DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT No. 900.959.048-4

DEBE A:

ANA MARIA GOMEZ GOMEZ

C.C No. 53.005.239 DE BOGOTÁ

La suma de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($4.138.313), por concepto de Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional, durante el periodo de 1 de febrero hasta el 28 de febrero de 2023, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 3438-2023.



ANA MARIA GOMEZ GOMEZ

C.C No. 53.005.239 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO: 004870238468

Periodo Cotización 202301 Periodo Servicio 202301

Cliente:

PAGADA 2023-02-09

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANA MARIA GOMEZ GOMEZ		
Documento	CC 53005239	Dirección	CALLE 92 SUR N 012 ESTE PISO 2
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3124767161
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO — Total Afiliados: 1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 53005239		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					GOMEZ GOMEZ ANA MARIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF			
															0	30	30	30	30			$ 1.527.053

Pensión						
Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
25-14		16 %	$ 1.527.053	$ 244.400	$ 0	$ 0

Salud					
Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
EPS002		12,5 %	$ 1.527.053	$ 190.900	$ 0

Riesgos				
Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aportes Riesgos
14-11	3	2,436 %	$ 1.527.053	$ 37.200

Caja				Parafiscales			
Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
CCF22	2 %	$ 1.527.053	$ 30.600	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COLSUBSIDIO	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 244.400	$ 0	$ 0	$ 190.900	$ 37.200	$ 30.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 503.100

OK Fosyga
15-02-2023

Página 1 de 1

ANA MARIA GOMEZ GOMEZ
APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II
Contrato Actual: 3438-2023
3124767161 anamariagomezgomezam@gmail.com

Información del contratista

Tipo de documento: Cédula de ciudadania	Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A
No. de documento: 53005239	Tipo de cuenta: AHORRO
Sede: SUBRED	No. de cuenta: 4870238468

La fecha máxima de carga de cuentas para primer pago se extiende hasta el **21/03/2023**.

RELACION DE CUENTAS 99148 Buscar CREAR CUENTA +

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
99148	3438	2023-02-01 / 2023-02-28	$4,138,313	$4,138,313	25	$12,414,939	APROBADA	

Cuenta No. 99148

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
ANA MARIA GOMEZ GOMEZ	53005239	anamariagomezgomezam@gmail.com	3124767161	BANCO DAVIVIENDA S.A	AHORRO	4870238468

PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NO. PLANILLA	PLANILLA
2023-02-01 / 2023-02-28	INGRIT LINETH VASQUEZ CELY	3438 184 / 12760	• SU37R30 - 100 %	• EQUIVALENTE-53005239-20230217030240-DOCUMENTO EQUIVALENTE 3438-2023.pdf	1051487408	• PLANILLA-53005239-20230217030240-pago_seguridad.pdf

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$16,553,252	$4,138,313	$4,138,313		$12,414,939	25%

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS

CERRAR VENTANA

Cuenta No. 99148

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
17015386	Elaborar, validar y enviar los informes a entes externos, establecidos por norma cumpliendo con los plazos de entrega y términos legales.	• Consolidación, validación y transmisión de los informes dirigidos para la Contraloria de Bogotá - cuenta mensual enero-2023, informe SIDEAP enero-2023. Consolidación y cargue en la plataforma SIHO del Informe Decreto 2193 IV-Trimestre-2022.	• Informe Sivicof enero-2023, Informe SIDEAP enero-2023, Informe Archivos Excel en plataforma, ubicados en la carpeta Informes-2023. Informe Decreto 2193 IV-Trimetre-2022, ubicado en la carpeta informes-2023 y enviada notificaciòn de cargue al correo electronico de Gerencia de la Informaciòn.
17015387	Elaborar y enviar los informes internos, cumpliendo los plazos de entrega y términos legales.	• Consolidación y envio del informe de ley de transparencia a corte 31-enero-2023. Consolidación y envio del informe dirigido para la Oficina de Gerencia de la Información - agenda estrategica enero-2023.	• Informe ley de transparencia enero-2023. Informe agenda estrategica enero-2023, enviado mediante correo eléctronico y ubicado en la carpeta Informes-2023
17015388	Realizar los informes que le sean requeridos por la Dirección de Contratación.	• No aplica para este mes	• No aplica para este mes
17015389	Dar respuesta oportuna a Derechos de Petición.	• Proyección de respuesta a solicitudes elevadas por: - Concejo de Bogotá (Edwar Arias, Luis Carlos Leal y Samuel Arrieta)	• Respuesta a Derechos de petición, enviados mediante correo eléctronico y ubicados en la carpeta Derechos de petición 2023.

Cuenta No. 99148

17015390	Responder solicitudes internas y externas allegadas a la Dirección de Contratación garantizando su notificación, según previa designación.	• Proyección y envio de respuesta a solicitudes elevadas por: Talento Humano, Costos y Contraloria de Bogotà	• Respuestas enviadas mediante correo electrónico.
17015391	Mantener actualizada la información de bienes y servicios para responder a las necesidades institucionales y demás requerimientos externos.	• Actualización Bases de bienes y servicios vigencias 2018, 2019,2020, 2021,2022 y 2023.	• Bases actualizadas de Bienes y Servicios actos administrativos vigencias 2018,2019,2020,2021,2022 y 2023, ubicadas en la carpeta bienes y servicios 2023.
17015392	Solicitar los registros presupuestales de OPS y bienes/servicios.	• Consolidación y solicitud de registros presupuestales de bienes y servicios. Solicitud de registros presupuestales de OPS.	• Relación de registros presupuestales solicitados. Bienes/ Servicios y OPS
17015393	Manejo en el aplicativo SECOP II, a fin de prestar el apoyo administrativo en el diligenciamiento de la información.	• Diligenciamiento en la plataforma Secop II del numero de registro presupuestal de contrato principal de bienes y servicios.	• Información en la plataforma Secop II, numeral de información presupuestal.
17015394	Atención y guía en el aplicativo del SECOP II tanto al usuario interno como externo.	• Atención en el aplicativo del SECOP II a usuario interno y externo	• Información aplicativo SECOP II

Cuenta No. 99148

17015395	Verificar la existencia de contratos vigentes para dar respuesta a las solicitudes de compra por caja menor.	• Revisión necesidades de compra de medicamentos, elementos, servicios e insumos etc., a comprar por caja menor.	• Certificaciones en PDF
17015396	Consolidar la información insumo para los indicadores del POA y mapa de riesgos.	• No aplica para este mes	• No aplica para este mes
17015397	Verificar mensualmente en el aplicativo Sarlaftcol el personal de OPS.	• Verificación en las listas restrictivas en el aplicativo Sarlaftcol, personal de OPS, Planta y miembros de junta directiva con corte a 31-enero-2023	• Consultas realizadas en PDF y enviadas por correo eléctronico al Oficial de Cumplimiento.
17015398	Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratación.	• Apoyo en la creaciòn, cargue de documentos de contratos nuevos de OPS. Verificar documentación de contratos nuevos de OPS.	• Información en la plataforma Secop II
17015399	Recibir, clasificar, archivar y controlar los documentos que le sean asignados.	• Archivar y controlar los documentos asignados.	• Archivo de Gestión Contratación
17015400	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	• Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	• Respuestas enviadas mediante correo eléctronico.

CERRAR VENTANA



