PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Leticia, 14 de marzo de 2023

Señora
SUSANA DE LAS MERCEDES CORTÉS FRANCO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4755025** de **2023**
Nº de Proceso: CD-AMZ-CBTA-074-2023
Coordinadora Grupo de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Marzo** del año **2023**

Referencia: No CO1.PCCNTR.4755025 (CD-AMZ-CBTA-074-2023) del año 2023

OLGA LUCIA MESA OLIVEROS, identificada con cédula de ciudadanía Nº 30.401.694 expedida en Manizales (Caldas), en mi calidad de Contratista del SENA, Instructora área Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales - Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 40.698.624,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciocho (18) día(s) del mes de marzo de 2023 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($ 2.723.328,00). b). Ocho pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($ 4.538.880,00) cada uno. c). Un último pago por once (11) día(s) del mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 1.664.256,00).

Plazo: Será hasta el **11 de diciembre de 2023.**
*(**Ocho (8) meses y veintinueve (29) días** – Fecha inicio: 13 de marzo de 2023. Fecha fin: 11 de diciembre de 2023)*.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en el área Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales (VER ANEXO 2).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	De la formación: 1- Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se proyecta Alistamiento de administración educativa de la formación producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales con la comunidad 20 de julio	No se reporta
2	2- Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategiaaprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Las capacitaciones asignadas producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales no requiere instructor de emprendimiento	No se realizo actividad en este periodo
3	3- Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral ylos lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se proyecta alistamiento de administración educativa de la formación producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales con la comunidad 20 de julio Se proyecta ejecutar la formación producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales con la comunidad 20 de julio	No se reporta
4	4- Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades	Se proyecta Alistamiento administración educativa, inscripción en la plataforma sena sofia plus, masivo, matricula, creación de ruta de aprendizaje, asociación de aprendiz a ruta de aprendizaje para la	No se reporta

	específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Formación en producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales a ejecutar en la comunidad 20 de julio.	
5	5- Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	No se realizo actividad frente a esta obligación durante el periodo reportado.	No se reporta
6	6- Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se proyecta envío de correo solicitando agenda de desplazamiento desde Leticia hacia 20 de julio	No se reporta
7	7- Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No se realizó actividad frente a esta obligación durante el periodo reportado.	No se reporta
8	8- Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	No se realizó actividad frente a esta obligación durante el periodo reportado	No se reporta
9	9- Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	No se realizó actividad frente a esta obligación durante el periodo reportado	No se reporta
10	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: 10- Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según	No Aplica	No se reporta

	corresponda con veracidad y calidad.		
11	11- Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centrosde Desarrollo Empresarial.	No se realizó actividad frente a esta obligación durante el periodo reportado	No se reporta
12	12- Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	12.1 Participación de la inducción	12.1 listado de asistencia
13	13- Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Las formaciones asignadas en producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales no requiere instructor de emprendimiento	No se reporta
14	14- Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No se realizó actividad frente a esta obligación durante el periodo reportado	No se reporta
15	15- Consolidar la creación de 4 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	No se realizó actividad frente a esta obligación durante el periodo reportado	No se reporta
16	16- El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se proyecta alistamiento de administración educativa producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales en la comunidad 20 de julio	No se reporta
17	17- OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES	Dentro de las metas asignadas no se	No aplica

	ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programaSER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	encuentran las de ocupaciones rurales. No se realizó actividad frente a esta obligación durante el periodo reportado. No se realizó actividad frente a esta obligación durante el periodo reportado	 No se reporta No se reporta
18	Generales: 18- Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	18.1 Se realizo afiliación ante la administradora de riesgos laborales Positiva en el mes de marzo.	18.1 Certificado de afiliación Positiva compañía de seguros S.A
19	19- Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes deestudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	No se realizó actividad frente a esta obligación durante el periodo reportado	No se reporta

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9448064772** de la planilla, expedida por **aportes en línea** correspondiente al periodo **febrero** de **2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 **–** "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en **2** archivos digitales

Cordialmente,

OLGA LUCIA MESA OLIVEROS
Contratista
C.C. N° 30.401.694 de Manizales (Caldas)

Recibí a satisfacción:

SUSANA DE LAS MERCEDES CORTÉS FRANCO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4755025 de 2023
Coordinadora **Misional.**

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Participar en el Proceso de Inducción de Instructores del Programa SENA Emprende Rural (SER) – Sesión Nº 1

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jeffer Macado	1121707198		X		SENA SER	jeffermavel @gmail.com	3184868922		
2	Rafael E Ariza	91040818		X		SER	rafaelariza	320832770		
3	ELMER LOZANO	1.121.203.305		X		APOYO FORMACION	elozanog@ sena.edu.co	3213259612	—	
4	MARILUZ RODAS	42131703		X		SER	mariluzrodas@gmail.com	3146966175		
5	Karen Rivera	1013590758		X		SER	Kjriveral87@hotmail.com	3146785504		
6	OSWALDO BUENO	1094989779		X		SER	oswaldo@uniava edu.co	3126935368	✓	
7	Carlos Andres P.	81620333		X		Ser	capa825@gmail.com	3112258824	✓	
8	Olga Lucia Mesa	30401694		X		SER	olmesa@sena.edu.co	3173004866		
9	Mariano Castaño	1127209807		X		SER	mjustate@senaedu	3115705248	si	
10	Nicolas Fonseca	75875830		X		SER	nfonseca@senaedu.co	3134117380	SI	
11										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **OLGA LUCIA MESA OLIVEROS** con **CC** No. **30401694**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: N 899999034 - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	**Fecha de última cobertura:** 13/03/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 13/03/2023 **Fecha fin de Contrato:** 11/12/2023 **Clase de Riesgo:** 2 **Cargo :** INSTRUCTOR PRODUCCION AGROPECUARIA **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301013293554.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 12 días del mes de marzo de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_06