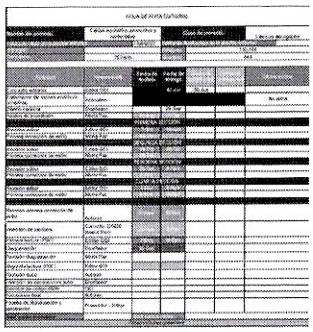
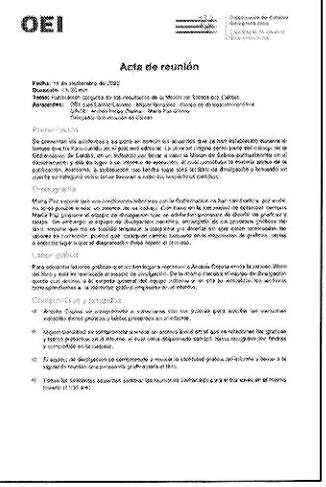
COPIA CONTROLADA SIG

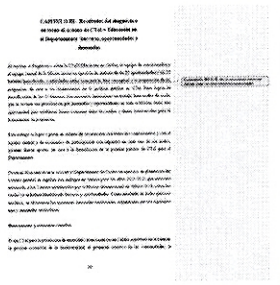
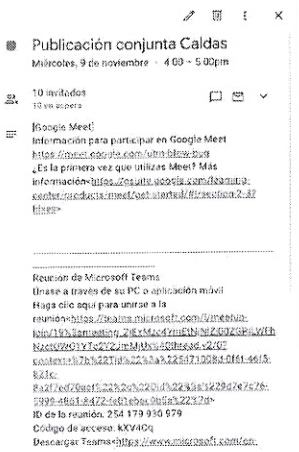
1. INFORMACIÓN GENERAL					
NOMBRE DEL PROYECTO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de estrategias para la difusión de la Política Pública de CTeI		CONTRATO		No. 12102022-1537
VALOR:	TOTAL DEL CONTRATO $ 6.030.000		FECHA DE REALIZACIÓN DEL INFORME:		29 de diciembre de 2022
DEPARTAMENTO:	Caldas		MUNICIPIO DE EJECUCIÓN:		Manizales
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ENTIDAD QUE EJECUTÓ EL PROYECTO:			Maria Paz Gomez Gaviria		
CLASE DE CONTRATISTA:	PÚBLICO		X	PRIVADO	

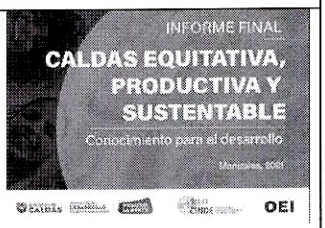
2. INFORME DE GESTIÓN DEL PROYECTO	
(Describir de una manera precisa el desarrollo y ejecución del proyecto):	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de estrategias para la difusión de la Política Pública de CTeI, en el marco de los requisitos establecidos por la OEI (Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura).
2.1 Logros y resultados obtenidos con la ejecución del proyecto:	• Cumplir el cronograma de actividades con las fechas de revisión del material entregado, corrección del material y entrega del proyecto editorial. • Corrección de estilo en segunda versión de los documentos CINDE ajustados a los parámetros de los aliados Gobernación, CINDE, OEI. • Acompañamiento en reuniones requeridas para la coordinación editorial del proyecto • Coordinación de taller con los autores para socializar estado del proyecto editorial. • Entrega del LIBRO para el desarrollo de estrategias para la difusión de la Política Pública de CTeI, en el marco de los requisitos establecidos por la OEI.
2.2 Relacione la comunidad Beneficiada con Nombre de la persona o Empresa, teléfono, correo electrónico, dirección, documento identidad, calificación del servicio, Municipio y firma.	No aplica

COPIA CONTROLADA SIG

Empleos directos e indirectos generados durante el contrato	Nombre de la persona subcontratada	Dirección, Teléfono, Fax, correo electrónico
No aplica	No aplica	No aplica
2.3 Si el contrato se ejecutó por el Municipio, Favor presentar acta de Satisfacción del Empresario, Comunidad y alcalde respectivo.		
2.4 Relacionar y adjuntar (si es posible), los elementos visuales de difusión, promoción e información del proyecto en los cuales se le haya dado crédito a la Gobernación de Caldas - secretaria. De acuerdo con la cláusula estipulada en el contrato, se requiere evidenciar con videos, fotografías y documentos en físico y en medio magnético.		

3. INFORME DE ACTIVIDADES CON CARGO A LOS RECURSOS APROBADOS POR LA SECRETARÍA					
ACTIVIDAD	BIENES O SERVICIOS	BENEFICIARIO	FECHA	VALOR	SOPORTE QUE SE ADJUNTA
Cumplir el cronograma de actividades con las fechas de revisión del material entregado, corrección del material y entrega del proyecto editorial.	Cronograma de actividades, en el cual definen las fechas para la revisión del material entregado, corrección del material y entrega del proyecto editorial.	N.A.	N.A.	N.A.	
	Actas encuentros semanales con el equipo: Gobernación de Caldas, OEI, CINDE.	N.A.	N.A.	N.A.	 OEI Acta de reunión

Corrección de estilo en segunda versión de los documentos CINDE y ajustar a los parámetros de los aliados Gobernación y OEI.	Se realizó la corrección de estilo en segunda versión de los documentos CINDE y ajustar a los parámetros de los aliados Gobernación y OEI.	N.A.	N.A.	N.A.	
Acompañamiento a reuniones requeridas para la coordinación editorial del proyecto	Se realizaron reuniones semanales de para la coordinación editorial del proyecto.	N.A.	N.A.	N.A.	
Coordinación de taller con los autores para socializar estado del proyecto editorial.	Se realizó taller con los autores de cada Nodo para socializar el proceso editorial de la Misión de Sabios.	N.A.	N.A.	N.A.	

Entrega final del LIBRO para el desarrollo de estrategias para la difusión de la Política Pública de CTeI, en el marco de los requisitos establecidos por la OEI.					

4. IMPACTO SOCIAL – INDICADORES: a continuación, suministre con la mayor exactitud posible los siguientes datos de Indicadores de eficacia, eficiencia y efectividad, según la línea en la cual se ejecutó el proyecto.
Línea 1: Actividades turísticas, empresariales, Comercio Internacional o Asistencia de Cooperación internacional
A. Número de personas que se beneficiaron con la ejecución de la actividad: N.A.
B. Costo total de la actividad: N.A.
C. Número de personas que asistieron al evento: N.A.
Línea 2: Actividades de Apoyo en Turismo, Desarrollo Empresarial o Asuntos internacionales de carácter permanente:
A. Número de personas que se beneficiaron con la ejecución del proyecto: N.A.
B. Costo total de la actividad: N.A.
Línea 3: Formación en Turismo. Empresarial y Asuntos internacionales. N.A.
A. Número de personas que se capacitaron: N.A.
B. Costo total de la actividad: N.A.
Línea 4a: Actividades de Desarrollo y Promoción de Turismo, Empresarial, Comercio exterior o Cooperación internacional:
A. Clase de elementos o actividades que utilizaron: N.A.
B. Número de presentaciones en el marco de la actividad de promoción de desarrollo económico que se realizaron:
C. Número de personas beneficiadas: N.A.
D. Costo total de la actividad: N.A.
Línea 4b: Promoción y participación en eventos nacionales e internacionales (especifique):
A. Número de personas del sector que participaron en el evento:
B. Número total de personas del sector: N.A.
C. Costo total de la actividad: N.A.
D. Número de presentaciones en el marco de la actividad de promoción de turismo y empresarial que se realizaron:
Línea 5: Número total de personas beneficiadas, con las actividades o Proyecto, especifique:

A. Niños N.A.	
B. Adolescentes N.A.	
C. Jóvenes N.A.	
D. Adultos N.A.	
E. Adulto mayor	
F. Discapacitados N.A.	
Línea 6: Número total de habitantes del lugar donde se realizó la actividad o proyecto	
5. INFORMACIÓN ADICIONAL QUE CONSIDERE LA ENTIDAD APOYADA DEBE REGISTRAR: N.A.	
6. Aplicación Ley 80 y Decretos reglamentarios: De acuerdo con el régimen que aplica al contratista, señale una única casilla de las que se indican a continuación:	
Si cumple	Que de acuerdo con la certificación expedida por el Representante Legal ó su Revisor Fiscal, el contratista cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena.
Si cumple	Que de acuerdo con la certificación expedida por el Representante Legal ó el Revisor Fiscal de la entidad apoyada, ésta no tiene personal vinculado por planta, razón por la cual no está en obligada frente a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena.
7. LIQUIDACION (Cuando es el caso): Se anexa debidamente diligenciado y firmado el formato de Acta de Liquidación. N.A.	
8. SUGERENCIAS O APORTES POR PARTE DEL CONTRATISTA PARA LA MEJORA. (En pro del mejoramiento del sector turismo Caldense) N.A.	
El contratista manifiesta que la información consignada en el presente informe es veraz y se ajusta a la realidad. María Paz Gómez Gaviria Firma y Cédula de Ciudadanía Representante Legal o contratista	Fecha de Presentación del Informe 29 de diciembre de 2022