**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha: Quibdo, marzo 2023

Señor (a)
**YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. 4517682**
Cargo del Supervisor Coordinadora Academica
Dependencia Articulacion con la Media
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023

**Referencia:** No (número contrato) del año (2023)
**MATILDE CAVADIA RIVAS** , identificado con la cédula de ciudadanía No. **35894750** de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 24.500.000)**. Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: a) (1)un pago por **3.033.333** y seis pagos iguales **TRES MILLONES QUIMIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.500.000**) de **FEBRERO a AGOSTO** del 2023
**Plazo:** Será hasta el (31) de (AGOSTO) de 2023

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal de veintidós (22) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el centro de recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la regional Chocó durante la vigencia 2023,en las áreas temáticas definidas en el anexo 2 |

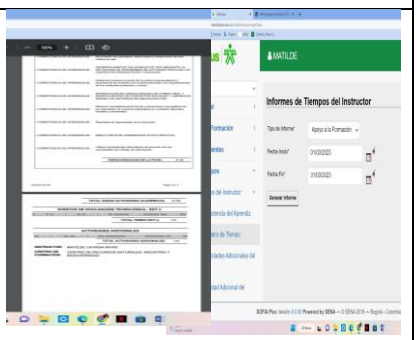
**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional. | En el mes de marzo Se realizaron las siguientes actividades: Se de sarrollo por los grados 11° clases magistrales en cuantoa patronaje industrial de escalado y corte de pantaloneta delantero y posterior y falda básica por los grados 10° la importancia de saber tomar las medidas para realizar un buen patrón en la institución Maria Auxiliadora en el municipio de Condoto. |  |
| 2 | Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes. | Alistar requerimiento para la elaboración de patrones tipos de modelo a fabricar, de acuerdo a la ficha técnica, procedimientos y criterios técnicos, Se de sarrollo por los grados 11° clases magistrales en cuantoa patronaje industrial de escalado y corte de pantaloneta delantero y posterior y falda básica por los grados 10° la importancia de saber tomar las medidas para realizar un buen patrón, para tener un buen corte y tener Como finalidad un excelente producto |    |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco de programa. | La formación está orientada a las estrategias didácticas, aplicada al entorno en el cual se convive, facilitando a los aprendices la apropiación del dicho conocimiento mediante las trabajos en clase con guías de aprendizajes, taller en el salón de clase, sobre desarrollo de patronaje de falda básica y pantaloneta deportiva por los grado11, para los grados 10° la importancia de saber tomar las medidas para el desarrollo de un buen patrón y las parte de la maquina de coser de la Intitucion Maria auxiliadora |  |
| 4 | .Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo. | Alistar requerimiento para la elaboración de patrones tipos de modelo a fabricar, de acuerdo a la ficha técnica, procedimientos y criterios técnicos, escalar patrón prototipos según los parámetros de talaje, Se elaboraron guías de patronaje, taller de patronaje desarrollo de patrón por los aprendices institución maría auxiliadora. |   |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios. | Ser proactivo en la planeación y ejecución de las actividades de mejora siendo participes del proceso de enseñanza aprendizaje en la institución, mediante la participación en los comités que tengan que ver con el desarrollo del programa o con la formación y experiencia del aprendiz |  |
| 6 | Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media. | Asistir los docentes en el desarrollo para complementar le formación impartida por la institución María Auxiliadora |  |
| 7 | Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media. | Acompañamiento a los docentes para complementar le formación impartida por la institución, se da inicio el proceso de inducción de los aprendices para la formación y el conocimiento mediante las trabajos en clase con guías de aprendizajes, taller en el salón de clase. |  |
| 8 | Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con | Se haciendo uso de los medios virtuales para verificar en la plataforma de sofia plus que aprendices están bien registrados y cuales documentos están próximos a vencer par realizar ajustes con | Creación de grupo por whatsapp para el envio de información. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación. | el agente GAE. También se creo un grupo por whatsapp para enviar información con respecto al programa de patronaje industrial de prendas de vestir. | |
| 9 | Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional. | Se cuenta con la capacidad de brindar elapoyo para hacerlo efectivo en el momentoque sea requerido por la supervisión del contrato o por designación del director del centro | No se adelato ninguna atividad en el pereoido corespondiente disponibilidad para cuando se requiera |
| 10 | Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación. | Reportes de relación de horas trabajas en la plataforma Sofía plus |   |
| 11 | Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas | Estoy certificada para orientar formación presencial de acuerdo a procedimientos técnicos y normativos |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que aplican a la función instructor. | | |
| 12 | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato. | Se atendieron oportunamente los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato | Informe mensual del mes de marzo 2023 con sus respectivos soportes |
| 13 | Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Realice examen de: certificación de manualde Bioseguridad, certificado de Discapacidad yExamen Sst.1 | Inducción SST y protocolos de bioseguridad   |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 4489987105 de la planilla, operador SOI periodo correspondiente febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (marzo) folios

Cordialmente,

**Firma**
**MATILDE CAVADIA RIVAS**
**Contratista**
**C.C. No. 35894750**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**
**Supervisor(a) Contrato N0: 4517682 de 2023**
**Cargo**

**EVIDENCIAS**

**EN EL MES DE MARZO PODEMOS EVIDENCIAR COMO LOS APRENDICES DE LOS GRADOS 10° DESARROLLAN LAS SIGIENTES ACTIVIDADES:**
**TOMA DE MEDIDAS Y LA PARTES DE MAQUINA DE COSER EN PATRONAJE INDISTRIAL.**









**LOS APRENDICES DE LOS GRADOS 11° DESARROLLAN PANTALONETA DEPORTIVA Y FALDA BASICA**







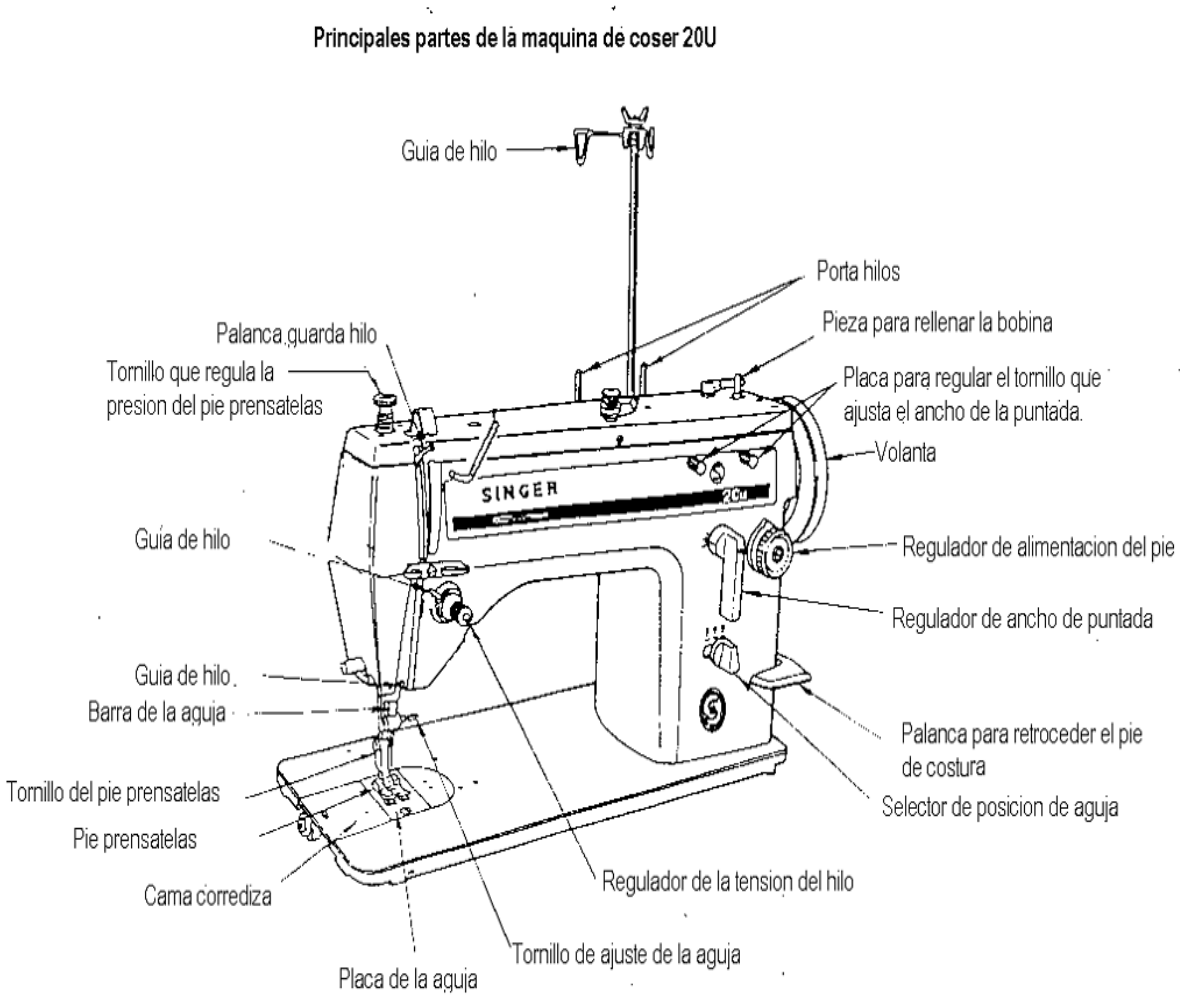




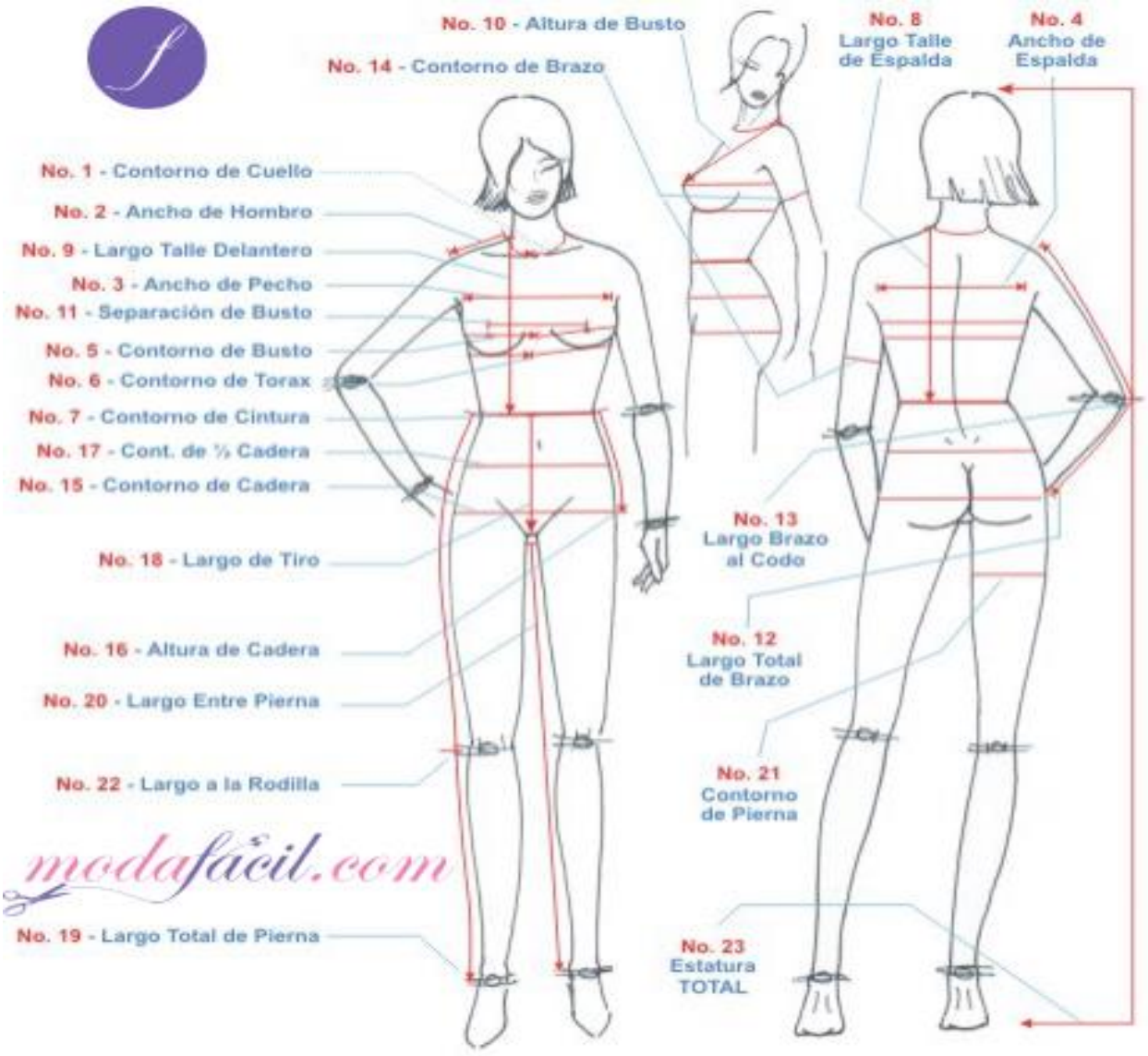


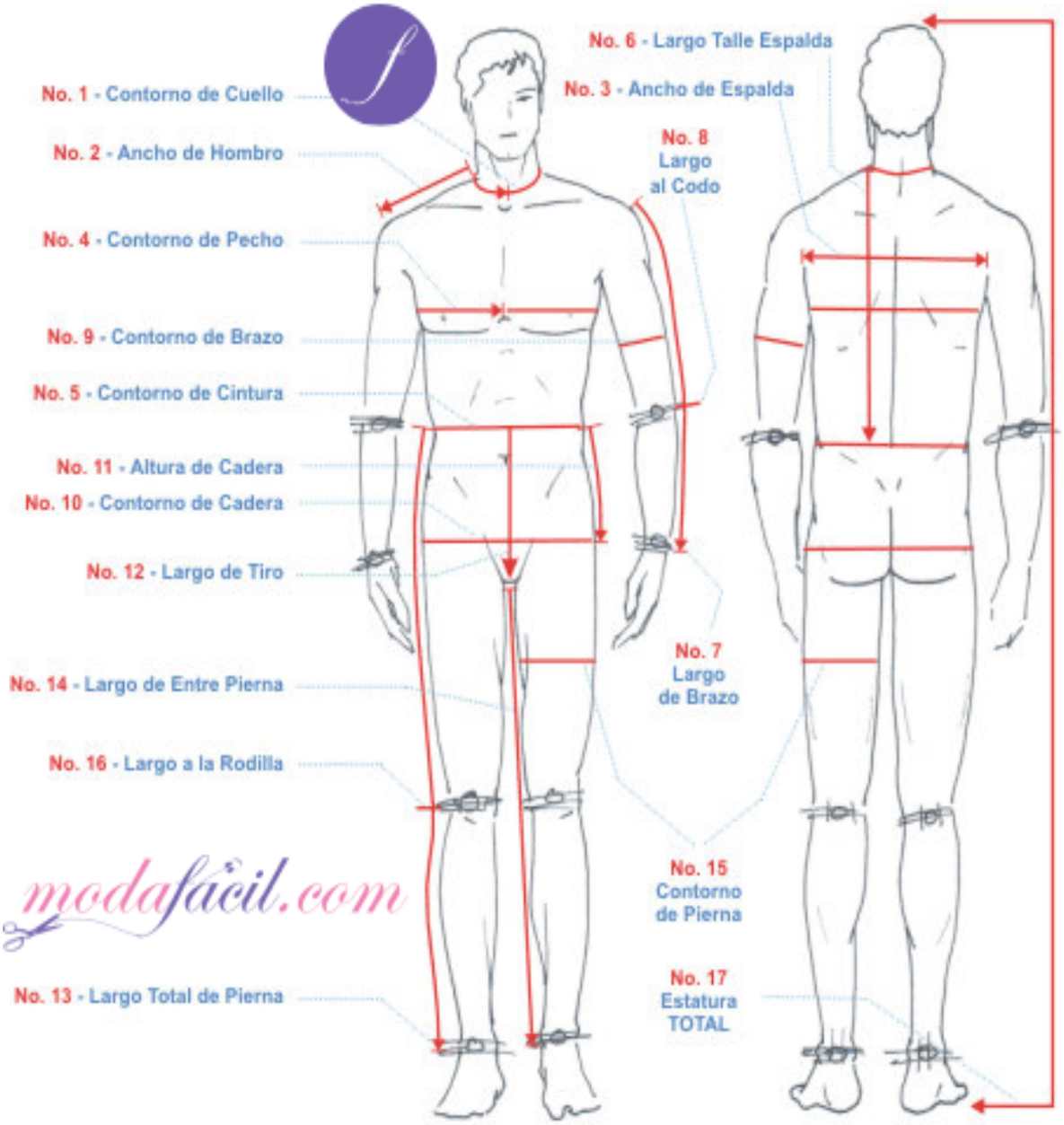
TECNICO EN PATRONAJE
GRADO :10°
GUIAS:1 Y 2
PROFESORA: MATILDE CAVADIA RIVAS
APRENDIZ: _____FECHA_____

MAQUINA DE COSER



COMO TOMAR LAS MEDIDAS EN PATRONAJE




No. 1 - Contorno de Cuello
No. 2 - Ancho de Hombro
No. 4 - Contorno de Pecho
No. 9 - Contorno de Brazo
No. 5 - Contorno de Cintura
No. 11 - Altura de Cadera
No. 10 - Contorno de Cadera
No. 12 - Largo de Tiro
No. 14 - Largo de Entre Pierna
No. 16 - Largo a la Rodilla
No. 13 - Largo Total de Pierna
No. 6 - Largo Talle Espalda
No. 3 - Ancho de Espalda
No. 8 Largo al Codo
No. 7 Largo de Brazo
No. 15 Contorno de Pierna
No. 17 Estatura TOTAL
modafácil.com

PASOS PARA ELABORAR UNA FALDA BASICA

MEDIDAS BASICAS

A: Contorno de cintura 1/4

B: Altura de cadera

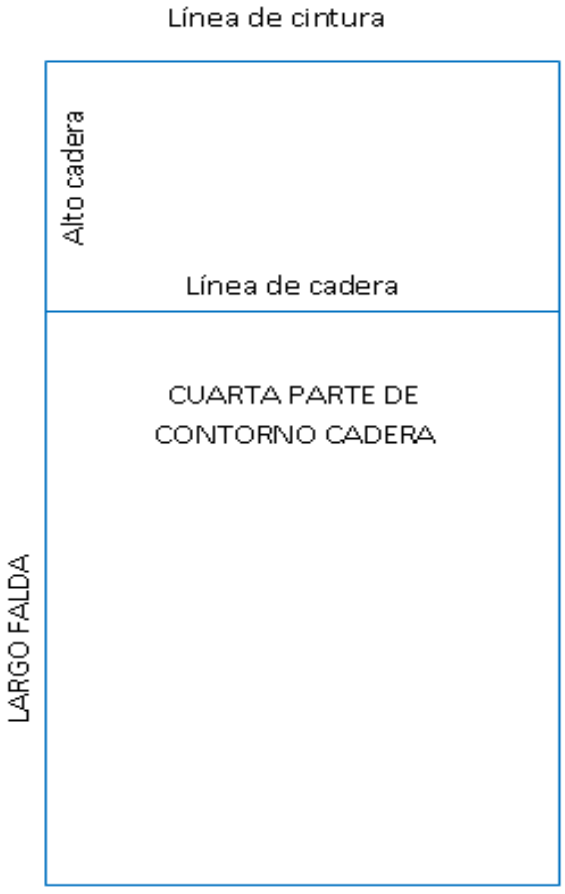
C: Contorno de cadera 1/4

D: Largo total de la falda

1: traza un rectángulo, con una 1/4 del contorno de cadera por el largo de total de falda.

2: En la parte superior del rectángulo de izquierda bajamos 2cm

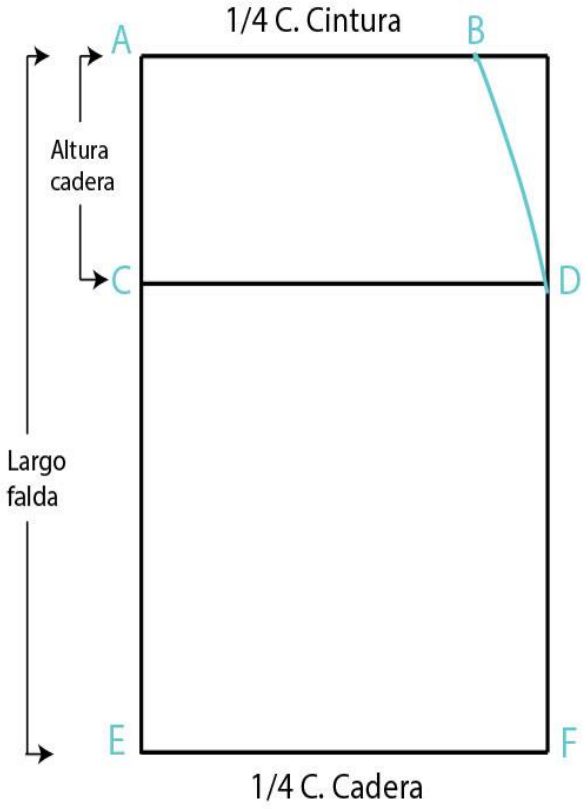
1/4



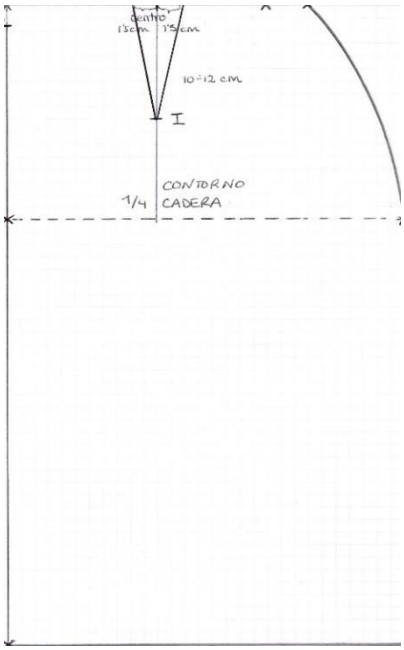
3: En el parte superior del rectángulo de izquierda a derecha, marcamos un ¼ de contorno de cintura, más 3cms para pinzas.

(Ojo) Ubicación de pinzas: dividimos la cintura en dos, trazamos una línea vertical de 10cms sacamos 1/2cm medio a cada lado.

4: En parte superior izquierda del rectángulo, de arriba hacia abajo, marcamos la altura de cadera, y allí donde nos da esa medida trazamos una línea horizontal, de izquierda a derecha, para encontrar contorno de cadera.



5: Unimos cintura con cadera y trazamos con una curva; de contorno de cadera para abajo con una línea recta




Parte trasera de la falda básica

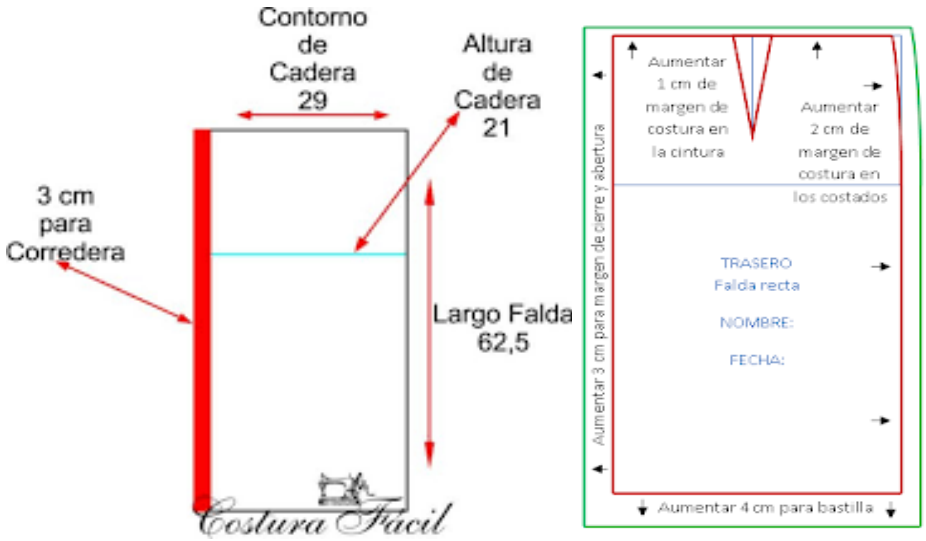
1: Para la parte trasera o posterior dejamos 5cms de pestaña para el cierre
2: traza un rectángulo, con la 4ta parte del contorno de cadera por el largo total de falda

3: En la parte superior del rectángulo, de izquierda a derecha, marcamos una 4parte de contorno de cintura más tres cms para pinzas.

4: (ojo) Ubicación de la pinza:  dividimos la cintura en dos, trazamos una línea vertical de 10cms, sacamos 1/2cm medio a cada lado untura,

5: En parte superior izquierda del rectángulo, de arriba hacia abajo, marcamos la altura de cadera, y allí donde nos da esa medida trazamos una línea horizontal, de izquierda a derecha, para encontrar contorno de cadera.

6: Unimos cintura con cadera con una curva, de contorno de cadera para abajo con una línea recta.



1: Hacemos un rectángulo con el Largo deseado de la sudadera y 1/4 del contorno de Cadera.

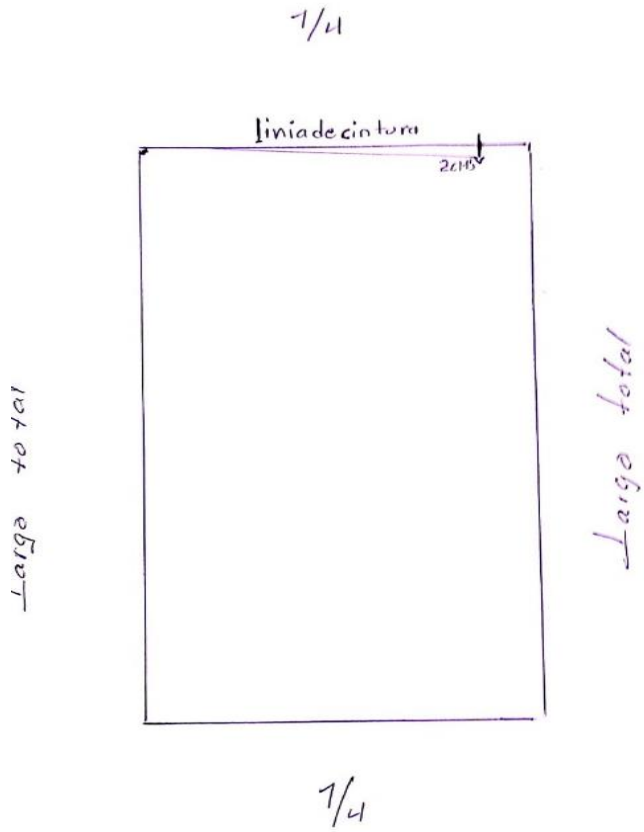
1/4

Largo total



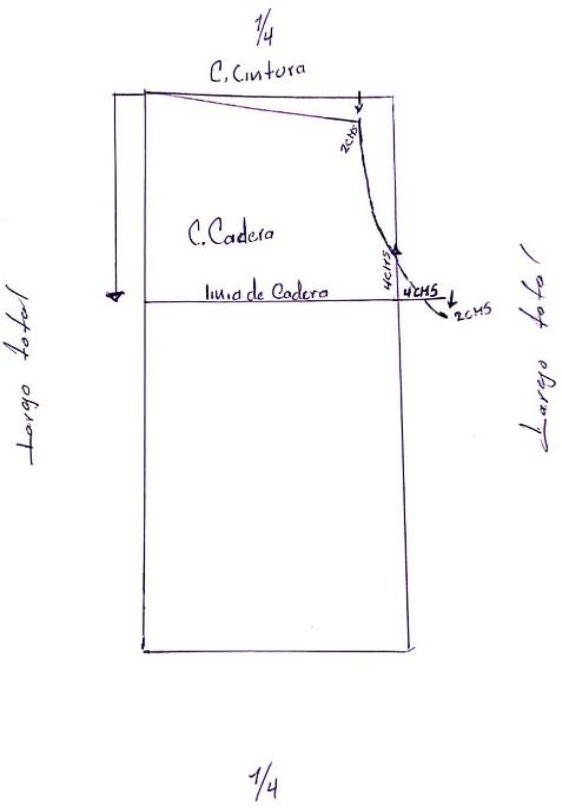
1/4

2: En la parte superior del rectángulo de derecha a izquierda marcamos ¼ de contorno de cintura, sobre ese punto bajamos 2cms, hallando la línea de contorno de cintura.

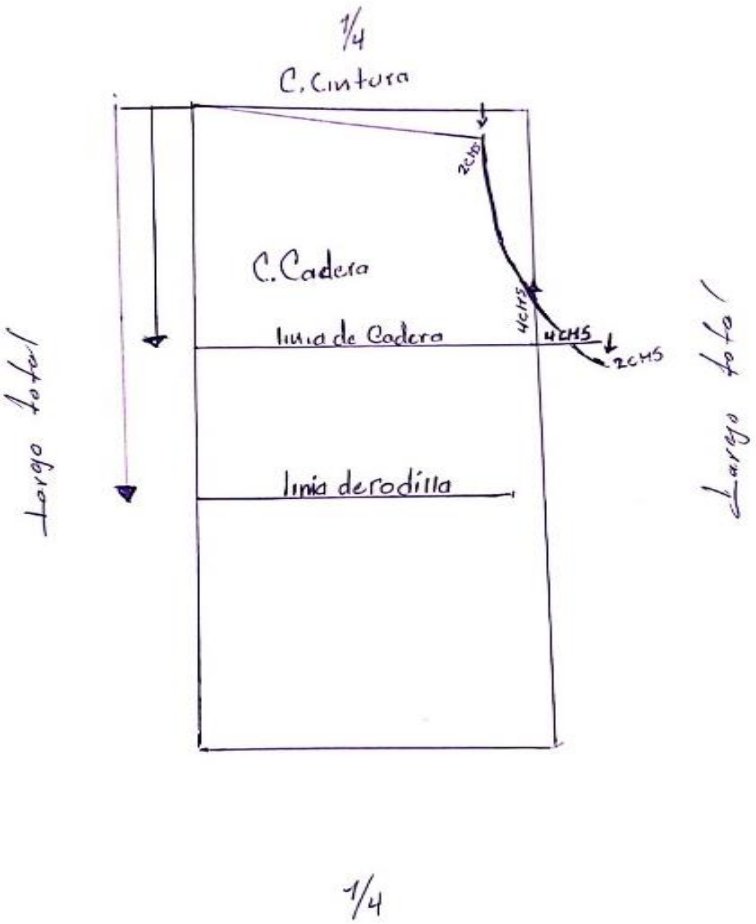


1: En la parte superior derecha del rectángulo, en dirección hacia abajo marcamos ¼ de contorno de cadera formando un cuadrado, hallando la línea de contorno de cadera.

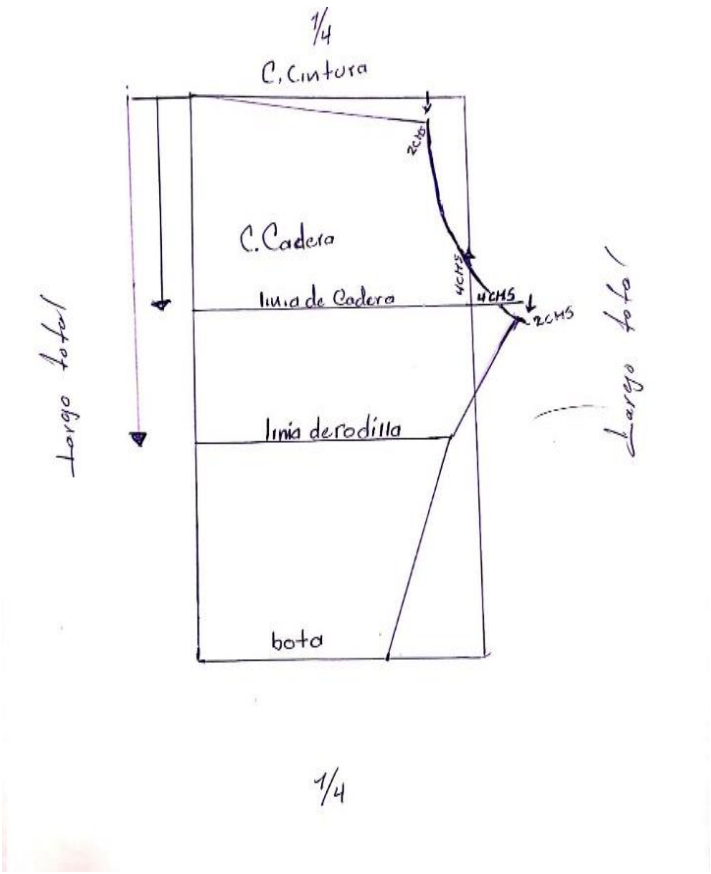
A: Para sacar el tiro o gavilán nos ubicamos en la parte inferior izquierda del cuadrado, por la línea subimos 4cms, sacamos 4cts y bajamos 2cms, unimos con una curva cintura con el tiro.



4: nos ubicamos en la parte superior derecha del rectángulo, de arriba en dirección Hacia abajo, para encontrar Altura de Rodilla, trazando una línea horizontal de derecha a izquierda hallando la línea contorno de rodilla, en esa línea marcamos ½ de contorno de rodilla.



5: en la parte inferior del cuadrado marcamos, de derecha a izquierda ½ de la medida contorno de bota




Para entender mejor el trazo, ver el VÍDEO paso a paso)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y DE DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES

DOCENTE:

ASIGNATURA:

DIREGRUPO:

CURS 11A

ASISTENCIA

| Nro | APELLIDOS Y NOMBRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PRES.PERSONAL | COMP.SOCIAL | 1 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Chavez Cordoba Willian Andres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Copete Mosquera Jose Angel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Cordoba Moreno Joimar Estiven | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Cordoba Mosquera Sayda Sofia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Cordoba Renteria Angelica Yakendy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Gomez Lozano Eliana Vanesa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Henriquez Valoyes Kewin Jancel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Hurtado Mosquera Juan Clismar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lopez Mosquera Evangelina | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Martinez Moreno Jaider Fabian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Mesa Lopez Luis Enrique | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Mosquera Asprilla Nicol Dayana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Mosquera Borja Diego Jose | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Mosquera Mosquera Yerlin Marcela | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Mosquera Palacios Jazmin Alexandra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Murillo Rivas Yorleysi Marcela | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Perea Diaz Deimar Stewil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Rentería Sánchez Karly Yomary | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Rivas Lopez Danner Antonio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Robledo Becerra Brown Stiven | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Rodriguez Perea Karen Tatiana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Ruiz Rodriguez Luisa Fernanda | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Sabanero Moreno Yiceth Dayana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

REGISTRO DE ASISTENCIA Y DE DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES

DOCENTE:

ASIGNATURA:

DIREGRUPO:

CURS 10A

ASISTENCIA

| Nro | APELLIDOS Y NOMBRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PRES.PERSONAL | COMP.SOCIAL | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andrade Rodriguez Beymar Stiven | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Asprilla Ordoñez Herlin Yesid | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Collazos Rengifo Brayan Camilo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Cordoba Bonilla Cristian Andres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Córdoba Martinez Yiris Lorie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Daza Gomez Carlos Miguel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Gomez Moreno Shair Dayana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Lance Realpe Florence Tatiana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lozano Arboleda Loren Mariana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Lozano Moreno Carla Daniela | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Martinez Gomez Andres Felipe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Mena Longa Sharon Janeth | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Milan Mosquera Hayson Yilberth | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Montaño Puya Maria Isabela | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Moreno Mosquera Yeyler Xavier | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Moreno Viveros Yan Carlos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Mosquera Andrade Saidy Yulieth | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Mosquera Asprilla Mairyn Yeliana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Mosquera Asprilla Yibeidy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Mosquera Caicedo Sofy Mariana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Mosquera Gomez Lilibeth | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Mosquera Mosquera Suleydy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Mosquera Mosquera Yoimer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Ramirez Hurtado Juan Camilo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Rodriguez Valencia Luisa Fernanda | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Sanchez Montaño Jesus David | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Urrutia Valencia Tatiana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MATILDE CAVADIA RIVAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FECHA INICIAL:** 01/03/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2515898 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A CRITERIOS DE PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR.

03 DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN ESPECIFICACIONES DE DISEÑO, FICHA TECNICA O MUESTRA

04. VALIDAR PROTOTIPOS O MUESTRAS FÍSICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PATRONAJE

05. ESCALAR PATRONES DE FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CUADRO DE TALLAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 91,60 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 91,60 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** MATILDE CAVADIA RIVAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD