PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., marzo de 2023

Señor (a)
Joaquín Ruiz Díaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4563270**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4563270** del año 2023

Brayan Ignacio Cardozo Miranda, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1022948611** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor la suma de: VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($28.677.810). a) UN (01) primer pago por el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO PESOS MCTE ($3.414.025) b) SEIS (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) Cada Uno, Incluido IVA c) UN (01) último pago por el mes de septiembre de 2023 por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS MCTE ($682.805). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. **24037373643** del banco **CAJA SOCIAL** a cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 06 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del SENA _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del SENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Orientar formación profesional a las fichas asignadas de acuerdo con el horario entregado por la coordinación académica.	Lista de asistencia, plan concertado con el aprendiz y horario de formación.
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2023 con el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA".	Pago mensual de salud, pensión y ARL.	Soporte de pago de la planilla de seguridad social mensual
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.	Equipo de cómputo portátil Hp Probook Serial terminado 3361	Formato de traspaso
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Realizar pruebas de aprendizajes previos, preparación de cada sesión de formación, orientar la formación de acuerdo con el horario indicado desde coordinación. Seguimiento a la etapa práctica.	Planes de sesión, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje. Formato de seguimiento, planeación y evaluación de etapa práctica.
5	Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Reporte de Juicios de aprendizaje	Informe de juicios no aprobados por aprendiz.
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Revisión desarrollo de evidencias de aprendizaje y actividades cargadas en la plataforma Territorium.	Reporte de juicios de evaluación para las evidencias cargadas en la plataforma Territorium y las evidencias presenciales.
7	Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los	Registro de inasistencias en la plataforma de Sofía Plus, creación de rutas de	Reporte de inasistencias y creación de rutas de

	procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	aprendizajes cuando sea necesario.	aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Inducción y prueba de reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices sobre resultados y competencias de aprendizaje asignadas durante el periodo.	Presentación de material de apoyo para la inducción y prueba de aprendizajes previos en el ambiente de formación.
9	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo
10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
12	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas

	procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		actividades para este periodo.
13	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Orientar formación profesional integral con calidad y pertinencia.	Preparación de planes de sesión actualizados y acordes a los programas de formación vigentes.
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Citar a los aprendices que presenten bajo rendimiento académico y faltas disciplinarias a comités de evaluación y seguimiento a la etapa practica	Reporte de citación a comité de evaluación y seguimiento a la etapa practica
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2023 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Gestión de los requerimientos solicitados por la coordinación académica e informes de reporte de horas de formación.	Reporte de horas en formato Excel y horario asignado por la coordinación académica.

20	Participar en el Proceso de Autoevaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
21	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
22	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	Gestión y control sobre el buen uso de los elementos de protección personal (EPP), requeridos en los ambientes de formación.	Revisión del buen uso de los EPP) y porte del carné de aprendiz SENA en un lugar visible. Retroalimentación del reglamento aprendiz SENA, acuerdo 007 del 2012,
23	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.	Fomentar el lavado de manos y el autocuidado. Informar sobre el uso de tapabocas cuando se presenten síntomas de resfriado.	Inducción sobre la importancia de mantener buenos hábitos de vida saludables.
24	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Gestión de diferentes informes	Desarrollo de informes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9446796190** de la planilla, expedido por correspondiente al mes de **febrero** del año. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

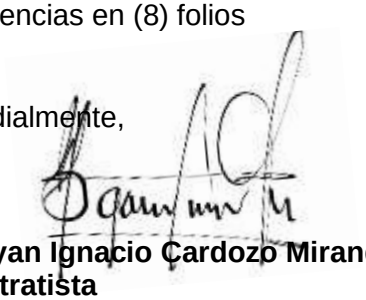
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Brayan Ignacio Cardozo Miranda
Contratista
C.C. No. 1022948611 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Joaquín Ruíz Díaz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4563270 de 2023
Coordinador Académico

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 del 14 de marzo de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional distrito capital, Centro Metalmecánico.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Ingeniero JOAQUIN RUIZ DIAZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4563270**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del SENA _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del SENA.
VALOR:	$28.677.810
CONTRATISTA:	Brayan Ignacio Cardozo Miranda
NIT:	C.C. 1022948611
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Bogotá D.C.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	07 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Siete (7) meses

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$28.677.810
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$28.677.810
PRÓRROGA No 1:	No aplica
ADICIÓN No. 1:	No aplica
SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor la suma de: VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($28.677.810). a) UN (01) primer pago por el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO PESOS MCTE ($3.414.025) b) SEIS (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) Cada Uno, Incluido IVA c) UN (01) último pago por el mes de septiembre de 2023 por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS MCTE ($682.805).

