**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 31 de marzo de 2023

Señor (a)
Diego Alejandro Martínez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4524244**
Coordinador de Formación Complementaria y Bilingüismo
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

**Referencia:** No **4524244 del año 2023**

**YEISON ALEXANDER CRUZ FORERO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1026554260 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($36.172.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ( $ 4.095.000) cada uno y b) un pago final correspondiente al mes de octubre de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ( $ 3.412.500) incluido Iva.

**Plazo:** Será hasta el veinticinco (25) de octubre (10) de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias claves en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Institucional de la Enseñanza de Idiomas, en el área temática de inglés, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se | Se realizó apoyo a la planeación de los procesos de los | YEISON ALEXANDER CRUZ FORERO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. | aprendices en las siguientes fichas:<br><br>- 2686270 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (33 aprendices – 57 h.)<br><br>- 2476803 - GESTIÓN EMPRESARIAL – (16 aprendices – 24 h.)<br><br>- 2691355 - GESTIÓN EMPRESARIAL – (26 aprendices – 33 h.)<br><br>- 2654063 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - (21 aprendices – 66 h.) | |
| 2 | Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “ | Se ejecutaron los lineamientos establecidos en la guía correspondiente en las siguientes fichas:<br><br>- 2686270 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (33 aprendices – 57 h.)<br><br>- 2476803 - GESTIÓN EMPRESARIAL – (16 aprendices – 24 h.)<br><br>- 2691355 - GESTIÓN EMPRESARIAL – (26 aprendices – 33 h.)<br><br>- 2654063 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - (21 aprendices – 66 h.) | YEISON ALEXANDER CRUZ FORERO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación | N/A |
| 4 | Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 5 | Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. | Se evaluó las evidencias enviadas dentro de la formación de los aprendices de las fichas:<br><br>- 2686270 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (33 aprendices – 57 h.)<br><br>- 2476803 - GESTIÓN EMPRESARIAL – (16 aprendices – 24 h.)<br><br>- 2691355 - GESTIÓN EMPRESARIAL – (26 aprendices – 33 h.)<br><br>- 2654063 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - (21 aprendices – 66 h.) | YEISON ALEXANDER CRUZ FORERO |
| 6 | Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo. | Se realiza llamado a lista en cada sesión y se envían mensajes por correo electrónico cuando se evidencia una inasistencia, también se dialoga con el vocero y los demás aprendices sobre la | YEISON ALEXANDER CRUZ FORERO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | importancia de asistir a formación. | |
| 7 | Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 8 | Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 9 | Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos. | Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz reportando las deserciones pertinentes del periodo o adelantando los planes de mejoramiento respectivos y comunicando al equipo ejecutor y coordinaciones académicas. | YEISON ALEXANDER CRUZ FORERO |
| 10 | Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso. | Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Diálogo directo con los aprendices acerca de normas de convivencia, en cada sesión. | N/A |
| 11 | Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética. | Se realizó inducción y evaluación del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Certificación de inducción y certificado del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo que se encuentra en las plataformas si contratista y “secop II en la primera cuenta de cobro” en la vigencia presente. |
| 13 | Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento. | Se ha realizado la revisión de los equipos tecnológicos como computadores, mouse, videobeam, televisor de los ambientes de según programación. | Minuta de los guardas de seguridad. |
| 14 | Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 15 | Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 16 | Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019. | Se ejecutaron las activades contractuales de formación en las fichas<br><br>- 2686270 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (33 aprendices – 57 h.) | YEISON ALEXANDER CRUZ FORERO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - 2476803 - GESTIÓN EMPRESARIAL – (16 aprendices – 24 h.)<br><br>- 2691355 - GESTIÓN EMPRESARIAL – (26 aprendices – 33 h.)<br><br>- 2654063 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - (21 aprendices – 66 h.) | |
| 17 | Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago. | Se realizó y se presentó los informes mencionados y los respectivos comprobantes de pago correspondientes al mes de febrero. | Planilla de febrero 2022 Nº 66270687 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66270687 de la planilla **COMPENSAR/MIPLANILLA** correspondiente al mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Yeison Alexander Cruz Forero**
**Contratista**
**C.C. No. 1.026.554.260 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Diego Alejandro Martínez Rojas**
**Supervisor Contrato 4524244 de 2023**
**Coordinador Académico.**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YEISON ALEXANDER CRUZ FORERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/03/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2686270 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. 24H

