CONVENIO No. 4600094818 DE 2022
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: DICIEMBRE 2022

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA-ASOCIADO:	CORPORACIÓN EDUCATIVA INSTITUTO METROPOLITANO DE EDUCACIÓN - CIME
NIT:	811.038.955-5
REPRESENTANTE LEGAL:	JAIME DE JESÚS PEREZ TAMAYO
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	8.315.376
OBJETO:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE RED DE CREACIÓN AUDIOVISUAL DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN (LOTE 3 LABORATORIOS DE CREACIÓN AUDIOVISUAL DE FICCIÓN.)
VALOR TOTAL DEL CONVENIO:	NOVENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/L ($97.105.920), EXCLUIDO DE IVA
VALOR APORTE DISTRITO:	SETENTA Y NUEVE MILLONES SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/L ($79.075.360).
VALOR APORTE CONTRATISTA-ASOCIADO:	DIECIOCHO MILLONES TREINTA MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/L ($18.030.560)
DURACIÓN	CIENTO SESENTA Y CINCO (165) DÍAS, LOS CUALES NO PUEDEN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA.
FECHA DE INICIO:	16/08/2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2022

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del convenio 4600094818 de 2022, se presenta el cuarto Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del Convenio de Asociación de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONVENIO:

El presente informe técnico, da cuenta de los requerimientos solicitados desde el Convenio de asociación entre la Secretaría de Cultura Ciudadana y la Corporación Educativa Instituto Metropolitano de educación CIME, Cualquier ampliación en detalle sobre las entregas que respaldan el presente documento se puede encontrar en el siguiente link de drive:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wYc_97qtbu01bUP96nZNwe12HjVpmGnC

- **Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.**

Para la fecha de presentación del informe final la Corporación Educativa CIME cumple con lo establecido en el desarrollo de acciones establecidas en el convenio:

Informe de gestión que evidencie la ejecución de cada uno de los componentes del LOTE por parte de todo el equipo de trabajo:

- Informe de actividades realizadas por el asociado, el cual deberá contener: Informe final que evidencie la ejecución de cada uno de los componentes del LOTE por parte de todo el equipo de trabajo
- Registro fotográfico y audiovisual
- Evaluación del LOTE por los profesionales que participaron en el proces
- Encuestas de satisfacción aplicadas, Tabuladas, analizadas y graficada
- Publicación física o digital del proyecto
- Producción documental audiovisual del proyecto
- Informe y soportes de las diferentes reuniones y jornadas de formación durante el convenio con observaciones y sugerencias al LOTE de la Red
- Informe financiero de la ejecución del 100% de las actividades con sus debidos soportes Certificación de Paz y Salvo de aportes parafiscales de la Entidad.

Con respecto a la asistencia a los diferentes laboratorios si se ha evidenciado una baja importante. La mayoría de los participantes son estudiantes que se encuentran en su etapa académica final y por ello faltan a algunos espacios.

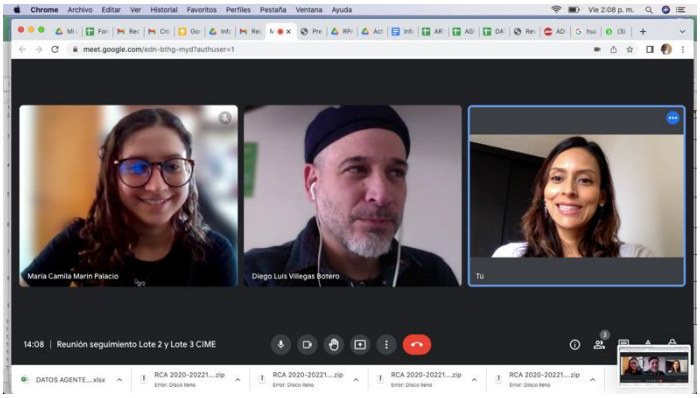
En este lote se ha hecho un esfuerzo importante por la convocatoria de dos de los laboratorios más complejos en cuanto a convocatoria y asistencia que más adelante se desarrolla y se explica.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.**

1. Constancia de la asistencia a las jornadas de socialización por parte del personal que participará en las actividades del convenio.

1)



Fecha: 11 de noviembre de 2022
Reunión de seguimiento Lote 3 de ficción. Sesión virtual
Temas: Laboratorios de ficción y de documental, revisión del estado de los laboratorios: Comuna 16, Revisión de la compra de equipos audiovisuales, Revisión de las actividades en el marco del Festival Miradas, branding y panel, Evento del 5 de Diciembre, Visita a TeleMedellín

Cód. FO-TICS-141 | Versión 5 | Formato FO-TICS Acta de reunión general | Alcaldía de Medellín

DATOS GENERALES							
Número de acta							
Secretaría o Departamento Administrativo:	Secretaría de Cultura Ciudadana						
Subsecretaría o Subdirección:	Subsecretaría De arte y Cultura						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	Red de Prácticas Artísticas y Culturales						
Lugar:	virtual	Fecha:	11/11/2022	Hora Inicio:	2:00 pm	Hora Finalización:	3:30
Actividad o tema:	Reunión de seguimiento proceso Documental y Ficción	Anexa listado de asistencia					
		SI		NO	x		
Elaborado por:	Diego Villegas	Convocada por:	Mónica Giraldo Ossa				
Objetivo de la reunión:	Realizar reunión de seguimiento al lote 2 del proceso documental y lote 3 del proceso ficción						

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	TEMA
1	Laboratorios de ficción y de documental
2	Estado de los laboratorios: Comuna 16
3	Revisión de la compra de equipos audiovisuales
4	Revisión del Festival Miradas, branding y panel.
5	Evento del 5 de Diciembre
6	Visita a TeleMedellín

DESARROLLO TEMÁTICO
Se habló de la actividad del Circo, donde asistieron Santa Elena (Lote 2) y Robledo (Lote 3), se hizo el análisis de la jornada, factores positivos y a mejorar para una próxima actividad. Es importante tener muy presente temas de refrigerio y logísticas para el futuro, en general los chicos y chicas tuvieron una buena experiencia. Ya llegaron los equipos comprados a CIME, se habló de la logística de préstamo de estos equipos para el uso durante los laboratorios. Se han estado usando equipos propios o prestados de los equipos que ya estaban en inventario de CIME. Tatiana artista formadora del lote 3 realizó una avanzada en bellas artes para el lab base, habló con el profe que dirige el cine club y se logró una alianza para realizar el lab en este espacio y con este grupo que está altamente interesado. Se propone la realización de reseñas. Se propone ver en una de las sesiones ver una película local y tener un conversatorio con los chicos y los realizadores, se sugiere Matar a Jesús de Laura Mora. Este laboratorio inicia la siguiente semana. Se habló también del laboratorio de la UVA La Libertad.

Cód. FO-TICS-141 | Versión 5 | Formato FO-TICS Acta de reunión general | Alcaldía de Medellín

Se habló de los temas de los que se hablarán en la Mesa Interinstitucional, Mónica realizará una introducción y se usará este espacio, para mirar el material audiovisual y la planeación de las siguientes actividades que se realizarán, festival miradas y diciembre 5.

Se continuó hablando de los laboratorios de documental, enfocándonos en Lab base y comuna 16, en el base los chicos realizarán el cabezote de la serie, realizarán recorridos por diferentes comunas y los laboratorios, ya se planeo y el día de hoy iniciaron las grabaciones. En la Comuna 1 se retomó la asistencia y se llevaron refrigerios para los chicos y chicas. Se propone realizar un encuentro con artistas formadores de la comuna 16 y la coordinación, se afinará el tema elegido que es el Parque de Belén. Se comenta la falta de asistencia de beneficiarios, en la mayoría de los lab reporta la inasistencia y expresan que no quieren que los saquen del proceso.

Juan David de Miradas propone hacer un conversatorio y mostrar 2 o 3 cortometrajes de la red, hacer un panel con los chicos más pilos y artistas formadores, para dar visibilidad a la red sería el jueves 24 de 7 a 8 pm, esta actividad es en la Sapiencia al lado del MAMM.

Se habló con Sebastián coordinador de formación del festival miradas, comentó que el espacio está pensado para talleres de paso, se propone hacer una actividad parecida a la realizada en la fiesta del libro, con una duración de 30 min a 1 hora, se les explicaría temas básicos de narrativa e historia, con elementos de utilería, esta actividad sería grabada. Jueves 24 Castilla, Viernes 25 Santa Cruz y Domingo 27 noviembre San Antonio de Prado de 3 a 6.

Nuestra presencia en el festival es acompañada por crispetas, almuerzos y refrigerios. Se debe cotizar camisetas y manillas para la semana del festival miradas.

El casting para el evento del 5 de diciembre se realizará la siguiente semana. Aún no se han planeado los temas técnicos.

Se habló un poco de la logística de llevar a los chicos al recorrido de Telemedellín, este será el lunes 21 de noviembre.

CONCLUSIONES	
1	Fuimos una de las redes más organizadas en el evento del circo
2	El laboratorio base inicia la próxima semana en Bellas Artes
DOCUMENTOS ANEXOS	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Cotizar camisetas y manillas	Camila Marín	

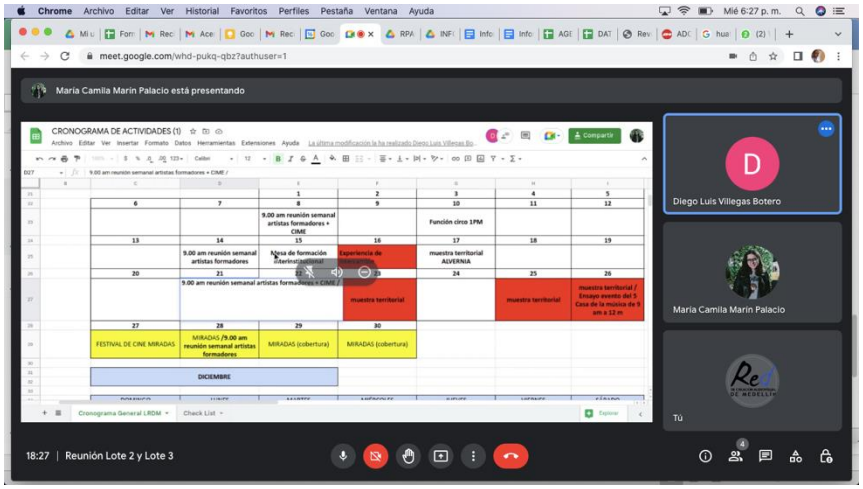
PRÓXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	18 de noviembre

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN

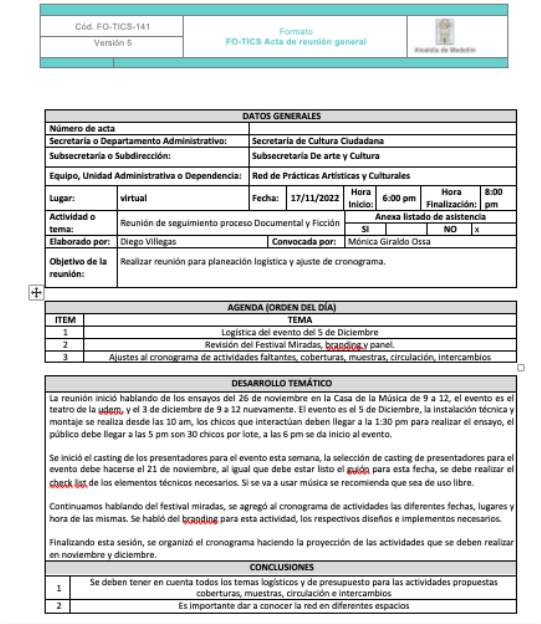
Enlace acta:

https://docs.google.com/document/d/1pAyDYdUU5mzEevzP1CA2YQK9pgCB4QrJ/edit

2)



Fecha: 16 de noviembre de 2022
Reunión de seguimiento a los procesos del lote 2. Sesión virtual
Temas: Se habla sobre la logística del evento del 5 de Diciembre, se hace revisión sobre las actividades que se realizan en el Festival Miradas, branding y panel, se hacen ajustes al cronograma de actividades faltantes, coberturas, muestras, circulación, intercambios



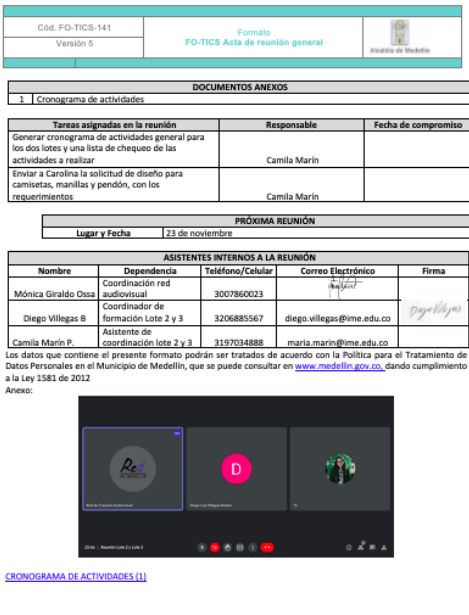
Cód. FO-TICS-141	Formato FO-TICS Acta de reunión general
Versión 5	

DATOS GENERALES							
Número de acta							
Secretaría o Departamento Administrativo:	Secretaría de Cultura Ciudadana						
Subsecretaría o Subdirección:	Subsecretaría De arte y Cultura						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	Red de Prácticas Artísticas y Culturales						
Lugar:	virtual	Fecha:	17/11/2022	Hora Inicio:	6:00 pm	Hora Finalización:	8:00 pm
Actividad o tema:	Reunión de seguimiento proceso Documental y Ficción	Anexa listado de asistencia		SI		NO	x
Elaborado por:	Diego Villegas	Convocada por:	Mónica Giraldo Ossa				
Objetivo de la reunión:	Realizar reunión para planeación logística y ajuste de cronograma.						

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	TEMA
1	Logística del evento del 5 de Diciembre
2	Revisión del Festival Miradas, branding y panel.
3	Ajustes al cronograma de actividades faltantes, coberturas, muestras, circulación, intercambios

DESARROLLO TEMÁTICO
La reunión inició hablando de los ensayos del 26 de noviembre en la Casa de la Música de 9 a 12, el evento es el teatro de la udem, y el 3 de diciembre de 9 a 12 nuevamente. El evento es el 5 de Diciembre, la instalación técnica y montaje se realiza desde las 10 am, los chicos que interactúan deben llegar a la 1:30 pm para realizar el ensayo, el público debe llegar a las 5 pm son 30 chicos por lote, a las 6 pm se da inicio al evento. Se inició el casting de los presentadores para el evento esta semana, la selección de casting de presentadores para el evento debe hacerse el 21 de noviembre, al igual que debe estar listo el guión para esta fecha, se debe realizar el check list de los elementos técnicos necesarios. Si se va a usar música se recomienda que sea de uso libre. Continuamos hablando del festival miradas, se agregó al cronograma de actividades las diferentes fechas, lugares y hora de las mismas. Se habló del branding para esta actividad, los respectivos diseños e implementos necesarios. Finalizando esta sesión, se organizó el cronograma haciendo la proyección de las actividades que se deben realizar en noviembre y diciembre.

CONCLUSIONES	
1	Se deben tener en cuenta todos los temas logísticos y de presupuesto para las actividades propuestas coberturas, muestras, circulación e intercambios
2	Es importante dar a conocer la red en diferentes espacios



Cód. FO-TICS-141	Formato FO-TICS Acta de reunión general
Versión 5	

DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Cronograma de actividades

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Generar cronograma de actividades general para los dos lotes y una lista de chequeo de las actividades a realizar	Camila Marín	
Enviar a Carolina la solicitud de diseño para camisetas, manillas y pendón, con los requerimientos	Camila Marín	

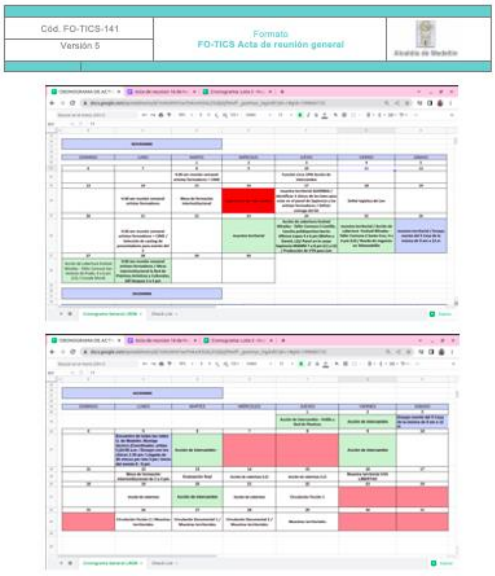
PRÓXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	23 de noviembre

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	Dependencia	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
Mónica Giraldo Ossa	Coordinación red audiovisual	3007860023		
Diego Villegas B	Coordinador de formación Lote 2 y 3	3206885567	diego.villegas@ime.edu.co	
Camila Marín P.	Asistente de coordinación lote 2 y 3	3197034888	maria.marin@ime.edu.co	

Los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co, dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

Anexo:

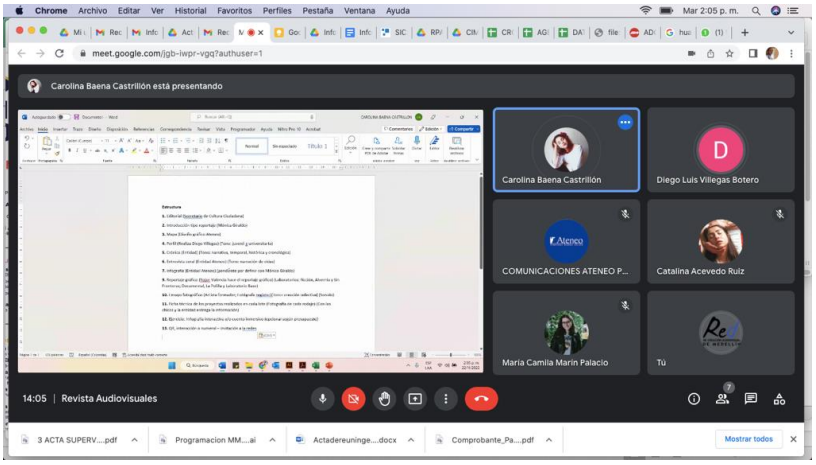
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (1)



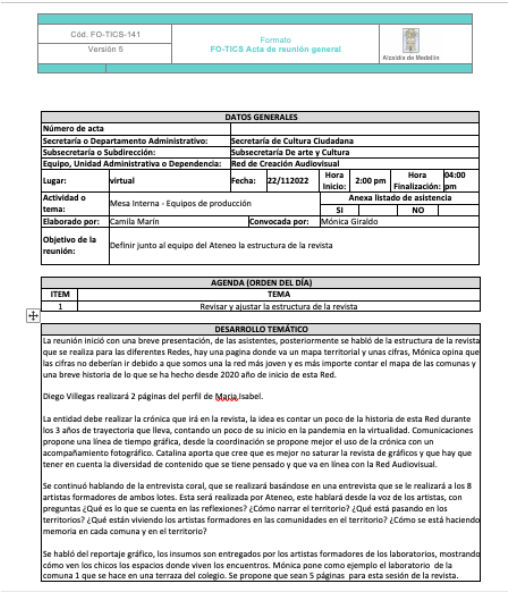
Enlace acta:

https://docs.google.com/document/d/1kWKEOUIeho4K-nVMP0OrJaUvtJPU4b18/edit

3)



Fecha: 22 de noviembre de 2022
Se realiza una reunión con el equipo de comunicaciones del Teatro Ateneo, Carolina Baena del equipo de Movilización, el Coordinador del Lote 3 para hablar sobre la elaboración de la revista de la Red 2022. Sesión virtual



Cód. FO-TICS-141 | Versión 5 | Formato FO-TICS Acta de reunión general | Alcaldía de Medellín

DATOS GENERALES						
Número de acta						
Secretaría o Departamento Administrativo:	Secretaría de Cultura Ciudadana					
Subsecretaría o Subdirección:	Subsecretaría De arte y Cultura					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	Red de Creación Audiovisual					
Lugar:	virtual	Fecha:	22/112022	Hora Inicio:	2:00 pm	Hora Finalización: 04:00 pm
Actividad o tema:	Mesa Interna - Equipos de producción			Anexa listado de asistencia		
				SI		NO
Elaborado por:	Camila Marín	Convocada por:		Mónica Giraldo		
Objetivo de la reunión:	Definir junto al equipo del Ateneo la estructura de la revista					

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	TEMA
1	Revisar y ajustar la estructura de la revista

DESARROLLO TEMÁTICO

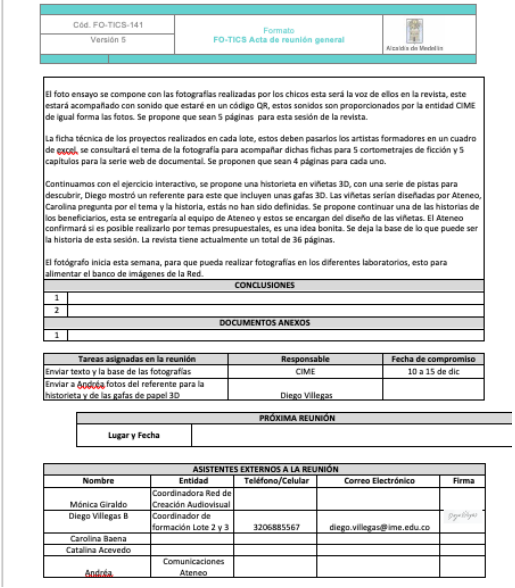
La reunión inició con una breve presentación, de las asistentes, posteriormente se habló de la estructura de la revista que se realiza para las diferentes Redes, hay una pagina donde va un mapa territorial y unas cifras, Mónica opina que las cifras no deberían ir debido a que somos una la red más joven y es más importe contar el mapa de las comunas y una breve historia de lo que se ha hecho desde 2020 año de inicio de esta Red.

Diego Villegas realizará 2 páginas del perfil de María Isabel.

La entidad debe realizar la crónica que irá en la revista, la idea es contar un poco de la historia de esta Red durante los 3 años de trayectoria que lleva, contando un poco de su inicio en la pandemia en la virtualidad. Comunicaciones propone una línea de tiempo gráfica, desde la coordinación se propone mejor el uso de la crónica con un acompañamiento fotográfico. Catalina aporta que cree que es mejor no saturar la revista de gráficos y que hay que tener en cuenta la diversidad de contenido que se tiene pensado y que va en línea con la Red Audiovisual.

Se continuó hablando de la entrevista coral, que se realizará basándose en una entrevista que se le realizará a los 8 artistas formadores de ambos lotes. Esta será realizada por Ateneo, este hablará desde la voz de los artistas, con preguntas ¿Qué es lo que se cuenta en las reflexiones? ¿Cómo narrar el territorio? ¿Qué está pasando en los territorios? ¿Qué están viviendo los artistas formadores en las comunidades en el territorio? ¿Cómo se está haciendo memoria en cada comuna y en el territorio?

Se habló del reportaje gráfico, los insumos son entregados por los artistas formadores de los laboratorios, mostrando cómo ven los chicos los espacios donde viven los encuentros. Mónica pone como ejemplo el laboratorio de la comuna 1 que se hace en una terraza del colegio. Se propone que sean 5 páginas para esta sesión de la revista.



Cód. FO-TICS-141 | Versión 5 | Formato FO-TICS Acta de reunión general | Alcaldía de Medellín

El foto ensayo se compone con las fotografías realizadas por los chicos esta será la voz de ellos en la revista, este estará acompañado con sonido que estaré en un código QR, estos sonidos son proporcionados por la entidad CIME de igual forma las fotos. Se propone que sean 5 páginas para esta sesión de la revista.

La ficha técnica de los proyectos realizados en cada lote, estos deben pasarlos los artistas formadores en un cuadro de excel, se consultará el tema de la fotografía para acompañar dichas fichas para 5 cortometrajes de ficción y 5 capítulos para la serie web de documental. Se proponen que sean 4 páginas para cada uno.

Continuamos con el ejercicio interactivo, se propone una historieta en viñetas 3D, con una serie de pistas para descubrir, Diego mostró un referente para este que incluyen unas gafas 3D. Las viñetas serían diseñadas por Ateneo, Carolina pregunta por el tema y la historia, estás no han sido definidas. Se propone continuar una de las historias de los beneficiarios, esta se entregaría al equipo de Ateneo y estos se encargan del diseño de las viñetas. El Ateneo confirmará si es posible realizarlo por temas presupuestales, es una idea bonita. Se deja la base de lo que puede ser la historia de esta sesión. La revista tiene actualmente un total de 36 páginas.

El fotógrafo inicia esta semana, para que pueda realizar fotografías en los diferentes laboratorios, esto para alimentar el banco de imágenes de la Red.

CONCLUSIONES
1
2

DOCUMENTOS ANEXOS
1

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Enviar texto y la base de las fotografías	CIME	10 a 15 de dic
Enviar a Andrea fotos del referente para la historieta y de las gafas de papel 3D	Diego Villegas	

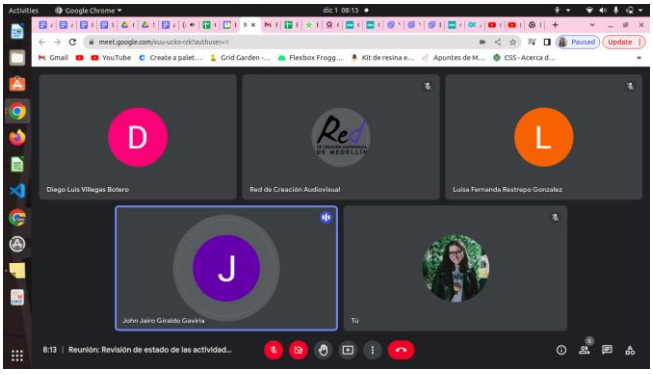
PRÓXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	

ASISTENTES EXTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	Entidad	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
Mónica Giraldo	Coordinadora Red de Creación Audiovisual			
Diego Villegas B	Coordinador de formación Lote 2 y 3	3206885567	diego.villegas@ime.edu.co	
Carolina Baena				
Catalina Acevedo				
Andrea	Comunicaciones Ateneo			

Enlace acta:
https://docs.google.com/document/d/1T22cDMfhzTpUnJCmHbe3s05qJZ67x9bT/edit

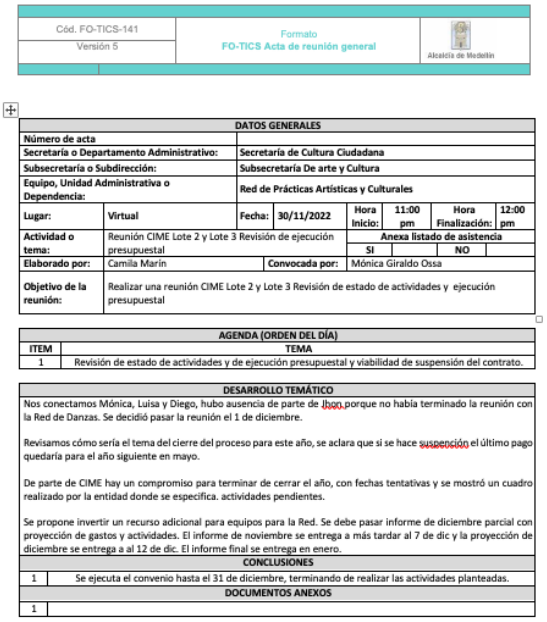
4)
Fecha: 24 de noviembre de 2022
Panel de la Red de Audiovisuales en el marco del Festival de Cine y Artes Audiovisuales Miradas Medellín 2022. Realizado en la carpa Sapiencia (Industria)

5)



Fecha: 29 de noviembre de 2022
Mesa de coordinación. Reunión de seguimiento a los procesos del lote 3 de ficción. Sesión virtual
Temas: Se revisan los avances y temas logísticos para el evento del 5 de diciembre

6)
Fecha: 30 de noviembre de 2022
Mesa de coordinación. Sesión virtual
Temas: Revisión de ejecución presupuestal y balance para suspensión del convenio.



Cód. FO-TICS-141 | Versión 5 | Formato FO-TICS Acta de reunión general | Alcaldía de Medellín

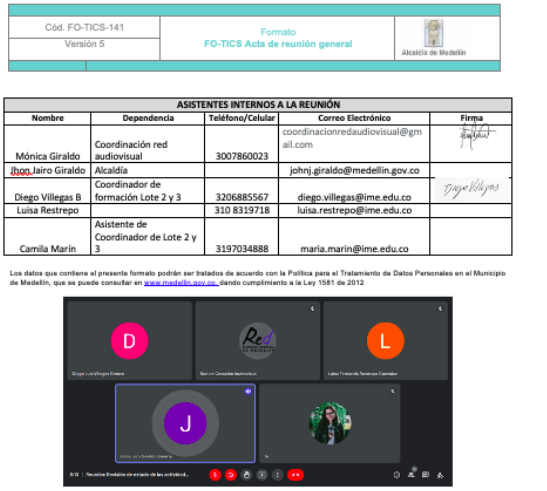
DATOS GENERALES							
Número de acta							
Secretaría o Departamento Administrativo:	Secretaría de Cultura Ciudadana						
Subsecretaría o Subdirección:	Subsecretaría De arte y Cultura						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	Red de Prácticas Artísticas y Culturales						
Lugar:	Virtual	Fecha:	30/11/2022	Hora Inicio:	11:00 pm	Hora Finalización:	12:00 pm
Actividad o tema:	Reunión CIME Lote 2 y Lote 3 Revisión de ejecución presupuestal	Anexa listado de asistencia					
		SI		NO			
Elaborado por:	Camila Marín	Convocada por:	Mónica Giraldo Ossa				
Objetivo de la reunión:	Realizar una reunión CIME Lote 2 y Lote 3 Revisión de estado de actividades y ejecución presupuestal						

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	TEMA
1	Revisión de estado de actividades y de ejecución presupuestal y viabilidad de suspensión del contrato.

DESARROLLO TEMÁTICO
Nos conectamos Mónica, Luisa y Diego, hubo ausencia de parte de Jhon porque no había terminado la reunión con la Red de Danzas. Se decidió pasar la reunión el 1 de diciembre. Revisamos cómo sería el tema del cierre del proceso para este año, se aclara que si se hace suspensión el último pago quedaría para el año siguiente en mayo. De parte de CIME hay un compromiso para terminar de cerrar el año, con fechas tentativas y se mostró un cuadro realizado por la entidad donde se especifica. actividades pendientes. Se propone invertir un recurso adicional para equipos para la Red. Se debe pasar informe de diciembre parcial con proyección de gastos y actividades. El informe de noviembre se entrega a más tardar al 7 de dic y la proyección de diciembre se entrega a al 12 de dic. El informe final se entrega en enero.

CONCLUSIONES	
1	Se ejecuta el convenio hasta el 31 de diciembre, terminando de realizar las actividades planteadas.

DOCUMENTOS ANEXOS
1



Cód. FO-TICS-141 | Versión 5 | Formato FO-TICS Acta de reunión general | Alcaldía de Medellín

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	Dependencia	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
Mónica Giraldo	Coordinación red audiovisual	3007860023	coordinacionredaudiovisual@gmail.com	
Jhon Jairo Giraldo	Alcaldía		johnj.giraldo@medellin.gov.co	
Diego Villegas B	Coordinador de formación Lote 2 y 3	3206885567	diego.villegas@ime.edu.co	
Luisa Restrepo		310 8319718	luisa.restrepo@ime.edu.co	
Camila Marín	Asistente de Coordinador de Lote 2 y 3	3197034888	maria.marin@ime.edu.co	

Los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co, dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

Enlace acta:

https://docs.google.com/document/d/1Hwfb-2Q7EQgHkPXJk11s55YS8Rp0H5sx/edit

2. Plan de trabajo y propuesta metodológica: relación de actividades y forma de desarrollarlas dentro del convenio (general y particular: por laboratorios)

La Corporación CIME en su proceso de Ficción presentó una propuesta metodológica para trabajar durante 4 horas semanales para cada uno de los laboratorios de creación y para el laboratorio base.

Procesos por laboratorio:

Comuna 4 – Aranjuez Institución educativa Alvernia

En este laboratorio durante el mes de noviembre se continuó con el proceso de grabación del cortometraje e iniciaron la visualización del material audiovisual, además de realizar una escaleta de montaje para facilitar la edición, se evidenció que las estudiantes adquirieron una gran autonomía en sus procesos creativos. Se encontró con unas participantes muy activas, receptivas y con muchas ganas de crear, se encargaron ellas mismas de la utilería y el maquillaje para la realización. Finalizando el mes con la llegada de la cámara para este lote, aprendieron los cuidados básicos de la herramienta y el modo seguro de montar el lente al cuerpo de la cámara, después de este ejercicio se realizó el casting para las aspirantes a ser la presentadora del evento del 5 de diciembre, evento que presentó María José Arcila participante de este laboratorio.

Al finalizar la edición de todos los trabajos audiovisuales se propició un espacio para verlos, analizarlos y comentarlos. Las estudiantes valoraron el trabajo de sus compañeras y se motivaron a corregir errores con el fin de mejorar el producto final.

Comuna 5 Castilla UVA SIN FRONTERAS

En este laboratorio se realizó un trabajo muy consciente, metódico y juicioso por parte del equipo formador. se trabajó en el proceso de definición de los guiones, se conversó y se socializo las ideas que presentaron los estudiantes, por otro lado se presentó a Tatiana Durán como la nueva artista formadora que acompañará el resto de los encuentros. Se habló también de la muestra en territorio, y de la actividad programada para el 5 de diciembre a la que asistieron varios de los participantes. Se evidenció que aunque Castilla es el laboratorio más estable en términos de asistencia, facilidad del espacio, proceso de trabajo, entre otros, la asistencia también se ha visto afectada, y varios de los asistentes confirmó al equipo de Artistas Formadores la inasistencia a los encuentros. Durante los encuentros se asignaron las funciones dentro del rodaje, organizando los elementos de utilería, vestuario y locaciones elegidas para el rodaje. También se realizó un replanteamiento de los roles y posibles actuaciones. Se concluyó que el personaje principal será un mujer adolescente. Se determinaron parámetros de emocionalidad del personaje, se realizó una. nueva lectura del guion para realizar un check list de la historia, y se concretó el nombre del cortometraje: el miedo de x.

Este laboratorio tuvo procesos hasta la segunda semana de diciembre. Allí se realizó los últimos registros del proceso de grabación, luego se trabajó en la edición y postproducción del proyecto final y se concretó la muestra final de dicho laboratorio.

Comuna 7 Robledo CASA DE LA LITERATURA

En este laboratorio se evidenció un trabajo muy organizado, juicioso, riguroso y consciente en cuanto a los procesos para la realización, en cuanto a contenidos y ejercicios con los participantes.

Se destaca mucho el proceso tan pertinente por parte de los formadores y algo muy interesante es que se realizaron ejercicios de creación de personaje, en principio se hizo una radionovela o podcast de ficción, este ejercicio sirvió mucho para crear imágenes a partir de lo que se narra y las posibilidades que permiten los personajes dentro de una historia, esto ayudó a que se acercaran por medio de la narrativa a la construcción de un guion narrativo. Se les propuso a los participantes continuar con los encuentros hasta el 14 de diciembre y la respuesta fue positiva, se debió organizar horarios extras para poder llevar a cabo la producción del cortometraje, pues la historia amerita buscar espacios que puedan cumplir con este propósito. Además se realizaron ejercicios de escritura del guion, finalizando este proceso, se realizaron algunos cambios en la historia principal, en los personajes y locaciones, se afianzó y cerró el proceso de escritura de guion y desglose del mismo, pasando a la elaboración de cronograma, uso de locaciones y división de roles de producción.

Algo muy destacable es que el equipo de formadores enfatizó mucho en trabar en el guion y generó ejercicios de lectura de guion por secuencia, leyéndolo por locaciones, por personajes y por acciones. Luego se realizó actividades de desgloses por grupos, cada grupo tuvo funciones, un grupo para las locaciones, otro grupo para vestuarios y otro grupo trabajó en escenografía y utilería. Se pusieron en consenso los desgloses y se terminaron de realizar ajustes. Uno de los logros más importantes fue mirar las posibilidades reales que tiene la realización de este corto,

entre el grupo se evidenció lo ambicioso del proyecto y el cómo organizarse para poder realizarlo. Cómo llegar de lo escrito a lo producido.

Este laboratorio realizó en diciembre la grabación durante dos días, en la segunda semana se trabajó en la edición del material. Los asistentes y sus padres manifestaron interés de extenderse hasta la segunda semana de diciembre así hayan terminado sus labores escolares. De igual manera prepararon la muestra territorial.

Comuna 8 Villa hermosa Uva La Libertad

Este laboratorio dio inicio el 11 de noviembre en la Uva La Libertad, con 25 participantes en edades entre los 8 y 12 años, se le hizo una actividad inicial de reconocimiento para integrar al grupo y aprender sus nombres, los participantes no pueden ser grabados por que están bajo protección y sus identidades deben ser cuidadas, por esta razón ellos realizaron unas máscaras como actividad dentro del encuentro, esto para que puedan interpretar personajes y su identidad no se vea comprometida. En la última sesión del mes la participación de los niños y las niñas fue menor en número debido a que muchos de ellos estaban en grados, entrega de calificaciones y jornada escolar final. Se realizó una práctica de cámara para que ellos aprendieran los mandos principales para la captura de fotografías y videos.

Durante las dos primeras semanas de diciembre se dio inicio a la grabación del video sobre los derechos de los niñas y las niñas usando las máscaras que crearon en las actividades iniciales del laboratorio. Trabajaron en la edición del material y en la muestra territorial. Así mismo realizaron la actividad del ensayo fotográfico para la revista de la Red de Audiovisuales.

Comuna 10 la Candelaria IME

Este laboratorio tuvo muchas dificultades para su convocatoria. Por un lado se tenía también en IME Escuelas Técnicas, el laboratorio base del proceso de documental lo que propició también la no asistencia o interés por parte de los estudiantes.

Se realizaron varios intentos para convocar gente a este laboratorio base, y se logró el interés por parte de unos pocos participantes pero debido a la asistencia casi nula, se decide parar con el proceso. El Artista Formador Manuel Villa deja en las bitácoras un reporte donde se puede evidenciar lo que se pudo realizar durante los 3 tres encuentros en el laboratorio durante los momentos que estuvo activo, con tan solo 3 asistentes en total. Se realizaron acercamientos a entidades como el CEFA y Bellas Artes, con la idea de pasar el laboratorio de espacio de trabajo donde pueda haber mayor número de asistentes, pero en ambas entidades fue complicado establecer na convocatoria ya que se encontraban hacia el final de sus actividades académicas.

El equipo de ficción se ha apoyado en el Gestor Territorial del equipo de Movilización Saúl que realizó un contacto con un colectivo de indígenas, allí se envió un video para invitarlos a participar pero finalmente no estuvieron interesados en el proceso.

Como una acción importante para dejar iniciado un proceso territorial con miras a un futuro laboratorio, el equipo tuvo diálogos con Carlos Vélez, el coordinador de comunicaciones de la institución, el cual recibió la propuesta y se acordó hablar con el coordinador de bienestar universitario, con el cual se puso en contacto con el cine club de la institución. Encontraron satisfactoria la iniciativa, sin embargo, no se pudo concretar ningún encuentro con los estudiantes y docentes porque en el momento del diálogo se encontraban finalizando el semestre.

Carlos Vélez, manifestó interés en dar continuidad en el proceso el próximo año.

Posterior a esta respuesta, gracias a la artista formadora, Tatiana Durán, hubo un acercamiento con la rectora de la institución. Quien manifestó igual interés y propone reactivar diálogos al inicio del semestre del 2023.

Comuna 12 La América Biblioteca La Floresta

Dado las persistentes faltas que se tuvo en octubre con este laboratorio debido a la agenda de actividades en la Institución Educativa Consejo de Medellín sede Pichincha, este se pasó para la Biblioteca de La Floresta, se habló con los padres de familia y estos estuvieron de acuerdo, además se les planteó la posibilidad de extender la cantidad de sesiones hasta el 16 de diciembre, recibiendo una respuesta positiva de parte de los acudientes como de los estudiantes.

Este laboratorio también se destaca por haber llevado un proceso muy juicioso y con una metodología acorde a las edades de los participantes, un laboratorio rico en contenidos, ejercicios prácticos y un muy buen trabajo por parte del equipo de Artistas Formadores.

Se trabajó en la creación de personajes desde cero, para contextualizar imaginarios en una historia participativa a través de la narración y el storyboard, esto último dio pie a pensar que la mejor alternativa para este grupo es la realización de un corto de ficción contado desde un stop motion, como herramienta técnica que puede posibilitar la ejecución y desarrollo de los personajes e historias creadas. Se desarrollaron actividades de creación de personajes a partir de las características definidas en cuanto a: profesión, edad, cualidades físicas y emocionales. Se trabajaron mediante la búsqueda de imágenes en revistas, libros, dibujos propios, caracterizaciones con collage, combinación de técnicas. El trabajo en equipo, sin duda es uno de los mayores aprendizajes con este laboratorio y que tiene la realización audiovisual, llegar a consensos, la toma de decisiones, el trabajo colectivo, se les aportaron herramientas de creación importantes para aplicar en otros procesos de investigación-creación.

Este laboratorio tuvo actividades hasta la segunda semana de diciembre por solicitud de los padres y de los asistentes. Así pudieron terminar de grabar y postproducir. Así mismo trabajaron en la organización de la muestra territorial.

Se anexa la carpeta de estos laboratorios con sus respectivas bitácoras, fotos y seguimiento.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Guj7adwddaAQCu54iSYKrP9EMd47qFMt

Para una lectura más completa se relaciona el enlace con el informe completo:

https://docs.google.com/document/d/1FFLd1lXPqtgHMu89Aa__1xnj7YXDJ303fbnQNhv4oWA/edit

3. Listado de inscritos al PROCESO (en Excel) nota: este no es el SUB, es solo evidencia en el informe de los inscritos hasta el momento.

Comuna	Cantidad	Observación: Participantes 2021
4. Aranjuez	12	8
5. Castilla	27	3
7. Robledo	15	1
8. Villa Hermosa	38	1
10. Candelaria	6	0
12. La América	20	1
Otra	27	4
Total	**145**	**17**

Se relaciona el enlace de drive con el listado de posibles participantes hasta la fecha

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XS8XJAQs6Mu5Rs9trLwurLgI8QkQUrXQvcP6w2f8JC4/edit#gid=383332457

4. Datos de los agentes territoriales Número telefónico de contacto - Whatsapp – email, direcciones)

Se relaciona a continuación el historial de los Agentes territoriales:

COMUNA	INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN	CONTACTO	CARGO	TELÉFONO	CORREO
4. Aranjuez	Institución educativa Alvernia	Calle 82C #50C-126	Juan Carlos Talero	Docente	3203223659	harry53potter@gmail.com
5. Castilla	Uva, Sin fronteras	Cra. 64 # 97A-155, Barrio Tricentenario	Alexis Restrepo	Encargado	3217974524	culturauvasinfronteras@redcatul.org

7. Robledo	Casa de la literatura	Calle 63 # 75-86, Robledo Sangermán, sector tierra firme.	Ana Tobón/ Nathaly Tamayo/ Diego Guerra	Directora/ técnica logística	3108234165/3122420298/ 3192863078	logistica.casadelaliteratura@bibliomed.gov.co
8. Villa Hermosa	UVA la Libertad	Calle 57 #17B – 50	Angie Milena López Rivas	Gestora de la UVA	3043512880	angie.lopez@fundacionepm.org.co
12. La América	Escuela Pichincha, Sede del concejo de Medellín	Carrera 86 # 45B-17, Barrio La Floresta	Luz Elena Montoya	Docente	3147147459	montoya.luzelena@yahoo.es
10. La Candelaria	Bellas Artes	Cra 42 # 49-95	Carlos Alberto Vélez Escobar	Coordinador de comunicaciones	311 384 82 70	comunicaciones@bellasartesmed.edu.co

Se relaciona el enlace de drive con el listado de los agentes territoriales identificados hasta la presentación del presente informe y el cual se irá actualizando:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wypVBUSirx1UWREiVMP8G3qZly0Uy-BPMW4fKIgdwfU/edit?pli=1#gid=354661810

COMUNA	INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN	CONTACTO	CARGO	TELÉFONO	CORREO
4. Aranjuez	Institución educativa Alvernia	Calle 82C #50C-126	Juan Carlos Talero	Docente	3203223659	harry53potter@gmail.com
5. Castilla	Uva, Sin fronteras	Cra. 64 # 97A-155, Barrio Tricentenario	Alexis Restrepo		3217974524	culturauvasinfronteras@redcatul.org
7. Robledo	Casa de la literatura San Germán	Calle 63 # 75-86, Robledo San germán, sector tierra firme.	Ana Tobón/ Nathaly Tamayo/ Diego Guerra	Directora/ técnica logística	3108234165/3122420298/3192863078	logistica.casadelaliteratura@bibliomed.gov.co
8. Villa Hermosa	Telecentro Quintas de la playa	Carrera 25AA # 53-42, sede social quintas de la playa.	Martín Andrade/ Eric Torres	Director del centro y miembro de la acción comunal	3103982007 / 3234852553	martinandradegarcia@hotmail.com
	UVA la Libertad	Calle 57 #17B – 50	Angie Milena López Rivas	Gestora de la UVA	3043512880	angie.lopez@fundacionepm.org.co
12. La América	Escuela Pichincha, Sede del concejo de Medellín	Carrera 86 # 45B-17, Barrio La Floresta	Luz Elena Montoya	Docente	3147147459	montoya.luzelena@yahoo.es
	Biblioteca La Floresta	Cra. 86 #46-55	Olga Betín	Coordinadora Biblioteca	3145237784	coordinacion.floresta@bibliomed.gov.co
10. La Candelaria	CIME. LAB. BASE	Carrera 50 # 57-69	Carolina Jaramillo	Encargada de logística	3007747749	academico.comunicaciones@ime.edu.co

5. Propuesta para la articulación con los asociados de las redes.

La Corporación CIME presenta las siguientes propuestas para ir en búsqueda de la articulación durante el período de ejecución del convenio:

La comunicación entre los artistas formadores, los coordinadores de cada lote y el Gestor Administrativo se realizará con una intensidad de 2 sesiones quincenales como parte del convenio en la mesa interna de formación. Adicional a esto el equipo de Artistas Formadores y Coordinador se reúne semanalmente para hacer seguimiento y trabajo interno para el buen desarrollo de la Red de Audiovisuales y de los laboratorios.

Se relaciona el enlace con las actas de dichas mesas:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1G2wNZP5k2HoRGLjBP-f1WN13sKrEdHD5

- Se ha estado realizando una reunión semanal entre el coordinador y los artistas formadores, para estar al tanto de los procesos, problemáticas y avances. También se emplea este espacio para revisar los entregables y demás formatos. Se evidencia dichas reuniones realizadas en el informe aportado por la Corporación CIME.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1G2wNZP5k2HoRGLjBP-f1WN13sKrEdHD5

- Se realizó la mesa de Formación Interinstitucional del mes de noviembre: Dicha mesa en el mes de noviembre se realizó de manera presencial en las instalaciones de IME el día 17 de noviembre de 2:00 pm a 4:30 pm. Allí se pudo hacer una actividad enfocada en el trabajo en equipo en el que participaron todos los artistas formadores del Lote 2 y Lote 3. Dicha actividad dirigida por Diego Villegas. Los Artistas Formadores compartieron experiencias sobre el proceso hasta la fecha en los

diferentes laboratorios y se hizo una reflexión acerca del trabajo en la Red de Audiovisuales y los retos que supone el trabajo territorial.





- Se realizó la mesa de Formación Interinstitucional del mes de diciembre: Dicha mesa en el mes de diciembre se realizó de manera presencial en las instalaciones de IME el día 12 de diciembre de 2:00 pm a 4:00 pm. Allí se pudo hacer una actividad con todos los artistas formadores del Lote 2 y Lote 3, enfocada en la reflexión sobre el futuro de la Red de Audiovisuales. Dicha actividad dirigida por Diego Villegas. Luego desde la Coordinación General de la Red se hace un compilado sobre las sugerencias en contenidos, énfasis y otros aspectos a tener en cuenta en los estudios previos. Los Artistas Formadores compartieron experiencias sobre el proceso hasta la fecha en los diferentes laboratorios y se hizo una reflexión acerca del trabajo en la Red de Audiovisuales y los retos que supone el trabajo territorial.



- Se realizaron unas jornadas de socialización como parte de las acciones de cobertura del lote 2 de documental, y una jordana de circulación a través del panel de industria sobre la Red de Audiovisuales en la carpa Sapiencia en el marco del Festival de Cine Miradas Medellín 2022.

Se relaciona el enlace con las diferentes actividades del convenio:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1s8dmLnllghw3jk0dadCr7hBGsvSr4QtK

- Jornada de Evaluación Final: Finalizando el convenio se realizó un encuentro reflexivo de manera presencial con la participación del equipo humano del proyecto de la Red de Audiovisuales para evaluar cada proceso con el fin de fortalecer la Red con base en la experiencia obtenida durante el 2022.

Se anexa cronograma presentado con la proyección de actividades pendientes por el lote 3.

6. Diagnóstico con cada una de las familias de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes participantes, incluyendo los aliados territoriales, de acuerdo con lo especificado en los estudios previos. - en este caso sabemos que es un avance en relación a lo que se puede adelantar en este tiempo que llevamos de la conformación de laboratorios.

Noviembre comenzó siendo un mes complicado para la asistencia a los laboratorios, muchos de los participantes se encuentran en actividades finales de sus compromisos académicos, graduaciones, trabajos finales. Se ha reflejado una disminución en el número de asistentes.

El Laboratorio Base de la Comuna 10 La Candelaria, tuvo grandes dificultades en su convocatoria y asistencia que se desarrollaba en IME Escuelas Técnicas, al ser una institución educativa tiene una amplia oferta académica que hace que los estudiantes tengan una sobre oferta, también se debe tener en cuenta que muchos estudiantes trabajan y estudian, esto hace que el horario del laboratorio les fuera poco conveniente para asistir, desde mercadeo de la institución se reforzó la convocatoria, los estudiantes manifestaban interés pero no tenían disponibilidad de tiempo para asistir, se recomienda empezar este tipo de procesos al inicio del semestre pues de esta manera se garantiza que los estudiantes aparten un tiempo para estas actividades, también se realizó un acercamiento a la CEFA, Bellas Artes y se realizó un vídeo invitando a la comunidad Indígena del centro.

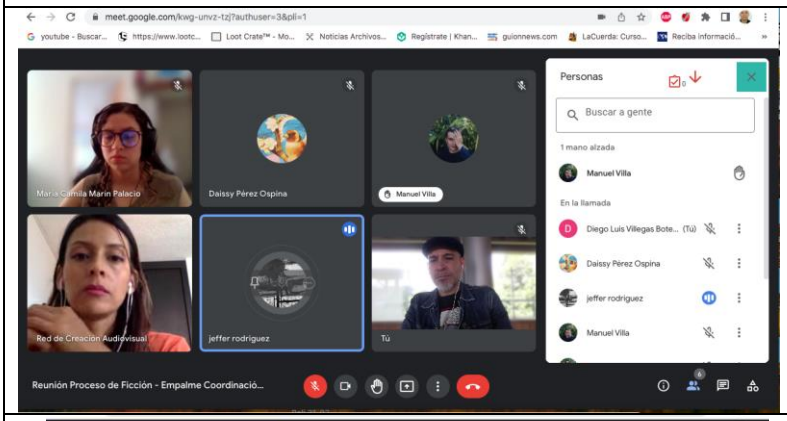
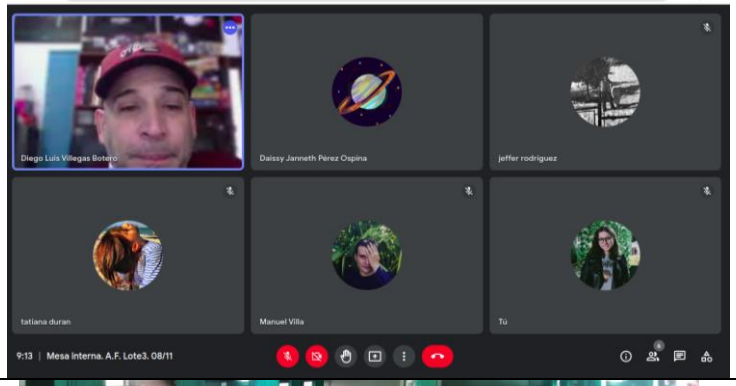
Se logra comenzar el laboratorio que previamente estuvo en Telecentro Quintas de La Playa en la UVA La Libertad, donde se logró convocar a 25 niños participantes.

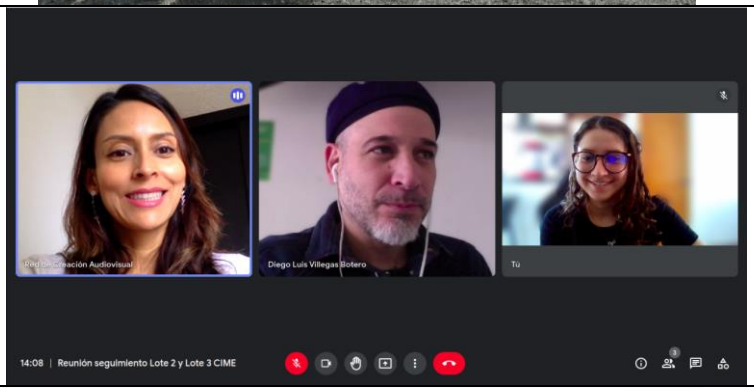
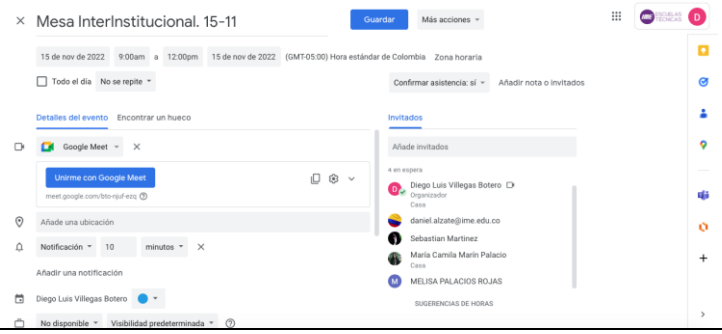
Se ha reforzado la convocatoria en los laboratorios donde había poca asistencia, las instituciones educativas siempre son muy abiertas a recibir estos procesos, pero estar dentro de las mismas implica adaptar cronogramas de trabajo a los tiempos internos que estas manejan, como el fin de calendario escolar, que este último implica para muchos grados gran carga académica que afecta la asistencia de beneficiarios no solo dentro de instituciones educativas sino en general en otras sedes. Es importante iniciar con mayor tiempo, pues finalizando el año hay muchas actividades y ofertas educativas que saturan a nuestro público objetivo.

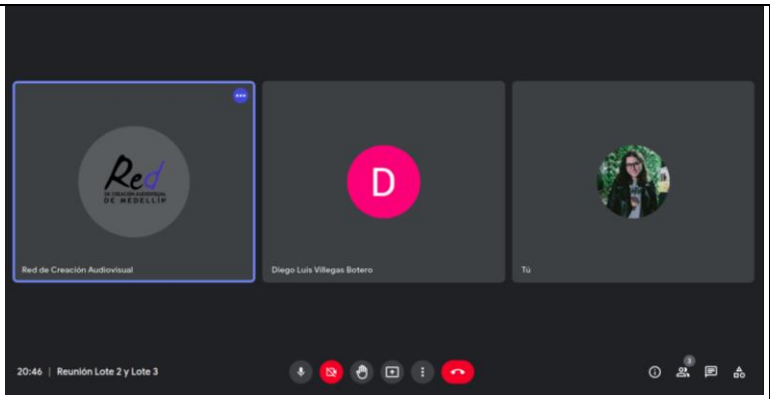
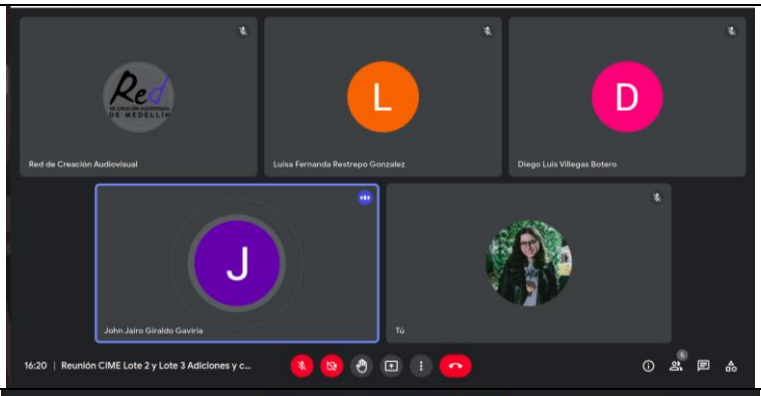
Ha sido muy positivo lo sucedido en los laboratorios de las sedes Biblioteca La Floresta y el de la Casa de la Literatura San Germán, porque en ambos casos tanto los participantes como los padres de familia manifestaron interés en continuar hasta mitad del mes de diciembre con la asistencia y las actividades. Además de evidenciarse un proceso muy metódico, juicioso y consistente. Los

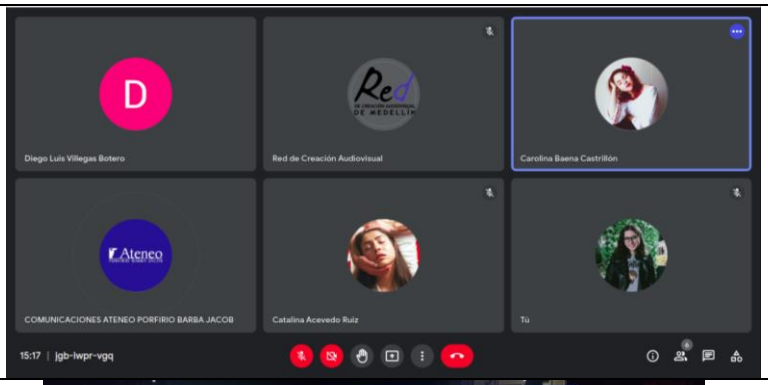
contenidos y las actividades planteadas por el equipo de Artistas Formadores dan cuenta de un proceso bien llevado y logrado desde todas las ópticas.

7. Capacitaciones y socializaciones del LOTE: en este aparte dar cuenta de la información de las reuniones realizadas en esta primera etapa: primera reunión entre Entidades y SCC, Reunión SUB y los comités que internamente se han realizado con los acuerdos iniciales.

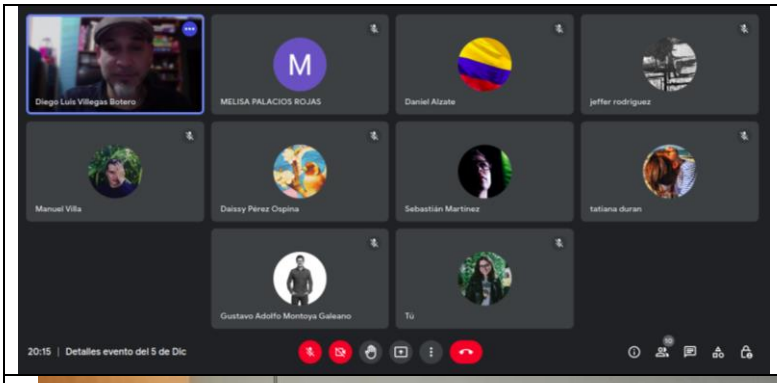
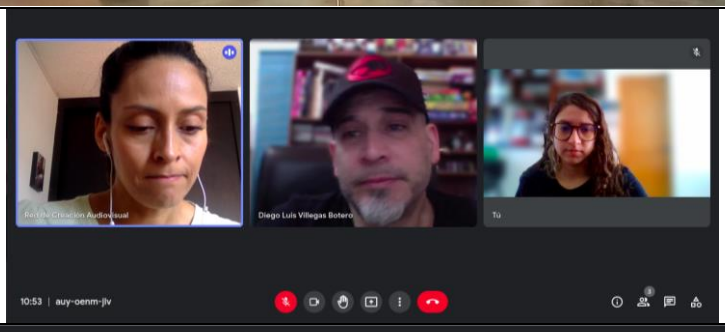
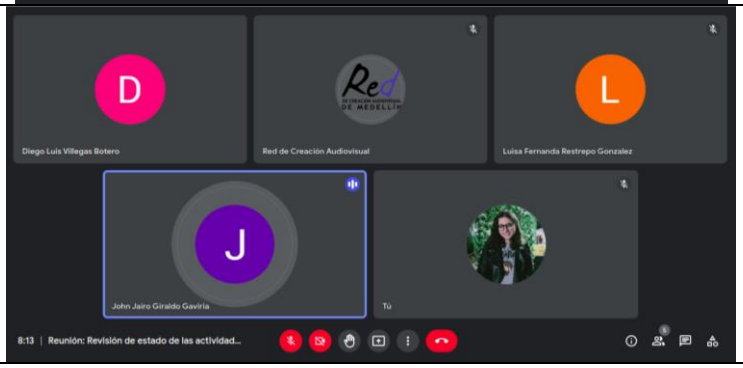
FOTO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
	**Noviembre 3** Reunión de seguimiento lote 3 ficción y empalme con el nuevo coordinador Diego Villegas
	**Noviembre 8** Reunión de seguimiento lote 3 ficción y empalme con nueva artista formadora
	**Noviembre 10** Intercambio en el Circo Vegas Fantasy asistencia por parte del Laboratorio de Robledo acompañados por la artista formadora Daissy con 18 beneficiarios.

	
	**Noviembre 11** Mesa de coordinación general. Seguimiento individual al lote 3
	**Noviembre 15** Mesa de Formación Interinstitucional mes de Noviembre Lote 3

	**Noviembre 16** Mesa de coordinación general. Planeación logística y ajuste de cronograma.
	**Noviembre 21** Mesa de coordinación general. Adiciones al cronograma y presupuesto.
	**Noviembre 21** Reunión de seguimiento lote 3 ficción

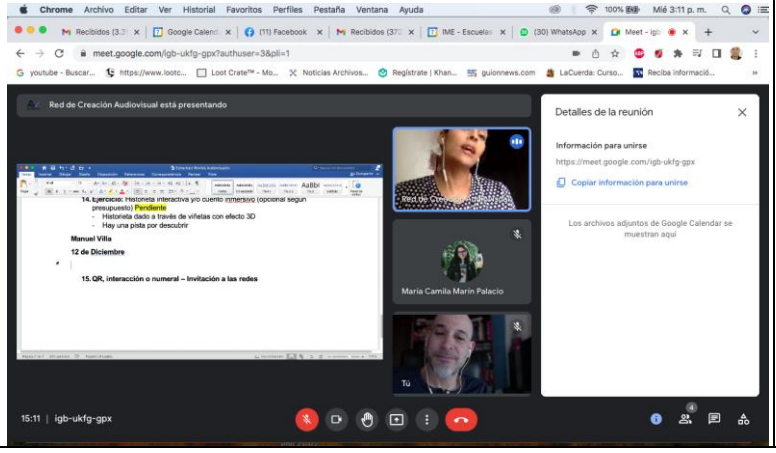
	**Noviembre 22** Reunión con el equipo de comunicaciones del Teatro Ateneo, para hablar sobre la elaboración de la revista de la Red 2022.
	**Noviembre 24** Acción de Circulación en el panel Sapiencia en el MAMM, con la participación del coordinador de formación y dos artistas formadores, Jeffer y Tatiana.

	**Noviembre 25** Acción de Cobertura en el marco del Festival Miradas con talleres de paso en la comuna Santa Cruz dirigido por la artista formadora Tatiana.
	**Noviembre 27** Acción de Cobertura en el marco del Festival Miradas con talleres de paso en la comuna de San Antonio de Prado dirigido por la artista formadora Daissy.

	**Noviembre 28** Reunión de seguimiento lote 3 ficción y ajustes para evento del 5 de diciembre.
	**Noviembre 28** Mesa interinstitucional de la Red de Prácticas Artísticas y Culturales.
	**Noviembre 29** Mesa de coordinación general. Seguimiento de avance del evento del 5 de diciembre.
	**Noviembre 30 y 31** Mesa de coordinación general. Revisión de ejecución presupuestal y balance para suspensión del convenio.

  	**Diciembre 1** Ensayo en IME, Escuelas Técnicas con Daissy artista formadora y María José beneficiaria del laboratorio de Alvernia, ellas dos harán parte del equipo para la presentación del evento del 5 de diciembre como presentadoras.
	**Diciembre 3** Ensayo para el evento del 5 de diciembre, con las demás redes de la Red de Prácticas Artísticas y Culturales, a este ensayo asistió la artista formadora Daissy y una beneficiaria del laboratorio de Alvernía María José Arcila.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	
	**Diciembre 5** Participación en el evento tiempos de imaginar un encuentro de la Red de Prácticas Artísticas y Culturales de Medellín, se realizó un envivo con VTRs, presentado por una artista formadora y una beneficiaria, en las 3 cámaras beneficiarios y en el switcher un artista formador con una beneficiaria, todo el proceso estuvo acompañado por el coordinador de formación.
	**Diciembre 7** Mesa de coordinación general. Seguimiento de actividades pendientes por realizar, muestras territoriales, coberturas, muestra final e intercambio.

Se relaciona enlace de drive para encontrar la información completa del informe técnico presentado por la Corporación CIME

https://docs.google.com/document/d/1FFLd1lXPqtgHMu89Aa__1xnj7YXDJ303fbnQNhv4oWA/edit#

- **Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.**

Para la entrega del cuarto informe técnico del proceso de documental, la Corporación CIME cumple con todos los puntos solicitados en los estudios previos.

Y hasta la fecha este proceso ha realizado las siguientes actividades de COBERTURA:

- El día 25 de noviembre se realiza acción de cobertura en el marco del Festival de cine y Artes Audiovisuales Miradas Medellín, un taller de paso con los niños, niñas y jóvenes de la comunidad de Santa Cruz. Se les habló sobre la Red de Audiovisuales.
- El día 27 de noviembre se realiza acción de cobertura en el marco del Festival de cine y Artes Audiovisuales Miradas Medellín, un taller de paso con los niños, niñas y jóvenes de la comunidad de San Antonio de Prado. Se les habló sobre la Red de Audiovisuales.
- Se realizarán tres acciones de cobertura en los siguientes territorios: Biblioteca La Floresta, Uva La Libertad en la comuna 8 de VillaHermosa y la tercera cobertura se realizará de manera virtual.

CIRCULACIÓN:

- El día 24 de noviembre en el marco del Festival de Cine y Artes Audiovisuales Miradas Medellín se realiza una proyección de uno de los cortometrajes producto de los laboratorios del 2021 y se realiza un panel sobre la Red de Audiovisuales, a modo de socialización y para reflexionar sobre las experiencias vividas. Asisten los Artistas Formadores, el Coordinador de Formación, una de las participantes de la Red y la Coordinadora General de la Red de Audiovisuales.
- Se realiza segunda acción de circulación en el marco de La Muestra Transmedia del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid. Realizado el Viernes 16 de diciembre a las 3:00 pm.

INTERCAMBIOS:

- Se realiza acción de intercambio entre dos de los laboratorios de la Red de Audiovisuales en el marco de la actividad del Circo Las Vegas Fantasy. Los Laboratorios que asisten son: Robledo laboratorio de Casa de la Literatura San Germán que corrsponde al lote 3 de ficción y el Laboratorio de Santa Elena que corresponde al lote 2 de documental. Previo al evento se realiza un compartir y luego participan de dicha actividad.
- Se realiza una acción de intercambio el 20 de diciembre en la sala de cine de Procinal. Allí se exhibieron los cortometrajes realizados por todos los laboratorios del proceso de ficción

y los realizadores pudieron responder preguntas y contar sobre su experiencia en la realización de los capítulos de la serie.

MUESTRAS TERRITORIALES:

- Castilla: Se realizó muestra territorial en Casa de la Literatura San Germán el 14 de diciembre de 2022.
- La América: se realizó en la Biblioteca La Floresta el 15 de diciembre de 2022.
- Aranjuez: La muestra territorial en la Institución educativa en Alvernia se encuentra pendiente por definir.
- Robledo: Se realizó en la Uva Sin Fronteras el 15 de diciembre de 2022.
- Villa Hermosa: La muestra territorial en la Uva La libertad se encuentra pendiente por definir.
- El día 20 de diciembre se realiza la Muestra final con todos los Laboratorios del proceso 2 de documental y del proceso 3 de ficción. En una sala de cine se proyectaron los proyectos finales con la asistencia de padres, algunos agentes territoriales y los participantes de los Laboratorios.

De acuerdo a la etapa del proceso hasta la fecha han demostrado la realización de sus mesas internas de formación, reuniones realizadas de manera semanal con cada grupo de Artistas Formadores.

De acuerdo a los estudios previos, los siguientes puntos fueron presentados en su totalidad:

- Informe de actividades realizadas por el asociado, el cual deberá contener:
  Informe final que evidencie la ejecución de cada uno de los componentes del LOTE por parte de todo el equipo de trabajo
- Registro fotográfico y audiovisual
- Evaluación del LOTE por los profesionales que participaron en el proces
- Encuestas de satisfacción aplicadas, Tabuladas, analizadas y graficada
- Publicación física o digital del proyecto
- Producción documental audiovisual del proyecto
- Informe y soportes de las diferentes reuniones y jornadas de formación durante el convenio con observaciones y sugerencias al LOTE de la Red
- Informe financiero de la ejecución del 100% de las actividades con sus debidos soportes
  Certificación de Paz y Salvo de aportes parafiscales de la Entidad.

- **Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista (este informe debe ser cualitativo (calidad del producto o servicio) y cuantitativo (datos que se puedan medir y contar, productos tangibles) en el contrato se presentan los productos tangibles a entregar por cada contratista, entre otros, aplican las certificaciones del cumplimiento de actividades.**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

La Corporación CIME hizo entrega de un plan de trabajo pertinente, claro, organizado y coherente de acuerdo al énfasis del proceso de ficción. El planteamiento de sus objetivos general y específico han ido en línea con toda la propuesta metodológica basada en la premisa de generar en los procesos otras maneras de expresión y como una forma de observación de sí mismo y de la realidad en la que se vive. El proceso de ficción, durante el desarrollo de sus laboratorios ha cumplido con el propósito de que las comunidades empiecen a mirarse con mayor detenimiento.

Los laboratorios de creación se han enfocado en contar las historias locales en clave de ficción, los participantes han ido creando contenidos que generan reflexión partiendo de sus mismas problemáticas y dan cuenta de los temas que les preocupa o que los ha tocado de manera directa. Los Artistas Formadores han brindado un contenido y unas herramientas importantes en cuanto al conocimiento y manejo del lenguaje audiovisual, las diferentes etapas para la realización ese proceso de realización y siempre sustentado bajo la mirada de la de reflexión y de observación de cada individuo y del entorno.

El laboratorio base tuvo inconvenientes con la convocatoria y con la consolidación de los participantes que se inscriben, ellos manifiestan interés de asistir pero finalmente por múltiples razones no asistían. Se hizo otros procesos de convocatoria con el CEFA, con los mismos estudiantes de IME y con Bellas Artes pero no le logra consolidar una asistencia por la sobreoferta de otros contenidos, y por tratarse de una época en la que los estudiantes están finalizando con sus jornadas académicas.

De igual manera en los diferentes laboratorios se han realizado varios ejercicios prácticos, reflexiones, escritos como producto de las diferentes actividades planteadas durante los laboratorios.

Los laboratorios del proceso de ficción realizaron a satisfacción sus respectivas grabaciones utilizando los equipos comprados a través del presente convenio. Hicieron uso de herramientas diferentes a los dispositivos celulares y experimentaron el trabajo con el sonido. Se trabajó mucho en el buen diseño de la realización, se dio énfasis importante en el trabo del guion, en la distribución de roles y en actividades puntuales como los desgloses, check list, lecturas de guion y trabajo consciente en equipo.

Se relaciona a continuación el enlace de acceso a las diferentes bitácoras y evidencias de los procesos durante el mes de octubre de cada uno de los laboratorios del proceso 3 de ficción:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Guj7adwddaAQCu54iSYKrP9EMd47qFMt

- **Porcentaje de ejecución física del contrato (acumulativo conforme la proyección o cronograma realizado para la entrega de actividades o productos).**

Para el momento de la entrega del presente informe el proceso 3 de ficción de la Corporación CIME cumplió con la totalidad de los compromisos, actividades y con la propuesta en cuanto a contenidos. Ha desarrollado en los laboratorios ejercicios prácticos para facilitar la comprensión de los participantes. Varios de estos ejercicios enfocados en la investigación y ejercicios sobre el terreno han quedado registrados en las bitácoras y en las carpetas de

evidencias, dando cuenta del nivel de aprendizaje y del desarrollo creativo que han alcanzado los asistentes.

La propuesta metodológica y el planteamiento del plan de trabajo discriminado por laboratorio se ha desarrollado de manera coherente y se evidencia que hasta la fecha se ha cumplido a cabalidad y con toda la claridad en su orden temático y de contenidos.

Se evidenció una baja asistencia en la mayoría de los laboratorios debido a las actividades académicas que finalizaban año, compromisos de los estudiantes con exámenes finales, trabajos y cierres de sus procesos curriculares. El laboratorio de La América en la Biblioteca La Floresta y el Laboratorio de la Casa de la Literatura San Germán son los que han conservado una buena asistencia y solicitaron que se extiendan hasta mediados del mes de diciembre tanto por los participantes como por los padres de familia.

Debido a la renuncia de la primera coordinadora Daniela Abad y a la salida de dos de los Artistas Formadores, el proceso de ficción tuvo inconvenientes para concretar a tiempo las diferentes actividades solicitadas por el convenio y poderlas culminar en el mes de diciembre. Así que las tres acciones de cobertura estipuladas a realizarse quedan pendientes de definirse en cuanto a contenido y horario y la corporación CIME se compromete a realizarlas a cabalidad. Estas actividades se plantean para los siguientes territorios:

- Biblioteca La Floresta
- Uva La Libertad en la comuna 8 de VillaHermosa
- Cobertura de manera virtual

El siguiente es un listado de los equipos adquiridos bajo el presente convenio:

- Cámara de fotografía Canon EOS Rebel T7
- Audífonos de diadema SONY MDR-ZX110
- Grabadora ZOOM H4n PRO

- **Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este convenio, en el marco del Plan de Desarrollo: Enunciar que Bien o servicio entrega el convenio y aporta al cumplimiento del Plan de Acción o Plan indicativo (indicadores del Plan de Desarrollo).**

Algunos equipamientos culturales que se han estipulado para la realización de los laboratorios como es el caso de la Casa de la Literatura San Germán. Aunque dicho laboratorio también tuvo una baja de asistencia debido a la época final del año, puso continuar y terminar con su proceso hasta el 16 de diciembre, por solicitud de los mismos participantes y de los padres de familia. En este laboratorio se evidenció un proceso exitoso en cuanto a contenidos, metodología y actividades pertinentes para el público al cual estaba dirigido.

El laboratorio ubicado en la comuna 12 de La América tuvo su reubicación en la Biblioteca de La Floresta en donde el equipamiento estuvo dispuesto y con unas relaciones excelentes durante el proceso. El espacio estuvo muy adecuado para el desarrollo de las actividades y contó con todas las herramientas técnicas en el aula asignada. Este laboratorio también tuvo un proceso exitoso en cuanto a sus contenidos, metodología y las actividades realizadas con los participantes. También

tuvo permanencia hasta mediados de diciembre por solicitud de los mismos asistentes y de los padres de familia.

La consolidación y asistencia del laboratorio base del presente lote tuvo inconvenientes ya que no logró consolidarse. Asistieron a 3 sesiones entre tres y una persona. Debido a que la Corporación CIME tiene en la actualidad tanto el proceso de ficción como el de documental y ambos laboratorios debían estar operando desde la misma entidad, se evidencia que puede ser una razón en la dificultad de tener ambos laboratorios allí. Dicho laboratorio no proyecta tener una continuidad en la entidad a mediano y largo plazo.

- **Otros aspectos relevantes (registros de cuadros resumen, datos de cumplimiento del cronograma, actas de reunión, soportes, planillas de seguimiento y control, etc.)**

Durante el convenio se realizaron las siguientes visitas a los laboratorios del lote 3 de ficción:

- Comuna 7 Robledo Casa de la Literatura San Germán
- Comuna 12 La América Biblioteca La Floresta
- Comuna 8 Villa Hermosa Uva La Libertad
- Comuna 5 Castilla Uva Sin Fronteras
- Comuna 4 Aranjuez Institución Educativa Alvernia

Se relacionan a continuación las actas de cada una de las visitas realizadas con sus respectivas evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qHlYKYx6BjdQ8XG1hTroC3zsyl_xiur5

(La información aquí detallada debe coincidir con el objeto del contrato, con el alcance de este y con la propuesta técnica y económica entregada por el contratista y aprobada por el contratante).

El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo a la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19. El supervisor deberá dejar constancia de la verificación de este requisito.

El Supervisor y/o Interventor, deberá dejar evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato. Para ello extraerá del Sistema de Seguimiento a la contratación SAP transacción “ZMMPUR179 - Reporte Retenciones por Contrato”, el siguiente cuadro como ejemplo, anotando que la “Descripción del indicador” varía según cada contrato:

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla bienestar Adulto Mayor	
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	
Estampilla Universidad de Antioquia	
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	

Retención ICA 2*1000 art 54 Acuerdo64/12	
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	
Total general	

El Contratista-Asociado Corporación CIME cumplió con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo a la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19.

- Reporte Retenciones por Convenio 4600094818

Nota: Se verifica en SAP y no se reporta aún retenciones aplicadas, ya que no se ha realizado el primero desembolso.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Para los convenios con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
12 de septiembre de 2022	Desde 13 de marzo Hasta el 12 de septiembre de 2022	Luisa Fernanda Restrepo Revisora Fiscal TP-255358
03 de noviembre de 2022	Desde el 04 de mayo hasta el 03 de mayo de 2022	Luisa Fernanda Restrepo Revisora Fiscal TP-255358
02 de diciembre de 2022	Desde el 02 de junio hasta el 02 de diciembre de 2022	Luisa Fernanda Restrepo Revisora Fiscal TP-255358

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín. (Cuando aplique), esto en cuanto a:

  - Reporte de la autorización firmada por el ordenador del gasto para la Subcontratación (contemplada desde el convenio) (N/A)
  - Seguimiento y reporte de los siguientes datos:(N/A)

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el convenio y que son objeto de marcación, estos son: suministro de bienes muebles, manuales,

garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros, esta gestión consiste: (cuando aplique). (N/A)

- Solicitud de marcación de bienes a la Unidad de Bienes Muebles del Municipio formato FO-ADM-015 (N/A)
- Marcación física de los bienes (código de marcación suministrada por esta dependencia) (N/A)
- Reporte de la respuesta dada por esta dependencia, con el registro de marcación de cada uno de los bienes adquiridos y con el registro de los datos del funcionario al cual fue cargado en cartera. (N/A)

- Informe de las modificaciones realizadas al convenio, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de convenio. (cuando aplique). (N/A)

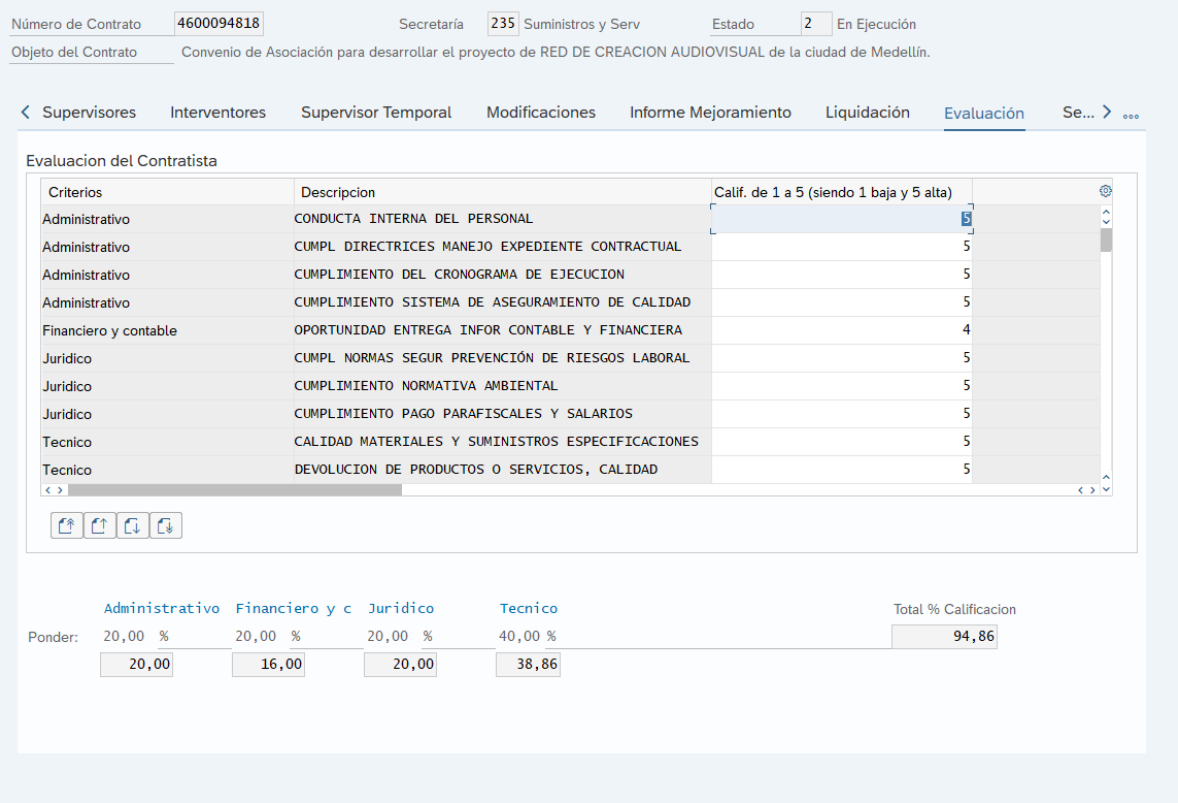
- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista (enlace) como del contratante (supervisor) y sus periodos de cobertura respectivamente. (N/A)

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación (incluir la información de los riesgos descritos en el pliego de condiciones según el caso y la forma en que fueron superados o si se llevó a cabo alguna aplicación de garantías). (N/A)

- Informe de la gestión realizada de convenios de comodato (Cuando en un convenio marco se desprende un convenio de comodato ya sea de un bien inmueble o de bienes muebles, se debe registrar toda la información que se desprenda de este detallando el seguimiento y el cumplimiento de este cuando sea el caso). (N/A)

- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar. (Este se realiza conforme a lo acontecido en el periodo reportado)

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



Número de Contrato 4600094818 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 2 En Ejecución

Objeto del Contrato Convenio de Asociación para desarrollar el proyecto de RED DE CREACION AUDIOVISUAL de la ciudad de Medellín.

Supervisores | Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Se...

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	4
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	94,86
	20,00	16,00	20,00	38,86	

- El presente convenio no ha sido auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110090122	71300000	2320202009	200088	4000109294	45013314	4700054535

Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso) (N/A)

- Relación de los pagos realizados :

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)

4700054535	AP 10282	28/11/2022	5100396998	$15.815.072
4700054535	AP 10287	28/11/2022	5100396981	$23.722.608
4700054535	AP 10289	28/11/2022	5100396884	$23.722.608

- Informe de ejecución financiera del convenio por proyectos:

Convenio	**Registro Presupuestal (Pedido)**	**Grupo de compras**	**Denominación Grupo de Compras**	**Proyecto**	**Nombre Proyecto**	**Valor proyecto por pedido**	**Valor Facturado por proyecto del pedido**	**Saldo por proyecto del pedido**
4600094818	4700054535	219	Cultura Ciudadana	200088	CONSOLIDACIÓN RED DE PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES MEDELLÍN	$79.075.360	$63.258.277	$15.817.083

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor Total del Convenio	**$97.105.920**
Valor Aporte Municipio	**$79.075.360**
Valor Aporte Asociado	**$18.030.560**
Pagos Acumulado a la fecha	$63.258.277
Pago autorizado del mes de noviembre	$1.225.874
Porcentaje de ejecución financiera	80%
Porcentaje de ejecución física	100%

Nota: No se realizó el primer desembolso ya que no estaba programado en el PAC y por entregas extemporáneas del segundo informe por parte de la entidad asociada en el mes de noviembre se hará el segundo y tercer desembolso.

Si el convenio cuenta con anticipos, es un convenio de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

- Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración (aplica para convenios interadministrativos y de administración delegada) (N/A)

- Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración (aplica para convenios interadministrativos y de administración delegada) (N/A)

- Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación (cuando es el caso) (N/A)

- Relación de los pagos anticipados (cuando es el caso) (N/A)

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	$
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	%

- Relación de los informes de ejecución de recursos. (N/A)

- Relación de los informes de reintegros financieros. (N/A)

Valor recursos reintegrados en el periodo (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso)	$(N/A)

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): (N/A)

Valor inicial de los recursos entregados en administración	(N/A)
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	(N/A)
Adiciones	(N/A)
Valor inicial más Adiciones (Describir de manera separada los honorarios de los recursos a administrar)	(N/A)
Pagos realizados por recursos entregados en administración	(N/A)
Pagos realizados por honorarios	(N/A)
Pago autorizado del mes de "Campo editable"	(N/A)
Porcentaje de ejecución financiera	(N/A)

EJECUCION FINANCIERA

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 4600094818 de 2022 Entre el Municipio de Medellin y Corporación Educativa Instituto Metropolitano de Educación

OBJETO: Convenio de Asociación para desarrollar la red de creación audiovisual de la ciudad de Medellín

APORTES MUNICIPIO DE MEDELLIN

COMPONENTE: Formación **Producto:** Laboratorios de Creación							**EJECUCION DEL CONVENIO**								
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A EJECUTAR**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO**	**FALTANTE**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Insumos	Dispositivos didácticos y herramientas e Insumos físicos y virtuales para los cinco (5) laboratorios y un (1) laboratorio base .	Bolsa	1	1	$7.890.628	$7.890.628	$7.890.628	$ -	$ -	$ -	$ 3.247.745	$ 4.642.883	$ 7.890.628	$ -	100%
Factura 124580											$ 174.815		$0	$0	
Factura 38255											$ 43.930		$0	$0	
Cuenta de Cobro											$ 3.029.000				
xxxxxx												$ 4.642.883			

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

					SUBTOTAL INSUMOS	**7.890.628**	**$ 7.890.628**	**$ -**	**$ -**	**$ -**			$0	$0	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A EJECUTAR**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO**		
Profesional Pregrado	Coordinador de Formación(Profesional en el área de cine, comunicación, comunicación audiovisual o comunicación social o artes plásticas y visuales con mínimo tres (3) años de experiencia certificada en procesos de formación artística o pedagogía y dos (2) años de experiencia específica	Persona	1	5,5	$3.298.029	$18.139.160	$18.139.160	$ 1.758.948	$ 3.298.029	$ 3.298.029	$ 3.307.029	$ 3.307.029	$ 14.969.064	$ 3.170.096	83%

	certificada.														
Nombre Contratista: Daniela Abad Lombana	Soporte Cuenta de Cobro							$ 1.758.948	$ 3.298.029	$ 3.298.029	$ -				
Nombre Contratista: Diego Luis Villegas Botero	Soporte Cuenta de Cobro										$ 1.807.029				
Nombre Contratista: Maria Camila Marin Palacio	Soporte Cuenta de Cobro										$ 1.500.000				
Nombre Contratista: Diego Luis Villegas Botero	Soporte Cuenta de Cobro											$ 1.807.029			
Nombre Contratista: Diego Luis Villegas Botero	Soporte Cuenta de Cobro											$ 1.500.000			
SUBTOTAL PROFESIONAL PREGRADO						**18.139.160**	**18.139.160**	**0**	**0**	**0**	**0**		**$14.969.064**	**$3.170.096**	
Artista	Dos artistas formadores para 3 Laboratorios, Profesionales, licenciados o empíricos en cine, comunicación o audiovisual o artes que cumplan con trayectoria y/o experiencia certificada	Persona	2	5,5	$2.004.094	$22.045.034	$22.045.034	$ -	$ 5.010.234	$ 3.404.718	$ 3.474.570	$ 4.009.808	**$ 15.899.330**	**$ 6.145.704**	72%

	de dos (2) años en procesos de formación artística y cultural con primera infancia, niños, adolescentes y jóvenes,														
Nombre Contratista: Daniela Henao	Soporte Cuenta de Cobro								$ 1.670.078	$2.004.094	$0		$0	$0	
Nombre Contratista: Jenny Alexandra David	Soporte Cuenta de Cobro								$ 1.670.078	$933.000	$0		$0		
Nombre Contratista: Daissy Janneth Pérez Ospina	Soporte Cuenta de Cobro								$ 1.670.078	$467.624	$2.004.904		$0	$0	
Nombre Contratista: Tatiana Duran Duque	Soporte Cuenta de Cobro										$1.469.666				
Nombre Contratista: Daissy Janneth Pérez Ospina	Soporte Cuenta de Cobro											$ 2.004.904			
Nombre Contratista: Tatiana Duran	Soporte											$			

Duque		Cuenta de Cobro									2.004.904			
Artista	Dos artistas formadores para 3 Laboratorios, Profesionales, licenciados o empíricos en cine, comunicación o audiovisual o artes que cumplan con trayectoria y/o experiencia certificada de dos (2) años en procesos de formación artística y cultural con primera infancia, niños, adolescentes y jóvenes,	Persona	2	5,5	$2.004.094	$22.045.034	$22.045.034	$ 1.068.850	$ 3.674.982	$ 4.008.188	$ 4.009.808	$ 4.009.808	**$ 16.771.636**	**$ 5.273.398**	76%
Nombre Contratista: Jefer Rodriguez Torres		Soporte Cuenta de Cobro						$ 1.068.850	$ -				$0	$0	

Nombre Contratista: Jefer Rodriguez Torres	Soporte Cuenta de Cobro							$ 2.004.904	$2.004.094	$2.004.904		$0	$0	
Nombre Contratista: Manuel alejandro Villada	Soporte Cuenta de Cobro							**$ 1.670.078**	$2.004.094	$2.004.904				
Nombre Contratista: Manuel alejandro Villada	Soporte Cuenta de Cobro										$2.004.904			
Nombre Contratista: Jefer Rodriguez Torres	Soporte Cuenta de Cobro										$2.004.904			
SUBTOTAL ARTISTAS FORMADORES						**44.090.068**	**44.090.068**	**$ 2.827.798**	**$ 11.983.245**	**$ 10.710.935**	**$ 14.039.152**	**$ 15.969.528**			
TOTAL COMPONENTE FORMACIÓN						**70.119.856**	**70.119.856**	**$ 2.827.798**	**$ 11.983.245**	**$ 10.710.935**	**$ 14.039.152**	**$ 15.969.528**			
COMPONENTE: Interinstitucional															
Producto: Jornada de Evaluación															
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A EJECUTAR**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO**	**FALTANTE**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**

Jornada Evaluación	Encuentro reflexivo con la participación del equipo humano del proyecto Red de Plásticas y Artísticas Ciudad de Medellín para evaluar cada PROCESO. Su objetivo es fortalecer la Red con base en la experiencia obtenida durante el 2022	Evento	1	1	$727.083	727.083	727.083	$ -	$ -	$ -	$ -	727.083	$ 727.083	0	100%
Factura														0	
SUBTOTAL JORNADA EVALUACION						**727.083**	**727.083**	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 727.083	**727.083**	**0**	
TOTAL COMPONENTE INTERINSTITUCIONAL						**727.083**	**727.083**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			
COMPONENTE: Proyección															
Producto: Intercambio y Circulación															
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A EJECUTAR**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO**	**FALTANTE**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**

Intercambio	Bajo la modalidad presencial, se realizarán intercambios entre los laboratorios y Laboratorios base de los seis PROCESOS. Cada laboratorio tendrá una experiencia de intercambio para socializar sus procesos o creaciones finalizadas, de esta manera, generando una integración	Evento	1	1	$5.160.258	5.160.258	5.160.258	$ -	$ -	$ -	1.791.250	3.369.008	$ 5.160.258	$ -	100%
Cuentas de Cobro Sebastian Gonzalez								$ -	$ -		$1.017.500		0	0	
Cuentas de Cobro Luisa Restrepo								$ -	$ -		$400.000		0	0	
Cuentas de Cobro Almuerzos Miradas- Diego Gamboa								$ -	$ -		$179.000		0	0	
Cuentas de Cobro Almuerzos Miradas- Karen Estrada											$194.750				
xxxxxxxxx												$3.369.			

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

											008				
SUBTOTAL INTERCAMBIO					**5.160.258**	**5.160.258**	$ -	$ -		$ -					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A EJECUTAR**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO**	**FALTANTE**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Circulación	La circulación de estos productos podrá hacerse presencial o virtualmente, en los diferentes lugares y eventos culturales de la ciudad, o en otros espacios del ámbito local, nacional e internacional. Se contemplan posibles alianzas interinstitucionales, gestionadas por la Secretaría de Cultura Ciuda	Evento	1	1	$1.060.000	1.060.000	$1.060.000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.060.000	$ 1.060.000	0	100%

Factura								$ -	$ -				0	0	
								$ -	$ -				0	0	
								$ -	$ -				0	0	
SUBTOTAL CIRCULACIÓN			**1.060.000**	**1.060.000**	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.060.000	$ 1.060.000	$ -				
TOTAL COMPONENTE PROYECCIÓN			**6.220.258**	**6.220.258**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.060.000**	**1.060.000**	**0**				
COMPONENTE: Administrativo															
Producto: Gestor Administrativo															
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A EJECUTAR**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO**	**FALTANTE**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Tecnólogo	Tecnólogo o profesional en el área administrativa, financiera o contable con experiencia certificada de dos (2) años en cargos administrativos desempeñados a partir de la obtención del título	Persona	1	5,5	$2.006.112	2.006.112	2.006.112	2.006.112	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.006.112	1	100%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	(cuyas funciones puedan ser verificadas en los Convenios o certificados), en proyectos culturales, sociales														
Nombre Contratista: Jose de Jesus Restrepo		Soporte: Cuenta de Cobro						**$ 1.003.056**							
SUBTOTAL GESTOR ADMINISTRATIVO						**2.006.112**	**2.006.112**	**-**							
TOTAL COMPONENTE ADMINISTRATIVO						**2.006.112**	**2.006.112**	**-**							
SUBTOTAL APORTES MUNICIPIO MEDELLIN						**81.079.421**	**81.079.421**	**4.833.910**							
APORTE ASOCIADO															
COMPONENTE: Formación															
Producto: Laboratorios de Creación															
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A EJECUTAR**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO**	**FALTANTE**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Insumos	Dispositivos didácticos y herramientas e Insumos físicos y virtuales para los cinco (5) laboratorios y un (1) laboratorio base .	Bolsa	1	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ 3.000.000	-	-	$ -	$ -	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$0	100%
Factura								$ -	$ -				$ -	$ -	
								$ -	$ -				$ -	$ -	
SUBTOTAL INSUMOS						**3.000.000**	**3.000.000**	$ -	$ -				$ -	$ -	0
TOTAL COMPONENTE FORMACIÓN						**3.000.000**	**3.000.000**	$ -	$ -				$ -	$ -	
COMPONENTE: Proyección															
Producto: Intercambio y Circulación															
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A EJECUTAR**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO**	**FALTANTE**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**
Jornada Evaluación	Encuentro reflexivo con la participación del equipo humano del proyecto Red de	Evento	1	1	$500.000	500.000	500.000	-	-	$ -	$ -	$ 500.000	$ 500.000	$0	100%

	Plásticas y Artísticas Ciudad de Medellín para evaluar cada PROCESO. Su objetivo es fortalecer la Red con base en la experiencia obtenida durante el 2022														
Factura								-	-						
								-	-						
								-	-						
SUBTOTAL JORNADA DE EVALUACIÓN						**500.000**		-	-						
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A EJECUTAR**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO**	**FALTANTE**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**
Intercambio y muestra	Bajo la modalidad presencial, se realizarán intercambios entre los laboratorios y Laboratorios	Evento	1	1	$1.500.000	1.500.000	1.500.000	-	-	$ -	$ -	$ 1.500.000	$ 1.500.000	$ -	100%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	base de los seis PROCESOS. Cada laboratorio tendrá una experiencia de intercambio para socializar sus procesos o creaciones finalizadas, de esta manera, generando una integración														
Factura								$ -	$ -						
								$ -	$ -						
SUBTOTAL INTERCAMBIO						**1.500.000**		$ -	$ -						
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A EJECUTAR**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO**	**FALTANTE**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**
Circulación	La circulación de estos productos podrá hacerse presencial o virtualmente	Evento	1	1	$3.000.000	3.000.000	3.000.000	-	-	$ -	$ -	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ -	100%

	, en los diferentes lugares y eventos culturales de la ciudad, o en otros espacios del ámbito local, nacional e internacional. Se contemplan posibles alianzas interinstitucionales, gestionadas por la Secretaría de Cultura Ciuda														
Factura								$ -	$ -						
SUBTOTAL CIRCULACIÓN						**3.000.000**		$ -	$ -						
Tecnólogo	Tecnólogo o profesional en el área administrativa, financiera o contable con experiencia certificada de dos (2) años en cargos	Persona	1	5,5	$2.006.112	10.032.570	10.032.570	-	$ 2.006.112	$ 2.006.112	$ 2.006.112	$ 4.012.224	$ 10.030.560	$ 2.010	100%

	administrativos desempeñados a partir de la obtención del título (cuyas funciones puedan ser verificadas en los Convenios o certificados), en proyectos culturales, sociales														
Nombre Contratista: Jose de Jesus Restrepo B		Soporte: Cuenta Cobro						$ -	$ 2.006.112	$ 2.006.112	$ 2.006.112				
SUBTOTAL GESTOR ADMINISTRATIVO						**10.032.570**	**10.032.570**	$ -	$ 2.006.112	$ 2.006.112	$ 2.006.112	$4.012.224			
TOTAL COMPONENTE PROYECCIÓN						**8.000.000**	**8.000.000**	$ -	$ -						
TOTAL COMPONENTE ADMINISTRATIVO						**10.032.570**	**10.032.570**	$ -	$ 2.006.112	$ 2.006.112	$ 2.006.112				
SUBTOTAL APORTES CORPORACIÓN IME						18.032.570	18.032.570	-	$ 2.006.112	$ 2.006.112	$ 2.006.112				
TOTAL CONVENIO						**$ 99.111.991**	**$ 99.111.991**	**$ 4.833.910**	**$ 13.989.357**	**$ 12.717.047**	**$ 17.836.514**	**$ 33.137.843**	**$ 82.514.671**	**$ 14.591.209**	83%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- A la fecha del presente informe parcial de supervisión, no se solicitaron proceso sancionatorio, ni derecho de contradicción.
- En la ejecución del convenio no se interpusieron sanciones, declaración de la caducidad o incumplimientos.
- Estado de las garantías del convenio se encuentran vigentes:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Seguros del estado SA	65-44-101214188	Calidad	08/08/2022	30/06/2023	16/08/2022	$9.710.592
		Cumplimiento	08/08/2022	30/06/2023	16/08/2022	$9.710.592
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	08/08/2022	31/12/2025	16/08/2022	$4.855.296

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el convenio, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 1.225.874

Atentamente,

JOHN JAIRO GIRALDO GAVIRIA
Supervisor
Secretaría de Cultura Ciudadana