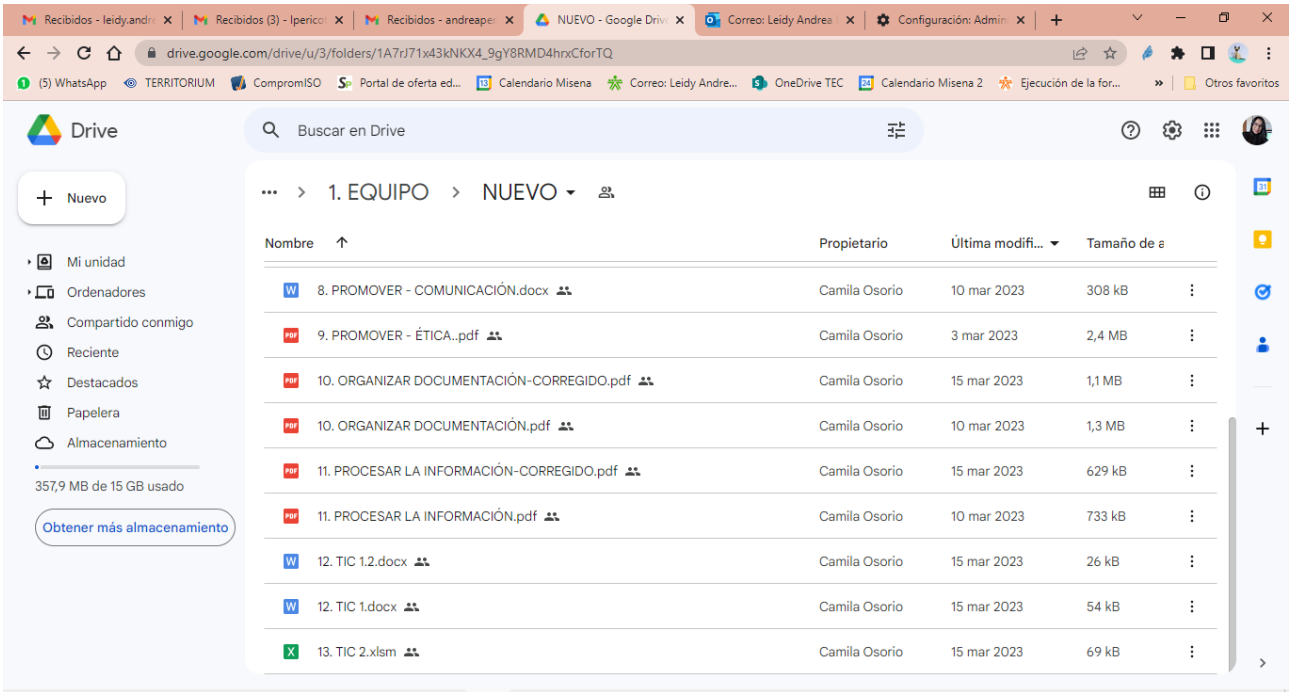


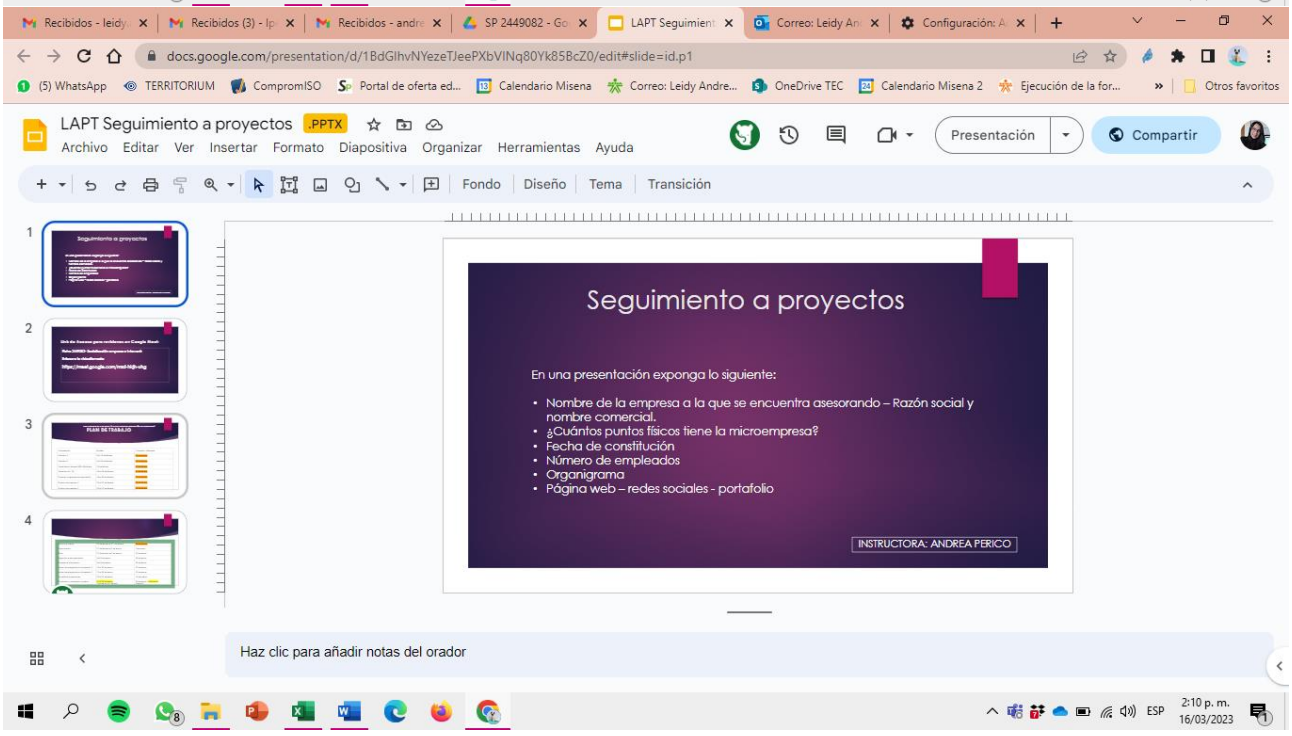

Recibidos - leidy.andr
Recibidos (3) - Iperico
Recibidos - andreape
MATERIAL DE APOYO
Correo: Leidy Andrea
Configuración: Admin
drive.google.com/drive/u/3/folders/103MSs0MPZc4cAsJ47GAwxBYntxYKbUov
(5) WhatsApp
TERRITORIUM
CompromISO
Portal de oferta ed...
Calendario Misena
Correo: Leidy Andre...
OneDrive TEC
Calendario Misena 2
Ejecución de la for...
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
SP 2449082
MATERIAL DE APOYO
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
1. FORMATO ENTREGABLES
yo
22 feb 2023
CAPACITACIÓN
yo
17 feb 2023
COMUNICACIÓN
yo
1 mar 2023
CONTABILIZAR
yo
14 mar 2023
COORDINAR ACT TH
yo
17 feb 2023
ÉTICA
yo
2 mar 2023
INDICADORES DE GESTIÓN
yo
2 mar 2023
ORGANIZAR DOC
yo
8 mar 2023
PROCESAR
yo
6 mar 2023
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
357,9 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
ESP
2:08 p. m.
16/03/2023

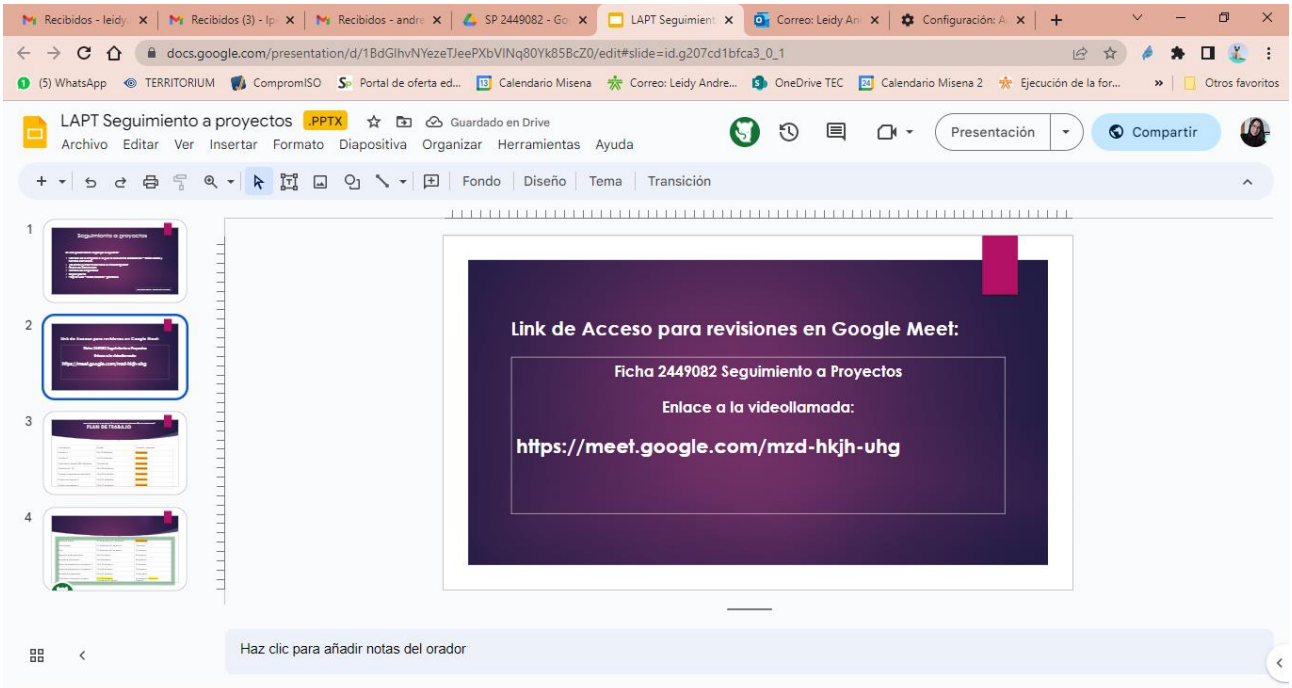

Recibidos - leidy.andr
Recibidos (3) - Iperico
Recibidos - andreape
MATERIAL DE APOYO
Correo: Leidy Andrea
Configuración: Admin
drive.google.com/drive/u/3/folders/103MSs0MPZc4cAsJ47GAwxBYntxYKbUov
(5) WhatsApp
TERRITORIUM
CompromISO
Portal de oferta ed...
Calendario Misena
Correo: Leidy Andre...
OneDrive TEC
Calendario Misena 2
Ejecución de la for...
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
SP 2449082
MATERIAL DE APOYO
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
INDICADORES DE GESTIÓN
yo
2 mar 2023
ORGANIZAR DOC
yo
8 mar 2023
PROCESAR
yo
6 mar 2023
PRODUCIR DOC 2
yo
22 feb 2023
SS AL CLIENTE
yo
22 feb 2023
Guía para redactar objetivos.pdf
yo
17 feb 2023
343 kB
INGRESO NORMA ICONTEC 1486 2022.pdf
yo
6 feb 2023
381 kB
InstructivoAPA 7 edición cga.pdf
yo
17 oct 2020
1,1 MB
Tecnólogo en Gestión Administrativa Cód. 122115 V.100.pdf
yo
8 feb 2023
157 kB
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
357,9 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
2:09 p. m.
Quedan 1 h 53 min (87%)

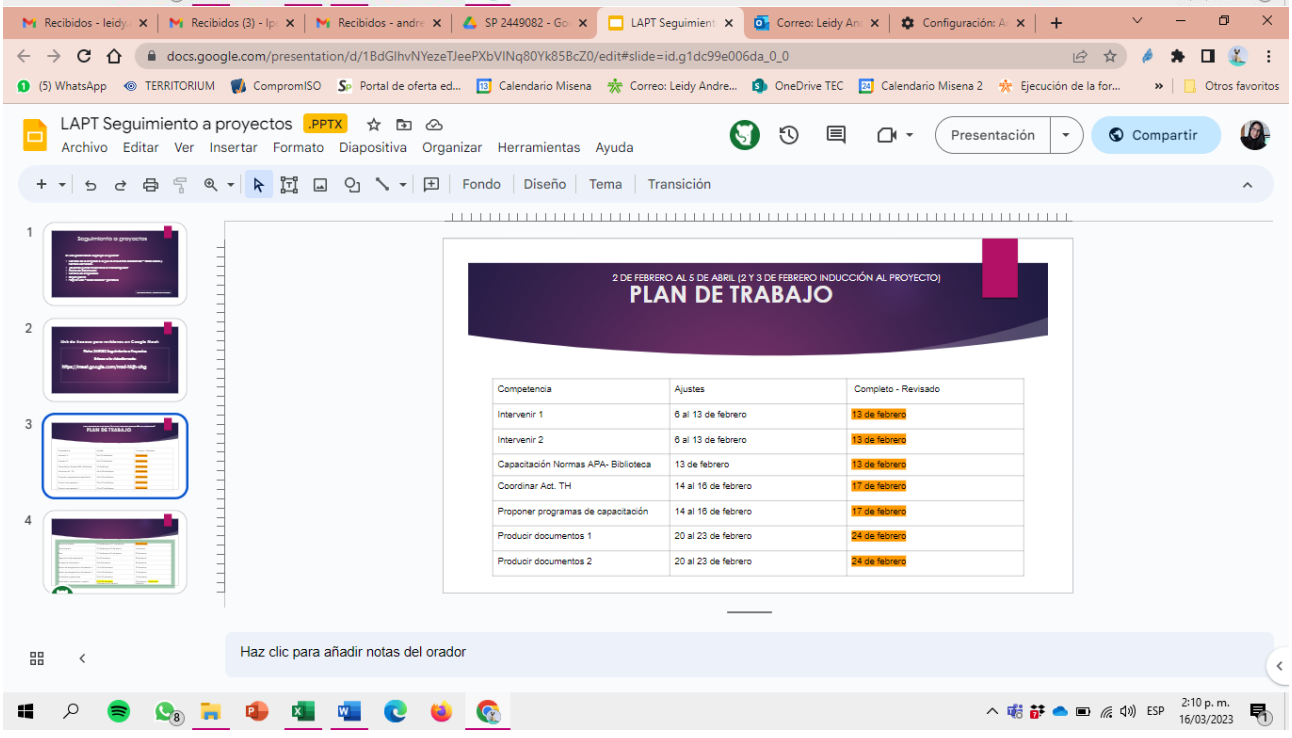

drive.google.com/drive/u/3/folders/14rbVtKo2t16EIwhi1WFBT5I6OQfbtuTR
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > SP 2449082 > 1. EQUIPO
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
ANTIGUO
yo
8 feb 2023
NUEVO
yo
8 feb 2023
La Granja de Yolis.pptx
Jaider Basto
2 mar 2023
1,3 MB
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
357,9 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento

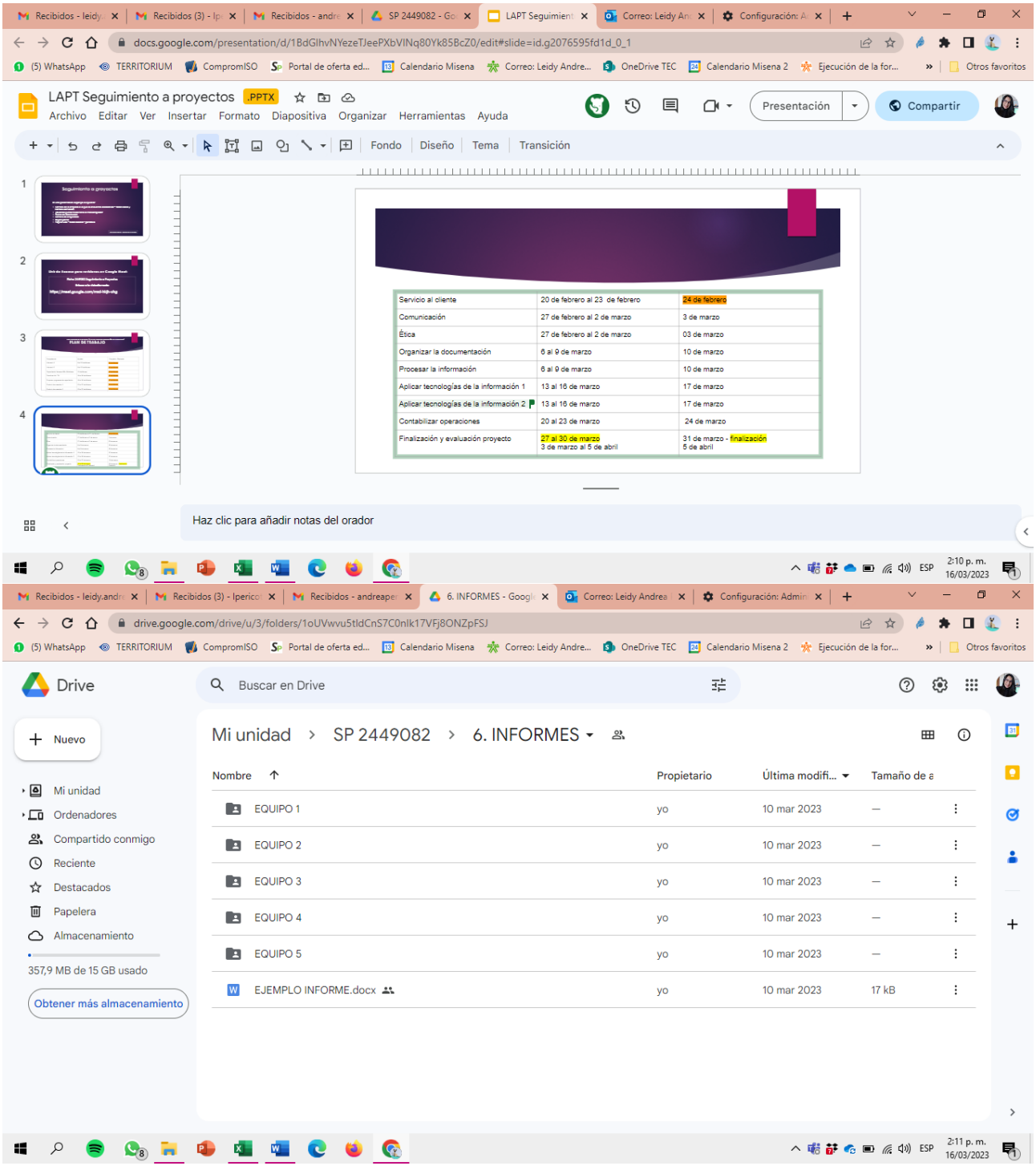

drive.google.com/drive/u/3/folders/1A7rJ71x43kNKX4_9gY8RMD4hrxCforTQ
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
1. EQUIPO > NUEVO
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
1. INTERVENIR 1.docx
Camila Osorio
2 mar 2023
2,2 MB
2. INTERVENIR 2.docx
Camila Osorio
13 feb 2023
300 kB
3. COORDINAR ACTIVIDADES DE TALENTO HUMANO.docx
Camila Osorio
13 mar 2023
1,6 MB
4. PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN.docx
Camila Osorio
10 mar 2023
415 kB
5. PRODUCIR DOCUMENTOS 1.docx
Camila Osorio
13 mar 2023
162 kB
6. PRODUCIR DOCUMENTOS 2.docx
Camila Osorio
10 mar 2023
1,1 MB
7. SERVICIO AL CLIENTE - CORREGIDO.pdf
Camila Osorio
13 mar 2023
671 kB
7. SERVICIO AL CLIENTE.pdf
Camila Osorio
24 feb 2023
745 kB
8. PROMOVER - COMUNICACIÓN.docx
Camila Osorio
10 mar 2023
308 kB
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
357,9 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento

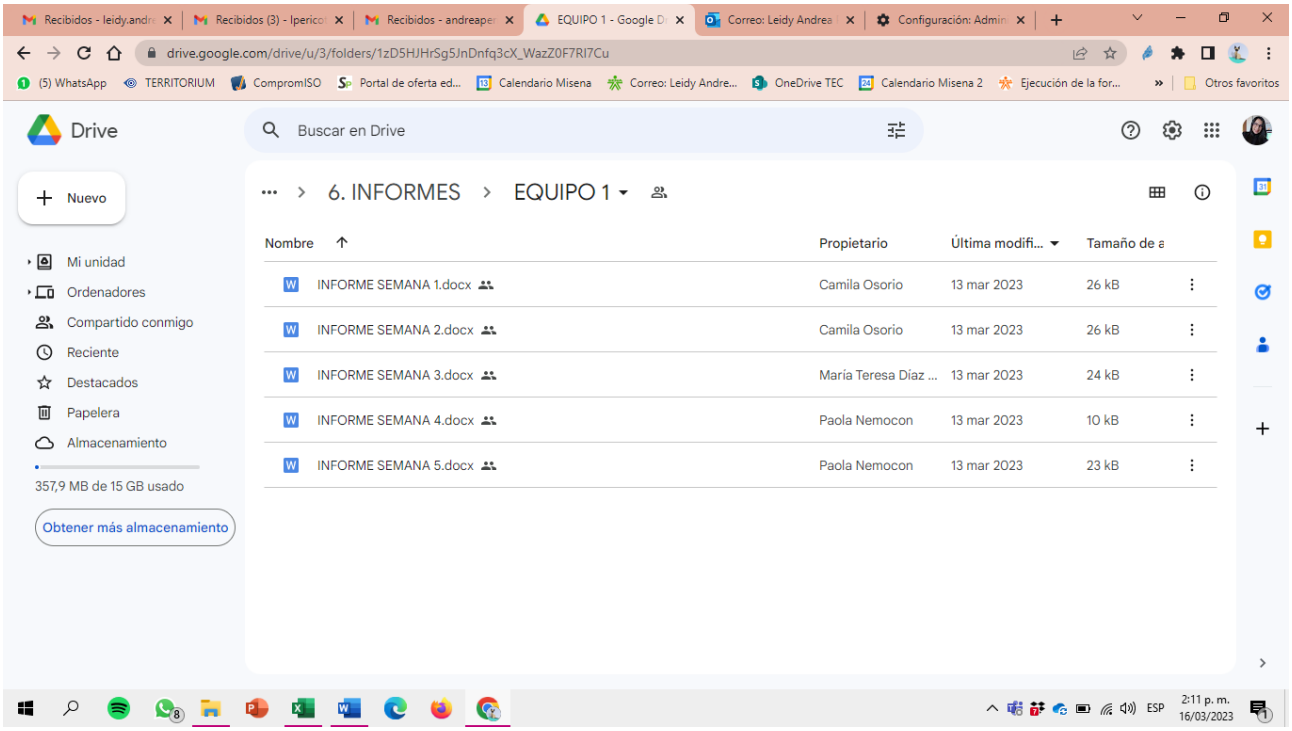

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
1. EQUIPO
NUEVO
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
357,9 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
8. PROMOVER - COMUNICACIÓN.docx Camila Osorio 10 mar 2023 308 kB
9. PROMOVER - ÉTICA..pdf Camila Osorio 3 mar 2023 2,4 MB
10. ORGANIZAR DOCUMENTACIÓN-CORREGIDO.pdf Camila Osorio 15 mar 2023 1,1 MB
10. ORGANIZAR DOCUMENTACIÓN.pdf Camila Osorio 10 mar 2023 1,3 MB
11. PROCESAR LA INFORMACIÓN-CORREGIDO.pdf Camila Osorio 15 mar 2023 629 kB
11. PROCESAR LA INFORMACIÓN.pdf Camila Osorio 10 mar 2023 733 kB
12. TIC 1.2.docx Camila Osorio 15 mar 2023 26 kB
12. TIC 1.docx Camila Osorio 15 mar 2023 54 kB
13. TIC 2.xlsm Camila Osorio 15 mar 2023 69 kB


LAPT Seguimiento a proyectos .PPTX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Diapositiva Organizar Herramientas Ayuda
Presentación
Compartir
Fondo Diseño Tema Transición
Seguimiento a proyectos
En una presentación exponga lo siguiente:
Nombre de la empresa a la que se encuentra asesorando – Razón social y nombre comercial.
¿Cuántos puntos físicos tiene la microempresa?
Fecha de constitución
Número de empleados
Organigrama
Página web – redes sociales - portafolio
INSTRUCTORA: ANDREA PERICO
Haz clic para añadir notas del orador

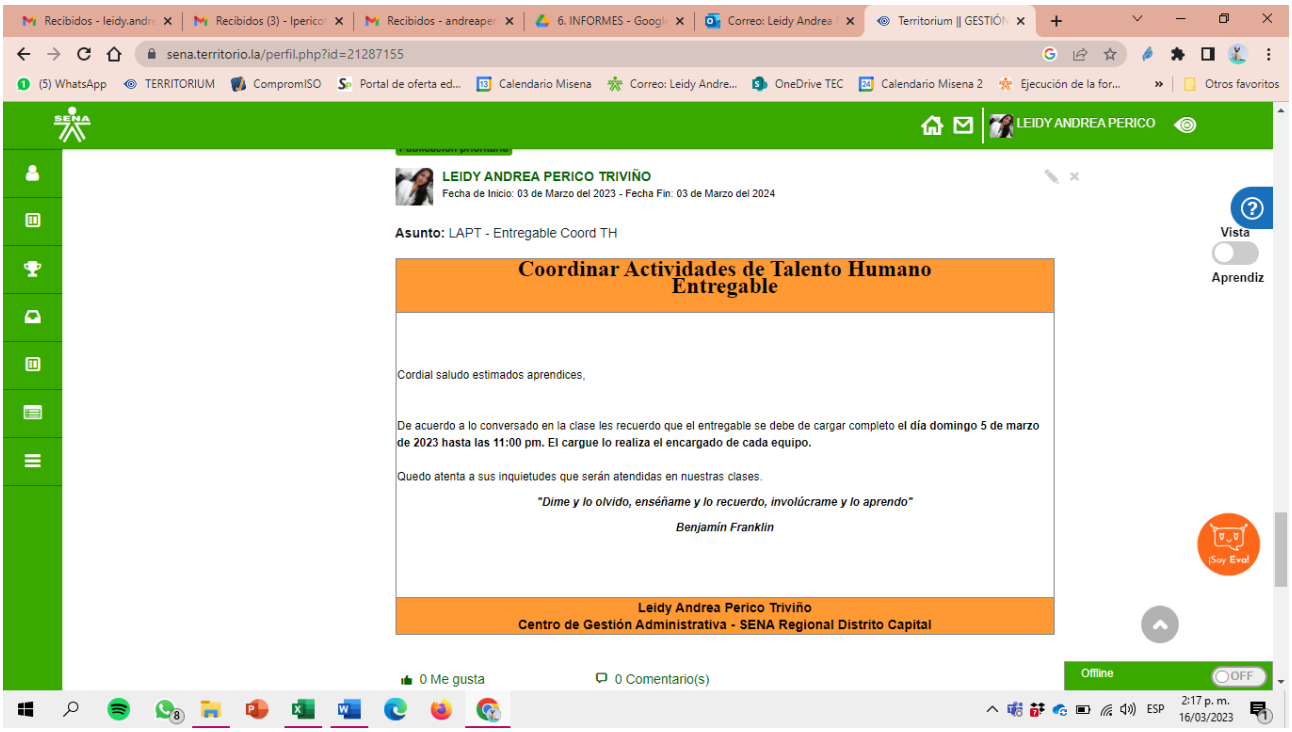

LAPT Seguimiento a proyectos .PPTX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Diapositiva Organizar Herramientas Ayuda
Guardado en Drive
Presentación
Compartir
Fondo Diseño Tema Transición
Link de Acceso para revisiones en Google Meet:
Ficha 2449082 Seguimiento a Proyectos
Enlace a la videollamada:
https://meet.google.com/mzd-hkjh-uhg
Haz clic para añadir notas del orador

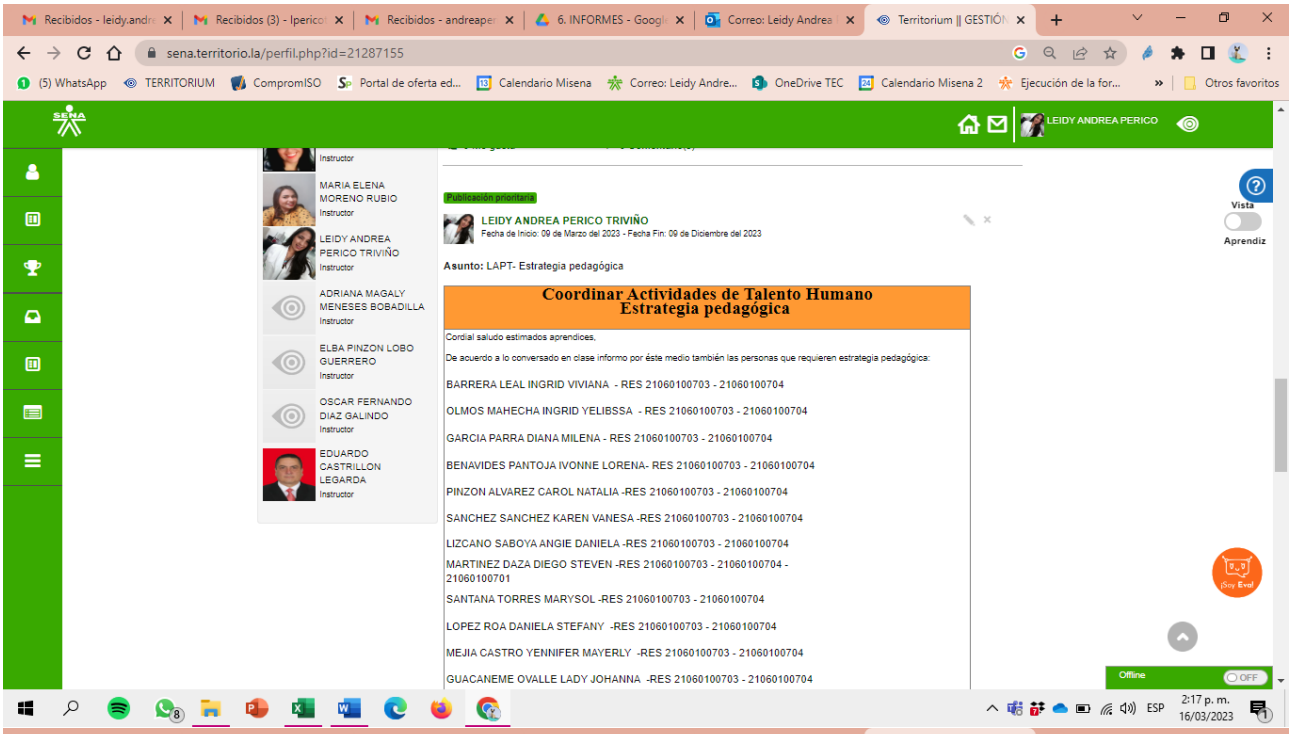

LAPT Seguimiento a proyectos .PPTX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Diapositiva Organizar Herramientas Ayuda
Presentación
Compartir
Fondo Diseño Tema Transición
2 DE FEBRERO AL 5 DE ABRIL (2 Y 3 DE FEBRERO INDUCCIÓN AL PROYECTO)
PLAN DE TRABAJO
Competencia | Ajustes | Completo - Revisado
Intervenir 1 | 6 al 13 de febrero | 13 de febrero
Intervenir 2 | 6 al 13 de febrero | 13 de febrero
Capacitación Normas APA- Biblioteca | 13 de febrero | 13 de febrero
Coordinar Act. TH | 14 al 16 de febrero | 17 de febrero
Proponer programas de capacitación | 14 al 16 de febrero | 17 de febrero
Producir documentos 1 | 20 al 23 de febrero | 24 de febrero
Producir documentos 2 | 20 al 23 de febrero | 24 de febrero
Haz clic para añadir notas del orador

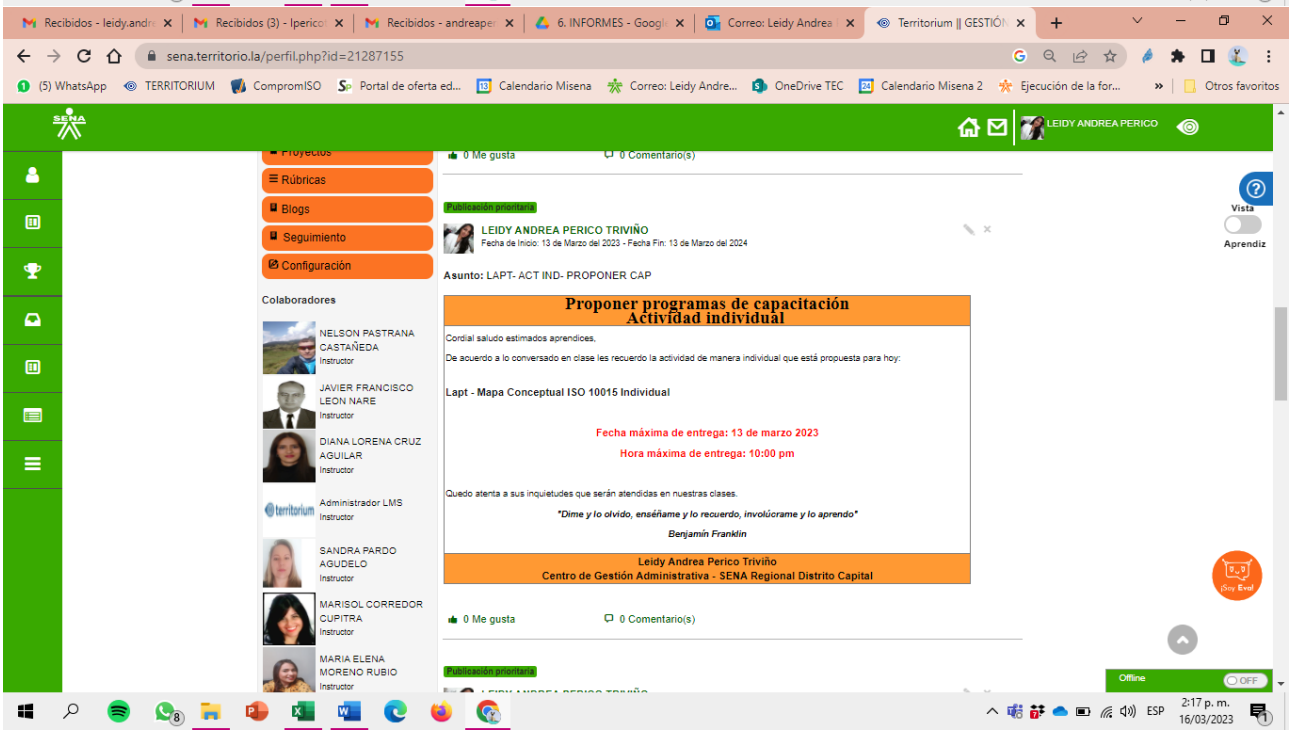

LAPT Seguimiento a proyectos .PPTX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Diapositiva Organizar Herramientas Ayuda
Presentación
Compartir
Fondo Diseño Tema Transición
Servicio al cliente | 20 de febrero al 23 de febrero | 24 de febrero
Comunicación | 27 de febrero al 2 de marzo | 3 de marzo
Ética | 27 de febrero al 2 de marzo | 03 de marzo
Organizar la documentación | 6 al 9 de marzo | 10 de marzo
Procesar la información | 6 al 9 de marzo | 10 de marzo
Aplicar tecnologías de la información 1 | 13 al 16 de marzo | 17 de marzo
Aplicar tecnologías de la información 2 | 13 al 16 de marzo | 17 de marzo
Contabilizar operaciones | 20 al 23 de marzo | 24 de marzo
Finalización y evaluación proyecto | 27 al 30 de marzo 3 de marzo al 5 de abril | 31 de marzo - finalización 5 de abril
Haz clic para añadir notas del orador
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
357,9 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › SP 2449082 › 6. INFORMES
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
EQUIPO 1 yo 10 mar 2023 —
EQUIPO 2 yo 10 mar 2023 —
EQUIPO 3 yo 10 mar 2023 —
EQUIPO 4 yo 10 mar 2023 —
EQUIPO 5 yo 10 mar 2023 —
EJEMPLO INFORME.docx yo 10 mar 2023 17 kB

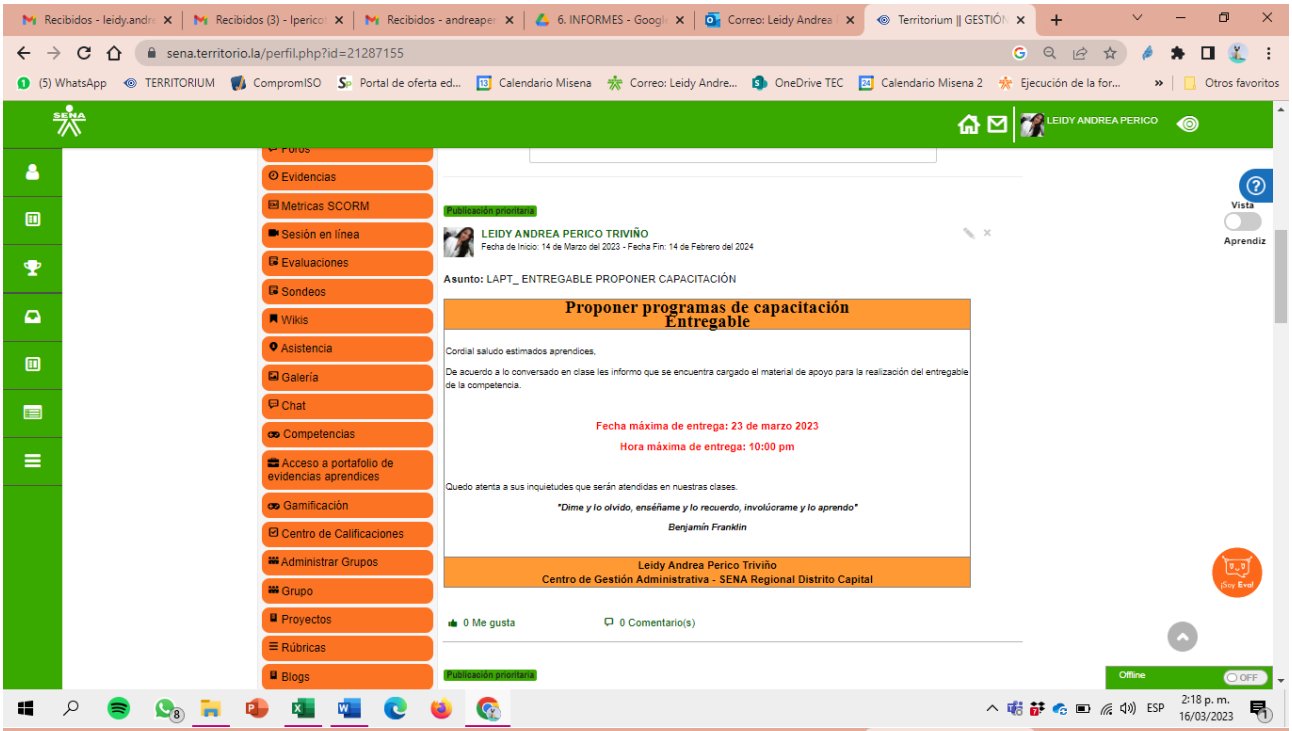


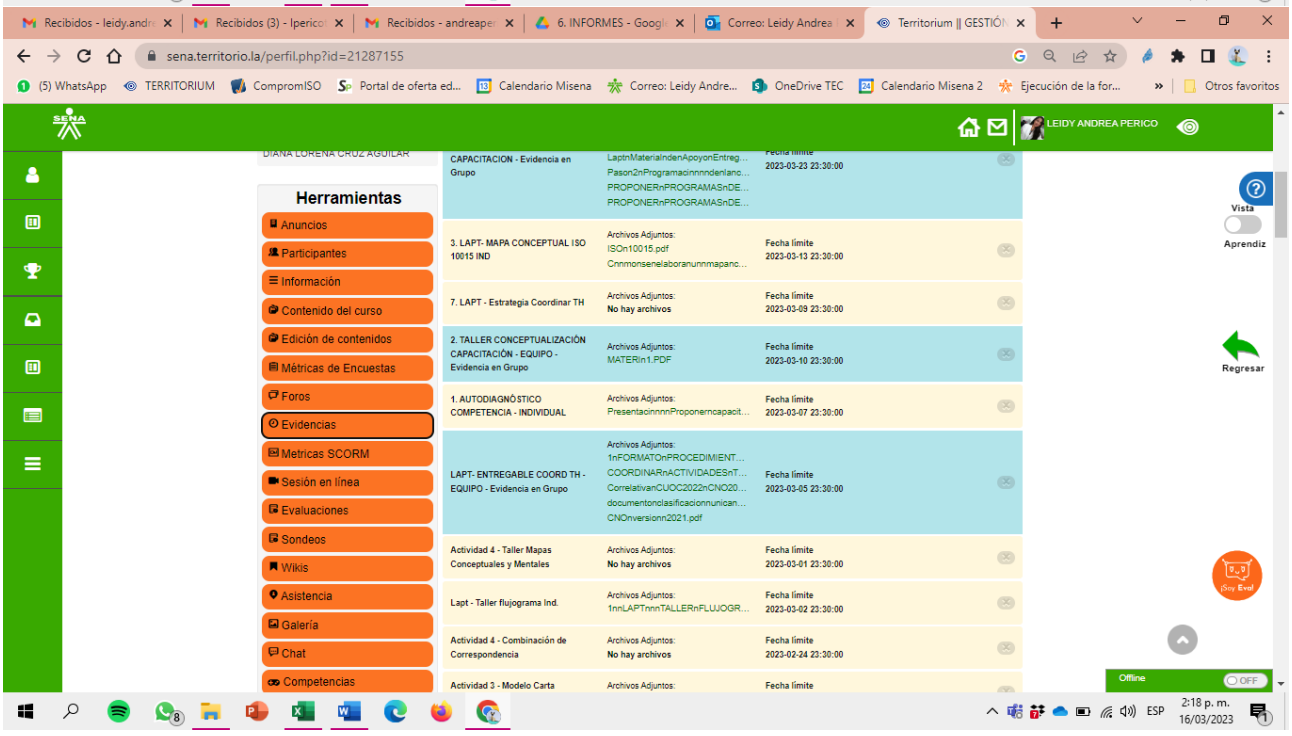
Ficha 2501625 TGA Coordinar actividades talento humano y proponer programas de capacitación

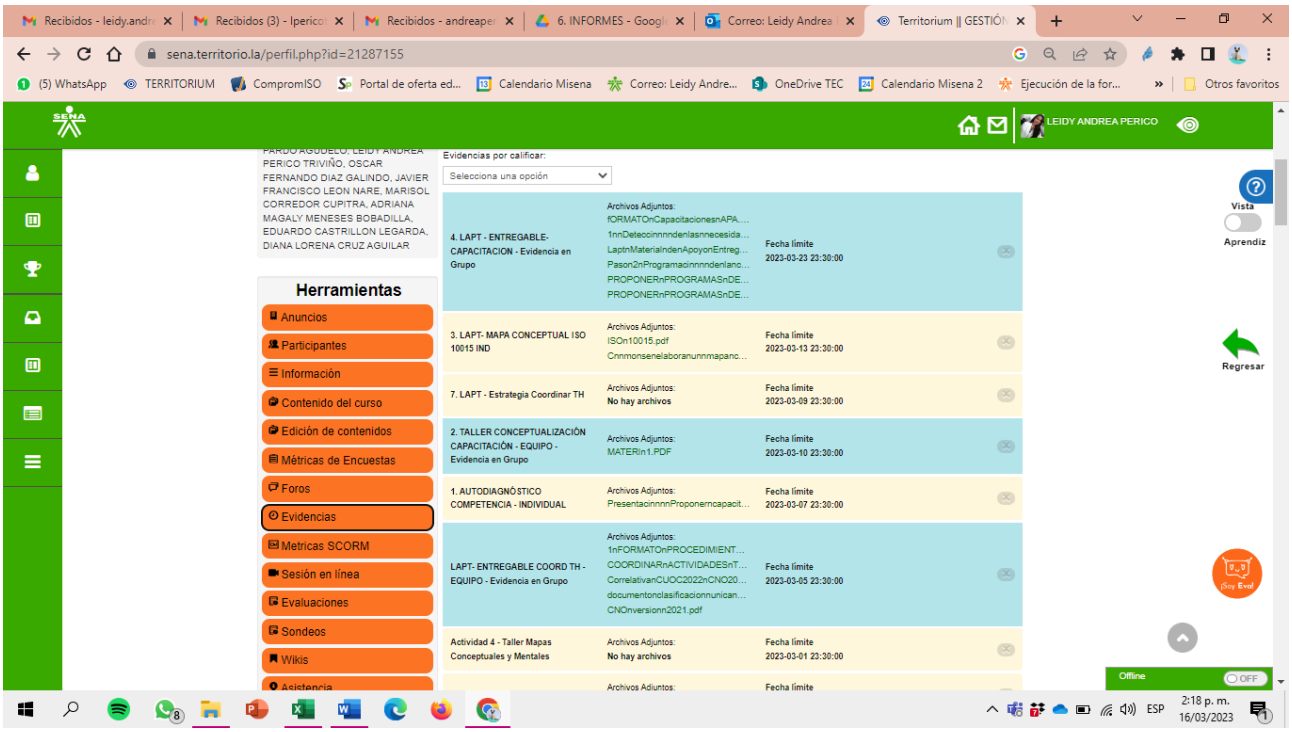



sena.territorio.la/perfil.php?id=21287155
LEIDY ANDREA PERICO
Instructor
MARIA ELENA MORENO RUBIO
Instructor
LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO
Instructor
ADRIANA MAGALY MENESES BOBADILLA
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
OSCAR FERNANDO DIAZ GALINDO
Instructor
EDUARDO CASTRILLON LEGARDA
Instructor
Publicación prioritaria
LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO
Fecha de Inicio: 09 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 09 de Diciembre del 2023
Asunto: LAPT- Estrategia pedagógica
Coordinar Actividades de Talento Humano
Estrategia pedagógica
Cordial saludo estimados aprendices,
De acuerdo a lo conversado en clase informo por éste medio también las personas que requieren estrategia pedagógica:
BARRERA LEAL INGRID VIVIANA - RES 21060100703 - 21060100704
OLMOS MAHECHA INGRID YELIBSSA - RES 21060100703 - 21060100704
GARCIA PARRA DIANA MILENA - RES 21060100703 - 21060100704
BENAVIDES PANTOJA IVONNE LORENA- RES 21060100703 - 21060100704
PINZON ALVAREZ CAROL NATALIA -RES 21060100703 - 21060100704
SANCHEZ SANCHEZ KAREN VANESA -RES 21060100703 - 21060100704
LIZCANO SABOYA ANGIE DANIELA -RES 21060100703 - 21060100704
MARTINEZ DAZA DIEGO STEVEN -RES 21060100703 - 21060100704 - 21060100701
SANTANA TORRES MARYSOL -RES 21060100703 - 21060100704
LOPEZ ROA DANIELA STEFANY -RES 21060100703 - 21060100704
MEJIA CASTRO YENNIFER MAYERLY -RES 21060100703 - 21060100704
GUACANEME OVALLE LADY JOHANNA -RES 21060100703 - 21060100704
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
2:17 p. m.
16/03/2023

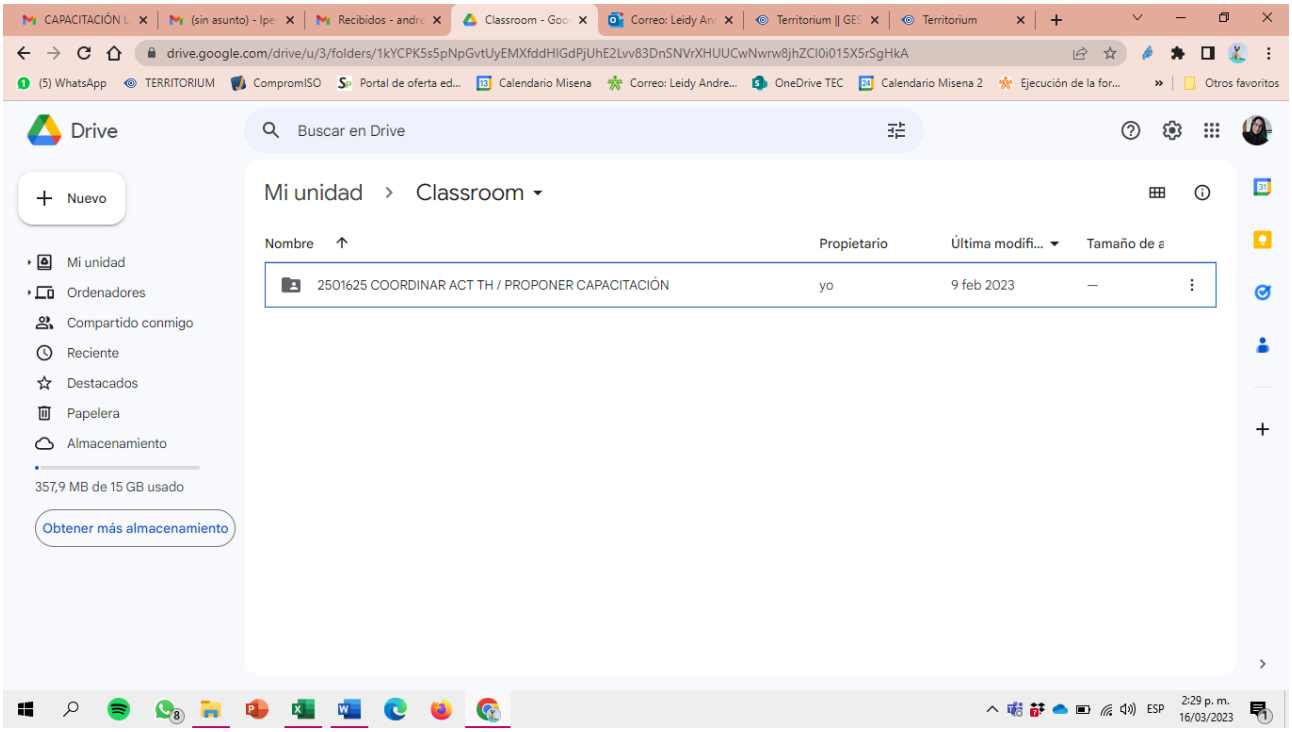

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287155
LEIDY ANDREA PERICO
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
NELSON PASTRANA CASTAÑEDA
Instructor
JAVIER FRANCISCO LEON NARE
Instructor
DIANA LORENA CRUZ AGUILAR
Instructor
Administrador LMS
Instructor
SANDRA PARDO AGUDELO
Instructor
MARISOL CORREDOR CUPITRA
Instructor
MARIA ELENA MORENO RUBIO
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO
Fecha de Inicio: 13 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2024
Asunto: LAPT- ACT IND- PROPONER CAP
Proponer programas de capacitación
Actividad individual
Cordial saludo estimados aprendices,
De acuerdo a lo conversado en clase les recuerdo la actividad de manera individual que está propuesta para hoy:
Lapt - Mapa Conceptual ISO 10015 Individual
Fecha máxima de entrega: 13 de marzo 2023
Hora máxima de entrega: 10:00 pm
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en nuestras clases.
Dime y lo olvido, enséñame y lo recuerdo, involúcrame y lo aprendo
Benjamin Franklin
Leidy Andrea Perico Triviño
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
2:17 p. m.
16/03/2023

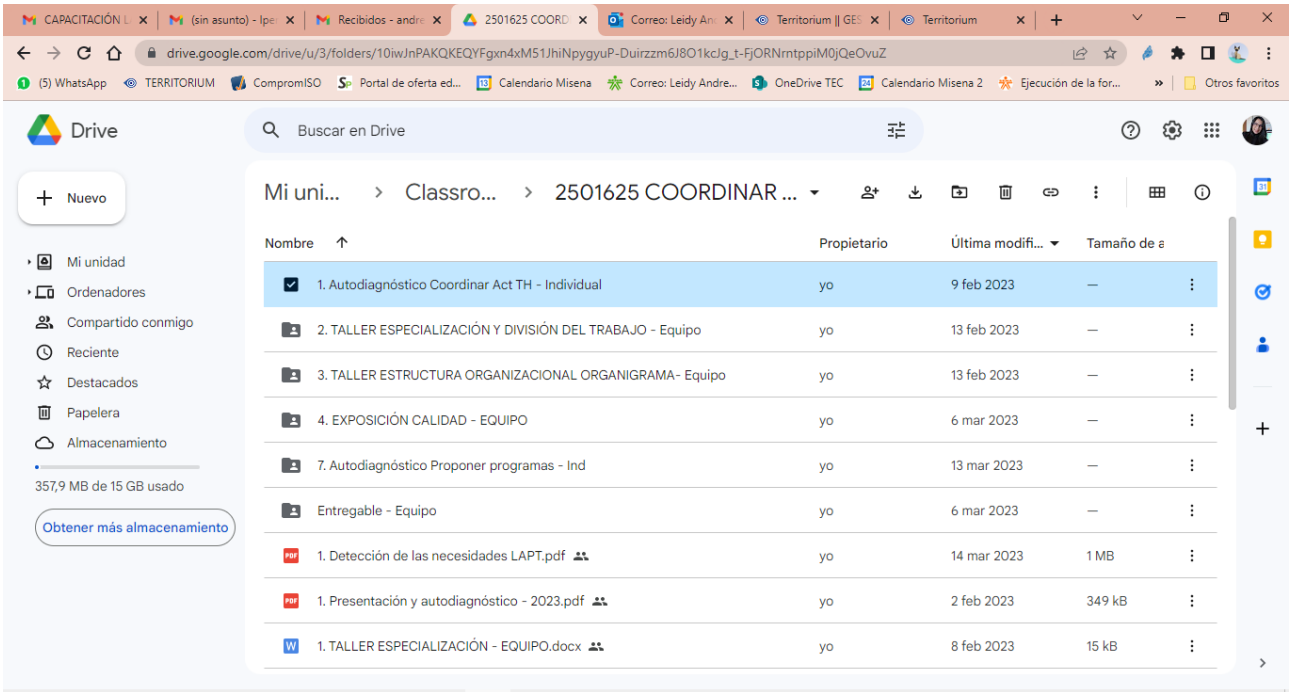

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287155
LEIDY ANDREA PERICO
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Publicación prioritaria
LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO
Fecha de Inicio: 14 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 14 de Febrero del 2024
Asunto: LAPT_ ENTREGABLE PROPONER CAPACITACIÓN
Proponer programas de capacitación
Entregable
Cordial saludo estimados aprendices,
De acuerdo a lo conversado en clase les informo que se encuentra cargado el material de apoyo para la realización del entregable de la competencia.
Fecha máxima de entrega: 23 de marzo 2023
Hora máxima de entrega: 10:00 pm
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en nuestras clases.
"Dime y lo olvido, enséñame y lo recuerdo, involúcrame y lo aprendo"
Benjamin Franklin
Leidy Andrea Perico Triviño
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
2:18 p. m.
16/03/2023

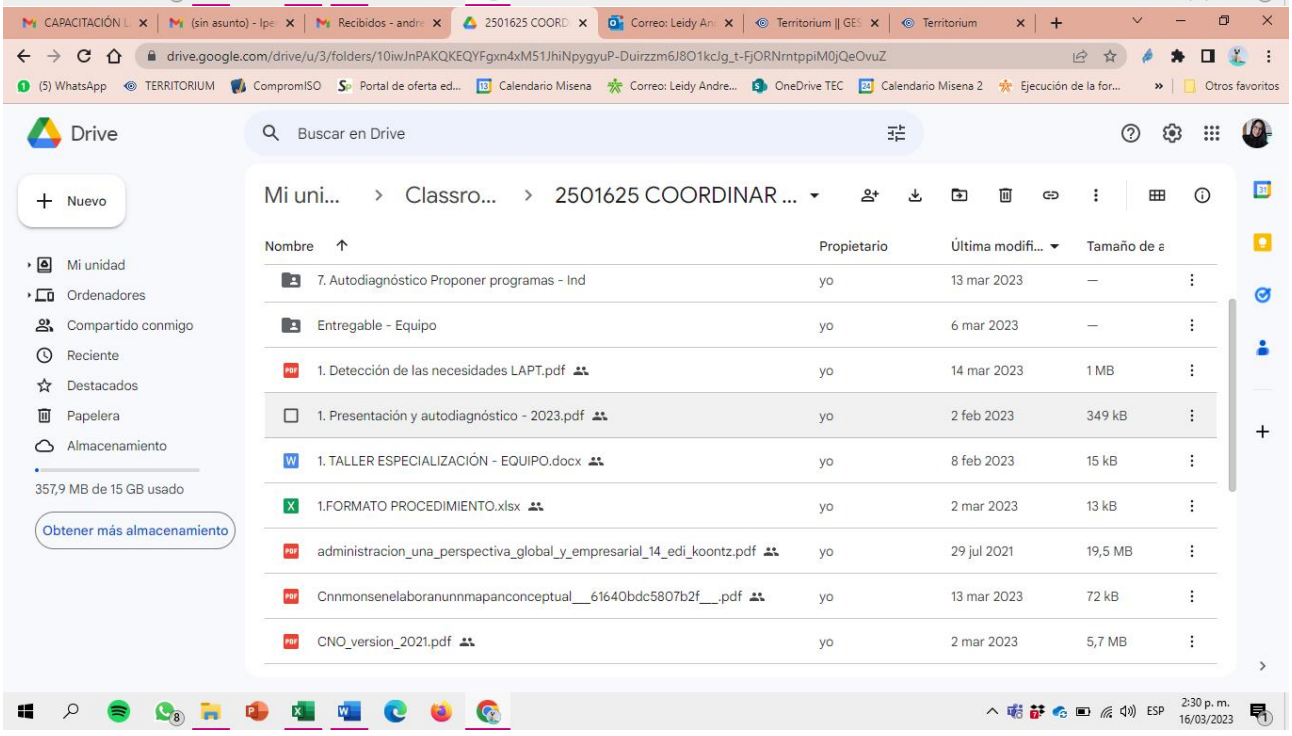

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287155
LEIDY ANDREA PERICO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
CAPACITACION - Evidencia en Grupo
3. LAPT- MAPA CONCEPTUAL ISO 10015 IND
7. LAPT - Estrategia Coordinar TH
2. TALLER CONCEPTUALIZACIÓN CAPACITACIÓN - EQUIPO - Evidencia en Grupo
1. AUTODIAGNÓSTICO COMPETENCIA - INDIVIDUAL
LAPT- ENTREGABLE COORD TH - EQUIPO - Evidencia en Grupo
Actividad 4 - Taller Mapas Conceptuales y Mentales
Lapt - Taller flujograma Ind.
Actividad 4 - Combinación de Correspondencia
Actividad 3 - Modelo Carta
Archivos Adjuntos:
Fecha límite
2023-03-23 23:30:00
2023-03-13 23:30:00
2023-03-09 23:30:00
2023-03-10 23:30:00
2023-03-07 23:30:00
2023-03-05 23:30:00
2023-03-01 23:30:00
2023-03-02 23:30:00
2023-02-24 23:30:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
2:18 p. m.
16/03/2023

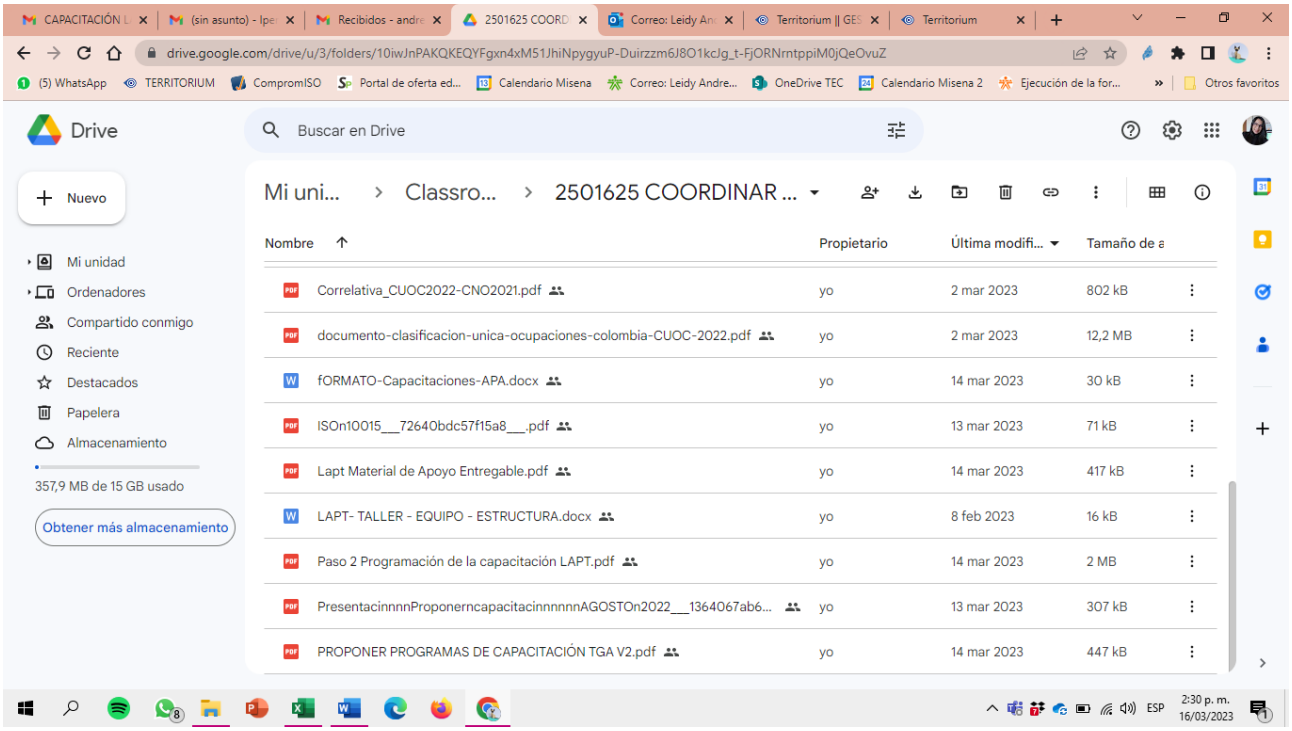


Reintegros ficha 2501625

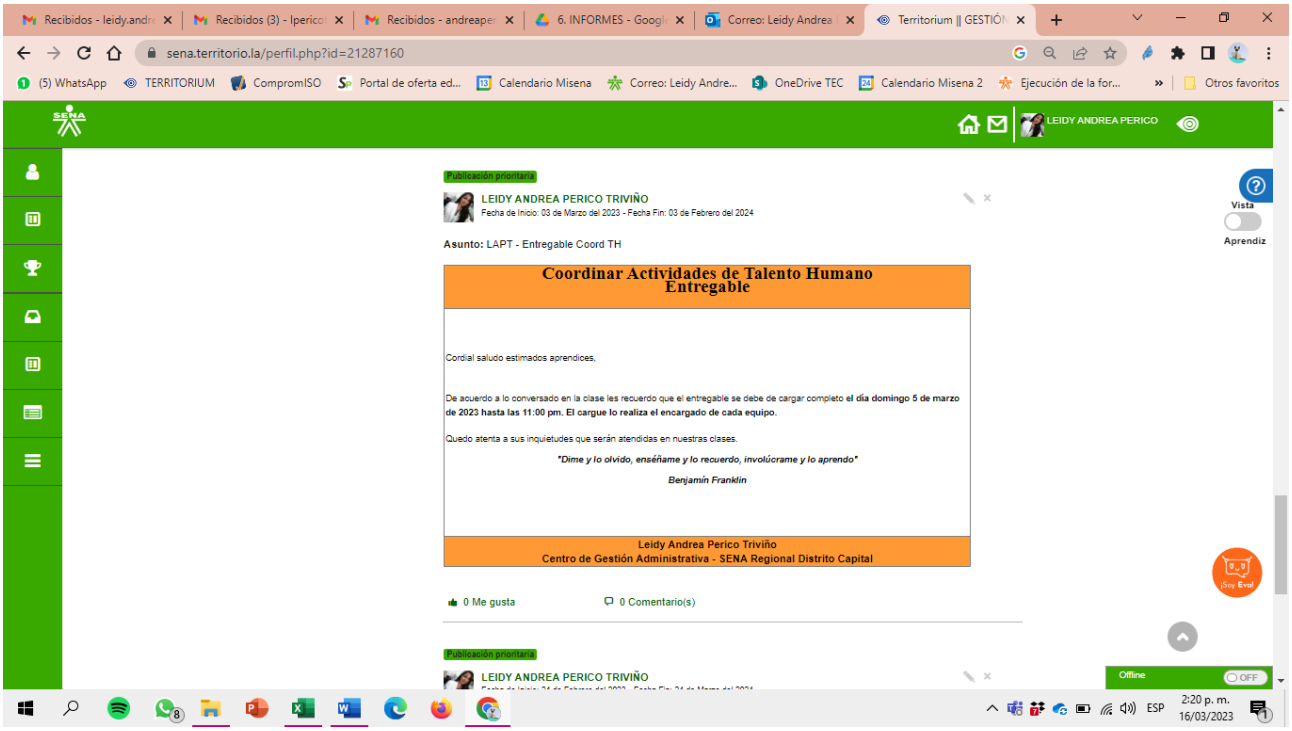


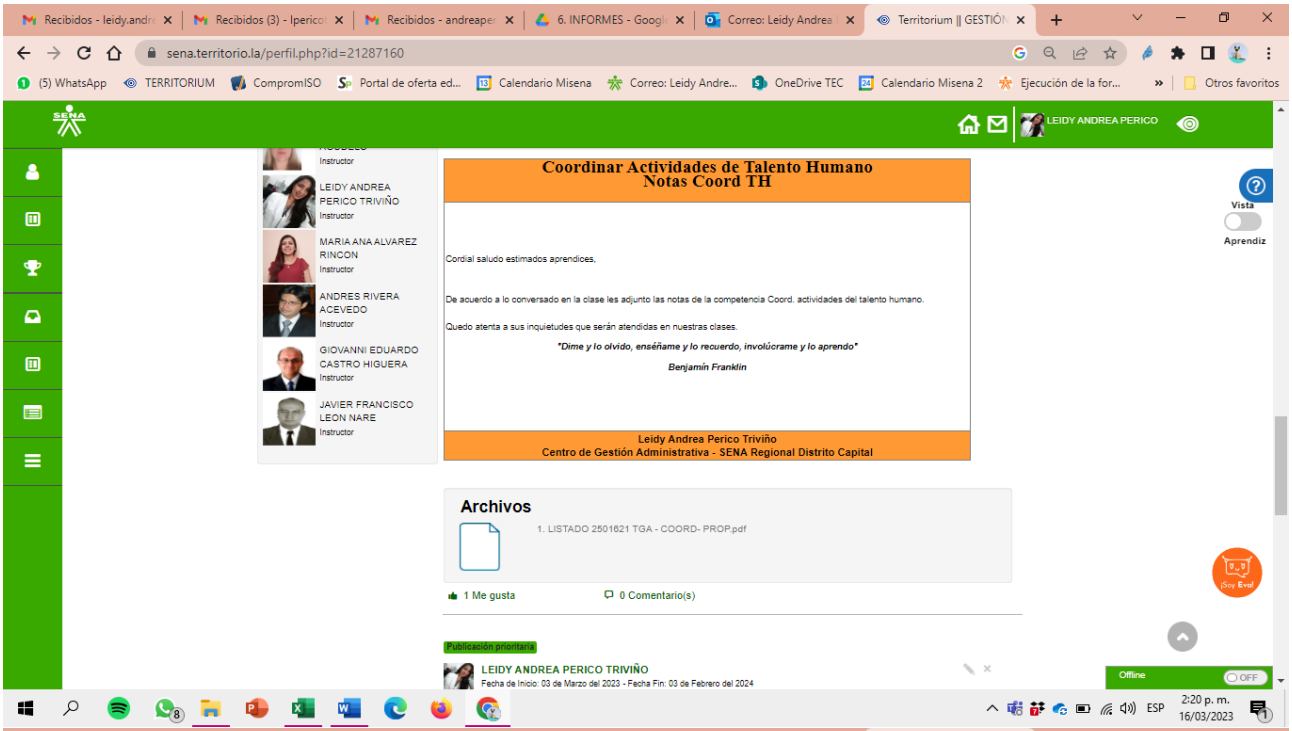

drive.google.com/drive/u/3/folders/10iwJnPAKQKEQYFgxn4xM51JhiNpygyuP-Duirzzm6J8O1kcJg_t-FjORNrntppiM0jQeOvuZ
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi uni... > Classro... > 2501625 COORDINAR ...
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
357,9 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
1. Autodiagnóstico Coordinar Act TH - Individual yo 9 feb 2023 —
2. TALLER ESPECIALIZACIÓN Y DIVISIÓN DEL TRABAJO - Equipo yo 13 feb 2023 —
3. TALLER ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL ORGANIGRAMA- Equipo yo 13 feb 2023 —
4. EXPOSICIÓN CALIDAD - EQUIPO yo 6 mar 2023 —
7. Autodiagnóstico Proponer programas - Ind yo 13 mar 2023 —
Entregable - Equipo yo 6 mar 2023 —
1. Detección de las necesidades LAPT.pdf yo 14 mar 2023 1 MB
1. Presentación y autodiagnóstico - 2023.pdf yo 2 feb 2023 349 kB
1. TALLER ESPECIALIZACIÓN - EQUIPO.docx yo 8 feb 2023 15 kB
ESP
2:29 p. m.
16/03/2023

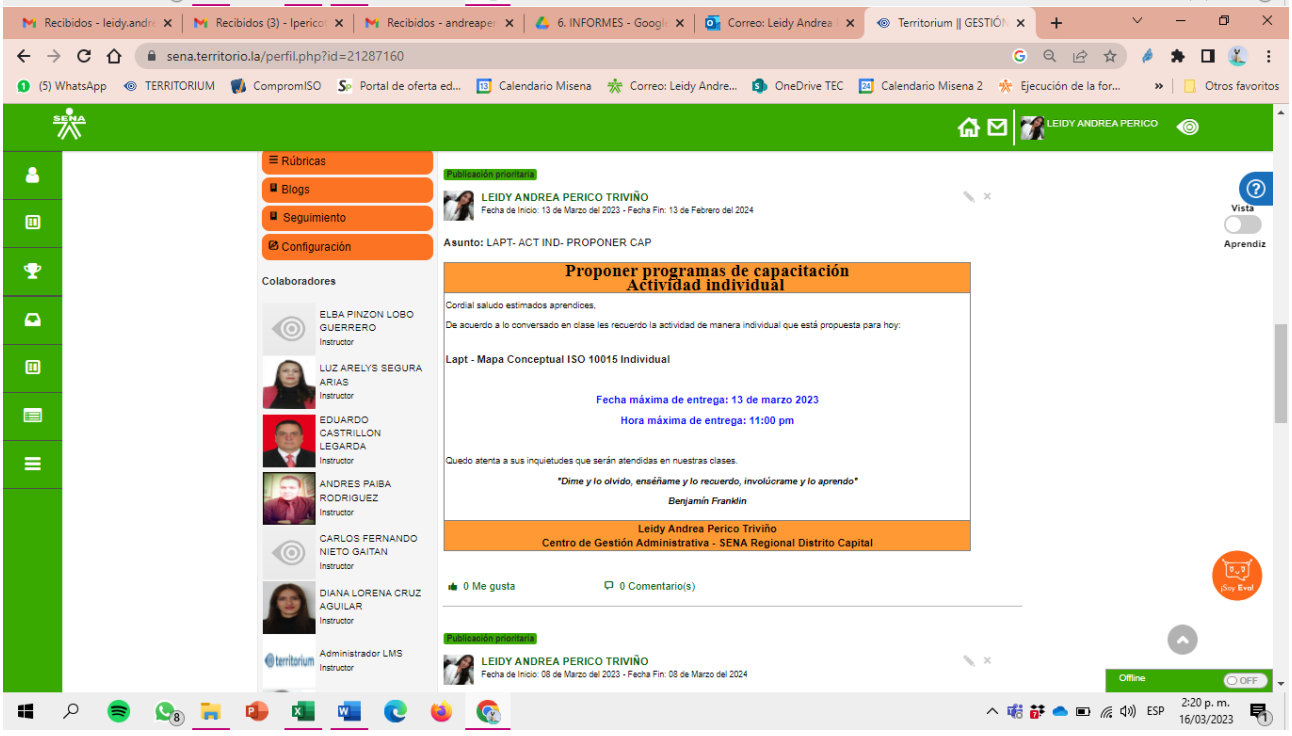

drive.google.com/drive/u/3/folders/10iwJnPAKQKEQYFgxn4xM51JhiNpygyuP-Duirzzm6J8O1kcJg_t-FjORNrntppiM0jQeOvuZ
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi uni... > Classro... > 2501625 COORDINAR ...
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
357,9 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
7. Autodiagnóstico Proponer programas - Ind yo 13 mar 2023 —
Entregable - Equipo yo 6 mar 2023 —
1. Detección de las necesidades LAPT.pdf yo 14 mar 2023 1 MB
1. Presentación y autodiagnóstico - 2023.pdf yo 2 feb 2023 349 kB
1. TALLER ESPECIALIZACIÓN - EQUIPO.docx yo 8 feb 2023 15 kB
1.FORMATO PROCEDIMIENTO.xlsx yo 2 mar 2023 13 kB
administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_14_edi_koontz.pdf yo 29 jul 2021 19,5 MB
Cnnmonsenelaboranunnmapanconceptual___61640bdc5807b2f___.pdf yo 13 mar 2023 72 kB
CNO_version_2021.pdf yo 2 mar 2023 5,7 MB
ESP
2:30 p. m.
16/03/2023

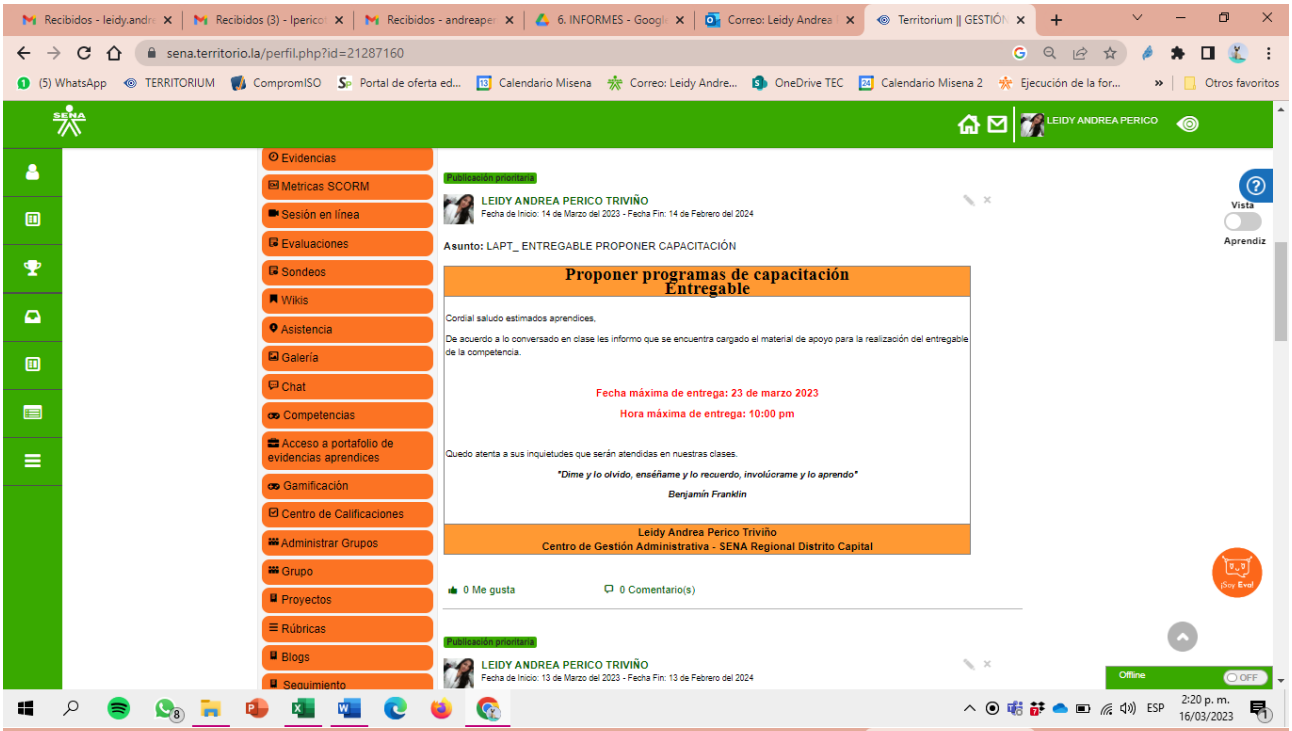


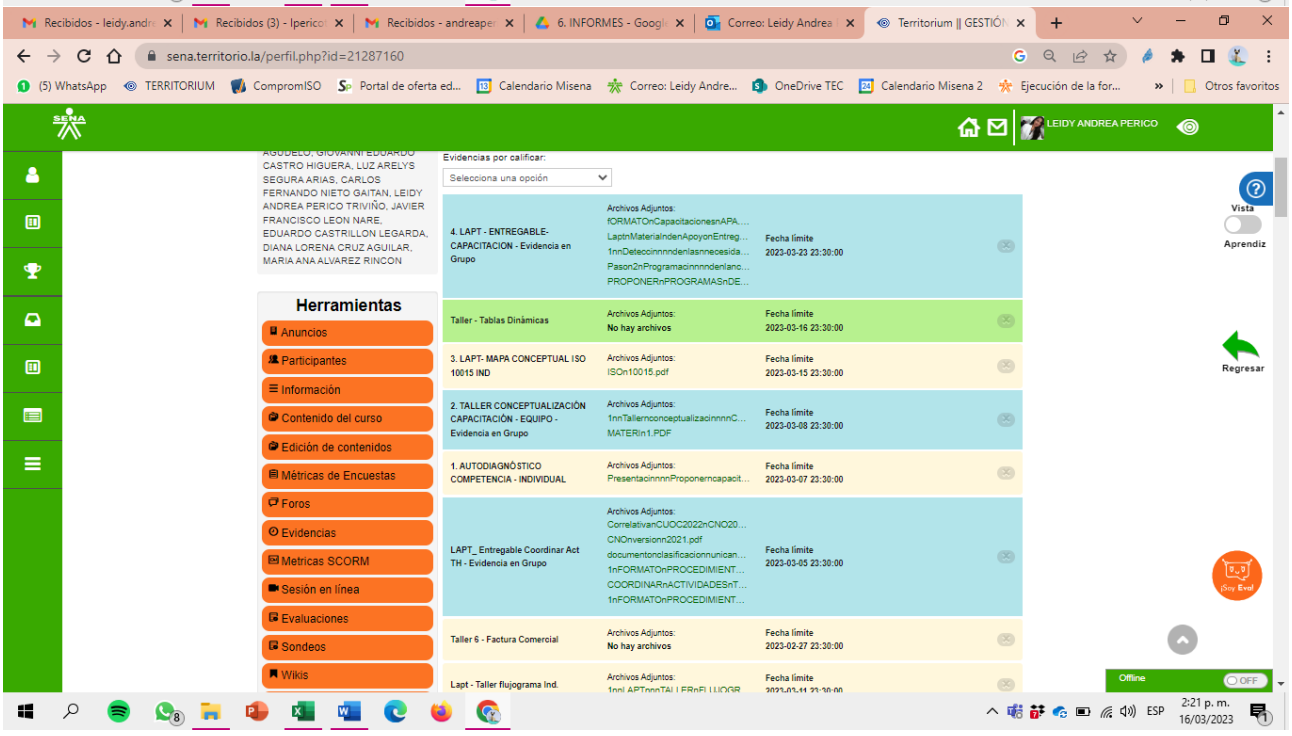
Ficha 2501621 Coordinar actividades del talento humano y proponer programas de capacitación

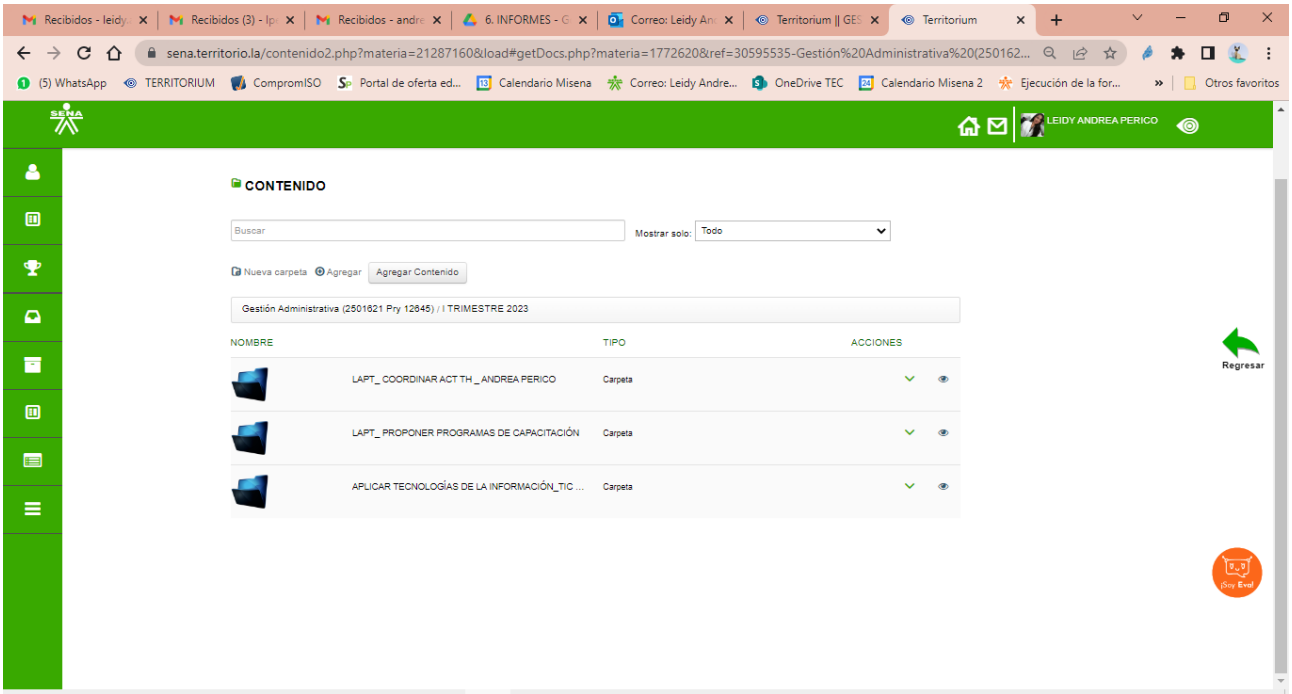


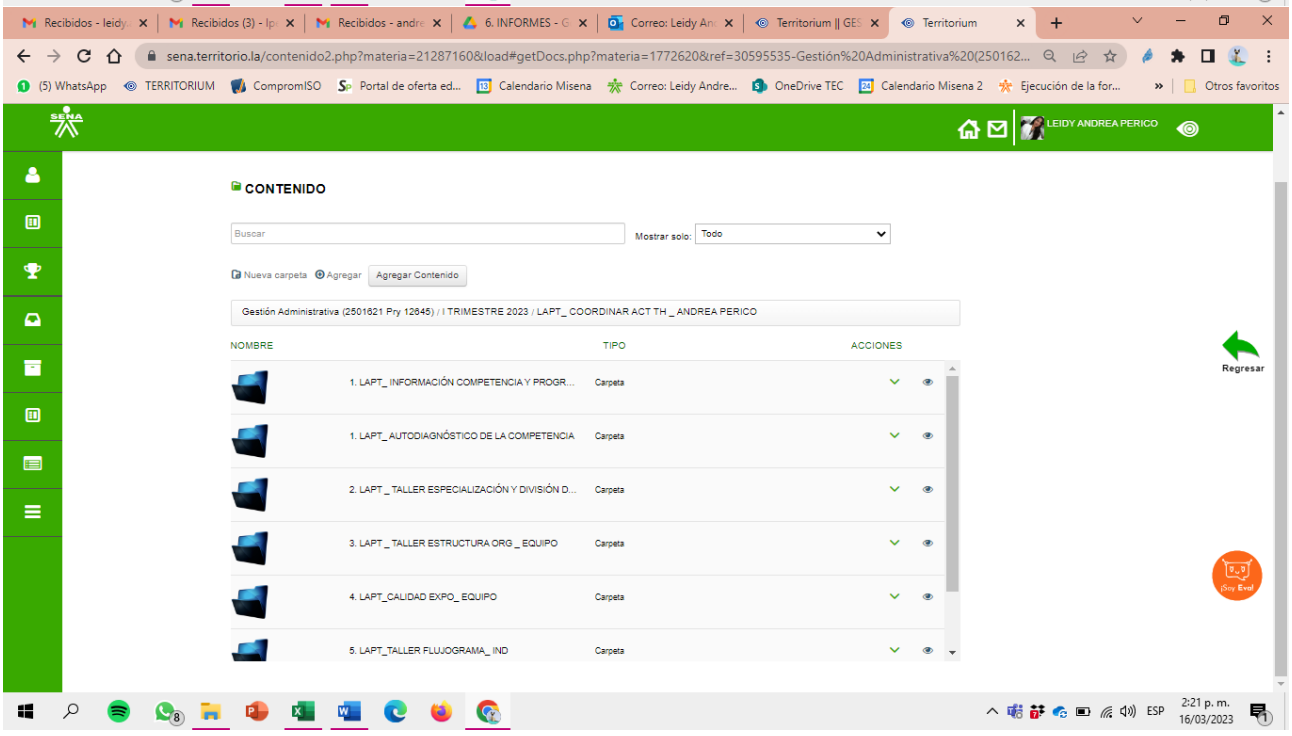

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287160
LEIDY ANDREA PERICO
Coordinar Actividades de Talento Humano
Notas Coord TH
Cordial saludo estimados aprendices,
De acuerdo a lo conversado en la clase les adjunto las notas de la competencia Coord. actividades del talento humano.
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en nuestras clases.
Dime y lo olvido, enséñame y lo recuerdo, involúcrame y lo aprendo
Benjamín Franklin
Leidy Andrea Perico Triviño
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Archivos
1. LISTADO 2501621 TGA - COORD- PROP.pdf
1 Me gusta
0 Comentario(s)
LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO
Fecha de Inicio: 03 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 03 de Febrero del 2024

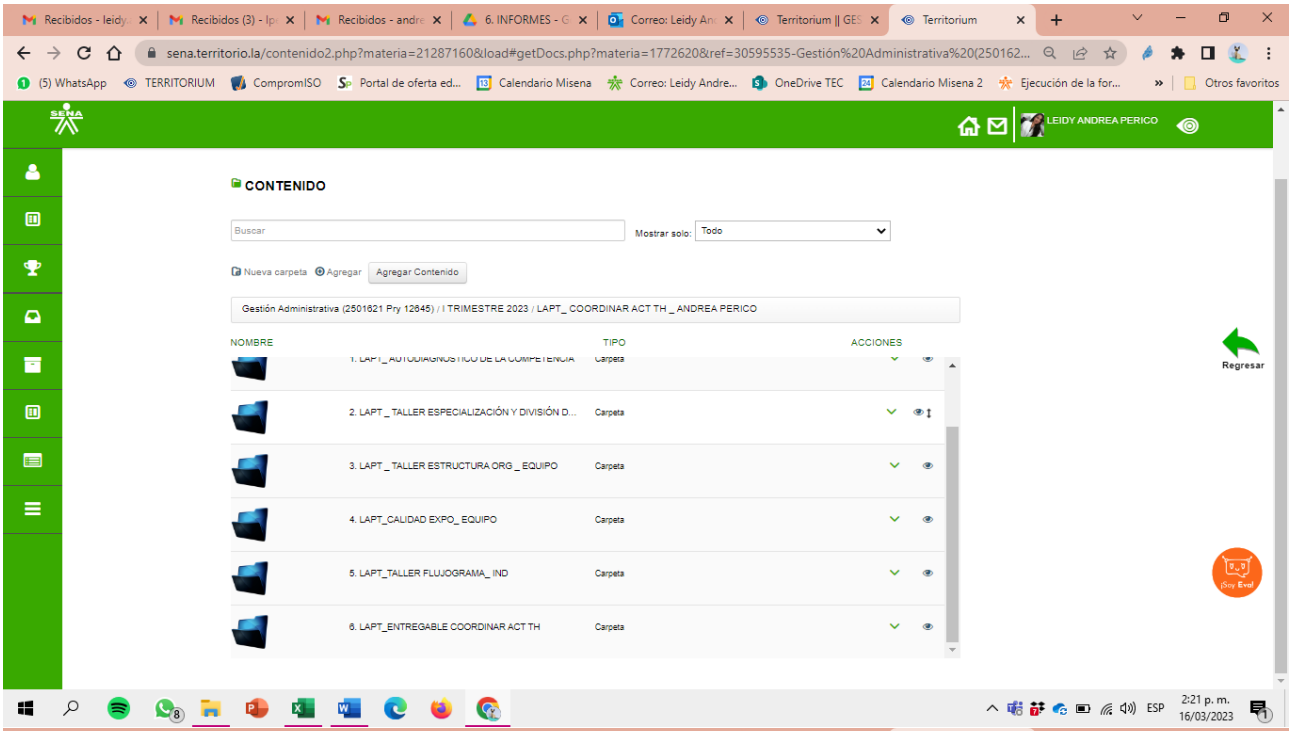

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287160
LEIDY ANDREA PERICO
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO
Fecha de Inicio: 13 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Febrero del 2024
Asunto: LAPT- ACT IND- PROPONER CAP
Proponer programas de capacitación
Actividad individual
Cordial saludo estimados aprendices,
De acuerdo a lo conversado en clase les recuerdo la actividad de manera individual que está propuesta para hoy:
Lapt - Mapa Conceptual ISO 10015 Individual
Fecha máxima de entrega: 13 de marzo 2023
Hora máxima de entrega: 11:00 pm
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en nuestras clases.
Dime y lo olvido, enséñame y lo recuerdo, involúcrame y lo aprendo
Benjamín Franklin
Leidy Andrea Perico Triviño
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO
Fecha de Inicio: 08 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 08 de Marzo del 2024