RA2 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA. 24H

RA3 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS. 48H

RA4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS. 24H

RA5 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. 24H

RA6 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 33.00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2476803 - GESTIÓN EMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2691355 - GESTIÓN EMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 33.00

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2654063 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. 24H

RA2 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA. 24H

RA3 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS. 48H

RA4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS. 24H

RA5 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. 24H

RA6 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Surtir productos según plan y técnicas de merchandising |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 66.00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 156.00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0.00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/03/2023 | 10/03/2023 | OTROS | 4.00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 4.00

**INSTRUCTOR:** YEISON ALEXANDER CRUZ FORERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

| | | | | | | FEBR | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M |
| No. | ID | NOMBRE | APELLIDO | TEL | CORREO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | 1000337727 | JUAN SEBASTIAN | ALVAREZ VILLARRAGA | 310877314 | sebas.futsa | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | E |
| 2 | 1007503542 | LUZ ADRIANA | ARANZAZU ESPINOSA | 304566347 | Aranzazuad | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | F |
| 3 | 1033775625 | JHONATHAN ALEXANDER | BOADA FLOREZ | 321236204 | NATO65@ | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | A |
| 4 | 1013099969 | DANIEL | CALDERON MUÑOZ | 320248339 | daniel.c.31 | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | A |
| 5 | 1091352125 | JUAN DAVID | CONTRERAS SOLIS | 322362698 | juandavidc | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | F | A |
| 6 | 1000851675 | SAMUEL DAVID | GONZALEZ SANCHEZ | 301523001 | samueld29 | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | A |
| 7 | 1001285566 | GEIDY GERALDIN | HERNANDEZ CHAVARRO | 304354705 | geidyherna | EN FORMACION | | | | | A | A | A | F | F | | | F | F |
| 8 | 1031800265 | SERGIO STEVEN | JIMENEZ NIVIA | 300598871 | sergiosteve | EN FORMACION | | | | | A | A | A | F | A | | | A | A |
| 9 | 1031800266 | JUAN DAVID | JIMENEZ NIVIA | 300598871 | jimenezjuar | EN FORMACION | | | | | A | A | A | F | A | | | A | F |
| 10 | 1021667133 | YAIDER NICHOLSON | MONROY ESTUPIÑAN | 310888364 | yaidermonr | EN FORMACION | | | | | A | E | E | E | A | | | E | E |
| 11 | 1000330494 | JEAN NICOLAS | MONTES CARDENAS | | nicolastiick | EN FORMACION | | | | | F | F | F | F | F | | | F | F |
| 12 | 1033781896 | LINA FERNANDA | MORENO PORRAS | 310628821 | sophiacard | EN FORMACION | | | | | A | A | A | F | A | | | A | F |
| 13 | 1002678764 | DUVER ALEJANDRO | MURCIA PINILLA | 320427793 | duvermac@ | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | F |
| 14 | 1000125152 | KEVIN DANIEL | NEIRA GONZALEZ | 300725663 | daniel29ng | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | F | | | A | A |
| 15 | 1000153768 | JOHANN DAVID | OYOLA RAMOS | 301668647 | johandavid | EN FORMACION | | | | | A | A | A | F | | | | A | A |
| 16 | 1000378349 | JUAN ALEJANDRO | PARRA MARIN | 302264536 | 1alejoparra | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | F | A |
| 17 | 1073177511 | JHONNATAN GERMAN | PEÑA GARCIA | 319767436 | jhonnatang | EN FORMACION | | | | | A | A | A | F | A | | | F | A |
| 18 | 1000953175 | KEVIN SANTIAGO | PRIETO LOZANO | 317324802 | prietokevin | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | A |
| 19 | 1006856515 | LEDUIN JULIAN | QUIÑONES MONTIEL | 313655206 | monti2000l | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | A |
| 20 | 1014660068 | MIGUEL ANGEL | RODRIGUEZ CASALLAS | 320311215 | miguelrodri | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | F | A |
| 21 | 1014218028 | CRISTHIAN DAVID | ROJAS MORENO | 319551370 | cristhianroj | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | A |
| 22 | 1012454111 | DAYANNA LIZETH | TOVAR CARDENAS | 314401099 | dayannaltc | EN FORMACION | | | | | A | A | A | F | A | | | A | A |
| 23 | 1124216341 | YILY PAOLA | VANEGAS PEREZ | 311239307 | infancia016 | EN FORMACION | | | | | F | F | F | F | F | | | F | F |
| 24 | 1004366542 | FEDERICO ALBERTO | YEPES BARRIOS | 301523411 | federicoyep | EN FORMACION | | | | | A | A | F | A | F | | | A | F |

| | |
|---|---|
| A | ASISTE |
| F | FALLA |
| E | EXCUSA |

Se confirma novedad y se retira de la lista

| | | |
|---|---|---|
| 1026292677 | ANGELA MARIA | VARGAS PLAZAS |
| 1054567378 | LAURA VANESSA | ACEVEDO LONDOÑO |
| 1000516661 | CAREN GISELL | ALAGUNA HEREDIA |
| 1022333603 | KAREN TATIANA | PULIDO ALVAREZ |

| ERO | | | | | | | | | | | | | | MARZO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | M | M | J |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 21 | 22 | 23 |
| A | A | A | | | E | E | A | E | e | | | A | A | A | A | F | | | E | A | A | F | E | | | | | | | | | | | | |
| A | E | A | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | E | | | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | E | | | F | E | A | E | A | | | | | | | | | | | | |
| A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| A | A | F | | | A | A | F | A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | F | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| A | A | A | | | F | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| F | F | F | | | F | F | F | F | F | | | F | F | F | F | F | | | F | F | F | F | F | | | | | | | | | | | | |
| A | A | A | | | F | A | A | A | F | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| A | A | A | | | F | A | A | A | F | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| A | A | A | | | A | A | F | A | F | | | F | F | F | F | F | | | F | F | F | F | F | | | | | | | | | | | | |
| F | F | F | | | F | F | F | F | F | | | F | F | F | F | F | | | F | F | F | F | F | | | | | | | | | | | | |
| E | F | A | | | F | F | F | F | F | | | F | F | F | F | F | | | F | F | F | F | F | | | | | | | | | | | | |
| A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | E | | | A | E | A | E | A | | | | | | | | | | | | |
| A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A | F | A | | | | | | | | | | | | |
| A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | A | F | A | F | | | A | F | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| A | F | A | | | A | A | F | F | F | | | F | A | A | A | F | | | A | A | A | F | A | | | | | | | | | | | | |
| A | A | A | | | F | A | A | A | A | | | A | A | A | A | F | | | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| F | F | A | | | A | A | F | A | A | | | A | A | A | A | F | | | A | A | A | F | A | | | | | | | | | | | | |
| A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A | F | A | | | | | | | | | | | | |
| A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| F | F | F | | | F | F | F | F | F | | | F | F | F | F | F | | | F | F | F | F | F | | | | | | | | | | | | |
| A | F | A | | | F | A | A | A | F | | | A | F | A | A | F | | | A | A | A | F | E | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | ABRIL | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | | | | | | FEBRERO | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V |
| **No.** | **ID** | **NOMBRE** | **APELLIDO** | **TEL** | **CORREO** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | 101671483 | NELSON FELIPE | ARIAS COBOS | 322667343 | felipe.cobo | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 102848208 | DANIEL DAVID | CALDERON GEORGE | 315555320 | danieldavid | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 101359179 | GUILLERMO | CASTILLO BORDA | 311377205 | castillobord | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 108042590 | SEBASTIAN ANDRES | CASTRO DEJONGH | 300544151 | xzeusx124 | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 102752510 | JUAN SEBASTIAN | CHACON QUIROGA | 317843748 | juansebast | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 102232934 | LAURA SOFIA | DELGADO ESPITIA | 320999670 | laurasofiae | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 104961156 | JAIME DAVID | DIAZ SANCHEZ | 311724137 | jaimedavid | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 101448035 | LAURA SOFIA | ERASO CARRILLO | 301436851 | lauracarillo | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 103180642 | LINA KATHERIN | GALINDO MONTAÑO | 318474378 | Katherin10 | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 102878183 | HEIZEL YURANI | GARCIA ACOSTA | 322387790 | heizel.2005 | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 103164793 | JULIAN ANDRES | GIL RODRIGUEZ | 321393963 | juliangil140 | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 104049646 | DARA SARAI | GIRAL SUAREZ | 320898390 | daragiral71 | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 103267811 | NICOLE VANESSA | GOMEZ LOPEZ | 300285988 | vanessalop | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 101310744 | LINA SOFIA | HASTAMORIR REAL | 320284469 | lina.hastam | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 101108799 | LEIDY KATHERINE | HERNANDEZ VEGA | 313220873 | hleidyvega( | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 102234402 | CHARITH NATALIA | JEREZ HERNANDEZ | 321858405 | charithnata | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 101291711 | JISSEL VALERIA | LOPEZ CARRILLO | 300757255 | jisselllopez | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 103054542 | MATEO | MORA CASAS | 304544024 | moramateo | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 103465858 | LUNA FAISJURY | MOYA RUBIO | 321279184 | luna15rubio | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 102914207 | JOEL DAVID | NIÑO PALMA | 321931504 | joeldanipal( | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 103427689 | DANA VALENTINA | OCHOA HERRERA | 305769132 | danavaloch | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 103369370 | LINA MARCELA | ORDUZ SARAVIA | 315515783 | lina.orduz.0 | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 110677214 | MARIA IRMA | OSPINA OTAVO | 313245225 | mariaotavo | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 103465919 | SEBASTIAN | RODRIGUEZ PEDRAZA | 311537644 | sebastianro | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 101108931 | KAREN DANELLY | RUIZ RAMIREZ | 312844780 | dunellyruiz1 | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 101960462 | KAROL TATTIANNA | SACRISTAN PINZON | 320446341 | karol.sacris | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 102233752 | DEISY VIVIANA | SALCEDO DAZA | 310254129 | deisyvivian | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 101659505 | NICOLLE CATHERYN | TORRES HENAO | 314278918 | nicollectorr | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| A | ASISTE |
| F | FALLA |
| E | EXCUSA |

| | | | | | | | | | | | MARZO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | M | M | J | V | S | D |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | F | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | F | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | A | | F | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | F | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | E | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | F | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | A | | A | | | | F | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | F | | F | | | | F | | F | | F | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | F | | F | | | | F | | F | | F | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | ABRIL | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| L | M | M | J | V | S | D | L | M | M |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | FEBRERO | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J |
| **No.** | **ID** | **NOMBRE** | **APELLIDO** | **TEL** | **CORREO** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | 102293698 | LUIS ALFONSO | ALVIS TELLEZ | 314203352 | alvisluis647 | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 102073609 | KAROL SOFIA | ARANGO PATIÑO | 320465112 | karolpatino | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 114091438 | JHOAN DAVID | BARON HUERFANO | 313419165 | jdbaron200 | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 104541975 | BREINER ALFONSO | BELTRAN CASTELLANOS | 320309161 | bbeltran20( | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 119275047 | SOFIA VALENTINA | BONILLA CARDENAS | 314433503 | sofiabonilla | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 102552453 | BRIAN CAMILO | BORRAIZ LOZANO | 315774398 | camiloborra | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 101120207 | NICOLLE ALEJANDRA | CAMELO CALVACHE | 314338508 | nicollecame | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 108083240 | VALERIA | CORTES ARCINIEGAS | 300321939 | valerosqui2 | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 102337033 | KAREN NATALIA | CRISTIANO MORALES | 312520407 | karencristia | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 102446472 | JHAIR ESTEBAN | CRUZ CUENCA | 320967058 | j.cruzesteb | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 103164858 | KEISSY MELISSA | ESTACIO NIEVES | 304409532 | keissymelis | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 102071592 | VANESA | FARIAS NOVOA | 301700446 | mylive31ye | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 102337090 | JHOAN SEBASTIAN | GARZON MORENO | 300478645 | Jhoanse05 | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 102308319 | MARIA PAZ | GUALDRON VARGAS | 313234111 | mariapingu | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 102316380 | SEBASTIAN | GUERRERO MARTINEZ | 322750573 | sebastiang | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 107622012 | DERLY TATIANA | LIZCANO HERRERA | 313343183 | derlylizcanc | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 107249229 | JIZELL TATIANA | LOPEZ HENAO | 313329807 | tatianahena | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 103309881 | GERALDIN | MONROY CAICEDO | 319726023 | geraldinmc | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 107784180 | DIANA FERNANDA | MORA MARIN | 320957745 | mourevault | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 102293354 | DANNA VALENTINA | MOYA RODRIGUEZ | 313854459 | dannavaler | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 104035100 | HAVILA | OSORIO ARANGO | 305397726 | hosorioa@( | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 101108443 | STEPHANY | PALACIOS MONTEALEGRE | 313681838 | palaciosste | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 102553044 | JESICA NATALIA | PULIDO CHACON | 321422045 | jesicanpulic | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 102553044 | ERIKA JULIETH | PULIDO CHACON | 320371303 | erikajpulido | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 103439932 | JAZMIN LUCERO | RIAÑO FUENTES | 300311219 | jazminlucer | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 101108954 | CAROL VALENTINA | SANABRIA MOLINA | 314292825 | carolvalenti | EN FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| A | ASISTE |
| F | FALLA |
| E | EXCUSA |

| | | | | | | | | | | | | MARZO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | M | M | J | V |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | E | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | E | | A | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | ABRIL | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

GESTION EMPRESARIAL - TELEPERFORMANCE

| | | | | | | FEBRERO | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | M | J | V | S | D | D | D | D | D | L | M | M |
| **No.** | **ID** | **NOMBRE** | **APELLIDO** | **TEL** | **CORREO** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 12 | 19 | 26 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 1000158350 | DAVID ALEJANDRO | SARMIENTO MILLAN | | davidale12( | EN FORMACION | | | | A | A | A | A | A | | | |
| 2 | 1000228043 | BRAYAN STEVEN | GRANADA PERILLA | 313801921 | bryan4723( | EN FORMACION | | | | A | A | A | A | A | | | |
| 3 | 1000286035 | BELEN | DA LUZ GONZALEZ | 310766305 | belendaluz: | EN FORMACION | | | | A | A | A | A | A | | | |
| 4 | 1000289061 | DIEGO ALEJANDRO | ESPITIA GARCIA | | diegoalejan | EN FORMACION | | | | A | A | A | A | A | | | |
| 5 | 1000383390 | JAZMIN CATALINA | PEDREROS BUELVAS | 310221620 | jazminp130 | EN FORMACION | | | | A | F | A | A | A | | | |
| 6 | 1000727084 | LORENA | ORTIZ TIERRADENTRO | 300358745 | lolateddy28 | EN FORMACION | | | | A | F | A | A | A | | | |
| 7 | 1001201102 | MARIA FERNANDA | SESQUILE CASTAÑEDA | 314240439 | mfsesquile( | EN FORMACION | | | | A | F | F | A | A | | | |
| 8 | 1001296456 | ANA MARIA | BRICEÑO RODRIGUEZ | 301759568 | annyrodrigu | EN FORMACION | | | | F | A | F | A | A | | | |
| 9 | 1001327131 | GINA CAMILA | SANCHEZ INFANTE | 314366994 | camilasanc | EN FORMACION | | | | A | A | A | F | A | | | |
| 10 | 1003750299 | DANNA SOFIA | SAENZ DIAZ | 319594117 | dssd9384@ | EN FORMACION | | | | A | A | A | A | A | | | |
| 11 | 1005221708 | SARETH | SANTAMARIA AYALA | 310486891 | zharyck_20 | EN FORMACION | | | | A | A | A | A | A | | | |
| 12 | 1024460499 | DANNA VALENTINA | BERNAL GODOY | 311813540 | db024922@ | EN FORMACION | | | | A | A | A | F | A | | | |
| 13 | 1028780589 | CAMILA ANDREA | RAMIREZ DIAZA | 312382271 | camilaandr | EN FORMACION | | | | A | A | A | A | A | | | |
| 14 | 1032483263 | CAREN MELIZA | GONZALEZ GONZALEZ | 320913425 | karenkatan | EN FORMACION | | | | F | A | A | F | A | | | |
| 15 | 1193586847 | LAURA JIRETH | GONZALEZ IBAÑEZ | 320865045 | emilysofia1 | EN FORMACION | | | | A | A | A | A | A | | | |

| | |
|---|---|
| A | ASISTE |
| F | FALLA |
| E | EXCUSA |

Se retira de la lista por novedad

| | | |
|---|---|---|
| 1000158548 | KAREN DAYANA | FLOREZ AVENDAÑO |

| MARZO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ABRIL | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - BANCO AV VILLAS

| | | | | | | FEBRERO | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | ID | NOMBRE | APELLIDO | TEL | CORREO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 1012325117 | BRENDA VIVIANA | ARDILA PEREZ | 322755517 | brendaardil | EN FORMACION | | | | | F | F | F | F | F | | | F | F | F |
| 2 | 1000226821 | VALENTINA | AREVALO OLIVA | 321951230 | varevalo05 | EN FORMACION | | | | | A | A | A | F | A | | | A | A | A |
| 8 | 1001051399 | VANESSA YULIETH | ARIAS RAMÍREZ | 312326304 | tecnoestud | EN FORMACION | | | | | F | F | A | E | A | | | A | A | A |
| 6 | 1000806977 | KAROL YESENIA | ARIZA AYA | 310247951 | arizaayakar | EN FORMACION | | | | | A | A | F | A | A | | | A | A | A |
| 28 | 1021512452 | SEBASTIAN | BARBOSA CERON | 318640938 | sebastian.c | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A |
| 23 | 1000836006 | MARIA FERNANDA | CARRILLO SUAREZ | 316884202 | mafe.carrill | EN FORMACION | | | | | F | F | F | F | F | | | F | F | F |
| 30 | 1030540606 | DIEGO ALEJANDRO | CARVAJAL DAZA | 320896627 | dcarvajald3 | EN FORMACION | | | | | F | F | A | A | A | | | F | F | F |
| 17 | 1021662579 | LAURA ALEJANDRA | CASTILLO CONTRERAS | 310208253 | laurasower | EN FORMACION | | | | | A | A | F | A | A | | | A | A | A |
| 9 | 1001092557 | JERALDIN ELIANA | DURAN ROBAYO | 315303710 | jeraldin.01c | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A |
| 32 | 1043123692 | ANGELO MAURICIO | ESCALANTE VILLERO | 322271424 | mailaevp02 | EN FORMACION | | | | | F | F | A | A | A | | | A | A | A |
| 5 | 1000732244 | YEISON ALEJANDRO | FARFAN RODRIGUEZ | 321237558 | yeisonaleja | EN FORMACION | | | | | F | F | F | F | F | | | F | F | F |
| 7 | 1000862301 | CRISTIAN CAMILO | GARCIA MENDEZ | 300287562 | scristiancar | EN FORMACION | | | | | F | F | A | F | F | | | F | F | F |
| 11 | 1006774352 | CELSO EMANUEL | GOMEZ CORTES | 321261810 | gomezcorte | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A |
| 33 | 1095484394 | LAURA JULIANA | GONZALEZ PINEDA | 300876503 | glaugonzap | EN FORMACION | | | | | A | A | F | A | A | | | F | A | A |
| 4 | 1000624462 | INGRID KATERIN | HERNANDEZ SERNA | 319598300 | katerinh650 | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A |
| 31 | 1033687027 | JUAN ESTEBAN | MANRIQUE JOVEN | 312562407 | juanemanri | EN FORMACION | | | | | A | A | A | F | F | | | A | R | F |
| 14 | 1014299146 | SERGIO DAVID | MANTILLA CAÑON | 319259166 | cascodav1( | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A |
| 29 | 1022928950 | MAITE ARIADNA | MONTAÑA BUITRAGO | 313858933 | maite.ariad | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A |
| 12 | 1010960194 | JONATHAN STIVEN | MORA RAMIREZ | 302458617 | morajonath | EN FORMACION | | | | | A | A | F | A | A | | | A | A | F |
| 19 | 1032481848 | KARLA XIOMARA | NIÑO RINOCN | 301299962 | xiomararinc | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | F | A |
| 3 | 1000506604 | FRANS | PARRA CARPINTERO | 316568072 | fransparrac | EN FORMACION | | | | | A | E | A | A | A | | | A | A | A |
| 1 | 1000019377 | MARIA PAULA | PINILLOS RODRIGUEZ | 320490566 | pr99370@g | EN FORMACION | | | | | F | F | E | A | A | | | F | A | A |
| 16 | 1019602604 | JUAN DAVID | POVEDA MUÑOZ | 300688088 | poveda456 | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A |
| 27 | 1019982354 | FRANCHESCA GABRIELA | QUINTANA RODRIGUEZ | 316234015 | gabyfquinta | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A |
| 21 | 1073250029 | KAREN JULIETH | RAMIREZ BARON | | karenjuli11 | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A |
| 15 | 1014304975 | CAROLINA | RAMIREZ PAMPLONA | 319261408 | cr1pomplor | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A |
| 25 | 1011321174 | SOFIA | RENGIFO ARREDONDO | 314488660 | srengifoarr | EN FORMACION | | | | | A | A | F | A | A | | | A | A | A |
| 20 | 1069464842 | MANOLO | RIVERA VEGA | 573134480 | mnoloriver | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | F | A |
| 18 | 1030543256 | NICOLE VALENTINE | RODRIGUEZ ACERO | 320983800 | nicolevalen | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | F | A | A |
| 13 | 1013258704 | LORENA ANDREA | SALCEDO GUZMAN | 320818926 | lorenaguz1 | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A |
| 10 | 1003474902 | DANIEL SANTIAGO | TAFUR ROJAS | | rojasantiag | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A |
| 24 | 1001452283 | ANYI PAOLA | USME TORRES | 317769326 | usmetorres | EN FORMACION | | | | | F | F | F | F | F | | | F | F | F |
| 22 | 1193109037 | LUISA FERNANDA | VILLALOBOS GUELGUA | 300816388 | villalobosf4 | EN FORMACION | | | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A |

| | |
|---|---|
| A | ASISTE |
| F | FALLA |
| E | EXCUSA |

| | | | | | | | | | | | | | MARZO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | M | M | J | V |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F | F | | | F | F | F | F | F | | | F | | F | | F | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | F | | F | F | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | A | A | A | F | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | F | A | A | A | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F | F | | | F | F | F | F | F | | | F | | F | | F | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F | F | | | F | F | F | F | F | | | F | | F | | F | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | F | | | A | F | A | F | A | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F | F | | | F | F | F | F | F | | | F | | F | | F | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F | F | | | F | F | F | F | F | | | F | | F | | F | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | F | A | A | F | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | F | A | A | A | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | | F | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | F | A | A | A | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | F | A | A | A | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | A | A | F | A | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | F | A | A | A | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | F | A | A | A | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F | A | | | A | F | A | F | A | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F | A | | | A | F | A | F | A | | | A | | F | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | F | | | A | F | A | A | E | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | A | F | A | A | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | F | | | A | A | A | A | F | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | A | A | E | E | | | A | | F | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | F | A | A | A | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F | A | | | A | A | A | A | A | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | | A | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F | F | | | F | F | F | F | F | | | F | | F | | F | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | A | | | A | F | A | A | A | | | A | | F | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | ABRIL | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M |
| | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |