PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Febrero 2023

Señor (a)
DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.CO1.PCCNTR.4603290 del año 2023**
Cargo del supervisor: Coordinadora de Formación Profesional Integral - Profesional Grado 02
Dependencia: Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2023

Referencia: No.9524_ No.CO1.PCCNTR.4603290 del año 2023

YAMAL DAVID ZAFADY YOHAID, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.546.525 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **El valor del contrato asciende en la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS ($39.768.300.oo) MCTE. Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 8 dias del mes de febrero por UN MILLON SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS ($1.606.800.oo) MCTE. Nueve mesualidades iguales de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS ($4.017.000.oo) MCTE. Y Un ultimo pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2023 por la suma de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS($ 2.008.500.oo) MCTE.**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje. 7 GTH-F-075 V.06 2.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.		
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
4	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral. e. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de 8 GTH-F-075 V.06 asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.		
12	Impartir Formación Profesional Integral en el area designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Se impartió formación en la IE Isabel Jusayu,URIBIA Programa: Cultivos Agricolas, 29 aprendices activos. Competencia: Mantener el cultivo según los requerimientos técnicos.	Se impartió formación en la IE Isabel Jusayu,URIBIA Programa: Cultivos Agricolas, 29 aprendices activos. Competencia: Mantener el cultivo según los requerimientos técnicos
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	También se adelantaron actividades de alistamiento para el proceso de matricula de los aspirantes de grado 10,en las IE Isabel Jusayu en Uribia, asi como también en la IE No. 11 Jarajiñamana Meridaily Riohacha 2 grupos de grado 10.	También se adelantaron actividades de alistamiento para el proceso de matricula de los aspirantes de grado 10,en las IE Isabel Jusayu en Uribia, asi como también en la IE No. 11 Jarajiñamana Meridaily Riohacha 2 grupos de grado 10

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9445826220**, operador: **Sanitas EPS** y periodo del mes de **enero 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gr avedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
YAMAL DAVID ZAFADY YOHAID
Contratista
C.C. No. 12.546.525

Recibí a satisfacción:

Firma
DELIA MARIA RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4603290 del año 2023
Cargo Coordinadora de Formación Profesional Integral - Profesional Grado 02



PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES FEBRERO DE 2023

TRABAJO PRESENCIAL

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*ETNOEDUCATIVA ISABEL JUSAYU URIBIA LA GUAJIRA*		
CODIGO DE FICHA:	*2507235*	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO CULTIVOS AGRICOLAS*		
COMPETENCIA:	*MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TECNICA.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1 Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo de acuerdo a los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.***		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:		**No. DE LA GUIA:**	1

DATOS DE LA ESTARTEGIA		
La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***29***
	APRENDICES RETIRADOS:	*0*
	APRENDICES EN FORMACION:	*29*
	APRENDICES SIN COBERTURA:	*0*
POSIBLE ESTRATEGIA DE CONTINGENCIA APLICADA	*NINGUNA*	

ACTIVIDADES

1. Durante el mes de febrero. Se da inicio a la formación de Cultivos Agricolas
2.Conformacion de equipos para realizar trabajos grupales para evaluar los conocimientos previos en la competencia y resultados de aprendizajes.
3. Se continua con los temas abordados por la guía de aprendizaje y se realiza la inducción por el instructor a los aprendices.
4. Hacer una salida de campo a las instalaciones de las unidades que se encuentran en la institución.
5. Socializar de manera general, las ventajas, desventajas, diferencias y similitudes de los diferentes métodos de preparación de la tierra para la siembra.
6.-Diferencias entre abono orgánico, inorgánico y químico.
7.-Tipos de abonos orgánicos

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

LA INSTITUCION EDUCATIVA DE LA REFERENCIA NO CUENTA CON HERRAMIENTAS PARA LABORES RELACIONADAS CON LA AGRICULTURA. EL SUMINISTRO DE AGUA PARA RIEGO ES DEFICIENTE YA QUE EL JAGUEY CERCANO TIENE LOS NIVELES DE AGUA MUY BAJOS, POR EFECTOS DEL VERANO, ADEMAS DE QUE NO HAY BALDES PARA EL TRANSPORTE DEL AGUA PARA RIEGO.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

CONSEGUIR PRESTADAS ALGUNAS HERRAMIENTAS CON LOS VECINOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA. O REALIZAR LA ETAPA PRACTICA EN LAS CASAS DE LOS APRENDICES REUNIDOS POR GRUPOS DE 2. AFORTUNADAMENTE LA IE ESTA EN EL PROPOSITO DE CERRAMIENTO DEL COLEGIO Y DE LA PERFORACION DE UN POZO PROFUNDO, LO CUAL FACILITARIA LAS LABORES AGRICOLAS CON LOS APRENDICES.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

Continuando con el programa de formación cultivos agrícolas para el grado 11 en la institución Etnoeducativa Isabel Jusayu-yotojoroin-municipio de Uribia. Ficha 2507235





Impartiendo conocimientos acordes a la guía de aprendizaje y su competencia, teniendo en cuenta la forma de preparar el suelo en sus diferentes formas, mecanizada, manual y animal y esto como incide en el desarrollo de los cultivos y su productividad. Cuál es el sistema de preparación de suelos que ofrece más garantías en cuanto a la protección del suelo, que es el mayor activo con el que cuenta un agricultor.

Agricultura Orgánica.
Siguiendo con los temas de esta guía abarca, asuntos como agricultura orgánica, tipos de abonos que existen, tipos de suelos, fungicidas orgánicos, insecticidas orgánicos, cuidados que se deben tener con el suelo, las plantas y los cultivos en general.



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1**. LOS COSTOS DE FOTOCOPIAS Y DEL MATERIAL DE APOYO A LA FORMACION SON ASUMIDAS POR EL INSTRUCTOR.
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: _YAMAL DAVID ZAFADY YOHAID

FIRMA DEL INSTRUCTOR:_ 

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: ADELAIDA BARROS.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAMAL DAVID ZAFADY YOHAID

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 17/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2507235 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES

REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 22,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YAMAL DAVID ZAFADY YOHAID

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA