PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de marzo de 2023

Señor (a)
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4499255
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 02 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4499255 del año 2023

Roberto Eduardo Reyes Gámez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91476222 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de Tres Millones Seiscientos Veintiséis Mil Ciento Nueve pesos ($3.626.109) COP. b.) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de Cuatro millones veintinueve mil diez pesos ($4.029.010) COP. cada uno c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Cuatrocientos Dos Mil Novecientos Un Peso ($402.901) COP.

Plazo: Será hasta el 3 de julio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas:Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del	Se realizó el respectivo acompañamiento de las	Programación de competencias y

	respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	fichas asignadas en el presente trimestre; fichas 2672520 – 2672553 – 2672569 - 2672587.	plan de trabajo de las fichas asignadas en el presente trimestre; 2672520 – 2672553 – 2672569 – 2672587 –
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Consolidación de los documentos solicitados por la Coordinación Académica jornada Fines de Semana en el DRIVE.	Se encuentran cargados en el DRIVE.
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se realizó el respectivo acompañamiento de las fichas asignadas en el presente trimestre; fichas 2672520 – 2672553 – 2672569 – 2672587.	Programación de competencias y plan de trabajo de las fichas asignadas en el presente trimestre; 2672520 – 2672553 – 2672569 – 2672587 –
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en actividades programadas por el Centro de Gestión Administrativa.	Se participó en las reuniones programadas por la coordinación y en general por el Centro de Gestión Administrativa.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 65904689 de la planilla, Mi Planilla de febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en diecinueve (19) folios

Cordialmente,

Firma
Roberto Eduardo Reyes Gámez
Contratista
C.C. No. 91.476.222

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4499255 de 2023
Coordinador Académico – Instructor G18

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2672553**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ROBERTO EDUARDO REYES GAMEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL…ÉTICA			**CÓDIGO:**	240201500
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2023	**FECHA FIN:**	9 DE ABRIL DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
85	RAP 85	24020150001	Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.	100%
77	RAP 77	24020150003	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.	100%
86	RAP 86	24020150004	Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	100%
87	RAP 87	24020150006	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 1**	**EVIDENCIA N° 2**	**EVIDENCIA N° 3**	**EVIDENCIA N° 4**	**EVIDENCIA N° 5**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**PRIMER CORTE**	
	Conceptos de ética y moral	Estudios de caso diemas éticos	Proyecto de vida	Cuadro comparativo tipos de comunicación y Barreras de la comunicación	Evaluación primer corte		**PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LAB**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 19 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 26 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 5 MES: 3 SEMANA 3	DIA: 12 MES: 3 SEMANA 4	DIA: 12 MES: 3 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 85: Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios	RAP 85: Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios	RAP 85: Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios	RAP 77: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo	RAP 77: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo	**CUMPLE**		
PORCENTAJE	30%	30%	40%	30%	30%			

