PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de marzo de 2023

Señora
ASTRID ELENA LEMA BERNAL
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4723585**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4723585 del año 2023

Andrés Mauricio Avila Sarmiento, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.184.609** de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($40.385.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($4.327.000) y el equivalente por fracción de mes. Los pagos serán realizados al contratista de la siguiente manera: Un pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de $3.461.600, OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de abril hasta noviembre por valor de $4.327.000) cada uno. Un pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de $2.163.500.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para realizar las gestiones de articulación de los recursos para la formación virtual al interior del SENA y orientados al apoyo de la formación en modalidad virtual dando respuesta a los contratos y convenios suscritos para la optimización de estos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar la disponibilidad y cumplimiento de los perfiles de los instructores designados para la ejecución	Revisé las hojas de vida de los instructores de complementaria virtual de acuerdo con los perfiles de las familias	Reporte de respuestas del formulario de registro de hojas de vida.

	de la formación complementaria virtual, de acuerdo con las familias definidas en el anexo 2 para los centros de formación asignados.	virtuales asociadas a los siguientes centros de formación: • 9127 centro de formación profesional minero ambiental. • 9201 centro de diseño y manufactura del cuero. • 9204 centro de tecnología de la manufactura avanzada. • 9301 centro de comercio • 9401 centro de servicios de salud • 9516 Centro tecnologico de la amazonia • 9547 Centro ambiental y ecoturistico del nororiente amazonico • 9406 Centro nacional de hoteleria, turismo y alimentos	
2	Efectuar acompañamiento a la designación de los instructores que orientarán la formación titulada virtual, verificando que sea acorde a la planeación pedagógica, el calendario académico vigente y los lineamientos definidos para la ejecución de la formación.	Durante este mes no fui requerido para apoyar las labores de mejoramiento al LMS.	A la fecha no aplica evidencia.
3	Tramitar y validar la actualización de la información sobre el estado de las fichas de la formación titulada, en los ambientes virtuales de aprendizaje y el sistema de gestión académica de la entidad	Durante este mes no fui requerido para apoyar las labores de mejoramiento al LMS.	A la fecha no aplica evidencia.
4	Apoyar las actividades y procesos requeridos para la planeación de la formación de los centros de formación que propendan al cumplimiento oportuno de la meta establecida para el 2023. Roles Estrategia de Ejecución de la Formación 2023 Grupo de Gestión	Inspeccioné el avance de la programación de las fichas de complementaria virtual (asignación de instructores, familias asociadas, fichas creadas, ampliación de tiempos y novedades)	Comunicado correo electrónico: Saludo Facilitador virtual (09/03/2023) Avance de programaciones y Metas

	Estratégica de la Formación Dirección de Formación Profesional 2 DO-F-012 V06 7 GTH-F-075 V.07		complementaria virtual (10/03/2023)
5	Controlar la ejecución de la formación, de acuerdo con las metas en cupos establecidas, articulando acciones con el Centro de Formación para lograr el cumplimiento de la meta y evitar la sobre ejecución.	Inspeccioné el avance de la programación de las fichas de complementaria virtual (asignación de instructores, familias asociadas, fichas creadas, ampliación de tiempos y novedades)	Comunicado correo electrónico: Avance de programaciones y Metas complementaria virtual (10/03/2023)
6	Apoyar las acciones de planeación y control para la ejecución de convenios designados para los programas de formación.	Durante este mes no fui requerido para apoyar las labores de mejoramiento al LMS.	A la fecha no aplica evidencia.
7	Facilitar la comunicación entre la Dirección General y los Centros de Formación para la aplicación de los lineamientos y consultas que se presenten en pro de la correcta ejecución de la formación.	Atendí las solicitudes de los coordinadores académicos de los Centros de Formación designados, relacionadas con los lineamientos de la Ejecución de la formación complementaria y titulada Virtual.	Comunicado correo electrónico: Saludo Facilitador virtual (09/03/2023)
8	Comunicar y tramitar alertas a los centros de formación frente a las novedades presentadas en la planeación y ejecución de la formación virtual (falta de contratación, designación de instructores, cumplimiento de perfil, aplicación de listas de chequeo a la ejecución de la formación, peticiones de los aprendices, novedades de fichas, gestión académica y/o administrativa en las fichas en ejecución, terminadas por fecha y/o terminadas, etc.)	Inspeccioné el avance de la programación de las fichas de complementaria virtual (asignación de instructores, familias asociadas, fichas creadas, ampliación de tiempos y novedades).	Reporte de respuestas del formulario de registro de hojas de vida. Comunicado correo electrónico: Avance de programaciones y Metas complementaria virtual (10/03/2023)
9	Articular la comunicación y las acciones, entre los roles que intervienen en la planeación, ejecución y acompañamiento de la formación, para garantizar la calidad,	Atendí las solicitudes de los coordinadores académicos de los Centros de Formación designados, relacionadas con los lineamientos de la	Comunicado correo electrónico: Formación virtual: Invitación transferencias tecnológicas para

	oportunidad y efectividad de las acciones requeridas y/o solución de dudas que se puedan presentar durante el proceso.	Ejecución de la formación complementaria y titulada Virtual.	instructores (10/03/2023)
10	Apoyar las acciones para la validación del estado de los programas de formación en el LMS en cuanto a disponibilidad, contenido y funcionalidad.	Durante este mes no fui requerido para apoyar las labores de mejoramiento al LMS.	A la fecha no aplica evidencia.
11	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de ejecución de la formación y desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Atendí las solicitudes de los coordinadores académicos de los Centros de Formación designados, relacionadas con alertas tempranas, bolsas corporativas, capacitaciones e-pedagogos y seguimiento general.	Correos electrónicos de solicitudes
12	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación.	Durante este mes no fui requerido para apoyar las labores de mejoramiento al LMS.	A la fecha no aplica evidencia.
13	Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación.	Durante este mes no fui requerido para apoyar las labores de mejoramiento al LMS.	A la fecha no aplica evidencia.
14	Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación, propuestos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación.	Durante este mes no fui requerido para apoyar las labores de mejoramiento al LMS.	A la fecha no aplica evidencia.
15	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o	Asistí y participé en a las reuniones programadas por el grupo de	Registro de comunicados canal Skype: grupo 2023

	sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que integran el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	formación Virtual de la Dirección General.	– Facilitadores de apoyo a la Formación FV. Asistencia Reunión equipo de Facilitadores Virtuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma
Andrés Mauricio Avila Sarmiento
Contratista
C.C. No. 7.184.609

Recibí a satisfacción:

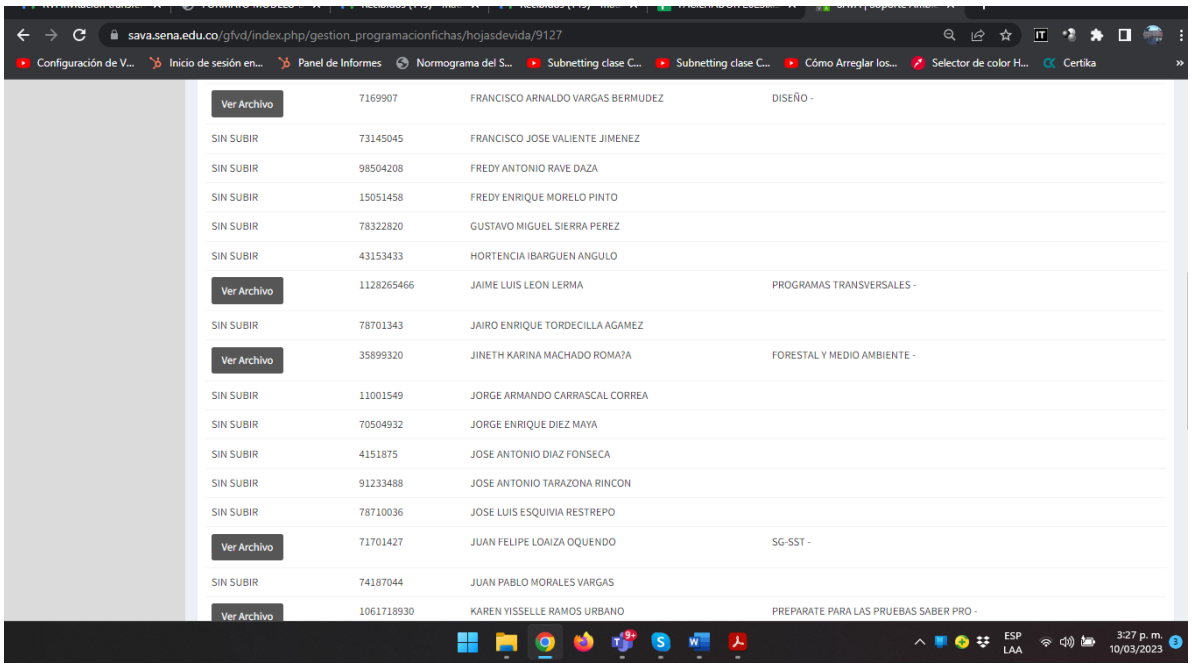
Firma
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4723585
Coordinadora Académica

ANEXO 1

EVIDENCIAS

1. Verificar la disponibilidad y cumplimiento de los perfiles de los instructores designados para la ejecución de la formación complementaria virtual, de acuerdo con las familias definidas en el anexo 2 para los centros de formación asignados.

- Evidencia: Reporte de respuestas del formulario de registro de hojas de vida.



4. Apoyar las actividades y procesos requeridos para la planeación de la formación de los centros de formación que propendan al cumplimiento oportuno de la meta establecida para el 2023. Roles Estrategia de Ejecución de la Formación 2023 Grupo de Gestión Estratégica de la Formación Dirección de Formación Profesional 2 DO-F-012 V06 7 GTH-F-075 V.07

- Evidencia: Comunicado correo electrónico: Saludo Facilitador virtual (09/03/2023)



Saludo de bienvenida - Facilitador Virtual Andrés Mauricio Avila Usuarios externos Recibidos ×

Andres Mauricio Avila Sarmiento <mauricioavilas@misena.edu.co> jue, 9 mar, 17:32 (hace 21 horas)
para aarteagag, Paula, Claudia, Astrid, Giovani, cesarf.marles, miguelaricapa, jsimbaqueba, Nora, jjimenez, jeramirezv, glopez, avalderrama, nlsalazarm, dalopezs, jgguerrero, sacunal,

Buenas tardes estimados subdirectores, coordinadores y apoyos, desde este momento estaré gestionando sus solicitudes relacionadas con la formación complementaria y titulada virtual para los siguientes centros de formación:

9127 CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL
9201 CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
9204 CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.
9301 CENTRO DE COMERCIO
9401 CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
9516 CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA
9406 CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS
9547 CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO

En ese sentido, estaré atento por el correo aavilas@sena.edu.co (por ahora las comunicaciones serán enviadas desde mauricioavilas@misena.edu.co) y al celular o whatsapp 3143376546.

De esta manera, cualquier novedad relacionada con bolsas corporativas, alertas, programaciones o seguimientos las estaré comunicando para su correspondiente gestión.

Cordialmente,
--

Andrés Mauricio Avila Sarmiento
Facilitador Virtual - Contratista

- Evidencia: Avance de programaciones y Metas complementaria virtual (10/03/2023)



9301 - Avance de programaciones y Metas complementaria virtual Usuarios externos Recibidos ×

Andres Mauricio Avila Sarmiento <mauricioavilas@misena.edu.co> 13:29 (hace 1 hora)
para Astrid, Nora, avalderrama

Buenas tardes.

Como seguimiento a las metas de formación complementaria virtual es importante notificarles el progreso de las programaciones y también de la asignación que hasta el momento se tiene con cada centro de Formación.

En ese sentido, le invitamos a consultar el archivo adjunto donde están discriminadas las metas desde el mes de febrero, los instructores asignados, cantidad de fichas creadas, y porcentaje de la meta que se tiene hasta el momento, tanto por familia como total, que les permitirá conocer el estado de su Centro de formación.

NOTA: para los centros que solicitaron ampliación de fecha de fichas, en el reporte aún no se ven reflejadas ya que se encuentran en proceso de ajuste por parte del programador.

Cordialmente,

--

Andrés Mauricio Avila Sarmiento
Facilitador Virtual - Contratista
Centro de Comercio - Regional Antioquia
mauricioavilas@misena.edu.co, aavlas@sena.edu.co
Teléfono: +57 3143376546
Calle 51 No. 57 – 70 – Medellín.

5. Controlar la ejecución de la formación, de acuerdo con las metas en cupos establecidas, articulando acciones con el Centro de Formación para lograr el cumplimiento de la meta y evitar la sobre ejecución.

- **Evidencia:** Comunicado correo electrónico: Avance de programaciones y Metas complementaria virtual (10/03/2023)

9204 - Avance de programaciones y Metas complementaria virtual

Andres Mauricio Avila Sarmiento <mauricioavilas@misena.edu.co> 13:28 (hace 1 hora)
para Claudia, glopez

Buenas tardes.

Como seguimiento a las metas de formación complementaria virtual es importante notificarles el progreso de las programaciones y también de la asignación que hasta el momento se tiene con cada centro de Formación.

En ese sentido, le invitamos a consultar el archivo adjunto donde están discriminadas las metas desde el mes de febrero, los instructores asignados, cantidad de fichas creadas, y porcentaje de la meta que se tiene hasta el momento, tanto por familia como total, que les permitirá conocer el estado de su Centro de formación.

NOTA: para los centros que solicitaron ampliación de fecha de fichas, en el reporte aún no se ven reflejadas ya que se encuentran en proceso de ajuste por parte del programador.

Cordialmente,

--

Andrés Mauricio Avila Sarmiento
Facilitador Virtual - Contratista
Centro de Comercio - Regional Antioquia
mauricioavilas@misena.edu.co, aavlas@sena.edu.co
Teléfono: +57 3143376546
Calle 51 No. 57 – 70 – Medellín.

7. Facilitar la comunicación entre la Dirección General y los Centros de Formación para la aplicación de los lineamientos y consultas que se presenten en pro de la correcta ejecución de la formación.

- **Evidencia**: Comunicado correo electrónico: Saludo Facilitador virtual (09/03/2023)

Saludo de bienvenida - Facilitador Virtual Andrés Mauricio Avila Usuarios externos Recibidos ×

Andres Mauricio Avila Sarmiento <mauricioavilas@misena.edu.co> jue, 9 mar, 17:32 (hace 21 horas)
para aarteagag, Paula, Claudia, Astrid, Giovani, cesarf.marles, miguelaricapa, jsimbaqueba, Nora, jjimenez, jeramirezv, glopez, avalderrama, nlsalazarm, dalopezs, jgguerrero, sacunal,

Buenas tardes estimados subdirectores, coordinadores y apoyos, desde este momento estaré gestionando sus solicitudes relacionadas con la formación complementaria y titulada virtual para los siguientes centros de formación:

9127 CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL
9201 CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
9204 CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.
9301 CENTRO DE COMERCIO
9401 CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
9516 CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA
9406 CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS
9547 CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO

En ese sentido, estaré atento por el correo aavilas@sena.edu.co (por ahora las comunicaciones serán enviadas desde mauricioavilas@misena.edu.co) y al celular o whatsapp 3143376546.

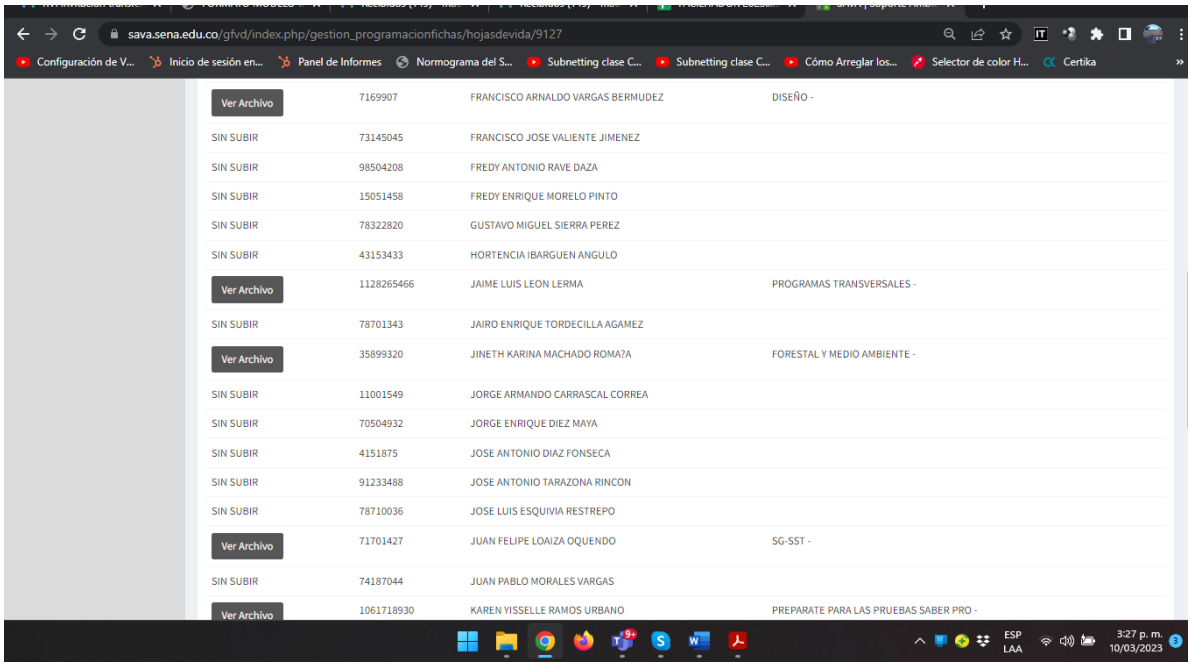
De esta manera, cualquier novedad relacionada con bolsas corporativas, alertas, programaciones o seguimientos las estaré comunicando para su correspondiente gestión.

Cordialmente,
--

Andrés Mauricio Avila Sarmiento
Facilitador Virtual - Contratista

8. Comunicar y tramitar alertas a los centros de formación frente a las novedades presentadas en la planeación y ejecución de la formación virtual (falta de contratación, designación de instructores, cumplimiento de perfil, aplicación de listas de chequeo a la ejecución de la formación, peticiones de los aprendices, novedades de fichas, gestión académica y/o administrativa en las fichas en ejecución, terminadas por fecha y/o terminadas, etc.)

- **Evidencia**: Reporte de respuestas del formulario de registro de hojas de vida.

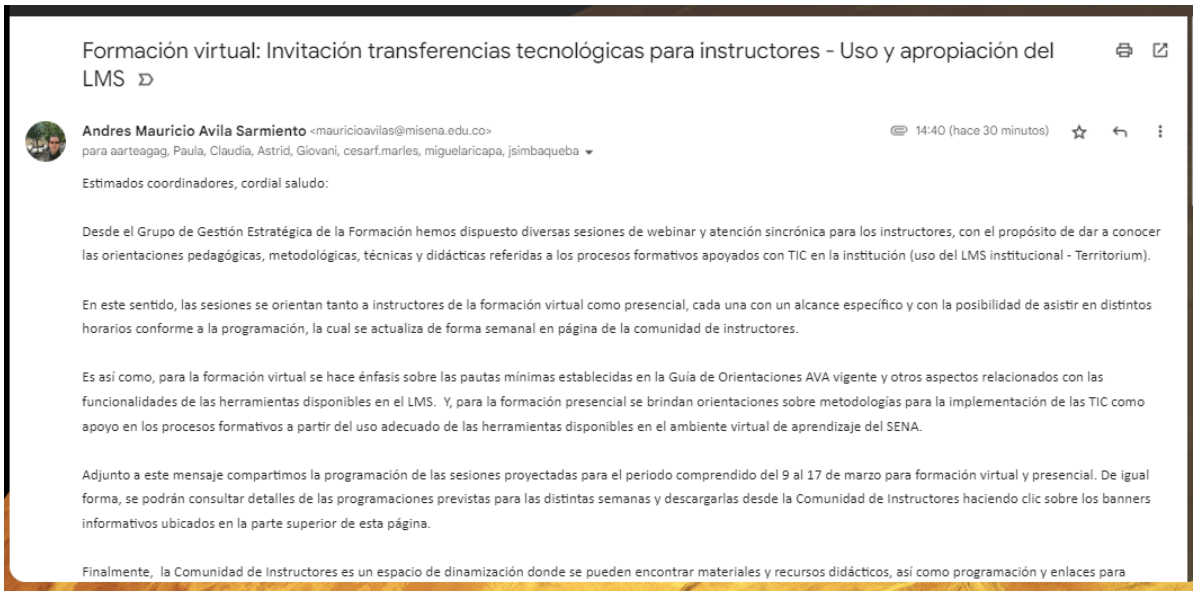


- **Evidencia**: Comunicado correo electrónico: Avance de programaciones y Metas complementaria virtual (10/03/2023)



9. Articular la comunicación y las acciones, entre los roles que intervienen en la planeación, ejecución y acompañamiento de la formación, para garantizar la calidad, oportunidad y efectividad de las acciones requeridas y/o solución de dudas que se puedan presentar durante el proceso.

- **Evidencia:** Comunicado correo electrónico: Formación virtual: Invitación transferencias tecnológicas para instructores (10/03/2023)



Formación virtual: Invitación transferencias tecnológicas para instructores - Uso y apropiación del LMS

Andres Mauricio Avila Sarmiento <mauricioavilas@misena.edu.co>
para aarteagag, Paula, Claudia, Astrid, Giovani, cesarf.marles, miguelaricapa, jsimbaqueba

14:40 (hace 30 minutos)

Estimados coordinadores, cordial saludo:

Desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación hemos dispuesto diversas sesiones de webinar y atención sincrónica para los instructores, con el propósito de dar a conocer las orientaciones pedagógicas, metodológicas, técnicas y didácticas referidas a los procesos formativos apoyados con TIC en la institución (uso del LMS institucional - Territorium).

En este sentido, las sesiones se orientan tanto a instructores de la formación virtual como presencial, cada una con un alcance específico y con la posibilidad de asistir en distintos horarios conforme a la programación, la cual se actualiza de forma semanal en página de la comunidad de instructores.

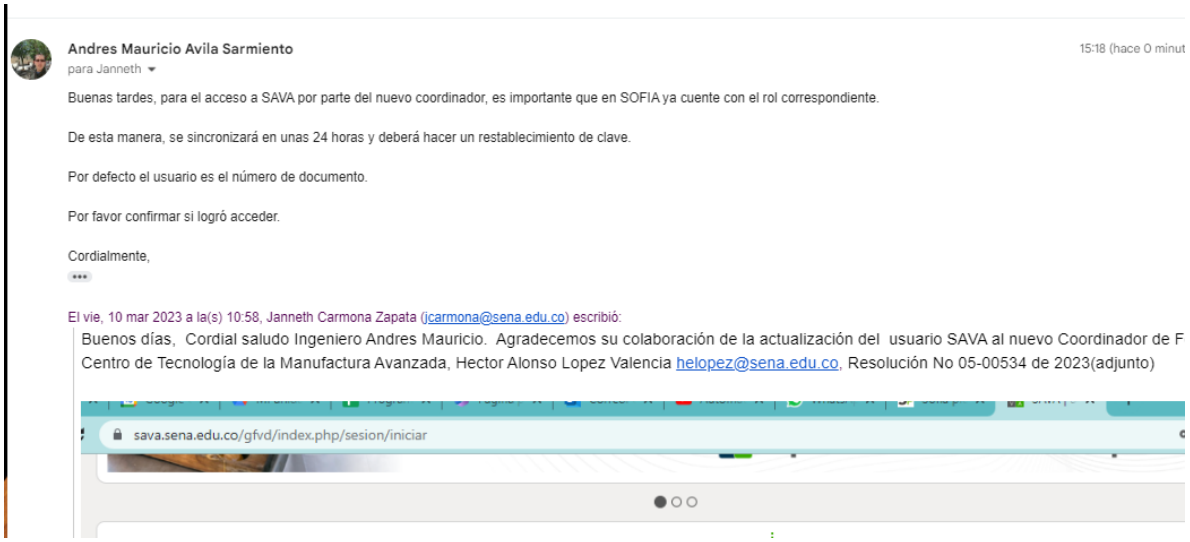
Es así como, para la formación virtual se hace énfasis sobre las pautas mínimas establecidas en la Guía de Orientaciones AVA vigente y otros aspectos relacionados con las funcionalidades de las herramientas disponibles en el LMS. Y, para la formación presencial se brindan orientaciones sobre metodologías para la implementación de las TIC como apoyo en los procesos formativos a partir del uso adecuado de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje del SENA.

Adjunto a este mensaje compartimos la programación de las sesiones proyectadas para el periodo comprendido del 9 al 17 de marzo para formación virtual y presencial. De igual forma, se podrán consultar detalles de las programaciones previstas para las distintas semanas y descargarlas desde la Comunidad de Instructores haciendo clic sobre los banners informativos ubicados en la parte superior de esta página.

Finalmente, la Comunidad de Instructores es un espacio de dinamización donde se pueden encontrar materiales y recursos didácticos, así como programación y enlaces para

11. Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de ejecución de la formación y desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.

- **Evidencia**: Correos electrónicos de solicitudes



Andres Mauricio Avila Sarmiento
para Janneth

15:18 (hace 0 minut

Buenas tardes, para el acceso a SAVA por parte del nuevo coordinador, es importante que en SOFIA ya cuente con el rol correspondiente.

De esta manera, se sincronizará en unas 24 horas y deberá hacer un restablecimiento de clave.

Por defecto el usuario es el número de documento.

Por favor confirmar si logró acceder.

Cordialmente,

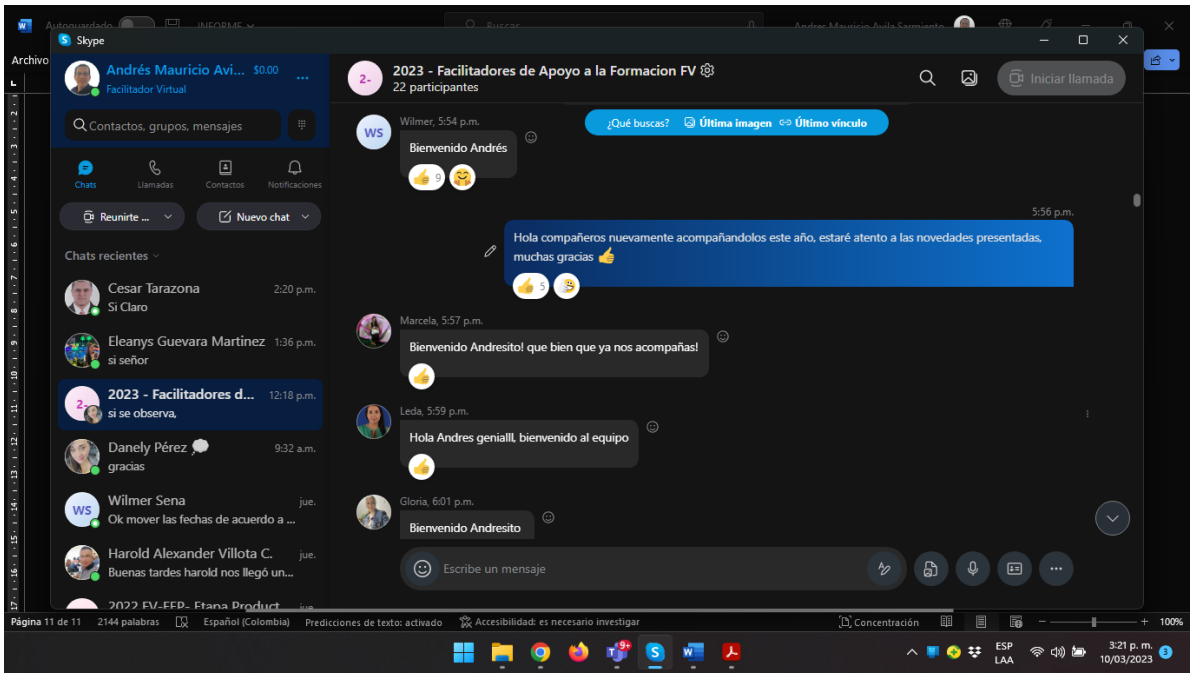
El vie, 10 mar 2023 a la(s) 10:58, Janneth Carmona Zapata (jcarmona@sena.edu.co) escribió:

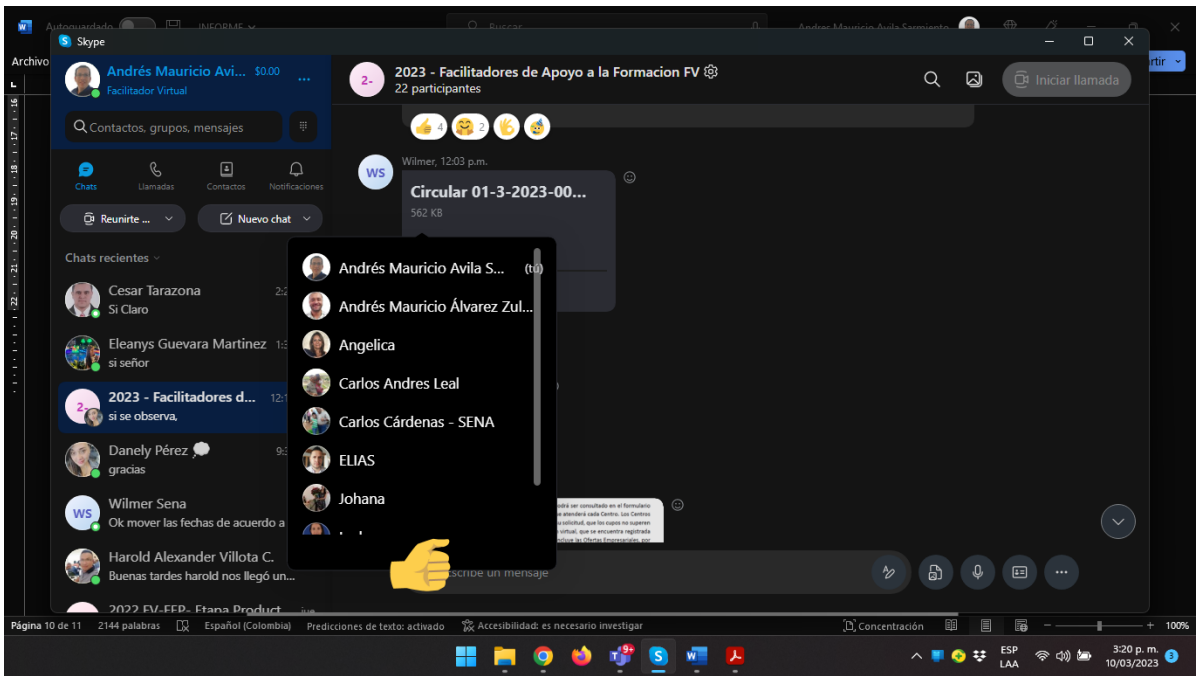
Buenos días, Cordial saludo Ingeniero Andres Mauricio. Agradecemos su colaboración de la actualización del usuario SAVA al nuevo Coordinador de F
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada, Hector Alonso Lopez Valencia helopez@sena.edu.co, Resolución No 05-00534 de 2023(adjunto)

sava.sena.edu.co/gfvd/index.php/sesion/iniciar

15. Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que integran el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.

- **Evidencia**: Registro de comunicados canal Skype: grupo 2023 – Facilitadores de apoyo a la Formación FV.





INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Andres Mauricio Avila Sarmiento

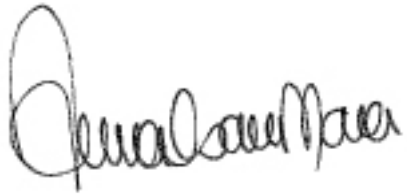
C.C 7.184.609

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de marzo 2023



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76823432000