PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: marzo del 2023

Señor (a)
YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4525509
Cargo del supervisor: Coordinadora
Dependencia: Articulación con la media
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4525509 del 2023

KELLY JOHANA CHALA CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.446.304 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (**24.500.000**), esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera a) siete 7 pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a AGOSTP del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL ($3.500.00) MCTE, cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de veintidós (22) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1. Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario	En el mes de marzo, se desarrollaron las guías de aprendizaje y la temática correspondientes a las competencias impartidas. Como actividades se desarrollaron guias de	**Anexo No 1:** Guias de Aprendizaje, Proyecto formativo, Planeacion pedagógica.

	institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	aprendizajes en el ambiente formativo, complementarios a ello, charlas reflexivas libro (la culpa es de la vaca) y pequeña oración antes de iniciar cada clase, esto como apoyo a la formación impartida.	
2	2.2 Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	En el mes de marzo, con los aprendices del grado 10 con número de ficha **2707936**, se realizó actividad aluciva al dia internacional de la mujer, donde se deja claro que no es una celebración, si no una conmemoracion en honor a muchas mujeres que perdieron su vida por luchar por los derechos de todas y hoy poco a poco se va logrando, auqnue no deja de ser una lucha constante. También se esta realizando todas las investigaciones, talleres, exposiciones, sobre todo lo que referente a turismo, clases de turismo, importancia del turismo y como pueden desarrollar cada una de estas actividades en el territorio. Con los aprendices del grado 11 con numero de ficha: **2504372** seguimos trabajando la competencia: **coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo,** para con esta lograr determinar, las oportunidades del mercado, empazando por la parte cultural,en este caso la organización de una Bazar Gastronómico (el Sabor Cultural de Nuquí), donde	**Anexo No 2:** Desarrollo de las clases de forma presencial en la I.E.E.L.P.N

		ofreceremos los diferentes platos tioocos de la región, esto consta de: historia del plato, como es su preparación, porque es típico de la región, ofrecido a toda la cominudad. Se realizo taller sobre todo lo que compre gastrónoma: tipos de grastronomia, historia. Se está realizan el alistamiento para realizar practicas en aeropuerto a partir del mes de mayo. Se realizo exposición para ir soltando, donde se manaja: expresión corporal, pronunciación,gesticulaciones a la hora de dirigirse a los turistas.	
3	2.3.Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco de programa.	Durante la enseñanza de aprendizaje para el mes de marzo, se han realizado las actividades: charlas de superación personal y valores que enmarcan y nos definen como institución SENA, para el grado(10° y 11). Entre estas Actividades, se celebra el dia Internacional de la mujer, y genero un plus importante para cada una de las chicas, ya que no es comun el buen trato de los hombres hacia ellas. Además del apoyo de los docentes en las diferentes área, los cuales contribuyen para el cumplimiento de los aprendices, con el fin de llevar una formacion al aprendiz hacia el logro de las competencias establecidas y	**Anexo No 1:** Guias de Aprendizaje

		apoyo a su crecimiento personal he intelectual.	
4	2.4.Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Para este el mes de marzo se elaboraron las guías de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica y el proyecto formativo, basado en la estructura curricular del programa Técnico en Operación Turística Local en articulación con la Intitución Educativa Ecoturistica Litoral del Pacifico Nuquí	Planeacion pedagógica y Proyecto formativo basados en la estructura curricural del técnico en Operación Turistica Local (Ver en SENA Sofia Plus)
5	2.5Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Para el mes de marzo,mediante la planeación pedagógica y las guias de aprendizaje se realiza el seguimiento, evaluación y los planes de mejora de los aprendices, los procesos de formación que de desarrollan a través de la gestión estratégica de la institución educativa IEELPN	**Anexo No 1:** guías de Aprendizaje.
6	2.6.Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media	Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares para el mes de marzo el programa de formación se viene desarrollando y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica.	Ver planeacion pedagógica y Registro de tiempo en Sofia Plus
7	2.7.Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Se esta cumpliendo con la ejecución de la formación, orientando a los aprendices que se matricularon tarde en la institución educativa para la entrega de la documentación referente al proceso de matricula para que hagan parte del programa de operación turística local en articulacion con la media técnica.	Orientación a aprendices para el proceso de matricula
8	2.8.Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación	Actualmente se está asistiendo de forma presencial a la I.E.E.L.P.N con una cantidad de aprendices:	**Anexo 3**: Plataformas virtuales.

	con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	para el grado 10° 41 y en el grado 11°27.	
9	2.9. Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	No se adelanto ninguna actividad para este periodo	Para esta esta obligacion no se evidencia ninguna actividad
10	2.10. Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Para el periodo comprendido entre del 01 a el 31 de mazro se reportaron 91,07 horas.	Se evidencia registro de tiempo en Sofia Plus
11	2.11 Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor	Se cuenta con la competencia de orientar formación profesional de acuerdo a los procedimientos técnicos y normativos en "Asesorar viajeros de acuerdo con el tipo de servicio turístico y normativa"	Certificado Me certifiqué en la norma de Competencia laboral. #2692201070 Verificar en plataforma Sena sofia plus
12	2.12 Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del Informe Mensual relacionando el desarrollo de Actividades contractuales correspondiente al mes de marzo	Informe mensual  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Quibdó, Mayo 2021 Señora YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO SUPERVISOR CONTRATO No CO1 PCCNTR227113 Coordinadora Académica Ciudad Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2021 Referencia: No CO1 PCCNTR227113 KELLY JOHANA CHALA CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.446.304 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor area turismo para el programa victimas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVETA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($23.893.333) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: al (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS
13	2.13 Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se esta cumpliendo con los lineamientos establecidos en el objeto contractual	Evidencias de la ejecución del contratrato re reportadas en el **informe** y vicitas realizadas al lugar de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4488970799 de la planilla, SOI PLANILLA y periodo mes de febrero del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

Firma

KELLY JOHANA CHALA CORDOBA

Contratista
C.C. No. 1.077.446.304 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO.35603325
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4525509 del 2023
Coordinadora Académica



EVIDENCIAS

ANEXO No 1: Obligacion N° 1Conmemoración dia internacional de la mujer)





ANEXO No 2: Obligacion N°2 (trabajo en grupo sobre historia del turismo)






ANEXO No 3: Obligacion N°3 (Desarrollo de la formación presencial)




ANEXO No4: Obligacion N°4 (Desarrollo ensayo sobre tipos de turismo)



ANEXO No 5,6: Obligacion N°5,6 (conformación grupo para Bazar gastronomico)



ANEXO No 7,8: Obligacion N°7,8 (Desarrollo de la formación presencial)

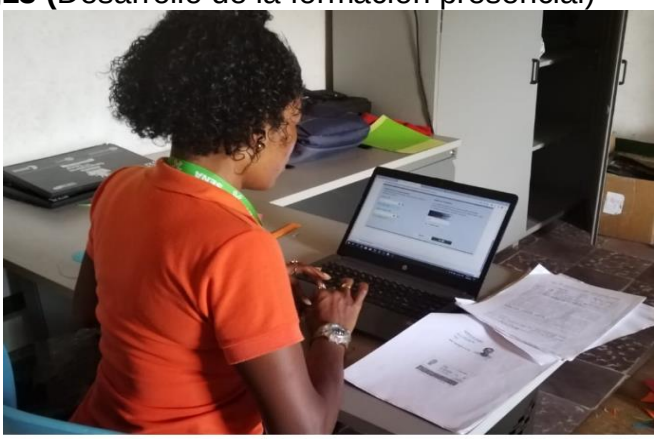






ANEXO No 10,11,13: Obligacion N°10,11,13 (Desarrollo de la formación presencial)









En el mes de marzo, se desarrollaron las guías de aprendizaje y la temática correspondientes a las competencias impartidas. Como actividades se desarrollaron guias de aprendizajes en el ambiente formativo, complementarios a ello, charlas reflexivas libro (la culpa es de la vaca) y pequeña oración antes de iniciar cada clase, esto como apoyo a la formación impartida, En el mes de marzo, con los aprendices del grado 10 con número de ficha **2707936**, se realizó actividad aluciva al dia internacional de la mujer, donde se deja claro que no es una celebración, si no una conmemora en honor a muchas mujeres que perdieron su vida por luchar por los derechos de todas y hoy poco a poco se va logrando, auqnue no deja de ser una lucha constante, También se esta realizando todas las investigaciones, talleres, exposiciones, sobre todo lo que referente a turismo, clases de turismo, importancia del turismo y como pueden desarrollar cada una de estas actividades en el territorio, Con los aprendices del grado 11 con numero de ficha: **2504372** seguimos trabajando la competencia: **coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo,** para con esta lograr determinar, las oportunidades del mercado, empazando por la parte cultural,en este caso la organización de una Bazar Gastronómico (el Sabor Cultural de Nuquí), donde ofreceremos los diferentes platos tioocos de la región, esto consta de: historia del plato, como es su preparación, porque es típico de la región, ofrecido a toda la cominudad. Se realizo taller sobre todo lo que compre gastrónoma: tipos de grastronomia, historia, Se está realizan el alistamiento para realizar practicas en aeropuerto a partir del mes de mayo. Se realizo exposición para ir soltando, donde se manaja: expresión corporal, pronunciación,gesticulaciones a la hora de dirigirse a los turistas.