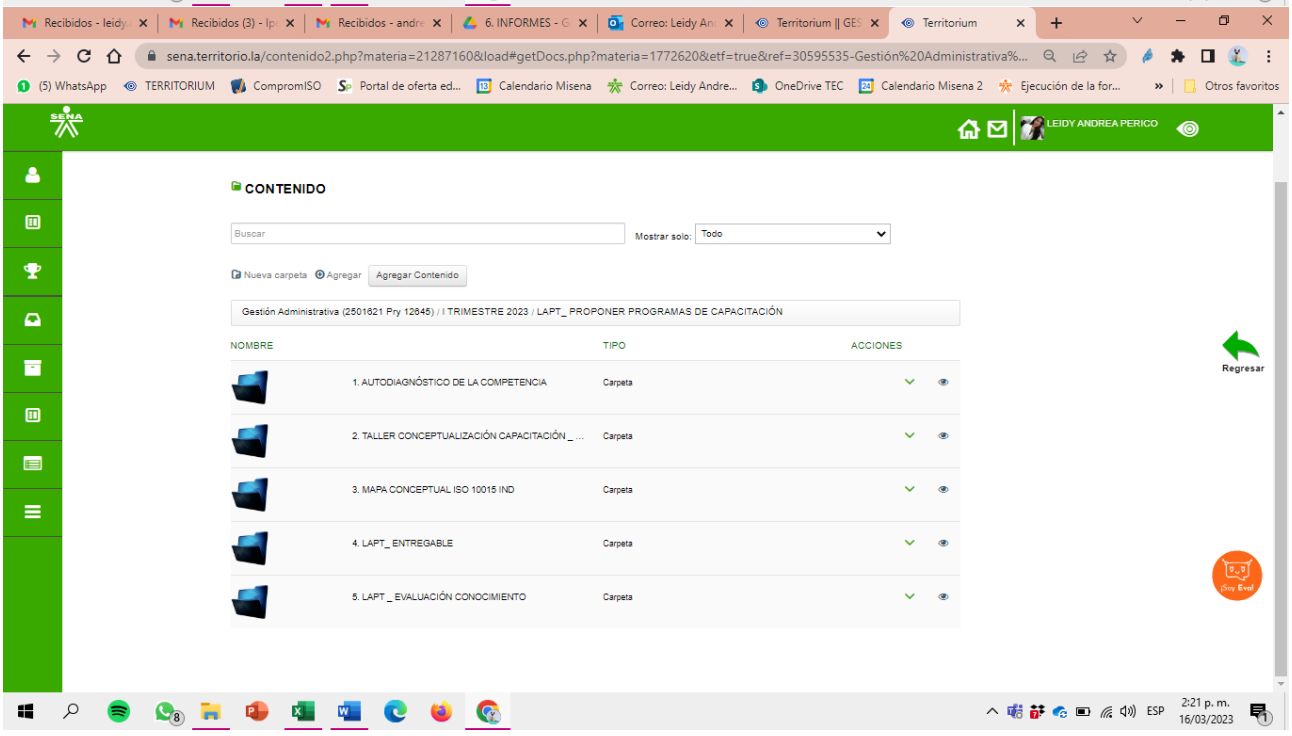

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287160
LEIDY ANDREA PERICO
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Publicación prioritaria
LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO
Fecha de Inicio: 14 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 14 de Febrero del 2024
Asunto: LAPT_ ENTREGABLE PROPONER CAPACITACIÓN
Proponer programas de capacitación
Entregable
Cordial saludo estimados aprendices,
De acuerdo a lo conversado en clase les informo que se encuentra cargado el material de apoyo para la realización del entregable de la competencia.
Fecha máxima de entrega: 23 de marzo 2023
Hora máxima de entrega: 10:00 pm
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en nuestras clases.
"Dime y lo olvido, enséñame y lo recuerdo, involúcrame y lo aprendo"
Benjamín Franklin
Leidy Andrea Perico Triviño
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO
Fecha de Inicio: 13 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Febrero del 2024
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
2:20 p. m.
16/03/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=21287160
LEIDY ANDREA PERICO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
4. LAPT - ENTREGABLE-CAPACITACION - Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos:
fORMATOnCapacitacionesnAPA...
LaptnMaterialndenApoyonEntreg...
1nnDetecinnnndenlasnnecesida...
Pason2nProgramacinnnndenlanc...
PROPONERnPROGRAMASnDE...
Fecha límite
2023-03-23 23:30:00
Taller - Tablas Dinámicas
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2023-03-16 23:30:00
3. LAPT- MAPA CONCEPTUAL ISO 10015 IND
Archivos Adjuntos:
ISOn10015.pdf
Fecha límite
2023-03-15 23:30:00
2. TALLER CONCEPTUALIZACIÓN CAPACITACIÓN - EQUIPO - Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos:
1nnTallernconceptualizacinnnnC...
MATERIn1.PDF
Fecha límite
2023-03-08 23:30:00
1. AUTODIAGNÓSTICO COMPETENCIA - INDIVIDUAL
Archivos Adjuntos:
PresentacinnnnProponernncapacit...
Fecha límite
2023-03-07 23:30:00
LAPT_ Entregable Coordinar Act TH - Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos:
CorrelativanCUOC2022nCNO20...
CNOnversionn2021.pdf
documentonclasificacionnunican...
1nFORMATOnPROCEDIMIENT...
COORDINARnACTIVIDADESnT...
1nFORMATOnPROCEDIMIENT...
Fecha límite
2023-03-05 23:30:00
Taller 6 - Factura Comercial
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2023-02-27 23:30:00
Lapt - Taller flujograma Ind.
Archivos Adjuntos:
Fecha límite
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
2:21 p. m.
16/03/2023

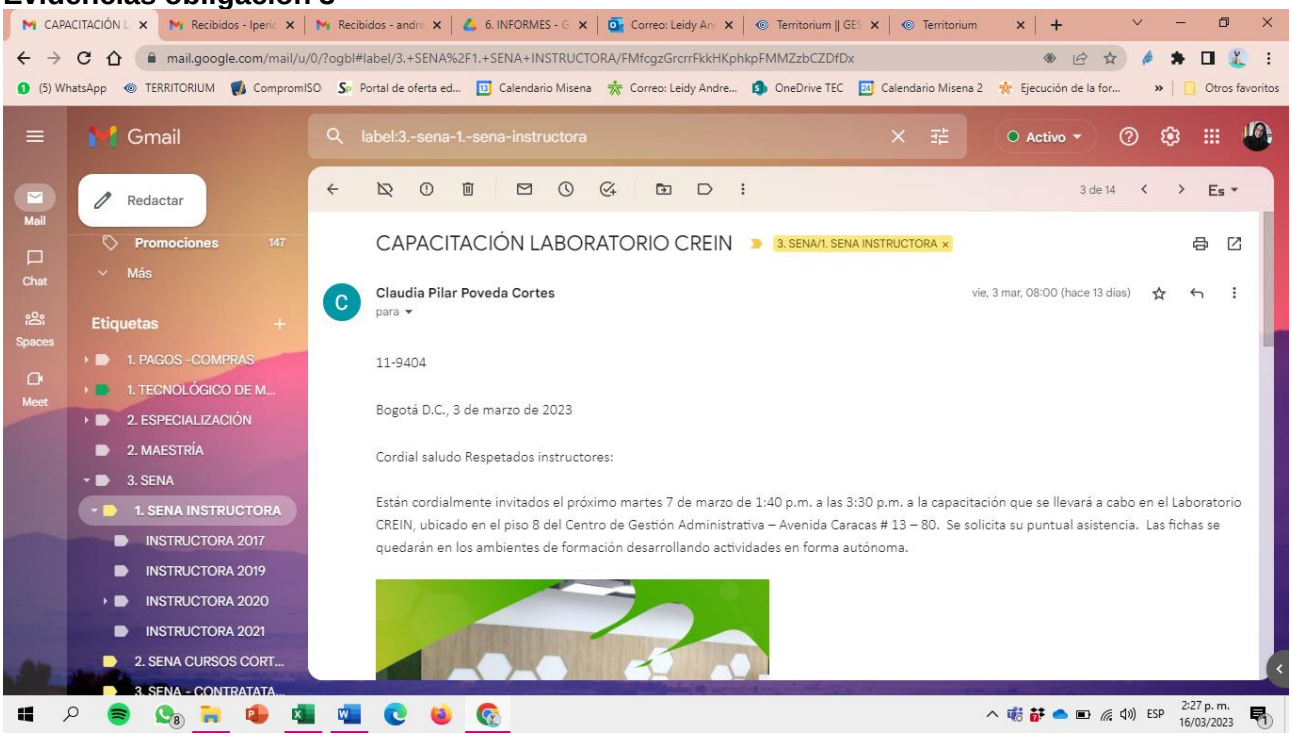

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21287160&load#getDocs.php?materia=1772620&ref=30595535-Gestión%20Administrativa%20(250162...
LEIDY ANDREA PERICO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2501621 Pry 12645) / I TRIMESTRE 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
LAPT_ COORDINAR ACT TH _ ANDREA PERICO
Carpeta
LAPT_ PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
Carpeta
APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN_TIC ...
Carpeta
Regresar
ESP
2:21 p. m.
16/03/2023


Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21287160&load#getDocs.php?materia=1772620&ref=30595535-Gestión%20Administrativa%20(250162...
LEIDY ANDREA PERICO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2501621 Pry 12645) / I TRIMESTRE 2023 / LAPT_ COORDINAR ACT TH _ ANDREA PERICO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
1. LAPT_ INFORMACIÓN COMPETENCIA Y PROGR...
Carpeta
1. LAPT_ AUTODIAGNÓSTICO DE LA COMPETENCIA
Carpeta
2. LAPT _ TALLER ESPECIALIZACIÓN Y DIVISIÓN D...
Carpeta
3. LAPT _ TALLER ESTRUCTURA ORG _ EQUIPO
Carpeta
4. LAPT_CALIDAD EXPO_ EQUIPO
Carpeta
5. LAPT_TALLER FLUJOGRAMA_ IND
Carpeta
Regresar
ESP
2:21 p. m.
16/03/2023

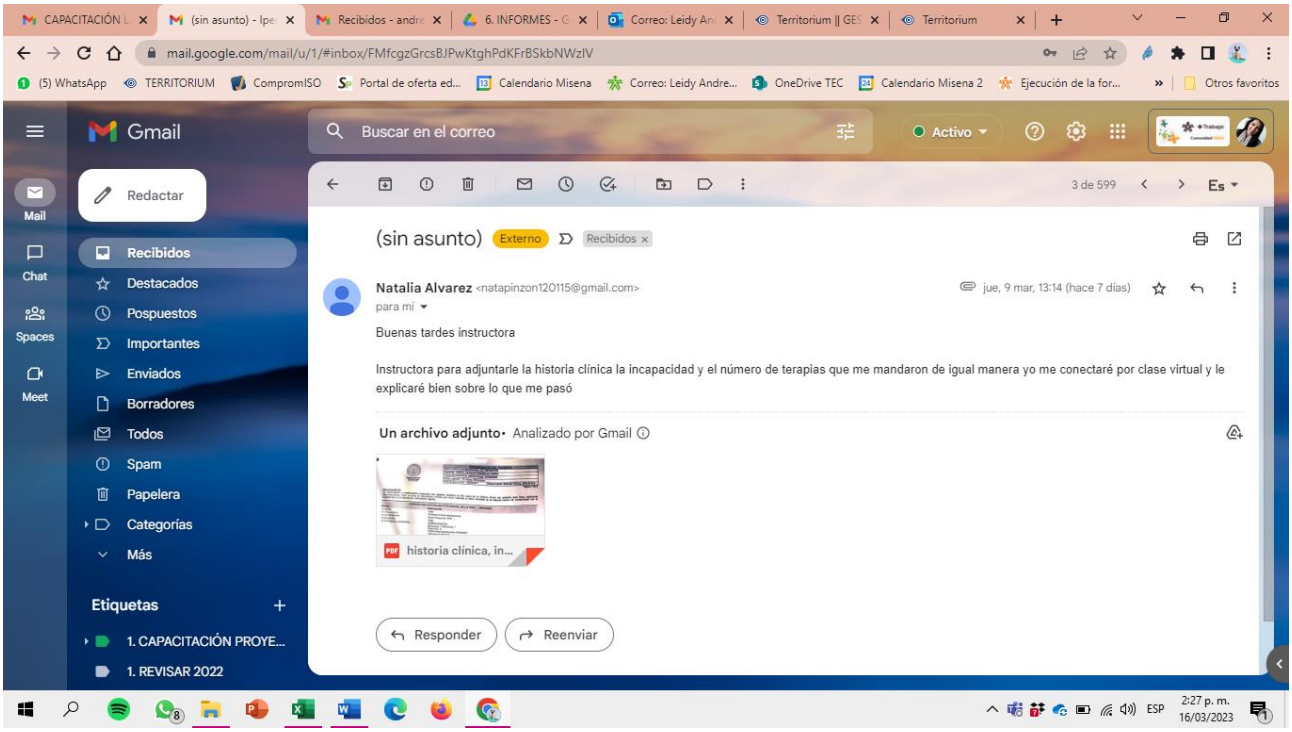

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21287160&load#getDocs.php?materia=1772620&ref=30595535-Gestión%20Administrativa%20(250162...
LEIDY ANDREA PERICO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2501621 Pry 12645) / I TRIMESTRE 2023 / LAPT_ COORDINAR ACT TH _ ANDREA PERICO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
2. LAPT _ TALLER ESPECIALIZACIÓN Y DIVISIÓN D...
Carpeta
3. LAPT _ TALLER ESTRUCTURA ORG _ EQUIPO
Carpeta
4. LAPT_CALIDAD EXPO_ EQUIPO
Carpeta
5. LAPT_TALLER FLUJOGRAMA_ IND
Carpeta
6. LAPT_ENTREGABLE COORDINAR ACT TH
Carpeta
Regresar
ESP
2:21 p. m.
16/03/2023


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21287160&load#getDocs.php?materia=1772620&etf=true&ref=30595535-Gestión%20Administrativa%...
LEIDY ANDREA PERICO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2501621 Pry 12645) / I TRIMESTRE 2023 / LAPT_ PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
1. AUTODIAGNÓSTICO DE LA COMPETENCIA
Carpeta
2. TALLER CONCEPTUALIZACIÓN CAPACITACIÓN _ ...
Carpeta
3. MAPA CONCEPTUAL ISO 10015 IND
Carpeta
4. LAPT_ ENTREGABLE
Carpeta
5. LAPT _ EVALUACIÓN CONOCIMIENTO
Carpeta
Regresar
ESP
2:21 p. m.
16/03/2023

Evidencias obligación 3



Evidencia 11



Evidencia 12