Nº	TIPO	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**										**SI**	**NO**	**40%**	
1	CC	1.015.396.478	ANA CAROLINA YANQUEN LEON	100	A	100	A	100	A	100	A	53	D			35%	
2	CC	1.030.604.750	ANDRES FELIPE RODRIGUEZ CASTAÑEDA	100	A	100	A	100	A	100	A	83	D			38%	
3	CC	1.000.785.808	ANGIE NATALIA CORONADO HERNANDEZ	100	A	100	A	100	A	90	A	87	D			38%	
4	TI	1.013.594.338	BARUT JESUATH URUEÑA LIMA	100	A	100	A	100	A	90	A	67	D			36%	
5	CC	53.092.185	CLAUDIA PATRICIA SALCEDO PRIETO	100	A	100	A	100	A	100	A	57	D			36%	
6	CC	1.013.687.566	DIEGO SEBASTIAN MONROY MELO	90	A	100	A	100	A	90	A	83	D			37%	
7	CC	1.001.285.046	DYLAN MATEO PARADA GOMEZ	90	A	100	A	100	A	100	A	57	D			35%	
8	CC	1.022.396.829	EDWIN ERNESTO SANDOVAL AREVALO	100	A	100	A	100	A	100	A	87	D			39%	
9	CC	52.156.178	FLORELVA BELLO LAGOS	100	A	100	A	100	A	100	A	63	D			36%	
10	CC	1.005.745.815	GABRIELA MORENO TRESPALACIOS	100	A	100	A	100	A	90	A	90	A			38%	
11	CC	1.052.042.518	GUILLERMO ENRIQUE TURIZO CHAVEZ	90	A	100	A	100	A	100	A	50	D			34%	
12	CC	1.001.272.149	JEFFERSON SEBASTIAN RENTERIA GUTIERREZ	100	A	100	A	100	A	100	A	97	A			40%	
13	CC	1.025.523.752	JEIMMY ALEJANDRA MADERO BUCURU	100	A	100	A	100	A	100	A	77	D			38%	
14	CC	1.000.219.038	JESSICA NICOLL GAMBA CORREDOR	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
15	TI	1.023.370.753	KAREN DAYANA GUTIERREZ ORTIZ	100	A	100	A	100	A	100	A	67	D			37%	
16	CC	1.006.120.526	KATERIN ALEJANDRA RODRIGUEZ BAUTISTA	100	A	100	A	100	A	90	A	57	D			35%	
17	CC	1.001.094.277	LAURA BALENTINA HERNANDEZ RONDON	100	A	100	A	100	A	90	A	53	D			34%	
18	TI	1.014.185.933	MARIA FERNANDA GARCIA TRIANA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			40%	
19	CC	1.020.830.169	MARLON BRANDON SANCHEZ SUAREZ	100	A	100	A	100	A	100	A	45	D			35%	
20	CC	1.030.637.286	MAYERLI JOHANNA GASPAR GARCIA	100	A	100	A	100	A	90	A	87	D			38%	
21	CC	1.074.958.618	MERY YOHANA ROJAS SASTRE	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			40%	
22	CC	1.067.819.196	ROSA ISELLA ZULETA LLERENA	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
23	CC	1.012.428.539	SHIRLEY ALEJANDRA MILLAN SOGAMOSO	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
24																0%	
25																0%	
26																0%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30	CC															0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 85: Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios	**RAP 77: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo**	**RAP 86: Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstanc**	**RAP 87: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio A**	**:**	**:**	**:**
100%	**60%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
100,0 **A**	45,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	54,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	53,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	47,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	47,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	51,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	47,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	56,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	48,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	54,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	59,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	53,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	44,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	42,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	43,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	53,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2672553**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ROBERTO EDUARDO REYES GAMEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL…ÉTICA			**CÓDIGO:**	240201500
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2023	**FECHA FIN:**	9 DE ABRIL DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
85	RAP 85	24020150001	Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.	100%
77	RAP 77	24020150003	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.	100%
86	RAP 86	24020150004	Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	100%
87	RAP 87	24020150006	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
				Estrategia socioambiental	Conocimiento del entorno	Responsabilidad social empresarial	Construcción de paz	Entregable - Código de ética y punto ecológico		**PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LAB**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 19 MES: 3 SEM: 6	DIA: 19 MES: 3 SEM: 7	DIA: 19 MES: 3 SEM: 8	DIA: 26 MES: 3 SEM: 9	DIA: 26 MES: 3 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN				P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 77: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo	RAP 86: Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstanc	RAP 86: Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstanc	RAP 87: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio A	RAP 87: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio A	**CUMPLE**		
PORCENTAJE				40%	50%	50%	50%	50%			
N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**100%**
1	CC	1.015.396.478	ANA CAROLINA YANQUEN LEON	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			36% D
2	CC	1.030.604.750	ANDRES FELIPE RODRIGUEZ CASTAÑEDA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D		X	39% D
3	CC	1.000.785.808	ANGIE NATALIA CORONADO HERNANDEZ	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			38% D
4	TI	1.013.594.338	BARUT JESUATH URUEÑA LIMA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			37% D
5	CC	53.092.185	CLAUDIA PATRICIA SALCEDO PRIETO	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			37% D
6	CC	1.013.687.566	DIEGO SEBASTIAN MONROY MELO	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			37% D
7	CC	1.001.285.046	DYLAN MATEO PARADA GOMEZ	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			36% D
8	CC	1.022.396.829	EDWIN ERNESTO SANDOVAL AREVALO	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			39% D
9	CC	52.156.178	FLORELVA BELLO LAGOS	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			37% D
10	CC	1.005.745.815	GABRIELA MORENO TRESPALACIOS	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			39% D
11	CC	1.052.042.518	GUILLERMO ENRIQUE TURIZO CHAVEZ	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D		X	36% D
12	CC	1.001.272.149	JEFFERSON SEBASTIAN RENTERIA GUTIERREZ	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D
13	CC	1.025.523.752	JEIMMY ALEJANDRA MADERO BUCURU	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D		X	38% D
14	CC	1.000.219.038	JESSICA NICOLL GAMBA CORREDOR	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			39% D
15	TI	1.023.370.753	KAREN DAYANA GUTIERREZ ORTIZ	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			38% D
16	CC	1.006.120.526	KATERIN ALEJANDRA RODRIGUEZ BAUTISTA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			36% D
17	CC	1.001.094.277	LAURA BALENTINA HERNANDEZ RONDON	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			36% D
18	TI	1.014.185.933	MARIA FERNANDA GARCIA TRIANA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D
19	CC	1.020.830.169	MARLON BRANDON SANCHEZ SUAREZ	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			36% D
20	CC	1.030.637.286	MAYERLI JOHANNA GASPAR GARCIA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			38% D
21	CC	1.074.958.618	MERY YOHANA ROJAS SASTRE	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D
22	CC	1.067.819.196	ROSA ISELLA ZULETA LLERENA								39% D
23	CC	1.012.428.539	SHIRLEY ALEJANDRA MILLAN SOGAMOSO								39% D
24											0%
25											0%
26											0%
27											0%
28											0%
29											0%
30											0%
31											0%
32											0%
33											0%
34											0%
35											0%

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

RAP 85: Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios	**RAP 77: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo**	**RAP 86: Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstanc**	**RAP 87: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio A**	**:**	**:**	**:**
100%	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**
100,0 A	45,9 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	54,9 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	53,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	47,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	47,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	51,9 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	47,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	56,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	48,9 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	54,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	45,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	59,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	53,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	44,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	42,9 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	43,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	53,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2672569**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ROBERTO EDUARDO REYES GAMEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL...ÉTICA			**CÓDIGO:**	240201500
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2023	**FECHA FIN:**	9 DE ABRIL DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
85	RAP 85	24020150001	Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.	100%
77	RAP 77	24020150003	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.	100%
86	RAP 86	24020150004	Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	100%
87	RAP 87	24020150006	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Conceptos de ética y moral	Estudios de caso diemas éticos	Proyecto de vida	Cuadro comparativo tipos de comunicación y barreras de la comunicación	Evaluación primer corte		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LAB	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 19 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 26 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 5 MES: 3 SEMANA 3	DIA: 12 MES: 3 SEMANA 4	DIA: 12 MES: 3 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 85: Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios	RAP 85: Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios	RAP 85: Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios	RAP 77: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo	RAP 77: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo	CUMPLE		
PORCENTAJE	30%	30%	40%	30%	30%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	40%	
1	CC	1.007.184.516	ANDREA VANESSA VILLAIZAN VILLAIZAN	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
2	CC	1.010.228.206	ANGIE KATERINE MORATO GUTIERREZ	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
3	CC	1.024.581.353	ANGIE LORENA DEL RIO SANCHEZ	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
4	CC	1.002.722.051	BERCHAMIN MONROY GOMEZ	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			40%	
5	CC	1.015.995.937	DANNA NICOLLE VILLAMIL CAÑON	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
6	CC	53.048.628	DIANA CAROLINA FLOREZ CASTAÑEDA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			40%	
7	CC	1.000.937.495	ERIKA TATIANA PAEZ MARTIN	90	A	90	A	100	A	100	A	100	A			39%	
8	CC	1.000.117.843	JENNIFER ROCIO LOPEZ SIACHOQUE	100	A	90	A	100	A	100	A	100	A			39%	
9	TI	1.022.937.046	JENNY ALEJANDRA CAMELO POVEDA	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
10	CC	1.016.072.112	JORGE ARMANDO LUNA BALAMBA	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
11	CC	80.145.421	JULIO CESAR GONZALEZ MALDONADO	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
12	CC	1.193.578.935	LAURA ALEJANDRA SUAZA RAMIREZ	0	D	100	A	100	A	100	A	90	A			33%	
13	CC	1.233.891.291	LAURA VALENTINA MOQUE VILLAMIL	100	A	90	A	100	A	100	A	100	A			39%	
14	CC	1.000.627.177	LIGGI KATHERINE SANCHEZ DEVIA	100	A	90	A	100	A	100	A	90	A			38%	
15	TI	1.034.282.183	LINDA SOFIA CASTAÑEDA VELEZ	100	A	90	A	100	A	100	A	90	A			38%	
16	CC	1.109.840.069	MARIA ISABEL YATE DUCUARA	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
17	CC	1.050.918.321	MARLEY TATIANA ARAUJO RINCON	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
18	CC	1.032.413.623	NELLY ESPERANZA MORENO MORENO	100	A	90	A	100	A	100	A	0	D			29%	
19	CC	11.202.583	OSCAR OSVALDO DUEÑAS SARMIENTO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
20	CC	1.193.584.808	PAULA ANDREA SERRANO ACOSTA	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
21	CC	1.005.484.091	RONALDO ROSAS MORENO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
22	CC	1.003.619.046	STEFANY YISELL ROMERO ROMERO	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
23	CC	53.101.320	YECNI SORAIDA ROMERO ROJAS	90	A	90	A	100	A	100	A	87	D			38%	
24	CC	1.024.536.990	YESICA PAOLA SARMIENTO MARTINEZ	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
25	CC	1.016.023.639	YURY ESPERANZA RODRIGUEZ	100	A	0	D	100	A	100	A	100	A			34%	
26	CC	1.000.691.577	ANDREY EDUARDO BUSTOS FONTECHA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			30%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30	CC															0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 85: Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios	RAP 77: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo	RAP 86: Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstanc	RAP 87: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio A	:	:	:
100%	60%	0%	0%	0%	0%	0%
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 **A**	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70,0 **D**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 **A**	56,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70,0 **D**	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

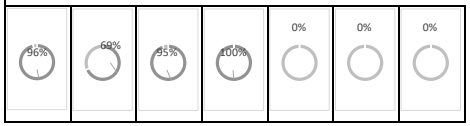
NÚMERO DE FICHA:	**2672569**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ROBERTO EDUARDO REYES GAMEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL…ÉTICA			**CÓDIGO:**	240201500
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2023	**FECHA FIN:**	9 DE ABRIL DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
85	RAP 85	24020150001	Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.	100%
77	RAP 77	24020150003	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.	100%
86	RAP 86	24020150004	Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	100%
87	RAP 87	24020150006	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
				Estrategia medioambiental	Conocimiento del entorno	Responsabilidad social empresarial	Construcción de paz	Entregable - Código de ética y punto ecológico		**PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LAB**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 19 MES: 3 SEM: 6	DIA: 19 MES: 3 SEM: 7	DIA: 26 MES: 3 SEM: 8	DIA: 26 MES: 3 SEM: 9	DIA: 26 MES: 3 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN				P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 77: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo	RAP 86: Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstanc	RAP 86: Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstanc	RAP 87: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio A	RAP 87: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio A	**CUMPLE**		
PORCENTAJE				40%	50%	50%	50%	50%			
N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**100%**
1	CC	1.007.184.516	ANDREA VANESSA VILLAIZAN VILLAIZAN	65 D	100 A	100 A	100 A	100 A			96% D
2	CC	1.010.228.206	ANGIE KATERINE MORATO GUTIERREZ	75 D	95 A	0 D	0 D	0 D		X	59% D
3	CC	1.024.581.353	ANGIE LORENA DEL RIO SANCHEZ	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			39% D
4	CC	1.002.722.051	BERCHAMIN MONROY GOMEZ	60 D	100 A	100 A	100 A	100 A			96% D
5	CC	1.015.995.937	DANNA NICOLLE VILLAMIL CAÑON	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			39% D
6	CC	53.048.628	DIANA CAROLINA FLOREZ CASTAÑEDA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D
7	CC	1.000.937.495	ERIKA TATIANA PAEZ MARTIN	90 A	100 A	100 A	100 A	100 A			98% A
8	CC	1.000.117.843	JENNIFER ROCIO LOPEZ SIACHOQUE	100 A	95 A	100 A	100 A	100 A			99% A
9	TI	1.022.937.046	JENNY ALEJANDRA CAMELO POVEDA	40 D	100 A	100 A	100 A	100 A			93% D
10	CC	1.016.072.112	JORGE ARMANDO LUNA BALAMBA	80 D	100 A	100 A	100 A	100 A			97% D
11	CC	80.145.421	JULIO CESAR GONZALEZ MALDONADO	55 D	0 D	0 D	0 D	0 D		X	45% D
12	CC	1.193.578.935	LAURA ALEJANDRA SUAZA RAMIREZ	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			32% D
13	CC	1.233.891.291	LAURA VALENTINA MOQUE VILLAMIL	65 D	0 D	0 D	0 D	0 D		X	46% D
14	CC	1.000.627.177	LIGGI KATHERINE SANCHEZ DEVIA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			39% D
15	TI	1.034.282.183	LINDA SOFIA CASTAÑEDA VELEZ	100 A	95 A	100 A	100 A	100 A			98% A
16	CC	1.109.840.069	MARIA ISABEL YATE DUCUARA	70 D	100 A	100 A	100 A	100 A			96% D
17	CC	1.050.918.321	MARLEY TATIANA ARAUJO RINCON	55 D	100 A	100 A	100 A	100 A			95% D
18	CC	1.032.413.623	NELLY ESPERANZA MORENO MORENO	95 A	100 A	100 A	100 A	100 A			91% D
19	CC	11.202.583	OSCAR OSVALDO DUEÑAS SARMIENTO	100 A	95 A	100 A	100 A	100 A			59% D
20	CC	1.193.584.808	PAULA ANDREA SERRANO ACOSTA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			39% D
21	CC	1.005.484.091	RONALDO ROSAS MORENO	85 D	95 A	100 A	100 A	100 A			58% D
22	CC	1.003.619.046	STEFANY YISELL ROMERO ROMERO								39% D
23	CC	53.101.320	YECNI SORAIDA ROMERO ROJAS								38% D
24	CC	1.024.536.990	YESICA PAOLA SARMIENTO MARTINEZ								39% D
25	CC	1.016.023.639	YURY ESPERANZA RODRIGUEZ								33% D
26	CC	1.000.691.577	ANDREY EDUARDO BUSTOS FONTECHA								33% D
27											0%
28											0%
29											0%
30											0%
31											0%
32											0%
33											0%
34											0%
35											0%

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 85: Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios	**RAP 77: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo**	**RAP 86: Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstanc**	**RAP 87: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio A**	**:**	**:**	**:**
100%	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**
100,0 A	83,0 D	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	87,0 D	47,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	84,0 D	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 A	96,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
97,0 A	100,0 A	97,5 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	73,0 D	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	89,0 D	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	79,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70,0 D	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	86,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	97,0 A	97,5 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	85,0 D	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	79,0 D	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
97,0 A	68,0 D	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	40,0 D	97,5 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	34,0 D	97,5 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 A	56,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70,0 D	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	30,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2672588**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ROBERTO EDUARDO REYES GAMEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL...ÉTICA			**CÓDIGO:**	240201500
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2023	**FECHA FIN:**	9 DE ABRIL DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
85	RAP 85	24020150001	Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.	100%
77	RAP 77	24020150003	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.	100%
86	RAP 86	24020150004	Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	100%
87	RAP 87	24020150006	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Conceptos de ética y moral	Estudios de caso diemas éticos	Proyecto de vida	Cuadro comparativo tipos de comunicación y barreras de la comunicación	Evaluación primer corte		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LAB	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 19 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 26 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 5 MES: 3 SEMANA 3	DIA: 12 MES: 3 SEMANA 4	DIA: 12 MES: 3 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 85: Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios	RAP 85: Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios	RAP 85: Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios	RAP 77: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo	RAP 77: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo	CUMPLE		
PORCENTAJE	30%	30%	40%	30%	30%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	40%	
1	CC	1.034.657.723	ALISON YEIRDAN LEON CARDENAS	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
2	CC	1.065.675.136	ANA REGINA LOPEZ CHACIN	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			40%	
3	CC	1.022.418.302	ANGELA DANIELA PINEDA GARZON	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
4	CC	1.003.640.520	ANGIE NATALIA CARDENAS AMORTEGUI	100	A	100	A	100	A	100	A	80	D			38%	
5	CC	1.010.760.580	ANGIE VANESSA SIERRA DUARTE	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			40%	
6	CC	1.085.164.919	CAMILO JOSE MACEA BURGOS	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
7	CC	1.030.674.235	CRISTIAN FABIAN FORERO RODRIGUEZ	100	A	100	A	100	A	100	A	80	D			38%	
8	CC	1.000.834.654	DARWIN DANIEL RODRIGUEZ TORRES	100	A	100	A	0	D	100	A	90	A			31%	
9	CC	1.076.200.102	DUVAN FELIPE RUIZ SABOGAL	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
10	CC	1.030.525.125	ELISABETH HERRERA ISAZA	100	A	100	A	0	D	100	A	0	D			22%	
11	CC	1.010.011.791	EYMY ALEXANDRA GUTIERREZ CABRERA	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
12	CC	1.090.433.089	HAMMER ALEXIS LIZARAZO PEREZ	100	A	100	A	0	D	0	D	0	D			12%	
13	CC	1.082.405.093	JAINER DAVID MARQUEZ MEZA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
14	CC	1.015.480.636	JUAN PABLO ORTIZ AROCA	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
15	CC	1.010.227.476	KAREN PAOLA PAVAS ESCUDERO	100	A	100	A	100	A	100	A	87	D			39%	
16	CC	1.006.026.180	LEIDY JOHANNA OVALLE MORALES	100	A	100	A	0	D	100	A	73	D			29%	
17	CC	52.915.077	LEIDY MARITZA PAEZ CUBIDES	100	A	100	A	100	A	100	A	63	D			36%	
18	CC	1.019.108.604	LEILA MARIA VARGAS AVILEZ	100	A	100	A	100	A	100	A	93	A			39%	
19	CC	1.000.139.652	MARIA ISABEL HIGUERA SUAREZ	100	A	100	A	100	A	100	A	80	D			38%	
20	CC	36.348.087	MARISOL ALFARO	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			40%	
21	CC	1.071.170.577	MAYRA ALEJANDRA RODRÍGUEZ LÓPEZ	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
22	CC	1.033.709.188	NORMA TATIANA MURILLO	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
23	CC	1.012.324.315	SANDRI JULIANA ORTIZ MUCHICON	100	A	100	A	100	A	100	A	77	D			38%	
24	CC	1.032.936.528	SOFIA ALEJANDRA GUTIERREZ CHAPARRO	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			39%	
25	CC	1.024.534.635	XIMENA PAOLA VELASCO BENITEZ	100	A	100	A	100	A	100	A	77	D			38%	
26	CC	1.030.614.176	YURANY KATERINE OLARTE ALMANZAR	100	A	100	A	100	A	100	A	77	D			38%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 85: Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios	RAP 77: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo	RAP 86: Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstanc	RAP 87: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio A	:	:	:
100%	60%	0%	0%	0%	0%	0%
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	54,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	54,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
60,0 **D**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
60,0 **D**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
60,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	56,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
60,0 **D**	51,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	48,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	57,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	54,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	53,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	53,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	53,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2672588**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ROBERTO EDUARDO REYES GAMEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL…ÉTICA			**CÓDIGO:**	240201500
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2023	**FECHA FIN:**	9 DE ABRIL DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
85	RAP 85	24020150001	Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.	100%
77	RAP 77	24020150003	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.	100%
86	RAP 86	24020150004	Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	100%
87	RAP 87	24020150006	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
	Estrategia socioambiental	Conocimiento del entorno	Responsabilidad social empresarial	Construcción de paz	Entregable - Código de ética y punto ecológico		**PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LAB**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 19 MES: 3 SEM: 6	DIA: 19 MES: 3 SEM: 7	DIA: 19 MES: 3 SEM: 8	DIA: 26 MES: 3 SEM: 9	DIA: 26 MES: 3 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 77: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo	RAP 86: Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstanc	RAP 86: Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstanc	RAP 87: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio A	RAP 87: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio A	**CUMPLE**		
PORCENTAJE	40%	50%	50%	50%	50%			

N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**										**SI**	**NO**	**100%**	
1	CC	1.034.657.723	ALISON YEIRDAN LEON CARDENAS	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			39%	D
2	CC	1.065.675.136	ANA REGINA LOPEZ CHACIN	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			40%	D
3	CC	1.022.418.302	ANGELA DANIELA PINEDA GARZON	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
4	CC	1.003.640.520	ANGIE NATALIA CARDENAS AMORTEGUI	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			39%	D
5	CC	1.010.760.580	ANGIE VANESSA SIERRA DUARTE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			40%	D
6	CC	1.085.164.919	CAMILO JOSE MACEA BURGOS	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
7	CC	1.030.674.235	CRISTIAN FABIAN FORERO RODRIGUEZ	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			39%	D
8	CC	1.000.834.654	DARWIN DANIEL RODRIGUEZ TORRES	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			29%	D
9	CC	1.076.200.102	DUVAN FELIPE RUIZ SABOGAL	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			39%	D
10	CC	1.030.525.125	ELISABETH HERRERA ISAZA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			23%	D
11	CC	1.010.011.791	EYMY ALEXANDRA GUTIERREZ CABRERA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			39%	D
12	CC	1.090.433.089	HAMMER ALEXIS LIZARAZO PEREZ	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			15%	D
13	CC	1.082.405.093	JAINER DAVID MARQUEZ MEZA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
14	CC	1.015.480.636	JUAN PABLO ORTIZ AROCA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			39%	D
15	CC	1.010.227.476	KAREN PAOLA PAVAS ESCUDERO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			39%	D
16	CC	1.006.026.180	LEIDY JOHANNA OVALLE MORALES	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			28%	D
17	CC	52.915.077	LEIDY MARITZA PAEZ CUBIDES	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			37%	D
18	CC	1.019.108.604	LEILA MARIA VARGAS AVILEZ	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			39%	D
19	CC	1.000.139.652	MARIA ISABEL HIGUERA SUAREZ	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			39%	D
20	CC	36.348.087	MARISOL ALFARO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			40%	D
21	CC	1.071.170.577	MAYRA ALEJANDRA RODRÍGUEZ LÓPEZ	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
22	CC	1.033.709.188	NORMA TATIANA MURILLO													39%	D
23	CC	1.012.324.315	SANDRI JULIANA ORTIZ MUCHICON													38%	D
24	CC	1.032.936.528	SOFIA ALEJANDRA GUTIERREZ CHAPARRO													39%	D
25	CC	1.024.534.635	XIMENA PAOLA VELASCO BENITEZ													38%	D
26	CC	1.030.614.176	YURANY KATERINE OLARTE ALMANZAR													38%	D
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 85: Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios	**RAP 77: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo**	**RAP 86: Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstanc**	**RAP 87: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio A**	**:**	**:**	**:**
100%	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**
100,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	54,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	54,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
60,0 D	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
60,0 D	30,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	56,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
60,0 D	51,9 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	48,9 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	57,9 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	54,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	53,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	53,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	53,1 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROGRAMACION INSTRUCTORES CONTRATO - FINES DE SEMANA

APELLIDOS: REYES GAMEZ	VINCULACIÓN: CONTRATO		
NOMBRES: ROBERTO EDUARDO	PERÍODO: DEL 23 DE ENERO AL 5 DE ABRIL	AÑO: 2023	
CÉDULA: 91.476.222	HORAS TRIMESTRE: 5 franjas		

FRANJA	AMBIENTE	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES		OBSERVACIONES
6:45 8:35	806	**2672569-2672571 TGA** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA... ÉTICA Proyecto 12645 Fase 1	**2672569-2672571 TGA** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA... ÉTICA Proyecto 12645 Fase 1	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO		
8:35 10:25	910	**2672553-2672557 TGA** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA... ÉTICA Proyecto 12645 Fase 1	**2672553-2672557 TGA** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA... ÉTICA Proyecto 12645 Fase 1	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO		
10:45 12:30	705	**2672587-2672588 TGA** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA... ÉTICA Proyecto 12645 Fase 1	**2672587-2672588 TGA** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA... ÉTICA Proyecto 12645 Fase 1	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO		
12:30 14:20	503	**2672517-518-520 TGE** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS Proyecto 170855 Fase 3	**2672517-518-520 TGE** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS Proyecto 170855 Fase 3	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO		
14:20 16:10	**FRANJA ALMUERZO**						
16:10 18:00		PLANES DE MEJORAMIENTO Y/O RECONOCIMIENTO APRENDIZAJES PREVIOS Y/O PARTICIPACIÓN DE COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	PLANES DE MEJORAMIENTO Y/O RECONOCIMIENTO APRENDIZAJES PREVIOS Y/O PARTICIPACIÓN DE COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO		

Firma del Instructor: _____

Firma del Coordinador: _____

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROBERTO EDUARDO REYES GAMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672553 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN

OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672569 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN

OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672517 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN

OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672587 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN

OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2023	27/02/2023	OTROS	100,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	100,00

INSTRUCTOR: ROBERTO EDUARDO REYES GAMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA