PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla Marzo 31 de 2023.

Señor (a)
María Cecilia Suarez Benavides.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4443846
Coordinador Académico.
Programa de gestión administrativa y servicios financieros.
Ciudad: Barranquilla.

Asunto: : Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo año 2023.

Referencia: CO1.PCCNTR.4443846

JOSE LUIS CALLEJAS CALDAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.675.332 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia Programa Titulada Presencial, Virtual y o Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veinte y nueve millones setecientos sesenta y seis mil seicientos sesenta y seis mcte ($29.766.666). COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por el mes de enero de UN MILLÓN TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MCTE ($1.013.333); cinco pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero, Marzo, Abril, Mayo y junio por la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.800.000) cada uno, un pago correspondiente al mes de Julio de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.153.333) y dos pagos iguales correspondientes a los meses de Agosto y Septiembre por la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.800.000) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorro No. 4182008524 de BANCO SCOTIABANK COLPATRIA.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2023.

OBJETO: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación GESTION DOCUMENTAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Inglés nivel Pre-intermedio 2 – Ficha: 2695776, Waystage A1 – Ficha: 2705265, Pre-intermedio 3 – Ficha: 2705292	Formato RMD.
2	entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se atendio dicho requirimiento.	
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se atendio dicho requerimiento.	
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	Se atendio dicho requerimiento.	
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se atendio dicho requerimiento.	
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y o productiva	Se atendio dicho requerimiento.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1052677335 de la planilla expedida por PAGOSIMPLE correspondiente al mes de Febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
Jose Luis Callejas Caldas
Contratista
C.C. No. 1.045.675.332 de Barranquilla.

Recibí a satisfacción:

Firma
María Cecilia Suarez Benavides.
Supervisor(a) Contrato No 3297078

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR Jose Luis Callejas Caldas
C.C.: 1.045.675.332

MES DE COBRO: mar-23
TEL: 3003622364

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2705265	INGLES A1+ WAYSTAGE	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	1/03/2023	23/03/2023	6:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	68	X	X	X	X	X			NODO MULTILINGÜISMO
2719343	INGLÉS PRE INTERMEDIO – NIVEL 2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	6/03/2023	28/03/2023	12:00:00 p. m.	3:00:00 p. m.	52	X	X	X	X	X			NODO MULTILINGÜISMO
2705292	INGLÉS PRE INTERMEDIO – NIVEL 3	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	1/03/2023	21/03/2023	6:00:00 p. m.	8:00:00 p. m.	30	X	X	X	X	X			NODO MULTILINGÜISMO
	ELABORACIÓN, DISEÑO Y ACTUALIZACIÓN DE LESSON PLANS RUTA BÁSICO - NODO MULTILINGÜÍSMO		1/03/2023	17/03/2023	10:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	26	X	X	X	X	X			NODO MULTILINGÜISMO
						TOTAL HORAS	176								

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

/NOMBRE DE LA EMPR	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

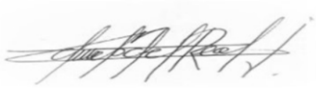
CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades apoyo a la										
Actividades apoyo a la										
Seguimiento a los apre										
Seguimiento a trabajad										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										



VoBo EDUARDO DEL REAL JARABA
PROFESIONAL DE BILINGUISMO SENA Atlántico