MINTRABAJO	PROCESO GESTION DE CONTRATACION FORMATO CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO FINAL DEL CONTRATISTA (ELABORADO POR INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR)	Código: GC-F-02 Versión: 4.0 Fecha: Julio 01 de 2015 Página: 1 de 4

ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
CONTRATO No. 002 DE 2019	
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: CARMEN ELENA AHUMADA ESTRADA	
CÉDULA Y/O NIT: 22.638.509	**CORREO ELECTRÓNICO:** carmenahumada509@hotmail.com
DIRECCIÓN: Calle 24 17ª - 13	**TELÉFONO:**
NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) Y/O INTERVENTOR (ES): MARCIAL BERDUGO HERRERA.	
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO	**No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 879**
NOMBRE RESPONSABLE DE ÁREA, DIRECTOR O, SUBDIRECTOR O JEFE DE OFICINA (SEGÚN CORRESPONDA): SIMÓN MIGUEL ACKERMAN SÁNCHEZ	
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO	**No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 800**
OBJETO: Contratar el arrendamiento de un inmueble para la Inspección de Trabajo del municipio de Sabanalarga – Atlántico, del 2 de enero al 30 de abril de 2019.	
PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (04) meses	
Fecha de Inicio: 2 de enero de 2019	**Fecha terminación inicial:** 30 de abril de 2019
VALOR DEL CONTRATO: Cuatro Millones Ochocientos noventa y nueve mil ciento treinta y seis Pesos ($4.899.136) M/CTE	
VALOR HONORARIOS (mensual o como se haya pactado): NO APLICA	
VALOR IVA (Cuando aplique): NO APLICA	
VALOR FACTURAS (Cuando aplique):	
VALOR DESPLAZAMIENTOS: NO APLICA	
ADICIÓN (Recursos): NO APLICA	
PRÓRROGA: NO APLICA	
SUSPENSIÓN: NO APLICA	
CESIÓN: NO APLICA	
TERMINACIÓN ANTICIPADA: NO APLICA	
RESUMEN FINANCIERO	

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $4.899.136	VALOR PAGADO Y/O GIRADO: $3.674.352	SALDO A FAVOR: $1.224.784	SALDO A LIBERAR Y/O LIBERADO: $0
Número y fecha del Registro Presupuestal: 319 del 2 enero de 2019		SALDO A REINTEGRAR: $0	
		SALDO REINTEGRADO: $0	

CUMPLIMIENTO – PAGOS SEGURIDAD SOCIAL – APORTES PARAFISCALES	
SALUD: CUMPLIÓ: N/A	PENSIÓN: CUMPLIÓ: N/A
ARL: CUMPLIÓ: N/A	
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE FECHA: N/A	

CONCEPTO SUPERVISOR (ES) Y/O INTERVENTOR (ES) (35)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLIO (_X_) INCUMPLIO (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 100%.

La garantía se encuentra vigente: SI(__) NO (__) Indique la fecha de vencimiento:_____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $ 0_____ conforme a la cláusula Cuarta.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $1.224.784
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $0_____
4. El valor de la cesión es de $ N/A_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $0

CONCEPTO DEL CUMPLIMIENTO (36) (Revaluación del Proveedor)

BUENO	REGULAR	MALO
X		

CONSTANCIA DE ENTREGA DE BIENES DEVOLUTIVOS POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Tenía Bienes a cargo		Devolución	Verificación	
SI		N/A	Recursos Físicos	Firma:
NO	X		Supervisor/Interventor	Firma:

OBSERVACIONES (37)

FIRMA RESPONSABLE (38)

Supervisor MARCIAL BERDUGO HERRERA.

FECHA: 2 de abril de 2019.

Nota 1. Adjuntar matriz de cumplimiento de contrato.
Nota 2. Adjuntar informe final de terminación del contrato.

Instructivo diligenciamiento (no imprimir):

1. Indicar número y vigencia asignado al contrato.
2. Indicar el nombre del contratista o del representante legal de la firma a la que se asignó el contrato.
3. Indicar número de cédula de ciudadanía o número NIT, según aplique.
4. Indicar correo electrónico del contratista o de la firma.
5. Indicar dirección del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato.
6. Indicar número telefónico del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato.
7. Indicar el nombre completo del supervisor (es) y/o interventor (es) del contrato. Detallar si hubo cambio de supervisión (temporal o definitiva-nombre-fechas designación.
8. Indicar la dependencia donde labora el supervisor del contrato
9. Indicar el teléfono y/o extensión del supervisor del contrato.
10. Indicar el nombre completo del Director(a) del área correspondiente.
11. Indicar la dependencia del director del área.

MINTRABAJO	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN DEL CONTRATISTA (ELABORADO POR INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR)	Código: GC-G-01-F-02 Versión: 1.0 Fecha: Octubre 31 de 2018 Página 1 de 3

ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
CONTRATO No. 002 del año 2019 EVALUACIÓN NO. Cuatro	
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: CARMEN ELENA AHUMADA ESTRADA	
NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) Y/O INTERVENTOR (ES): MARCIAL BERDUGO HERRERA	
PLAZO DE EJECUCIÓN: CUATRO MESES	
Fecha de Inicio: 2 DE ENERO DE 2019	**Fecha terminación inicial: 30 DE ABRIL DE 2019**

NIVEL DE EVALUACIÓN. (7)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo a la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3
4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas	3

ACCIONES A TOMAR (8)

Criterios	Acción
Si alguna de las categorías obtiene una calificación (Siempre)	Continúe con los seguimientos
Si alguna de las categorías obtiene una calificación (Casi siempre)	Realice retroalimentación
Si alguna de las categorías obtiene una calificación (Nunca)	Establezca compromisos

RETROALIMENTACIÓN DEL EVALUADOR (Si aplica)	
Retroalimentación	**Firma**

COMPROMISOS (Si aplica)

Establecer compromisos y de no ser cumplidos dar aplicación al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011

Actividad	Fecha de ejecución	Firma del contratista/ proveedor	Seguimiento

OBSERVACIONES (9)

Firma de Supervisor(res)/Interventor(es) (10)

FECHA: 2 de abril de 2019

Nota: Esta evaluación de gestión de los contratistas/proveedores se debe diligenciar de acuerdo a la periodicidad en que el contratista presente informes y cuentas de cobro para pago, según lo acordado en el contrato.

MINTRABAJO	PROCESO GESTION DE CONTRATACION FORMATO MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES	Código: GC-F-04 Versión: 2.0 Fecha: Junio 27 de 2014 Página 1 de 1

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 003 de 2019 CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO (1)

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar el arrendamiento de un inmueble para la Inspección de Trabajo del municipio de Sabanalarga – Atlántico, del 2 de enero al 30 de abril de 2019.

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISOR (ES): (4)		PERIODO: (5)
CARMEN ELENA AHUMADA ESTRADA	MARCIAL BERDUGO HERRERA		2 de enero al 30 de abril de 2019
OBLIGACIÓN (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO (8)	OBSERVACIONES (9)
1. Entregar a título de arrendamiento la oficina identificada en el objeto.	100,0%	Inmueble entregado en calidad de arrendamiento de acuerdo con las especificaciones del objeto contractual.	
2. Entregar el inmueble con los servicios de energía eléctrica, acueducto y alcantarillado, aseo público y recolección de basuras debidamente instalados y en funcionamiento. Todos los anteriores a paz y salvo a la fecha de entrada en tenencia del inmueble por parte del Ministerio del Trabajo.	100,0%	Servicios de energía eléctrica, acueducto y alcantarillado, aseo público y recolección de basuras debidamente instalados y en funcionamiento. Todos los anteriores a paz y salvo	
3. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de agua potables, instalaciones eléctricas y de la estructura de la edificación con el objeto de evitar y corregir fisuras y grietas, humedades e inundaciones. De igual manera efectuar las reparaciones y sustituciones que sean necesarias cuando las mismas no sean atribuibles al arrendatario o correspondan a uso indebido del inmueble.	100,0%	Mantenimientos preventivos y correctivos realizados.	
4. Presentar mensualmente las facturas de los consumos para efectos de pago, acompañadas de las certificaciones de los pagos de salud, pensiones y parafiscales.	100,0%	Cuentas de cobro debidamente presentadas. No aplica pago de salud, pensión y parafiscales.	
5. Garantizar el uso, goce y disfrute el inmueble otorgado en arriendo, sin propiciar cualquier clase de turbación e impedimento para que se ejerza dicho uso y librando al Ministerio cuando tales acciones provengan de un tercero.	100,0%	No se presentó ninguna clase de turbación e impedimento para el uso del inmueble.	
6. Verificar que la infraestructura del inmueble tomado en arriendo cumpla con las normas de iluminación, ventilación, áreas de circulación, ubicación de puertas, protección con equipos contra incendio y demás normas de seguridad industrial que sean aplicables.	100 0%	La infraestructura del inmueble presenta buena ilum-nación, ventilación, áreas de circulac ón, ubicación de puertas.	
7. Permitir al Ministerio hacer adecuaciones internas de acuerdo a su necesidad sin que estas afecten el bien arrendado, ni se causen perjuicios algunos que comprometan la infraestructura.	N/A	No se requirió realizar adecuaciones internas al inmueble	
8. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato de arrendamiento.	100,0%	Se cumple con las obligaciones	

SUPERVISOR (ES) Y/O
INTERVENTOR (ES)