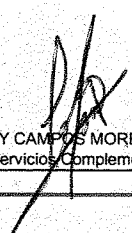
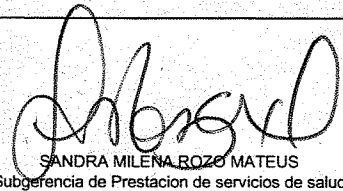


2794

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO		Versión:	3	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
			Fecha de aprobación:	25/10/2021	
			Código:	04-02-FO-0011	
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE					
Quien solicita VIVIANA TEJERA PALACIO Líder Subproceso de Nutrición		Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede: Subproceso de Nutrición UMES Kennedy
		Día	Mes	Año	Área o Servicio: Servicio de alimentación Subproceso de Nutrición
		29	8	2022	Dirección a la que pertenece: Complementarios
Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Documentación por prestación de servicios					
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO					
El Subproceso de Nutrición requiere la contratación de un Auxiliar de Cocina para la realización de actividades en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE.					
DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO					
Alistamiento, preparación, distribución y lavado de menaje					
Rubro:	HONORARIOS ☐	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ☐	ASISTENCIAL GENERAL ☒	ASISTENCIAL PIC ☐	
Recursos Propios:	☒	NO ☐	Vigencias futuras	SI ☐	NO ☒
Convenio	☐	NO ☒	No. Convenio:	Suscrito con:	
PERFIL: AUXILIAR DE COCINA					
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1					
HABILIDADES: Trabajo en equipo, proactividad, responsabilidad, organización					
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad					
PROYECCIÓN Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar		CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	OBSERVACIONES: Reemplazo del Contrato No. 2321-2022		
MES					
HORA		X	186		
ACTIVIDAD					
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
1.Desarrollar actividades de acuerdo a la organizacion del servicio,2.Elaboracion de preliminar diario,3.Servida de bebidas frías y calientes de acuerdo al momento de elaboracion,4.Asistir a la servida de dietas de acuerdo a lo solicitado por cada nutricionista de piso, teniendo en cuenta la buena practica,5.Entrega de dietas a cada paciente hospitalizado de acuerdo a su patologia,6.Recoger menaje en su debido tiempo inactivando y desechando en bolsa pertinentes los sobrantes,7.Lavado de menaje y carros respectivos de acuerdo a la distribucion de sus pisos, 8.Entrega de turno dejando todo en completo orden y desinfeccion.					
PÉRFIL Y NOMBRE DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN					
1. Nombre:		VIVIANA TEJERA PALACIO			
2. Identificación:		22.583.125			
3. Perfil o cargo:		Profesional Universitario área de la Salud			
4. Justificación (Si aplica)					
 LUZ DARY CAMPOS MORENO Director de Servicios Complementarios			 SANDRA MILENA ROZE MATEUS Subgerencia de Prestación de servicios de salud		

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

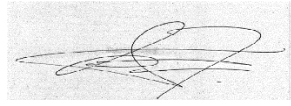
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad AUXILIAR DE COCINA. por cuanto:

1. ☐ No existencia del perfil requerido
2. ☒ Insuficiencia del mismo
3. ☐ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día 29 de Agosto del 2022



MONICA ADRIANA FLOREZ BONILLA
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		8/2022

		INFORME FINAL DE SELECCIÓN		Versión: 2 Fecha de aprobación: 20/05/2021 Código: 04-02-FO-0012 Año: 2023			
DATOS GENERALES		Fecha Informe: _____ Día: 07 Mes: 03		Género: F ☒ M ☐ Otr: _____ Edad: 45		Proceso de Promoción: SI ☐ NO ☒ Reintegro SI ☐ NO ☒	
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA		COMPLEMENTARIOS					
PERFIL A CONTRATAR ()		AUXILIAR DE COCINA					
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN							
ROCIO CUBILLOS MORA	ITEM		SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL		PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO	
	Análisis de Hoja de Vida		25%	15%		23,00%	
	Prueba de conocimientos		NA	30%		0,00%	
	Pruebas Psicológicas		35%	25%		18,00%	
	E: Entrevista		40%	30%		30,00%	
	Ajuste al perC14.11.8fil (70%)			100%		71,00%	
Concepto Final		Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad				Si X ☒ NO ☐	
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL		BACHILLER ACADEMICO					
Formación académica		0 AÑOS					
Experiencia laboral (años)		0 AÑOS					
Experiencia Relacionada (años)		0 AÑOS					
Honorario Asignado (Resolución Vigente)		SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL					
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS		Compromiso laboral (20%)					
Actitud hacia las normas		Adaptabilidad		Análisis numérico		Atención al detalle	
Comunicación escrita		Disciplina		Orientación a resultados (40%)		Autocontrol	
Retrolimentación		Sentido de urgencia		comunicación abierta (60%)		planeación	
Factores Evaluados		Comunicación 9		Relaciones Interpersonales 8		Proyección 8	
Concepto entrevista con líder (si aplica) marque SI o NO		Favorable		No favorable		Humanización 9	
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA		Total obtenido de factores Evaluados 85					
Observaciones: ES UNA PERSONA CON ALTOS ESTÁNDARES DE TRABAJO EN EQUIPO, ANÁLISIS NUMÉRICO Y ATENCIÓN AL CLIENTE. LA CANDIDATA BUSCA ESTAR EN EQUILIBRIO ENTRE LAS ACTIVIDADES PERSONALES, DE TRABAJO Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN, SUELE SER UNA PERSONA CON EXCELENTES HABILIDADES DE TRABAJO EN EQUIPO, DESTACADAS COMO UNA FORTALEZA PRINCIPAL. EN SU INFORMACION ACADEMICA SE EVIDENCIA COMO BACHILLER ACADEMICO GRADUADO EN EL 2017. SE REALIZA VERIFICACIÓN DE REFERENCIA SIN NOVEDAD APROBACIÓN PARA REINTEGRO EL DÍA 1 DE MARZO DEL 2023 AUTORIZADO POR VIVIANA TEJEIRA. ACTUALMENTE VIVE CON SUS HIJOS DE 27 Y DE 20 AÑOS, AL MOMENTO DE INDAGAR SOBRE SU NÚCLEO FAMILIAR, EXPRESA QUE SU HIJO SE ENCUENTRA TRABAJANDO EN LA SUBRED SUROCCIDENTE COMO ALMACENISTA. SE DESCARTA LA POSIBILIDAD DE UN CONFLICTO DE INTERESES. SE RECOMIENDA FORTALECER SUS HABILIDAD BLANDAS ENFATIZANDO EN EL COMPROMISO LABORAL, ADAPTABILIDAD Y ACTITUD HACIA LAS NORMAS. ES CONSIDERADO APTO PARA EL CARGO.							
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL		Madre o Padre cabeza de familia X Localidad donde vive KENNEDY Barrio VILLANELLY Grupos étnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____					
							
FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO		V/B* PROFESIONAL ESPECIALISTA III - COORDINADOR DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO					
Instructivo de Diligenciamiento							
1. Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano 2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido. 3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional 4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las últimas entidades en las cuales laboró la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro); 5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante 6. Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A 7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos 8. Prueba Psicológica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad 9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional Se debe registrar si se realiza entrevista con líder concepto y observaciones en caso de ser pertinente. 10. criterios de inclusión social							