LISTADOS DE AXITENCIA



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 31 / 05 /2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

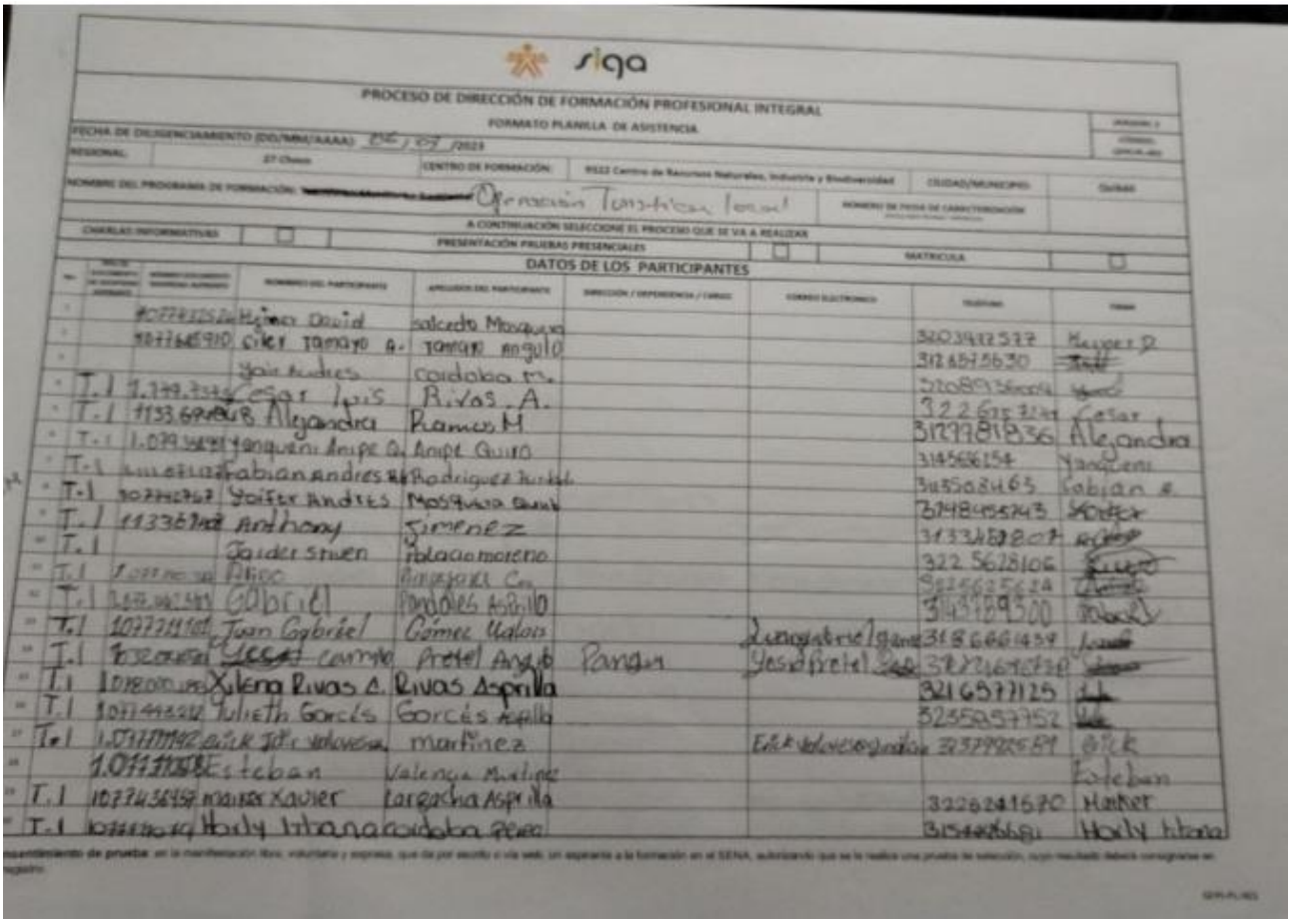
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Operación Turística Local | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1								
2			David Cuesta	Walsto ortiz			3162510 88	Davidc
3	T.I	10793590	Brigis Liseth	García Vanegas			3173514511	Brigis
4	T I	10797	Maritza	Cardenas Perea			3188188339	Maritza
5	T.I	1077710493	JHin Brainer	Gonzalez Suarez			3736118370	JHin
6	T.I	1077770446	Tomas Alexander	Ibar Sluen Prethel			3752026156	Tomas
7	T.I	1077710625	Ereliz	Ocoro cabrera				Ereliz
8	T.I	1025691883	Brayan Nelson	Palacios Mosquera	Practicante		3147087022	Brayan
9	T.I	1023593606	JUAN DAVID	TORRES MOSQUERA			3127634704	JUAN
10	T I	1077711344	Sharol Camila	Sandoval Giraldo			3141791597	Sharol
11	T.I	1077 77143	Dayana Bisela	mena palacios			3107327974	Bisela
12	T.I	1077.71229	Mery Hellen	Castillo Mena		Meryhellen042	3183869905	Mery H.
13	T.I	1077711085	Magick Alej.	Moreno moreno			3168286163	Magick
14	T.I	1077.111.88	Dayana Yulieth	Moreno M.		Yulieth.moreno	3164128510	Dayana Yulieth
15	T.I	1.360.951.038	Wilson mechoh	Mecha C.		wilmeca@e-mail	3174072080	Wilson
16	T.I	1.077.770.984	Santiago Prethel	Prethel J.			3114067643	Santiago



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 31 / 05 /2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Operación Turística Local | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

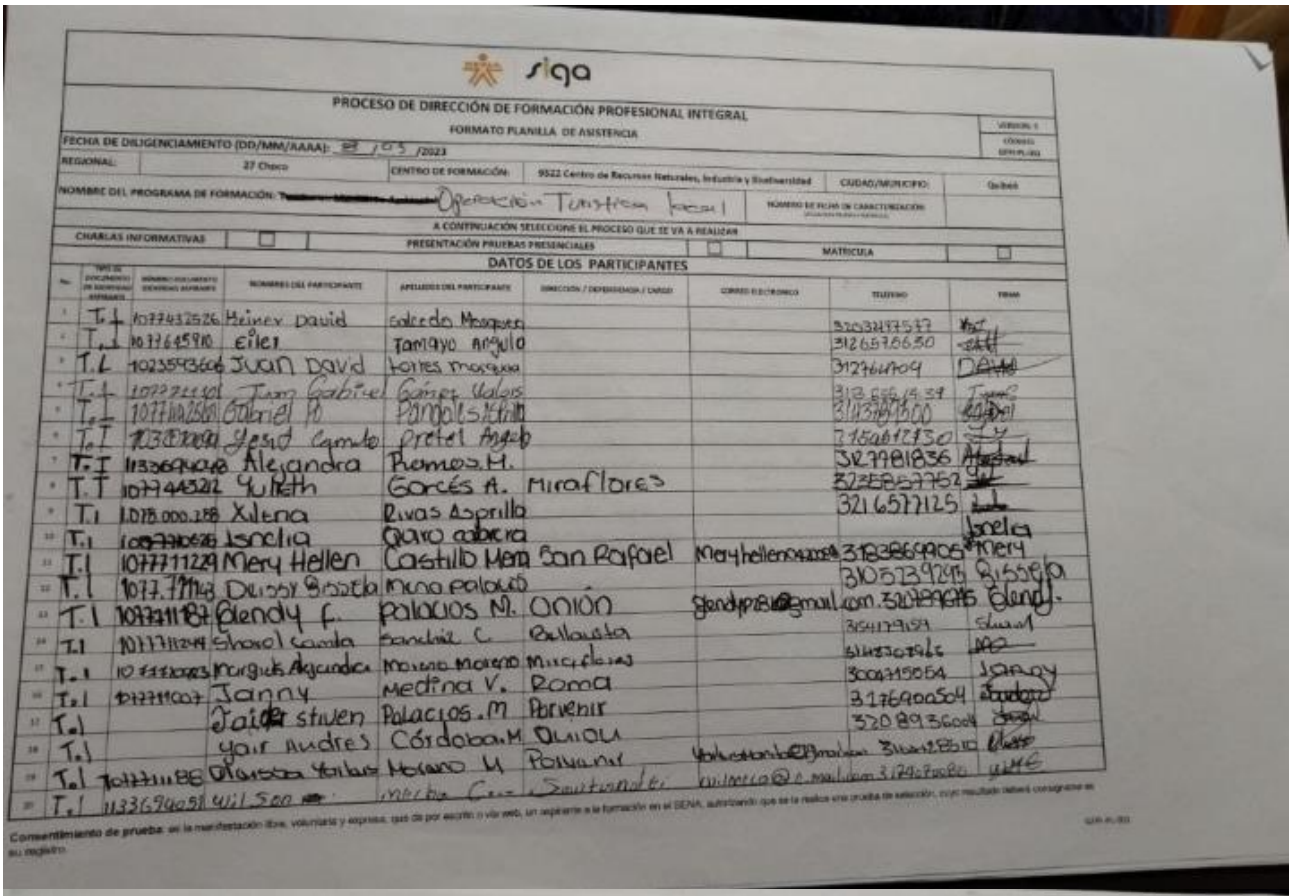
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1077782552	Mijan David	salcedo Mosquera			3203932537	Mijan D
2		1077665910	Ciker Jamayo A.	Jamayo Angulo			3126575630	Ciker
3			Yair Andres	cordoba m.			3208936	Yair
4	T.I	1.077.7346	Cesar Luis	R.ivas. A.			3226753744	Cesar
5	T.I	1133.69	Alejandra	Ramos M			3127381936	Alejandra
6	T.I	1.079.3647	Yanqueni Anupe Q.	Anupe Quito			3145656154	Yanqueni
7	T.I	1.077.7	Fabian Andres	Rodriguez			3135082463	Fabian A.
8	T.I	1077762762	Yoiffer Andres	Mosquera			3174845543	Yoiffer
9	T.I	1133678	Anthony	Jimenez			3133	Anthony
10	T.I		Jaider Sneyder	Palacios moreno			322 5628106	Jaider
11	T.I	1.077.762.483	Alicia	Pinzon Co.			3216625624	Alicia
12	T.I	1.077.762.483	Gabriel	Andres Asprilla			3137129500	Gabriel
13	T.I	1077711161	Juan Gabriel	Gomez Valois			3186661454	Juan
14	T.I	1077	Yesica	Prethel Angulo	Pangan	Yesicaprethel	3127	Yesica
15	T.I	1078	Xylena Rivas A.	Rivas Asprilla			3216571125	Xylena
16	T.I	1077	Julieth Garcés	Garcés Asprilla			3235937752	Julieth
17	T.I	1.077	Erik Jair	martinez		Erikjair	3137	Erik
18		1.077	Esteban	Valencia Martinez				Esteban
19	T.I	1077436	Mairon Xavier	Largacha Asprilla			3226241570	Mairon
20	T.I	1077	Hardy Urbano	cordoba perea			3154	Hardy

Diligenciamiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 27 / 03 /2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: [redacted] Operación Turística local | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

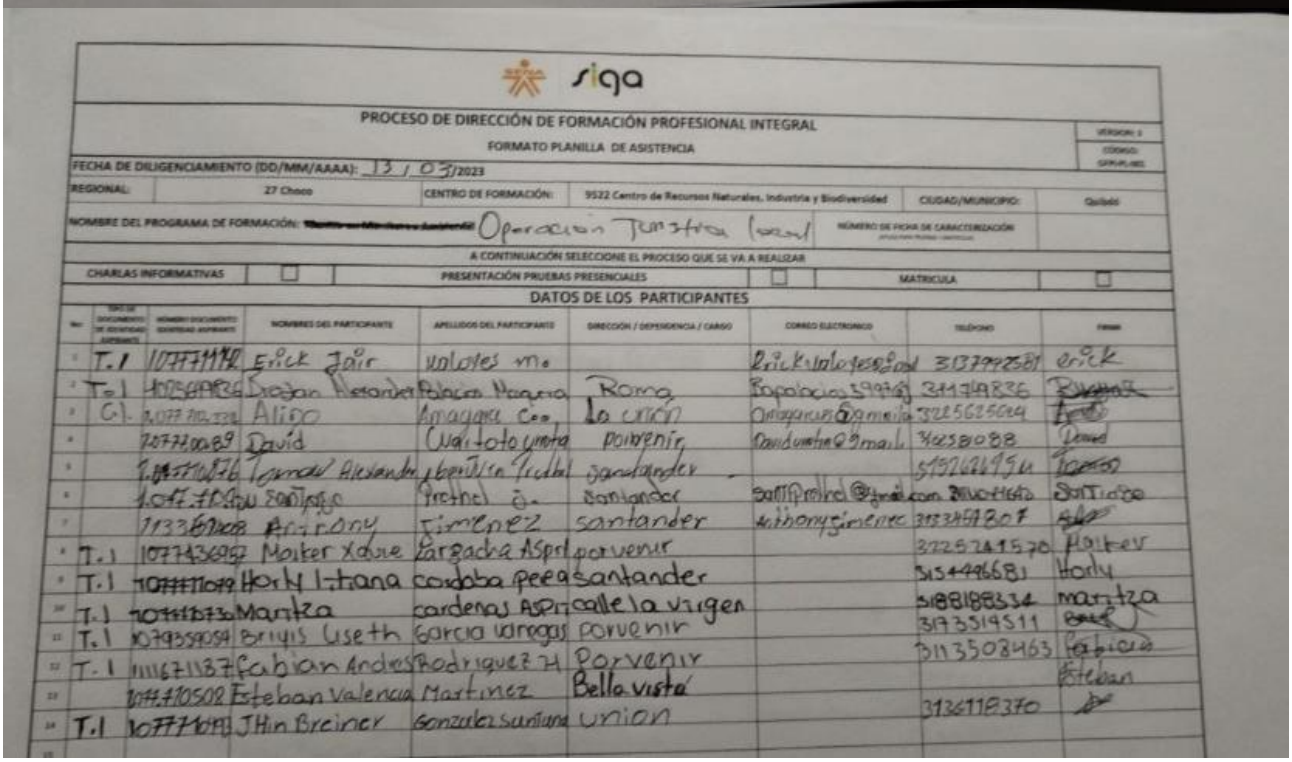
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1077432526	Heiner David	Salcedo Mosquera			3203277577	
2	T.I	1077645910	Eiler	Tamayo Angulo			3126376630	
3	T.I	1023593606	Juan David	Torres Mosquera			3127617709	
4	T.I	1077744101	Juan Gabriel	Gomez Valois			3136396434	
5	T.I	1077100268	Gabriel A.	Pamplona Mena			3113396300	
6	T.I	1078 [illegible]	Yesid Camilo	Pretel Angulo			3150012830	
7	T.I	1133694048	Alejandra	Ramos M.			3127881836	
8	T.I	1077445222	Yuleth	Garcés A. Miraflores			3235857752	
9	T.I	1078.000.288	Xilena	Rivas Asprilla			3216577125	
10	T.I	1007730628	Isnelia	Claro cabrera				Isnelia
11	T.I	1077711224	Mery Hellen	Castillo Mena San Rafael	Maryhellenmena2004		3163869405	Mery
12	T.I	1077.711[illegible]	Dulssy Graciela	Mena palacios			3105739218	
13	T.I	1077711187	Glendy f.	Palacios N. UNION	glendyp2[illegible]@gmail.com		3206896416	Glendy.
14	T.I	1077711244	Shasol Camila	Sanchez C. Bellavista			3054179159	Shasol
15	T.I	10 [illegible]	Margueth Alejandra	Moreno Moreno Mirafloras			3113307966	
16	T.I	1077711007	Janny	Medina V. Roma			3006715054	Janny
17	T.I		Jaider stiven	Palacios. M Porvenir			3176900504	Jaider
18	T.I		yair Andres	Córdoba. M. OLIOLI			3208936004	
19	T.I	1077711188	Olaissa Yorbis	Moreno M	Porvenir	Yorbisstefanny[illegible]@gmail.com	3136178510	
20	T.I	1133694091	Will San	Martinez C.	Sentimental	wilmerca[illegible]@gmail.com	3174[illegible]	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13 / 03/2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

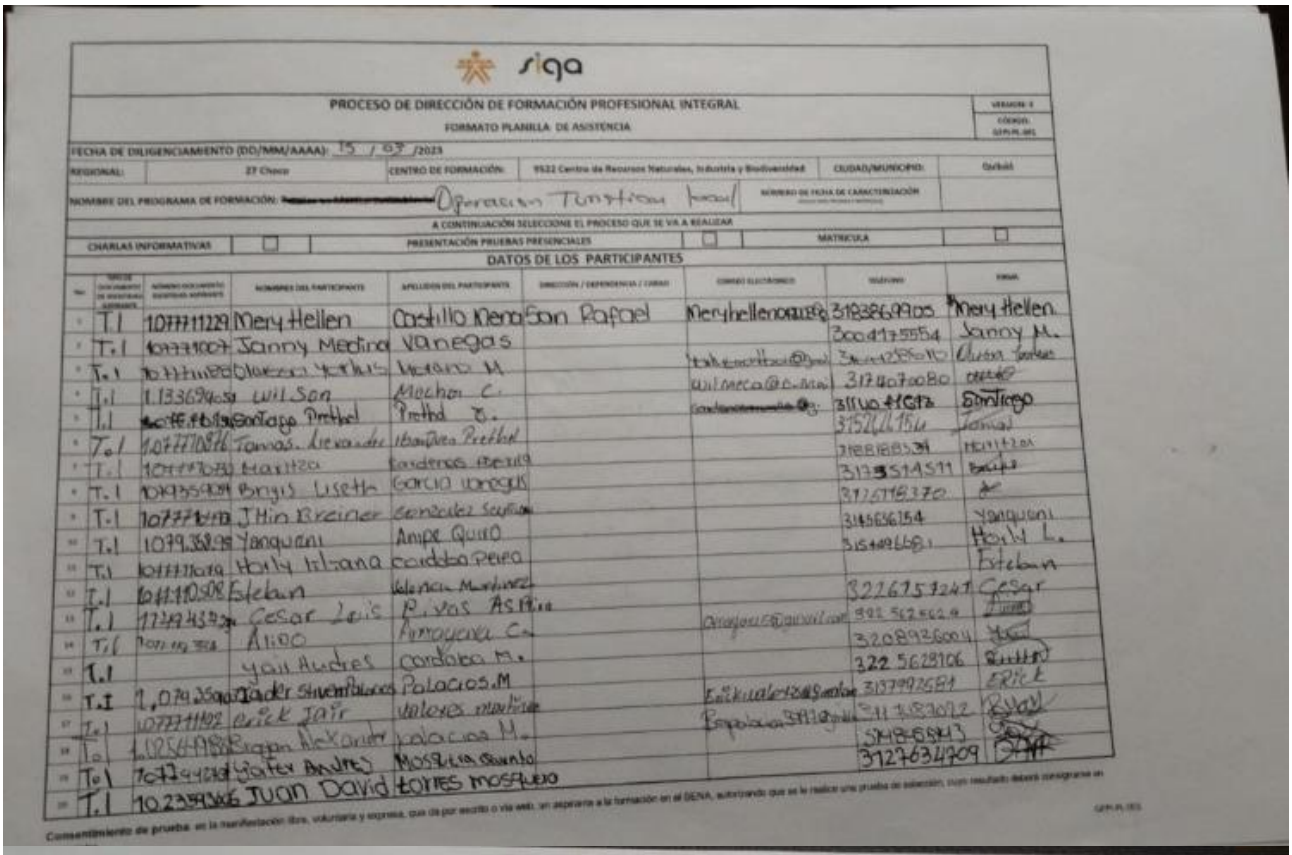
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: [redacted] Operacion Turistica local | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1077[illegible]	Erick Jair	Valores M.		Erick.valores[illegible]@gmail	3137[illegible]	erick
2	T.I	1078[illegible]	Brayan Alexander	Palacios Moreno	Roma	Bapalacios[illegible]@gmail	3117[illegible]	
3	C.I	1077[illegible]	Alido	Amaya Cea	La unión	Amayacea[illegible]@gmail.com	3225625044	
4		7077[illegible]	David	Cuadrado Mena	Porvenir	Davidcuadrado[illegible]@gmail	3103581088	David
5		1[illegible]	Tomas Alexander	Bonilla Pretel	Santander		3192621954	
6		1.07[illegible]	[illegible]	Pretel J.	Santander	Santipretel[illegible]@gmail.com	3104[illegible]	
7		1133[illegible]	Anthony	Jimenez	Santander	Anthonyjimenez[illegible]	3133459807	
8	T.I	1077[illegible]	Maiker Xabier	Largacha Asprilla	porvenir		3225241570	Maiker
9	T.I	1077[illegible]	Horly Liana	Cordoba Perea	Santander		3154496681	Horly
10	T.I	1077[illegible]	Maritza	Cardenas Asprilla	Calle la virgen		3188188534	maritza
11	T.I	1079[illegible]	Briyis Liseth	Garcia Arregis	Porvenir		3173519511	
12	T.I	1116[illegible]	Fabian Andres	Rodriguez H.	Porvenir		3113508463	
13		1077[illegible]	Esteban Valencia	Martinez	Bella vista			Esteban
14	T.I	1077[illegible]	JHin Breiner	Gonzalez Sanjuan	Union		3136119370	



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GTH-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15 / 05 /2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: [redacted] Operación Turística local | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

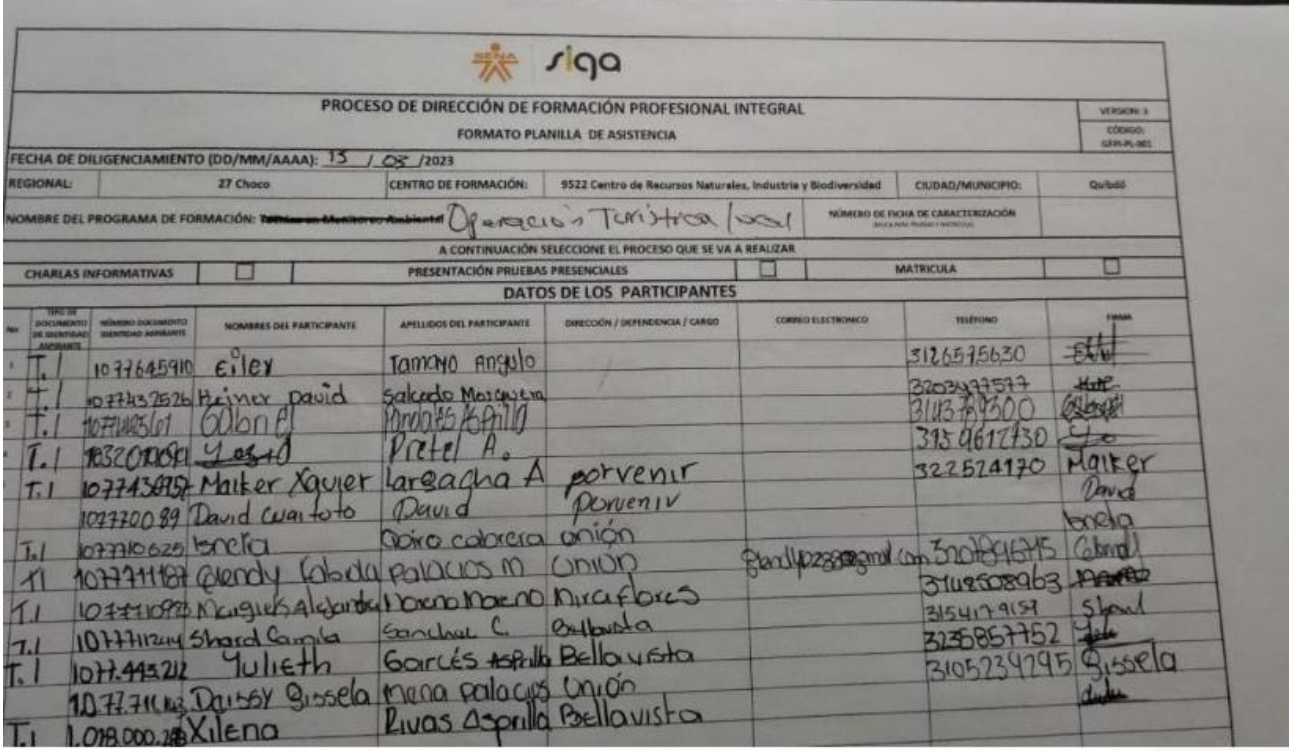
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1077711229	Mery Hellen	Castillo Mena	San Rafael	Meryhellenoraine@	3183869905	Mery Hellen
2	T.I	[illegible]	Jenny Medina	Vanegas			3004175554	Jenny M.
3	T.I	[illegible]	[illegible]	Mosquera M.			3[illegible]	[illegible]
4	T.I	1.133694[illegible]	Wilson	Mochon C.		wilmoca@c.[illegible]	317[illegible]	[illegible]
5	T.I	[illegible]	Santiago	Prettel B.			3115[illegible]	Santiago
6	T.I	1077710876	Tomas Alexander	Ibargüen Prettel			3152[illegible]	Tomas
7	T.I	1077[illegible]	Maritza	Cardenas Abello			3188[illegible]	[illegible]
8	T.I	1077[illegible]	Angie Liseth	Garcia Vanegas			3173514511	Angie
9	T.I	1077[illegible]	Jhon Breiner	Gonzalez Sanchez			3176[illegible]	[illegible]
10	T.I	1079[illegible]	Yanquen	Ampe Quejo			3145656154	Yanquen
11	T.I	1077[illegible]	Hanly Iriana	Cordoba Perea			3154[illegible]	Hanly L.
12	T.I	1077[illegible]	Esteban	Valencia Martinez				Esteban
13	T.I	1077[illegible]	Cesar Luis	Rivas Asprilla			3226757241	Cesar
14	T.I	[illegible]	Alido	Arroyave Co		Arroyave[illegible]	992 562 6[illegible]	[illegible]
15	T.I	[illegible]	Yair Andres	Cordoba M.			3208926004	[illegible]
16	T.I	1.079[illegible]	Jader Stiven	Palacios M			322 5628106	[illegible]
17	T.I	1077711102	Erick Jair	Valoyes Martinez		Estikvalo[illegible]	3137992654	ERICK
18	T.I	1.025[illegible]	Brayan Alexander	Palacios M.		Papalacios[illegible]	311[illegible]072	Brayan
19	T.I	1077[illegible]	Yaiter Andres	Mosquera Cuesta			3[illegible]6943	[illegible]
20	T.I	10.2359366	Juan David	Torres Mosquera			3127634709	[illegible]

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, sin esperarse a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en

GTH-PL-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GTH-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15 / 05 /2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

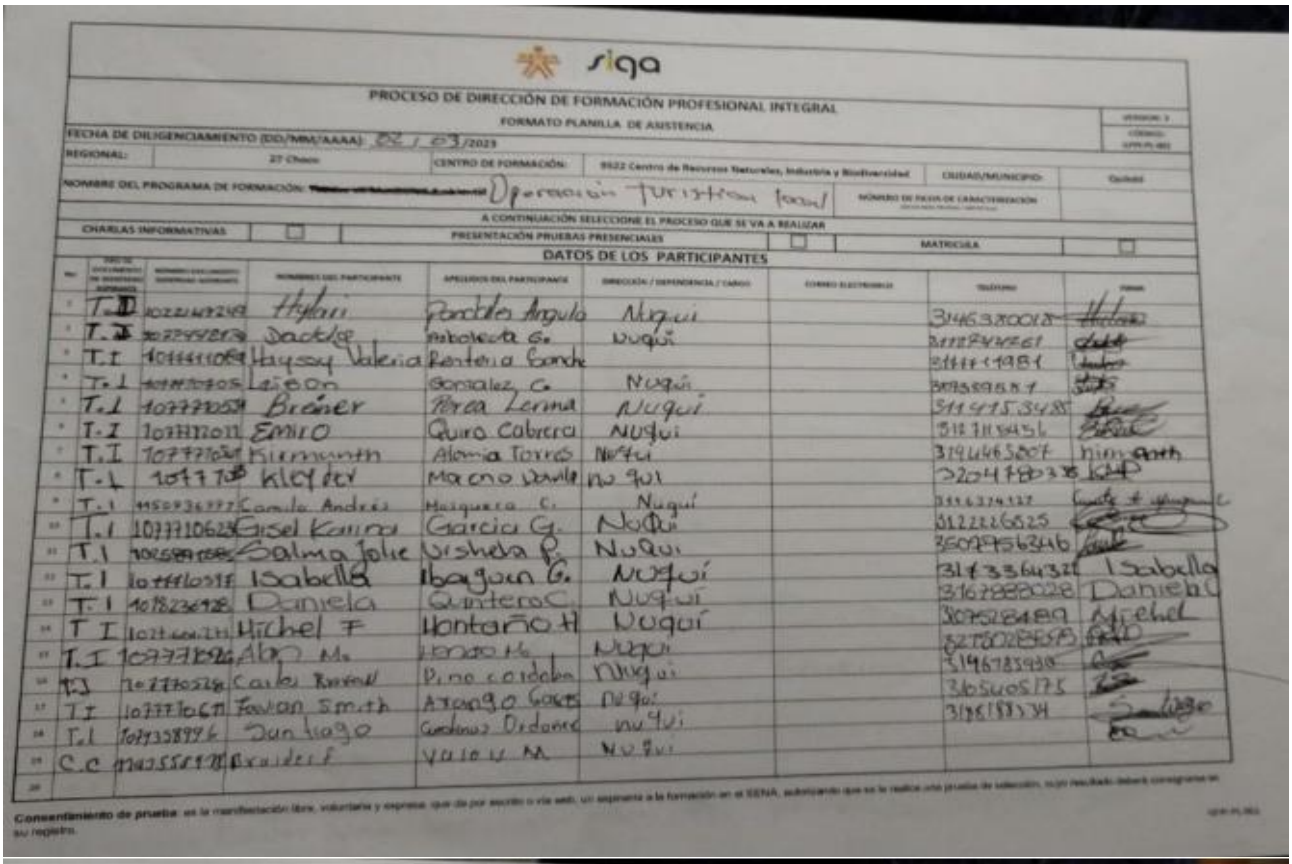
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ~~Gestión Ambiental~~ Operación Turística local | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1077645910	Eiler	Tamano Angulo			3126575630	[illegible]
2	T.I	1077432526	Heiner David	Salcedo Mosquera			3203477517	[illegible]
3	T.I	1077[illegible]	Dilon El	Prodes Asprilla			3113[illegible]300	[illegible]
4	T.I	[illegible]	Yosio	Prettel A.			315 9617730	[illegible]
5	T.I	1077[illegible]	Maiker Xquier	Larrahona A	porvenir		322524170	Maiker
6		1077700 89	David cuartoto	David	porvenir			David
7	T.I	1077710625	Yoneia	Cabra cabrera	unión			Yoneia
8	TI	1077711187	Glendy Yolanda	Palacios M	Unión	Glendy[illegible]	3206[illegible]345	Glendy
9	T.I	1077[illegible]	Angie Alejandra	Moreno Moreno	Miraflores		3148508963	[illegible]
10	T.I	1077711244	Shared Camila	Sanchez C.	Bellavista		3154179159	Shared
11	T.I	1077.443212	Yulieth	Garcés Asprilla	Bellavista		3135857752	[illegible]
12		1077.711[illegible]	Dayssy Yissela	Mena palacios	Unión		3105234295	Yissela
13	T.I	1.018.000.[illegible]	Xilena	Rivas Asprilla	Bellavista			[illegible]



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 02 / 03 /2023

REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: [redacted] Operación Turística Local | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

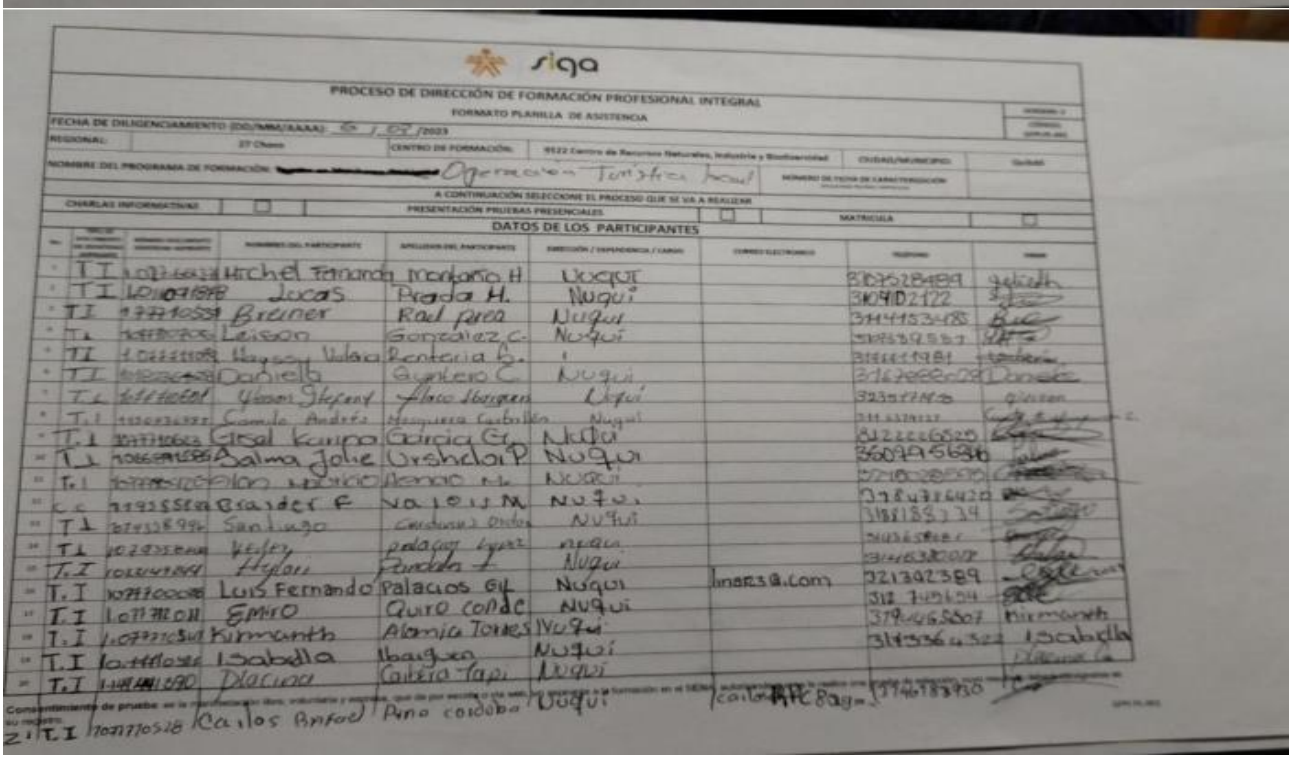
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1022442249	Hyloni	Pardo Angulo	Nuqui		3146370018	
2	TI	1027885873	Jacklyn	Palacios G.	Nuqui		3117741981	
3	TI	1077711089	Haysey Valeria	Renteria Sanchez			3117741981	
4	TI	1077770705	Leison	Gonzalez C.	Nuqui		3105595587	
5	TI	1077770559	Breiner	Perea Lerma	Nuqui		3114153488	
6	TI	1077770011	EMILO	Quiro Cabrera	NUQUI		3117115456	
7	TI	1077770547	Kirmanth	Alomia Torres	Nuqui		3194465807	
8	TI	1077770	Kleyder	Macno Davila	Nuqui		3204780336	
9	TI	1150936777	Camilo Andres	Mosquera C.	Nuqui		3116374137	
10	TI	1077710623	Gisel Karina	Garcia G.	Nuqui		3122226525	
11	TI	1077587885	Salma Jolie	Urshela P.	Nuqui		3609756346	
12	TI	1077710378	Isabella	Ibagon G.	Nuqui		3117336432	Isabella
13	TI	1078236928	Daniela	Quintero C.	Nuqui		3167889028	Daniela
14	TI	1077[illegible]	Michel F	Montaño H.	Nuqui		3075284899	Michel
15	TI	1077770576	Alan M.	[illegible]	Nuqui		3196783948	
16	TI	1077770528	Carlos Rafael	Pino cordoba	Nuqui		3105405175	
17	TI	1077770671	Favian Smith	Arango Cortes	Nuqui		3185183134	
18	TI	1077735896	Santiago	Cardenas Ordoñez	nuqui			
19	C.C	1149558178	Braider F	Valencia M.	Nuqui			
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que en la misma una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 02 / 03 /2023

REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: [redacted] Operación Turística Local | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

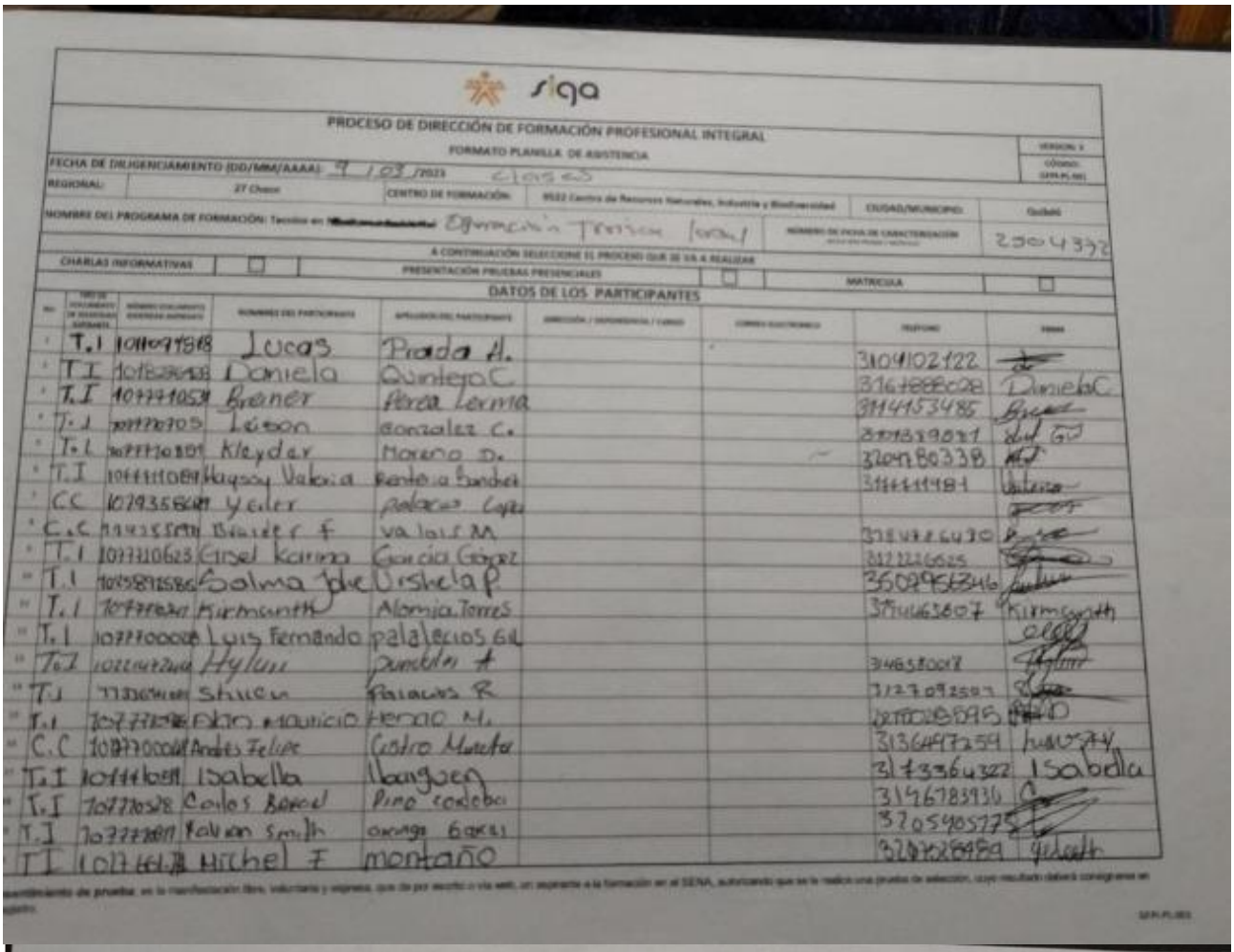
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1077[illegible]	Michel Fernanda	Montaño H.	Nuqui		3075284899	
2	TI	1077[illegible]	Lucas	Prada H.	Nuqui		3104102122	
3	TI	1077770559	Breiner	Real Perea	Nuqui		3114153488	
4	TI	[illegible]	Leison	Gonzalez C.	Nuqui		[illegible]	
5	TI	1077[illegible]	Haysey Valeria	Renteria B.			[illegible]	
6	TI	[illegible]	Daniela	Quintero C.	Nuqui		[illegible]	
7	TI	[illegible]	Yeison Stefany	Flores Ibargüen	Nuqui		[illegible]	
8	TI	[illegible]	Camilo Andrés	Mosquera Caballero	Nuqui		[illegible]	
9	TI	1077710623	Gisel Karina	Garcia G.	Nuqui		3122226525	
10	TI	1077587885	Salma Jolie	Urshela P.	Nuqui		3609756346	
11	TI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
12	C.C	1149558178	Braider F	Valencia M.	Nuqui		3185183134	
13	TI	1077[illegible]	Santiago	Cardenas Ordoñez	Nuqui		[illegible]	
14	TI	[illegible]	Yeison	Palacios [illegible]	Nuqui		[illegible]	
15	TI	[illegible]	Hyloni	Pardo A.	Nuqui		[illegible]	
16	TI	1077[illegible]	Luis Fernando	Palacios G.	Nuqui	linars@.com	3213023589	
17	TI	1077770011	EMILO	Quiro Cabrera	Nuqui		3117115456	
18	TI	1077770547	Kirmanth	Alomia Torres	Nuqui		3194465807	
19	TI	1077[illegible]	Isabella	Ibagon	Nuqui		3117336432	Isabella
20	TI	[illegible]	Daniela	Cuadra Tapia	Nuqui		[illegible]	
21	TI	1077770528	Carlos Rafael	Pino cordoba	Nuqui		3196783948	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que en la misma una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14 / 03 /2023 clase 5

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en ~~Monitoreo Ambiental~~ Operacion Turistica 1091 | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2504332

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

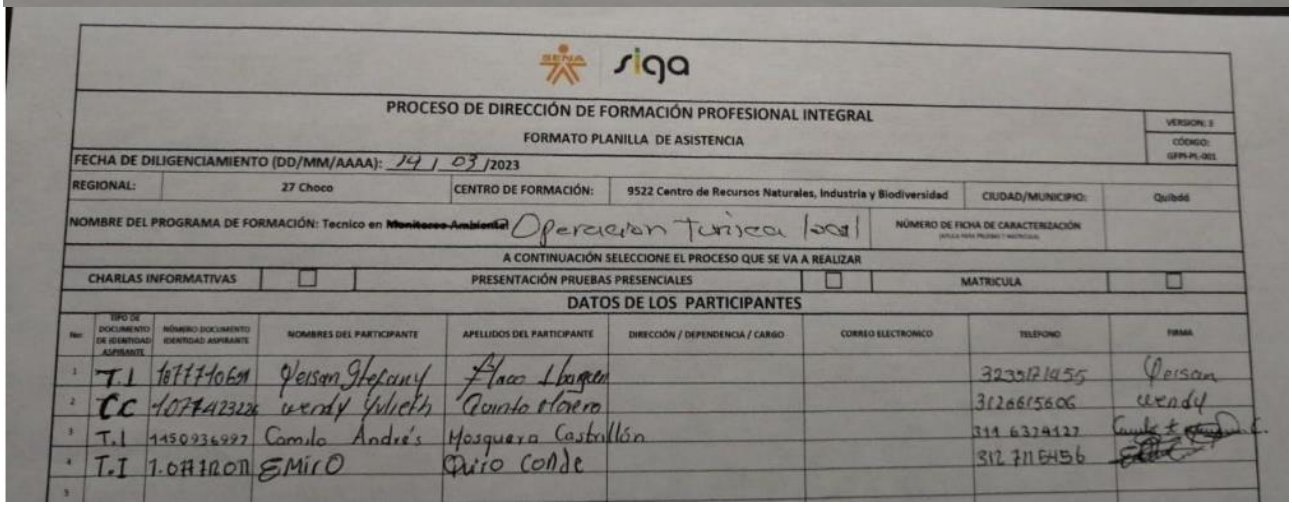
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I	1011091818	Lucas	Prada H.			3104102122	
2	T.I	1016	Daniela	Quintero C			3164	DanielaC
3	T.I	1077	Breiner	Perea Lerma			3114153485	Breiner
4	T.I	1077	Leison	Gonzalez C.			3	
5	T.I	1077	Kleyder	Moreno D.			3204180338	
6	T.I	1011	Yaqsay Valeria	Bonilla Sanchez			3	Valeria
7	CC	1079	Yeiler	palacios Lopez				
8	C.C	1143	Brayler F	valois M			3	
9	T.I	1077	Ginsel Karina	García Gómez			3	
10	T.I	1059	Salma Jde	Urshela P			3	
11	T.I	1077	Kirmanth	Alomia Torres			3	Kirmanth
12	T.I	1077	Luis Fernando	palalecios G				
13	T.I	1022	Hylmi	Jaramillo A			3	
14	T.I	1077	Shiley	Palacios R			3	
15	T.I	1077	Edwin Mauricio	Heredia M.			3	
16	C.C	1077	Andres Felipe	Castro Murcia			3136497259	
17	T.I	1011	Isabella	Ibargüen			3173364322	Isabella
18	T.I	1077	Carlos Daniel	Pino Cordoba			3146783936	
19	T.I	1077	Kelvin Smith	Arroyo Banguera			3205405775	
20	TI	1077	Michel F	montaño			3	Yiseth

en el SENA, autorizando que en la misma una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en

GFPI-FL-003



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14 / 03 /2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en ~~Monitoreo Ambiental~~ Operacion Turistica 1091 | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

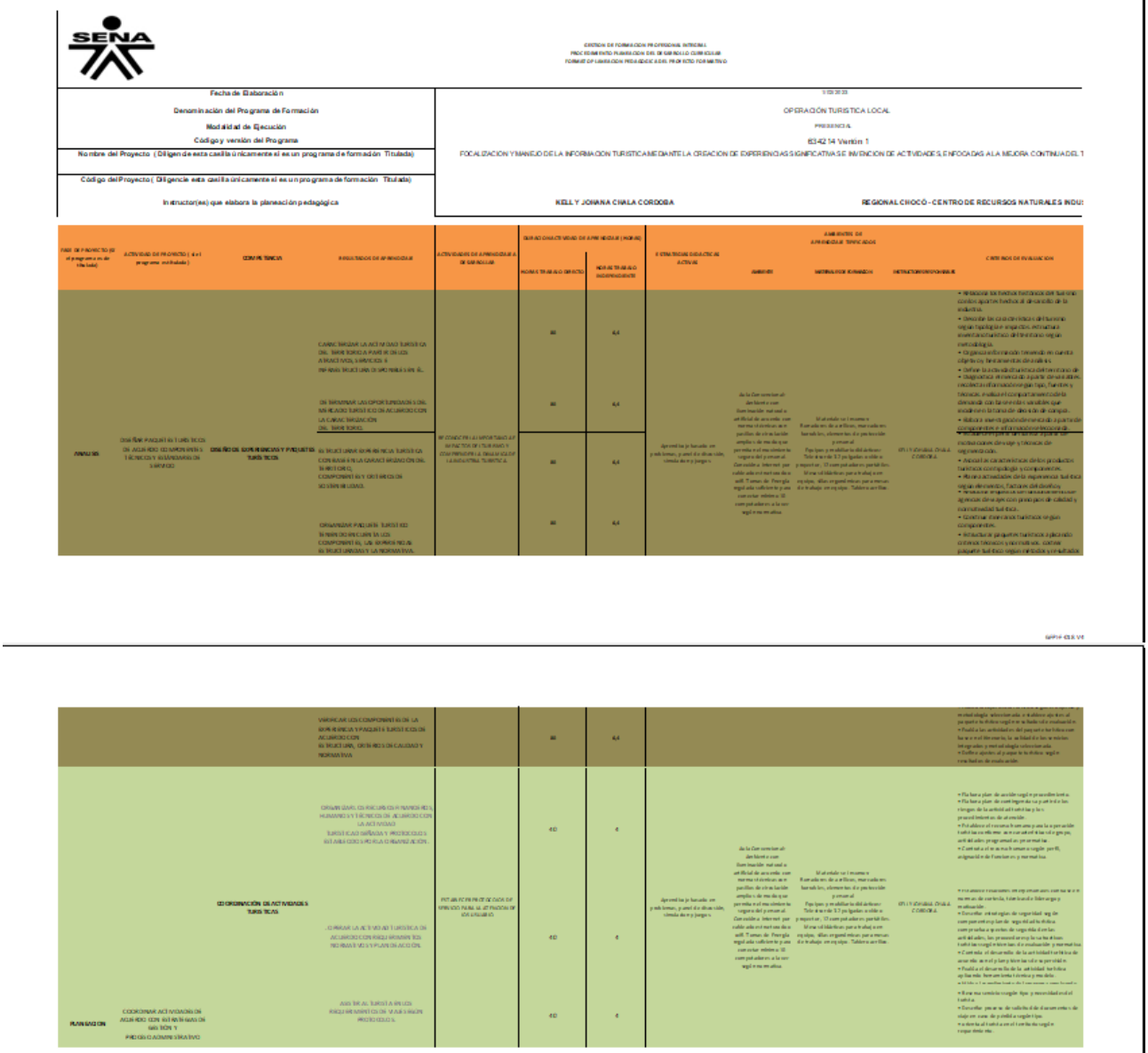
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

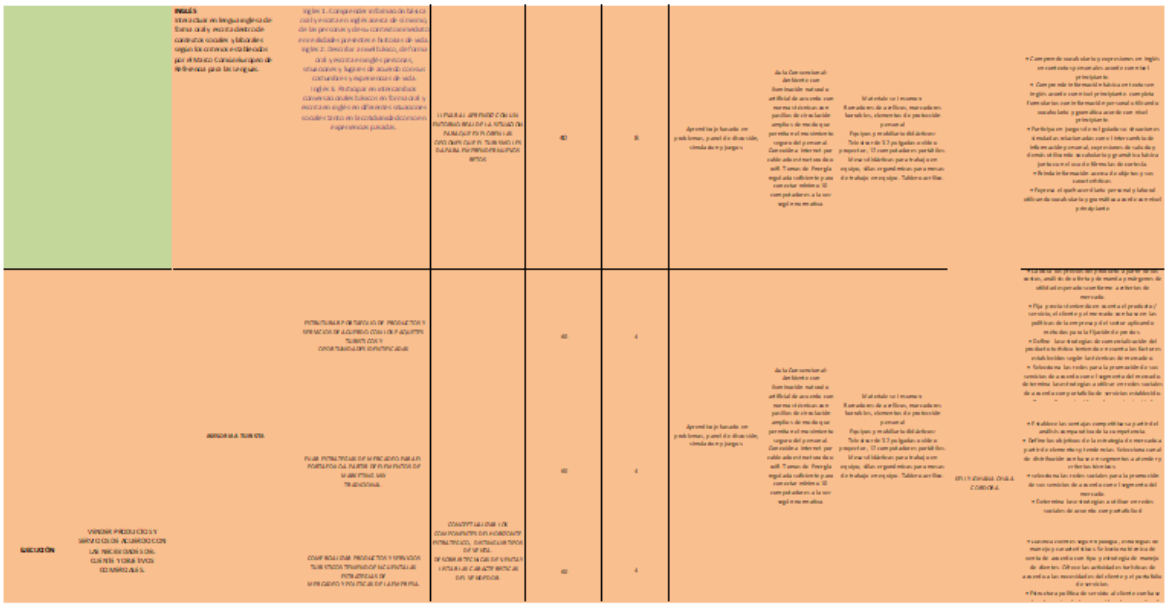
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I	1077710691	Yeison Stefany	Blanco Ibargüen			3235121455	Yeison
2	CC	1077423226	wendy Yulieth	Quinto Rivero			3126615606	wendy
3	T.I	1150936997	Camilo André's	Hosquera Castrillón			314 6329127	
4	T.I	1.077.11.091	EMIRO	Quiro conde			312 711 6456	
5								

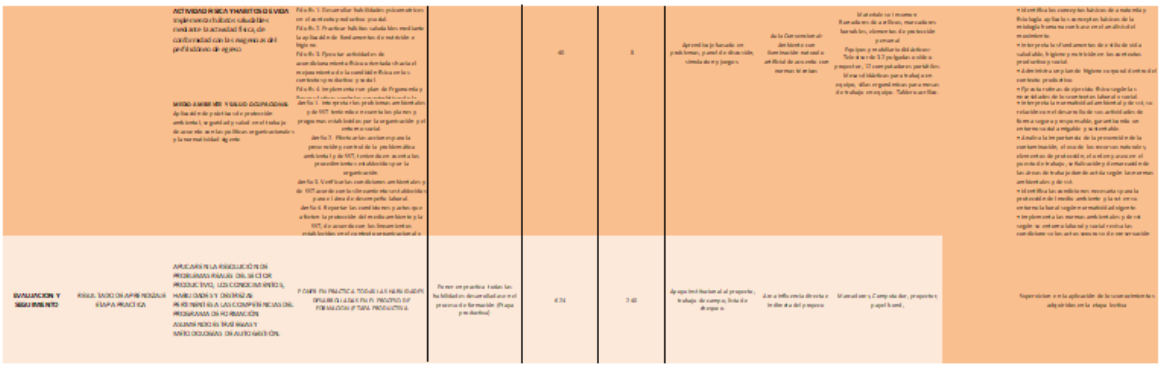
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA



Fecha de Elaboración	
Denominación del Programa de Formación	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	83424 14 Version 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	FOCALIZACION Y MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA MEDIANTE LA CREACION DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS E INVENCION DE ACTIVIDADES ENFOCADAS A LA MEJORA CONTINUA DEL T
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA — REGIONAL CHOCO - CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDU

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE CASA/AULA	DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE	
ANALISIS	DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS DE ACUERDO CON LOS COMPONENTES TECNICOS Y ESTANDARES DE SERVICIO	DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURISTICOS	CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES.	REFORZAR LAS IMPORTANCIAS DE LA FACTOR DE ATRACTIVIDAD Y CON PRINCIPIOS DE LA CALIDAD EN LA ACTIVIDAD TURISTICA.	80	64	Aprendizaje basado en problemas, panel de discusión, simulación y juegos.	De la Con conexión al ambiente con Gamificación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas en parillas de otra función amplias de medio que permita el mecanismo te seguro del proceso al. Con salida a Internet por cable adecuado mínimo de 6 mB. Tomas de Energía regulada suficiente para cada estación mínimo 10 con portadores a la seguridad necesaria.	Material de trabajo Herramientas de escritorio, materiales de trabajo, elementos de protección personal Papelógrafos y medios de difusión Televisor de 32 pulgadas o video proyector, 10 computadores portátiles. Manual didáctico para trabajo en equipo, ellos organizados para mesas de trabajo en equipo. Tablero acrílico.	SRI LYJOHANA CHALA CORDOBA	• Relacionar los hechos históricos del turismo con los ajustes hechos al desarrollo de la industria. • Describir las características del turismo según tipología e impactos. Artículos investigativos científico del turismo según metodología. • Organizar información teniendo en cuenta objetivos, fines científicos de análisis. • Definir la clasificación científica del turismo de • Diagnosticar diferencias ajustes de variables, recolectar información según tipo, fuentes y técnicas, evaluar el comportamiento de la demanda con base en las variables que explican el turismo de acuerdo con el campo. • Relacionar diferentes conceptos de ajustes de componentes y elementos encontrados • Identificar los componentes de un producto turístico según su tipología y características. • Describir características de la prestación turística competitiva y competencias. • Realizar actividades de la experiencia turística según elementos, factores del destino. • Identificar empresas turísticas de acuerdo con la aplicación de normas de ajustes con principios de calidad y sostenibilidad turística. • Construir matrices de turismo según componentes. • Estructurar paquetes turísticos aplicando criterios técnicos y normativos, como paquete turístico según métodos y resultados
			ORGANIZAR PAQUETES TURISTICOS TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LOS SERVICIOS SOLICITADOS Y LA NORMATIVA.		80	64					
			VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURISTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA		80	64					
PLANEACION	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES TURISTICAS	DISEÑAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL RECURSO HUMANO Y TECNICO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURISTICA DEFINIDA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA LA OPERACIÓN.	PRESENTACIÓN PREVIA DE CADA DE TRABAJO PARA LA APROBACIÓN DE LOS USUARIOS.	40	4	Aprendizaje basado en problemas, panel de discusión, simulación y juegos.	De la Con conexión al ambiente con Gamificación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas en parillas de otra función amplias de medio que permita el mecanismo te seguro del proceso al. Con salida a Internet por cable adecuado mínimo de 6 mB. Tomas de Energía regulada suficiente para cada estación mínimo 10 con portadores a la seguridad necesaria.	Material de trabajo Herramientas de escritorio, materiales de trabajo, elementos de protección personal Papelógrafos y medios de difusión Televisor de 32 pulgadas o video proyector, 10 computadores portátiles. Manual didáctico para trabajo en equipo, ellos organizados para mesas de trabajo en equipo. Tablero acrílico.	SRI LYJOHANA CHALA CORDOBA	• Plantear plan de acción según procedimiento. • Plantear plan de contingencia según perfil de los riesgos de la actividad establecidos y los procedimientos de atención. • Establecer el recurso humano para la operación turística según misión encontrada de los grupos, actividades programadas por modalidad. • Construir el cronograma según perfil, asignación de funciones y normativa. • Establecer mecanismos empleados con base en la misión de control, teniendo liderazgo y evaluación. • Describir estrategias de seguridad según componente y tipología de seguridad turística. • Plantear protocolos de seguridad con actividades, los procedimientos base a base turística según criterios de evaluación y normativa. • Controlar el desarrollo de la actividad turística de acuerdo con el plan y bitácora de seguridad establecido. • Realizar el desarrollo de la actividad turística aplicando herramienta técnica y medio. • Elaborar cronograma según tipo y necesidad en el turista. • Describir procesos de solicitud de documentos de viajeros para desarrollo según tipo. • Identificar el turista en el contexto según requerimientos.



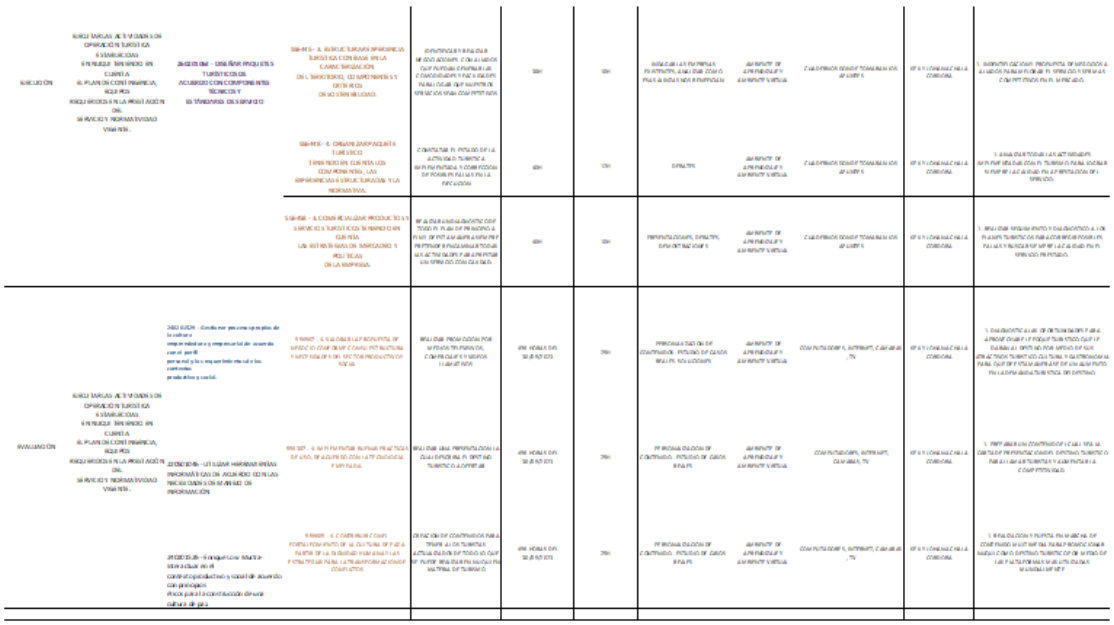




GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DISEÑO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	15/10/23
Denominación del Programa de Formación	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	833100 Versión 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	FOCALIZACION Y MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA MEDIANTE LA CREACION DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS E INMERSION DE ACTIVIDADES, ENFC
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA — REGIONAL CHOCÓ - CENTRO