No	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTO
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Orientar formación profesional a las fichas asignadas de acuerdo con el horario entregado por la coordinación académica.	Lista de asistencia, plan concertado con el aprendiz y horario de formación.
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2023 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”.	Pago mensual de salud, pensión y ARL.	Soporte de pago de la planilla de seguridad social mensual
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar a paz y salvo correspondiente para el último pago.	Equipo de cómputo portátil Hp Probook Serial terminado 3361	Formato de traspaso

4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Realizar pruebas de aprendizajes previos, preparación de cada sesión de formación, orientar la formación de acuerdo con el horario indicado desde coordinación. Seguimiento a la etapa práctica.	Planes de sesión, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje. Formato de seguimiento, planeación y evaluación de etapa práctica.
5	Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Reporte de Juicios de aprendizaje	Informe de juicios no aprobados por aprendiz.
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Revisión desarrollo de evidencias de aprendizaje y actividades cargadas en la plataforma Territorium.	Reporte de juicios de evaluación para las evidencias cargadas en la plataforma Territorium y las evidencias presenciales.
7	Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Registro de inasistencias en la plataforma de Sofía Plus, creación de rutas de aprendizajes cuando sea necesario.	Reporte de inasistencias y creación de rutas de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	Inducción y prueba de reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices sobre resultados y competencias de aprendizaje asignadas durante el periodo.	Presentación de material de apoyo para la inducción y prueba de aprendizajes previos en el ambiente de formación.
9	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo

10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
12	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
13	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Orientar formación profesional integral con calidad y pertinencia.	Preparación de planes de sesión actualizados y acordes a los programas de formación vigentes.
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Citar a los aprendices que presenten bajo rendimiento académico y faltas disciplinarias a comités de	Reporte de citación a comité de evaluación y seguimiento a la etapa practica

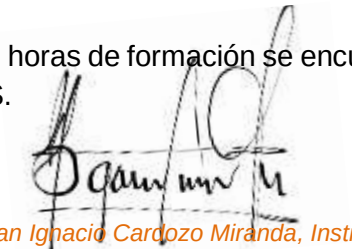
		evaluación y seguimiento a la etapa practica	
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2023 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Gestión de los requerimientos solicitados por la coordinación académica e informes de reporte de horas de formación.	Reporte de horas en formato Excel y horario asignado por la coordinación académica.
20	Participar en el Proceso de Autoevaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
21	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
22	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	Gestión y control sobre el buen uso de los elementos de protección personal (EPP), requeridos en los ambientes de formación.	Revisión del buen uso de los EPP) y porte del carné de aprendiz SENA en un lugar visible. Retroalimentación del reglamento aprendiz SENA, acuerdo 007 del 2012,
23	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la	Fomentar el lavado de manos y el autocuidado. Informar sobre el uso de tapabocas cuando se presenten síntomas de resfriado.	Inducción sobre la importancia de mantener buenos hábitos de vida saludables.

	Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.		
24	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Gestión de diferentes informes	Desarrollo de informes

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2023	**1**	**$ 3.414.025**	**$ 3.414.025**	**$ 25.263.785**	**11,90%**	**N.A.**	**N.A**
31/03/2023	**2**	**$ 4.096.830**	**$ 7.510.855**	**$ 21.166.955**	**26,19%**	**N.A.**	**N.A**

OBSERVACIONES

El informe de horas de formación se encuentra debidamente soportado en el aplicativo SENA SOFIA PLUS.



Elaboró: Brayan Ignacio Cardozo Miranda, Instructor
Revisó: Ing. Joaquín Ruiz Díaz, Coordinador Académico.

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: CO1.PCCNTR.4563270

Instructor: BRAYAN IGNACIO CARDOZO MIRANDA | CC: 1022948611

Coordinador Académico: Joaquín Ruiz Díaz | Mes Reportado: MARZO

Año 2023

Competencia a Desarrollar: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Resultados a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Actividad Ejecutada	Observaciones	Firma Instructor
2339801	6/03/2023	06:00AM-14:00PM	8	Contacto, visita, seguimiento a los Aprendices y gestión documental	Lunes	
	13/03/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	27/03/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	Total Horas:		24	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

Resultados a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Actividad Ejecutada	Observaciones	Firma Instructor
2339806	7/03/2023	06:00AM-14:00PM	8	Contacto, visita, seguimiento a los Aprendices y gestión documental	Martes	
	14/03/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	21/03/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	28/03/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	Total Horas:		32	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

Resultados a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Actividad Ejecutada	Observaciones	Firma Instructor
2339811	1/03/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	8/03/2023	06:00AM-14:00PM	8	Contacto, visita, seguimiento a los Aprendices y gestión documental	Miercoles	
	15/03/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	22/03/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	29/03/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	Total Horas:		40	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

Resultados a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Actividad Ejecutada	Observaciones	Firma Instructor
2537756	2/03/2023	06:00AM-14:00PM	8	Contacto, visita, seguimiento a los Aprendices y gestión documental	Jueves	
	9/03/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	16/03/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	23/03/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	30/03/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	Total Horas:		40	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

Resultados a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Actividad Ejecutada	Observaciones	Firma Instructor
2339806	3/03/2023	06:00AM-14:00PM	8	Contacto, visita, seguimiento a los Aprendices y gestión documental	Viernes	
	10/03/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	17/03/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	24/03/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	31/03/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	Total Horas:		40	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Utilizar herremientas informaticas - seguimiento etapa practica

TOTAL HORAS MES : 176

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: Joaquín Ruiz Díaz **FIRMA:**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BRAYAN IGNACIO CARDOZO MIRANDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339806 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	71,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2339801 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2402265 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2023	14/03/2023	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: BRAYAN IGNACIO CARDOZO MIRANDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

INSTRUCTOR: BRAYAN IGNACIO CARDOZO MIRANDA

COORDINACIÓN MANTENIMIENTO

MES: FEBRERO

AÑO: 2023

FIRMA 

Item	TIPO DOC	NUM	APELLIDO	NOMBRE	Telefono	FICHA	CORREO	MODALIDAD	Nit	Empresa	Persona de contacto	Cargo	Numero de contacto	Correo de contacto	Fecha Inicio Práctica	Fecha Fin Práctica	PARCIAL	FINAL	FECHA PROYECTADA DE LA VISITA	FECHA EJECUCIÓN DE LA VISITA
1	CC	1000595095	BRAYAN ALEXANDER	GARCIA NIÃ'O	3104409865	2252624	yitangarcia209@gmail.com	CONTRATO APRENDIZAJE	860003168	IMOCOM S A S	Jorge zapata	Jefe mantenimiento	3114913149	GestionHumana@sas.com.co	24/06/2022	23/12/2022		X	8/02/2023	8/02/2023
2	CC	1012316146	DILAN ANDREY	MEJIA CONTRERAS	3144529280	2252624	dilancontreras154@gmail.com	CONTRATO APRENDIZAJE	800120681	CROYDON COLOMBIA S A	Carlos Gutiérrez	Encargado de mantenimiento	3193672415	ecocauchos@gmail.com	24/06/2022	23/12/2022		X	9/02/2023	9/02/2023
3	CC	1001327802	JUAN DAVID	REBOLLEDO FLOREZ	3213458409 - 3132892115	2252624	juadrebolledo@misena.edu.co	CONTRATO APRENDIZAJE	860003168	IMOCOM S A S	Edwar santos	Ingeniero	3163314668	Mhev@mhev.co	24/06/2022	23/12/2022		X	10/02/2023	10/02/2023
4	CC	1005443820	ANGELA PATRICIA	SANDOVAL OROZCO	3228976853	2252624	apsandoval02@misena.edu.co	CONTRATO APRENDIZAJE	860005114	MESSER COLOMBIA S.A.	Javier	Ingeniero- jefe de mantenimiento	310754705	Olgacalderon@intalpel.com	24/06/2022	23/12/2022		X	11/02/2023	11/02/2023
5	CC	1013096983	JUAN DAVID	TAFUR ACOSTA	3224365343	2252624	davidtafur29@gmail.com	CONTRATO APRENDIZAJE	860020609	LABORATORIOS SMART S.A.S	Caroline Gutiérrez Runceria	Recursos Humanos	3006255400	rrhh2@suministroshidraulicos.net	24/06/2022	23/12/2022		X	12/02/2023	12/02/2023
6	CC	1000593461	THOMAS	VILLALOBOS CASTRO	3013243059/ 3174393975	2252624	thomasvillalobosc@gmail.com	CONTRATO APRENDIZAJE	830074214	ALIANZAS Y/O INDUSTRIAS ALTA PUREZA SAS	XIMENA GALINDO	Asistente de gerencia	3502727179	xgalindo@morangosa.com	24/06/2022	23/12/2022		X	13/02/2023	13/02/2023
7	CC	1001299986	DAVID FELIPE	ARDILA CASTRO	3133995231	2252623	davidfelipeardila2323@gmail.com	CONTRATO APRENDIZAJE	901017183	EDITORIAL LA REPUBLICA SAS - EREPUBLICA	Wilson Rodriguez	Jefe de mantenimiento	3102323874	recursoshumanos@marathon.com.co	24/06/2022	23/12/2022		X	14/02/2023	14/02/2023
8	CC	1000132502	SARAI NATALIA	CASTRO SILVA	3022472681-3004745700	2252623	sarainatalia2020@gmail.com	CONTRATO APRENDIZAJE	830514167	GRUPO RUPEST SAS	Hernando Torres	Gerente	3013597742	tecnimacalz@gmail.com	24/06/2022	23/12/2022		X	15/02/2023	15/02/2023
9	CC	1003828859	MARIA FERNANDA	CAVIEDES ABRIL	3022788674 / 3152999069	2252623	Mfecaviedes0210@gmail.com	CONTRATO APRENDIZAJE	830084981	INVERSIONES AVICENTRO S.A.S	Andres felipe rivera	Jefe inmediato	3208376561	mestser.ib@gmail.com	24/06/2022	23/12/2022		X	16/02/2023	16/02/2023
10	CC	1001329313	DAYANA PAOLA	DUARTE POLANCO	3002410534	2252623	dpduarte31@misena.edu.co	CONTRATO APRENDIZAJE	830080402	FABRICA DE TEXTILES DALTEX S A S	ALEJANDRO ARANGO GAVIRIA	GERENTE	3115991134	GERENCIA@GTEX.co	24/06/2022	23/12/2022		X	17/02/2023	17/02/2023
11	CC	1034656995	VIVIANA	GARRIDO HEREDIA	3006823643-3103195436	2252623	vgarrido5@misena.edu.co	CONTRATO APRENDIZAJE	830106416	GRUPO SAKA S.A.S.	ANDRES EMILIO PACHECO ESPEJO	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO	4848800	Mantenimiento@aqm.com.co	24/06/2022	23/12/2022		X	18/02/2023	18/02/2023
12	CC	1001118523	VALENTINA	HERNANDEZ RUIZ	3133475514	2252623	vhernandez325@misena.edu.co	CONTRATO APRENDIZAJE	830106416	GRUPO SAKA S.A.S.	ANGELA CASTAÑEDA MORENO	COORDINADOR MANTENIMIENTO	3157121759	coordinador.hsc@vilaseca.com.co	24/06/2022	23/12/2022		X	19/02/2023	19/02/2023
13	CC	1000625313	VALENCIA MENDEZ	JUAN CAMILO	3194337076	2141803	juankamilo2603@gmail.com	VINCULO LABORAL	17115637-8	Tecnimacalz	Hernando Torres	Gerente	3013597742	tecnimacalz@gmail.com	15/02/2023	14/08/2028	x		20/02/2023	20/02/2023
14	CC	1073715798	CONTRERAS HERNAND	JHOAN JARVEY	3022795435	2254386	Contrepana14@gmail.com	VINCULO LABORAL	900933225-9	Mestser IB	Andres felipe rivera	Jefe inmediato	3208376561	mestser.ib@gmail.com	15/02/2023	14/08/2028	x		21/02/2023	21/02/2023
15	CC	1033801831	PAEZ HERNANDEZ	NILSON ANDRES	3012995449	1906342	andrespae2hh@gmail.con	VINCULO LABORAL	9007111050	GRUPO TEXCO SAS	ALEJANDRO ARANGO GAVIRIA	GERENTE	3115991134	GERENCIA@GTEX.co	15/02/2023	14/08/2028	x		22/02/2023	22/02/2023
16	CC	1073254654	TORRES GUERRERO	DIZGO ANDRES	3214379957		Tdizgo787@gmail.com	VINCULO LABORAL	8300054078	AQM SAS	ANDRES EMILIO PACHECO ESPEJO	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO	4848800	Mantenimiento@aqm.com.co	15/02/2023	14/08/2028	x		23/02/2023	23/02/2023
17	CC	1007249445	ARISMENDEZ	EDWIN ALEJANDRO	3213145463	1952630	alejoario9999@gmail.com	VINCULO LABORAL	8600341187	VILASECA	ANGELA CASTAÑEDA MORENO	COORDINADOR MANTENIMIENTO	3157121759	coordinador.hsc@vilaseca.com.co	15/02/2023	14/08/2028	x		24/02/2023	24/02/2023
18	CC	1013678124	DOMINGUEZ QUEVEDO	LUIS DAVID	3006850639	1952630	ldominguez42@misena.edu.co	VINCULO LABORAL	800044166	FABRITECME SAS	NESTOR CASTAÑEDA	JEFE DE PRODUCCION Y MANTENIMIENTO	3153074900	Nestorcastañeda67@hotmail.co	15/02/2023	14/08/2028	x		25/02/2023	25/02/2023
19	CC	1013768124	DOMINGUEZ QUEVEDO	LUIS DAVID	3014622278	1952630	ldominguez42@misena.edu.co	VINCULO LABORAL	8000441665	FABRITECME SAS	NESTOR CASTAÑEDA	JEFE DE PRODUCCION Y MANTENIMIENTO	3153074900	Nestorcastañeda67@hotmail.co	15/02/2023	14/08/2028	x		26/02/2023	26/02/2023
20	CC	1098310681	BERRIO	CARLOS ALBERTO	3195505139	2026058	caberrio18@misena.edu.co	VINCULO LABORAL	8300593935	COLOMPACK SA	WILLIAM MANUEL CRUZ DIAZ	JEFE DE MANTENIMIENTO	3176562776	william.cruz@colompack.com	15/02/2023	14/08/2028	x		27/02/2023	27/02/2023
21	CC	11447903	BOHORQUEZ AREVALO	CARLOS LAURENTINO	3138898891	2096058	laugoku@hotmail.com	VINCULO LABORAL	860095845	JARDINES DE LOS ANDES	ALVARO SINDY YEINS HERNANDEZ	GESTION HUMANA	3118879795	ofe6@jarandes.com	15/02/2023	14/08/2028	x		28/02/2023	28/02/2023
22	CC	1013593372	SANTOS PINZON	JHON ALBERTH	3104866571	2026058	dsantospinson@gmail.com	VINCULO LABORAL	8605132768	ELECTROHIDRAULICA SA	FELIPE ROJAS	INGENIERO MECANICO DE VENTAS	3152790248	administrativa@electrohidraulica.com.co	15/02/2023	14/08/2028	x		8/02/2023	8/02/2023
23	CC	1031149612	ORTEGA	IVAN CAMILO	3105678753	2026058	icortega216@misena.edu.co	VINCULO LABORAL	8600638307	ESTILO INGENIERIA SA	JUAN GABRIEL ARENDAÑO MOLINA	INGENIERO OPERACIONES	3202118003	juan.arendaño@estiloingenieria.com	15/02/2023	14/08/2028	x		9/02/2023	9/02/2023
24	CC	1080262946	VILLALOBOS CAMPO	ELKIN ANDRES	3125342049	2026058	andres 920201@hotmail.com	VINCULO LABORAL	9003613079	LIFT GROUP COLOMBIA SAS	TITO ALFONSO MORENO	JEFE INMEDIATO	3166275244	gerencia@liftgroupcolombia.com	15/02/2023	14/08/2028	x		10/02/2023	10/02/2023
25	CC	1003251616	CASTILLEJO TRESPALAC	KEINER	3195164876	1503697	keinerj11@gmail.com	VINCULO LABORAL	10456751515	ELECTRICOS DC	DIEVER ENRIQUE GOMEZ	REPRESENTANTE LEGAL-GERENTE	3184883287	proyectos@electricosdc.com	15/02/2023	14/08/2028	x		11/02/2023	11/02/2023