PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de marzo de 2023

Señor (a)
OSWALDO DE JESÚS MONROY URREGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4551669
SENA CENTRO DE COMERCIO
Ciudad Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4551669 del año 2023

LUIS FERNANDO DURANGO URIBE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.622.299 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor Total del Contrato es la suma de $36.871.470. Esta suma será pagada al contratista en mensualidades vencidas por valor de $4.096.830 o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 05 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales, de caracter temporal, como instructor, para planear, orientar y evaluar la formación profesional en la red de comercio y ventas - operaciones comerciales del centro de comercio en sus diferentes niveles, modalidades y etapas de formaciòn, atendiendo las politicas institucionales y la normatividad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la planeación de ejecución y en la actualización de la guía correspondiente a la fase II del proyecto optimización de los procesos administrativos y comerciales en el sector retail.	Guías de aprendizaje en la plataforma Territorium, evidencias del proyecto.

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No fuí requerido en este periodo para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral,	Para este periodo no aplica evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé la evaluación de los aprendizajes previos correspondientes a los temas establecidos en el plan de trabajo para la respectiva fase.	Planes de trabajo de la respectiva fase ubicados en la plataforma Territorium
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guía de aprendizaje correspondiente a la fase II del proyecto, en la plataforma de la entidad (Territorium)
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Utilicé diversas estratégicas de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Guía de aprendizaje correspondiente a la fase II del proyecto, en la plataforma de la entidad (Territorium)
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No fui requerido en este periodo para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	Para este periodo no aplica evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los	Para este periodo no emití los juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de	Para este periodo no aplica evidencia

	aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	las competencias del programa. El proceso se realiza finalizando el semestre	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este periodo no fui requerido para participar en el proceso de ingreso de aprendices al programa de formación asignado.	Para este periodo no aplica evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé seguimiento a la participación de los aprendices en la formación y cumplimiento de las actividades, reportando las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ficha asignada y evidencias de actividades en la plataforma de la entidad (Territorium)
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fui requerido en este periodo para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no aplica evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ejecuté la formación teneindo en cuenta el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de	Programación semanal, evidencia de la actividad en la plataforma

		Formación.	Territorium
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui requerido por el centro para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato	Para este periodo no aplica evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Apliqué en el uso de las instalaciones y la interacción aprendices el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Certificado del curso sobre Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo 2023
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No fui requerido para apoyar al centro de formación en la promoción del portafolio de servicios.	Para este periodo no aplica evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No fui requerido en este periodo para realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices	Para este periodo no aplica evidencia
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No me fueron asignados para este periodo bienes y elementos para el cumplimiento del objeto del contrato	Para este periodo no aplica evidencia
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o	Me encuento certificado en las normas con fecha octubre de 2020 y agosto de 2021 NCL “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” NCL: "Orientar formación	Certificado de competencia laboral que reposa en el archivo de la entidad.

	la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se programaron en este periodo actividades de Bienestar al Aprendiz para las fichas asignadas.	Para este periodo no aplica evidencia
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No fui requerido en este periodo para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no aplica evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	No fui requerido ene este periodo para actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Para este periodo no aplica evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No fui requerido para actividades diferentes a las establecidas en el objeto contractual	Para este periodo no aplica evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, la planilla ARUS No. 61528655 de febrero del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley *Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Luis Fernando Durango Uribe
Contratista
C.C. No. 71.622.299

Recibí a satisfacción:

Oswaldo de Jesús Monroy Urrego
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4551669 de 2023

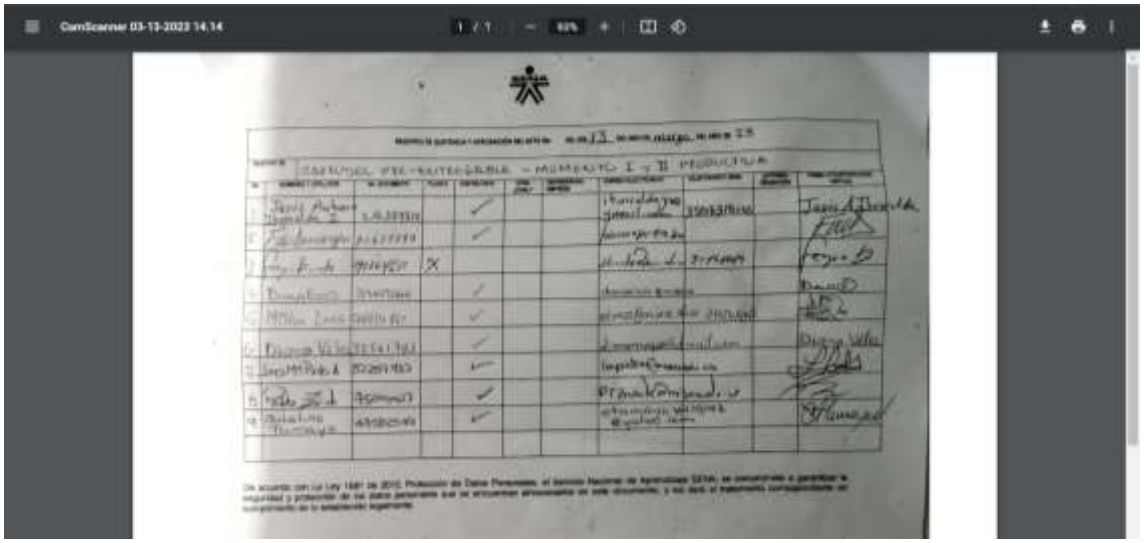
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN MES DE MARZO

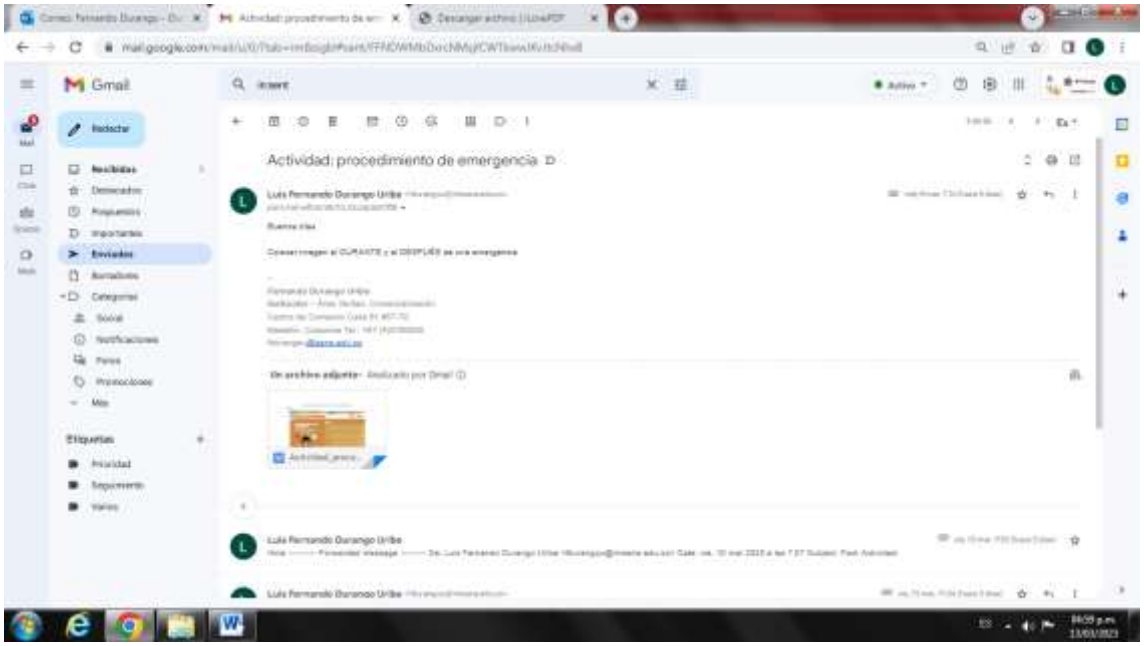
ASESORIA PRESENCIAL



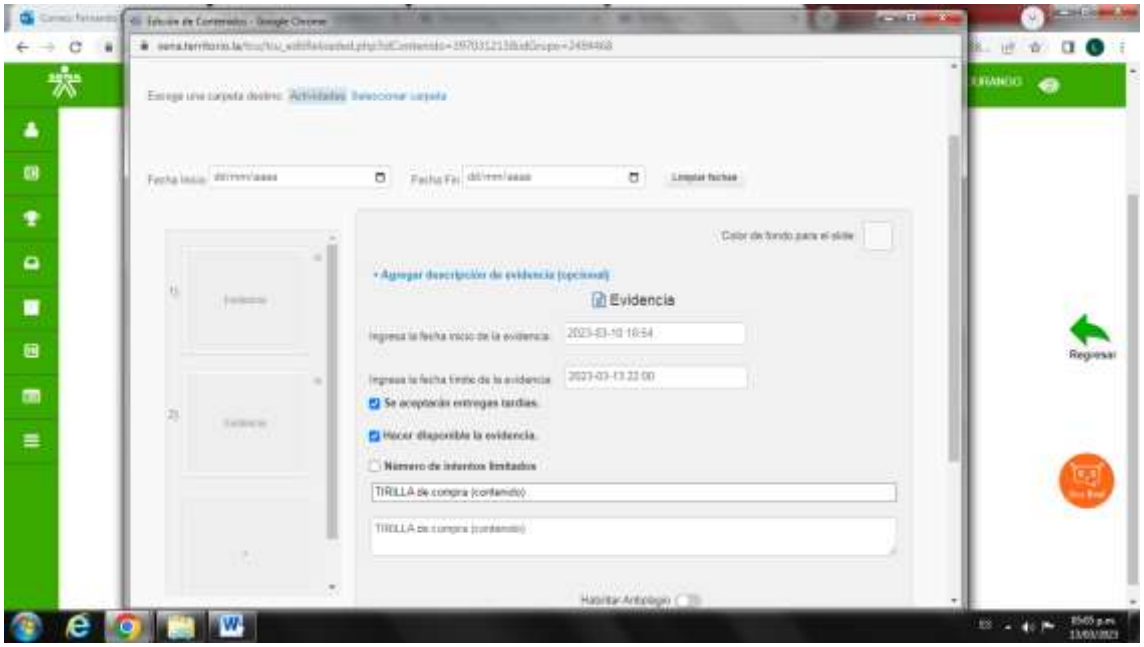
ASISTENCIA ASESORÍA GRUPAL



CORREO ACTIVIDAD PLATAFORMA



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE EN PLATAFORMA TERRITORIUM



INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Luis Fernando Durango Uribe

C.C 71.622.299

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 11 de marzo 2023

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761112452000