PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de marzo de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.4503832
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4503832 del año 2023

María del Carmen Duarte González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.752.137 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa	Se llevó a cabo la ejecución de la formación, programación, evaluación y retroalimentación de actividades, las cuales	Horario de formación primer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de

	de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	fueron cargadas en la plataforma Territorium para las fichas programadas en el trimestre.	actividades en la plataforma Territorium .
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se llevó a cabo la ejecución de la formación, programación, evaluación y retroalimentación de actividades en el avance del proyecto formativo para las fichas programadas en el trimestre.	Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium .
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No aplica para el periodo objeto de cobro	No aplica para el periodo objeto de cobro
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se llevó a cabo la ejecución de la formación, programación, evaluación y retroalimentación de actividades, las cuales fueron cargadas en la plataforma Territorium para las fichas programadas en el trimestre.	Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium .
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de	Se realizó certificación de la norma Orientar procesos formativos presenciales	Certificación de la norma Orientar procesos formativos presenciales vigente hasta 26 de diciembre de 2023.

	certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se llevó a cabo programación, evaluación y retroalimentación de actividades, las cuales fueron cargadas en la plataforma Territorium para las fichas programadas en el trimestre.	Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium .
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se llevó a cabo programación, evaluación y retroalimentación de actividades, las cuales fueron cargadas en la plataforma Territorium para las fichas programadas en el trimestre.	Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium .
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Capacitación inducción al sistema de seguridad y salud en el trabajo de SI CONTRATISTAS.	Certificado de capacitación
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar	Se llevó a cabo la ejecución de la formación,	Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios,

	en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	programación, evaluación y retroalimentación de actividades, las cuales fueron cargadas en la plataforma Territorium para las fichas programadas en el trimestre.	y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium .
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo objeto de cobro	No aplica para el periodo objeto de cobro
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se dio respuesta a justificación de inasistencias.	Pantallazo correo justificación de inasistencia.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Portar la bata y el carné de manera adecuada, de acuerdo a las políticas de la institución.	Pantallazo del carné.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 25893787 de la planilla, operador (ASOPAGOS) y periodo (Febrero). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
María del Carmen Duarte González
Contratista
C.C. No. 1.101.752.137

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4503832 de 2023
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS MARZO 2023

OBLIGACIÓN 1: Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.

OBLIGACIÓN 2: Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.

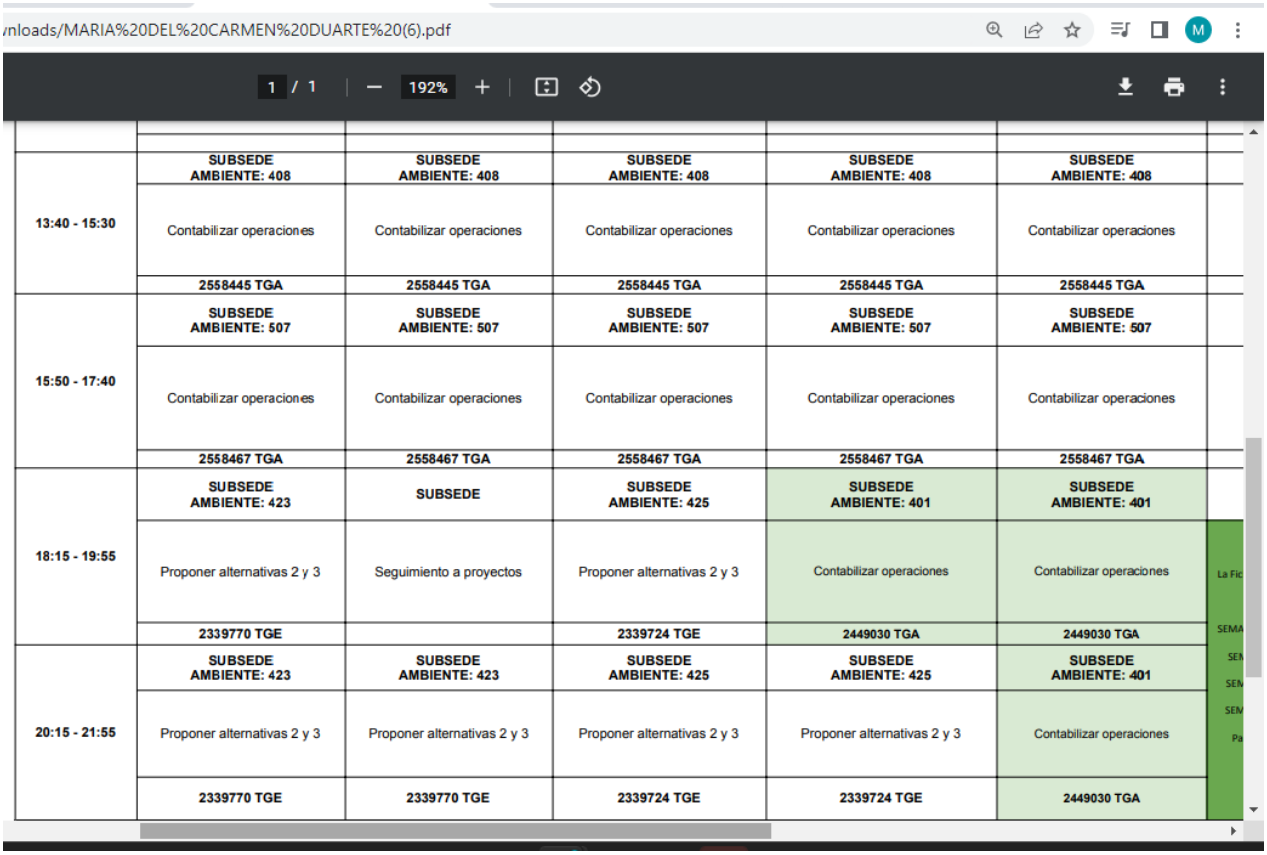
OBLIGACIÓN 4: Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.

OBLIGACIÓN 6: Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.

OBLIGACIÓN 7: Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.

OBLIGACIÓN 9: Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados

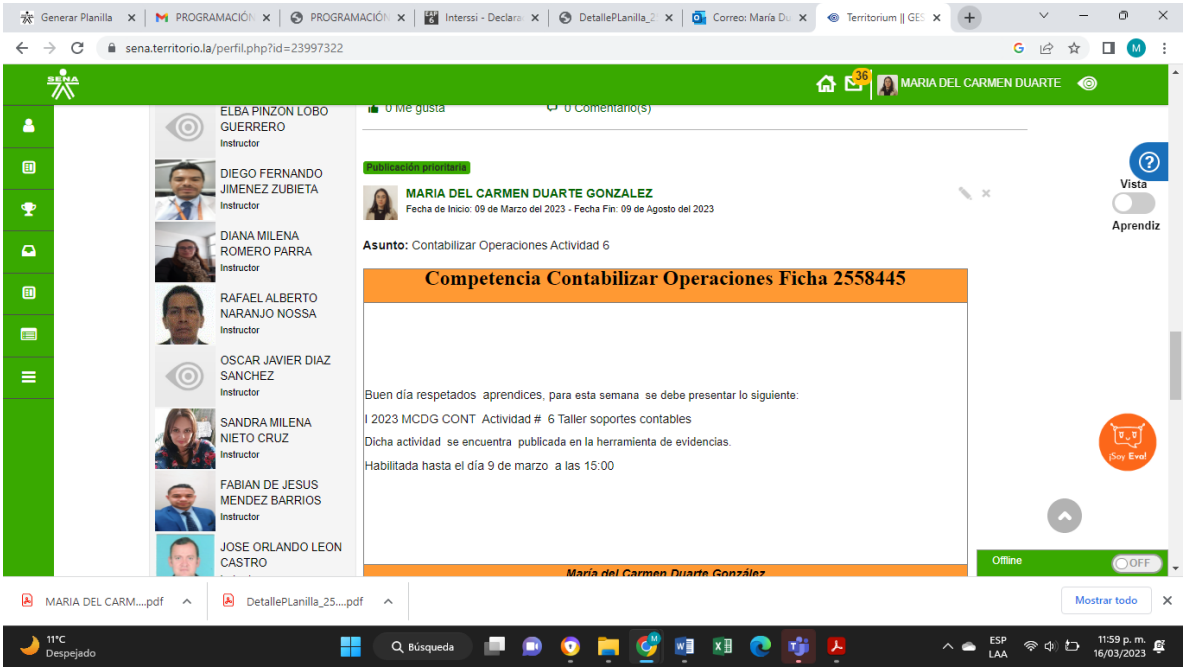
HORARIO

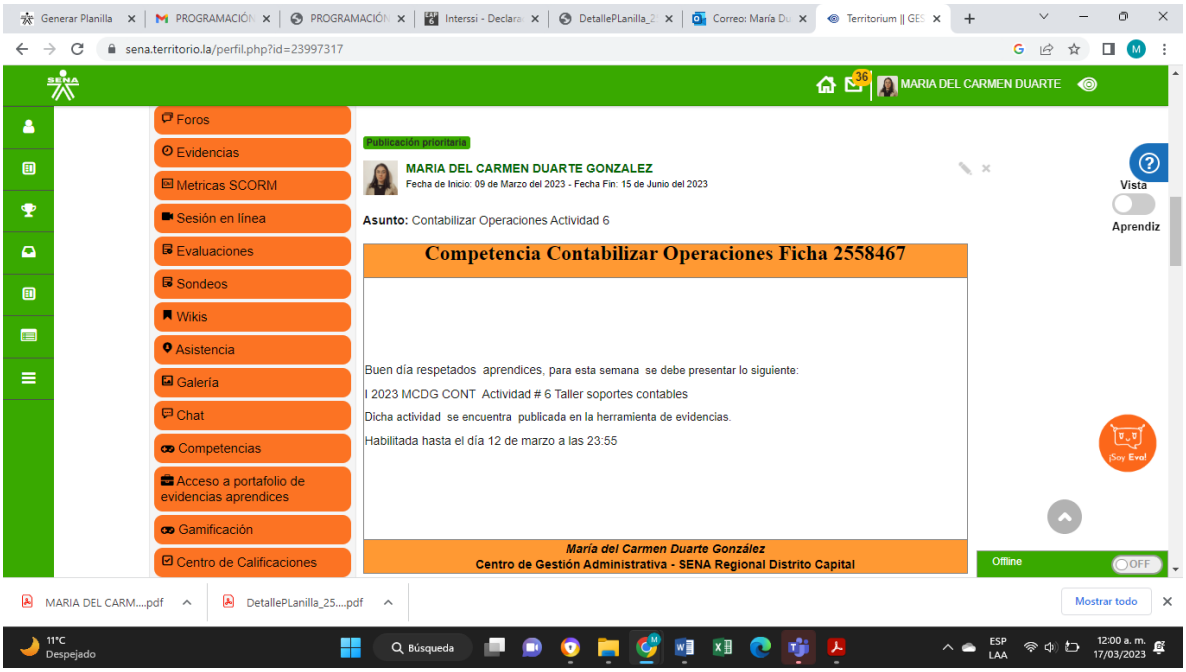


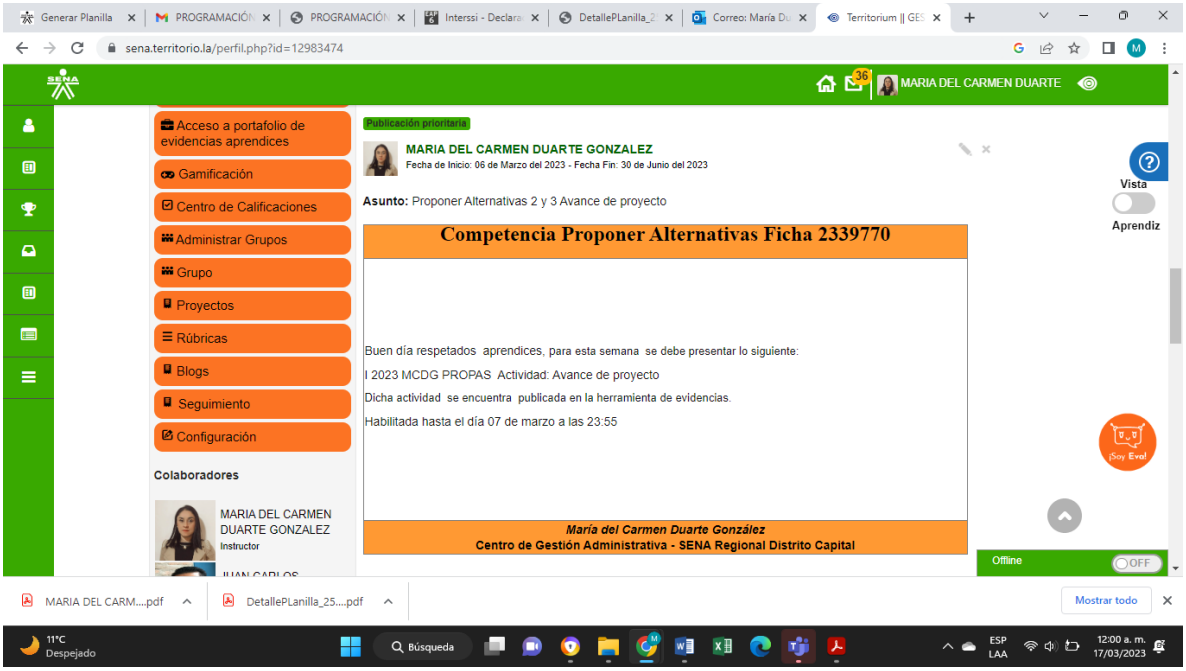
13:40 - 15:30	SUBSEDE AMBIENTE: 408	SUBSEDE AMBIENTE: 408	SUBSEDE AMBIENTE: 408	SUBSEDE AMBIENTE: 408	SUBSEDE AMBIENTE: 408	
	Contabilizar operaciones	Contabilizar operaciones	Contabilizar operaciones	Contabilizar operaciones	Contabilizar operaciones	
	2558445 TGA	2558445 TGA	2558445 TGA	2558445 TGA	2558445 TGA	
15:50 - 17:40	SUBSEDE AMBIENTE: 507	SUBSEDE AMBIENTE: 507	SUBSEDE AMBIENTE: 507	SUBSEDE AMBIENTE: 507	SUBSEDE AMBIENTE: 507	
	Contabilizar operaciones	Contabilizar operaciones	Contabilizar operaciones	Contabilizar operaciones	Contabilizar operaciones	
	2558467 TGA	2558467 TGA	2558467 TGA	2558467 TGA	2558467 TGA	
18:15 - 19:55	SUBSEDE AMBIENTE: 423	SUBSEDE	SUBSEDE AMBIENTE: 425	SUBSEDE AMBIENTE: 401	SUBSEDE AMBIENTE: 401	
	Proponer alternativas 2 y 3	Seguimiento a proyectos	Proponer alternativas 2 y 3	Contabilizar operaciones	Contabilizar operaciones	
	2339770 TGE		2339724 TGE	2449030 TGA	2449030 TGA	
20:15 - 21:55	SUBSEDE AMBIENTE: 423	SUBSEDE AMBIENTE: 423	SUBSEDE AMBIENTE: 425	SUBSEDE AMBIENTE: 425	SUBSEDE AMBIENTE: 401	
	Proponer alternativas 2 y 3	Proponer alternativas 2 y 3	Proponer alternativas 2 y 3	Proponer alternativas 2 y 3	Contabilizar operaciones	
	2339770 TGE	2339770 TGE	2339724 TGE	2339724 TGE	2449030 TGA	

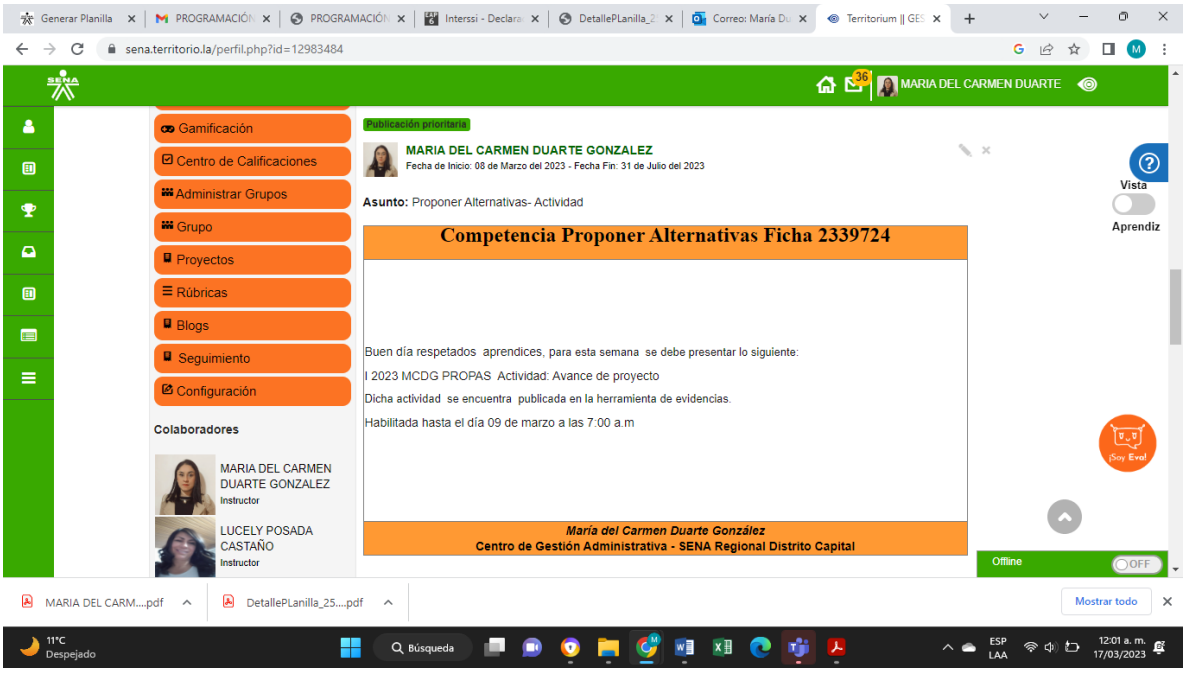
ANUNCIOS

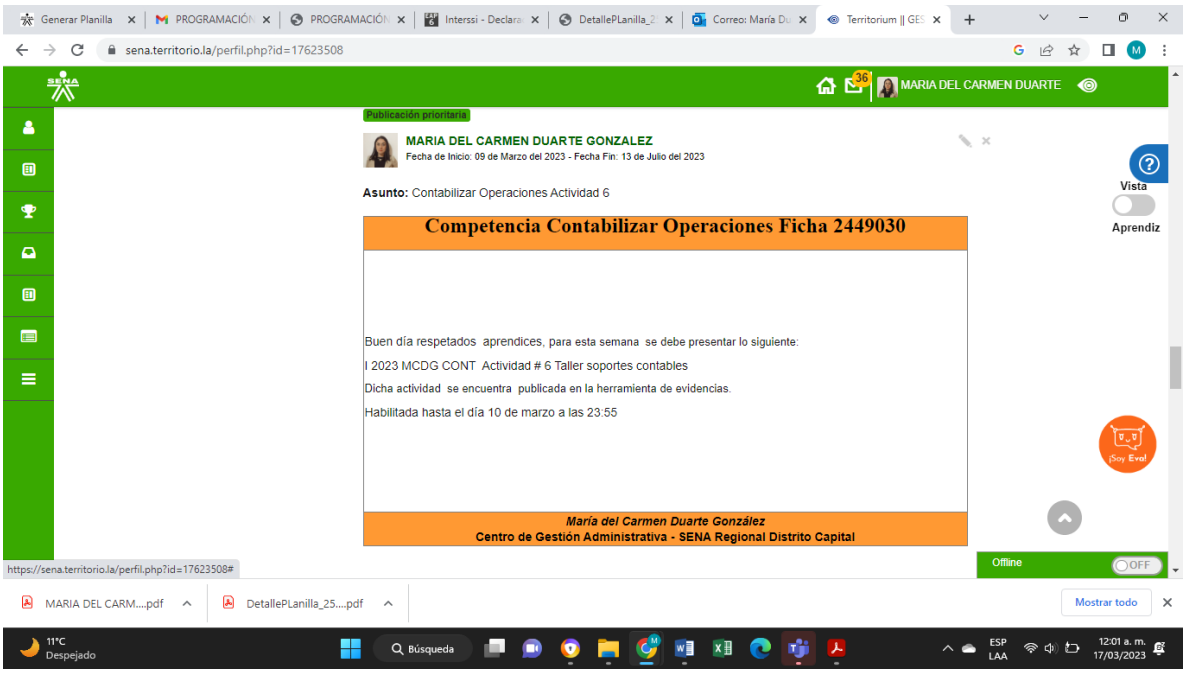
ACTIVIDADES


sena.territorio.la/perfil.php?id=23997322
MARIA DEL CARMEN DUARTE
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
DIEGO FERNANDO JIMENEZ ZUBIETA
Instructor
DIANA MILENA ROMERO PARRA
Instructor
RAFAEL ALBERTO NARANJO NOSSA
Instructor
OSCAR JAVIER DIAZ SANCHEZ
Instructor
SANDRA MILENA NIETO CRUZ
Instructor
FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS
Instructor
JOSE ORLANDO LEON CASTRO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 09 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 09 de Agosto del 2023
Asunto: Contabilizar Operaciones Actividad 6
Competencia Contabilizar Operaciones Ficha 2558445
Buen día respetados aprendices, para esta semana se debe presentar lo siguiente:
I 2023 MCDG CONT Actividad # 6 Taller soportes contables
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta de evidencias.
Habilitada hasta el día 9 de marzo a las 15:00
María del Carmen Duarte González
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval
Offline
OFF
MARIA DEL CARM....pdf
DetallePLanilla_25....pdf
Mostrar todo
11°C
Despejado
Búsqueda
ESP
LAA
11:59 p. m.
16/03/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=23997317
MARIA DEL CARMEN DUARTE
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 09 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 15 de Junio del 2023
Asunto: Contabilizar Operaciones Actividad 6
Competencia Contabilizar Operaciones Ficha 2558467
Buen día respetados aprendices, para esta semana se debe presentar lo siguiente:
I 2023 MCDG CONT Actividad # 6 Taller soportes contables
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta de evidencias.
Habilitada hasta el día 12 de marzo a las 23:55
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval
Offline
OFF
MARIA DEL CARM....pdf
DetallePLanilla_25....pdf
Mostrar todo
11°C
Despejado
Búsqueda
ESP
LAA
12:00 a. m.
17/03/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=12983474
MARIA DEL CARMEN DUARTE
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Instructor
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: Proponer Alternativas 2 y 3 Avance de proyecto
Competencia Proponer Alternativas Ficha 2339770
Buen día respetados aprendices, para esta semana se debe presentar lo siguiente:
I 2023 MCDG PROPAS Actividad: Avance de proyecto
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta de evidencias.
Habilitada hasta el día 07 de marzo a las 23:55
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval!
Offline
OFF
MARIA DEL CARM....pdf
DetallePLanilla_25....pdf
Mostrar todo
11°C
Despejado
Búsqueda
ESP
LAA
12:00 a. m.
17/03/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=12983484
MARIA DEL CARMEN DUARTE
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Instructor
LUCELY POSADA CASTAÑO
Instructor
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 08 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023
Asunto: Proponer Alternativas- Actividad
Competencia Proponer Alternativas Ficha 2339724
Buen día respetados aprendices, para esta semana se debe presentar lo siguiente:
I 2023 MCDG PROPAS Actividad: Avance de proyecto
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta de evidencias.
Habilitada hasta el día 09 de marzo a las 7:00 a.m
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval!
Offline
OFF
MARIA DEL CARM....pdf
DetallePLanilla_25....pdf
Mostrar todo
11°C
Despejado
Búsqueda
ESP
LAA
12:01 a. m.
17/03/2023



OBLIGACIÓN 3: Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.

NO APLICA PARA EL MES OBJETO DE COBRO

OBLIGACIÓN 5: Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas

NO APLICA PARA EL MES OBJETO DE COBRO

OBLIGACION 8: NO APLICA PARA EL MES OBJETO DE COBRO

OBLIGACION 10: NO APLICA

OBLIGACION 11: Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.





Inicio proceso de deserción

Maria del Carmen Duarte Gonzalez <macadugo@misena.edu.co> jue, 2 mar, 16:16
para daniel

Buen día CASTRILLON BOHORQUEZ DANIEL STEVEN, se le informa que se iniciará el proceso de deserción por inasistencias consecutivas y no justificadas los días 20,21 y 22 de febrero a la competencia Contabilizar Operaciones, de acuerdo a lo que expresa el reglamento del aprendiz en el siguiente capítulo:

Capítulo VII, ARTÍCULO 22, por tres fallas consecutivas sin justificar, se iniciara proceso de deserción

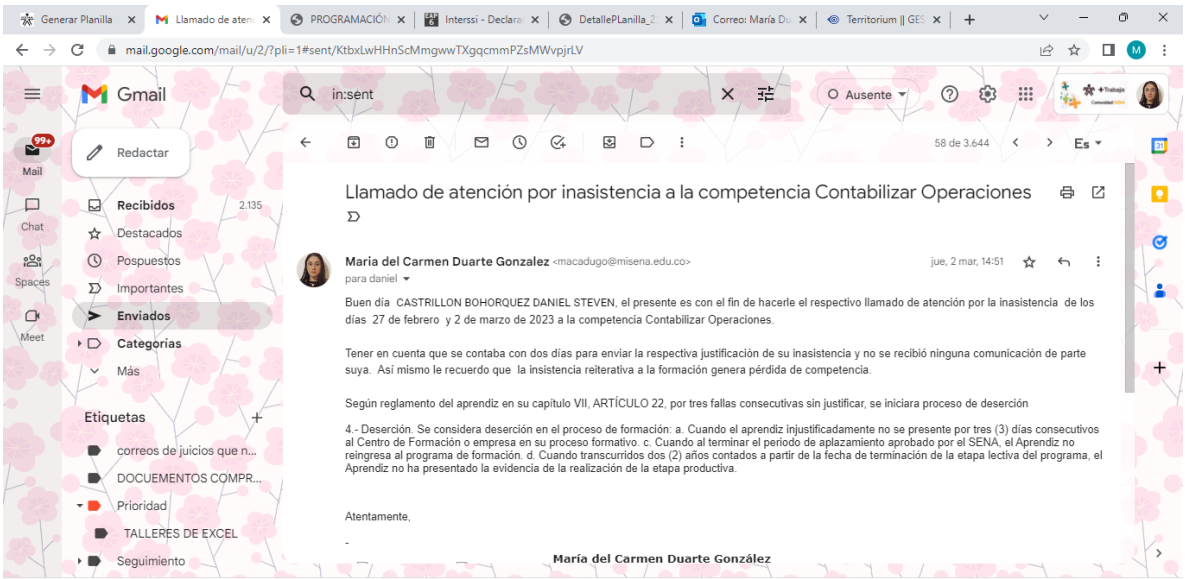
4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo. c. Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el SENA, el Aprendiz no reingresa al programa de formación. d. Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

Atentamente,

logomail.jpg franjaH.jpg

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

María del Carmen Duarte González
Instructora
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa-SENA



Llamado de atención por inasistencia a la competencia Contabilizar Operaciones

Maria del Carmen Duarte Gonzalez <macadugo@misena.edu.co> jue, 2 mar, 14:51
para daniel

Buen día CASTRILLON BOHORQUEZ DANIEL STEVEN, el presente es con el fin de hacerle el respectivo llamado de atención por la inasistencia de los días 27 de febrero y 2 de marzo de 2023 a la competencia Contabilizar Operaciones.

Tener en cuenta que se contaba con dos días para enviar la respectiva justificación de su inasistencia y no se recibió ninguna comunicación de parte suya. Así mismo le recuerdo que la insistencia reiterativa a la formación genera pérdida de competencia.

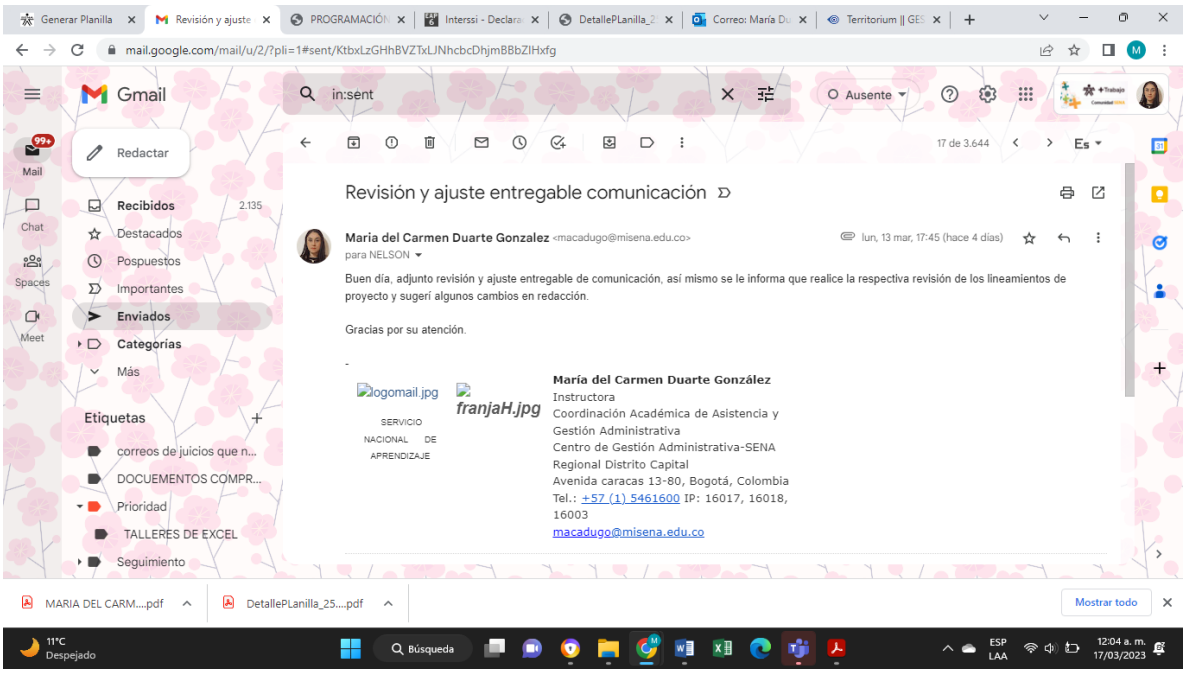
Según reglamento del aprendiz en su capítulo VII, ARTÍCULO 22, por tres fallas consecutivas sin justificar, se iniciara proceso de deserción

4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo. c. Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el SENA, el Aprendiz no reingresa al programa de formación. d. Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

Atentamente,

-

María del Carmen Duarte González



OBLIGACION 12: Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.

