Neiva, 14 de marzo de 2023

Señor:
**JULIO CESAR CORONADO GONZALEZ**
C.C. 7.711.438 de Neiva (H)
CARRRERA 5 No. 5-38 Centro
Teléfono: 3176390294
E-mail: julio.jafeco@hotmail.com

Asunto: **COMUNICACIÓN ACEPTACIÓN DE OFERTA No.** E1054

**INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA MNSTMC07-2023**

Que, una vez agotado el procedimiento para la contratación bajo la modalidad de mínima cuantía, conforme a los parámetros del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, del proceso No. **MNSTMC07-2023**, que tiene por **"SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS Y HERRAMIENTAS PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN Y EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS PERIFERICOS DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO Y ESCANEO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE NEIVA."**, en el cual se llevó a cabo la publicación de la invitación pública el día seis (06) de marzo de 2023 por un término no inferior a un (1) día hábil, registrándose en el SECOP II la radicación de TRES (03) OFERTAS con fecha 08 y 09 de marzo de 2023, lo que dio lugar a realizar y publicar informe de evaluación el día 10 de marzo de 2023, transcurriendo el día hábil estipulado para presentar observaciones, termino dentro del cual, no fue recibida observación alguna.

**GERMAN YOBANY BELTRAN RONDON**, mayor de edad, vecino de la ciudad Neiva, identificado con la cédula de ciudadanía número 7.696.829 expedida en Neiva (H), obrando en nombre y en representación del Municipio de Neiva, en su condición de Secretario de TIC, nombrado mediante Decreto 888 de dieciséis (16) de octubre de dos mil veinte (2020) posesionado mediante Acta 442 de la misma fecha, debidamente delegado para contratar de conformidad con lo expuesto en el Decreto 0105 de 2023, cumpliendo con el procedimiento de selección objetiva descrita para la contratación de mínima cuantía, y teniendo en cuenta la normativa que regula la contratación estatal en Colombia, tales como la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y en especial en el **numeral 9** del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 que establece: "*La oferta y su aceptación constituyen el contrato*", dada la recomendación del evaluador jurídico-técnico-económico en el informe de evaluación definitivo de seleccionar la oferta más favorable para la entidad, me permito comunicar que mediante el presente documento el Municipio de Neiva – Secretario de TIC, acepta la oferta presentada en el Proceso de Selección de Mínima Cuantía **MNSTMC07-2023,** cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS Y HERRAMIENTAS PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN Y EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS PERIFERICOS DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO Y ESCANEO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE NEIVA."** presentada por **JULIO CESAR CORONADO GONZALEZ** C.C. 7.711.438, de Neiva (H), correspondiente a la oferta que se presentó y que cumplió a cabalidad con los requisitos habilitantes exigidos.

La presente aceptación, equivale al contrato, se suscribe previo Estudios y Documentos por la **SECRETARIA DE TIC**, dependencia donde surge la necesidad que origina el presente proceso Contractual adelantado mediante la plataforma SECOP II, los cuales se encuentran anexos y hacen parte integral del presente proceso.

Por lo antes expuesto, se procede a establecer las condiciones esenciales del contrato:

Municipio de Neiva Vida y Paz
ALCALDÍA DE NEIVA
ÁREA DE PRESUPUESTO
Vo.Bo. – Neiva – Huila –



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

**OBJETO: "SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS Y HERRAMIENTAS PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN Y EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS PERIFERICOS DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO Y ESCANEO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE NEIVA."**

**CONTRATISTA:** JULIO CESAR CORONADO GONZALEZ, identificado con cedula de ciudadanía No. 7.711.438 de Neiva Huila.

**DOMICILIO:** CARRRERA 5 No. 5-38 Centro, Teléfono: 3176390294.

**VALOR:** El valor de la presente aceptación de oferta, se tiene para todos los efectos como monto presupuestal agotable y será hasta por la suma de: SETENTA Y CINCO MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS ($ 75.400.000,00) M/CTE incluido IVA. Los insumos serán suministrados a precios unitarios conforme a la oferta económica presentada, cuando se requiera de acuerdo a la necesidad de la entidad, previa autorización del Director de Arquitectura Empresarial y Gobierno Abierto en coordinación con la Secretaría de TIC,

**VALOR ANTES DEL IVA:** SESENTA Y UN MILLON SETENTA Y CUATRO MIL PESOS ($61.074.000) MCTE

**VALOR DEL IVA:** CATORCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS ($14.326.000)

Como se muestra a continuación:

**ANEXO No. 07**
**OFERTA ECONÓMICA**

**OBJETO: SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS Y HERRAMIENTAS PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN Y EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS PERIFERICOS DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO Y ESCANEO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE NEIVA**

| MODELO | REFERENCIA | CANTIDAD | Menor valor ofertado con IVA o sin IVA |
|---|---|---|---|
| P1102W | TONER HP85A | 1 | $ 142.800,00 |
| 201X | TONER HP201X - COLORES | 1 | $ 10.000,00 |
| M281FDW | TONER HP 500A- COLORES | 1 | $ 10.000,00 |
| MFP476 | TONER 312A- COLORES | 1 | $ 31.400,00 |
| MPS5501B | TONER OKI MPS5501B | 1 | $ 1.190.000,00 |
| M604 | TONER HPM604 | 1 | $ 357.000,00 |
| M5370LX | TONER MLT-D358S | 1 | $ 773.500,00 |
| HP36A | TONER HP36A | 1 | $ 5.000,00 |
| M402N | TONER HP 26A | 1 | $ 238.000,00 |
| IM550 | TONER IM600 | 1 | $ 15.000,00 |
| IM430 | TONER IM430 | 1 | $ 15.000,00 |
| WORKCENTRE 3325 | TONER 106R02313 XEROX | 1 | $ 20.000,00 |

Alcaldía de Neiva Vida y Paz
ALCALDÍA DE NEIVA
PROCESO PRECONTRACTUAL
Neiva – Huila



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| | | | |
|---|---|---|---|
| PRO400MFP | TONER HP 80A | 1 | $ 10.000,00 |
| P3015 | TONER HP55A | 1 | $ 476.000,00 |
| STUDIO 507 | TONER STUDIO 507 | 1 | $ 20.000,00 |
| P1608DN | TONER HP 78A | 1 | $ 5.000,00 |
| M2020 | TONER SAMSUNG 111 | 1 | $ 5.000,00 |
| M2070 | TONER SAMSUNG 101 | 1 | $ 178.500,00 |
| MFP135W | TONER HP 105A | 1 | $ 10.000,00 |
| MFP432FDN | TONER HP 1330 | 1 | $ 15.000,00 |
| P2035 | TONER HP 05A | 1 | $ 238.000,00 |
| M130FW | TONER HP 17A | 1 | $ 178.500,00 |
| M227FDW | TONER HP 30A | 1 | $ 5.000,00 |
| P4014 | TONER HP 64A | 1 | $ 5.000,00 |
| M608 | TONER HP 37A | 1 | $ 476.000,00 |
| P1020 | TONER HP 12A | 1 | $ 5.000,00 |
| LASERJET PRO 135W | TONER HP 105A | 1 | $ 5.000,00 |
| RICOH MP301 | TONER MP301 | 1 | $ 10.000,00 |
| M501DN | TONER HP 87A | 1 | $ 10.000,00 |
| IM550 | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) IM550 | 1 | $ 357.000,00 |
| MP301 | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) MP301 | 1 | $ 238.000,00 |
| IM430 | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) IM430 | 1 | $ 297.500,00 |
| P3015 | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) P3015 | 1 | $ 238.000,00 |
| P1102W | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP85A | 1 | $ 10.000,00 |
| M281FDW | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) HP 500A - COLORES | 1 | $ 357.000,00 |
| 201X | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) HP201X - COLORES | 1 | $ 10.000,00 |
| MFP476 | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) 312A COLORES | 1 | $ 10.000,00 |
| MPS5501B | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) OKI MPS5501B | 1 | $ 10.000,00 |
| M604 | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) HPM604 | 1 | $ 10.000,00 |
| M5370LX | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) MLT-D358S | 1 | $ 357.000,00 |
| HP36A | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP36A | 1 | $ 10.000,00 |
| M402N | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) 26A | 1 | $ 10.000,00 |
| WORKCENTRE 3325 | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) XEROX 106R02313 | 1 | $ 10.000,00 |
| PRO400MFP | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) 80A | 1 | $ 10.000,00 |
| STUDIO 507 | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD)STUDIO 507 | 1 | $ 357.000,00 |
| P1608DN | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP78A | 1 | $ 10.000,00 |
| M2020 | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) MLT-111 | 1 | $ 10.000,00 |
| M2070 | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) MLT-101 | 1 | $ 10.000,00 |
| MFP135W | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP105A | 1 | $ 10.000,00 |
| MFP432FDN | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP1330A | 1 | $ 10.000,00 |
| P2035 | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP05A | 1 | $ 10.000,00 |
| M130FW | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP17A | 1 | $ 297.500,00 |
| M227FDW | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP30A | 1 | $ 10.000,00 |
| P4014 | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP64A | 1 | $ 10.000,00 |
| M608 | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP37A | 1 | $ 10.000,00 |
| P1020 | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP12A | 1 | $ 10.000,00 |
| M501DN | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP87A | 1 | $ 10.000,00 |




La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

ALCALDÍA DE NEIVA
Yo.Bo.

| | | | |
|---|---|---|---|
| L120 | KIT DE TINTA 4 COLORES ORIGINALES CON BOQUILLAS | 1 | $ 5.000,00 |
| L3110 | KIT DE TINTA 4 COLORES ORIGINALES CON BOQUILLAS | 1 | $ 238.000,00 |
| L555 | KIT DE TINTA 4 COLORES ORIGINALES CON BOQUILLAS | 1 | $ 5.000,00 |
| L5290 | KIT DE TINTA 4 COLORES ORIGINALES CON BOQUILLAS | 1 | $ 5.000,00 |
| L6191 | KIT DE TINTA 4 COLORES ORIGINALES CON BOQUILLAS | 1 | $ 5.000,00 |
| DESKJET 1515 | CARTUCHO 662 NEGRO | 1 | $ 5.000,00 |
| DESKJET 1515 | CARTUCHO 662 COLOR | 1 | $ 5.000,00 |
| DESKJET 3775 | CARTUCHO 664 NEGRO | 1 | $ 5.000,00 |
| DESKJET 3775 | CARTUCHO 664 COLOR | 1 | $ 5.000,00 |
| G3110 | CARTUCHO 140 NEGRO | 1 | $ 5.000,00 |
| G3110 | CARTUCHO 141 COLOR | 1 | $ 5.000,00 |
| P1102W | CILINDRO | 1 | $ 47.600,00 |
| 201X | CILINDRO | 1 | $ 5.000,00 |
| M281FDW | CILINDRO | 1 | $ 47.600,00 |
| MFP476 | CILINDRO | 1 | $ 5.000,00 |
| M604 | CILINDRO | 1 | $ 59.500,00 |
| HP36A | CILINDRO | 1 | $ 47.600,00 |
| M402N | CILINDRO | 1 | $ 59.500,00 |
| PRO400MFP | CILINDRO | 1 | $ 47.600,00 |
| P3015 | CILINDRO | 1 | $ 71.400,00 |
| P1608DN | CILINDRO | 1 | $ 5.000,00 |
| M2020 | CILINDRO | 1 | $ 47.600,00 |
| M2070 | CILINDRO | 1 | $ 5.000,00 |
| MFP135W | CILINDRO | 1 | $ 5.000,00 |
| MFP432FDN | CILINDRO | 1 | $ 5.000,00 |
| P2035 | CILINDRO | 1 | $ 5.000,00 |
| M130FW | CILINDRO | 1 | $ 59.500,00 |
| M227FDW | CILINDRO | 1 | $ 5.000,00 |
| P4014 | CILINDRO | 1 | $ 5.000,00 |
| M608 | CILINDRO | 1 | $ 59.500,00 |
| P1020 | CILINDRO | 1 | $ 5.000,00 |
| M501DN | CILINDRO | 1 | $ 5.000,00 |
| WORKCENTRE 3325 | CILINDRO | 1 | $ 5.000,00 |
| M281FDW | CILINDRO | 1 | $ 47.600,00 |
| MFP476 | CILINDRO | 1 | $ 5.000,00 |
| LASERJET PRO 135W | CILINDRO | 1 | $ 5.000,00 |
| M130FN | CILINDRO | 1 | $ 59.500,00 |
| M2020 | CHIP | 1 | $ 1.000,00 |
| M2070 | CHIP | 1 | $ 1.000,00 |
| IM550 | CHIP | 1 | $ 59.500,00 |
| IM430 | CHIP | 1 | $ 59.500,00 |
| M5370LX | CHIP | 1 | $ 119.000,00 |
| STUDIO 507 | CHIP | 1 | $ 59.500,00 |
| WORKCENTRE 3325 | CHIP | 1 | $ 1.000,00 |



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva.

AREA DE PRESUPUESTO
Vo.Bo.

| | | | |
|---|---|---|---|
| MFP432FDN | CHIP | 1 | $ 5.000,00 |
| MFPFDN | CHIP | 1 | $ 1.000,00 |
| LASERJET PRO 135W | CHIP | 1 | $ 1.000,00 |
| M281FDW | CHIP | 1 | $ 1.000,00 |
| MFP476 | CHIP | 1 | $ 1.000,00 |
| LASERJET PRO 135W | CHIP | 1 | $ 1.000,00 |
| MPS5501B | CHIP | 1 | $ 1.000,00 |
| P1102W | RODILLO MAGNETICO | 1 | $ 2.000,00 |
| M604 | RODILLO MAGNETICO | 1 | $ 2.000,00 |
| HP36A | RODILLO MAGNETICO | 1 | $ 2.000,00 |
| M402N | RODILLO MAGNETICO | 1 | $ 71.400,00 |
| PRO400MFP | RODILLO MAGNETICO | 1 | $ 47.600,00 |
| P3015 | RODILLO MAGNETICO | 1 | $ 71.400,00 |
| P1608DN | RODILLO MAGNETICO | 1 | $ 2.000,00 |
| M2020 | RODILLO MAGNETICO | 1 | $ 2.000,00 |
| M2070 | RODILLO MAGNETICO | 1 | $ 2.000,00 |
| P2035 | RODILLO MAGNETICO | 1 | $ 2.000,00 |
| P4014 | RODILLO MAGNETICO | 1 | $ 2.000,00 |
| M608 | RODILLO MAGNETICO | 1 | $ 71.400,00 |
| P1020 | RODILLO MAGNETICO | 1 | $ 2.000,00 |
| M501DN | RODILLO MAGNETICO | 1 | $ 2.000,00 |
| P3015 | CUCHILLA DOCIFICADORA | 1 | $ 59.500,00 |
| 1102W | CUCHILLA DOCIFICADORA | 1 | $ 2.000,00 |
| M402N | CUCHILLA DOCIFICADORA | 1 | $ 59.500,00 |
| L6191 | CAJA DE ALMOHADILLA | 1 | $ 10.000,00 |
| L6191 | KIT CARTUCHOS | 1 | $ 5.000,00 |
| L555 | KIT CARTUCHOS | 1 | $ 5.000,00 |
| M5370LX | UNIDAD DE IMAGEN | 1 | $ 1.785.000,00 |
| STUDIO 507 | REVELADOR | 1 | $ 714.000,00 |
| STUDIO 507 | CILINDRO | 1 | $ 238.000,00 |
| STUDIO 507 | CUCHILLA LIMPIEZA | 1 | $ 119.000,00 |
| STUDIO 507 | RODILLO FUSOR SUPERIOR | 1 | $ 238.000,00 |
| STUDIO 507 | KIT UÑAS FUSORA | 1 | $ 238.000,00 |
| STUDIO 507 | SEPARADOR DE REVELADOR | 1 | $ 238.000,00 |
| STUDIO 507 | KIT BALINERA EJE MAGNETICO | 1 | $ 119.000,00 |
| STUDIO 507 | RODILLO FUSOR DE PRESION | 1 | $ 238.000,00 |
| STUDIO 507 | RODILLO MAGNETICO | 1 | $ 238.000,00 |
| STUDIO 507 | KIT JUEGO DE CAUCHOS DE CASETERA DE PAPEL | 1 | $ 119.000,00 |
| STUDIO 507 | MOTOR DE CASETERA DE PAPEL | 1 | $ 476.000,00 |
| MFP432FDN | UNIDAD DE IMAGEN | 1 | $ 1.785.000,00 |
| MFP432FDN | TONER HP 1330 | 1 | $ 15.000,00 |
| M5370LX | FUSORA | 1 | $ 2.142.000,00 |
| P2035 | KIT DE MANTENIMIENTO | 1 | $ 80.000,00 |
| P3015 | KIT DE MANTENIMIENTO | 1 | $ 80.000,00 |
| L120 | CABEZAL | 1 | $ 10.000,00 |



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

ALCALDÍA DE NEIVA APOYO PUESTO
Vo.Bo.

| | | | |
|---|---|---|---|
| L3110 | CABEZAL | 1 | $ 595.000,00 |
| L555 | CABEZAL | 1 | $ 10.000,00 |
| L5290 | CABEZAL | 1 | $ 10.000,00 |
| L6191 | CABEZAL | 1 | $ 10.000,00 |
| MFP135W | RODILLO DE PRESION FUSORA | 1 | $ 119.000,00 |
| MFP135W | UNIDAD DE IMAGEN | 1 | $ 100.000,00 |
| MP301 | GUIA FUSORA | 1 | $ 142.800,00 |
| MP301 | SENSOR DE PAPEL BANDEJA | 1 | $ 71.400,00 |
| MP301 | KIT UÑAS FUSORA | 1 | $ 95.200,00 |
| MP301 | FUSORA | 1 | $ 714.000,00 |
| MP301 | UNIDAD DE IMAGEN | 1 | $ 714.000,00 |
| MP301 | KIT DE MANTENIMIENTO | 1 | $ 714.000,00 |
| IM550 | FUSORA | 1 | $ 2.975.000,00 |
| IM550 | UNIDAD DE IMAGEN | 1 | $ 2.975.000,00 |
| 1102W | ACETATO | 1 | $ 59.500,00 |
| P3015 | ACETATO | 1 | $ 95.200,00 |
| 402N | ACETATO | 1 | $ 142.800,00 |
| MFP135W | ACETATO | 1 | $ 5.000,00 |
| 1102W | RODILLO PRESION | 1 | $ 142.800,00 |
| P3015 | RODILLO PRESION | 1 | $ 178.500,00 |
| 402N | RODILLO PRESION | 1 | $ 142.800,00 |
| MFP135W | RODILLO PRESION | 1 | $ 142.800,00 |
| P3015 | FUSORA | 1 | $ 1.785.000,00 |
| 402N | FUSORA | 1 | $ 1.428.000,00 |
| 1102 | FUSORA | 1 | $ 714.000,00 |
| IM550 | FUSORA | 1 | $ 2.975.000,00 |
| IM550 | UNIDAD DE IMAGEN | 1 | $ 2.975.000,00 |
| MFP432FDN | FUSORA | 1 | $ 1.785.000,00 |
| MFP432FDN | UNIDAD DE IMAGEN | 1 | $ 1.785.000,00 |
| SCANJET ENTERPRISE FLOW 7000 S2 | KIT DE MANTENIMIENTO (RODILLOS Y CAUCHOS) | 1 | $ 595.000,00 |
| SCANJET ENTERPRISE FLOW 7000 S3 | KIT DE MANTENIMIENTO (RODILLOS Y CAUCHOS) | 1 | $ 595.000,00 |
| SCANJET PRO 3000 S3 | KIT DE MANTENIMIENTO (RODILLOS Y CAUCHOS) | 1 | $ 20.000,00 |
| WORKFORCE DS-770 II | KIT DE MANTENIMIENTO (RODILLOS Y CAUCHOS) | 1 | $ 20.000,00 |
| WORKFORCE DS-530 II | KIT DE MANTENIMIENTO (RODILLOS Y CAUCHOS) | 1 | $ 20.000,00 |
| IM 550 | ESCANER Y ADF | 1 | $ 4.760.000,00 |
| MFP M426FDW | ESCANER Y ADF | 1 | $ 100.000,00 |
| LIMPIA CONTACTOS | | 1 | $ 59.500,00 |
| CARETA CON FILTROS INTERCAMBIABLES | | 1 | $ 10.000,00 |
| LIJA No. 2000 | | 1 | $ 5.950,00 |
| VARSOL | | 1 | $ 23.800,00 |
| VERACRIL | | 1 | $ 119.000,00 |
| ALCOHOL ISOPROPILICO | | 1 | $ 35.700,00 |




La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva


ALCALDÍA DE NEIVA
ÁREA DE PRESUPUESTO
Vo.Bo.

| | | |
|---|---|---|
| SILICONA PARA BRILLAR | 1 | $ 35.700,00 |
| KIT DE DESTORNILLADORES | 1 | $ 119.000,00 |
| FILTROS PARA CARETA 3M | 1 | $ 23.800,00 |
| RESETEADOR CAJA DE ALMOHADILLA EPSON | 1 | $ 10.000,00 |
| KIT RECARGA DE CARTICHOS | 1 | $ 10.000,00 |
| CAUTIN TIPO LAPIZ TEMPERATURA AJUSTABLE KIT | 1 | $ 178.500,00 |
| CABLE USB PARA IMPRESORA | 1 | $ 10.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR TOTAL OFERTA ECONOMICA PRESENTADA POR ITEM :** | **CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO TREINTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA** | **$ 48.130.250,00** |

El valor del contrato será ejecutado como monto o presupuesto agotable de acuerdo con los suministros requeridos por la Entidad, de acuerdo a la oferta, a las cantidades requeridas por la entidad y las efectivamente dispuestas por el contratista.

**CERTIFICADO DE DISPÓNIBILIDAD PRESUPUESTAL:** la Disponibilidad Presupuestal requerida para la ejecución del presente contrato expedido por el Coordinador del Área de Presupuesto y la Secretaria de Hacienda Municipal soportado en los certificados de disponibilidad:

| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | **RUBRO** | **RECURSO** | **No. CDP** |
|---|---|---|---|
| | AC.2.2.2.02.02.008.25.01 | 2000-1.2.1.0.00 | 2023.CEN.01.001822 |
| **CONCEPTO DEL GASTO** | PROCESAMIENTO DE DATOS- SECRETARIA DE TIC | | |

De igual manera fue viabilizado por el Departamento Administrativo de Planeación.

De conformidad a lo establecido por el Ministerio de Hacienda en la resolución N° 3832 de 2019 y sus resoluciones modificatorias *(1355 del 2020, 2323 del 2020, 0401 de 2021 y 3438 del 2021)*, el objeto contractual a desarrollar se enmarca en la siguiente actividad y/o concepto: 81161700 Servicios de Telecomunicaciones.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

El CONTRATISTA se compromete a cumplir con todas aquellas obligaciones que se deriven del clausurado del contrato, y que por su naturaleza y esencia se consideren imprescindibles para su correcta ejecución, así mismo, acatar lo dispuesto en los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993.

**OBLIGACIONES GENERALES:**

1. El contratista se compromete a prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia.

2. Realizar los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales a que haya lugar en virtud del contrato.



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

ALCALDÍA DE NEIVA
NO. PRESUPUESTO
Vo.Bo.

3. El contratista se obliga a radicar sus cuentas de cobros dentro de los diez (10) primeros días de corte a 30 días calendario.

4. El contratista se obliga a inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato.

5. Hacer entrega al supervisor del contrato de informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II.

6. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.

7. De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.

8. Garantizar la privacidad y seguridad de la información física y digital institucional en los procesos, acciones y procedimientos técnicos desarrollados en la ejecución contractual.

9. Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo al objeto y obligaciones del contractuales.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Suministrar los insumos, partes, repuestos y herramientas para los equipos periféricos de impresión y escaneo para las diferentes dependencias del Municipio de Neiva, conforme a las características técnicas requeridas, los valores pactados y de acuerdo a las órdenes de pedido o suministro que imparta o requiera la Dirección de Arquitectura Empresarial y Gobierno Abierto de la Secretaría de TIC del Municipio o supervisor del Contrato, conforme a las siguientes referencias establecidas:

| MODELO | REFERENCIA |
|---|---|
| P1102W | TONER HP85A |
| 201X | TONER HP201X - COLORES |
| M281FDW | TONER HP 500A- COLORES |
| MFP476 | TONER 312A- COLORES |
| MPS5501B | TONER OKI MPS5501B |
| M604 | TONER HPM604 |
| M5370LX | TONER MLT-D358S |
| HP36A | TONER HP36A |
| M402N | TONER HP 26A |
| IM550 | TONER IM600 |
| IM430 | TONER IM430 |
| WORKCENTRE 3325 | TONER 106R02313 XEROX |



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| | |
|---|---|
| PRO400MFP | TONER HP 80A |
| P3015 | TONER HP55A |
| STUDIO 507 | TONER STUDIO 507 |
| P1608DN | TONER HP 78A |
| M2020 | TONER SAMSUNG 111 |
| M2070 | TONER SAMSUNG 101 |
| MFP135W | TONER HP 105A |
| MFP432FDN | TONER HP 1330 |
| P2035 | TONER HP 05A |
| M130FW | TONER HP 17A |
| M227FDW | TONER HP 30A |
| P4014 | TONER HP 64A |
| M608 | TONER HP 37A |
| P1020 | TONER HP 12A |
| LASERJET PRO 135W | TONER HP 105A |
| RICOH MP301 | TONER MP301 |
| M501DN | TONER HP 87A |
| **MODELO** | **REFERENCIA** |
| IM550 | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) IM550 |
| MP301 | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) MP301 |
| IM430 | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) IM430 |
| P3015 | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) P3015 |
| P1102W | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP85A |
| M281FDW | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) HP 500A - COLORES |
| 201X | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) HP201X - COLORES |
| MFP476 | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) 312A COLORES |
| MPS5501B | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) OKI MPS5501B |



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

ALCALDÍA DE NEIVA
SECRETARÍA GENERAL
Vo.Bo.

| | |
|---|---|
| M604 | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) HPM604 |
| M5370LX | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) MLT-D358S |
| HP36A | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP36A |
| M402N | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) 26A |
| WORKCENTRE 3325 | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) XEROX 106R02313 |
| PRO400MFP | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) 80A |
| STUDIO 507 | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) STUDIO 507 |
| P1608DN | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP78A |
| M2020 | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) MLT-111 |
| M2070 | POLVILLO PREMIUM (ALTA CALIDAD) MLT-101 |
| MFP135W | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP105A |
| MFP432FDN | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP1330A |
| P2035 | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP05A |
| M130FW | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP17A |
| M227FDW | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP30A |
| P4014 | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP64A |
| M608 | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP37A |
| P1020 | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP12A |
| M501DN | POLVILLO PREMIUM (ESPECIFICO DE ALTA CALIDAD) HP87A |
| **MODELO** | **REFERENCIA** |
| L120 | KIT DE TINTA 4 COLORES ORIGINALES CON BOQUILLAS |
| L3110 | KIT DE TINTA 4 COLORES ORIGINALES CON BOQUILLAS |



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| | |
|---|---|
| L555 | KIT DE TINTA 4 COLORES ORIGINALES CON BOQUILLAS |
| L5290 | KIT DE TINTA 4 COLORES ORIGINALES CON BOQUILLAS |
| L6191 | KIT DE TINTA 4 COLORES ORIGINALES CON BOQUILLAS |
| DESKJET 1515 | CARTUCHO 662 NEGRO |
| DESKJET 1515 | CARTUCHO 662 COLOR |
| DESKJET 3775 | CARTUCHO 664 NEGRO |
| DESKJET 3775 | CARTUCHO 664 COLOR |
| G3110 | CARTUCHO 140 NEGRO |
| G3110 | CARTUCHO 141 COLOR |
| P1102W | CILINDRO |
| 201X | CILINDRO |
| M281FDW | CILINDRO |
| MFP476 | CILINDRO |
| M604 | CILINDRO |
| HP36A | CILINDRO |
| M402N | CILINDRO |
| PRO400MFP | CILINDRO |
| P3015 | CILINDRO |
| P1608DN | CILINDRO |
| M2020 | CILINDRO |
| M2070 | CILINDRO |
| MFP135W | CILINDRO |
| MFP432FDN | CILINDRO |
| P2035 | CILINDRO |
| M130FW | CILINDRO |
| M227FDW | CILINDRO |
| P4014 | CILINDRO |
| M608 | CILINDRO |
| P1020 | CILINDRO |



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| | |
|---|---|
| M501DN | CILINDRO |
| WORKCENTRE 3325 | CILINDRO |
| M281FDW | CILINDRO |
| MFP476 | CILINDRO |
| LASERJET PRO 135W | CILINDRO |
| M130FN | CILINDRO |
| M2020 | CHIP |
| M2070 | CHIP |
| IM550 | CHIP |
| IM430 | CHIP |
| M5370LX | CHIP |
| STUDIO 507 | CHIP |
| WORKCENTRE 3325 | CHIP |
| MFP432FDN | CHIP |
| MFPFDN | CHIP |
| LASERJET PRO 135W | CHIP |
| M281FDW | CHIP |
| MFP476 | CHIP |
| LASERJET PRO 135W | CHIP |
| MPS5501B | CHIP |
| P1102W | RODILLO MAGNETICO |
| M604 | RODILLO MAGNETICO |
| HP36A | RODILLO MAGNETICO |
| M402N | RODILLO MAGNETICO |
| PRO400MFP | RODILLO MAGNETICO |
| P3015 | RODILLO MAGNETICO |
| P1608DN | RODILLO MAGNETICO |
| M2020 | RODILLO MAGNETICO |
| M2070 | RODILLO MAGNETICO |
| P2035 | RODILLO MAGNETICO |
| P4014 | RODILLO MAGNETICO |



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

ALCALDÍA NEIVA
APOYO PRESUPUESTO
Vo.Bo.

| | |
|---|---|
| M608 | RODILLO MAGNETICO |
| P1020 | RODILLO MAGNETICO |
| M501DN | RODILLO MAGNETICO |
| P3015 | CUCHILLA DOSIFICADORA |
| 1102W | CUCHILLA DOSIFICADORA |
| M402N | CUCHILLA DOSIFICADORA |
| **MODELO** | **REFERENCIA** |
| L6191 | CAJA DE ALMOHADILLA |
| L6191 | KIT CARTUCHOS |
| L555 | KIT CARTUCHOS |
| M5370LX | UNIDAD DE IMAGEN |
| STUDIO 507 | REVELADOR |
| STUDIO 507 | CILINDRO |
| STUDIO 507 | CUCHILLA LIMPIEZA |
| STUDIO 507 | RODILLO FUSOR SUPERIOR |
| STUDIO 507 | KIT UÑAS FUSORA |
| STUDIO 507 | SEPARADOR DE REVELADOR |
| STUDIO 507 | KIT BALINERA EJE MAGNETICO |
| STUDIO 507 | RODILLO FUSOR DE PRESION |
| STUDIO 507 | RODILLO MAGNETICO |
| STUDIO 507 | KIT JUEGO DE CAUCHOS DE CASETERA DE PAPEL |
| STUDIO 507 | MOTOR DE CASETERA DE PAPEL |
| MFP432FDN | UNIDAD DE IMAGEN |
| MFP432FDN | TONER HP 1330 |
| M5370LX | FUSORA |
| P2035 | KIT DE MANTENIMIENTO |
| P3015 | KIT DE MANTENIMIENTO |
| L120 | CABEZAL |
| L3110 | CABEZAL |
| L555 | CABEZAL |
| L5290 | CABEZAL |

ALCALDÍA DE NEIVA SECRETARÍA DE PRESUPUESTO



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| | |
|---|---|
| L6191 | CABEZAL |
| MFP135W | RODILLO DE PRESION FUSORA |
| MFP135W | UNIDAD DE IMAGEN |
| MP301 | GUIA FUSORA |
| MP301 | SENSOR DE PAPEL BANDEJA |
| MP301 | KIT UÑAS FUSORA |
| MP301 | FUSORA |
| MP301 | UNIDAD DE IMAGEN |
| MP301 | KIT DE MANTENIMIENTO |
| IM550 | FUSORA |
| IM550 | UNIDAD DE IMAGEN |
| 1102W | ACETATO |
| P3015 | ACETATO |
| 402N | ACETATO |
| MFP135W | ACETATO |
| 1102W | RODILLO PRESION |
| P3015 | RODILLO PRESION |
| 402N | RODILLO PRESION |
| MFP135W | RODILLO PRESION |
| P3015 | FUSORA |
| 402N | FUSORA |
| 1102 | FUSORA |
| IM550 | FUSORA |
| IM550 | UNIDAD DE IMAGEN |
| MFP432FDN | FUSORA |
| MFP432FDN | UNIDAD DE IMAGEN |
| **MODELO** | **REFERENCIA** |
| SCANJET ENTERPRISE FLOW 7000 S2 | KIT DE MANTENIMIENTO (RODILLOS Y CAUCHOS) |
| SCANJET ENTERPRISE FLOW 7000 S3 | KIT DE MANTENIMIENTO (RODILLOS Y CAUCHOS) |



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

ALCALDÍA DE NEIVA
DESPACHO
SUPUESTO
Vo.Bo.

| | |
|---|---|
| SCANJET PRO 3000 S3 | KIT DE MANTENIMIENTO (RODILLOS Y CAUCHOS) |
| WORKFORCE DS-770 II | KIT DE MANTENIMIENTO (RODILLOS Y CAUCHOS) |
| WORKFORCE DS-530 II | KIT DE MANTENIMIENTO (RODILLOS Y CAUCHOS) |
| IM 550 | ESCANER Y ADF |
| MFP M426FDW | ESCANER Y ADF |
| **ITEM** | **DETALLE** |
| | LIMPIA CONTACTOS |
| | CARETA CON FILTROS INTERCAMBIABLES |
| | LIJA No. 2000 |
| | VARSOL |
| | VERACRIL |
| | ALCOHOL ISOPROPILICO |
| | SILICONA PARA BRILLAR |
| | KIT DE DESTORNILLADORES |
| | FILTROS PARA CARETA 3M |
| | RESETEADOR CAJA DE ALMOHADILLA EPSON |
| | KIT RECARGA DE CARTICHOS |
| | CAUTIN TIPO LAPIZ TEMPERATURA AJUSTABLE KIT |
| | CABLE USB PARA IMPRESORA |

2. Realizar las entregas de los insumos, partes o herramientas en un periodo no superior a veinticuatro (24) horas a partir de la fecha de solicitud del pedido.

3. Garantizar que los insumos, partes, repuestos y herramientas suministrados sean de alta calidad, que no generen defectos, manchas, rayas, contaminación u otros en las impresiones o escaneos, según sea el caso. En caso contrario serán devueltos para cambio inmediato.

4. Proveer la garantía por defectos de fábrica de los insumos, partes y herramientas suministrados por noventa (90) días contados a partir de la entrega y/o recibido.

5. Disponer durante el tiempo de ejecución del contrato de personal idóneo, con experiencia y exclusividad para atender de manera oportuna y efectiva los requerimientos, las consultas, asesorías especializadas y solicitudes generales que sean realizadas por la Supervisión y que guarden relación con el objeto contratado.



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

ALCALDÍA DE NEIVA
DESPACHO DE PRESUPUESTO
Vo.Bo.

6. Disponer durante la ejecución del contrato, una sede en la ciudad de Neiva (Huila), con capacidad administrativa suficiente con capacidad de decisión para atender la ejecución del contrato.

7. Acatar las observaciones y, o recomendaciones que establezca la Secretaría de TIC a través del Supervisor durante la vigencia del contrato y subsanar de inmediato cualquier deficiencia en la ejecución del mismo, obrando con lealtad y buena fe.

8. Dar información inmediata al Supervisor de las novedades que puedan ocasionar la parálisis o suspensión de la ejecución del contrato.

9. Las demás obligaciones que sean análogas e inherentes a la naturaleza y de uso común de acuerdo al objeto y obligaciones contractuales.

**OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:**

1. Suministrar la información requerida y que fuese responsabilidad del municipio para la correcta ejecución del contrato.
2. Delegar de manera oportuna el supervisor del contrato
3. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
4. Exigir que los servicios y suministros sean de óptima calidad
5. Exigir calidad de los servicios prestados y que estos se ajuste a los requisitos previstos por las normas técnicas obligatorias.
6. Pagar al contratista el valor pactado una vez el contratista cumpla con los requisitos exigidos, tanto operacionales como administrativos.
7. Verificar el cumplimiento de la contratación laboral, la afiliación al sistema de seguridad social y parafiscal de los trabajadores del Contratista y exigir para cada pago la planilla de pagos y exigirlas para cada pago de los servicios prestados.
8. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones y garantías a que hubiera lugar.
9. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** El lugar de ejecución del contrato es el Municipio de Neiva (Huila).

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución será de SEIS (06) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso sin exceder del 31 de diciembre de 2023.

**FORMA DE PAGO:** El Municipio de Neiva cancelara la suma del valor contratado, hasta en cuatro (4) actas parciales, conforme al suministro que realice durante ese periodo, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el Supervisor del contrato, previa presentación del informe en SECOP II. El acta final deberá estar acompañada del Acta de Terminación y el Acta de Liquidación.

El pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el Supervisor del contrato, previa presentación del informe de actividades correspondiente dentro de los cinco (05) días siguientes al vencimiento del periodo de ejecución y acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.

Todo pago está sujeto a la programación anual mensualizada de caja PAC del Municipio de Neiva, sin generar intereses moratorios. Los precios pactados en el contrato que se derive del presente proceso no serán objeto de ajustes. El cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no estará supeditado en ningún caso al giro de los recursos por parte del Municipio de Neiva, el cual entenderá haber adjudicado el contrato a un proponente que haya acreditado tener la capacidad económica, financiera y técnica necesaria para ejecutarlo cumplidamente, sin generar intereses.



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

ALCALDÍA DE NEIVA DE PRESUPUESTO

moratorios. El Contratista deberá informar al Municipio de Neiva, la cuenta bancaria (corriente o de ahorros) separada, abierta a nombre del contrato suscrito, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente, los pagos que por este concepto le efectúe el Municipio de Neiva.

DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO NO HABRÁ LUGAR A REVISIÓN DE PRECIOS.

El Contratista deberá informar al Municipio de Neiva la cuenta bancaria (corriente o de ahorros), abierta a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente, los pagos que por este concepto le efectúe el Municipio de Neiva. Se cancelará una vez el Contratista entregue a El Municipio de Neiva:

a. Una relación de los elementos suministrados, el valor a cancelar por su concepto.

b. El acta de recibo a satisfacción de todas las actividades objeto del contrato.

c. Acta de Liquidación debidamente soportada y sus respectivos anexos. (Informes sobre el pago de parafiscales, pagos de seguridad social, recibo de almacén).

d. Certificación de paz y salvo por conceptos salariales suscrita por los empleados del oferente adjudicatario.

El cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no estará supeditado en ningún caso al giro de los recursos por parte del MUNICIPIO DE NEIVA - HUILA, el cual entenderá haber adjudicado el contrato a un proponente que haya acreditado tener la capacidad económica, financiera y técnica necesaria para ejecutarlo cumplidamente.

**GARANTÍAS:**

| AMPAROS | TIPO DE GARANTÍA | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA |
|---|---|---|---|
| Cumplimiento | Póliza de seguros | 20% del valor del contrato | Término de duración del contrato y seis (6) meses más, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y de legalización. |
| Calidad del servicio | Póliza de seguros | 20% del valor total del contrato | Término de duración del contrato y 1 año más, contados a partir de la suscripción |

**MULTAS:**

En el evento en que el Contratista incurra en mora o incumplimiento parcial de las obligaciones que adquiere por el contrato, El Municipio de Neiva, mediante resolución motivada, le aplicará las siguientes multas:

- Por no iniciar o no reanudar, según el caso, en la fecha determinada, o por suspensión temporal de la misma sin causa justificada o por causas imputables al Contratista, el uno por mil (1%) del valor total del contrato por cada día de mora, sin superar el tres por ciento (3%) del valor total del mismo.
- Por no disponer del personal requerido para la ejecución del contrato, o por reemplazarlo sin previa



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Vida y Paz
ALCALDÍA DE NEIVA
PRESUPUESTO
Vo.Bo.

autorización de la Supervisión, y por cada día de mora en el cumplimiento de este requisito, el uno por mil (1‰) del valor total del contrato, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo, lo cual no exonera al Contratista del cumplimiento de esta obligación.

- Por no suministrar oportunamente el equipo necesario para el adecuado desarrollo de los trabajos, y por cada día de mora en el cumplimiento de este requisito, el uno por mil (1‰) del valor total del contrato, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo.

- Por no constituir a tiempo la garantía única de cumplimiento, en cualquiera de sus riesgos amparados, el uno por ciento (1%) del valor total del contrato, suma que será deducida de la primera acta de pago.

- Por cada día de retraso en la entrega parcial, el uno por mil (1%) del valor total del contrato dejado de ejecutar.

- Por cada día de retraso en la entrega, el uno por mil (1%) del valor total del contrato.

- Por no presentar los documentos exigidos para la liquidación del contrato, dentro del plazo establecido para el efecto, según las disposiciones vigentes, el cero punto tres por ciento (0.3%) del valor total del contrato. En este caso, El Municipio de Neiva elaborará la liquidación de oficio.

- Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones, que afecte el contrato, el uno por mil (1‰) del valor total del contrato.

- En caso de que el contratista incurra en una de las causales de multa, éste autoriza al Municipio de Neiva para descontar el valor de la misma de cualquier suma que le adeude, sin perjuicio de hacerle efectiva la cláusula penal o la garantía de cumplimiento del contrato.

- Si posteriormente el contratista acredita la existencia de situaciones que lo exoneren de responsabilidad, y éstas son aceptadas por El Municipio de Neiva, habrá lugar a que se le devuelvan los valores deducidos, ajustados en un porcentaje igual al índice de inflación fijado por el Gobierno Nacional para el año en que se proceda a la devolución.

**EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** De acuerdo con lo establecido en el inciso segundo, numeral tercero de artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el Contratista no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado en el contrato, razón por la cual con este contrato no existe ningún vínculo laboral entre el Municipio de Neiva y el contratista.

**CLAUSULAS EXCEPCIONALES**: De acuerdo a lo previsto en el inciso segundo, numeral segundo, del artículo 14 de la ley 80 de 1993, el Municipio podrá declarar la caducidad del presente contrato si se dan las situaciones previstas en el artículo 18 de dicha ley. Así mismo, el Municipio podrá interpretar, modificar o terminar unilateralmente el presente contrato, si se dan las circunstancias previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993.

**CLAUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**: Las diferencias y conflictos que surjan en desarrollo del objeto contractual, se solucionarán a través de los mecanismos de conciliación y transacción previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993, la Ley 446 de 1998, Ley 640 de 2001 y el Decreto 1716 de 2009.

**INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA mantendrá indemne y defenderá a su costa al Municipio de Neiva, de cualquier pleito, queja, demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones de este, frente a reclamaciones de terceros en el desarrollo y ejecución del contrato. El CONTRATISTA se obliga a evitar que sus empleados o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores o terceros, presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra el Municipio de Neiva, con ocasión o por razón de



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

ALCALDÍA DE NEIVA
GESTIÓN DOCUMENTAL
Vo.Bo.

acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del contrato. Si ello no fuere posible y se presentaren reclamaciones o demandas contra el Municipio de Neiva, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes la fecha en que le sean notificadas o en que se radiquen aquellas, podrá comunicarle la situación por escrito al CONTRATISTA o llamarlo en garantía. En cualquiera de dichas situaciones, el CONTRATISTA se obliga a acudir en defensa de los intereses del Municipio de Neiva para lo cual contratará profesionales idóneos que asuman la representación y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena si la hubiere. Si el Municipio de Neiva estima que sus intereses no están siendo adecuadamente defendidos, lo manifestará por escrito al CONTRATISTA, caso en el cual acordarán la mejor estrategia de defensa o que si el Municipio de Neiva lo estima necesario, asuma directamente la misma. Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA, a través de la Jurisdicción Coactiva, el Municipio de Neiva podrá proceder, para el cobro de los valores a que se refiere esta cláusula, para lo cual este contrato junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, presta el mérito ejecutivo.

**MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de sus obligaciones por parte del contratista, este pagará al Municipio multas sucesivas del 1% del valor del contrato por cada día de mora, las cuales podrán ser descontadas de los créditos a favor del vendedor o haciendo efectiva la póliza que ampara el riesgo de incumplimiento. Estas sumas entre si no podrán exceder el diez por ciento (10%) de dicho valor.

**CLAUSULA PENAL:** En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, éste deberá pagar a título de pena pecuniaria una suma de dinero equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, sin que el pago de la pena extinga la obligación principal o el pago de los perjuicios causados.

De conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el CONTRATISTA, autoriza al Municipio de Neiva para compensar el valor por concepto de la cláusula penal pecuniaria, de las sumas que resulten a su favor al momento de la liquidación del contrato.

Cuando no exista saldo a favor del CONTRATISTA, el valor por concepto de la cláusula penal pecuniaria se podrá hacer efectivo a través de la garantía constituida o el Municipio de Neiva podrá acudir a la Jurisdicción Coactiva.

**DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta lo preceptuado como requisito dentro de los estudios previos y la respectiva Invitación Pública, se tiene como vinculante la propuesta presentada, en consecuencia la oferta económica presentada en la propuesta y las condiciones técnicas de los elementos especificados en la invitación pública son **INMODIFICABLES** y en virtud de lo anterior vincula al oferente adjudicatario; en ningún caso la administración aceptara solicitudes de reajustes de dicha oferta económica – condiciones técnicas de los elementos.

**SUPERVISIÓN:** La supervisión, control y seguimiento del desarrollo y ejecución de las obligaciones contempladas en el contratoserá realizada por la Dirección de Arquitectura Empresarial y Gobierno Abierto de la Secretaría de TIC, para el efecto por el ordenador del gasto, quien tendrá a cargo las funciones establecidas para el efecto en la ley y en el Manual de Contratación y Supervisión del Municipio de Neiva.

**CESIONES Y SUBCONTRATOS:** El contratista no podrá ceder el presente Contrato, ni Subcontratar con persona natural o jurídica alguna, sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de Neiva.

**PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El contrato se entenderá perfeccionado con la suscripción del mismo, para la legalización del contrato se requerirá que se efectúe el correspondiente registro presupuestal por parte de la entidad, de acuerdo con la ley orgánica de presupuesto y sus disposiciones complementarias.

Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, el contratista deberá:



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Constituirá la(s) garantía(s) que ampara(n) los riesgos propios de la etapa contractua a favor de la MUNICIPIO DE NEIVA, la(s) cual(es) será(n) entregada(s) en la dependencia que adelantó el proceso de selección.

El contrato se entiende legalizado con el pago de los derechos de contratación, los cuales corresponden al porcentaje del valor del contrato, ello en razón al pago de las estampillas de carácter municipal.

14 MAR 2023

Atentamente,

**GERMAN YOBANY BELTRAN RONDON**
Secretario de TIC - Supervisor

**Proyectó:**
Angie Viviana leon muñoz
Abogada Secretaria de Tic

**Visto B.o.**
Roció del Pilar Medina Ramirez
Abogada Asesora.




La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva


ALCALDÍA DE NEIVA
DESPACHO
Vo.Bo.