PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Marzo de 2023

Señor (a)
PATRICIA ROSMERY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4683027**
Cargo del supervisor COORDINADORA
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4683027 del año 2023

MARIA CAMILA LAJUD HENAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1140884403** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en HOTELERIA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato asciende a la suma de Ocho con ochocientos noventa mil millonésimos M/CTE ($8.890.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un pago por valor de $490.000. Cuatro (4) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo, Abril, Mayo, Junio, del año 2023, por valor de: DOS MILLONES Cien Mil Pesos M/CTE ($2.100.000)

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO ADMINISTRATIVO DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO LOGÍSTICO A TODO LO RELACIONADO NODO DE HOTELERÍA Y TURISMO DEL CCYS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar los grupos de apoyo de aseo, limpieza y vigilancia del Nodo de Hotelería y Turismo.	Se realizó reunión por con la coordinadora del equipo de aseo y con el equipo de vigilancia, con el fin de revisar los procesos internos del nodo. Programación de brigada de aseo.	Fotográfica

2	Entregar y realizar seguimiento de planes de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria, equipos y herramientas del Nodo de Hotelería y Turismo.	Se realizó informe de ingreso.	Fotográfica Documento Físico
3	Gestionar el pago oportuno de los servicios públicos Nodo de Hotelería y Turismo.	Gestión de el pago de servicios públicos del mes de marzo.	Vía correo
4	Administración de materiales de consumo tanto de formación como de aseo y cafetería.		
5	Administrar los inventarios de equipos y/o maquinarias del Nodo de Hotelería y Turismo		
6	Atención y servicio al cliente.	Atención y servicio al cliente.	Vía Correo
7	Presentar mensualmente informe detallado de la ejecución del contrato.	Se presento informe del mes de marzo detallado de la ejecución de contrato.	Documento Físico
8	Presentar informe mensual de inventarios de consumo y devolutivos.		
9	Reportar novedades.	Se realizó seguimiento a inconvenientes del día a día. Reporte de novedades	Fotográfico
10	Las demás actividades inherentes al objeto contractual y que sean solicitadas por la persona que ejerce supervisión del contrato.	Se realizaron actividades solicitadas por la persona que ejerce la supervisión del contrato.	Fotográfico Vía Correo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448030971 de la planilla, Aportes en línea periodo de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

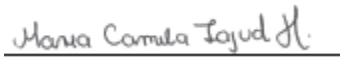
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



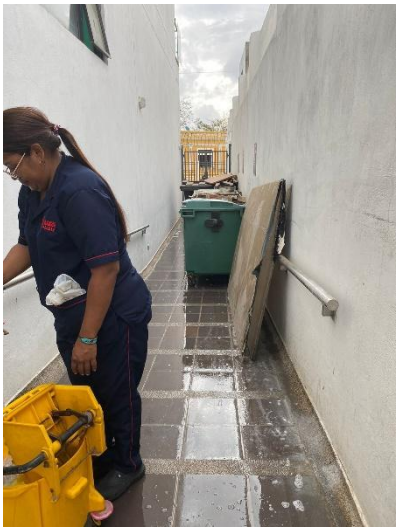
María Camila Lajud Henao
Contratista
C.C. No. 1140884403

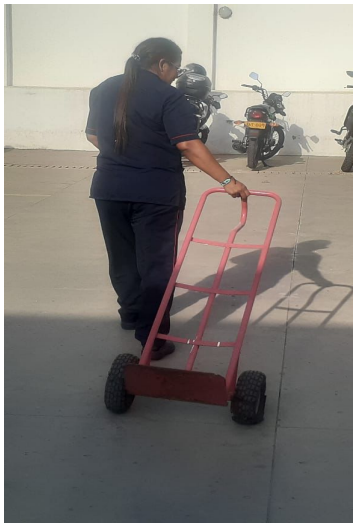
Recibí a satisfacción:

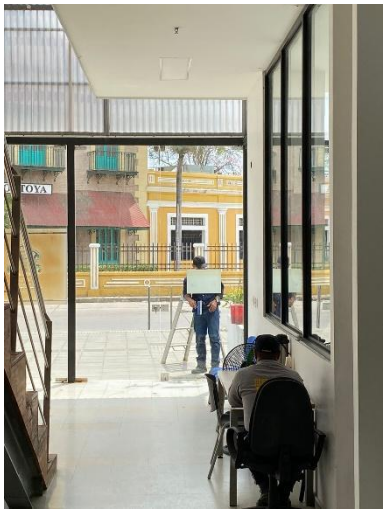
Firma
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4683027 de 2023
Coordinadora

BRIGADA DE ASEO ASEAR

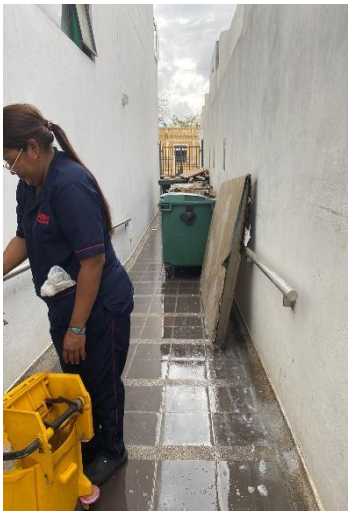




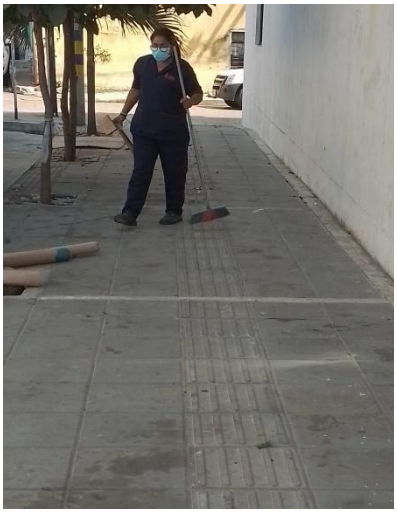




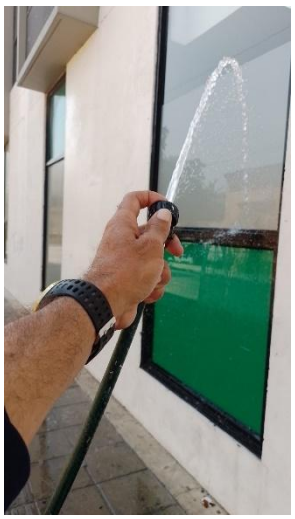




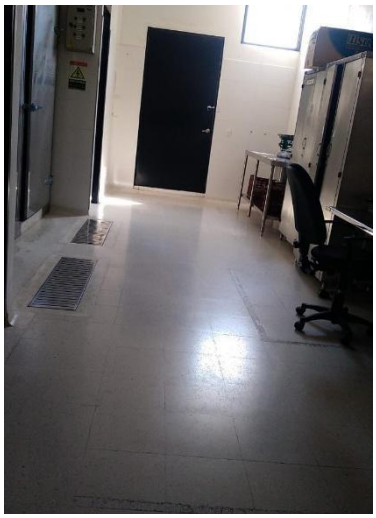














REPORTE VIGILANCIA (TRIPLE A)



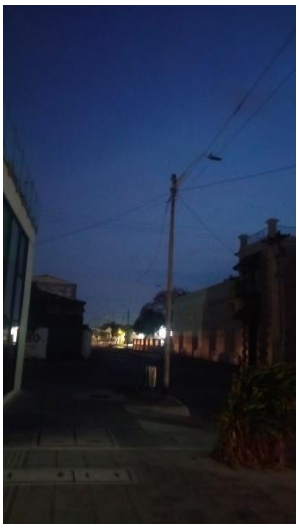


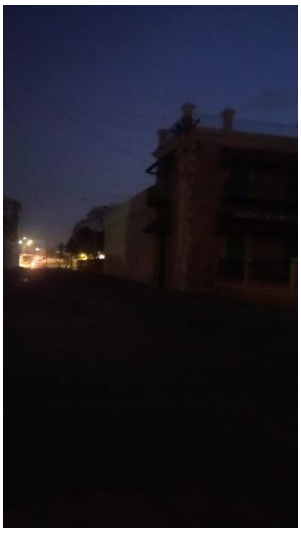


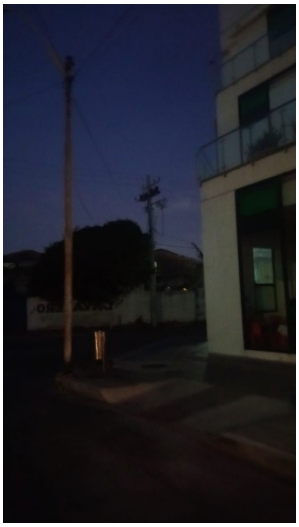




GESTION ARREGLO ALUMBRADO PÚBLICO







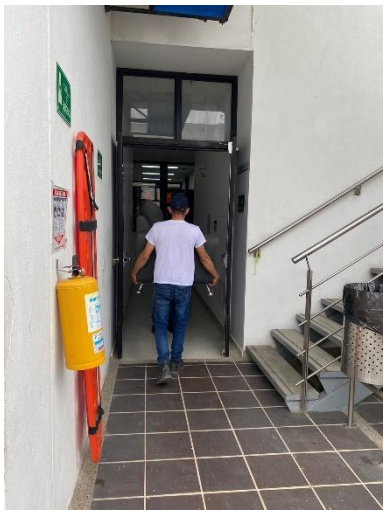


INTERVENCIONES DE NOVEDADES



















Factura Gases del Caribe

Recibidos ×

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com>
para edonadol, Patricia

lun, 13 mar, 8:14 (hace 1 día)

Buenos días Evelyn,

Le anexo facturas de contrato N° 66868422 por valor de $164,596 y contrato N° 66868138 por valor de $2,071,514.

Agradezco su pronta gestión,
Muchas gracias,

Maria Camila Lajud.

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail


2111727218.pdf


2111727211.pdf

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com>
para rasilvera, Patricia

jue, 9 mar, 13:48 (hace 5 días)

Cordial saludo Sr. Ricardo,

Anexo listado de insumos solicitados en papelería. Además aprovecho para informarle que solicitamos lo antes posible (1) tóner para la impresora de el Nodo de Hotelería y Turismo, agradezco su gestión debido a que actualmente no se tiene repuesto de este.

Muchas gracias, quedo atenta

Maria Camila Lajud
Administradora Nodo Hotelería y Turismo
3104170579

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail


Código GIL-F-014

FORMALIZACION SOLICITUD

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com>
para INFRAESTRUCTURAATLANTICO

mar, 7 mar, 11:26 (hace 7 días)

Buenas días,

Agradezco su pronta colaboración.

Muchas gracias,

Maria Camila Lajud
Administradora Nodo Hotelería y Turismo
3104170579

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail


GIL-F-053_Forma...

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> jue, 2 mar, 14:19 (hace 12 días)
para Patricia

Buenas tardes Dr Patricia,

Ya solicite informe al equipo de seguridad, igualmente ya se realizó el debido arreglo de la cerradura y se dejó bajo llave el ambiente en horas de la mañana.

•••

Patricia Rosmary Serrano Santiago jue, 2 mar, 17:12 (hace 12 días)
para mí

Gracias Ma camila

Obtener Outlook para iOS

De: Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com>
Enviado: Thursday, March 2, 2023 2:19:27 PM
Para: Patricia Rosmary Serrano Santiago <Prserranos@sena.edu.co>
Asunto: Re: Chapa de cerradura cuarto lavadora

•••
...

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> vie, 3 mar, 11:45 (hace 11 días)
para INFRAESTRUCTURAATLANTICO, Patricia

Buenas tardes,

Agradezco su pronta colaboración.

Muchas gracias,

Maria Camila Lajud
Administradora Nodo Hotelería y Turismo
3104170579

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail



Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> mar, 7 mar, 9:38 (hace 7 días)
para hlavallep

Buenas tardes Arq. Giovanni,

Como lo conversado en el recorrido el día de ayer 6 de Marzo de 2023. Le envío por aca los puntos a trabajar para que quede registro.

Muchas gracias por su tiempo,

Maria Camila Lajud

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

