PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, Marzo 31 de 2023

Señor (a)
OSWALDO DE JESÚS MONROY URREGO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4551614
Coordinador Académico
Centro de Comercio- Regional Antioquia
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4551614 del año 2023

CATALINA MARIA TAMAYO VASQUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43582549 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio de la Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y seis millones ochocientos setenta y un mil cuatrocientos setenta pesos M/L ($36871470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos M/L ($ 4.096.830) y el equivalente por fracción de mes.

Los pagos serán de la siguiente manera: **ocho (8) pagos iguales** por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos M/L ($4.096.830), **con un primer pago** por tres millones ciento cuarenta mil novientos tres pesos M/L ($ 3.140.903) **y un último pago** por valor de novecientos cincuenta y cinco mil novecientos veintisiete pesos M/L ($ 955.927).

Plazo: Será hasta el 5 de noviembre de 2023.

OBJETO:
5_9301_50 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES, DE CARACTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR, PARA PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES DEL CENTRO DE COMERCIO EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES Y ETAPAS DE FORMACIÓN, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elabora guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular	Guías de aprendizaje definidas por la institución. Se encuentran ubicada en la plataforma territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes el contratista no fue requerido para participar en jornadas de diseño curricular de programas de formación integral	A la fecha no aplica evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes el contratista no tiene fichas asignadas en esa fase del proyecto	A la fecha no aplica evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuta la formación conforme con la programación.	Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utiliza diversas estratégicas didácticas activas	Guías de aprendizaje ubicadas en el sistema definido por la institución (Sofía Plus)
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes el contratista no fue requerido para participar en proyectos de investigación	A la fecha no aplica evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente mes el contratista no tiene fichas asignadas en esa fase del proyecto	A la fecha no aplica evidencia
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa		A la fecha no aplica evidencia

	de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes el contratista no participa en procesos de matricula o ingreso de aprendices	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecución de la formación conforme con programación	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes el Centro no ha requerido que el instructor participe en procesos de selección, ni diseño de instrumentos para alimentar el banco de pruebas.	A la fecha no aplica evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices	Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes el instructor no ha apoyado procesos de registro calificado	A la fecha no aplica evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices	Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo, montado al SECOP II durante el primer mes de ejecución del contrato
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no ha apoyado al centro en la promoción del portafolio de servicios	A la fecha no aplica evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean	Durante el presente mes el instructor no ha realizado	A la fecha no aplica evidencia

	asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	seguimiento a aprendices en etapa productiva	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	El instructor en este mes no posee bienes ni elementos del almacén puestos a sus disposición	A la fecha no aplica evidencia
17	. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	El instructor se encuentra certificado en la NCL: “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	Certificado de competencia laboral en certificados SOFIAPLUS
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El instructor acompaña a los aprendices de las fichas asignadas en estas actividades	Formatos de asistencia generados en estos eventos de divulgación a cargo de Bienestar al aprendiz
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes el contratista no ha apoyado ni acompañdo la autoevaluación de programas a nivel tecnólogo, porque el centro no lo ha requerido.	A la fecha no aplica evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes el centro no ha requerido que el contratista participe en actividades de diseño curricular.	A la fecha no aplica evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ejecuta la formación conforme con programación	Aval del coordinador a satisfacción de la ejecución contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 61813992 de la planilla expedida por ARUS correspondiente al mes de enero del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



CATALINA MARIA TAMAYO VASQUEZ
Contratista

CC 43582549

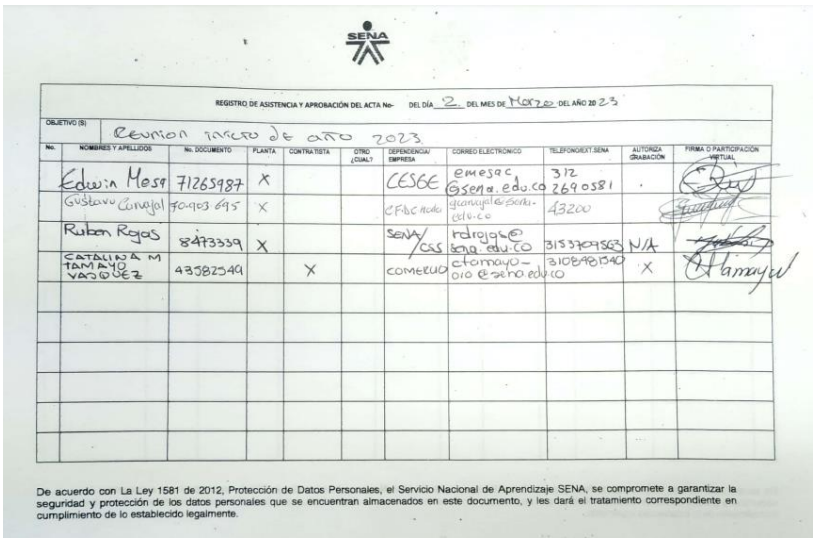
Recibí a satisfacción:

Oswaldo de Jesús Monroy
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4551614
Coordinador Académico

ANEXO 1

EVIDENCIAS

ASISTENCIA A REUNIONES DE EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR:

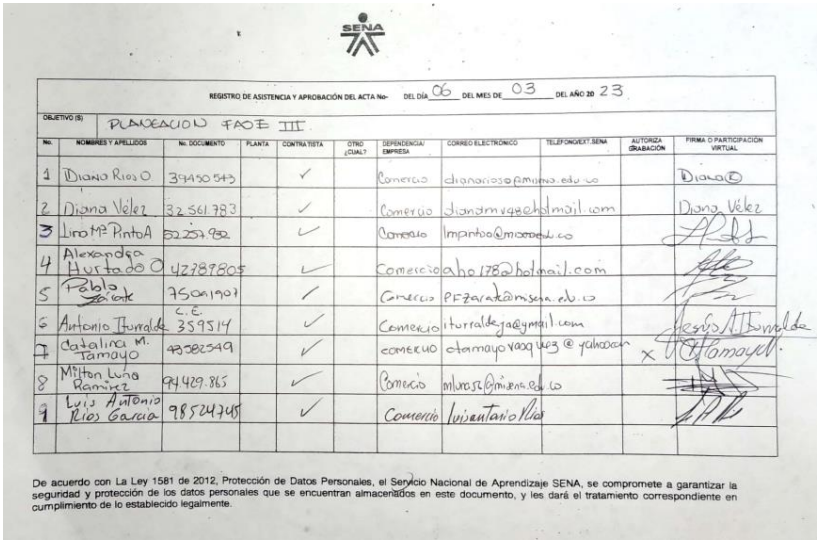


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunion tercero de año 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edwin Mesa	71265987	X			CESGE	emesac@sena.edu.co	312 2690581		
	Gustavo Cunajal	70903695	X			CFAC Medellín	gcunajal@sena.edu.co	43200		
	Ruben Rojas	8473339	X			SENA/CGS	rdrojas@sena.edu.co	3153709563	N/A	
	CATALINA M TAMAYO VASQUEZ	43582549		X		COMERCIO	ctamayo-rio@sena.edu.co	3108901340	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

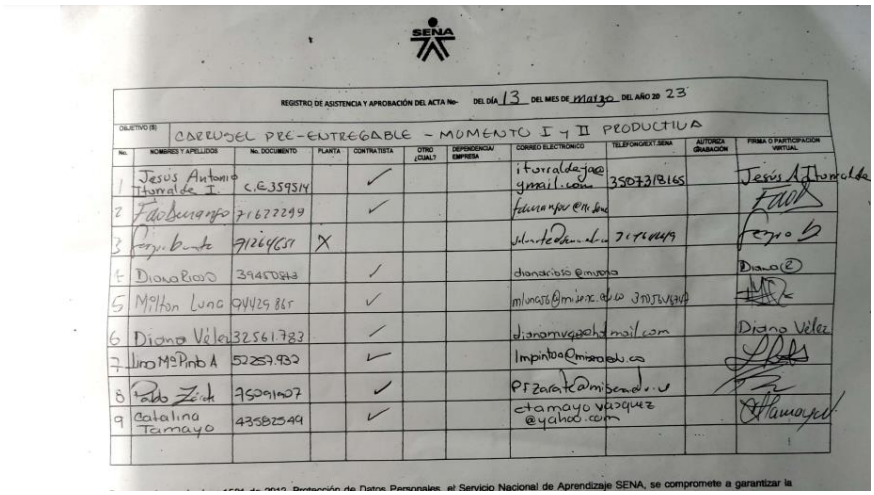


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE 03 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): PLANEACION FASE III

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Diana Rios O	39450543		✓		Comercio	dianarios@amiseno.edu.co			Diana R
2	Diana Vélez	32561783		✓		Comercio	dianamvelez@hotmail.com			Diana Vélez
3	Lina Mª Pinto A	52259932		✓		Comercio	lmpinto@misena.edu.co			
4	Alexandra Hurtado O	42789805		✓		Comercio	ahc178@hotmail.com			
5	Pablo Zarate	75091907		✓		Comercio	PFzarate@misena.edu.co			
6	Antonio Iturralde	C.E. 359514		✓		Comercio	iturraldeja@ymail.com			Jesús A Iturralde
7	Catalina M. Tamayo	43582549		✓		comercio	ctamayo vazquez @ yahoo.com			x Tamayo
8	Milton Luna Ramirez	94429.865		✓		Comercio	mlunas@misena.edu.co			
9	Luis Antonio Rios Garcia	98524745		✓		Comercio	luisantonio@			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

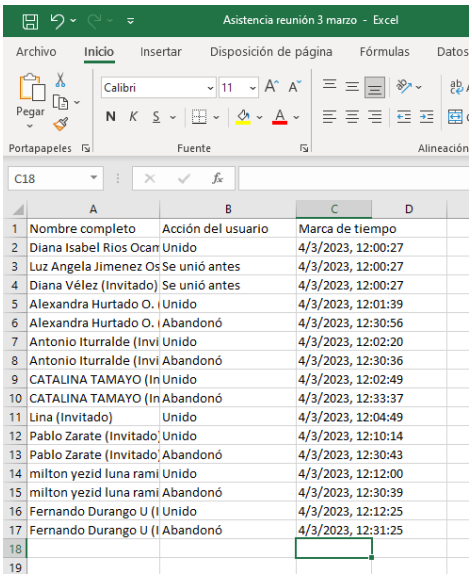


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE marzo DEL AÑO 20 23

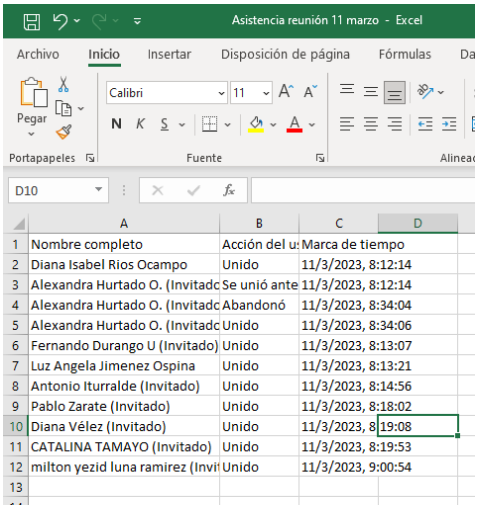
OBJETIVO (S): CAPRUGEL PRE-ENTREGABLE - MOMENTO I y II PRODUCTIVA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Jesús Antonio Iturralde I.	C.E 359514		✓			iturraldeja@ymail.com	3507318165		Jesús A Iturralde
2	Fabian Lopez	71677249		✓			fabianlopez@misena			
3	Sergio Duarte	91264551	X							
4	Diana Rios O	39450543		✓			dianarios@misena			Diana R
5	Milton Luna	94429 865		✓			mlunas@misena.edu.co	3007514345		
6	Diana Vélez	32561783		✓			dianamvelez@hotmail.com			Diana Vélez
7	Lina Mª Pinto A	52259.932		✓			lmpinto@misena.edu.co			
8	Pablo Zarate	75091907		✓			PFzarate@misena.edu.co			
9	Catalina Tamayo	43582549		✓			ctamayo vazquez @yahoo.com			Tamayo

...Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

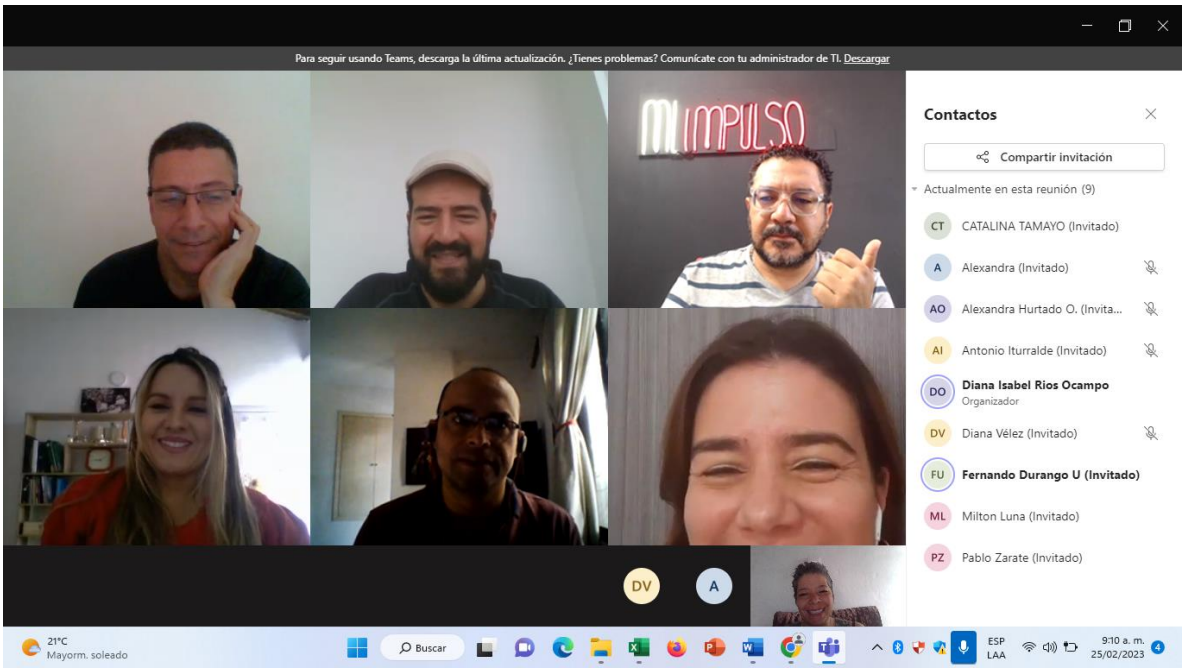


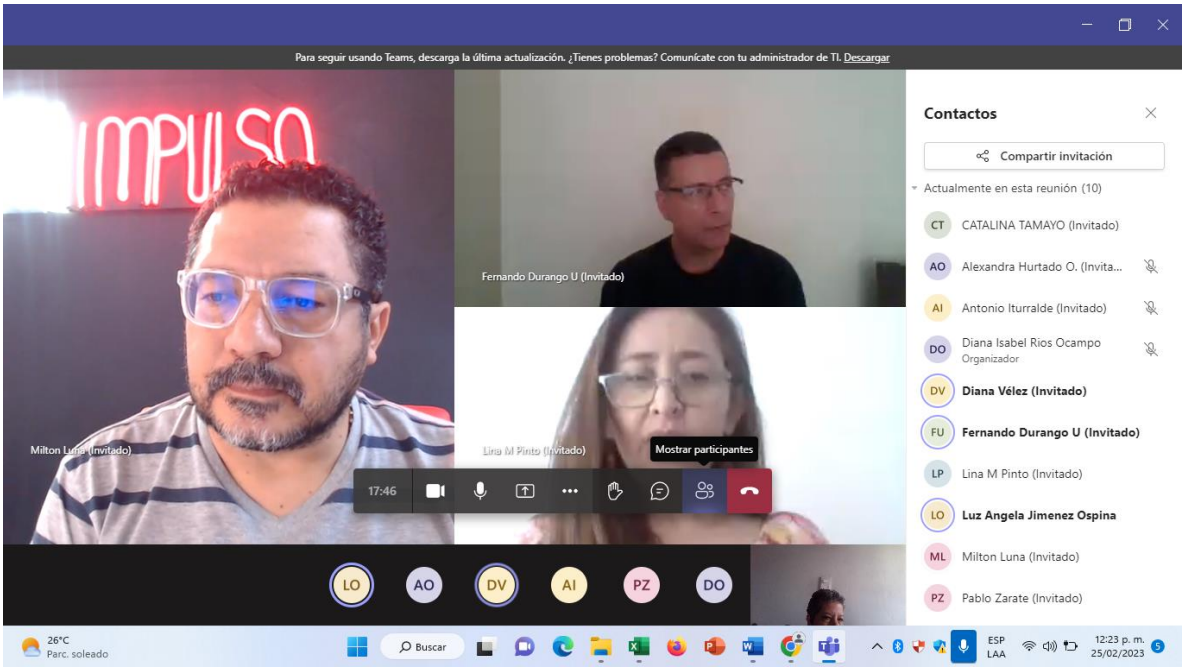
	A	B	C	D
1	Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo	
2	Diana Isabel Rios Ocam	Unido	4/3/2023, 12:00:27	
3	Luz Angela Jimenez Os	Se unió antes	4/3/2023, 12:00:27	
4	Diana Vélez (Invitado)	Se unió antes	4/3/2023, 12:00:27	
5	Alexandra Hurtado O. (	Unido	4/3/2023, 12:01:39	
6	Alexandra Hurtado O. (	Abandonó	4/3/2023, 12:30:56	
7	Antonio Iturralde (Invi	Unido	4/3/2023, 12:02:20	
8	Antonio Iturralde (Invi	Abandonó	4/3/2023, 12:30:36	
9	CATALINA TAMAYO (In	Unido	4/3/2023, 12:02:49	
10	CATALINA TAMAYO (In	Abandonó	4/3/2023, 12:33:37	
11	Lina (Invitado)	Unido	4/3/2023, 12:04:49	
12	Pablo Zarate (Invitado	Unido	4/3/2023, 12:10:14	
13	Pablo Zarate (Invitado	Abandonó	4/3/2023, 12:30:43	
14	milton yezid luna rami	Unido	4/3/2023, 12:12:00	
15	milton yezid luna rami	Abandonó	4/3/2023, 12:30:39	
16	Fernando Durango U (I	Unido	4/3/2023, 12:12:25	
17	Fernando Durango U (I	Abandonó	4/3/2023, 12:31:25	
18				
19				



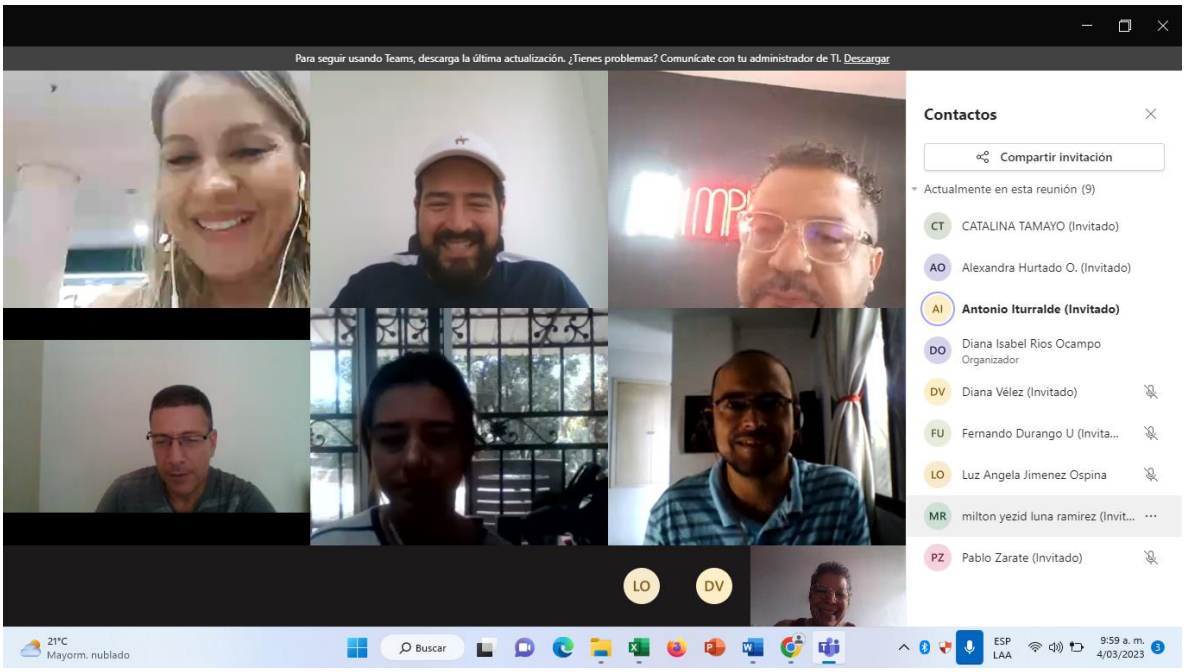
	A	B	C	D
1	Nombre completo	Acción del u:	Marca de tiempo	
2	Diana Isabel Rios Ocampo	Unido	11/3/2023, 8:12:14	
3	Alexandra Hurtado O. (Invitadc	Se unió ante	11/3/2023, 8:12:14	
4	Alexandra Hurtado O. (Invitadc	Abandonó	11/3/2023, 8:34:04	
5	Alexandra Hurtado O. (Invitadc	Unido	11/3/2023, 8:34:06	
6	Fernando Durango U (Invitado)	Unido	11/3/2023, 8:13:07	
7	Luz Angela Jimenez Ospina	Unido	11/3/2023, 8:13:21	
8	Antonio Iturralde (Invitado)	Unido	11/3/2023, 8:14:56	
9	Pablo Zarate (Invitado)	Unido	11/3/2023, 8:18:02	
10	Diana Vélez (Invitado)	Unido	11/3/2023, 8	19:08
11	CATALINA TAMAYO (Invitado)	Unido	11/3/2023, 8:19:53	
12	milton yezid luna ramirez (Invi	Unido	11/3/2023, 9:00:54	
13				

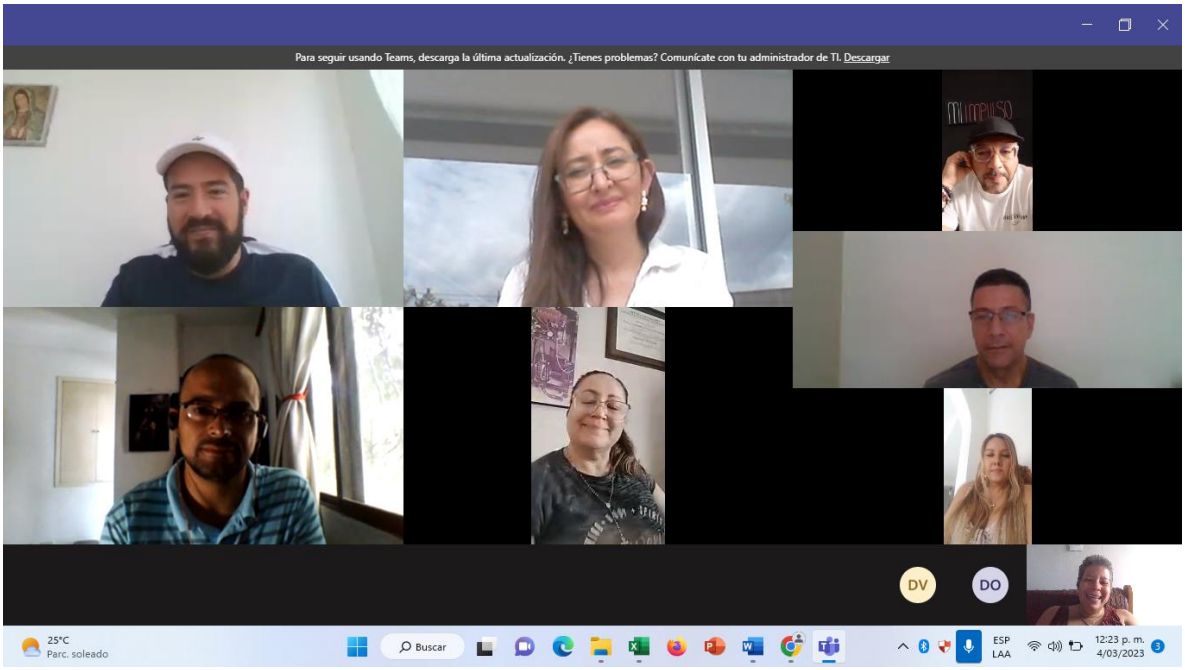
DIA 1 COMPENSATORIO SEMANA SANTA



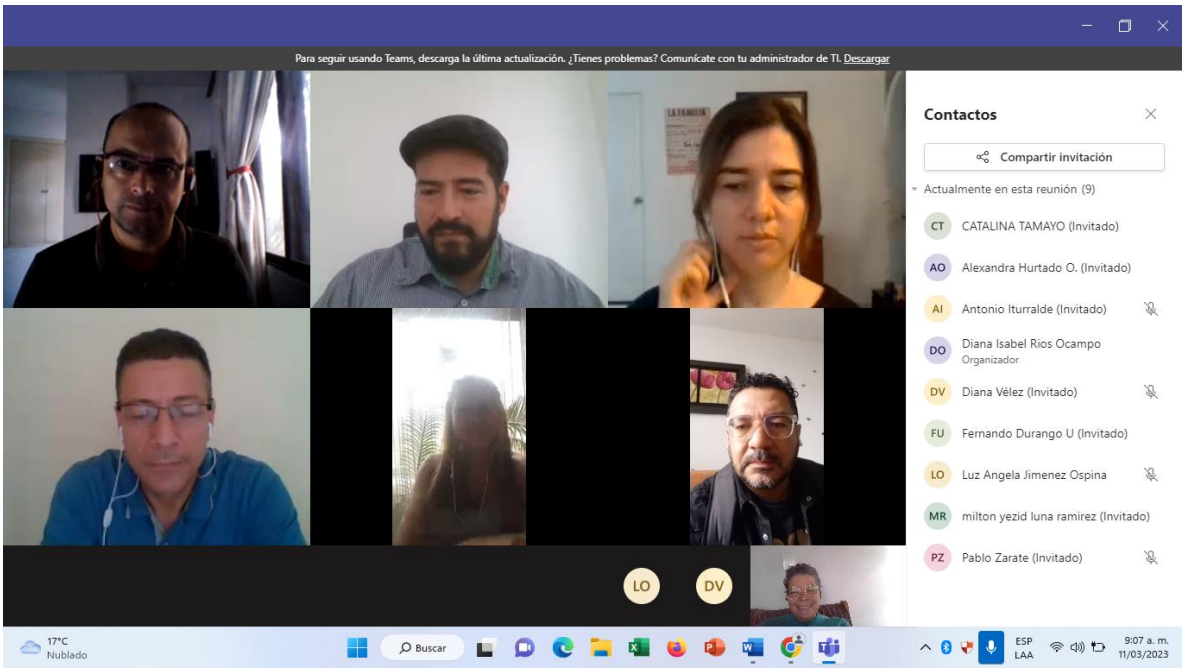


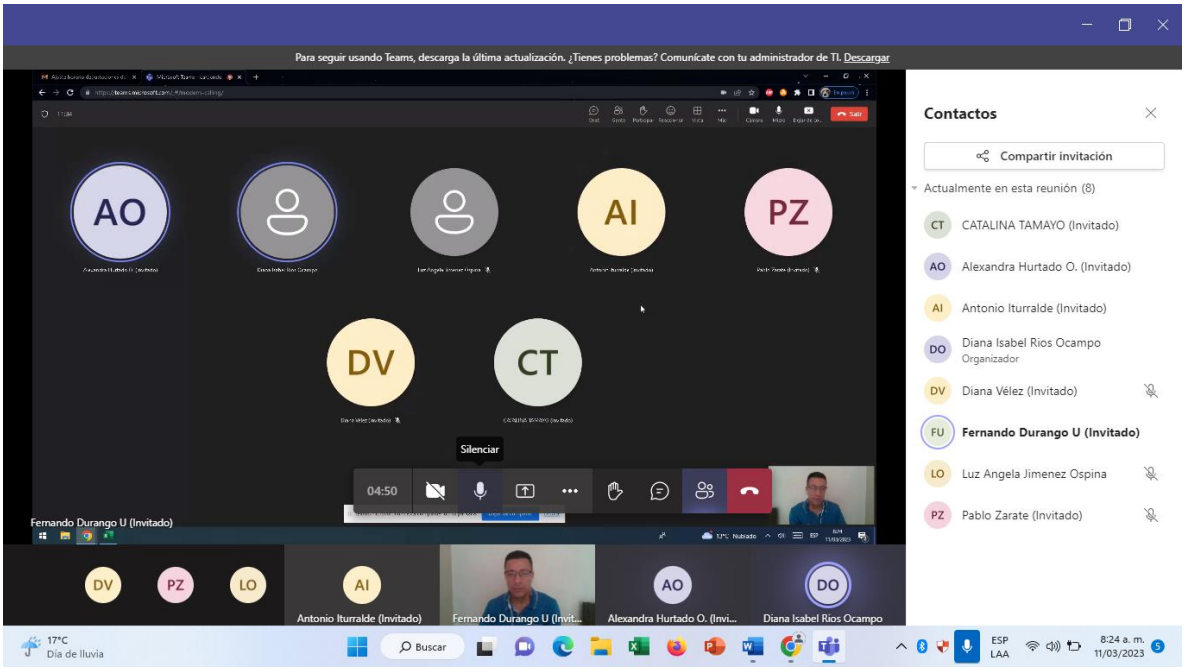
DIA 2 COMPENSATORIO SEMANA SANTA





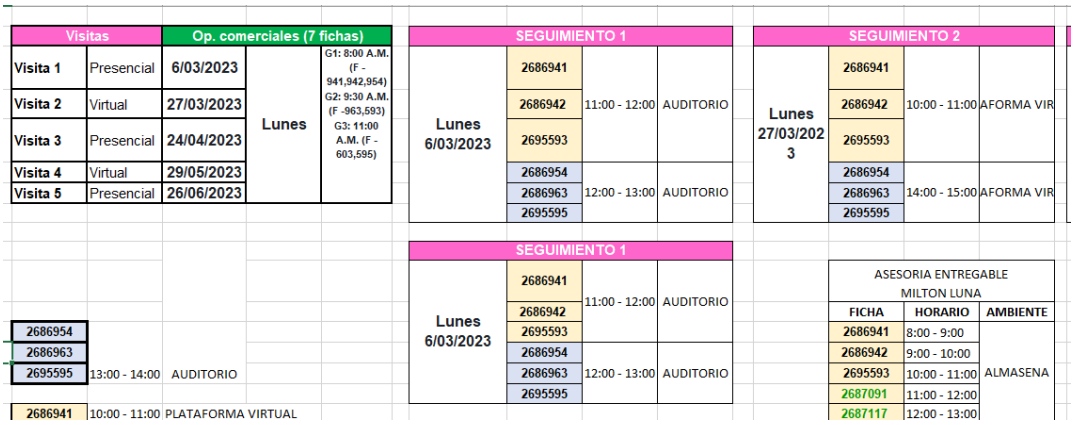
DIA 3 COMPENSATORIO SEMANA SANTA





PROGRAMACIONES

SEGUIMIENTO EMPRESA



Visitas		Op. comerciales (7 fichas)		
Visita 1	Presencial	6/03/2023	Lunes	G1: 8:00 A.M. (F - 941,942,954) G2: 9:30 A.M. (F -963,593) G3: 11:00 A.M. (F - 603,595)
Visita 2	Virtual	27/03/2023		
Visita 3	Presencial	24/04/2023		
Visita 4	Virtual	29/05/2023		
Visita 5	Presencial	26/06/2023		

SEGUIMIENTO 1			
Lunes 6/03/2023	2686941	11:00 - 12:00	AUDITORIO
	2686942		
	2695593		
	2686954	12:00 - 13:00	AUDITORIO
	2686963		
	2695595		

SEGUIMIENTO 2			
Lunes 27/03/2023	2686941	10:00 - 11:00	AFORMA VIR
	2686942		
	2695593		
	2686954	14:00 - 15:00	AFORMA VIR
	2686963		
	2695595		

SEGUIMIENTO 1			
Lunes 6/03/2023	2686941	11:00 - 12:00	AUDITORIO
	2686942		
	2695593		
	2686954	12:00 - 13:00	AUDITORIO
	2686963		
	2695595		

2686954		
2686963		
2695595	13:00 - 14:00	AUDITORIO
2686941	10:00 - 11:00	PLATAFORMA VIRTUAL

ASESORIA ENTREGABLE MILTON LUNA		
FICHA	HORARIO	AMBIENTE
2686941	8:00 - 9:00	
2686942	9:00 - 10:00	
2695593	10:00 - 11:00	ALMASENA
2687091	11:00 - 12:00	
2687117	12:00 - 13:00	

PROGRAMACIÓN BIENESTAR AL APRENDIZ					
FECHA	**EMPRESA**	**FICHA**	**APRENDICES**	**PADRINO**	**HORARIO**
mar-23	**EFICACIA S.A.**	**2687121**	**29**	DIANA ISABEL RIOS	**11:00 - 12:00**
	ALMACENES EXITO S.A	**2686941**	**24**	SERGIO DUARTE	**12:00 - 13:00**
mar-30	**EFICACIA S.A.**	**2687133**	**30**	ALEXANDRA HURTADO	**11:00 - 12:00**
	ALMACENES EXITO S.A	**2686942**	**33**	LUIS ANTONIO RIOS	**12:00 - 13:00**
abr-13	ALMACENES EXITO S.A	**2695595**	**22**	FERNANDO DURANGO	**11:00 - 12:00**
	ALMACENES EXITO S.A	**2695593**	**22**	DIANA VELEZ	**12:00 - 13:00**
abr-20	ALMACENES EXITO S.A	**2686954**	**20**	MILTON LUNA	**11:00 - 12:00**
	EFICACIA S.A.	**2687091**	**30**	**LUZ ANGELA JIMENEZ**	**12:00 - 13:00**
abr-27	ALMACENES EXITO S.A	**2686963**	**25**	PABLO FERNANDO ZARATE	**11:00 - 12:00**
	EFICACIA S.A.	**2687117**	**30**	**LINA MARIA PINTO**	**12:00 - 13:00**

PRIMER MOMENTO PRODUCTIVA
13 MARZO
AUDITORIO SEDE BUENOS AIRES

HORARIO	EMPRESA	FICHA	APRENDICES	PADRINO
11:00 - 12:00	**EFICACIA S.A.**	**2687121**	**29**	DIANA ISABEL RIOS
	EFICACIA S.A.	**2687133**	**30**	ALEXANDRA HURTADO
	ALMACENES EXITO S.A	**2695595**	**22**	FERNANDO DURANGO
	ALMACENES EXITO S.A	**2686954**	**20**	MILTON LUNA
	ALMACENES EXITO S.A	**2686963**	**25**	PABLO FERNANDO ZARATE
12:00 - 13:00	ALMACENES EXITO S.A	**2686941**	**24**	SERGIO DUARTE
	ALMACENES EXITO S.A	**2686942**	**33**	LUIS ANTONIO RIOS
	ALMACENES EXITO S.A	**2695593**	**22**	DIANA VELEZ
	EFICACIA S.A.	**2687091**	**30**	**LUZ ANGELA JIMENEZ**
	EFICACIA S.A.	**2687117**	**30**	**LINA MARIA PINTO**

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

CATALINA MARIA TAMAYO VASQUEZ

C.C 43.582.549

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 09 de marzo 2023

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761136370000