INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

SR.
CARLOS VIZCAINO
SUPERVISOR
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

EVELYN NAOMI HENAO VELEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1234091293 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-01-2023-0099**, declaro que durante el periodo correspondiente al **Primer pago** del 14 de febrero al 13 de marzo de 2023.

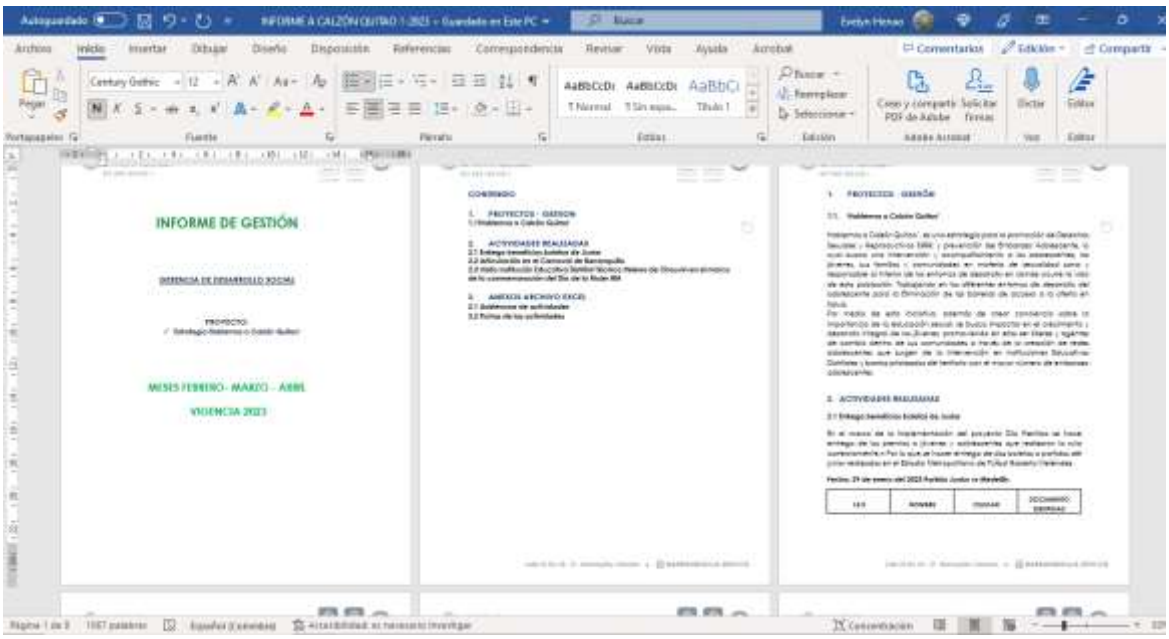
He cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

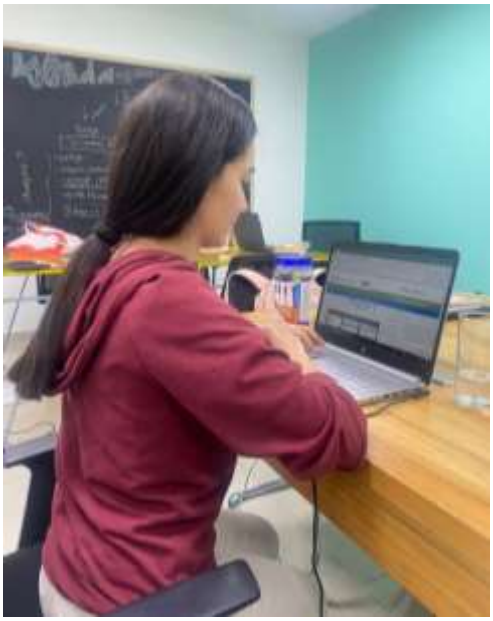
ACTIVIDAD	DETALLE
Asesorar en la generación de información, documentos técnicos y notas que se requieran para el cumplimiento de las actividades de la Gerencia de Desarrollo Social.	• Durante el mes de febrero hasta el 14 de marzo, formulé y realicé el anexo de las actividades que se llevaron a cabo durante el periodo en documentos para la presentación de informe de gestión de la estrategia Hablemos a Calzón Quitao'.
Asesorar y apoyar en los procesos de recolección, almacenamiento e interpretación de datos espaciales relacionados con proyectos sociales.	• Apoye el 8 de marzo del 2023 en la recolección y almacenamiento de datos de niñas y jóvenes asistentes a charla lúdico-pedagógica que se realizó, en conmemoración del día internacional de la mujer, en la I.E.D técnica Helena de Chauvin, en la cual participaron mas de 350 estudiantes.
Asesorar en la generación de información, documentos técnicos y notas de política que se requieran para el cumplimiento de las actividades de la Gerencia de Desarrollo Social.	• Acompañe en la realización del documento de gestión de los riesgos con el formato de riesgos y oportunidades, de la Gerencia de Desarrollo social a través de un DOFA, el cual permitirá la identificación y evaluación de los riesgos y así la creación del plan para disminuir o controlar estos.

	• Asistencia a reuniones que hacen parte de la Gerencia de Desarrollo Social para la recolección de información de este.
Realizar de manera periódica publicación de investigaciones, documentos técnicos, entre otros, para fortalecer el equipo de investigaciones distrital.	• Durante el mes de labor, realice seguimientos, formulación y revisiones de documentos técnicos que se han presentado para estrategia con población migrante y población joven que se está coordinando desde la Gerencia de desarrollo social.
Asesorar en la generación de información, documentos técnicos y notas de política que se requieran para el cumplimiento de las actividades de la Gerencia de Desarrollo Social.	• Acompañe en la realización del documento de gestión de los riesgos con el formato de riesgos y oportunidades, de la Gerencia de Desarrollo social a través de un DOFA, el cual permitirá la identificación y evaluación de los riesgos y así la creación del plan para disminuir o controlar estos.

A continuación, adjunto evidencias fotográficas que corresponden a mis funciones desarrolladas y cumplidas durante el mes:











ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 23 Febrero 2021 | Hora: 2:00 pm a las 4:00 pm | Intensidad horaria:

Tipo evento: ☐ Capacitación ☑ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:

Tema: Actividades a ejecutar en la Dirección de Inmuebles Verdes

Objetivo: Avances de actividades Pendientes

Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Daniela Obando M.	1.044.[illegible]	Dir. D. Social	Profesional	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14						
15						

Calle 34 No. 43 - 31 Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

Atentamente,

Evelyn Henao V.

EVELYN NAOMI HENAO VELEZ
C.C 1234091293 de Barranquilla
CONTRATISTA