SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL CESAR
CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL CARIBE-CESAR

Código Regional	**20**
Código Centro	**911410**
Fecha Elaboración	**Marzo de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**40903-467058**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	YEFRAIL CABRERA OCHOA	**C.C.**	1.062.809.989	**IP/Nº de contacto**	53229
Correo electrónico contratista:	cabrerao@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** NO

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: SI **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 52455959713

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 4560619/2023 **Nº Compromiso SIIF** **3623**

Valor Total del Contrato	$ 38.828.940	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 35.852.055	**2**	**Del**	**01/03/2023**	**Al**	**31/03/2023**	**$ 3.882.894,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 31.969.161		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: APOYAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE NIVEL TÉCNICO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN OFRECIDOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL CBC SENA REGIONAL CESAR CPE NO 20-9-2023-000795

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.882.894		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.882.894**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.276.629**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**25775134**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.553.158	$ 1.190.754
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 194.200	$ 148.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 248.600	$ 190.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 16.300	$ 12.500
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 970.723	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 388.289	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 758.876	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

		TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.276.629,00	
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.440.094,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Pro Universidad Popular del Cesar	19.414,00	0,500%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$3.863.480,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación en las fichas grado 11 con código 2490253, 2490255, 2490271, 2490277, 2490279, 2490280, 2490281 y 2490283 en desarrollo de la competencia gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, con la finalidad de Implementar las medidas necesarias en las actividades de segregación en fuente, aprovechamiento, y disposición final de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, se inició con la separación de residuos orgánicos en la fuente. Se imparte formación en las fichas 2708646, 2708691, 2708778 y 2708585, iniciando el proceso formativo con los aprendices grado 10 de las diferentes Instituciones Educativas articuladas en desarrollando la competencia de inducción, con base en la Identificación del desarrollo histórico y la identidad corporativa del SENA, descripción de los elementos que conforman la imagen corporativa, además de las características de la FPI, derechos y deberes del aprendiz. Fue posible asistir a las reuniones convocadas por el coordinador y líder del programa doble titulación para tratar temas relacionados con el desarrollo de de la formación, se apoyan las gestiones de documentación en el proceso de matrícula.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

YEFRAIL CABRERA OCHOA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ENEIR BENITO JIMENEZ TURIZO
COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JAIME JOSE BAUTE DANGON
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	YEFRAIL CABRERA OCHOA
IDENTIFICACION:	CC-1062809989
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-03-17
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-03-22
FECHA DE PAGO:	2023-03-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2023-02
PERIODO SALUD:	2023-02
NUMERO PLANILLA:	25775134
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	25775134
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.554.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 194.300	$ 194.300
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.554.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 248.700	$ 248.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.554.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 16.300	$ 16.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 459.300	$ 459.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	25/04/2023

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, marzo de 2023

Señor
Eneir Benito Jimenez Turizo
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4560619 de 2023
Coordinador Programas especiales
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: CONTRATO CO1.PCCNTR.4560619 de 2023

Yefrail Cabrera Ochoa, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.062.809.989 de Becerril - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 31 de marzo de 2023.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS ($38.828.940). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de dos millones novecientos setenta y seis mil ochocientos ochenta y cinco pesos ($2.976.885) en el mes de febrero de 2023, b) nueve (9) pagos iguales por valor de tres millones ochocientos ochenta y dos mil ochocientos noventa y cuatro pesos ($ 3.882.894) por los meses de marzo a noviembre de 2023 y un último pago por valor de novecientos seis mil nueve pesos ($ 906.009) en el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral de nivel técnico programada en el centro dentro del programa de articulación con la media con los programas de formación ofrecidos a las instituciones educativas articuladas con el Centro Biotecnológico del Caribe – CBC de la Regional Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Todas las actividades se desarrollan con total cumplimiento de la legislación nacional.	

2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato Electrónico	Impartir formación en las fichas grado 11 con código 2490253, 2490255, 2490271, 2490277, 2490279, 2490280, 2490281 y 2490283 en desarrollo de la competencia gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, con la finalidad de Implementar las medidas necesarias en las actividades de segregación en fuente, aprovechamiento, y disposición final de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, se inició con la separación de residuos orgánicos en la fuente. Se imparte formación en las fichas 2708646, 2708691, 2708778 y 2708585, iniciando el proceso formativo con los aprendices grado 10 de las diferentes Instituciones Educativas articuladas desarrollando la competencia de inducción, con base en la Identificación del desarrollo histórico y la identidad corporativa del SENA, descripción de los elementos que conforman la imagen corporativa, además de las características de la FPI, derechos y deberes del aprendiz. Fue posible asistir a las reuniones convocadas por el coordinador y líder del programa doble titulación para tratar temas relacionados con el desarrollo de de la	LINK DRIVE

		formación, se apoyan las gestiones de documentación en el proceso de matrícula. Se envían todos los requerimientos realizados por el supervisor del contrato en la mayor brevedad posible.	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se asiste a reunión programada por líder y supervisor del contrato para tratar temas relacionados con el proceso de matricula.	LINK DRIVE
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Se organizan todas las carpetas de los procesos de matricula, buscando de manera ordenada actar las directrices del supervisor.	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No se tienen bienes a cargo.	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se tiene especial atención en las gestiones administrativas desarrolladas en los sistemas de información del SENA.	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación	Esta información no ha sido requerida.	

	con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo		
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No ha sido necesario gestionar este tipo de documentación.	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Todas las normas son cumplidas conforme al SGSST del SENA.	
10	Entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Los exámenes médicos fueron entregados de manera oportuna.	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	El examen fue desarrollado y compartido el debido soporte con el supervisor del contrato.	LINK DRIVE
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	El curso fue desarrollado y compartido con el supervisor del contrato.	
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en	No se han desarrollados cambios en los sistemas de información	

	los informes de ejecución contractual parcial o final		
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Fue pagada con anterioridad seguridad social del mes de febrero.	LINK DRIVE
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Todas las actividades contractuales se desarrollan de manera personal en los tiempos dedicados para tal fin.	
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	No se tiene firma digital asignada.	
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Se cumple con los desplazamientos hasta las Instituciones Educativas asignadas, no se requieren ordenes de viajes.	
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o	Todas las actividades se realizan partiendo de la confidencialidad de la información.	

	contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Se comparte pago de seguridad social.	LINK DRIVE
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se cumplen a cablidad las directirces de bioseguridad.	
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Todas las actividades se desarrollan teniendo en cuenta los aspectos relacionados con el SG.	
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los	Todas las actividades se desarrollan teniendo en cuenta los aspectos relacionados con el SG	

	aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 25775134 de la planilla expedida por ASOPAGOS S.A. correspondiente al mes de febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Yefrail Cabrera Ochoa
Contratista
C.C. No. 1.062.809.989 de Becerril

Recibí a satisfacción:

Eneir Benito Jimenez Turizo
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4557955
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO 2023

En el siguiente vínculo se tiene acceso a carpeta compartida en drive con el señor Coordinador de programas especiales Eneir Benito Jiménez Turizo y el líder del programa de Articulación con la media – Doble Titulación Hugo Alberto Torres.

Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ejimenezt_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202023/YEFRAIL%20CABRERA%20OCHOA?csf=1&web=1&e=XgYtcZ

En este link se encuentran las siguientes evidencias:

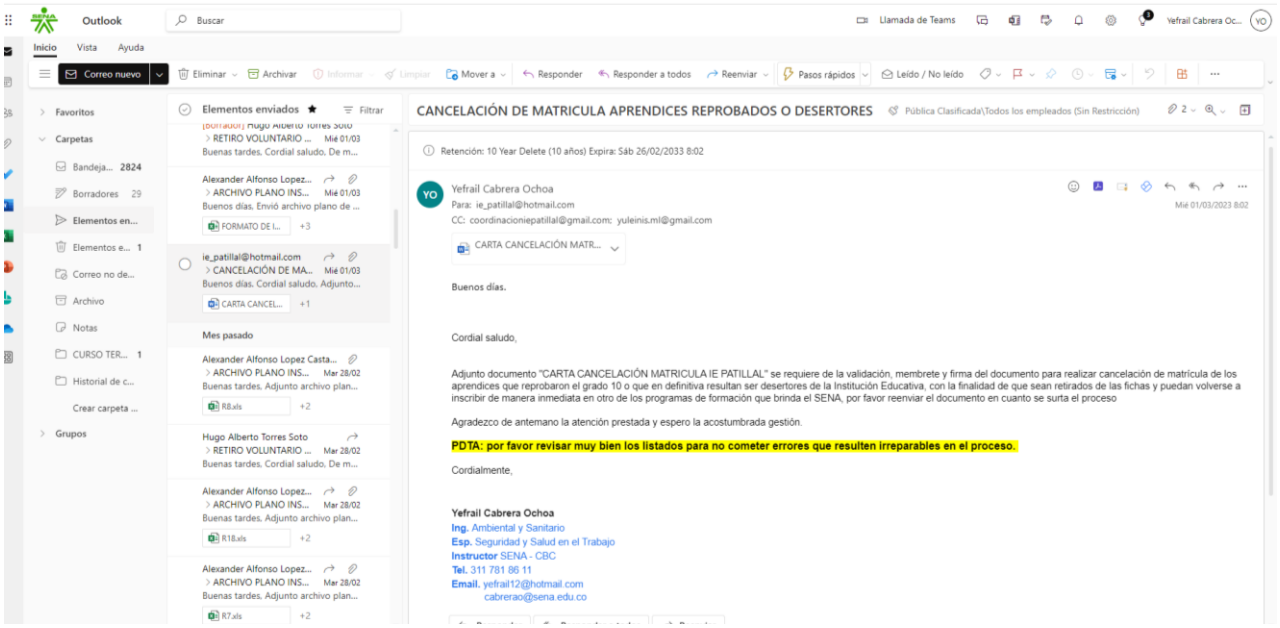
- **REPORTE DE HORAS DE FORMACIÓN**: Dentro de esta carpeta se encuentran contenidos cada uno de los reportes de horas de formación de los meses de febrero a diciembre 2023
- **MARZO 2023:** Dentro de esta carpeta se encuentran contenidas las siguientes subcarpetas:
    - Juicios evaluativos
    - Planeación pedagógica
    - Guías de aprendizaje
    - Proyecto formativo
    - Listado de aprendices por ficha asignada.
    - Horas registradas en Sofía plus.
    - Diseño Curricular
    - Otros – evidencia fotográfica y material de estudio relacionado con la formación.

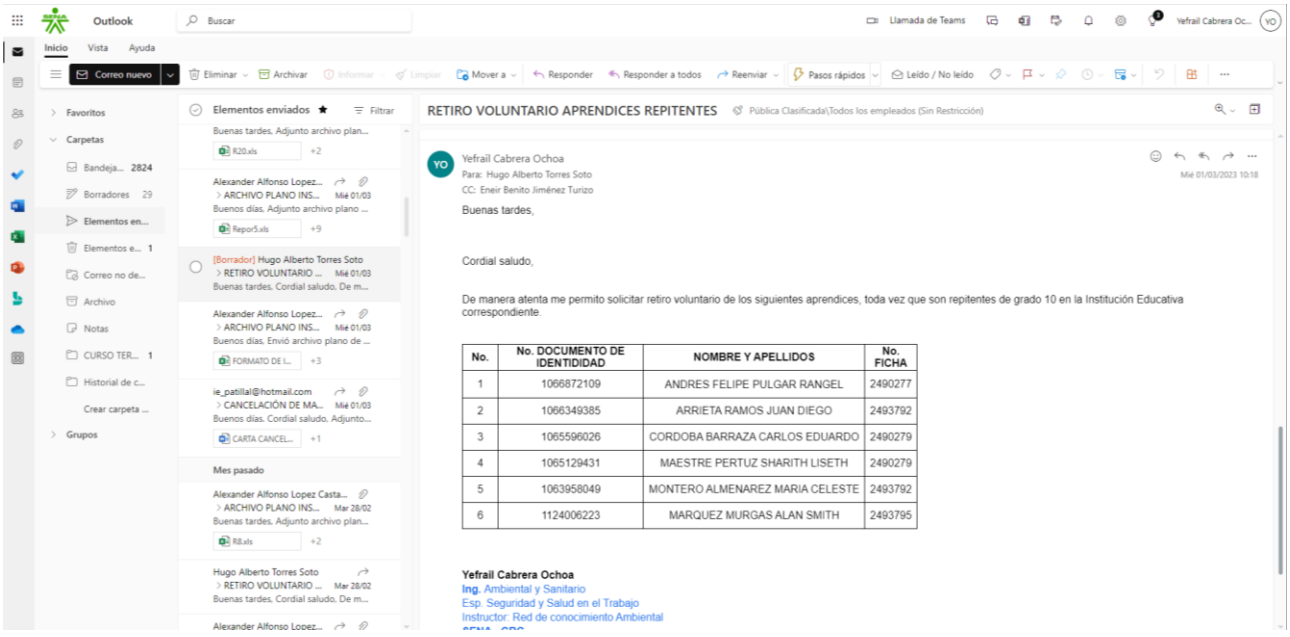
Adicionalmente se presentan registros fotográficos de la formación impartida en las Instituciones Educativas a cargo durante el proceso de ejecución del programa Doble titulación con los diferentes aprendices vinculados en la carpeta EVIDENCIAS DE FORMACIÓN.

ANEXOS
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1 AL 31 DE MARZO DE 2023

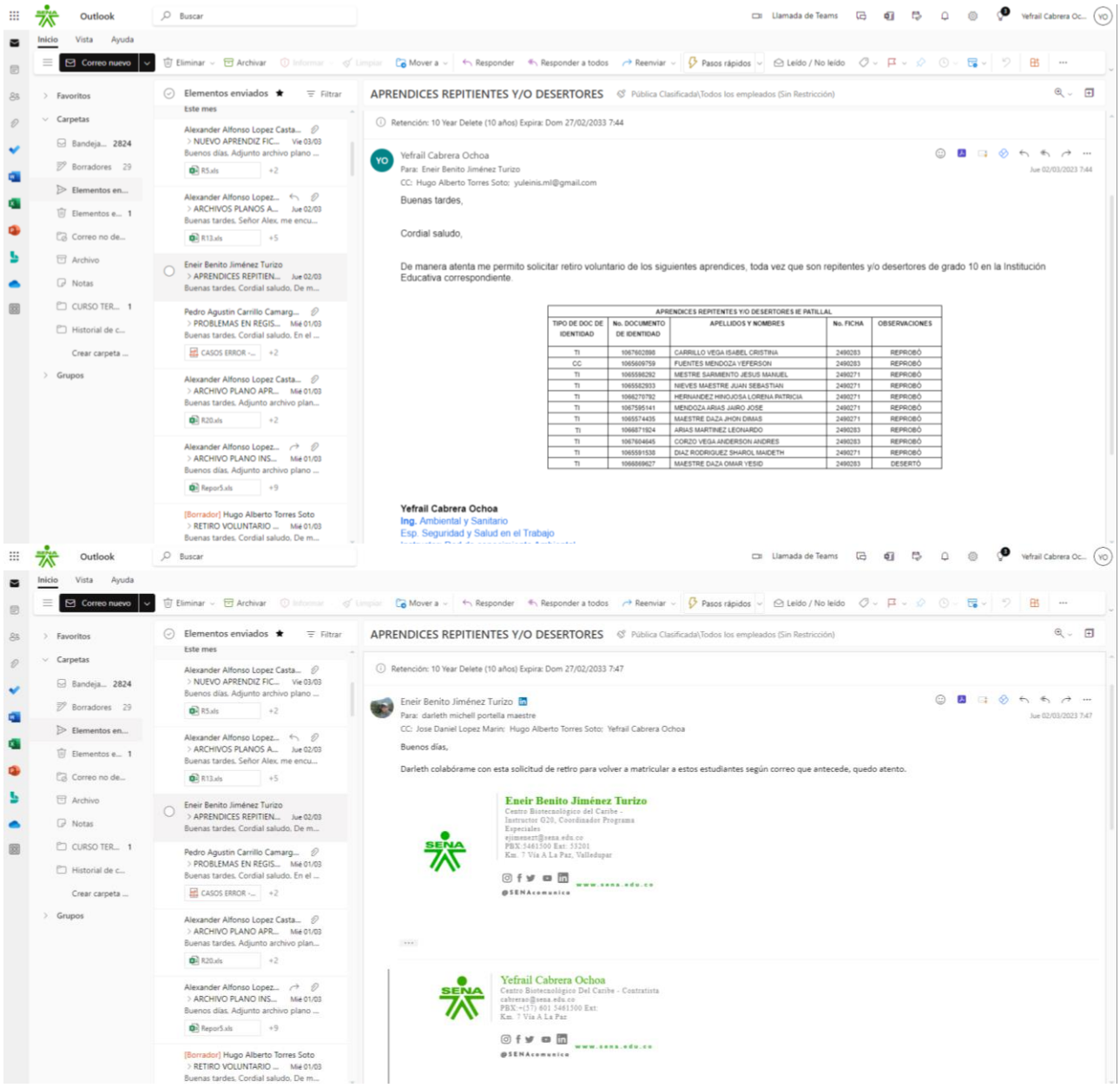
ACTIVIDADES DESARROLLADAS A TRAVES DE MEDIOS VIRTUALES

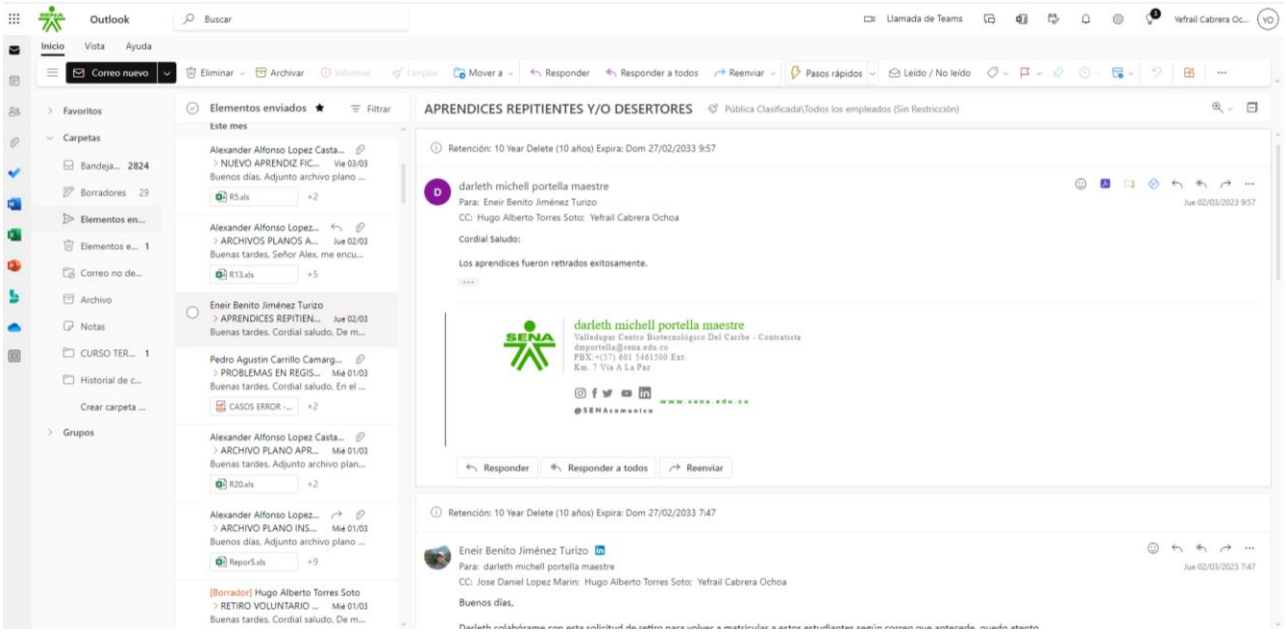
CANCELACIÓN DE MATRICULAS



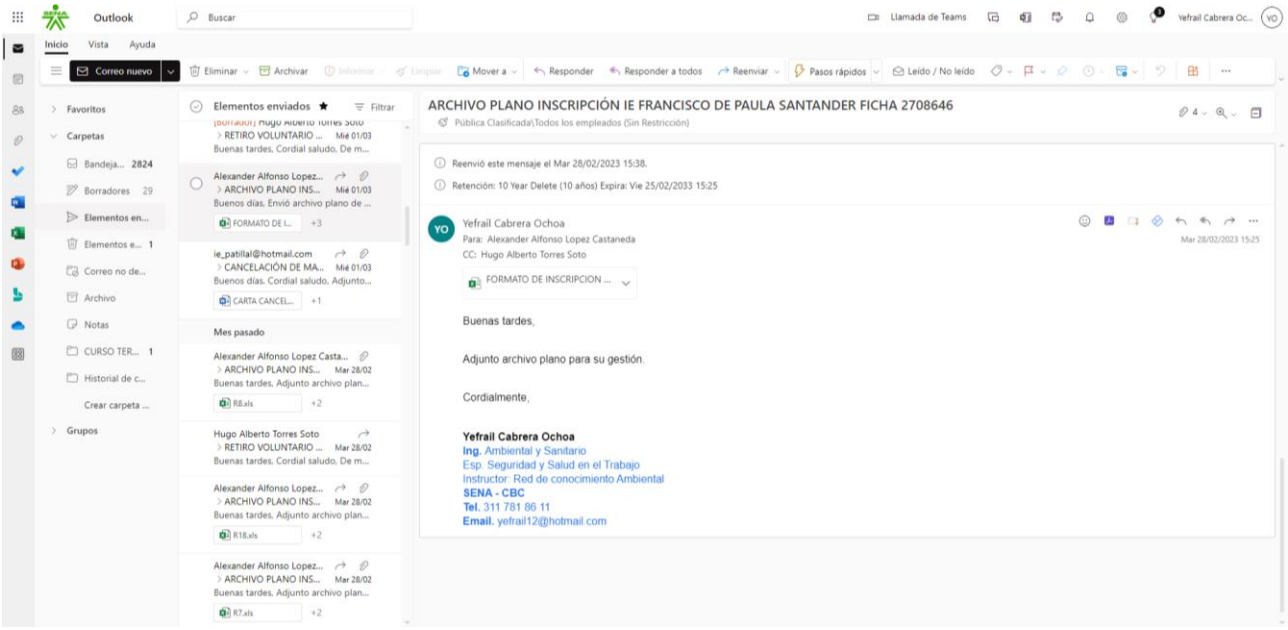


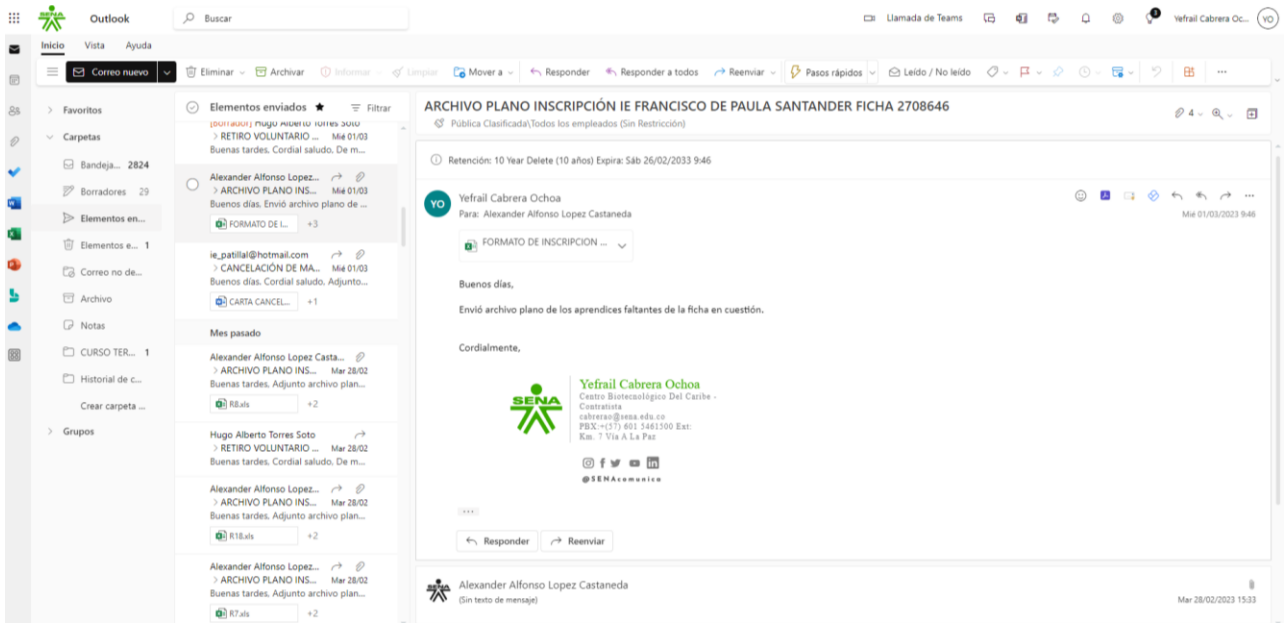
No.	No. DOCUMENTO DE IDENTIDIDAD	NOMBRE Y APELLIDOS	No. FICHA
1	1066872109	ANDRES FELIPE PULGAR RANGEL	2490277
2	1066349385	ARRIETA RAMOS JUAN DIEGO	2493792
3	1065596026	CORDOBA BARRAZA CARLOS EDUARDO	2490279
4	1065129431	MAESTRE PERTUZ SHARITH LISETH	2490279
5	1063958049	MONTERO ALMENAREZ MARIA CELESTE	2493792
6	1124006223	MARQUEZ MURGAS ALAN SMITH	2493795

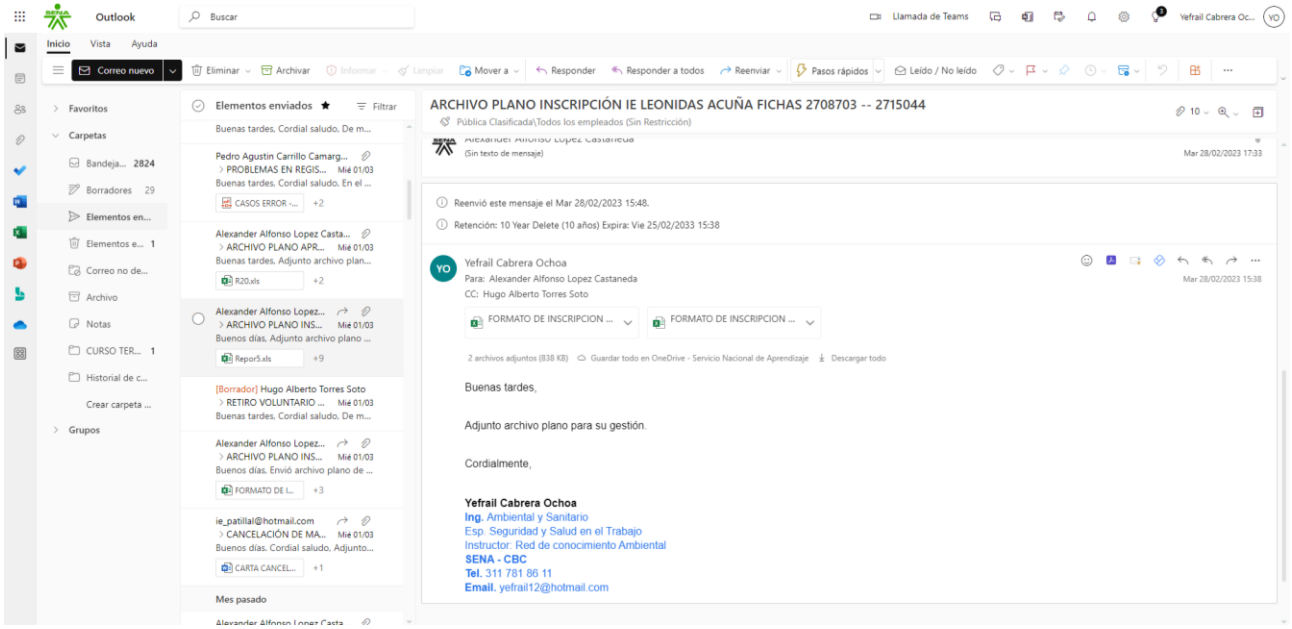

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Yefrail Cabrera Oc...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja... 2824
Borradores 29
Elementos en...
Elementos e... 1
Correo no de...
Archivo
Notas
CURSO TER... 1
Historial de c...
Crear carpeta ...
Grupos
Elementos enviados
Este mes
Filtrar
APRENDICES REPITIENTES Y/O DESERTORES
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 27/02/2033 7:44
Yefrail Cabrera Ochoa
Para: Eneir Benito Jiménez Turizo
CC: Hugo Alberto Torres Soto; yuleinis.ml@gmail.com
Buenas tardes,
Cordial saludo,
De manera atenta me permito solicitar retiro voluntario de los siguientes aprendices, toda vez que son repitentes y/o desertores de grado 10 en la Institución Educativa correspondiente.
APRENDICES REPITENTES Y/O DESERTORES IE PATILLAL
TIPO DE DOC DE IDENTIDAD
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD
APELLIDOS Y NOMBRES
No. FICHA
OBSERVACIONES
TI 1067602898 CARRILLO VEGA ISABEL CRISTINA 2490283 REPROBÓ
CC 1065609759 FUENTES MENDOZA YEFERSON 2490283 REPROBÓ
TI 1065598292 MESTRE SARMIENTO JESUS MANUEL 2490271 REPROBÓ
TI 1065582933 NIEVES MAESTRE JUAN SEBASTIAN 2490271 REPROBÓ
TI 1066270792 HERNANDEZ HINOJOSA LORENA PATRICIA 2490271 REPROBÓ
TI 1067595141 MENDOZA ARIAS JAIRO JOSE 2490271 REPROBÓ
TI 1065574435 MAESTRE DAZA JHON DIMAS 2490271 REPROBÓ
TI 1066871924 ARIAS MARTINEZ LEONARDO 2490283 REPROBÓ
TI 1067604645 CORZO VEGA ANDERSON ANDRES 2490283 REPROBÓ
TI 1065591538 DIAZ RODRIGUEZ SHAROL MAIDETH 2490271 REPROBÓ
TI 1066869627 MAESTRE DAZA OMAR YESID 2490283 DESERTÓ
Yefrail Cabrera Ochoa
Ing. Ambiental y Sanitario
Esp. Seguridad y Salud en el Trabajo
Eneir Benito Jiménez Turizo
Para: darleth michell portella maestre
CC: Jose Daniel Lopez Marin; Hugo Alberto Torres Soto; Yefrail Cabrera Ochoa
Buenos días,
Darleth colabórame con esta solicitud de retiro para volver a matricular a estos estudiantes según correo que antecede, quedo atento.
Eneir Benito Jiménez Turizo
Centro Biotecnológico del Caribe - Instructor G20, Coordinador Programa Especiales
ejimenezt@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext: 53201
Km. 7 Vía A La Paz, Valledupar
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Yefrail Cabrera Ochoa
Centro Biotecnológico Del Caribe - Contratista
cabrerar@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km. 7 Vía A La Paz
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

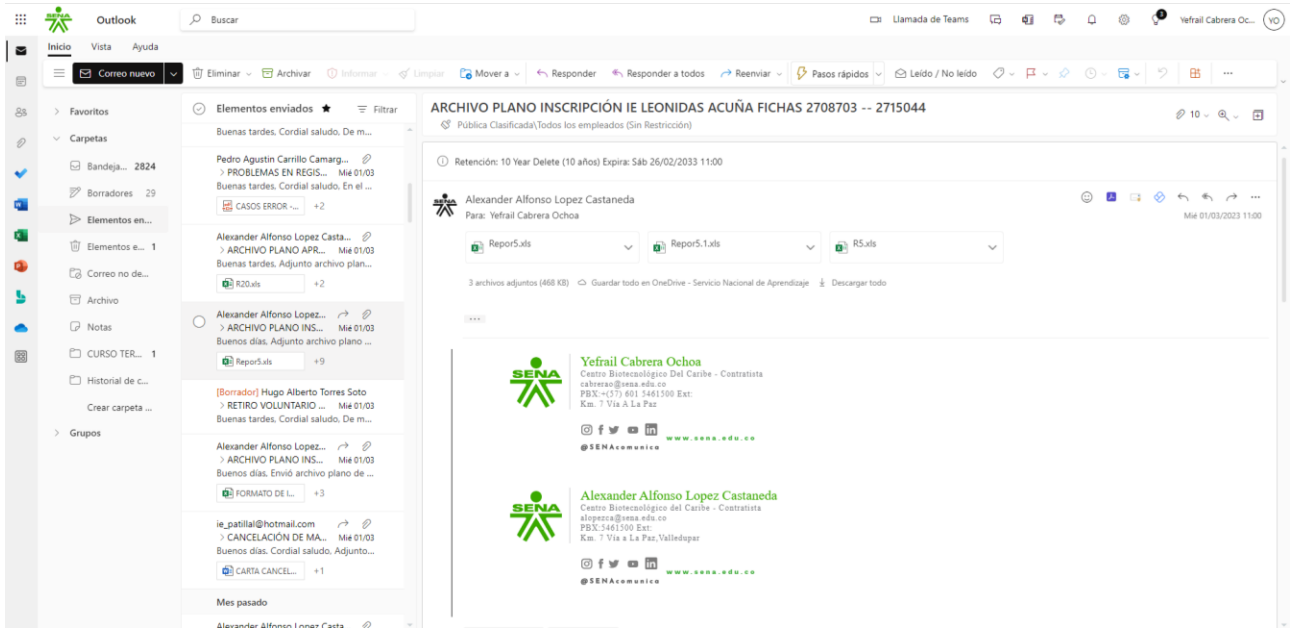


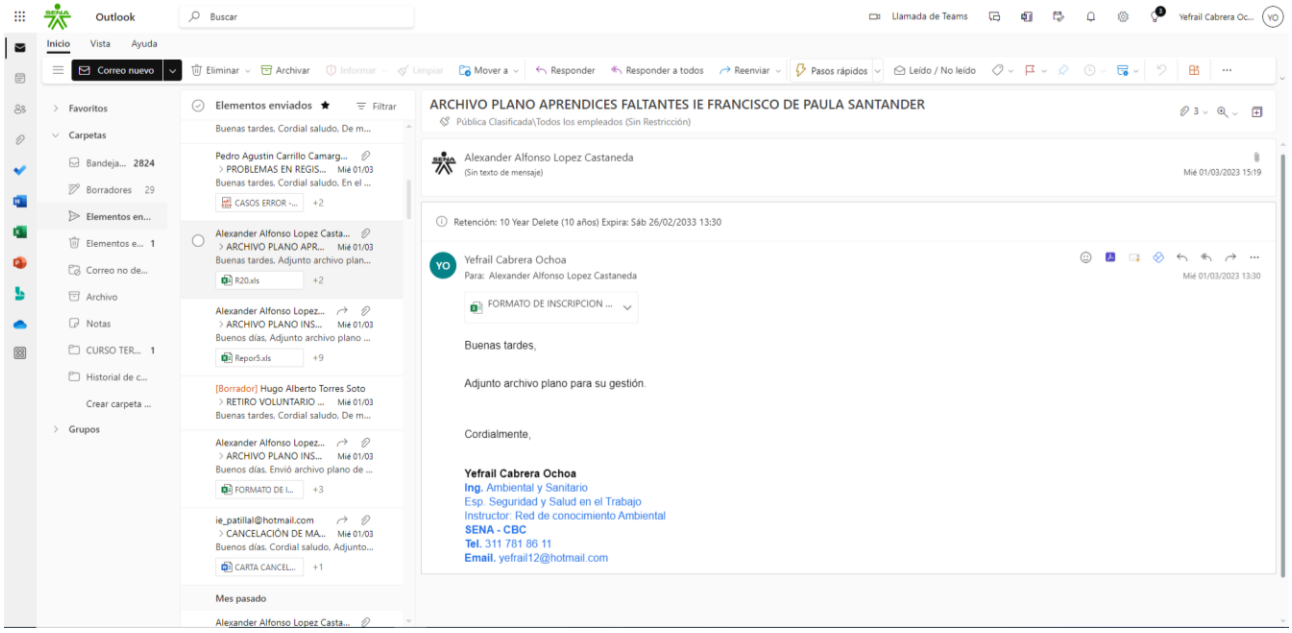
ENVIO DE ARCHIVOS PLANOS PARA MATRICULA NUEVOS APRENDICES

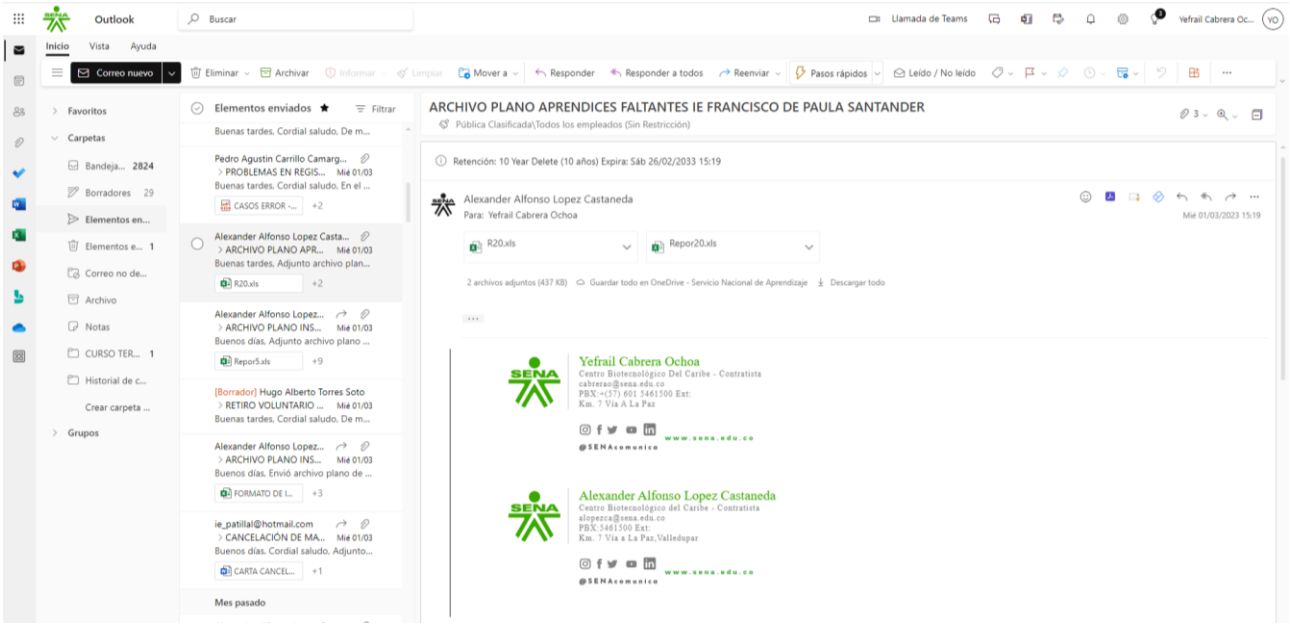


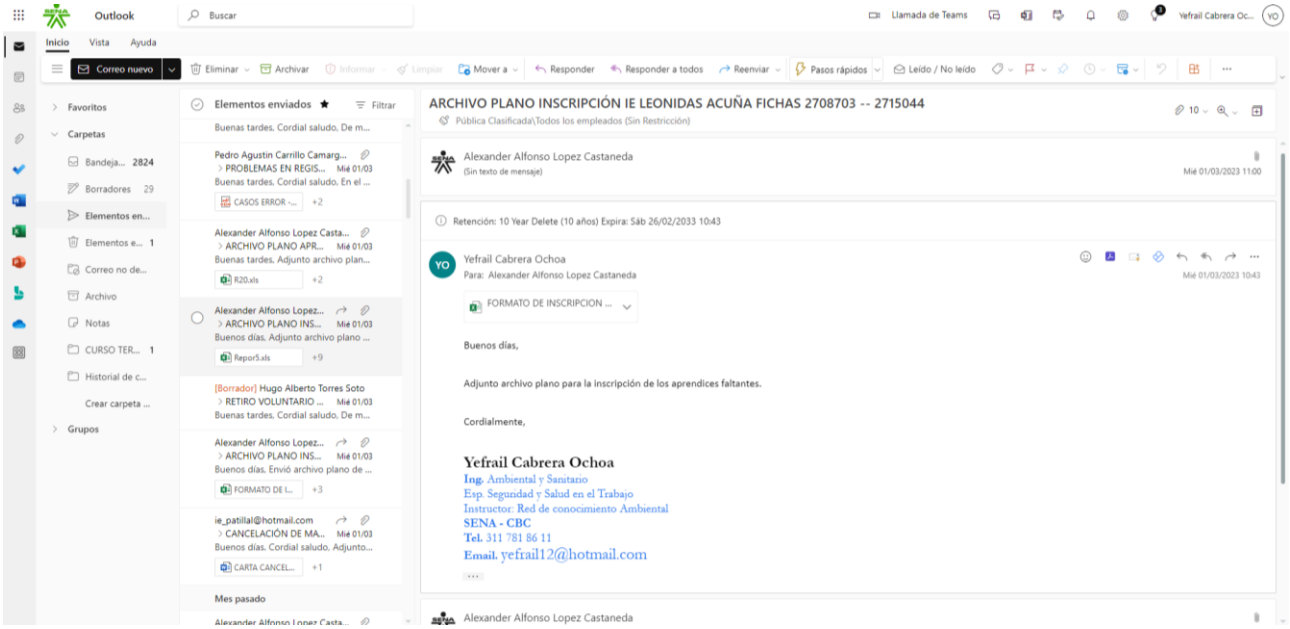

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja... 2824
Borradores 29
Elementos en...
Elementos e... 1
Correo no de...
Archivo
Notas
CURSO TER... 1
Historial de c...
Crear carpeta ...
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
ARCHIVO PLANO INSCRIPCIÓN IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER FICHA 2708646
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 26/02/2033 9:46
Yefrail Cabrera Ochoa
Para: Alexander Alfonso Lopez Castaneda
Mié 01/03/2023 9:46
FORMATO DE INSCRIPCION ...
Buenos días,
Envió archivo plano de los aprendices faltantes de la ficha en cuestión.
Cordialmente,
Yefrail Cabrera Ochoa
Centro Biotecnológico Del Caribe - Contratista
cabrerao@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km. 7 Via A La Paz
@SENAcomunica
Responder
Reenviar
Alexander Alfonso Lopez Castaneda
(Sin texto de mensaje)
Mar 28/02/2023 15:33

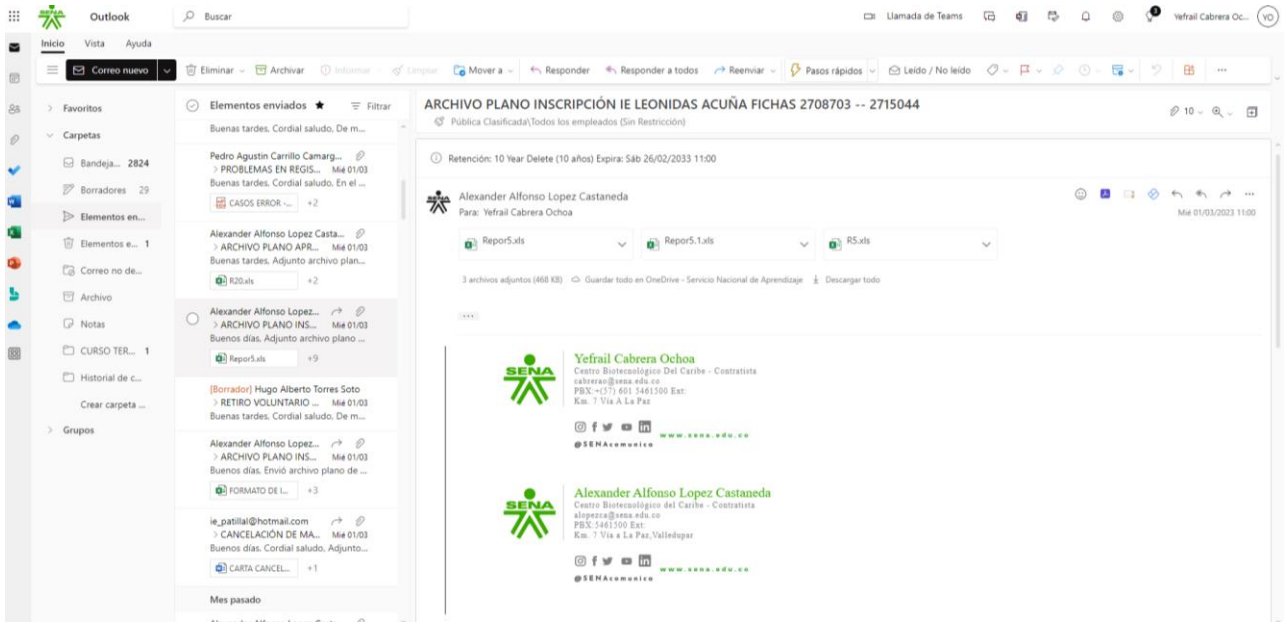

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja... 2824
Borradores 29
Elementos en...
Elementos e... 1
Correo no de...
Archivo
Notas
CURSO TER... 1
Historial de c...
Crear carpeta ...
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
ARCHIVO PLANO INSCRIPCIÓN IE LEONIDAS ACUÑA FICHAS 2708703 -- 2715044
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Mar 28/02/2023 17:33
Reenvió este mensaje el Mar 28/02/2023 15:48.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 25/02/2033 15:38
Yefrail Cabrera Ochoa
Para: Alexander Alfonso Lopez Castaneda
CC: Hugo Alberto Torres Soto
Mar 28/02/2023 15:38
FORMATO DE INSCRIPCION ...
FORMATO DE INSCRIPCION ...
2 archivos adjuntos (838 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas tardes,
Adjunto archivo plano para su gestión.
Cordialmente,
Yefrail Cabrera Ochoa
Ing. Ambiental y Sanitario
Esp. Seguridad y Salud en el Trabajo
Instructor: Red de conocimiento Ambiental
SENA - CBC
Tel. 311 781 86 11
Email. yefrail12@hotmail.com

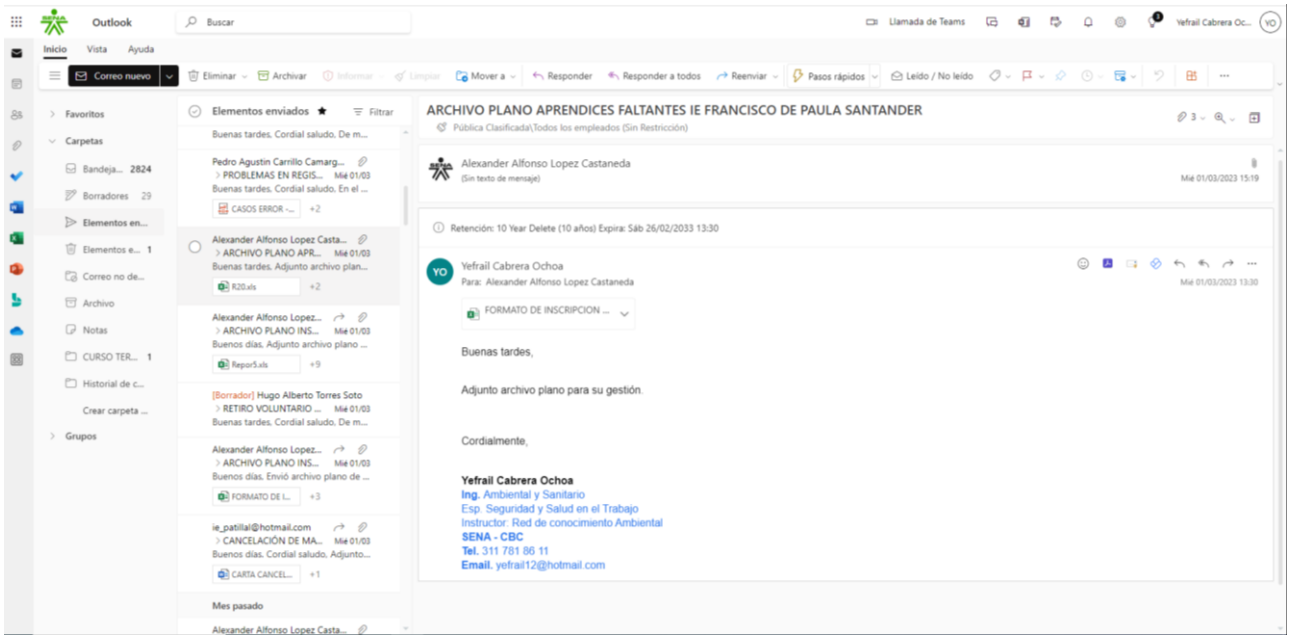

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Yefrail Cabrera Oc...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja... 2824
Borradores 29
Elementos en...
Elementos e... 1
Correo no de...
Archivo
Notas
CURSO TER... 1
Historial de c...
Crear carpeta ...
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
ARCHIVO PLANO INSCRIPCIÓN IE LEONIDAS ACUÑA FICHAS 2708703 -- 2715044
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 26/02/2033 11:00
Alexander Alfonso Lopez Castaneda
Para: Yefrail Cabrera Ochoa
Mié 01/03/2023 11:00
Repor5.xls
Repor5.1.xls
R5.xls
3 archivos adjuntos (468 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Yefrail Cabrera Ochoa
Centro Biotecnológico Del Caribe - Contratista
cabrerao@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km. 7 Vía A La Paz
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Alexander Alfonso Lopez Castaneda
Centro Biotecnológico del Caribe - Contratista
alopezca@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km. 7 Vía a La Paz,Valledupar
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

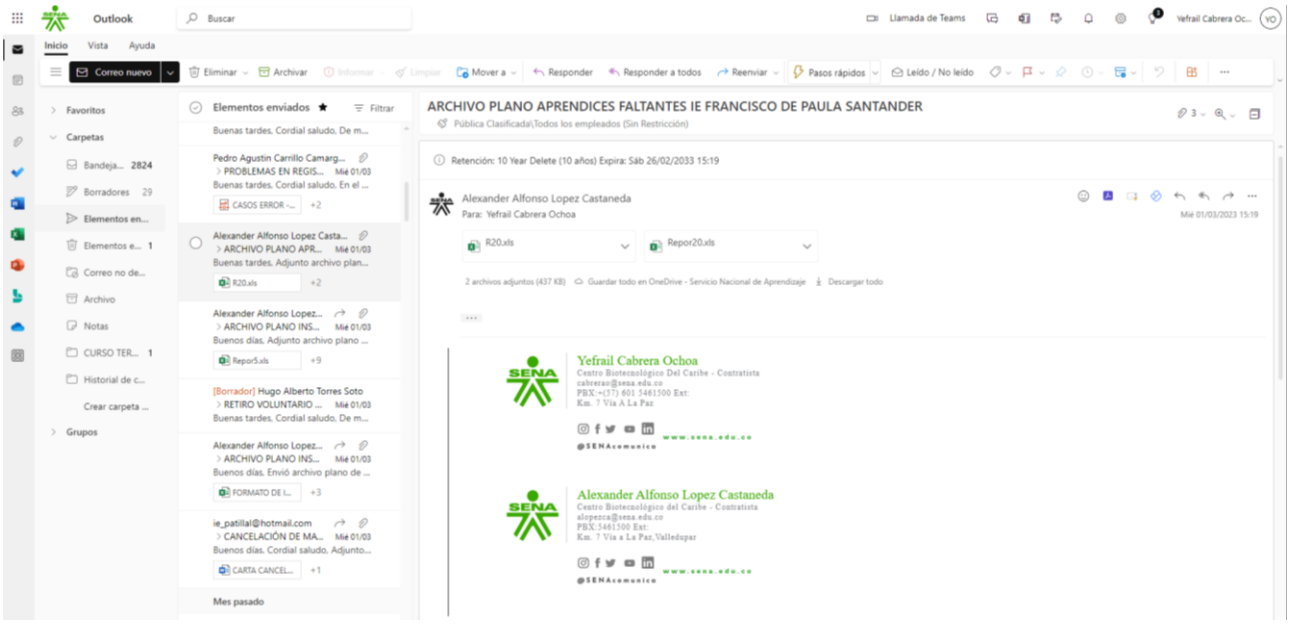

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Yefrail Cabrera Oc...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja... 2824
Borradores 29
Elementos en...
Elementos e... 1
Correo no de...
Archivo
Notas
CURSO TER... 1
Historial de c...
Crear carpeta ...
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
ARCHIVO PLANO APRENDICES FALTANTES IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Alexander Alfonso Lopez Castaneda
(Sin texto de mensaje)
Mié 01/03/2023 15:19
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 26/02/2033 13:30
YO
Yefrail Cabrera Ochoa
Para: Alexander Alfonso Lopez Castaneda
Mié 01/03/2023 13:30
FORMATO DE INSCRIPCION ...
Buenas tardes,
Adjunto archivo plano para su gestión.
Cordialmente,
Yefrail Cabrera Ochoa
Ing. Ambiental y Sanitario
Esp. Seguridad y Salud en el Trabajo
Instructor: Red de conocimiento Ambiental
SENA - CBC
Tel. 311 781 86 11
Email. yefrail12@hotmail.com

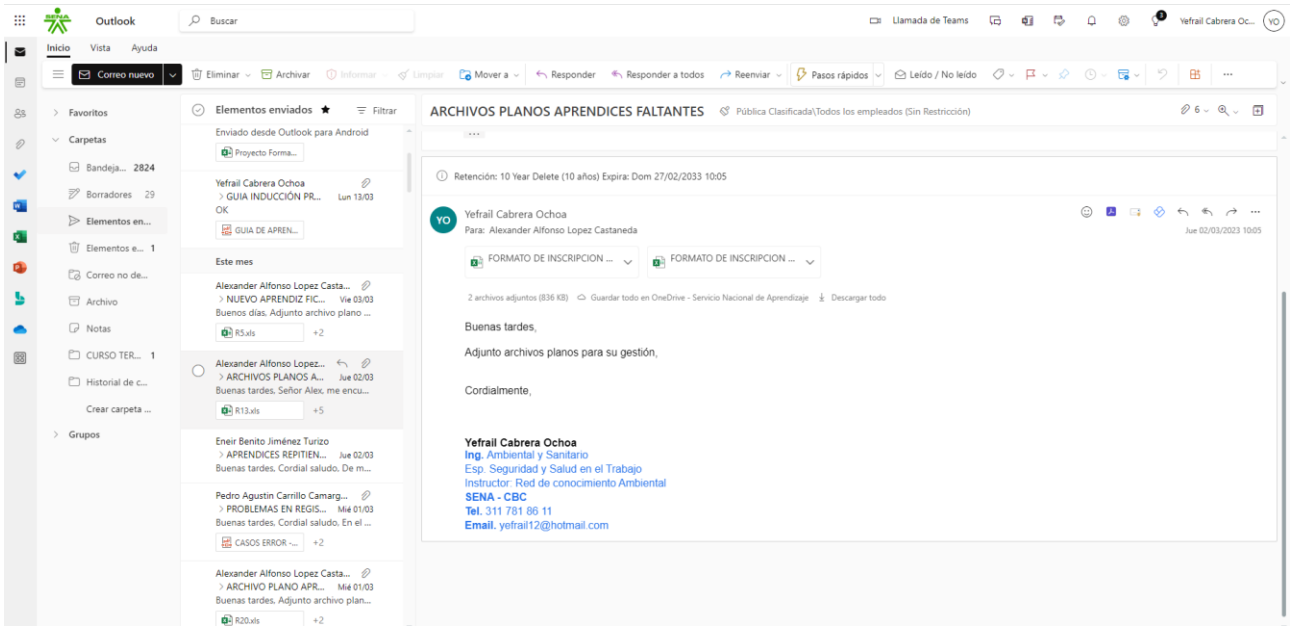

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Yefrail Cabrera Oc...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja... 2824
Borradores 29
Elementos en...
Elementos e... 1
Correo no de...
Archivo
Notas
CURSO TER... 1
Historial de c...
Crear carpeta ...
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
ARCHIVO PLANO APRENDICES FALTANTES IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 26/02/2033 15:19
Alexander Alfonso Lopez Castaneda
Para: Yefrail Cabrera Ochoa
Mié 01/03/2023 15:19
R20.xls
Repor20.xls
2 archivos adjuntos (437 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Yefrail Cabrera Ochoa
Centro Biotecnológico Del Caribe - Contratista
cabrerao@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km. 7 Vía A La Paz
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Alexander Alfonso Lopez Castaneda
Centro Biotecnológico del Caribe - Contratista
alopezca@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km. 7 Vía a La Paz,Valledupar
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

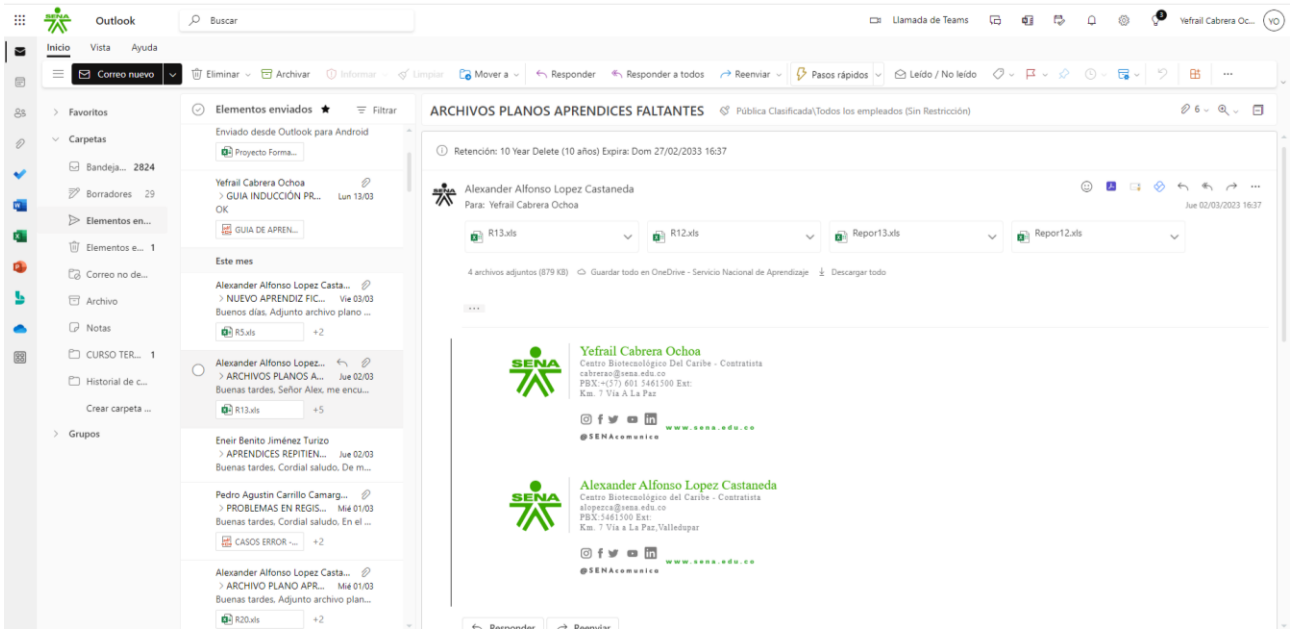

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Yefrail Cabrera Oc...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja... 2824
Borradores 29
Elementos en...
Elementos e... 1
Correo no de...
Archivo
Notas
CURSO TER... 1
Historial de c...
Crear carpeta ...
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
ARCHIVO PLANO INSCRIPCIÓN IE LEONIDAS ACUÑA FICHAS 2708703 -- 2715044
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Alexander Alfonso Lopez Castaneda
(Sin texto de mensaje)
Mié 01/03/2023 11:00
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 26/02/2033 10:43
YO
Yefrail Cabrera Ochoa
Para: Alexander Alfonso Lopez Castaneda
Mié 01/03/2023 10:43
FORMATO DE INSCRIPCION ...
Buenos días,
Adjunto archivo plano para la inscripción de los aprendices faltantes.
Cordialmente,
Yefrail Cabrera Ochoa
Ing. Ambiental y Sanitario
Esp. Seguridad y Salud en el Trabajo
Instructor Red de conocimiento Ambiental
SENA - CBC
Tel. 311 781 86 11
Email. yefrail12@hotmail.com
Alexander Alfonso Lopez Castaneda

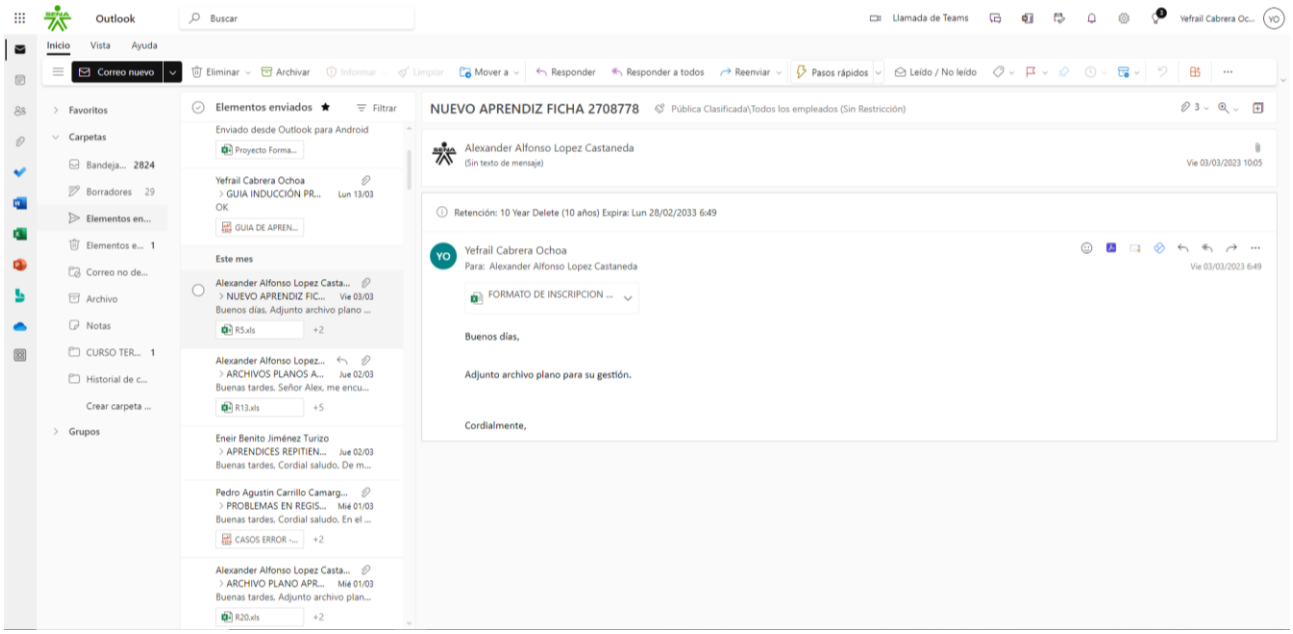

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
ARCHIVO PLANO INSCRIPCIÓN IE LEONIDAS ACUÑA FICHAS 2708703 -- 2715044
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 26/02/2033 11:00
Alexander Alfonso Lopez Castaneda
Para: Yefrail Cabrera Ochoa
Mié 01/03/2023 11:00
Repor5.xls
Repor5.1.xls
R5.xls
3 archivos adjuntos (468 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Yefrail Cabrera Ochoa
Centro Biotecnológico Del Caribe - Contratista
cabrerao@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km. 7 Vía A La Paz
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Alexander Alfonso Lopez Castaneda
Centro Biotecnológico del Caribe - Contratista
alopezca@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km. 7 Vía a La Paz,Valledupar
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

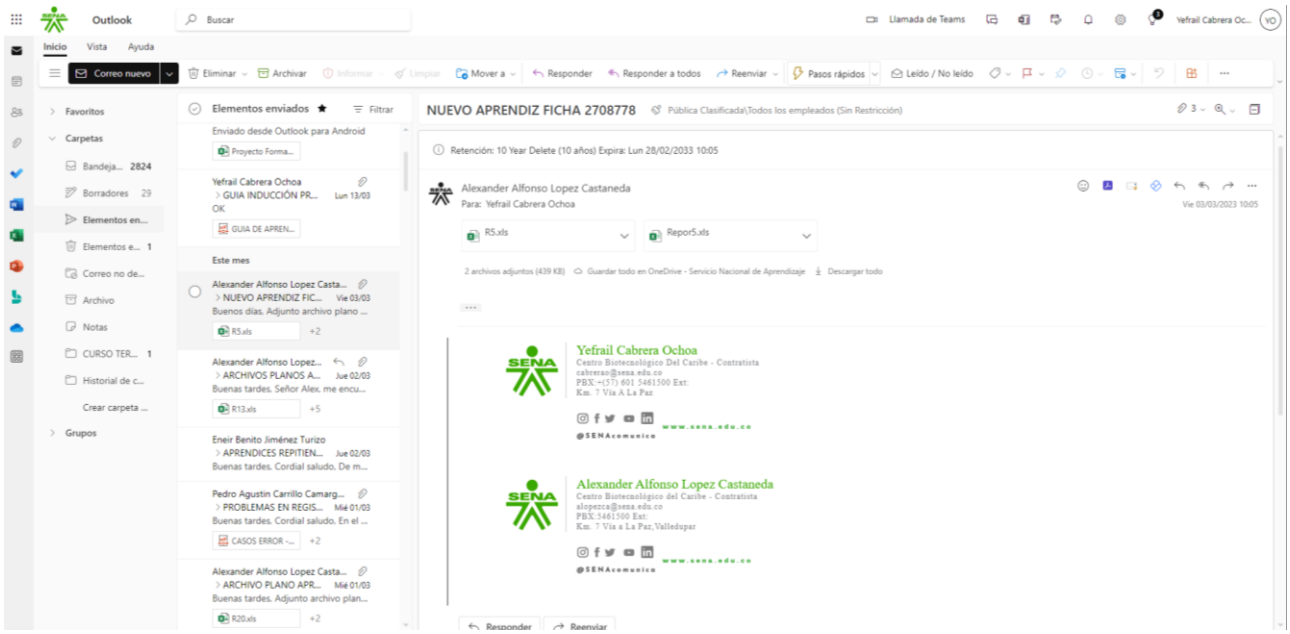

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
ARCHIVO PLANO APRENDICES FALTANTES IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Alexander Alfonso Lopez Castaneda
(Sin texto de mensaje)
Mié 01/03/2023 15:19
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 26/02/2033 13:30
Yefrail Cabrera Ochoa
Para: Alexander Alfonso Lopez Castaneda
Mié 01/03/2023 13:30
FORMATO DE INSCRIPCION ...
Buenas tardes,
Adjunto archivo plano para su gestión.
Cordialmente,
Yefrail Cabrera Ochoa
Ing. Ambiental y Sanitario
Esp. Seguridad y Salud en el Trabajo
Instructor: Red de conocimiento Ambiental
SENA - CBC
Tel. 311 781 86 11
Email. yefrail12@hotmail.com


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
ARCHIVO PLANO APRENDICES FALTANTES IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 26/02/2033 15:19
Alexander Alfonso Lopez Castaneda
Para: Yefrail Cabrera Ochoa
Mié 01/03/2023 15:19
R20.xls
Repor20.xls
2 archivos adjuntos (437 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Yefrail Cabrera Ochoa
Centro Biotecnológico Del Caribe - Contratista
cabrerao@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km. 7 Vía A La Paz
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Alexander Alfonso Lopez Castaneda
Centro Biotecnológico del Caribe - Contratista
alopezca@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km. 7 Vía a La Paz,Valledupar
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

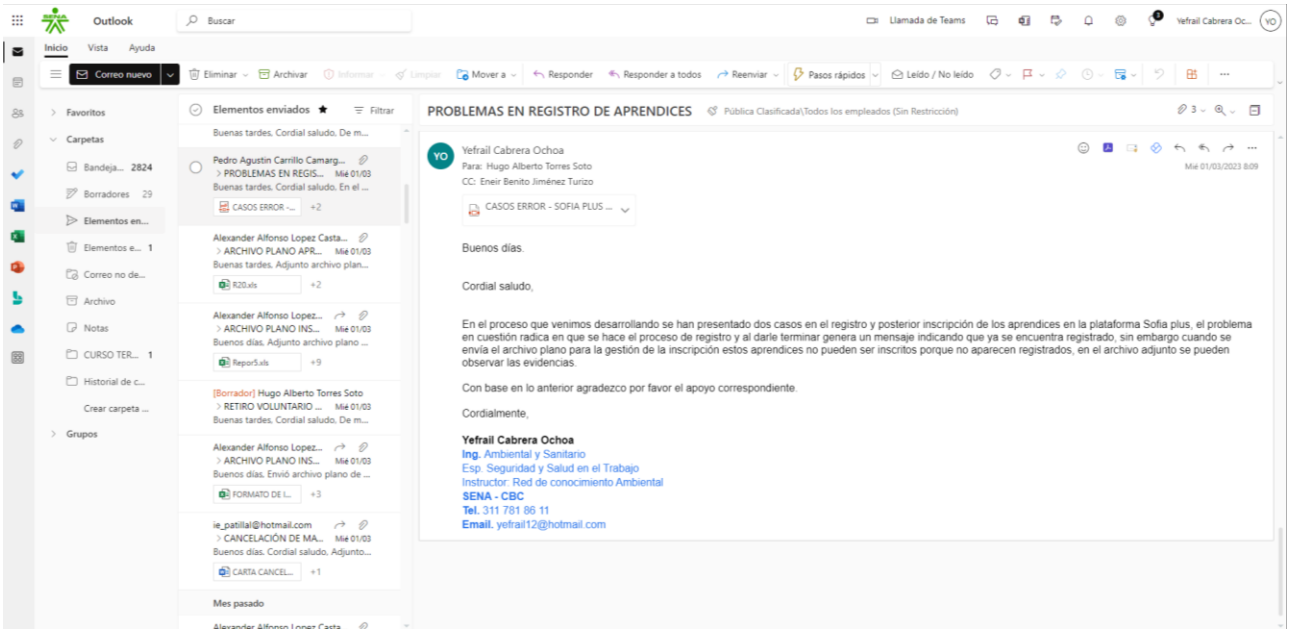

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
ARCHIVOS PLANOS APRENDICES FALTANTES
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 27/02/2033 10:05
Yefrail Cabrera Ochoa
Para: Alexander Alfonso Lopez Castaneda
Jue 02/03/2023 10:05
FORMATO DE INSCRIPCION ...
FORMATO DE INSCRIPCION ...
2 archivos adjuntos (836 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas tardes,
Adjunto archivos planos para su gestión,
Cordialmente,
Yefrail Cabrera Ochoa
Ing. Ambiental y Sanitario
Esp. Seguridad y Salud en el Trabajo
Instructor: Red de conocimiento Ambiental
SENA - CBC
Tel. 311 781 86 11
Email. yefrail12@hotmail.com

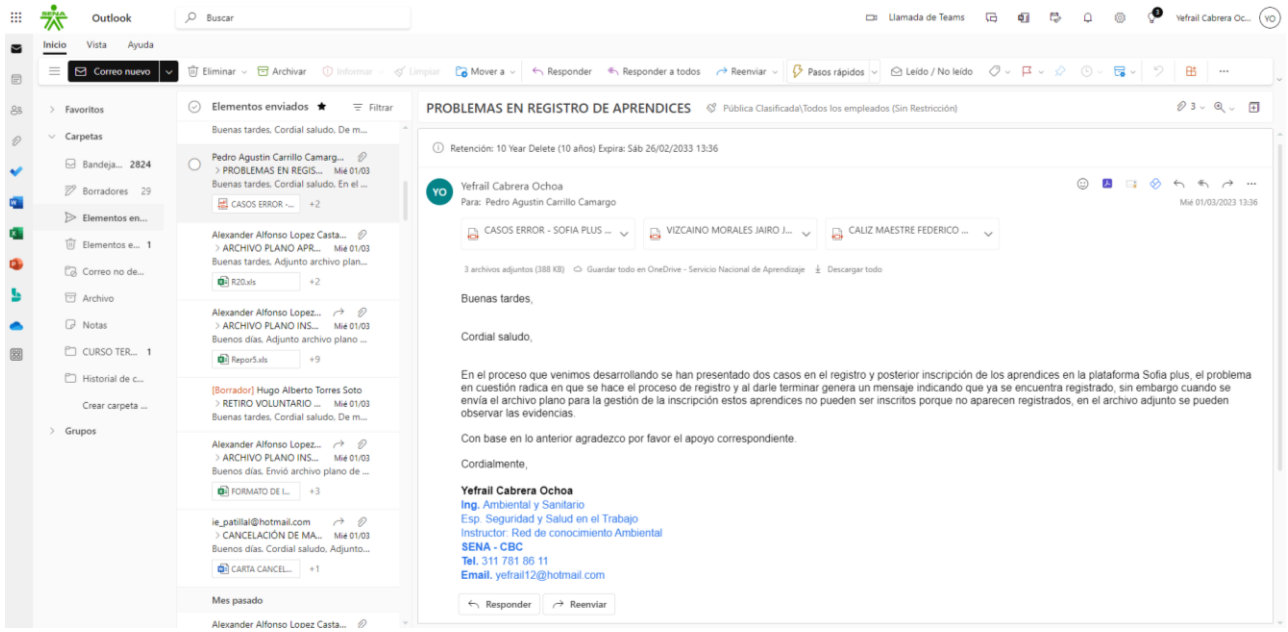

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Yefrail Cabrera Oc...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja... 2824
Borradores 29
Elementos en...
Elementos e... 1
Correo no de...
Archivo
Notas
CURSO TER... 1
Historial de c...
Crear carpeta ...
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Enviado desde Outlook para Android
Yefrail Cabrera Ochoa
GUIA INDUCCIÓN PR... Lun 13/03
OK
Este mes
Alexander Alfonso Lopez Casta...
NUEVO APRENDIZ FIC... Vie 03/03
Buenos días. Adjunto archivo plano ...
Alexander Alfonso Lopez...
ARCHIVOS PLANOS A... Jue 02/03
Buenas tardes. Señor Alex, me encu...
Eneir Benito Jiménez Turizo
APRENDICES REPITIEN... Jue 02/03
Buenas tardes. Cordial saludo. De m...
Pedro Agustin Carrillo Camarg...
PROBLEMAS EN REGIS... Mié 01/03
Buenas tardes. Cordial saludo. En el ...
Alexander Alfonso Lopez Casta...
ARCHIVO PLANO APR... Mié 01/03
Buenas tardes. Adjunto archivo plan...
ARCHIVOS PLANOS APRENDICES FALTANTES
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 27/02/2033 16:37
Alexander Alfonso Lopez Castaneda
Para: Yefrail Cabrera Ochoa
Jue 02/03/2023 16:37
R13.xls
R12.xls
Report13.xls
Report12.xls
4 archivos adjuntos (879 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Yefrail Cabrera Ochoa
Centro Biotecnológico Del Caribe - Contratista
cabrerao@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km. 7 Vía A La Paz
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Alexander Alfonso Lopez Castaneda
Centro Biotecnológico del Caribe - Contratista
alopezca@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km. 7 Vía a La Paz,Valledupar
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

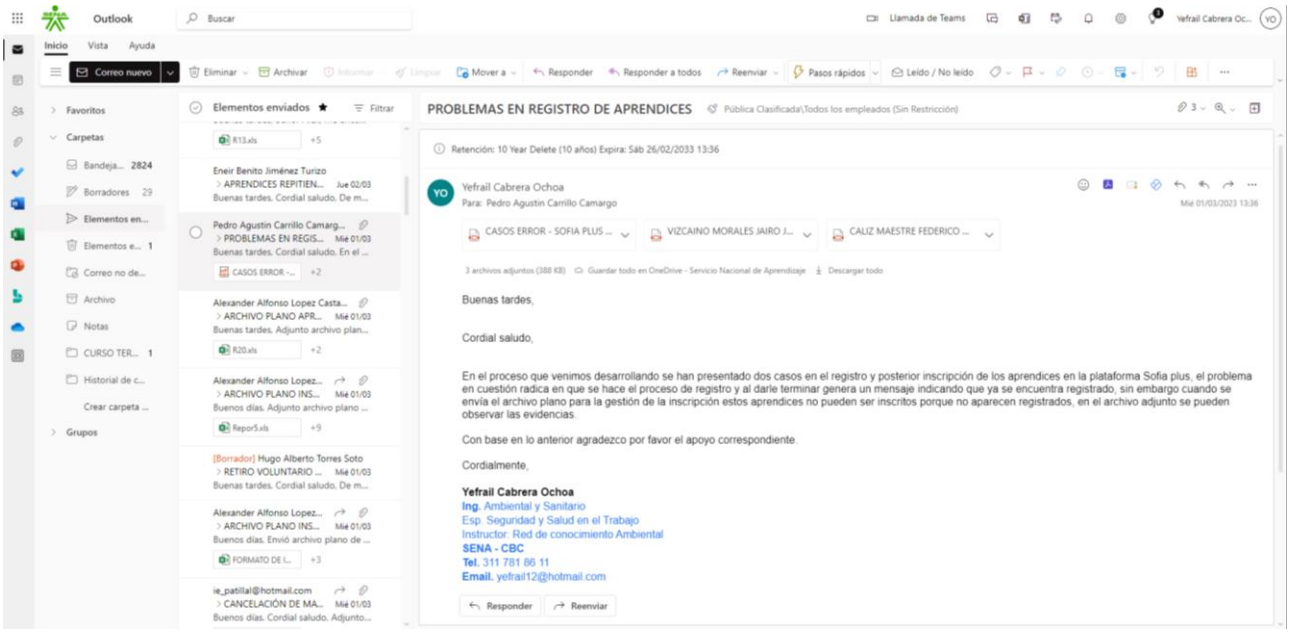

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Yefrail Cabrera Oc...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja... 2824
Borradores 29
Elementos en...
Elementos e... 1
Correo no de...
Archivo
Notas
CURSO TER... 1
Historial de c...
Crear carpeta ...
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Enviado desde Outlook para Android
Yefrail Cabrera Ochoa
GUIA INDUCCIÓN PR... Lun 13/03
OK
Este mes
Alexander Alfonso Lopez Casta...
NUEVO APRENDIZ FIC... Vie 03/03
Buenos días. Adjunto archivo plano ...
Alexander Alfonso Lopez...
ARCHIVOS PLANOS A... Jue 02/03
Buenas tardes. Señor Alex, me encu...
Eneir Benito Jiménez Turizo
APRENDICES REPITIEN... Jue 02/03
Buenas tardes. Cordial saludo. De m...
Pedro Agustin Carrillo Camarg...
PROBLEMAS EN REGIS... Mié 01/03
Buenas tardes. Cordial saludo. En el ...
Alexander Alfonso Lopez Casta...
ARCHIVO PLANO APR... Mié 01/03
Buenas tardes. Adjunto archivo plan...
NUEVO APRENDIZ FICHA 2708778
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Alexander Alfonso Lopez Castaneda
(Sin texto de mensaje)
Vie 03/03/2023 10:05
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/02/2033 6:49
YO
Yefrail Cabrera Ochoa
Para: Alexander Alfonso Lopez Castaneda
Vie 03/03/2023 6:49
FORMATO DE INSCRIPCION ...
Buenos días,
Adjunto archivo plano para su gestión.
Cordialmente,



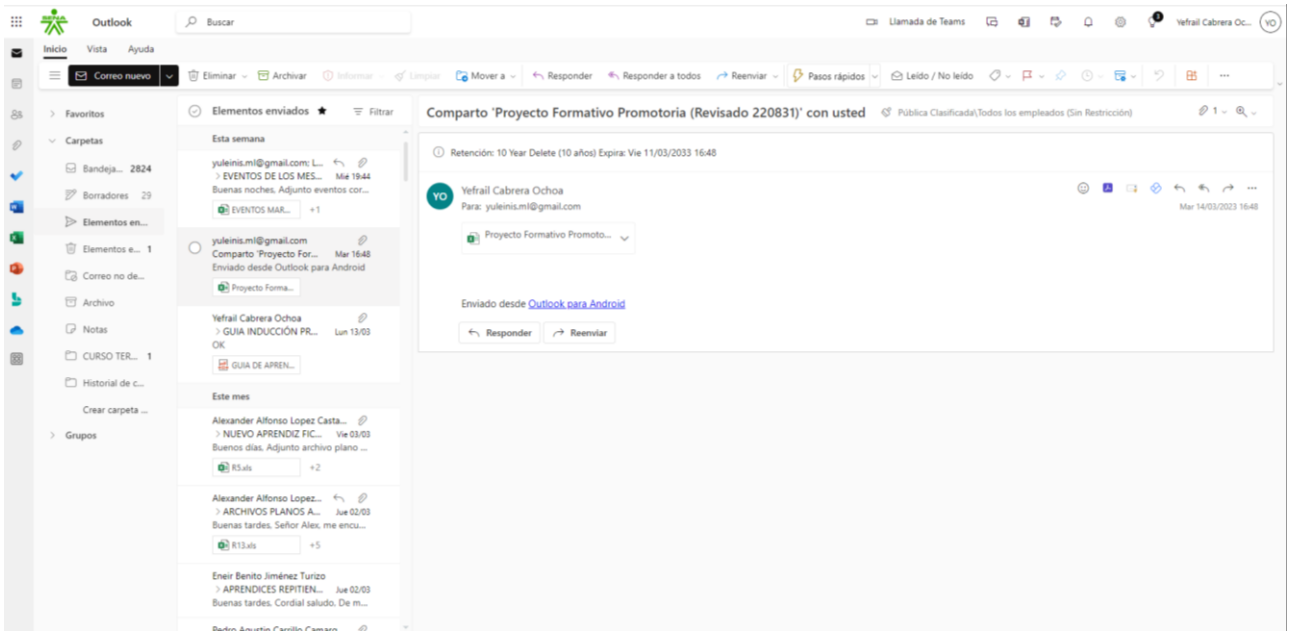
SOLICITUD DE APOYO EN PROBLEMAS DE REGISTRO



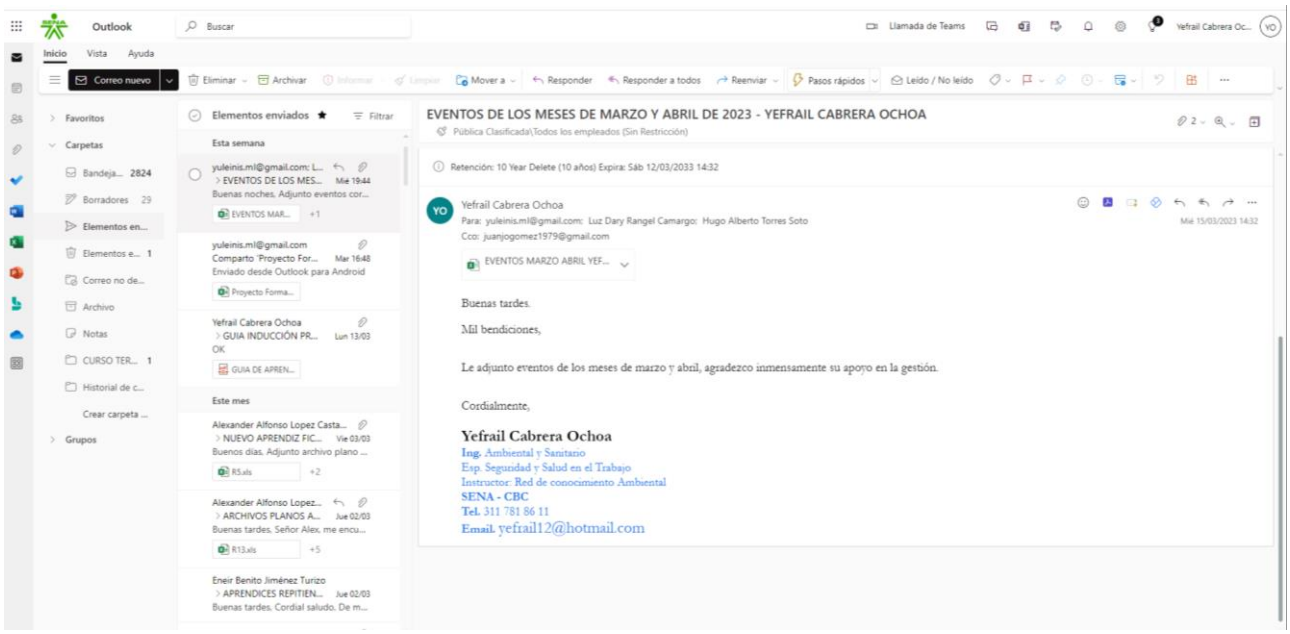

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Yefrail Cabrera Oc...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja... 2824
Borradores 29
Elementos en...
Elementos e... 1
Correo no de...
Archivo
Notas
CURSO TER... 1
Historial de c...
Crear carpeta ...
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Pedro Agustin Carrillo Camarg...
PROBLEMAS EN REGIS... Mié 01/03
Buenas tardes. Cordial saludo. En el ...
Alexander Alfonso Lopez Casta...
ARCHIVO PLANO APR... Mié 01/03
Buenas tardes. Adjunto archivo plan...
Alexander Alfonso Lopez...
ARCHIVO PLANO INS... Mié 01/03
Buenos días. Adjunto archivo plano ...
[Borrador] Hugo Alberto Torres Soto
RETIRO VOLUNTARIO ... Mié 01/03
Buenas tardes. Cordial saludo. De m...
Alexander Alfonso Lopez...
ARCHIVO PLANO INS... Mié 01/03
Buenos días. Envió archivo plano de ...
ie_patillal@hotmail.com
CANCELACIÓN DE MA... Mié 01/03
Buenos días. Cordial saludo, Adjunto...
Mes pasado
Alexander Alfonso Lopez Casta...
PROBLEMAS EN REGISTRO DE APRENDICES
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 26/02/2033 13:36
YO
Yefrail Cabrera Ochoa
Para: Pedro Agustin Carrillo Camargo
Mié 01/03/2023 13:36
CASOS ERROR - SOFIA PLUS ...
VIZCAINO MORALES JAIRO J...
CALIZ MAESTRE FEDERICO ...
3 archivos adjuntos (388 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas tardes,
Cordial saludo,
En el proceso que venimos desarrollando se han presentado dos casos en el registro y posterior inscripción de los aprendices en la plataforma Sofia plus, el problema en cuestión radica en que se hace el proceso de registro y al darle terminar genera un mensaje indicando que ya se encuentra registrado, sin embargo cuando se envía el archivo plano para la gestión de la inscripción estos aprendices no pueden ser inscritos porque no aparecen registrados, en el archivo adjunto se pueden observar las evidencias.
Con base en lo anterior agradezco por favor el apoyo correspondiente.
Cordialmente,
Yefrail Cabrera Ochoa
Ing. Ambiental y Sanitario
Esp. Seguridad y Salud en el Trabajo
Instructor: Red de conocimiento Ambiental
SENA - CBC
Tel. 311 781 86 11
Email. yefrail12@hotmail.com
Responder
Reenviar

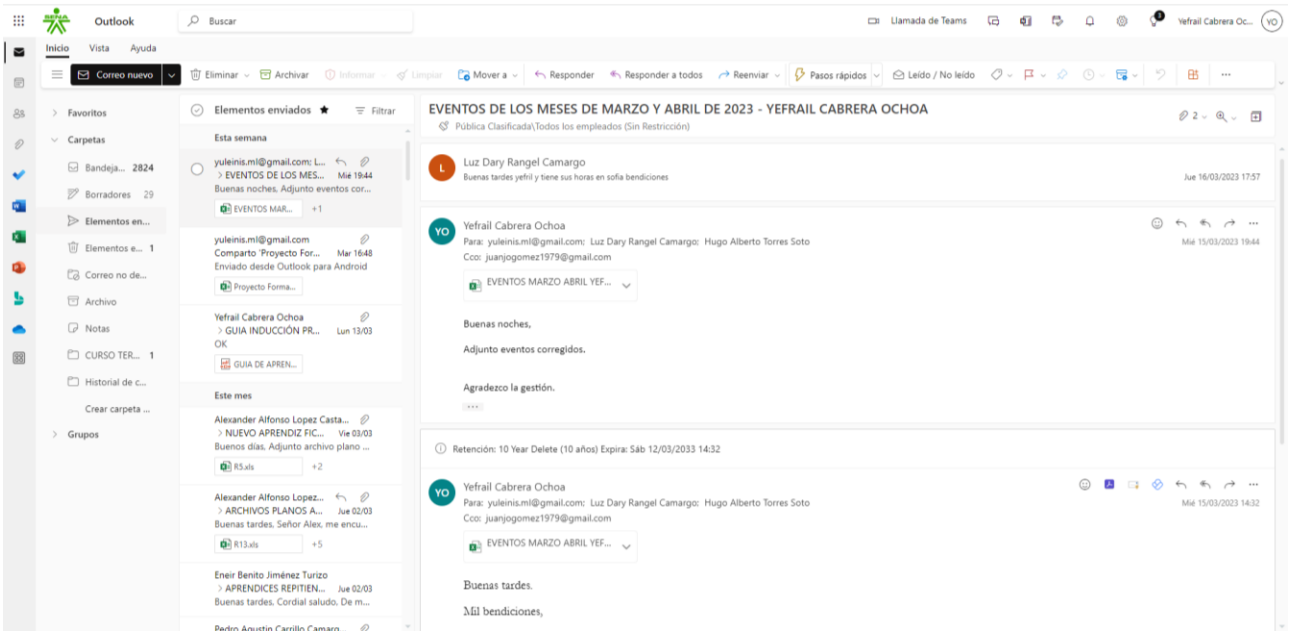

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Yefrail Cabrera Oc...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja... 2824
Borradores 29
Elementos en...
Elementos e... 1
Correo no de...
Archivo
Notas
CURSO TER... 1
Historial de c...
Crear carpeta ...
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Eneir Benito Jiménez Turizo
APRENDICES REPITIEN... Jue 02/03
Buenas tardes. Cordial saludo. De m...
Pedro Agustin Carrillo Camarg...
PROBLEMAS EN REGIS... Mié 01/03
Buenas tardes. Cordial saludo. En el ...
Alexander Alfonso Lopez Casta...
ARCHIVO PLANO APR... Mié 01/03
Buenas tardes. Adjunto archivo plan...
Alexander Alfonso Lopez...
ARCHIVO PLANO INS... Mié 01/03
Buenos días. Adjunto archivo plano ...
[Borrador] Hugo Alberto Torres Soto
RETIRO VOLUNTARIO ... Mié 01/03
Buenas tardes. Cordial saludo. De m...
Alexander Alfonso Lopez...
ARCHIVO PLANO INS... Mié 01/03
Buenos días. Envió archivo plano de ...
ie_patillal@hotmail.com
CANCELACIÓN DE MA... Mié 01/03
Buenos días. Cordial saludo, Adjunto...
PROBLEMAS EN REGISTRO DE APRENDICES
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 26/02/2033 13:36
YO
Yefrail Cabrera Ochoa
Para: Pedro Agustin Carrillo Camargo
Mié 01/03/2023 13:36
CASOS ERROR - SOFIA PLUS ...
VIZCAINO MORALES JAIRO J...
CALIZ MAESTRE FEDERICO ...
3 archivos adjuntos (388 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas tardes,
Cordial saludo,
En el proceso que venimos desarrollando se han presentado dos casos en el registro y posterior inscripción de los aprendices en la plataforma Sofia plus, el problema en cuestión radica en que se hace el proceso de registro y al darle terminar genera un mensaje indicando que ya se encuentra registrado, sin embargo cuando se envía el archivo plano para la gestión de la inscripción estos aprendices no pueden ser inscritos porque no aparecen registrados, en el archivo adjunto se pueden observar las evidencias.
Con base en lo anterior agradezco por favor el apoyo correspondiente.
Cordialmente,
Yefrail Cabrera Ochoa
Ing. Ambiental y Sanitario
Esp. Seguridad y Salud en el Trabajo
Instructor: Red de conocimiento Ambiental
SENA - CBC
Tel. 311 781 86 11
Email. yefrail12@hotmail.com
Responder
Reenviar

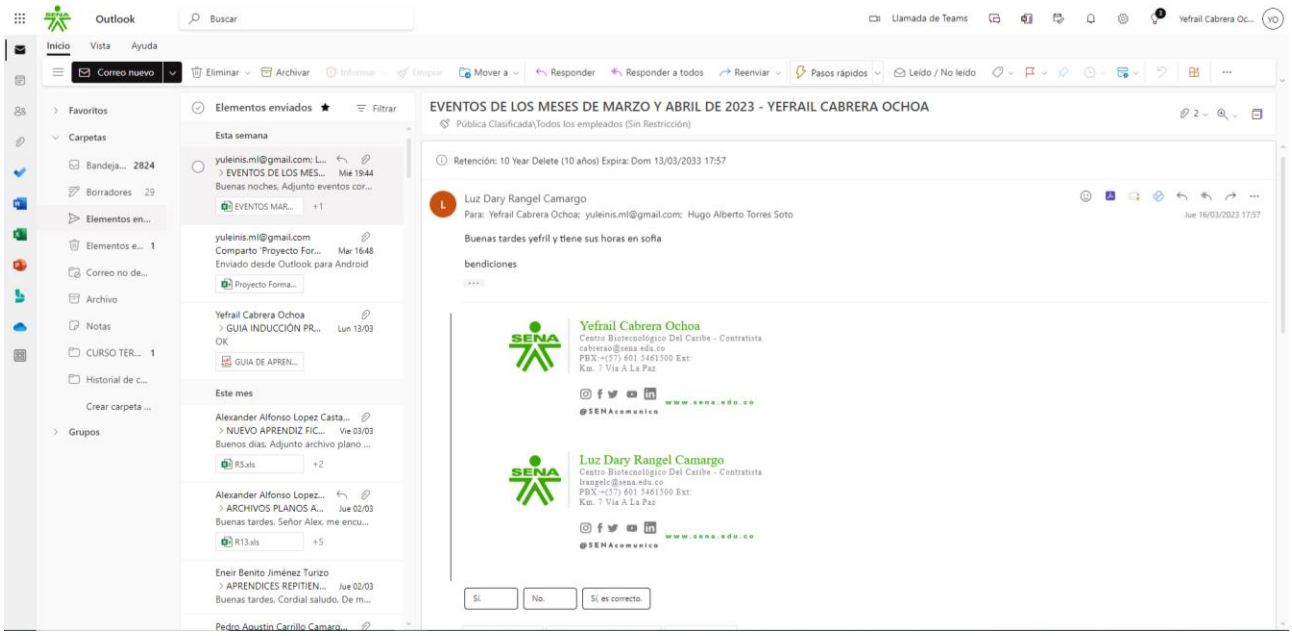
GESTIÓN DE PROYECTO FORMATIVO TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL



ENVIO DE EVENTOS PARA CARGUE DE HORAS EN LAS FICHAS ASIGNADAS




Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Yefrail Cabrera Oc...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja... 2824
Borradores 29
Elementos en...
Elementos e... 1
Correo no de...
Archivo
Notas
CURSO TER... 1
Historial de c...
Crear carpeta ...
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Esta semana
yuleinis.ml@gmail.com; L...
EVENTOS DE LOS MES... Mié 19:44
Buenas noches. Adjunto eventos cor...
EVENTOS MAR... +1
yuleinis.ml@gmail.com
Comparto 'Proyecto For... Mar 16:48
Enviado desde Outlook para Android
Proyecto Forma...
Yefrail Cabrera Ochoa
GUIA INDUCCIÓN PR... Lun 13/03
OK
GUIA DE APREN...
Este mes
Alexander Alfonso Lopez Casta...
NUEVO APRENDIZ FIC... Vie 03/03
Buenos días. Adjunto archivo plano ...
R5.xls +2
Alexander Alfonso Lopez...
ARCHIVOS PLANOS A... Jue 02/03
Buenas tardes. Señor Alex, me encu...
R13.xls +5
Eneir Benito Jiménez Turizo
APRENDICES REPITIEN... Jue 02/03
Buenas tardes. Cordial saludo. De m...
EVENTOS DE LOS MESES DE MARZO Y ABRIL DE 2023 - YEFRAIL CABRERA OCHOA
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Luz Dary Rangel Camargo
Buenas tardes yefril y tiene sus horas en sofia bendiciones
Jue 16/03/2023 17:57
Yefrail Cabrera Ochoa
Para: yuleinis.ml@gmail.com; Luz Dary Rangel Camargo; Hugo Alberto Torres Soto
Cco: juanjogomez1979@gmail.com
Mié 15/03/2023 19:44
EVENTOS MARZO ABRIL YEF...
Buenas noches,
Adjunto eventos corregidos.
Agradezco la gestión.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/03/2033 14:32
Yefrail Cabrera Ochoa
Para: yuleinis.ml@gmail.com; Luz Dary Rangel Camargo; Hugo Alberto Torres Soto
Cco: juanjogomez1979@gmail.com
Mié 15/03/2023 14:32
EVENTOS MARZO ABRIL YEF...
Buenas tardes.
Mil bendiciones,


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Yefrail Cabrera Oc...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja... 2824
Borradores 29
Elementos en...
Elementos e... 1
Correo no de...
Archivo
Notas
CURSO TER... 1
Historial de c...
Crear carpeta ...
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Esta semana
yuleinis.ml@gmail.com; L...
EVENTOS DE LOS MES... Mié 19:44
Buenas noches. Adjunto eventos cor...
EVENTOS MAR... +1
yuleinis.ml@gmail.com
Comparto 'Proyecto For... Mar 16:48
Enviado desde Outlook para Android
Proyecto Forma...
Yefrail Cabrera Ochoa
GUIA INDUCCIÓN PR... Lun 13/03
OK
GUIA DE APREN...
Este mes
Alexander Alfonso Lopez Casta...
NUEVO APRENDIZ FIC... Vie 03/03
Buenos días. Adjunto archivo plano ...
R5.xls +2
Alexander Alfonso Lopez...
ARCHIVOS PLANOS A... Jue 02/03
Buenas tardes. Señor Alex, me encu...
R13.xls +5
Eneir Benito Jiménez Turizo
APRENDICES REPITIEN... Jue 02/03
Buenas tardes. Cordial saludo. De m...
EVENTOS DE LOS MESES DE MARZO Y ABRIL DE 2023 - YEFRAIL CABRERA OCHOA
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/03/2033 17:57
Luz Dary Rangel Camargo
Para: Yefrail Cabrera Ochoa; yuleinis.ml@gmail.com; Hugo Alberto Torres Soto
Jue 16/03/2023 17:57
Buenas tardes yefril y tiene sus horas en sofia
bendiciones
Yefrail Cabrera Ochoa
Centro Biotecnológico Del Caribe - Contratista
cabrerao@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km. 7 Vía A La Paz
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Luz Dary Rangel Camargo
Centro Biotecnológico Del Caribe - Contratista
lrangelc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km. 7 Vía A La Paz
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Sí.
No.
Sí es correcto.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ASISTENCIA A REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A PROCESO DE MATRICULA E INICIO DE FORMACIÓN CON APRENDICES GRADO 10.





FORMACIÓN CON APRENDICES DE LA IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER









FORMACIÓN CON APRENDICES DE LA IE LUIS RODRIGUEZ VALERA





FORMACIÓN CON APRENDICES DE LA IE DE PATILLAL

En esta IE se tienen inconvenientes con el tema de transporte de aprendices, por tanto no se ha iniciado formación presencial.



REUNION CON EL RECTOR DE LA IE PATILLAL Y DOCENTES DE APOYO









FORMACIÓN CON APRENDICES DE LA IE AGRICOLA EL COPEY











REUNIÓN CON LA COORDINADORA DE LA IE AGRÍCOLA EL COPEY



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEFRAIL CABRERA OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2490271 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708703 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2490253 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708691 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708646 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715044 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2490255 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708585 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2490283 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708778 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2490279 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2490281 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YEFRAIL CABRERA OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE