PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 31 de marzo 2023

Señor (a)
Harold Eduardo Velez Castro
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4424184 del 2023
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4424184 del 2023

Aura Maria Travecedo Fernandez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.264.638 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de apoyo Administrativo Mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($41.807.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.773.660), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($3.800.700) cada uno , c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES VEINTISIETE MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($2.027.040)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

OBJETO:
RESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ETAPAS PREPARATORIA, PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL DE LOS TRÁMITES A CARGO DEL DESPACHO REGIONAL ANTIOQUIA

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión jurídica de los procesos administrativos y contractuales del área de bienes y servicios de la Regional Antioquia en todas las etapas.	Se adelanta la gestión para la autorización de 23 autorizaciones de prestación de servicios personales de los centros Minero del Bagre y industrial e innovación de Rionegro en los cuales se	Carpeta autorizaciones y las respuestas a solicitudes de los centros reposan en plataforma ONBASE institucional

		procede a revisar de cada uno que se encuentre incluido en el PAA, que el presupuesto no exceda lo autorizado en el POA, que el estudio previo este correcto y acorde a lo establecido por la entidad en sus lineamientos	
2	Elaborar documentos precontractuales, contractuales, de ejecución y terminación y/o liquidación para adelantar los trámites administrativos de cada modalidad de contratación	Se realiza adelantan la elaboracion de documentos para la modalidad contractual de contractacion directa, para esto se elaboran documentos como, designación de líder de contratación, designación de comité estructurador, evidencia de inclusión del PAA, Acta de comité de contratación y proyección de resolución para justificación de la contratación directa: 5_369 Contratar a título de arrendamiento inmueble con la finalidad de disponer el uso de los ambientes de aprendizaje dotados que se encuentran ubicados en la carrera 45 no 26-175 del municipio de bello, barrio Gabriela, para impartir formación profesional a los aprendices del centro de servicios y gestión empresarial 5_362 Contratar a título de arrendamiento ambientes de formación a todo costo para impartir procesos formativos para el centro de servicios de Salud, inmueble ubicado en la carrera 56c N 51-90 San Benito, identificado con la matrícula inmobiliaria no. Nro: 01N5012836 y 01N-5012849 5_371 Contratar a título de arrendamiento inmueble con la finalidad de disponer el uso de los ambientes de aprendizaje dotados que se encuentran ubicados en la calle 56 No 41-147 del municipio de Medellín, barrio boston, para impartir formación profesional a los aprendices del	Carpeta drive arrendamientos CD-ANT-00037-2023 CD-ANT-00108-2023 CD-ANT-00109-2023

		centro de servicios y gestión empresarial. 5_485 Contratar a título de arrendamiento un inmueble ubicado en el municipio de Caucasia Antioquia en la transversal 16 N.º 31-11 Barrio El palmar, para uso ambientes de formación profesional y espacios Bienestar para aprendices del Complejo Tecnológico Para la gestión Agroempresarial para la vigencia 2023. Se realiza adelantan la elaboracion de documentos para la modalidad contractual de menor cuantia, para esto se elaboran documentos como, designación de líder de contratación, designación de comité estructurador, evidencia de inclusión del PAA, Acta de comité de contratación. 5_329 prestar servicios de atención en salud domiciliaria integral, en las áreas de medicina general y especializada, así como asistenciales, comprendidas en el plan integral de salud, destinados al cuidado de los beneficiariosafiliados al servicio médico asistencial “sma” del sena regional antioquia y de otras regionales domiciliados o visitantes que se encuentren en el departamento.	CD-ANT-00216-2023 CD-ANT-00183-2023
3	Apoyar la debida estructuración y publicación de los procesos contractuales del área de bienes y servicios en las plataformas de SECOPII y TVEC efectuando el correspondiente seguimiento al desarrollo de los mismos.	Se realiza publicación de los siguientes procesos en Secop, adelantando toda la gestión desde publicación del proceso, publicación del contrato y inicio del mismo 5_369 Contratar a título de arrendamiento inmueble con la finalidad de disponer el uso de los ambientes de aprendizaje dotados que se encuentran ubicados en la carrera 45 no 26-175 del municipio de bello, barrio Gabriela, para impartir formación profesional a los aprendices del	Link de Secop II Interactuar

		centro de servicios y gestión empresarial 5_362 Contratar a título de arrendamiento ambientes de formación a todo costo para impartir procesos formativos para el centro de servicios de Salud, inmueble ubicado en la carrera 56c N 51-90 San Benito, identificado con la matrícula inmobiliaria no. Nro: 01N5012836 y 01N-5012849 5_371 Contratar a título de arrendamiento inmueble con la finalidad de disponer el uso de los ambientes de aprendizaje dotados que se encuentran ubicados en la calle 56 No 41-147 del municipio de Medellín, barrio boston, para impartir formación profesional a los aprendices del centro de servicios y gestión empresarial. 5_329 prestar servicios de atención en salud domiciliaria integral, en las áreas de medicina general y especializada, así como asistenciales, comprendidas en el plan integral de salud, destinados al cuidado de los beneficiariosafiliados al servicio médico asistencial “sma” del sena regional antioquia y de otras regionales domiciliados o visitantes que se encuentren en el departamento.	San buenaventura U de Colombia Medicina domiciliaria
4	Apoyar la revisión y trámite de las solicitudes de modificación de los contratos de bienes y servicios	No aplica la ejecución de esta obligación para el periodo objeto de cobro	No aplica
5	Apoyar el proceso de arrendamientos de los espacios físicos que requieran los Centros de formación y/o la Regional.	Se realiza acercamiento con el centro para el apoyo y revisión de los documentos como los estudios previos, análisis del sector , solicitud de contratación y demás documentos que deben ser aportados por el posible	Carpeta drive arrendamientos y correos

		contratista retoalimentando los mismos con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por la entidad para adelantar los procesos bajo la modalidad de contratación directa de los siguientes objetos : 5_485 Contratar a título de arrendamiento un inmueble ubicado en el municipio de Caucasia Antioquia en la transversal 16 N.º 31-11 Barrio El palmar, para uso ambientes de formación profesional y espacios Bienestar para aprendices del Complejo Tecnológico Para la gestión Agroempresarial para la vigencia 2023.	
6	Articular con el equipo de Contratación de la Dirección Regional el seguimiento al avance de los procesos contractuales y la ejecución de los contratos.	Se realizó un acercamientos en el comité semanal con la líder de contratación con el fin de informar los adelanto realizados en la revisión de los procesos contractuales asignados para este caso son los objetos relacionados en la obligación 2	Pantallazo calendario
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar cada mes informes de la ejecución contractual.	Se realiza la elaboración y cargue en la plataforma SECOP II del informe mensual de ejecución contractual, asi mismo se envia el presente informe al correo del supervisor del contrato para su revisión	Plataforma SECOP II con informe cargado. Correo electrónico enviado al supervisor del contrato con el informe de supervisión para revisión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1052918062 de la planilla, operador pago simple y periodo de enero 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x _ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Aura Maria Travecedo Fernandez
Contratista
C.C. 1.128.264.638

Recibí a satisfacción:

Firma
Harold Eduardo Velez Castro
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 4424184 del 2023

Anexos

Arrendamientos


RE: Link procesos SECOP

Aura Maria Travecedo Fernandez
Para: Luz Karime Lopez Garcia
Lun 13/03/2023 10:31

LINK ARRENDAMIENTO 2023...

Buenos Días

Adjunto lo solicitado

quedo atenta

Aura María Travecedo Fernández
Abogada Gestión Contractual
Contratación / Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dirección Regional Antioquia
amtravecedo@sena.edu.co
Tel: 576 00 00
Calle 51 57 - 70 - Medellín

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Autorizaciones


Fwd: CPE No. 05-9-2023-005540 - SOLICITUD AUTORIZACION CONTRATACION CONDUCTOR AULAS MOVILES

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/03/2033 20:28

Aura Maria Travecedo Fernandez
Para: Luis Carlos Munive Díaz
Vie 10/03/2023 20:28

C.E.(FRM) - 05-9-2023-00554... SOLICITUD AUTORIZACIÓN ...

Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB)

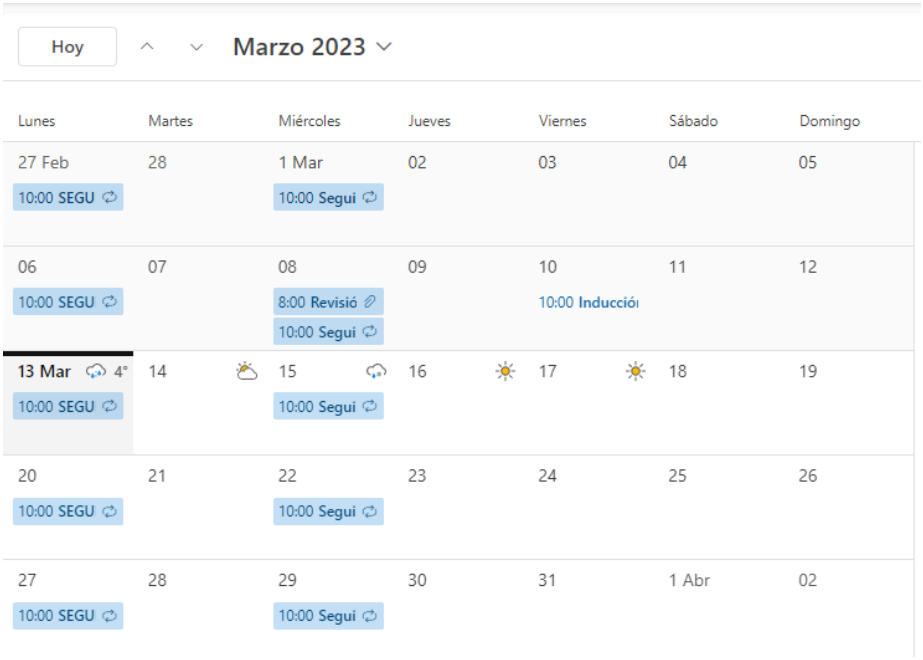
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Hola para tu tramite

Obtener Outlook para Android

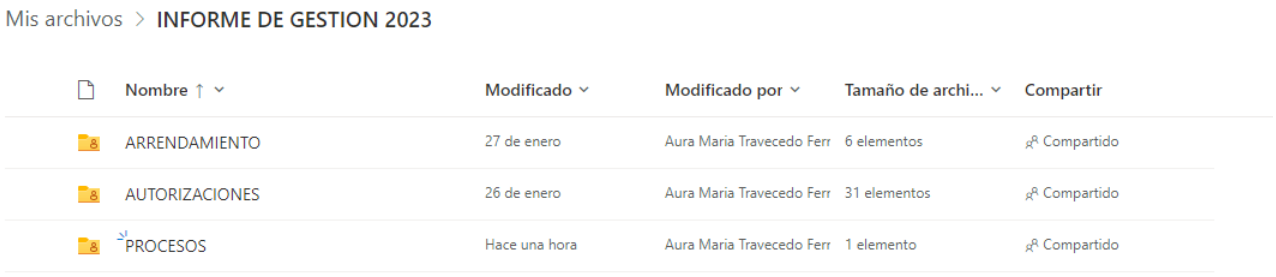
From: grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Sent: Friday, March 10, 2023 8:20:32 PM

Agenda Marzo 2023



DRIVE

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/amtravecedo_sena_edu_co/EjVvGm1WtmVGtodnqAcvHqEB_U0C83oytDXb92JO5A9GJw?e=njY3Ft



INFORME DE SUPERVISION Marzo de 2023



INFORME DE SUPERVISION MARZO 2023

Aura Maria Travecedo Fernandez

Para: Harold Eduardo Velez Castro **y 1 usuarios más** Lun 13/03/2023 18:09

INFORME SUPERVISIÓN MA...

Buenas Tardes

Adjunto informe de supervisión correspondiente al mes de Marzo

Quedo atenta a sus comentarios

Aura María Travecedo Fernández
Abogada Gestión Contractual
Contratación / Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dirección Regional Antioquia
amtravecedo@sena.edu.co
Tel: 576 00 00
Calle 51 57 - 70 - Medellín

@SENAcomunica www.sena.edu.co