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de tipo titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN CARACTERÍSTICAS DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE/ESPACIOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN
					HORAS TRABAJO CON INSTRUCTOR	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	
		220501016 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL NIVEL DE INFORMACIÓN.	536830 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	DAR RETROALIMENTACIÓN Y APRENDIZAJES PRÁCTICA DE LA TIC QUE PODRÍA DARLE UTILIDAD PARA MEJORAR TANTO SU TRABAJO PERSONAL COMO PROFESIONAL	6h	10H	DINÁMICAS GRUPALES, DINÁMICAS INDIVIDUALES DE APRENDIZAJE	AMBIENTE DE APRENDIZAJE VIRTUAL	COMPUTADOR PORTÁTIL, TABLET O CELULAR	GFT 6.1 CONEXIÓN A LA COMUNIDAD	ATENDER EL CRITERIO IDENTIFICADO SUS NECESIDADES, DUDAS Y PARTICIPAS Y RETROALIMENTO Y INFORMACIÓN VERSUS LOS PROTOCOLOS DE TRABAJO DADOS POR LA ORGANIZACIÓN
PLANEACION	CONFIGURAR LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL MERCADO META DE ACTIVACIÓN DE LA OPERACIÓN TURÍSTICA EN CONTEXTO. PLAN DE CONTINGENCIA	240201044 - DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO	536467 - 2. DETERMINAR LOS PUNTOS CLAVES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CAPACIDAD DE LA EMPRESA.	REALIZAR FORMATO PROTOCOLOS DE OPERACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS	52H	10H	DINÁMICAS GRUPALES, DINÁMICAS INDIVIDUALES DE APRENDIZAJE	AMBIENTE DE APRENDIZAJE VIRTUAL	COMPUTADOR PORTÁTIL, TABLET O CELULAR	GFT 6.1 CONEXIÓN A LA COMUNIDAD	1. APLICAR UN PROTOCOLO DE PLANEAMIENTO DE LA CLASE EN LA PRÁCTICA DEL SERVICIO DE ALIMENTO CON LOS PRINCIPIOS ETICOS. 2. ATENDER A CLIENTE IDENTIFICADO SUS NECESIDADES, DUDAS Y EXPECTATIVAS Y RETROALIMENTO INFORMACIÓN VERSUS LOS PROTOCOLOS DE TRABAJO DADOS POR LA ORGANIZACIÓN
		240201047 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.	536650 - 2. HACER SEGUIMIENTO DE MERCADO PARA EL POSICIONAMIENTO DE UN PRODUCTO EN EL MERCADO.	1. PLANEAR EL APRENDIZAJE EN UN PUNTO DE VENTA DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN, PARA QUE EL TUTOR PUEDA PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	40H	10	PRÁCTICAS DE CAMPO	AMBIENTE DE APRENDIZAJE VIRTUAL	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA CREACIÓN DE APLICACIONES TURÍSTICAS.	GFT 6.1 CONEXIÓN A LA COMUNIDAD	1. IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN LAS QUE SE DESEA PARTICIPAR Y TOMAR DECISIÓN PARA MEJORAR LAS CALIDAD DE ALGUNA ACTIVIDAD TURÍSTICA.
		220501047 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	536650 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	1. DAR RETROALIMENTACIÓN PERSONALIZADA AL APRENDIZ EN LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA TÉCNICA.	40H	10H	PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS MEDIANTE MATERIAL DIDÁCTICO Y DINÁMICAS DE TRABAJO	AMBIENTE DE APRENDIZAJE VIRTUAL	COMPUTADOR PORTÁTIL, TABLET O CELULAR	GFT 6.1 CONEXIÓN A LA COMUNIDAD	1. COMPRENDE EL FUNCIONAMIENTO DE TÉCNICAS DE TRABAJO EN LA UNIDAD.
			536644 - 5. VERIFICAR LOS COMPROMISOS DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICO DE ACUERDO CON REQUISITOS, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.	EXPLICAR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE PUEDAN EN EL PUNTO DE VENTA PARA EL DESARROLLO DE LAS TÉCNICAS DE TRABAJO LOCAL.	10H	10H	DINÁMICAS GRUPALES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE VIRTUAL	COMPUTADOR PORTÁTIL, TABLET O CELULAR	GFT 6.1 CONEXIÓN A LA COMUNIDAD	1. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO. 2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA EL APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA Y PUESTA EN PRÁCTICA DEL PROYECTO EN LA EMPRESA TURÍSTICA



GUIAS DE APRENDIZAJE

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.**
- Código del Programa de Formación: **633100**
- Nombre del Proyecto: **FOCALIZACIÓN Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA MEDIANTE LA CREACIÓN DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS E INVENCIÓN DE ACTIVIDADES, ENFOCADAS A LA MEJORA CONTINÚA DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE NUQUÍ**
- Fase del Proyecto: **ANALISIS.**
- Actividad de Proyecto: **IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES CARACTERISTICAS DE LA OFERTA TURISTICA DEL MERCADO EN NUQUÍ, .**
- Competencia: **UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN..**
  Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO**
  Duración de la Guía: 432 horas

Actividades del mes de marzo

"Si tú, en tu vida, no aspiras a cosas grandes, pues a lo mejor no necesitas esforzarte mucho. Pero si aspiras a algo grande, necesitas ser consecuente. Hacer las cosas lo mejor posible es lo que da satisfacción personal. Y normalmente, querer hacer las cosas bien implica esfuerzo. La exigencia va ligada al esfuerzo" Tony Nadal

Cordial saludo aprendices, la vida nos ha puesto en este lugar y es el momento de asumir con responsabilidad el camino que empezamos.

2. PRESENTACIÓN

Estimados aprendices:En el sector empresarial encontramos tres procesos funcionales a saber: gestionar recursos,establecer procesos administrativos y coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión.Estos procesos son fundamentales para coordinar actividades de acuerdo con estrategias pertinentesen el

sector por impactar.Este curso está dirigido a empresarios, emprendedores u organizaciones de todos los sectoreseconómicos que quieren mejorar su proceso de planeación administrativa.El enfoque consiste en determinar las variables y herramientas que ayuden a diagnosticar y analizarcada unidad administrativa; por medio de la recopilación de información, se estructura un plan de acción para luego controlar las actividades; con esto se busca que el aprendiz desarrolle su ciclo PHVA a partir de estrategias y procesos administrativos coordinados de una forma eficaz de acuerdo con los recursos disponibles.

Es necesario que el aprendiz en Tecnico Operación Turistica Local tenga un amplio conocimiento de la historia y evolución del turismo, ya que a lo largo de esta se relacionan diferentes épocas por las que ha transitado la humanidad para conocer algunos hechos que contribuyeron de cualquier forma al origen y al desarrollo del turismo, dando importancia al sistema turístico que se compone del conjunto de productos, servicios, consumidores, organizaciones y espacio geográfico, facilitando la interrelación de la oferta y la demanda, creando condiciones para que el turismo sea un eje dinamizador de la economía, mejorando la calidad de vida de las poblaciones locales y su sostenibilidad, entre otras facultades.

Con esta actividad de conocimiento para el aprendiz, vamos a lograr que se empoderen y conozcan las normas sectoriales de turismo, que podemos aplicar en el territorio de Nuquí con el objetivo se que todo se realice en soproces, cuido y aprovechamiento de los recursos con sostenibilidad ambiental.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividad 1. Identificar conceptos: la industria turística, elementos tangibles e intangibles, prestadores de servicios turísticos, actividades turísticas, patrimonio turístico cultural – natural – festividades y eventos, inventario turístico, metodología para el levantamiento, sistema turístico, cadena de valor del turismo, fuentes de información, mercado, muestreo, segmentación de mercado, mercadeo.

- Ambiente Requerido: I.E.E.L.P
- Materiales: No aplica
- Tiempo 48 horas por semana

3.2 Actividad 2. de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Identificar conceptos: turista, producto turístico, innovación y creatidad, guion interpretativo, experiencia turística, participación comunitaria, desarrollo sostenible, agencia de viajes, normatividad turística, paquete turístico, capacidad de carga turística. Establecimiento de alojamiento y hospedaje, negociación, calidad turística, competitividad, precio de venta, validación nde experiencias y paquetes turisticos

De las normas sectoriales turismo sostenible:

NORMA TÉCNICA NTS-TS SECTORIAL COLOMBIANA 001-2: PLAYAS TURÍSTICAS. REQUISITOS DE SOSTENIBILIDAD.

NORMA TÉCNICA NTS-TS SECTORIAL COLOMBIANA 001-1: DESTINOS TURÍSTICOS ÁREA TURÍSTICA

NORMA TÉCNICA NTS-TS SECTORIAL COLOMBIANA 002: ESTABLACIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE

NORMA TÉCNICA NTS-TS SECTORIAL COLOMBIANA 004: ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS Y BARES

Ambiente requerido: Ambiente I.E.E.L.P

Materiales: computador, internet, material de formación “Conceptualización básica del turismo”, material complementario “La infografía”, glosario.

3.3. Actividad 3. Conceptualizacion

Socialización de las normas técnicas sectoriales por parte de los aprendices

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Preguntas relacionadas con el turismo, contestualizacion de las normas sectoriales de turismo sostenible) **Playas turisticas** **Hospedaje** **gastronomia**	Conceptualización y teorización de lasnormas secturiales de turismo.	**Técnica: Formulación de preguntas** **Instrumento: Cuestionario y socialización** **Técnica: Observación directa.** **Instrumento: Lista de chequeo**
destinos turistico **Evidencias de Desempeño** **Evidencias de Producto:** Talleres e investigaciones y exposiciones del producto.		**Instrumento: Lista de chequeo**

GFPI-F-135 V01

5. GLOSARIO

Normas
Turismo
Sostenible
Sectoriales
Hospedaje
Alojamiento
Gastronomía
Área
Destino
Turístico
Oferta
Establecimiento

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

BIBLIOGRAFÍA

https://www.mincit.gov.co/minturismo/calidad-y-desarrollo-sostenible/calidad-turistica/normas-tecnicas-sectoriales

file:///C:/Users/Usuario/Desktop/MARZO/Norma-Tecnica-Sectorial-Colombiana-NTS-%E2%80%93-TS-001-2.pdf

file:///C:/Users/Usuario/Desktop/MARZO/Norma-Tecnica-Sectorial-Colombiana-NTS-%E2%80%93-TS-001-1.pdf

file:///C:/Users/Usuario/Desktop/MARZO/Norma-Tecnica-Sectorial-Colombiana-NTS-%E2%80%93-TS-002.pdf

file:///C:/Users/Usuario/Desktop/MARZO/Norma-Tecnica-Sectorial-Colombiana-NTS-%E2%80%93-TS-004.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA	Instructor	Coordianción Académica	01-31/03/2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GESTION DE TIEMPO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KELLY JOHANA CHALA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2504372 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	91.60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	91.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00