Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	11
Contrato No:	202201570

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA OLGA VILLAMIL DE LA OSSA		
Identificación:	1.102.847.063		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. ADICIÓN Y PRORROGA: Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No 202201570. Hasta el trenta y uno (31) de diciembre de 2022. Contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200048 202202022	**Fecha de C.D.P.**	2022-01-03 2022-08-24
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201570 202206918	**Fecha del R.P.**	2021-01-12 2022-09-09

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$42.680.000
	Adición 1	$19.383.833
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$62.063.833

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
12/01/2022	31/12/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRÓRROGA No.1	09-09-2022	Hasta el 31 de diciembre (3 meses y 20 días)	$19.383.833	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 42.680.000
Adición No. 1		$19.383.833
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 62.063.833
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 58.685.000
Valor por ejecutar		$ 3.378.833
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.335.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		11

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO QUE VA DEL MES DE NOVIEMBRE AL MES DE DICIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**

Asistencia en la comunicación y generación de contenidos de los eventos y/o actividades lideradas por la Gobernadora del Atlántico a través de los diferentes medios de comunicación.	Busqué a los beneficiarios de las actividades de la Secretaría TIC para realizar las respectivas entrevistas. Diligencié 1 agenda con información para la gobernadora sobre la entrega de ayudas en Sabanagrande.
Cubrimiento y divulgación en medios de comunicación de las actividades lideradas por la Gobernación del Atlántico y sus diferentes dependencias.	Cubrí y gestioné la publicación y difusión de la entrega de ayudas a personas que se vieron afectadas por las fuertes lluvias en emisoras comunitarias de Sabanagrande.
Asistencia en la redacción y creación de comunicados, foto noticias y boletines de prensa y posterior gestión en la publicación a medios de comunicación.	Solicité apoyo con la grabación de video y fotos para posterior difusión para visibilizar las entregas de ayudas a personas de Sabanagrande.
Apoyo en la implementación y ejecución de estrategias de comunicación que promuevan la gestión de la Gobernación del Atlántico y sus diferentes dependencias.	No se requirió durante este periodo.
Promoción y asistencia a actividades como ruedas de prensa, rondas de medios, presentación y todo lo concerniente a medios de comunicación.	Coordiné la ronda de medios del secretario para visibilizar el acompañamiento a las familias afectadas por la ola invernal en Sabanagrande.

Apoyo en el archivo del registro de medios de la gestión de la Gobernación.	Archivé las noticias que salieron de la Secretaría TIC durante el presente periodo. Solicité apoyo de fotógrafo y camarografo para el registro y archivo de los eventos de la Gobernación.
Asistencia a las capacitaciones y reuniones para el desarrollo de la gestión de la Gobernación del Atlántico.	Asistí a una reunión de comunicación estratégica para articular las necesidades de comunicación sobre la emergencia que se generó en el Atlántico por las fuertes lluvias. Asistí a 4 reuniones semanales con el equipo de la Secretaría TIC para organizar los contenidos de la semana Asistí a 4 reuniones semanales de comunicaciones de la Gobernación para organizar los contenidos a realizar por parte de la Secretaría TIC
Ejecutar la estrategia digital de la Gobernación del Atlántico en las redes sociales y canales digitales de sus dependencias.	Redacté información para ser utilizada en redes sociales de la Gobernación sobre internet gratis para la gente en Caño Dulce.
Conceptualización y creación de contenidos con impacto ciudadano para alojar en redes sociales.	Elaboré una parrilla de contenidos para organizar las publicaciones de la Secretaría TIC procurando la creación de contenidos e impactar positivamente en las redes sociales en el mes de noviembre.

Velar por la constante actualización y publicación de las cuentas de redes sociales de la Gobernación y/o sus dependencias.	Redacté el texto para el video de resumen de temas y noticias de la Secretaría TIC en el mes de noviembre. Cubrí y publiqué en redes sociales sobre la asistencia del secretario tic a la entrega de cancha Salim Gacham en Campeche. Publiqué en redes sociales la visita a Sabanagrande donde se socializó la limpieza del arroyo como medida de prevención de inundaciones en los barrios El Libertador y Altos de Betania. Publiqué la asistencia e intervención del secretario en el Comité intersectorial articulador departamental de las violencias por razones de sexo y género. Cubrí la entrega de certificados de taller de informática básica dirigida a líderes sociales en Palmar de Varela.
Control y seguimiento de la página web Institucional.	Compartí información sobre las convocatorias y programas de la Secretaría TIC, para mantener la página web actualizada.
Manejo y actualización de la aplicación de la Gobernación del Atlántico.	No se requirió durante este periodo
Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	Reportería sobre el manejo de crisis generado por la emergencia en los municipios del Atlántico.

Apoyo en el monitoreo de medios locales, regionales y nacionales.	Monitoreé Mañanas Blu de 5:30 a.m. a 10:30 a.m a diario. Monitoreé y envíe el reporte diario de todas las noticias de la Secretaría TIC.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9430688538	2022/02/07	$619.500
2	9432221860	2022/03/11	$619.500
3	9432765002	2022/03/25	$619.500
4	9432879825	2022/04/29	$619.500
5	9435576361	2022/05/31	$619.500

6	9436665292	2022/06/28	$619.500
7	9438590920	2022/08/09	$619.500
8	9439573033	2022/09/01	$619.500
9	9441432355	2022/10/18	$622,100
10	9442833522	2022/11/21	$622,800
11	9443096774	2022/11/30	$619,500

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla en el mes de diciembre de 2022.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.516.055 de El Molino

MARIA OLGA VILLAMIL DE LA OSSA

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.102.847.063