ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA
"General Rafael Reyes Prieto"
Colombia

FORMATO DOCUMENTOS TRÁMITE DE PAGO

MES DE TRAMITE:	MARZO
NUMERO DE CONTRATO:	021-MDN-COGFM-ESDEG-2023
CONTRATISTA:	LEADY VIVIANA MATALLANA QUIROGA

DESCRIPCIÓN	NUMERO	FECHA	FOLIOS	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA	VERIFICACIÓN ARCHIVO
Factura y/o documento equivalente	ESD 3091	3/15/2023	1			
Acta de recibo a satisfacción						
Certificación de pago de aportes a seguridad social						
Planillas de pago de aportes parafiscales						
Informe de supervisión						
Formato vida útil						
Acta de reunión						
Hojas de vida						
Plan de inversión						
Borrador acta de liquidación						
Otros:				LUIS CORTES		
Cuentas por pagar comprobante		3/15/2023	1	LUIS CORTES		
Entrada de bienes y servicios		3/15/2023	1	GINA GARZON		
Registro presupuestal de la obligación						
Anexo comprobante de la obligación						
Orden de pago presupuestal						
Otros:						
Cuenta por Pagar						
Reporte disponibilidad de PAC						
Aclaraciones:						

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

Bogotá, D.C., MARZO del 2023

No. Radicado 105580/MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VIADM-DEADM-SESCO

Señor Teniente Coronel
ELIECER SUAREZ SANCHEZ
Jefe Departamento Administrativo y Ordenador de Gasto
Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto"
Carrera 11 No. 102 – 50
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de Supervisión Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 021-MDN-COGFM-ESDEG-2023

Respetuosamente, me dirijo al señor Teniente Coronel Jefe Departamento Administrativo de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto" y ordenador del gasto, con el fin de presentar el informe de supervisión y seguimiento del contrato del asunto, correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de Marzo del año 2023, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO:

NÚMERO	**No. 021-MDN-COGFM-ESDEG-2023**
FECHA DE SUSCRIPCION	27 de enero de 2023
CONTRATISTA	Leady Viviana Matallana Quiroga
C.C. No.	1.136.884.640 de Bogotá
DIRECION DEL CONTRATISTA	Cll 131ª # 55ª-48 torre 1 apto 201
CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA	vivimatallana@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO DEL CONTRATISTA (FIJO O CELULAR)	3502624037
OBJETO	Prestación de servicios profesionales, como Administradora de empresas para la Sección de Contratación, en la CATEGORÍA 3 NIVEL G, con el fin de asesorar económicamente los procesos contractuales adelantados por la Escuela
VALOR INCLUIDO IVA	CUARENTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS (45.100.000,00) M/TCE, sin IVA por ser régimen simplificado.
FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El valor total del contrato se cancelará en forma parcial al CONTRATISTA de la siguiente forma (menos los descuentos de ley): Once (11) pagos cada uno por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS ($4.100.000,00) M/CTE sin IVA, Los anteriores pagos se cancelaran dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la presentación del informe de actividades firmado por el contratista y supervisor del contrato y documento equivalente, los cuales deberán cargarse en la plataforma SECOP II para la verificación previa de la entidad, certificación de aportes al sistema de seguridad social suscrito por el contratista y soportado con planilla de pago,

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

		de acuerdo con el ingreso base de cotización establecido por ley, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y Ley 1562 de 2012, previa situación de recursos por parte de la Dirección Nacional del Tesoro, cupo de PAC y demás trámites administrativos a que haya lugar.	
PLAZO DE EJECUCIÓN		El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2023, contado a partir del día hábil siguiente al cumplimiento de los requisitos de ejecución (expedición del registro presupuestal, aprobación póliza de cumplimiento y afiliación a la ARL.)	
FECHA DE INICIO		31 de Enero de 2023	
FECHA DE TERMINACION		31 de Diciembre 2023	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		Certificado de Disponibilidad Presupuestal N.° 7923 DE FECHA 27 DE ENERO DE 2023, por el rubro A-02-02-02-008-002-001 R10 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES, expedido por el Jefe de Presupuesto.	
REGISTRO PRESUPUESTAL No.		3423 del 30 de enero de 2023	
MODIFICATORIO			
ADICIÓN	PRORROGA	SUSPENSIÓN	OTROS
N/A	N/A	N/A	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR		MY.RAMON GUILLERMO LOAIZA MORA.	
CARGO QUE OCUPA		Jefe de Contratos de la Escuela Superior de Guerra "General Reyes Prieto",	
NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO		Resolución No. 001 del 20 de enero de 2023	
DEPENDENCIA		Departamento Administrativo	
VICEDIRECCIÓN		Vicedirección Administrativa	
TELEFONO DE CONTACTO		3218002197	
CORREO ELECTRONICO		ramon.loaiza@esdegue.edu.co	

2. GARANTIAS

2.1 POLIZAS: Las obligaciones contractuales se respaldan con la siguiente póliza:

Póliza No. 55-46-101017464 de fecha 28 de enero de 2023, expedida por Seguros del Estado S.A. y aprobada mediante acta No. 015-MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VIADM-DEADM de fecha 30 de enero de 2023 que cubre los siguientes amparos, así:

RIESGO ASEGURADO	DESDE	HASTA	VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	27-01-2023	30-06-2024	$4.510.000,00
CALIDAD DEL SERVICIO	27-01-2023	30-06-2024	$4.510.000,00

3. EJECUCION CONTRACTUAL

NO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
1	Asesorar desde la perspectiva económica y financiera las actividades administrativas	Asesoría económica y financiera para la elaboración del estudio previo para la contratación de los servicios postales para la escuela superior de guerra "General Rafael Reyes Prieto" de	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

NO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
	desarrolladas por la ESDEG en los procesos de selección de contratistas.	conformidad con lo establecido en las normas que regulan el servicio postal.	física y en la Plataforma SECOP II.
2	Coordinar con las diferentes vicedirecciones y dependencias la factibilidad económica de la adquisición de bienes y servicios, así como de los proyectos contractuales de inversión, asesorando desde el punto económico y financiero.	Recomendación económica para la adjudicación del proceso de contratación de mínima cuantía no. 091-MDN-COGFM-ESDEG-2023 cuyo objeto es el "servicio de televisión digital, cableada y/o satelital para la escuela superior de guerra "General Rafael Reyes Prieto". Recomendación económica para la adjudicación del proceso de contratación de mínima cuantía No. 097-MDN-COGFM-ESDEG-2023 cuyo objeto es el e suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales para garantizar el desplazamiento de la comunidad académica, funcionarios y contratistas que integran la escuela superior de guerra "General Rafael Reyes Prieto".	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II
3	Elaborar los estudios de mercado y el análisis del sector conforme a los parámetros del manual publicado por Colombia Compra Eficiente dependiendo de las diferentes modalidades de contratación.	Elaboración de estudio de mercado y análisis del sector para la contratación de los servicios postales para la escuela superior de guerra "General Rafael Reyes Prieto" de conformidad con lo establecido en las normas que regulan el servicio postal.	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II
4	Establecer los precios referencia de los bienes y servicios a adquirir de acuerdo con la información de mercado y datos disponibles en pro de garantizar la eficiente utilización de los recursos públicos.	Estructuración económica y proyección de precios unitarios el proceso de mínima cuantía para la contratación de los servicios postales para la escuela superior de guerra "General Rafael Reyes Prieto" de conformidad con lo establecido en las normas que regulan el servicio postal.	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II
5	Realizar las capacitaciones necesarias desde el ámbito económico que sean requeridos por la institución y sean de su competencia	La presente función no ha sido requerida durante el periodo del actual informe	N/A.
6	Elaborar el proyecto de pliego y el pliego definitivo y/o solicitud de oferta, en el área financiera y económica, con responsabilidad, eficiencia, técnica profesional y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007	Elaboración económica de la invitación publica del proceso para la contratación de los servicios postales para la escuela superior de guerra "General Rafael Reyes Prieto" de conformidad con lo establecido en las normas que regulan el servicio postal.	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

NO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
7	Presentar ante el Comité de Adquisiciones su informe de asesoría, sustentado la recomendación que hace respecto a la elaboración y estructuración del estudio previo y los pliegos de condiciones	Ponencia ante el comité de adquisiciones para recomendar económicamente la adjudicación del proceso de contratación de mínima cuantía no. 091-MDN-COGFM-ESDEG-2023 cuyo objeto es el "servicio de televisión digital, cableada y/o satelital para la escuela superior de guerra "General Rafael Reyes Prieto". Ponencia ante el comité de adquisiciones para recomendar económicamente la adjudicación del proceso de contratación de mínima cuantía No. 097-MDN-COGFM-ESDEG-2023 cuyo objeto es el e suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales para garantizar el desplazamiento de la comunidad académica, funcionarios y contratistas que integran la escuela superior de guerra "General Rafael Reyes Prieto".	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II
8	Evaluar y dar respuesta a las solicitudes y observaciones presentadas en los procesos contractuales desde el ámbito financiero y económico.	La presente función no ha sido requerida durante el periodo del actual informe	N/A.
9	Consultar al asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos asociados a la importación, necesarios para definir el anexo respectivo del pliego y/o solicitud de oferta	La presente función no ha sido requerida durante el periodo del actual informe	N/A
10	Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin que se tengan en cuenta impuestos, tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual	Revisión tributaria para el estudio previo para la contratación de los servicios postales para la escuela superior de guerra "General Rafael Reyes Prieto" de conformidad con lo establecido en las normas que regulan el servicio postal.	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II
11	Participar en las distintas audiencias públicas convocadas en los procesos contractuales en los que sea nombrado parte del comité, asesorando y participando activamente de las mismas en cuanto al ámbito económico y financiero.	Ponencia ante el comité de adquisiciones para recomendar económicamente la adjudicación del proceso de contratación de mínima cuantía no. 091-MDN-COGFM-ESDEG-2023 cuyo objeto es el "servicio de televisión digital, cableada y/o satelital para la escuela superior de guerra "General Rafael Reyes Prieto".	N/A

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

NO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
		Ponencia ante el comité de adquisiciones para recomendar económicamente la adjudicación del proceso de contratación de mínima cuantía No. 097-MDN-COGFM-ESDEG-2023 cuyo objeto es el e suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales para garantizar el desplazamiento de la comunidad académica, funcionarios y contratistas que integran la escuela superior de guerra "General Rafael Reyes Prieto".	
12	Estudiar, evaluar y calificar las ofertas presentadas, de tal forma que garantice el deber de selección objetiva, la verificación de las ofertas a evaluar, evidenciando que cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en el pliego/invitación y en la ley.	Evaluación económica del proceso de contratación de mínima cuantía no. 091-MDN-COGFM-ESDEG-2023 cuyo objeto es el "servicio de televisión digital, cableada y/o satelital para la escuela superior de guerra "General Rafael Reyes Prieto". Evaluación económica del proceso de contratación de mínima cuantía No. 097-MDN-COGFM-ESDEG-2023 cuyo objeto es el e suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales para garantizar el desplazamiento de la comunidad académica, funcionarios y contratistas que integran la escuela superior de guerra "General Rafael Reyes Prieto".	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II
13	Asesorar, revisar, analizar y conceptuar las modificaciones de los contratos en los aspectos financieros y económicos.	La presente función no ha sido requerida durante el periodo del actual informe	N/A
14	Participar en el diseño, coordinación, ejecución y control de los planes, programas recomendaciones y proyectos en materia de contratación, con miras a optimizar la utilización de los recursos disponibles y en lo que respecta a lo de su competencia.	Asesoría en la elaboración del plan de necesidades para el proceso cuyo objeto es "adquirir el soporte, mantenimiento y licenciamiento para la solución de seguridad de usuario final bajo la arquitectura de "endpoint detection and response – edr para la escuela superior de guerra "General Rafael Reyes Prieto". Asesoria en la elaboración del Plan de necesidades para el proceso cuyo objeto es la renovación de licenciamiento de los equipos de seguridad perimetral fortinet 600e, fortianalizer 200f, fortigate 100f, fortiswitch 148e poe y acces point fortiap 320c para la escuela superior de guerra "General Rafael Reyes Prieto" Asesoría económica en la elaboración del plan plan de necesidades para la contratación de los servicios postales para la escuela superior de guerra "General Rafael Reyes Prieto" de	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

NO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
		conformidad con lo establecido en las normas que regulan el servicio postal.	
15	El asesor económico, junto con el equipo de trabajo, debe realizar dentro de los términos de ley el acompañamiento en la publicación de los procesos y los documentos en el SECOP II; en coordinación con el asesor jurídico y el técnico, respectivamente.	Publicación de la evaluación económica del proceso de contratación de mínima cuantía no. 091-MDN-COGFM-ESDEG-2023 cuyo objeto es el "servicio de televisión digital, cableada y/o satelital para la escuela superior de guerra "General Rafael Reyes Prieto". Publicación de la evaluación económica del proceso de contratación de mínima cuantía No. 097-MDN-COGFM-ESDEG-2023 cuyo objeto es el suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales para garantizar el desplazamiento de la comunidad académica, funcionarios y contratistas que integran la escuela superior de guerra "General Rafael Reyes Prieto".	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II
16	Revisar las actas de liquidación de los contratos celebrados por el Escuela Superior de Guerra en el aspecto financiero y económico.	La presente función no ha sido requerida durante el periodo del actual informe	N/A
17	Capacitar a los diferente funcionarios y prestadores de servicios en temas de contratación estatal y procesos internos de la ESDEG con el fin de fortalecer los planes de mejoramiento.	La presente función no ha sido requerida durante el periodo del actual informe	N/A
18	Garantizar que las carpetas maestras de los procesos contengan todos los documentos propios de un proceso de contratación, conforme a lista de verificación emitida por el Jefe de la Sección de Contratación y tramitar junto con el asesor jurídico la entrega ante el responsable de su custodia y archivo, una vez se cumplan los requisitos de ejecución del contrato respectivo (expedición registro presupuestal, aprobación de garantías y elaboración comunicaciones inicio y/o acta de inicio).	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.
19	Recibir, archivar, organizar y elaborar la tabla de retención documental de todos los documentos soporte de los procesos contractuales que le sean asignados, hasta la elaboración del comunicado de inicio del contrato. La anterior actuación deberá ser ejecutada junto con los miembros del equipo	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

NO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
20	Hacer entrega formal de la información y documentos que maneje durante la ejecución del contrato, así como la relación de las actividades pendientes al momento de la terminación del contrato, si a ellas hay lugar	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.
21	Hacer acta de entrega física de toda la documentación manejada y archivos magnéticos; informar sobre el estado actual de las obligaciones específicas objeto del contrato; y entregar los bienes muebles puestos a disposición	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.
22	Guardar y mantener la debida reserva sobre algún tipo de información, estructura o composición organizacional de la guarnición militar que por efectos de la ejecución del presente contrato llegue a conocer de acuerdo con lo establecido en la Directiva de Seguridad de la información No. 2014- 18 difundida y publicada el día 27 de mayo de 2016	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.
23	Participar en las auditorías internas y externas cuando se le requiera	La presente función no ha sido requerida durante el periodo del actual informe	N/A
24	Prestar asesoría en las demás actividades relacionadas con la naturaleza del objeto del contrato.	La presente función no ha sido requerida durante el periodo del actual informe	N/A

Nota: Todos los puntos anteriormente mencionados se encuentran archivados en cada uno de los procesos contractuales donde la contratista participo en la estructuración económica debidamente firmados, en la carpeta virtual de cada uno de los procesos en Word y pdf. y en las plataformas de la Tienda Virtual del Estado Colombiano y SECOP II, en los ítems de documentación y cuestionario.

4. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN MES: NO APLICA

NO.	ENTREGABLE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	No Aplica	No Aplica	No Aplica

5. HABILIDADES:

Se cumplió con las Habilidades contenidas en el Perfil del Contratista

HABILIDAD	CUMPLE
Adaptabilidad	SI
Adecuadas relaciones interpersonales	SI
Análisis	SI
Asertividad	SI

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

HABILIDAD	CUMPLE
Autocritica	SI
Comunicación asertiva	SI
Creatividad	SI
Flexibilidad cognitiva	SI
Inteligencia emocional	SI
Liderazgo	SI
Manejo de Personal	SI
Manejo de Tiempo	SI
Nivel de compromiso	SI
Organización	SI
Pensamiento critico	SI
Planificación	SI
Proactividad	SI
Resolución de conflictos	SI
Tolerante	SI
Toma de decisiones	SI
Trabajo en equipo	SI

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que se encuentra dando estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 0723 de 2013, Decreto 2353 de 2015, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias y complementarias vigentes durante la ejecución del presente contrato, se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- cuando aplique) y se anexa para tal fin, las planillas soportes del cumplimiento por parte del contratista.

ÍTEM	FECHA DE PAGO	NUMERO DE PLANILLA	HONORARIOS MENSUALES	INGRESO BASE DE COTIZACION (40%)	SISTEMA DE SALUD (12,5%)	SISTEMA DE PENSION (16%)	ARL
1	06/03/2023	65794925	4.100.000,00	1.640.000,00	199.500,00	255.400,00	8.400,00

7. CRITERIO DE EVALUACIÓN MENSUAL

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

Se verificaron las actividades realizadas por EL CONTRATISTA y se constató que están acorde a las obligaciones contractuales pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 021-MDN-COGFM-ESDEG -2023, por lo tanto, se recibe a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones durante el mes de Marzo del año 2023.

CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO	CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN
100%	18.18%

Atentamente,

MY. RAMON GUILLERMO LOAIZA MORA
Jefe de Contratos
Cel: 3218002197
Correo Electrónico: ramon.loaiza@esdegue.edu.co

CONTRATISTA:

AS. LEADY VIVIANA MATALLANA QUIROGA
CC. 1.136.884.640 DE BOGOTA

8. ANEXOS:

ANEXO	No FOLIOS
Planilla seguridad social febrero	1

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1136884640	LEADY VIVIANA MATALLANA QUIROGA	CLL 131 A # 55A-48	3502624037	vivimatallana@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente		BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I	06/03/2023	65794925	$495.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	199.500	0		0		0	0	0	0	199.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	255.400	0	0	0	0	0	0		255.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.400				8.400	0	0	8.400			84	8.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	32.000	0	0	32.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	199.500	199.500
Pensión	1	255.400	255.400
Riesgos Laborales	1	8.400	8.400
CCF	1	32.000	32.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	495.300	495.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1136884640	LEADY VIVIANA MATALLANA QUIROGA	CLL 131 A # 55A-48	3502624037	vivimatallana@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I	06/03/2023	65794925	$495.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																	PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1136884640	MATALLANA QUIROGA LEADY VIVIANA	59	0			N																	230301	1.596.000	255.400	0	0	0	0	EPS008	1.596.000	199.500	14-23	1.596.000	1	8.400	CCF24	1.596.000	32.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1136884640	LEADY VIVIANA MATALLANA QUIROGA	CLL 131 A # 55A-48	3502624037	vivimatallana@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
65794925	06/03/2023				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	N	16/03/2023	66374236	$13.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	5.500	0		0		0	7	100	0	5.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	7.000	0	0	0	0	7	100	0	7.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	200				200	7	100	300			2	300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	800	7	100	900	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	5.500	5.600
Pensión	1	7.000	7.100
Riesgos Laborales	1	200	300
CCF	1	800	900
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	13.500	13.900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1136884640	LEADY VIVIANA MATALLANA QUIROGA	CLL 131 A # 55A-48	3502624037	vivimatallana@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
65794925	06/03/2023				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	N	16/03/2023	66374236	$13.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colsanis	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días cot. Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1136884640	MATALLANA QUIROGA LEADY VIVIANA	59	0			N																	23030I	1.640.000	262.400	0	0	0	0	EPS008	1.640.000	205.000	14-23	1.640.000	1	8.600	CCF24	1.640.000	32.800	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA
"General Rafael Reyes Prieto"
Colombia

No. ESD 3091

NIT. 830.002.634-1
Dirección carrera 11 No. 102-50

Resolución autorización de numeración Dian No. 18764038674938 desde ESD2501 hasta la ESD4100 2 0 2 2 -10 -28 hasta 2023-10-28

No. Contrato 021-MDN-COGFM-ESDEG-2023

Fecha: 15/03/2023

Mes MARZO

Beneficiario del pago:	NIT / CC
LEADY VIVIANA MATALLANA QUIROGA	1136884640
Direccion:	Telefono
Calle 131 No. 55 a – 48	3502624037

CANTIDAD	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS PARA LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN, EN LA CATEGORÍA 3 NIVEL G, CON EL FIN DE ASESORAR ECONÓMICAMENTE LOS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA, EN CONCORDANCIA CON LAS LEYES, NORMAS VIGENTES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ESTATAL.**	**4.100.000,00**	**4.100.000,00**
		TOTAL	4.100.000,00

ORDENADOR DEL GASTO ESDEG

CONTRATISTA