**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogota, 31 marzo de 2023

Señor (a)
**CLAUDIA PATRICIA RUIZ FONSECA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4483878
Coordinadora Academica de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.4483878** del año 2023

**SANDRA MORA SANCHEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **39549448** de Bogota, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: : Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: DOCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ( $12.285.000) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ( $ 682.500), b) Dos pagos iguales correspondientes a los meses de febrero y marzo de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ( $ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de abril de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ( $ 3.412.500) incluido Iva.

**Plazo:** Será hasta el 25 de Abril de 2023

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral. |

## Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. | Se preparó, oriento, desarrollo, apoyo, y evaluó el proceso de aprendizaje de las fichas:<br>**2397342-** GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (19 aprendices).<br>**16 HORAS**<br><br>**2468469** - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (24 aprendices).<br>**132 HORAS**<br><br>**OTROS**<br>**12 HORAS**<br><br>TOTAL HORAS MARZO DE 2023 **160 HORAS** | Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación<br>**CUENTA DE COBRO**<br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F28%2DSANDRA%20MORA%20SANCHEZ%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20MARZO |
| 2 | Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. | N/A | N/A |
| 3 | Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados. | N/A | N/A |
| 4 | Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad | Se ejecuto la formación y se hizo seguimiento a su proceso revisando en la plataforma SofiaPlus y Territorio en las fichas:<br>**2397342-** GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (19 aprendices).<br><br>**2468469** - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (24 aprendices). | Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación<br>**CUENTA DE COBRO**<br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F28%2DSANDRA%20MORA%20SANCHEZ%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20MARZO |
| 5 | Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo | Se envia correos solicitando reporte sobre las inasistencias a la formación a aprendices de las fichas:<br><br>**2397342** - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA<br><br>**2468469** - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | Evidencias de los correos enviados en el drive de la coordinación<br>**CUENTA DE COBRO**<br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F28%2DSANDRA%20MORA%20SANCHEZ%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20MARZO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad | Se registra juicios de evaluación en la plataforma de territorio a cada aprendiz de las fichas:<br>**2397342-** GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (19 aprendices).<br><br>**2468469** - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (24 aprendices). | Reporte de Evaluación de los jucicios en el drive de la coordinación<br><br>**CUENTA DE COBRO**<br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F28%2DSANDRA%20MORA%20SANCHEZ%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20MARZO |
| 7 | Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad. | N/A | N/A |
| 8 | Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos. | Se inicio el debido proceso a los aprendices que no se presentaron a formación por mas de tres días consecutivos. Fichas:<br><br>**2397342-** GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (19 aprendices).<br><br>**2468469** - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (24 aprendices). | Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación<br><br>**CUENTA DE COBRO**<br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F28%2DSANDRA%20MORA%20SANCHEZ%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20MARZO |
| 9 | Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso. | Se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz, en las fichas:<br>**2397342**- GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (19 aprendices).<br><br>**2468469**<br>- GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (24 aprendices). | Archivos de debidos procesos o llamados de atención gestionadas en el drive de la coordinación<br><br>**CUENTA DE COBRO**<br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F28%2DSANDRA%20MORA%20SANCHEZ%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20MARZO |
| 10 | Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA. | N/A | N/A |
| 11 | Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética | Se cumple con todo lo dispuesto en el código de Integridad de la entidad de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema | Certificado cursos código de integridad y Constancia de inducción en Seguridad en Salud en el trabajo SIIGA en el drive de la coordinación<br><br>**CUENTA DE COBRO**<br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_e |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ambiental y de eficiencia energética | du_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F28%2DSANDRA%20MORA%20SANCHEZ%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20MARZO |
| 12 | Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento | N/A | N/A |
| 13 | Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional. | N/A | N/A |
| 14 | Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. |
| 15 | Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019. | Se cumple con todo lo dispuesto en el contrato, de acuerdo al plan de acción | Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación<br><br>**CUENTA DE COBRO**<br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F28%2DSANDRA%20MORA%20SANCHEZ%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20MARZO |
| 16 | Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II. | Tramitar y realizar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral<br>Se pagó la seguridad del periodo de **FEBRERO** de 2023.<br>Planilla No. **66245526** | Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación<br><br>**CUENTA DE COBRO**<br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F28%2DSANDRA%20MORA%20SANCHEZ%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20MARZO |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66245526 de la planilla, operador **MI PLANILLA** y periodo **FEBRERO DE 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

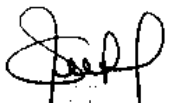
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



**Firma**
**SANDRA MORA SANCHEZ**
Contratista
C.C. No. 39549448

Recibí a satisfacción:

Firma
**CLAUDIA PATRICIA RUIZ FONSECA**
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4483878
Coordinadora Académica
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

# EVIDENCIAS DE LA FORMACION EJECUTADA EN EL MES DE MARZO DEL 2023

## Sesiones formativas y sincrónicas MARZO DE 2023 FICHA 2468469

Lista desde el 01 de marzo del 2023

Información para unirse a la reunion de GOOGLE MEET

Vinculo a la video llamada meet.google.com/axw-rujc-its

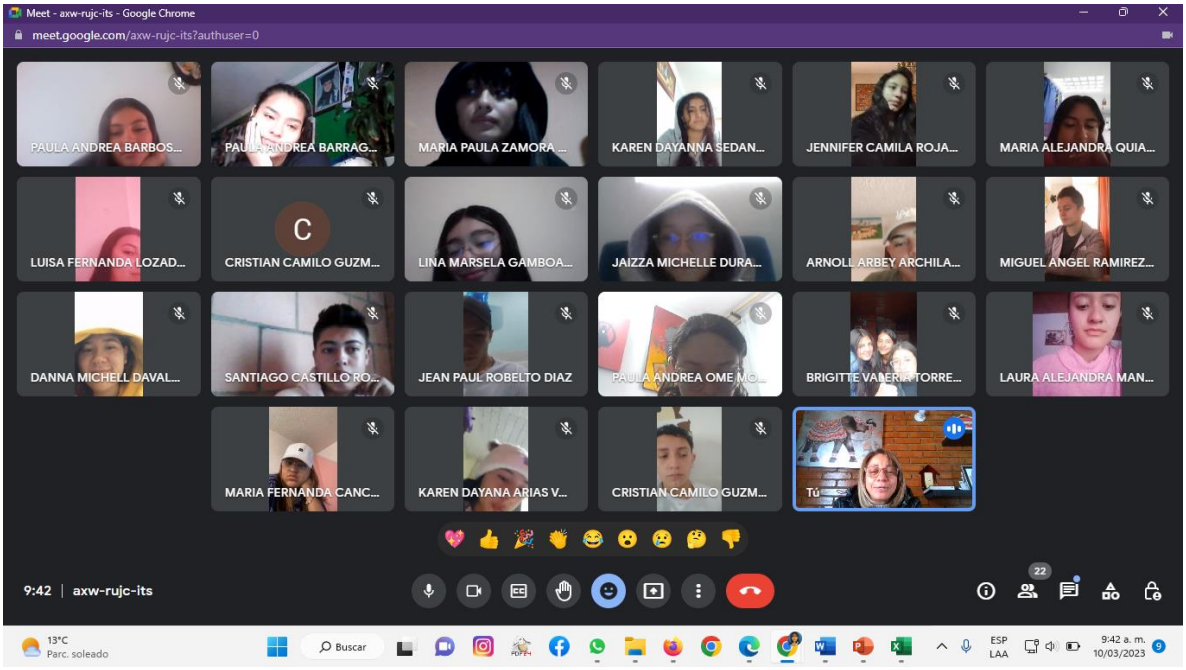
**DOCUMENTO DE TRABAJO**
**LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

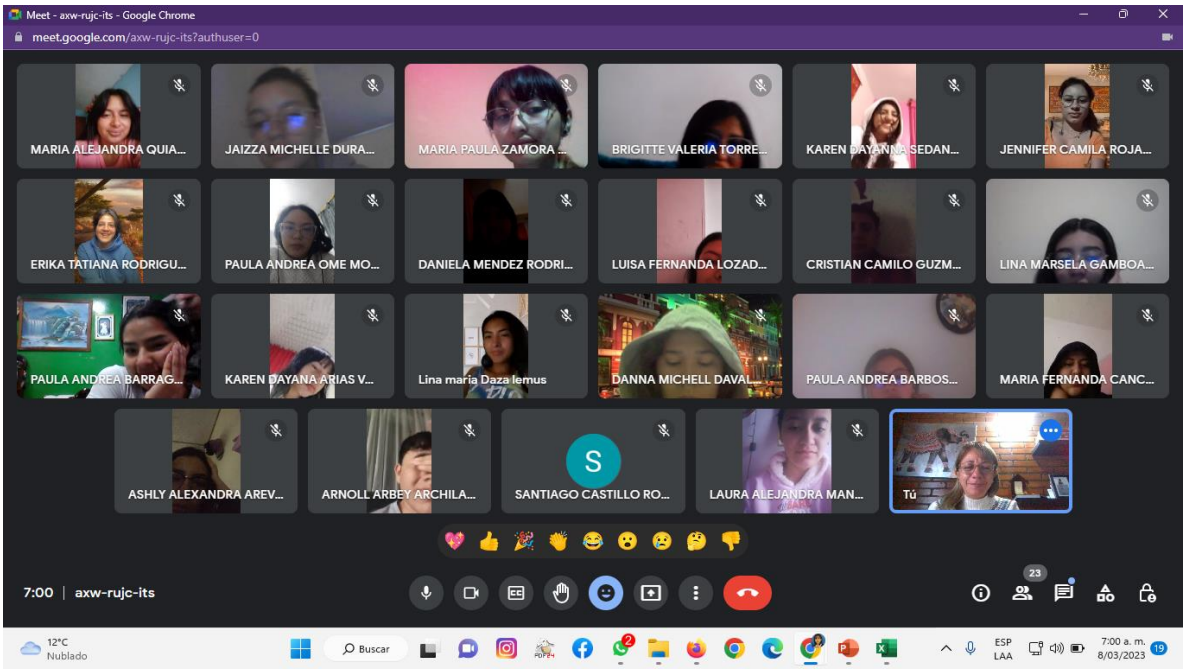
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Programa de Formación:** | TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA | **Código Programa** | 123101 | **Jornada:** | LUNES A VIERNES MAÑANA | **Ambiente de Formación:** | AMBIENTE 1202 SEDE CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS |
| **Proyecto formativo:** | Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo | | | | | **Fase del Proyecto:** | Evaluación - Valorar la situación financiera del ente económico de acuerdo al entorno empresarial. |
| **Número de Ficha:** | 2468489 | **Instructor:** | | SANDRA MORA SANCHEZ | | **Componente** | TECNOLOGO |

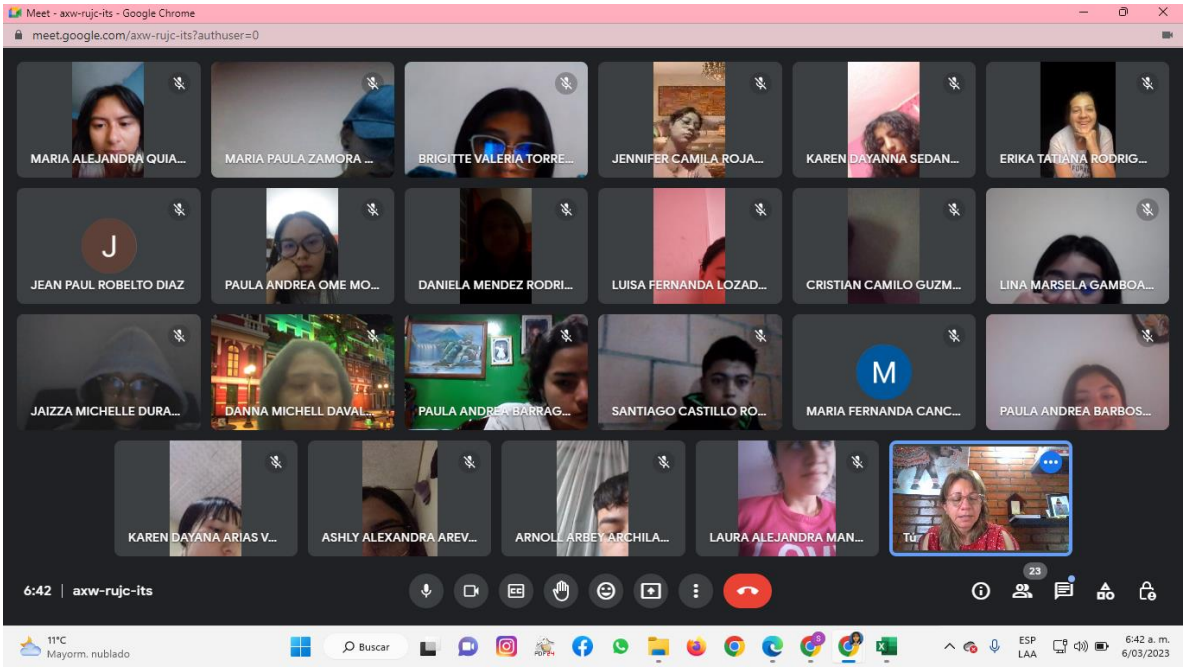
| | DATOS DEL APRENDIZ | | | | FECHAS DE FORMACIÓN FEBRERO - MARZO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | L | M | M | J | V | L | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | No DE FALLAS SIN EXCUSA | No DE FALLAS CON EXCUSA | TOTAL RETARDOS | OBSERVACIONES |
| ITEM | NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | APELLIDOS | ESTADO SOFIA | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 6 | 23 | 24 | 27 | 28 | 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| 1 | 1012325444 | ARNOLL ARBEY | ARCHILA ORTIZ | En formación | x | x | x | x | x | x | PARO DE SINDICATO | x | N | x | x | x | x | x | x | x | N | x | | | | del 30/01/23 al 22/02/23 |
| 2 | 1012330588 | ASHLY ALEXANDRA | AREVALO RUIZ | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| 3 | *1013099136* | *KAREN DAYANA* | *ARIAS VALENZUELA* | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| 4 | 1012327034 | PAULA ANDREA | BARBOSA RUIZ | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| 5 | 1012328724 | PAULA ANDREA | BARRAGAN SALCEDO | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| 6 | 1013099785 | MARIA FERNANDA | CANCHILA SANCHEZ | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| 7 | 1013098064 | SANTIAGO | CASTILLO ROMERO | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| 8 | 1013099428 | DANNA MICHELL | DAVALOS LOPEZ | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| 9 | 1000379617 | LINA MARIA | DAZA LEMUS | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | E | x | x | E | x | x | x | x | | | | SERVICIO AL CLIENTE |
| 10 | *1012331401* | *JAIZZA MICHELLE* | *DURAN AMADO* | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | E | x | x | x | x | x | | | | |
| 11 | 1012332141 | LINA MARSELA | GAMBOA MOLINA | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| 12 | 1012324890 | CRISTIAN CAMILO | GUZMAN TIQUE | En formación | C | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| 13 | 1013100910 | LUISA FERNANDA | LOZADA CEPEDA | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | E | x | x | x | x | x | | | | |
| 14 | 1012326745 | LAURA ALEJANDRA | MANRIQUE RIOS | En formación | x | x | N | x | x | x | | x | x | x | x | x | E | x | x | x | x | x | | | | |
| 15 | 1013097709 | DANIELA | MENDEZ RODRIGUEZ | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | E | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| 16 | 1013099844 | PAULA ANDREA | OME MORA | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | XE | N | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| 17 | 1012326288 | MARIA ALEJANDRA | QUIASUA DIAZ | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| 18 | 1013099778 | MIGUEL ANGEL | RAMIREZ RODRIGUEZ | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | N | x | x | | | | |
| 19 | 1012325492 | JEAN PAUL | ROBELTO DIAZ | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| 20 | 1014978114 | ERIKA TATIANA | RODRIGUEZ MELO | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | SERVICIO AL CLIENTE |
| 21 | 1012337709 | JENNIFER CAMILA | ROJAS GALINDO | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | E | x | x | x | | | | |
| 22 | 1012326104 | KAREN DAYANNA | SEDANO JOYA | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| 23 | 1013099654 | BRIGITTE VALERIA | TORRES SANTOS | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| 24 | 1013100359 | MARIA PAULA | ZAMORA GARZON | En formación | x | x | x | x | x | x | | x | EM | EM | x | x | x | x | x | x | | x | | | | |

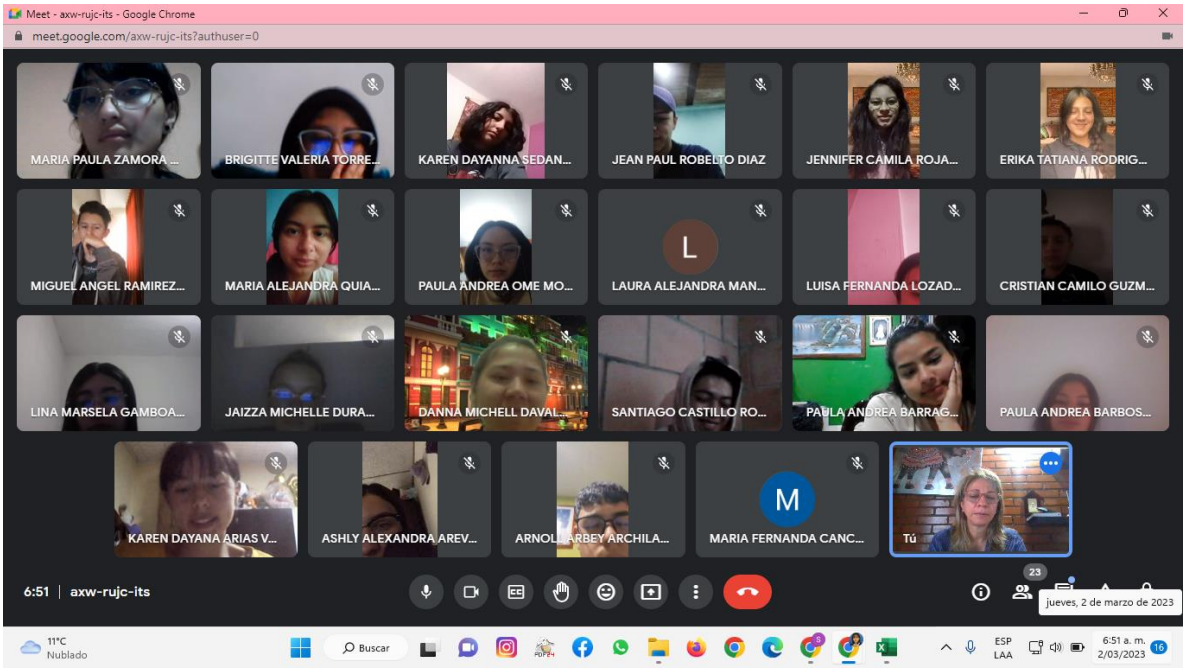
**D**: Día **M**: mes **A**: Año

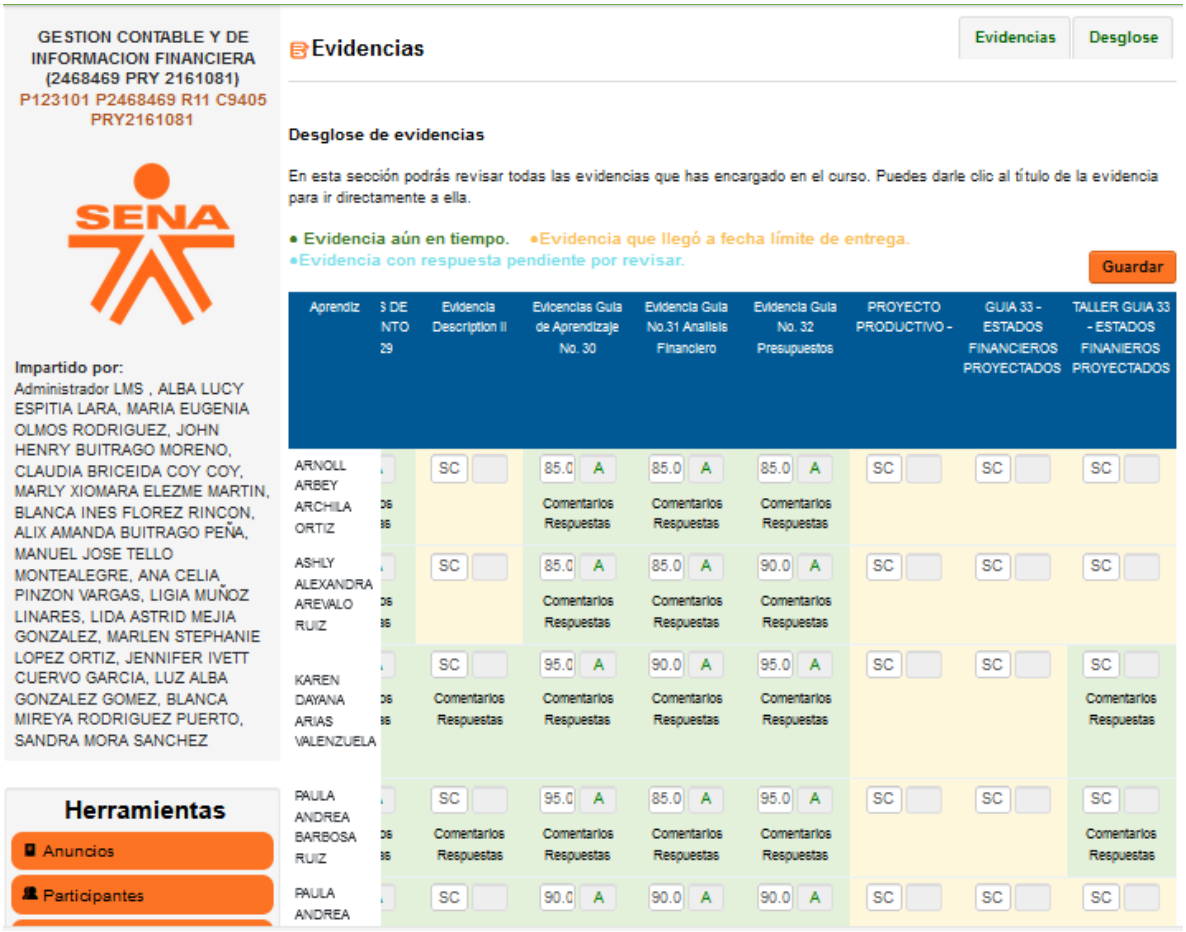
*"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo - Equipo SIGA"*


Meet - axw-rujc-its - Google Chrome
meet.google.com/axw-rujc-its?authuser=0
PAULA ANDREA BARBOS...
PAULA ANDREA BARRAG...
MARIA PAULA ZAMORA ...
KAREN DAYANNA SEDAN...
JENNIFER CAMILA ROJA...
MARIA ALEJANDRA QUIA...
LUISA FERNANDA LOZAD...
CRISTIAN CAMILO GUZM...
LINA MARSELA GAMBOA...
JAIZZA MICHELLE DURA...
ARNOLL ARBEY ARCHILA...
MIGUEL ANGEL RAMIREZ...
DANNA MICHELL DAVAL...
SANTIAGO CASTILLO RO...
JEAN PAUL ROBELTO DIAZ
PAULA ANDREA OME MO...
BRIGITTE VALERIA TORRE...
LAURA ALEJANDRA MAN...
MARIA FERNANDA CANC...
KAREN DAYANA ARIAS V...
CRISTIAN CAMILO GUZM...
Tú
9:42 | axw-rujc-its
22
13°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
9:42 a. m.
10/03/2023


Meet - axw-rujc-its - Google Chrome
meet.google.com/axw-rujc-its?authuser=0
MARIA ALEJANDRA QUIA...
JAIZZA MICHELLE DURA...
MARIA PAULA ZAMORA ...
BRIGITTE VALERIA TORRE...
KAREN DAYANNA SEDAN...
JENNIFER CAMILA ROJA...
ERIKA TATIANA RODRIGU...
PAULA ANDREA OME MO...
DANIELA MENDEZ RODRI...
LUISA FERNANDA LOZAD...
CRISTIAN CAMILO GUZM...
LINA MARSELA GAMBOA...
PAULA ANDREA BARRAG...
KAREN DAYANA ARIAS V...
Lina maria Daza lemus
DANNA MICHELL DAVAL...
PAULA ANDREA BARBOS...
MARIA FERNANDA CANC...
ASHLY ALEXANDRA AREV...
ARNOLL ARBEY ARCHILA...
SANTIAGO CASTILLO RO...
LAURA ALEJANDRA MAN...
Tú
7:00 | axw-rujc-its
23
12°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
7:00 a. m.
8/03/2023


Meet - axw-rujc-its - Google Chrome
meet.google.com/axw-rujc-its?authuser=0
MARIA ALEJANDRA QUIA...
MARIA PAULA ZAMORA ...
BRIGITTE VALERIA TORRE...
JENNIFER CAMILA ROJA...
KAREN DAYANNA SEDAN...
ERIKA TATIANA RODRIG...
JEAN PAUL ROBELTO DIAZ
PAULA ANDREA OME MO...
DANIELA MENDEZ RODRI...
LUISA FERNANDA LOZAD...
CRISTIAN CAMILO GUZM...
LINA MARSELA GAMBOA...
JAIZZA MICHELLE DURA...
DANNA MICHELL DAVAL...
PAULA ANDREA BARRAG...
SANTIAGO CASTILLO RO...
MARIA FERNANDA CANC...
PAULA ANDREA BARBOS...
KAREN DAYANA ARIAS V...
ASHLY ALEXANDRA AREV...
ARNOLL ARBEY ARCHILA...
LAURA ALEJANDRA MAN...
Tú
6:42 | axw-rujc-its
11°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
6:42 a. m.
6/03/2023


Meet - axw-rujc-its - Google Chrome
meet.google.com/axw-rujc-its?authuser=0
MARIA PAULA ZAMORA ...
BRIGITTE VALERIA TORRE...
KAREN DAYANNA SEDAN...
JEAN PAUL ROBELTO DIAZ
JENNIFER CAMILA ROJA...
ERIKA TATIANA RODRIG...
MIGUEL ANGEL RAMIREZ...
MARIA ALEJANDRA QUIA...
PAULA ANDREA OME MO...
LAURA ALEJANDRA MAN...
LUISA FERNANDA LOZAD...
CRISTIAN CAMILO GUZM...
LINA MARSELA GAMBOA...
JAIZZA MICHELLE DURA...
DANNA MICHELL DAVAL...
SANTIAGO CASTILLO RO...
PAULA ANDREA BARRAG...
PAULA ANDREA BARBOS...
KAREN DAYANA ARIAS V...
ASHLY ALEXANDRA AREV...
ARNOLL ARBEY ARCHILA...
MARIA FERNANDA CANC...
Tú
6:51 | axw-rujc-its
jueves, 2 de marzo de 2023
11°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
6:51 a. m.
2/03/2023




**Sesión Sincrónicas MARZO DEL 2023 FICHA 2397342**

Información para unirse a la reunion de GOOGLE MEET

Vinculo a la video llamada

meet.google.com/uci-dcnf-ssg

También puedes abrir Meet e introducir este código: uci-dcnf-ssg

Acceso mediante llamada (solo con audio): (US) +1 413-659-6603 PIN: 897 289 078#

**DOCUMENTO DE TRABAJO**

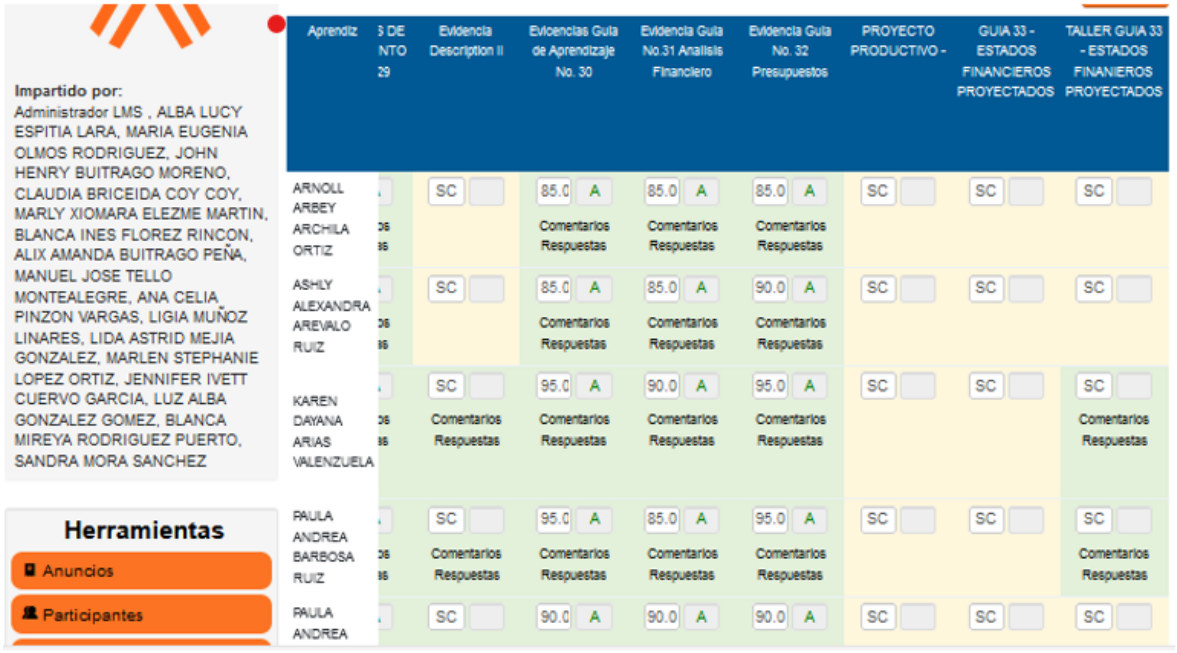
**LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

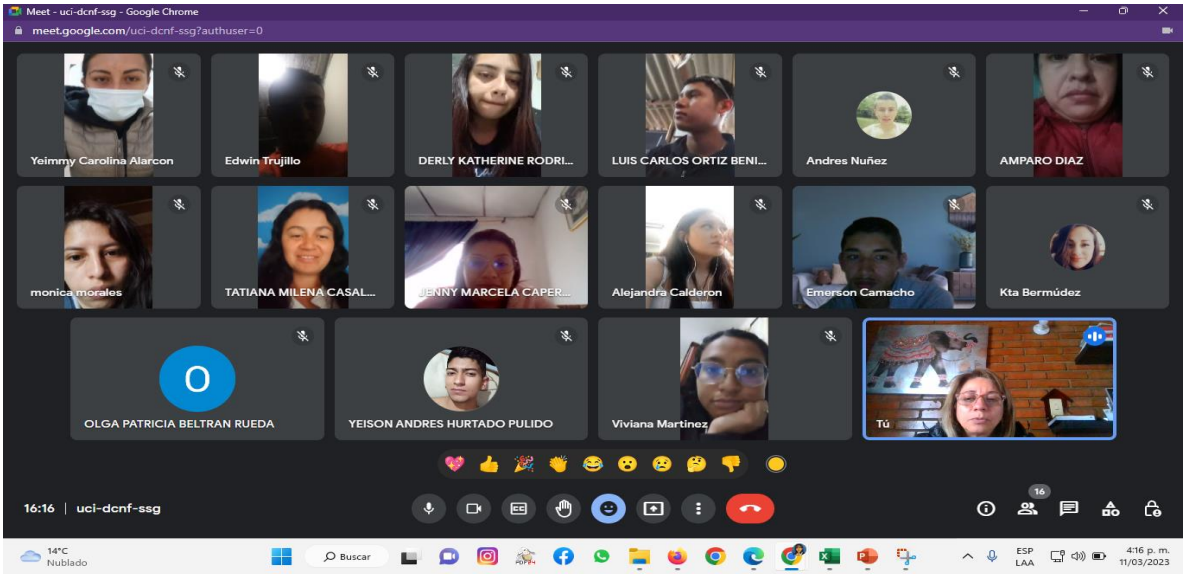
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Programa de Formación:** | TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA | **Código Programa** | 123101 | **Jornada:** | SABADOS - NOCHE | **Ambiente de Formación:** | SINCRONICO |
| **Proyecto formativo:** | Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo | | | | | **Fase del Proyecto:** | Evaluación: Verificar la información contable y financiera de acuerdo con políticas y normativa |
| **Número de Ficha:** | 2397342 | | **Instructor:** | | SANDRA MORA SANCHEZ | **Componente:** | TECNICO |

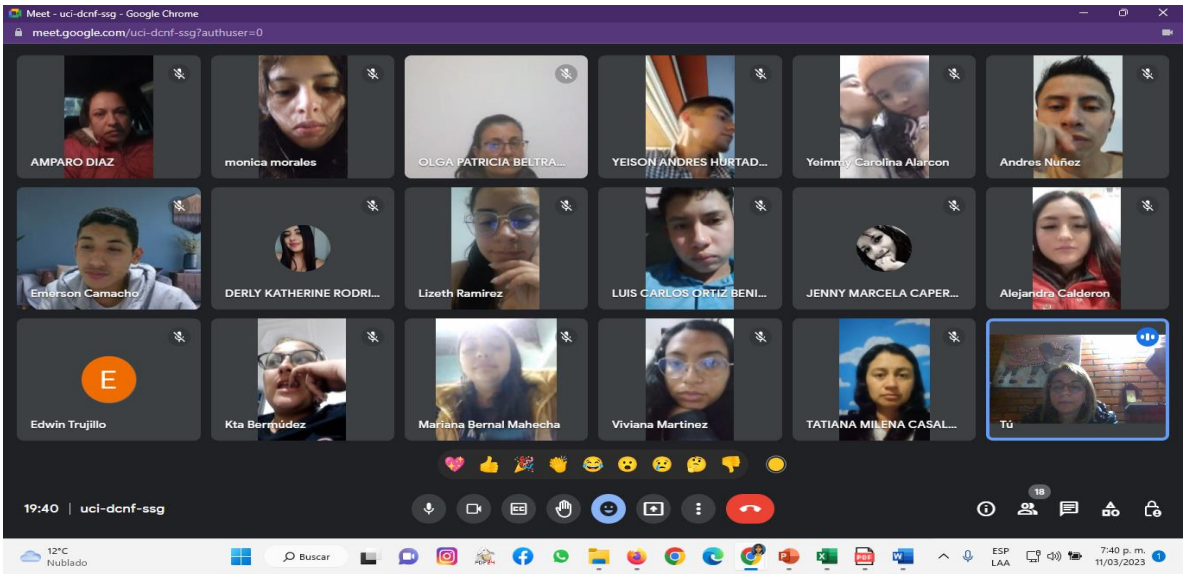
| | DATOS DEL APRENDIZ | | | | FECHAS DE FORMACIÓN - FEBRERO -MARZO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S | | | | | | | |
| TEM | NUMERO DOCUM DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | APELLIDOS | ESTADO SOFIA | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | | | No DE FALLAS SIN EXCUSA | No DE FALLAS CON EXCUSA | TOTAL RETARDOS | OBSERVACIONES |
| 1 | 1030679384 | YEIMMY CAROLINA | ALARCON GARZON | En formación | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 63493139 | OLGA PATRICIA | BELTRAN RUEDA | En formación | N | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1000621805 | MARIANA | BERNAL MAHECHA | En formación | N | X | X | X | N | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1032406935 | DIANA CATALINA | BERMUDEZ GARZON | En formación | N | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1000714270 | EMERZON FELIPE | CAMACHO FUENTES | En formación | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1001053725 | JENNYFER ALEJANDRA | CALDERON RODRIGUEZ | En formación | X | X | X | X | XR | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1022940348 | JENNY MARCELA | CAPERA COLO | En formación | N | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1007153270 | LEIDY VIVIANA | CARABALLO MARTINEZ | En formación | N | X | T | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 53047874 | TATIANA MILENA | CASALLAS HURTADO | En formación | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 52854316 | NUBIA AMPARO | DIAZ GUTIERREZ | En formación | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 1015468490 | YEISON ANDRES | HURTADO PULIDO | En formación | X | X | X | N | X | N | N | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 1024569795 | MONICA JINETH | MORALES VENEGAS | En formación | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 1014197610 | IVETTE JOHANA | NEIRA MARTINEZ | En formación | X | X | X | T | N | X | IN | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 1010228832 | HECTOR ANDRES | NUÑEZ BENITO | En formación | X | X | X | X | XP | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 1024496573 | LUIS CARLOS | ORTIZ BENITEZ | En formación | N | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 1019147500 | LEYDY VANESA | PEREZ CALDERON | En formación | N | X | X | X | XR | X | N | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 1023918703 | JEIMY LIZETH | RAMIREZ LIZCANO | En formación | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 1013685230 | DERLY KATHERINE | RODRIGUEZ LOZANO | En formación | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 1000934519 | EDWIN REINALDO | TRUJILLO NEIRA | En formación | N | X | T | X | XR | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

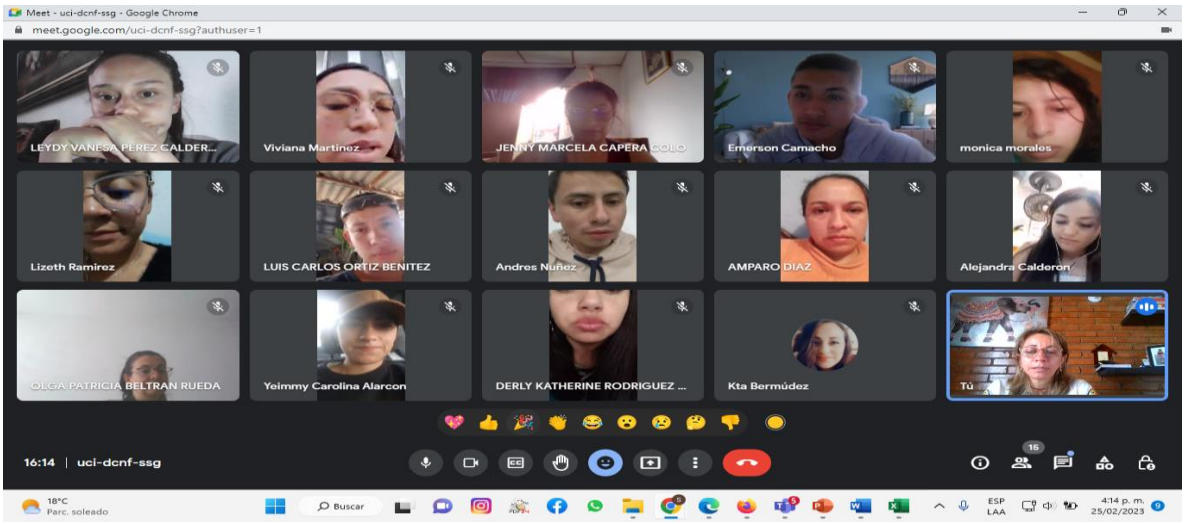
**D:** Día **M:** mes **A:** Año

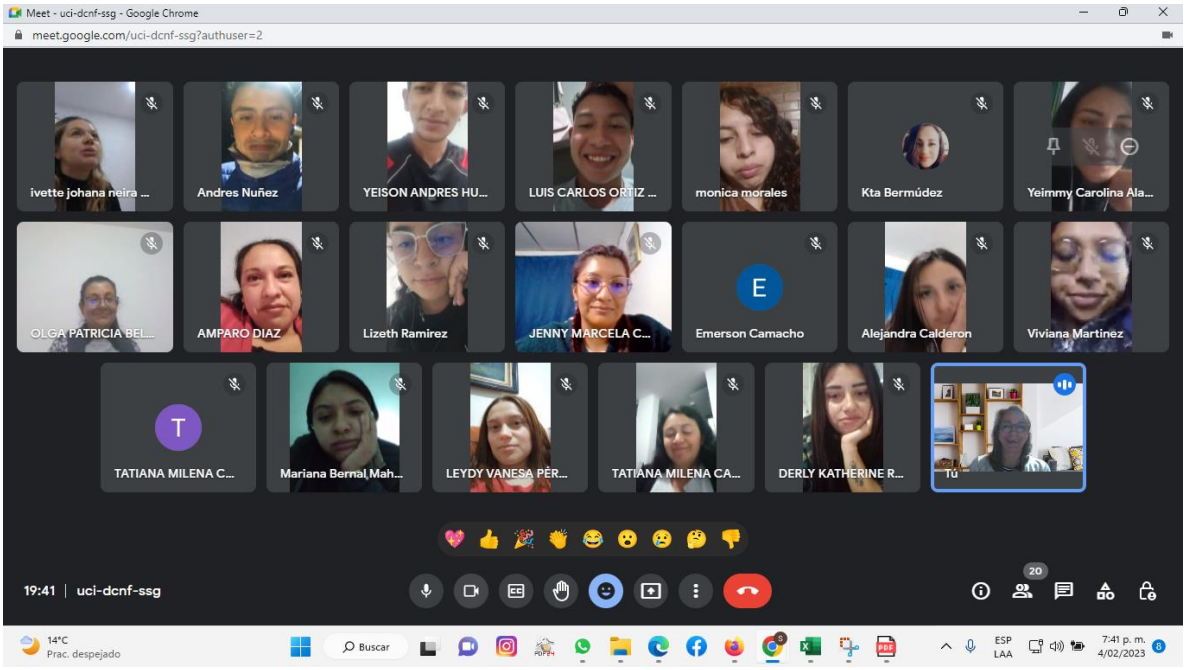
*"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo - Equipo SIGA"*




Meet - uci-dcnf-ssg - Google Chrome
meet.google.com/uci-dcnf-ssg?authuser=0
Yeimmy Carolina Alarcon
Edwin Trujillo
DERLY KATHERINE RODRI...
LUIS CARLOS ORTIZ BENI...
Andres Nuñez
AMPARO DIAZ
monica morales
TATIANA MILENA CASAL...
JENNY MARCELA CAPER...
Alejandra Calderon
Emerson Camacho
Kta Bermúdez
O
OLGA PATRICIA BELTRAN RUEDA
YEISON ANDRES HURTADO PULIDO
Viviana Martinez
Tú
16:16 | uci-dcnf-ssg


Meet - uci-dcnf-ssg - Google Chrome
meet.google.com/uci-dcnf-ssg?authuser=0
AMPARO DIAZ
monica morales
OLGA PATRICIA BELTRA...
YEISON ANDRES HURTAD...
Yeimmy Carolina Alarcon
Andres Nuñez
Emerson Camacho
DERLY KATHERINE RODRI...
Lizeth Ramirez
LUIS CARLOS ORTIZ BENI...
JENNY MARCELA CAPER...
Alejandra Calderon
E
Edwin Trujillo
Kta Bermúdez
Mariana Bernal Mahecha
Viviana Martinez
TATIANA MILENA CASAL...
Tú
19:40 | uci-dcnf-ssg


Meet - uci-dcnf-ssg - Google Chrome
meet.google.com/uci-dcnf-ssg?authuser=1
LEYDY VANESA PEREZ CALDER...
Viviana Martinez
JENNY MARCELA CAPERA SOLO
Emerson Camacho
monica morales
Lizeth Ramirez
LUIS CARLOS ORTIZ BENITEZ
Andres Nuñez
AMPARO DIAZ
Alejandra Calderon
OLGA PATRICIA BELTRAN RUEDA
Yeimmy Carolina Alarcon
DERLY KATHERINE RODRIGUEZ ...
Kta Bermúdez
Tú
16:14 | uci-dcnf-ssg


Meet - uci-dcnf-ssg - Google Chrome
meet.google.com/uci-dcnf-ssg?authuser=2
ivette johana neira ...
Andres Nuñez
YEISON ANDRES HU...
LUIS CARLOS ORTIZ ...
monica morales
Kta Bermúdez
Yeimmy Carolina Ala...
OLGA PATRICIA BEL...
AMPARO DIAZ
Lizeth Ramirez
JENNY MARCELA C...
E
Emerson Camacho
Alejandra Calderon
Viviana Martinez
T
TATIANA MILENA C...
Mariana Bernal Mah...
LEYDY VANESA PÉR...
TATIANA MILENA CA...
DERLY KATHERINE R...
Tú
19:41 | uci-dcnf-ssg
20
14°C
Prac. despejado
Buscar
ESP
LAA
7:41 p. m.
4/02/2023

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** SANDRA MORA SANCHEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/03/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2468469 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 132,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2397342 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 15,90 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 147,90 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/03/2023 | 09/03/2023 | OTROS | 12,00 |

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 12,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** SANDRA MORA SANCHEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS