ANEXO 1 - CONDICIONES TECNICAS MÍNIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES:

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones.
2. Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1562 de 2012, el cumplimiento del pago mensual de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.
3. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor 3. Presentar informes solicitados por el supervisor.
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.
5. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.
7. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.
8. El contratista mantendrá indemne al Departamento del Tolima de todas y cada una de las actividades que realice con ocasión a la ejecución del contrato.
9. El contratista asumirá por su cuenta todo lo relacionado con el pago de las tasas, contribuciones, impuestos y demás erogaciones que se puedan generar dentro de la ejecución del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realización de talleres enmarcados en educación no formal, sobre temas de conservación de forrajes, BPG e inseminación artificial, conforme a las especificaciones detalladas en la ficha técnica en los cuales se deberán utilizar logos de la Gobernación del Tolima, previa concertación y aprobación del supervisor.
2. Implementar una estrategia que permitan desarrollar la ganadería bovina en las comunidades

beneficiarias, enmarcados en almacenamiento de forrajes, manejo de pasturas e inseminación artificial, conforme a las especificaciones detalladas en la ficha técnica.

3. Desarrollar procesos de fortalecimiento asociativo y acompañamiento técnico en las comunidades beneficiarias, conforme a las especificaciones detalladas en la ficha técnica.
4. Desarrollar una estrategia para mejoramiento genético y salud animal bovina en las comunidades beneficiarias, conforme a las especificaciones detalladas en la ficha técnica.
5. Entregar los materiales, equipos e insumos, cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas dentro del presente proceso.
6. Entregar e instalar los elementos que se requieran en la fecha y hora establecida por el supervisor del contrato, en caso de que uno de los elementos se encuentre dañados o averiados, el contratista deberá realizar el cambio del elemento previa solicitud del supervisor, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes sin que esto genere un costo adicional para la entidad.
7. Responder por que los equipos, materiales e insumos a entregar sean nuevos y se encuentren en condiciones óptimas para su uso y/o disposición.
8. Organizar y poner a disposición de las actividades a desarrollar el recurso humano y técnico apropiado para garantizar el desarrollo de las mismas dentro de los más altos parámetros de calidad y cumplimiento en tiempo y costos.
9. Contratar el personal descrito en el equipo mínimo requerido.
10. Fortalecer capacidades productivas y asociativas en cada uno de los municipios a impactar en cada una de las comunidades seleccionadas dentro del proyecto.
11. Mantener los precios ofertados durante la vigencia del contrato, incluidas las modificaciones por inclusiones, exclusiones, adiciones y prorrogas.
12. Prestar todos y cada uno de los servicios requeridos en las especificaciones técnicas y descrito en su propuesta.
13. Presentar al supervisor informes mensuales de ejecución financiera y técnica, donde se demuestre el avance de ejecución del contrato.
14. Atender de forma oportuna las observaciones o requerimientos formulados por la entidad, por conducto del supervisor del contrato y corregir las fallas a que haya lugar.
15. Coordinar con el supervisor designado por la entidad para la ejecución del contrato, los cronogramas y horarios.
16. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta.
17. No comunicar, divulgar, ni aportar, ni utilizar la información que le sea suministrada o que le haya confiado o que obtenga en desarrollo del objeto contractual y/o de los servicios prestados, a ningún título frente a terceros ni en provecho propio, sin previo consentimiento escrito por parte de la entidad.
18. Suministrar a la entidad la información requerida sobre el cumplimiento del objeto contratado.
19. Atender todos los requerimientos que realice el supervisor o la entidad estatal respecto de la ejecución del convenio.
20. Atender las solicitudes, condiciones y recomendaciones que dentro de los términos del contrato el supervisor del mismo establezca al entrar en ejecución el mismo.
21. Hacerse responsable por los riesgos y perjuicios que se causen a terceros en razón o con

ocasión de la ejecución y cumplimiento del contrato.

22. Suscribir acta de liquidación previa terminación del contrato y de informe final de ejecución, avalado por el Supervisor(a) del acto contractual.
23. Constituir a favor de la Gobernación del Tolima las garantías estipuladas en el pliego de condiciones.
24. Ampliar, prorrogar o modificar las garantías en el evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones. Así mismo, el contratista debe reponer las garantías cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros. De lo anterior el contratista debe comunicar a la compañía de seguros.
25. Las demás que resulten de la ejecución del contrato, de común acuerdo entre las partes.

Para el cumplimiento del objeto del contrato, EL CONTRATISTA, deberá entregar los bienes o elementos descritos a continuación con las siguientes especificaciones técnicas:

MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS				
Código rubro	**Descripción de la actividad**	**Características técnicas**	**Unidad de medida**	**Cantidad**
1.1.3.4	Adquisición de kit para inseminación artificial	Cada kit debe contener: Un (1) Paquete mangas desechables X 100, una (1) pinza cortapajillas, una (1) Pinza para pajillas, un (1) paquete de fundas de inseminación X 50, una (1) Pistola universal, 1 (una) regla medidora de nitrógeno, descongelador y caja en plástico.	Global	1
1.2.1.1	Ensiladora manual	Equipo manual de palanca metálico, capacidad 50 a 60 bolsas por día, tamaño de bolsa: 1,10 largo x 0,6 ancho (metros), calibre bolsa 6, medidas de tanque: 85 cm de alto x 40 cm diámetro y palanca de presión 180 cm de largo	Unidad	2
1.2.1.2	Picapasto	Equipo para Producción de forrajes kg/h*:600 1000. Número de cuchillas:2. Número de contracuchillas:1. Revoluciones del rotor: 3200 3500. Potencia Motor Gasolina o Diésel: 6.5 HP. Dimensiones de la boca de la recamara de picado:70 x 70 mm.	Unidad	2

		Dimensiones (L x A x H) mm:700 x 700 x 920. Peso aproximado (sin motor):32 kg		
1.2.1.3	Kit solar para cerca eléctrica	Longitud hasta 30Km (que incluya impulsor, panel solar, batería 12V y Regulador de 15 A	Unidad	1
1.2.1.4	Voltímetro de luces	Equipo de luces metálico capacidad 15.000 voltios Material: Componentes electrónicos Cubierta plástica polietileno Puntas y láminas en acero inoxidable.	Unidad	1
3.1.3.1	Termo almacenamiento	Termo de inseminación para almacenamiento. Material metálico (Aluminio). Capacidad 20 litros y (5) canastillas.	Unidad	1
3.1.3.2	Termo almacenamiento material seminal 2 litros	Termos para inseminación para almacenamiento. Material metálico (Aluminio). Capacidad 2 litros	Unidad	1
1.2.1.5	Adquisición de bolsas para ensilado	Bolsa plástica calibre 6 con capacidad aproximada de 50 Kg Largo x Ancho: 120 m x 60 m	Unidad	1200
1.2.1.6	Varilla Coperwell	Varilla con grapa, diámetro: 12.7milímetros; Material: Varilla 1.50 metros baño en cobre recubierta con 0.025 milímetros de cobre. Conector: bronce en baño de cobre. Tornillo: acero con baño de cobre.	Unidad	7
1.2.1.7	Kit desviador de rayos metálico y plástico	• Material: Polipropileno, resistencia a los rayos UV • Lamina y tornillos galvanizados • Medidas: 21 x 21 x 6 centímetros Peso: 0.53 Kilos	Unidad	1
1.2.1.8	Alambre cobre calibre 12	Alambre de cobre calibre 12	Metros	30
1.2.1.9	Cuchilla doble tiro metálica	Cuchilla en material metálico. Medidas: Largo: 140. Ancho:141 mm. x 13 mm Color: Negro – amarillo Material: Polipropileno reforzado, lámina cobrizada Peso: 294 gr	rollo x 50 metros	2
1.2.1.10	Llave boca fija metálica para	Fabricada en una lámina gruesa para resistir la fuerza con la que se debe	Unidad	2

	tensores	tensionar el alambre, en un extremo lleva una muesca la cual se utiliza para entorchar el alambre. Peso 100 gr Ancho 2,5 cm Largo de 18 cm aproximados. Material platino de 3 mm		
1.2.1.11	Alambre galvanizado cerca eléctrica calibre 14	Alambre galvanizado para cerca eléctrica calibre 14. Capa De galvanizado simple. • Fabricado en acero norma SAE 1006 - 1008 --1010-1015. • Posee uniformidad en el diámetro y en el recubrimiento de zinc • Resistente a la corrosión. • Uniformidad en el diámetro y en el recubrimiento de zinc.	Rollo x 25 kg	2
1.2.1.12	Alambre encauchetado	Alambre encauchetado calibre 12	Rollo x 50 m	2
1.2.1.13	Tensor metálico y plástico permanente pequeño	Se utiliza en las instalaciones de pantalla, para tensar el alambre de 2,5 mm, que se usa para evitar que se descuelguen los hilos de poliéster. Especificaciones Técnicas: tensor pequeño (N° 2) = 75L/mm.	Unidad	10
1.2.1.14	Aislador inicio fin	Aislador ovalado con dos agujeros, sirve para conducir hilo y alambre eléctrico, soporta gran fuerza de tensión. Especificaciones técnicas: Largo: 6.8 cm; Espesor: 3.5 cm Materiales: polietileno de alta densidad con aditivo UV. Color: Naranja y Amarillo.	Bolsa x 100	1
1.2.1.15	Aislador puntilla	Material con aditivo UV que evita la cristalización causada por el sol y las condiciones ambientales prolongando su vida útil. Material: Polipropileno, con pigmento y UV. Textura: completamente lleno de acuerdo con el molde, liso, sin arrugas, sin rebaba, sin betas de otro color y brillante. Color: amarillo. Presentación: Bolsa de 100 unidades	Bolsa x 100	3

1.2.1.16	Grapas	Elemento metálico en acero de 1 ¼ pulgada	Kg	2
1.2.1.17	Cinta Eléctrica	Polipropileno y acero. Numero de filamentos: 5 filamentos. Dimensiones del rollo de la cinta conductora: (largo: 16 cm; diámetro: 15cm) Dimensiones de la cinta conductora: (ancho: 12 mm; diámetro de filamento de acero: 0.15mm)	Rollo x 200 metros	2
1.2.1.18	Kit manigueta portillo	Se utiliza en postes de cemento, madera o plástico, para la instalación en los puntos de acceso para los potreros, fabricado con polipropileno de alta calidad filtro UV. Descripción: • Permite hacer puertas o broches. • Incluye: 2 Resortes, 4 Recibidores, 2 Maniguetas. Dimensiones porta manigueta • Alto: 8cm • Largo: 5.5 cm • Ancho: 7 cm • Peso: 35 gramo Dimensiones manigueta: • Largo: 21.5 cm • Ancho: 5 cm	Unidad	4
3.1.1.1	Hembras bovinas	Adquisición de ejemplares hembras bovinas de razas adaptadas a las condiciones agroecológicas de los municipios seleccionados con buena condición corporal (mínimo 2.5), con peso mínimo de 280 kilogramos, aptas para la reproducción certificada por un médico veterinario zootecnista.	Hembras bovinas	132
3.1.1.2	Machos bovinos	Adquisición de ejemplares machos bovinos de razas adaptadas a las condiciones agroecológicas de los municipios seleccionados con buena condición corporal (mínimo 2.5), con peso mínimo de 380 kilogramos,	Machos bovinos	4

		apto para la reproducción certificado por un médico veterinario zootecnista.		
3.1.2.1	Orejeras para identificación bovina	Chapeta plástica diferentes colores con pin Medidas: 98 mm Alto x 75 mm de Ancho	paquete x 50 unidades	4
3.1.2.2	Chapeteadora para identificación de hembras bovinas	Pinza chapeteadora el Material de la etiqueta del oído: Nylon y el material de alicates: acero inoxidable	unidad	2
3.1.3.4	pajillas (material seminal bovino para inseminación artificial)	Pajilla plástica con semen bovino de diferentes razas para incluir en los termos de almacenamiento	Unidad	30
3.1.3.5	fundas para inseminación artificial bovina	Funda plástica para inseminación	paquete x 50 unidades	4
3.1.4.1	Antiséptico de uso externo para heridas	Larvicida y Antiséptico para uso externo	frasco x 375 ML	6
3.1.4.3	Oxitetracilclina	Uso en bovinos, ovinos, porcinos, caninos y equinos para el tratamiento de enfermedades infecciosas provocadas por gérmenes sensibles a oxitetraciclina	Frasco X 500 Ml	4
3.1.4.4	Ectoparasiticida y garrapaticida	Solución inyectable de pequeño volumen que controla efectivamente una amplia gama de nemátodos y ectoparásitos que afectan la salud y la productividad	Frasco X 500 Ml	4
3.1.4.5	Antihelmíntico fasciolicida	Principio Activo: albendazol, cobalto	Frasco x 1000 ML	4
3.1.4.8	Remineralizante	Remineralizante a base de Cobre, Zinc, Calcio, Potasio	Frasco X 500 Ml	4
3.1.4.10	Suero intravenoso	Suero intravenoso Uso terapéutico: minerales principio activo: gluconato de calcio, hidróxido de magnesio, acido hipofosforoso,bórico, dextrosa	Frasco X 500 Ml	4
3.1.4.13	Antibiótico	Polvo estéril soluble en agua que contiene Dihidroestreptomicina. Antibiótico indicado en el tratamiento de las infecciones bacterianas de los animales	Frasco x 5 gramos	4

3.1.4.14	Vitamina	Vitamina B1 10 mg Vitamina B2 3 mg Vitamina B6 5 mg Vitamina B12 100 µg Niacinamida 100 mg Pantotenato de Calcio 5 mg Excipientes c.s.p. 1 mL Indicaciones Antianémico y vigorizante. Terapia balanceada, reconstituyente en deficiencias y estados carenciales de cualquiera de las vitaminas del Complejo B.	Frasco X 500 Ml	4
3.1.4.15	Garrapaticida – mosquicida de uso externo	Ectoparasiticida con principio activo cipermetraina	Frasco x 1 litro	6
3.1.4.17	Producto para prevenir carbón bacteridiano	Vacuna en suspensión de esporos vivos atenuados de Bacillus anthracis	Frasco X 100 ML * 50 dosis	4
3.1.4.18	Antiinflamatorio	Antiinflamatorio, analgésico, antipirético	Frasco X 100 ML	4
3.1.4.20	Multivitamínico y minerales	Solución de dextrosa, aminoácidos, vitaminas y minerales	Frasco X 500 Ml	4
3.1.4.21	Jeringa desechable	Unidad 2 ML-3 ML 21 x 1 ½	Unidad	200
3.1.4.23	Lazo ganadero nylon	10 mm x 20 m	Unidad	8
3.1.4.27	Manguera aisladora	Manguera para conexiones subterráneas de cercas eléctricas	Rollo x 50m	2
3.1.4.28	Alquiler ecógrafo	Ecógrafo de uso veterinario para grandes animales	Horas	140

TALENTO HUMANO ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA				
Código	**Descripción de la actividad**	**Características técnicas**	**Unidad de medida**	**Cantidad**
2.2.1.1	Contratación Coordinador Administrativo y financiero	Profesional contador público y/o administrador financiero con experiencia general mínimo de cuatro (4) años (desde la expedición de la tarjeta profesional) y experiencia especifica en la coordinación financiera de proyectos financiados con recursos del sistema general de regalías de (3) años.	Meses	12

2.1.1.1	Contratación Asistente técnico	Técnicos y/o profesionales que brinden el servicio de extensión rural y acompañamiento en optimización de procesos	Meses	10
2.1.1.2	Contratación gestor social	Título profesional en Ciencias Naturales en Educación Básica en Ciencia Naturales y Educación Ambiental, con Especialización en cualquier área del conocimiento, con mínimo 48 meses de experiencia profesional debidamente certificados, de los cuales, 36 meses sean específicamente en trabajo con comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras en el sur del Tolima. - Con conocimiento de los procesos de fortalecimiento étnico (experiencia específica con comunidades negras del sur del Tolima) - Experiencia y familiaridad con la región (Ataco, Chaparral, Coyaima y Rioblanco), donde se desarrollará el proyecto.- Conocimiento en ley 70 de 1993, y demás normas relacionadas con las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.- Conocimiento en temas ambientales y responsabilidad con el medio ambiente- Contar con el aval de dos (2) o más de las Asociaciones o Fundación de la zona del proyecto, emitido por cada uno de los presidentes y/o representante legal según corresponda o sea el caso.- Ser miembro Activo de la organización (Una de las Asociaciones aquí referenciadas, con registro ante el Ministerio del Interior y domicilio en uno de los cuatro (4) municipios del sur del Tolima que hacen parte del proyecto	Meses	12
2.1.1.3	Gestores operativos	Auxiliar de ganadería con dos años de experiencia en el sector agrícola desarrollando funciones en ganadería y afines a las labores del campo - Alimentar el ganado de manera adecuada. - Apoyar los procesos que realice el veterinario. - Asear el lugar o sector de comida de los semovientes o reses. - Inspección sanitaria, acarreo y pastoreo de ganado. - Controlar las malezas o malas hierbas,	Personas	8

		para prevenir la aparición de plagas, al igual que el cuidado y mantenimiento de pasto y forraje. - Cuidados para mejorar la reproducción, el crecimiento y el rendimiento de los animales. - Las demás que se requieran para el normal funcionamiento del **Requisitos:** - Ser mayor de edad - Estudios Mínimos: Bachillerato / Educación Media - Experiencia relacionada con las funciones: con mínimo de veinticuatro (24) meses en trabajos del campo, en cuidado y mantenimiento de ganado. - Residir en la zona priorizada para la ejecución del proyecto. - Ser miembro Activo de una de las Asociaciones aquí referenciadas, con registro ante el Ministerio del Interior y domicilio en uno de los cuatro (4) municipios del sur del Tolima que hacen parte del proyecto; - Certificado de pertenencia emitido por el presidente y/o representante legal de la Asociación o Fundación, según corresponda o sea el caso.		
2.1.1.4	Director proyecto	Formación académica: administrador agropecuario, administración o afines con especialización en áreas afines a ciencias económicas. Experiencia profesional general: Mayor a 10 años a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Experiencia certificada en la dirección de mínimo dos (2) proyectos relacionados con producción agropecuaria, de los cuales, al menos uno haya sido ejecutado en el Departamento del Tolima	Meses	12
3.2.1.1	Técnico Asesor: asesoría en el montaje e instalación de cerca eléctrica	Formación general: Profesional en producción pecuaria o afines con más de 10 años de egresado desde su acta de grado Experiencia especifica en sistemas de alimentación enfocados en el manejo de cuerda eléctrica.	Unidad	1

3.3.1.1	Profesional seguimiento financiero	Formación académica general: contador público y/o administrador con experiencia general mínimo de diez (10) años (desde la graduación). Experiencia específica: Experiencia específica en seguimiento mínimo de un (1) proyecto en los cuales se haya fortalecido productores agropecuarios.	Meses	12
3.3.1.1	Revisor fiscal	Con formación académica en contaduría publica, tarjeta profesional vigente.	Meses	12

SERVICIOS				
Código	**Descripción de la actividad**	**Características técnicas**	**Unidad de medida**	**Cantidad**
1.3.1.1	Alquiler de oficinas para ejecución del proyecto	Disposición de áreas para la ubicación del personal contratista requerido en el proyecto, las cuales deben incluir mobiliario (Escritorios con sillas) y contar con los servicios básicos de: Acueducto, alcantarillado, energía eléctrica, internet y vigilancia.	Meses	12
1.1.1.2 1.1.2.2 1.1.3.2 2.1.2.3 1.2.2.1	Refrigerios para desarrollar la formación	Opciones de refrigerios: - 2 empanadas y 1 un vaso con avena - 1 sándwich con 1 jugo de caja 237 ml - 1 arepa con queso y jugo de caja 237 ml	Refrigerios	160
1.1.1.3 1.1.2.3 1.1.3.3 2.1.2.2 1.2.2.3	Almuerzos para desarrollar la formación	Menú almuerzo: Sopa, con arroz, ensalada, verdura o granos (frijol y/o lenteja y/o arveja) Proteína: carne de res o pollo o cerdo Jugo o limonada	Almuerzos	160
1.2.2.4	Transporte en bus para 40 personas (Dos giras con 20 personas cada una)	Bus para 20 personas el cual deberá contar con documentación reglamentaria y avalada por una empresa de transporte público	Viajes	2
3.1.4.27	Viajes	Vehículo para traslado de personal adscrito al proyecto el cual deberá contar con documentación reglamentaria	unidad	16
3.1.4.28	Alquiler de video beam	de 3600 lúmenes y con puerto HDMI	Horas	32

CAPACITACIONES				
Código	**Descripción de la actividad**	**Características técnicas**	**Dedicación**	**Cantidad**
1.1.1.1	Profesional experto en almacenamiento y conservación de forrajes	Perfil Profesional: Médico veterinario zootecnista, zootecnista o carreras afines, con más de 5 años de egresado. Experiencia certificada mínimo de 5 años en labores de asistencia técnica integral, en manejo de pasturas y manejo de forrajes. Debe acreditar experiencia en mínimo un contrato que acredite la participación en proyectos sobre el buen manejo del recurso forrajero y conservación de forrajes en los sistemas de producción bovina.	50%	2 talleres
1.1.2.1	Profesional experto en prácticas de producción ganadera sostenible (Buen uso del suelo, mitigación en el uso de agroquímicos y elaboración de abonos orgánicos)	Médico veterinario zootecnista, zootecnista o carreras afines, con más de 5 años de egresado Experiencia certificada mínimo de 5 años en labores de asistencia técnica integral en manejo de pasturas y en la implementación de sistemas silvopastoriles.	50%	2 talleres
1.1.3.1	Profesional experto en inseminación artificial	Perfil Profesional: Médico veterinario zootecnista, zootecnista o carreras afines, con más de 5 años de egresado. Especialista en temas relacionados a reproducción bovina. Debe acreditar experiencia en mínimo un contrato que acredite la participación en proyectos relacionados a mejoramiento genético.	50%	2 talleres

NOTA: El Contratista deberá acatar las instrucciones emanadas por supervisor asignado o quien haga sus veces, de acuerdo a las necesidades u órdenes que el supervisor haga al contratista de manera verbal y/o escrita.

Para fines de evaluación se considerarán las descripciones, servicios y/o elementos, indicadas en el cuadro anterior y las características que en él aparecen, no podrán ser modificados por el proponente so pena del rechazo de la propuesta de acuerdo al ANEXO 1 CONDICIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO.

_____

Firma del Representante Legal del Proponente o del Proponente persona Natural
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:
Correo electrónico:
Dirección:

ANEXO 2 - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha

Señores
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA – Tolima

Proceso de Contratación [***OBJETO*** "Diligenciar el objeto contractual] [Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la DEPARTAMENTO DEL TOLIMA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

_____
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

ANEXO 3 - CERTIFICADO PARA ACREDITAR EL FACTOR DE CALIDAD

Proceso de Contratación [***OBJETO*** "Diligenciar el objeto contractual]

Yo, [_____] identificado con la cédula de Ciudadanía No. [_____], en mi calidad de representante legal, me permito ofrecer los ACTIVIDADES ADICIONALES sin costo como lo describo a continuación:

En el evento de que el Proponente ofrezca ACTIVIDADES ADICIONALES, deberá diligenciar la casilla marcando con (X) lo ofrecido.

DESCRIPCION	PUNTAJE

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

_____
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

ANEXO 4 –OFERTA ECONÓMICA

OBJETO: "xxxxxxxxxxxxxxxx."

Para determinar el valor de la oferta el oferente deberá diligenciar el cuadro a continuación fijando el valor unitario para cada uno de los elementos bienes y/o servicios a contratar:

Descripción	Unidad de Medida	Valor Unitario	% IVA	Valor IVA Unitario	Valor unitario IVA incluido	Cantidad	Vr TOTAL PROYECTO
Refrigerios para desarrollar la formación	Refrigerios					160	
Almuerzos para desarrollar la formación	Almuerzos					160	
Video beam	Horas					32	
KIT: (Paquete mangas desechables X 100, cortapajillas, Pinza para pajillas, Fundas inseminación con AD verde X 50, Pistola universal, regla medidora de nitrógeno, descongelador y caja en plástico)	Global					1	
Ensiladora manual	Unidad					2	
Picapasto	Unidad					2	
Kit solar 30 Km (Impulsor, panel solar, bateria 12V, Regulador de 15 A)	Unidad					1	
Voltímetro de luces metálico 15.000 voltios	Unidad					1	
Adquisición de bolsas para ensilado	Unidad					1200	
Varilla Coperwell de cobre con conector de 5/8" x 1.40 mtrs	Unidad					7	

Kit desviador de rayos metálico y plástico	Global					1	
Alambre cobre calibre 12	30 metros					1	
Cuchilla doble tiro metálica	Unidad					2	
Llave boca fija metálica para tensores	Unidad					2	
Alambre galvanizado cerca eléctrica calibre 14	Rollo x 25 Kg					2	
Alambre encauchetado rollo x 50m	Rollo x 50 metros					2	
Tensor metálico y plástico permanente pequeño	Unidad					10	
Aislador inicio fin	Bolsa x 100					1	
Aislador puntilla	Bolsa x 100					3	
Grapas, kg (1 1/4)	Kilogramo					2	
Cinta Eléctrica 12 mm	Rollo x 200 metros					2	
Kit manigueta portillo	Unidad					4	
Manguera aisladora	Rollo x 50 metros					2	
Transporte en bus para 40 personas (Dos giras con 20 personas cada una)	Bus para 20 personas					2	
Alquiler de oficinas para ejecución del proyecto	Meses					12	
Adquisición de ejemplares bovinos (machos y hembras) de razas adaptadas a las condiciones agroecológicas de los municipios seleccionados	Hembras bovinas					132	
Adquisición de ejemplares bovinos (machos y hembras) de razas adaptadas a las condiciones	Machos bovinos					4	

agroecológicas de los municipios seleccionados							
Orejeras para identificacion bovina	Unidad					200	
Chapeteadora para identificación de hembras bovinas	Unidad					2	
Termo almacenamiento material seminal 20 litros	Termo 20 litros					1	
Termo almacenamiento material seminal 2 litros	Termo 2 litros					1	
Alquiler ecografo	Horas					140	
Pajillas (material seminal bovino para inseminacion artificial)	Unidad					30	
fundas para inseminacion artificial bovina	paquete x 50 unidades					4	
Viajes - Visitas de seguimiento por parte del operador del proyecto a los municipios (4 personas por viaje)	Unidad					16	
Curagan	frasco x 375 ML					6	
Oxitetracilclina 200 MG	Frasco X 500 Ml					4	
Dectoplus	Frasco X 500 Ml					4	
Bovex 25 CO suspensión	Frasco x 1000 ML					4	
Edo Cozink	Frasco X 500 Ml					4	
Calmafos	Frasco X 500 Ml					4	
Estreptovec	Frasco x 5 gramos					4	
Bonavit inyectable	Frasco X 500 Ml					4	

Cipermetrina	Frasco x 1 litro					6	
Rayolav líquido	Frasco X 100 ML * 50 dosis					4	
Kenogan	Frasco X 100 ML					4	
Vitarsan	Frasco X 500 Ml					4	
Jeringa desechable	Unidad 2 ML-3 ML 21 x 1 1/2					200	
Lazo ganadero nylon	10 mm x 20 m					8	

Contratación Asistente técnico	Meses					10	
Contratación gestor social	Meses					12	
Coordinador Administrativo y financiero	Meses					12	
Gestores operativos	Contratos					8	
Profesional experto en Inseminacion Artificial	Talleres					2	
Profesional experto en prácticas de producción ganadera sostenible (Buen uso del suelo, mitigación en el uso de agroquímicos y elaboración de abonos orgánicos)	Talleres					2	
Revisoria Fiscal	Meses					12	
Tecnico Asesor: asesoria en el montaje e instalacion de cerca electrica	Unidad					1	
Profesional experto en almacenamiento y conservación de forrajes	Talleres					2	
Director proyecto	Meses					12	
Profesional seguimiento financiero	Meses					12	

NOTA 1: El valor de cada uno de los ítems no podrá superar el valor promedio establecido en el anexo denominado análisis del mercado

NOTA 2: El valor total del presupuesto incluye todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.

VALOR TOTAL: _____ VALOR
EN LETRAS Y NUMEROS (INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS)

_____
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

ANEXO 5 – MANIFESTACION DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo_____, actuando en calidad de _____ (persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que ni el proponente, ni su representante legal, ni su apoderado, ni sus socios, nos encontramos incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública" (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EX EMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO).

El proponente: _____
(Nombre, número del documento de identificación

ANEXO 6 – CERTIFICACION EQUIPO DE TRABAJO

Oferente:

Nombre del profesional	Profesión	N° de matrícula profesional (Si aplica)	Número y año del Contrato laboral o de prestación de servicios profesionales	Vigencia del Contrato

La relación del equipo de trabajo aquí elaborada, deberá contar con los soportes de hoja de cada uno de manera integral.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días [día] del mes de [mes] de 2023.

_____
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

ANEXO 7 – CONSTANCIA ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES PARA PROPONENTE EXTRANJERO

Proceso de Contratación [incluir número del Proceso de Contratación]

Proponente: _____

Declaro que [nombre del extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia] cumplo con los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones del Proceso de Contratación [incluir número del Proceso de Contratación] y declaro que:

1. Capacidad Jurídica

   Tengo la capacidad jurídica para ejecutar el contrato objeto del Proceso de Contratación.

2. Experiencia

   Cuento con experiencia en [incluir experiencia requerida] por un valor igual o mayor a [incluir salarios mínimos de experiencia requerida] SMMLV o su equivalente en dólares americanos calculados con la TRM vigente, conforme la información relacionada en el Anexo 5 que anexo a la presente oferta.

3. Capacidad Financiera

   Cuento con capacidad financiera solicitada en los pliegos de condiciones, así:

Indicador	Índice del Proponente
Índice de Liquidez	
Índice de Endeudamiento	
Razón de Cobertura de Intereses	
[incluir indicadores adicionales si la Entidad lo considera necesario]	

4. Capacidad Organizacional

   Cuento con la capacidad organizacional solicitada en los Pliegos de Condiciones, así:

Indicador	Índice del Proponente
Rentabilidad sobre activos	
Rentabilidad sobre el patrimonio	
[incluir indicadores adicionales si la Entidad lo considera necesario]	

ANEXO 8 – APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA

El suscrito (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad - _____, identificada con NIT. _____, se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.
Lo anterior para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.
La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año 2022, en _____
Se firma según el caso por:

_____
Tarjeta No. _____
Revisor Fiscal)
Firma Representante Legal _____
C.C. No.

CERTIFICACIÓN PERSONA NATURAL

El suscrito _____, identificado con _____, certifico que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera. Adjunto planilla de pago.
Lo anterior, para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.
La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año 2022, en_____
Se firma según el caso por:

_____
C.C. No.

ANEXO 9 – INDICADORES FINANCIEROS

De acuerdo con lo estipulado en los Decretos 399 y 579 de 2021 el proponente deberá indicar la información financiera del mejor año fiscal que pretenda hacer valer (2019, 2020, 2021) para la evaluación de la capacidad financiera y organizacional.

AÑO FISCAL: _____

INDICADOR	CONDICIÓN
Indice de Liquidez	
Indice de Endeudamiento	
Capital de Trabajo	
Razón de Cobertura de intereses	
Rentabilidad sobre el patrimonio	
Rentabilidad sobre activos	

Nota: La entidad verificara los índices financieros indicados en el presente anexo con el R.U.P. anexado junto con la propuesta.

Atentamente:

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

ANEXO 10 – CERTIFICACION DE CONTRATOS PARA ACREDITACION DE EXPERIENCIA

Oferente:

Contratos relacionados con la actividad del área cultural –Clasificador UNSPSC	Participación del proponente en el contratista plural	Valor total de los contratos ejecutados (valor del contrato ponderado por la participación en pesos colombianos)
		Total

Firma del representante legal del Proponente

Nombre: _____
Cargo: _____
Documento de Identidad: _____
Los representantes de los integrantes del Oferente plural deben suscribir cada uno el presente documento.

ANEXO 11 – APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

1. Proponente que oferte servicios de origen nacional

CERTIFICACIÓN

Declaro bajo la gravedad de juramento que la firma que represento *fue constituida de acuerdo con la legislación nacional (Ley 816 de 2003), por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia.*

Así mismo, declaro bajo la gravedad de juramento que la información antes consignada es totalmente cierta y puede ser verificada.

Nombre _____
Firma representante legal _____

2. Proponente que acredite la incorporación de servicios profesionales, técnicos y Operativos de origen nacional.

CERTIFICACIÓN

Puntaje Componente Nacional Recurso Humano	Puntaje Componente Extranjero Recurso Humano

Así mismo, declaro bajo la gravedad de juramento que la información antes consignada es totalmente cierta y puede ser verificada.

Nombre _____
Firma representante legal _____

ANEXO 12 – CLAUSULADO CONTRATO

OBJETO: "CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN INCREMENTAR EL USO DE ALTERNATIVAS PARA EL ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FORRAJES COMO ESTRATEGIA NUTRICIONAL EN SISTEMAS PRODUCTIVOS GANADEROS BOVINOS DE COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS EN LOS MUNICIPIOS DE ATACO, CHAPARRAL, COYAIMA Y RIOBLANCO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"

Entre los suscritos a saber: **EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA**, con NIT. 800113672-7 representado por **XXXXXXXXXX** mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Ibagué, identificado con la cédula de ciudadanía No. xxxxxxxxxx en calidad de **XXXXXXXXX** de conformidad con el Decreto N° del 0001 de 1 de Enero de 2016, delegado por el Gobernador para ejercer la función de Ordenador del Gasto de funcionamiento e inversión, en nombre del Departamento del Tolima, de conformidad con el Decreto N° XXXXXXXXXX, quien se denominará, **EL DEPARTAMENTO,** por una parte y por la otra, ***XXXXXXXXX*** , identificada con el número de Cédula de Ciudadanía ***XXXXXXXXXX*** quien declara hallarse sin inhabilidades e incompatibilidades conforme al artículo 8 de la ley 80 de 1993, adicionado artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y quien en adelante se denominara **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente ***CONTRATO DE XXXXXXXXXX*** consignado en las siguientes clausulas, ***CLAUSULA PRIMERA OBLIGACIONES:*** **A. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **B. OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO:** Además de los derechos y deberes contemplados en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, EL DEPARTAMENTO se obliga especialmente. **1.** Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado. **2.** Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA. **3.** Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar. **4.** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento. **5.** Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto. **6.** Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato. **7.** Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual. ***CLAUSULA SEGUNDA- A - DEBERES Y DERECHOS DEL CONTRATISTA:*** Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga especialmente a: a) Atender todos los requerimientos que el Departamento realice respecto del servicio contratado. b) Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las actividades objeto del contrato y conexas al mismo; c) Responder por los elementos, bienes, información, etc., que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato, proponiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado; d)

Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite EL DEPARTAMENTO por conducto del supervisor y acatar las instrucciones e indicaciones que este le imparta; e) Informar oportunamente al DEPARTAMENTO sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato; f) No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley comunicar oportunamente al DEPARTAMENTO y a la autoridad competente, si ello ocurriere so pena de que EL DEPARTAMENTO declare la caducidad del contrato; g) EL CONTRATISTA, está sometido al deber de confidencialidad y reserva en el manejo de la información que con ocasión del contrato le sea suministrada por el DEPARTAMENTO o conocida por el por cualquier medio. ***CLAUSULA TERCERA - TRIBUTOS DEL CONTRATO:*** El valor del presente contrato incluye todos los tributos y demás costos en que incurra el CONTRATISTA en razón de su ejecución, de conformidad con la propuesta presentada. ***CLAUSULA CUARTA – FORMA DE PAGO:*** LA ENTIDAD cancelará el valor del contrato en un único pago correspondiente al 100% del valor del contrato, una vez finalizado la ejecución de este y cumplido la totalidad de las obligaciones, previo los siguientes documentos: 1. Factura o documento equivalente, 2. Informe de las actividades desarrolladas de conformidad a los requerimientos de la entidad 3. Certificación del pago al sistema de seguridad social integral de acuerdo con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO PRIMERO.** En caso de que se realice cambio de supervisor se deberá anexar Fotocopia del acto administrativo o contractual mediante la cual se designa. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** El supervisor deberá verificar para cada pago que el contratista haya realizado el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y el Art. 23 de la Ley 1150 de 2007. El Supervisor que sin justa causa no verifique el pago de los aportes, incurrirá en causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo al Régimen Disciplinario vigente. **PARÁGRAFO TERCERO.** El supervisor será responsable de la veracidad de la información contenida en el informe de supervisión. ***CLAUSULA QUINTA - IMPUESTOS:*** De los valores a pagar durante la ejecución del contrato, el DEPARTAMENTO aplicará las retenciones, descuentos, impuestos, etc. ordenados por las normas pertinentes aplicables. ***CLAUSULA SEXTA - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:*** El DEPARTAMENTO pagará el gasto que ocasione el presente contrato con cargo a la identificación presupuestal No. ***XXXXXX*** Concepto: ***XXXXXXXXXX*** Según el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nº ***XX*** expedido por la dirección financiera de presupuesto. ***CLAUSULA SEPTIMA - PLAZO:*** El contrato de ***XXXXXXXXXXXXXXXXXX*** se realizará durante ***XXXXXXXXXXXXX*** contados a partir de la legalización del Contrato y firma del acta de inicio. ***CLAUSULA OCTAVA - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:*** Sólo en eventos de fuerza mayor, caso fortuito y/o por mutuo acuerdo, las partes podrán suspender la ejecución del contrato. Este hecho, previo concepto del supervisor, se hará constar en acta que suscribirán el CONTRATISTA y el supervisor con el visto bueno del ordenador del gasto. ***CLAUSULA NOVENA - CESIÓN:*** EL CONTRATISTA sólo podrá ceder el presente contrato mediante contrato de cesión celebrado con el cesionario, previa autorización expresa y escrita del DEPARTAMENTO, la cual requerirá concepto previo del supervisor, mediante acto administrativo motivado. ***CLAUSULA DECIMA - MULTAS:*** En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, las partes pactan, mediante el presente documento efectuar la liquidación de multas diarias sucesivas del 1% del valor total del contrato, sin que estas sobrepasen del 10% del valor total del mismo. El pago se ajustara al procedimiento legal establecido para tal fin; si ello no fuere posible, su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía de cumplimiento. De las multas y demás sanciones impuestas por el Departamento se informara a la Cámara de Comercio y a la Procuraduría General de la Nación. **PARAGRAFO.** La exigibilidad de las multas no exonerará al CONTRATISTA del cumplimiento de

sus obligaciones contractuales hasta la terminación del contrato. ***CLAUSULA DECIMA PRIMERA - PENAL PECUNIARIA*:** En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o declaratoria de caducidad, este deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria, un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor del contrato, el cual se podrá cobrar, previo requerimiento, con base en el presente documento, el cual presta merito ejecutivo. ***CLAUSULA DECIMA SEGUNDA- TERMINACION, MODIFICACION E INTERPRETACION UNILATERAL***: Son aplicables las disposiciones consignadas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. ***CLAUSULA DECIMA TERCERA – CADUCIDAD*:** El Departamento podrá declarar la caducidad cuando se presente hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización. **PARAGRAFO:** El Departamento podrá abstenerse de declarar la caducidad siempre y cuando se adopten las medidas de control e intervención necesarias que garanticen la ejecución del objeto del contrato. ***CLAUSULA DECIMA CUARTA - EFECTOS DE LA CADUCIDAD*:** En caso de producirse la declaratoria de caducidad por parte del DEPARTAMENTO mediante acto administrativo debidamente motivado se dará por terminado el contrato y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. ***CLAUSULA DECIMA QUINTA - MECANISMOS DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES*:** Las controversias que surjan durante la ejecución del objeto contractual se solucionaran preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación previstos en la Ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o adiciones. ***CLAUSULA DECIMA SEXTA - MODIFICACIONES, PRORROGAS, ADICIONES, TERMINACION ANTICIPADA*:** De acuerdo a lo establecido en el decreto departamental, toda solicitud de este tipo será tramitada por la dependencia respectiva y con la revisión de la Dirección de contratación, previa solicitud escrita ya sea por el supervisor o interventor con el visto bueno del secretario(a) o director(a) interesado y ordenador del gasto acompañada de los soportes indicados en los cuales se conceptué en la necesidad y conveniencia y con la debida antelación al vencimiento del plazo de ejecución. ***CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA-SUPERVISIÓN*:** La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato será ejercida por ***XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXO* QUIEN HAGA SUS VECES** de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación del Departamento del Tolima y las demás normas que lo aclaren, modifiquen o sustituyan. **PARÁGRAFO PRIMERO.** El supervisor tendrá (Además de las establecidas en el Manual de Contratación) las siguientes funciones: **1.** La vigilancia y control de la ejecución del Contrato. **2.** Hacer recomendaciones y sugerencias al CONTRATISTA con respecto a la ejecución del contrato. **3.** Expedir certificación de cumplimiento a satisfacción de los servicios prestados, si fuere el caso. **4.** Corroborar que el CONTRATISTA se encuentre al día y acredite el cumplimiento de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y parafiscales. **5.** Remitir al archivo del Grupo de Contratación toda la documentación en original que se genere en relación con el contrato en todas sus etapas: Precontractual, Contractual y Pos contractual. PARAGRAFO SEGUNDO. Las divergencias que ocurran entre el Supervisor y el Contratista o su representante serán dirimidas por el DEPARTAMENTO, cuya decisión será definitiva. ***CLAUSULA DECIMA OCTAVA- AUSENCIA DE RELACION LABORAL*:** El presente contrato no genera relación laboral alguna entre el Departamento y el Contratista y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado. ***CLAUSULA DECIMA NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES*:** EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas para contratar en la

Constitución Política, articulo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones aplicables y que si llegaren a sobrevenir durante la ejecución del contrato se dará aplicación a lo dispuesto por el artículo 9 de la misma ley. ***CLAUSULA VIGESIMA- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:*** Forman parte integrante de este contrato los siguientes documentos: **1.** Los documentos que soportan el proceso pre-contractual. **2.** Todas las modificaciones, adiciones o aclaraciones que se expidan con posterioridad. **3.** Los documentos necesarios para la legalización que se elaboren. **4.** Los documentos que soporten la ejecución del mismo. ***CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA - REQUISITOS PARA LA CELEBRACION:*** Para celebrar el presente contrato, el CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Así mismo, deberá acreditar la inexistencia de antecedentes de responsabilidad fiscal. ***CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA- PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO:*** El presente contrato se perfecciona con la suscripción de las partes, y para su ejecución se requiere: A) Registro Presupuestal. B) El pago correspondiente a las estampillas conformidad con las disposiciones departamentales vigentes. ***CLAUSULA VIGESIMA TERCERA – LIQUIDACION DEL CONTRATO:*** El presente contrato de conformidad con el artículo 60 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del decreto 019 de 2012 no requiere liquidación. ***CLAUSULA VIGESIMA CUARTA - ACTA DE INICIO:*** El acta de inicio será suscrita por el supervisor y el CONTRATISTA dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de legalización del contrato. ***CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA - LEGISLACION APLICABLE:*** Para todos los efectos el presente contrato se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, Decreto ley 19 de 2012, Decreto 1082 de 2015, Decreto Departamental 0810 de 2017 y demás normas que la modifiquen, adicionen.

ANEXO 13A – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA JURÍDICA)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas jurídicas o los integrantes que sean personas jurídicas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acrediten la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]
Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, cuando este último exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] identificados con [Incluir los números de identificación], en nuestra condición de representante legal [y revisor fiscal, en caso de estar obligado según los requerimientos de ley, o el contador] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, acreditamos la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015.

[El Proponente escogerá una de las siguientes dos (2) opciones para acreditar la condición de emprendimiento y empresa de mujer:]
[**Opción 1.** Incorporar si la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a éstas durante el último año.]
Manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En el siguiente cuadro señalamos la identificación de las mujeres en la persona jurídica y la distribución de los derechos en la sociedad durante el último año:

Nombre completo y número de identificación de la (s)	Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica, o el alcance o

mujeres (s) que tienen o tuvieron participación durante el último año en la persona jurídica	condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

De igual manera, manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica ha pertenecido a mujeres, y dicha participación mayoritaria se ha mantenido a partir de: [Indicar la fecha (día/mes/año) desde que se cumple con dicha condición].

[**Opción 2.** Incorporar si por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año.]

En el siguiente cuadro señalamos de forma detallada la denominación de los cargos directivos que existen dentro de la persona jurídica, la identificación de las personas que ocuparon o ejercen los cargos del nivel directivo del Proponente, y el tiempo de vinculación:

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica	Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente general, director ejecutivo]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente/ Director de ventas]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Director de desarrollo tecnológico]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

Conforme a lo anterior, manifestamos bajo la gravedad del juramento que por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica han sido ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación en el mismo cargo u otro del

mismo nivel.

Para los efectos de esta certificación son empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, son cargos del rango directivo los que dentro de la organización de la empresa implican mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Como soporte de esta declaración se anexa copia de (i) los respectivos documentos de identidad, (ii) los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones y (iii) el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, en relación con cada una de las personas que conforman el nivel directivo del Proponente.

[Si el Proponente cumple ambas condiciones escogerá alguna de las dos (2) opciones descritas, para acreditar la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres en los términos del 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015]

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica]

_____

[Nombre y firma del contador o revisor fiscal, si está obligado a tenerlo]

_____

ANEXO 13B – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA NATURAL)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas naturales o los integrantes personas naturales del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural] identificada con [Incluir el número de identificación], en mi condición de mujer, en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que he ejercido actividades comerciales a través del establecimiento de comercio [Indicar el nombre del establecimiento de comercio], [identificado con NIT _____], durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para acreditar la anterior circunstancia aporto [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, según corresponda], así como la copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural]

ANEXO 13C – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (ASOCIACIONES Y COOPERATIVAS)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes que son asociaciones o cooperativas o los integrantes asociaciones o cooperativas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]
REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]
Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la asociación o cooperativa] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la asociación o cooperativa] identificado con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de los asociados son mujeres y que la participación de estas en la [indicar si es en la asociación o cooperativa], ha permanecido durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación.
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__

_____

[Nombre y firma del representante legal de la asociación o cooperativa]

ANEXO 14A – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participen mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información aquí vertida contiene datos sensibles los cuales están sujetos a reserva legal y, por tanto, no podrán publicarse en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

Sin perjuicio de lo anterior, para probar la condición de cada una de las mujeres que participan en la sociedad, aporto los documentos de cada una de ellas, de acuerdo al Documento Base.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

ANEXO 14B – VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

[Tratándose de Proponentes Plurales, este formato lo presentará el integrante o los integrantes que tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como, persona natural (nombre propio), representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica (si aplica)] [identificada con el NIT (si aplica) _____], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad -si aplica- (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

Para acreditar el tiempo de vinculación de que trata el Documento Base, allego el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año, en el que se demuestran los pagos realizados por el empleador.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__

_____
[Nombre y firma de la persona natural]

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente plural]

ANEXO 14C – VINCULACIÓN DE PERSONAS NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (EMPLEADOR – PROPONENTE)

[Este formato lo diligencia la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal de la persona jurídica que tenga dentro de su personal trabajadores mayores de edad vinculados en la planta de personal que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido la edad de pensión. En el caso de los Proponentes Plurales, este formato lo diligenciará el representante del Proponente Plural en el cual certificará la totalidad de los trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de los integrantes y la totalidad de personas mayores de edad vinculados de cada uno de sus integrantes, en las condiciones aquí exigidas en cuanto a no ser beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia.]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como persona natural (nombre propio) representante legal o revisor fiscal o representante del Proponente Plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica (si aplica)] [identificada con el NIT (si aplica) _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión

[Incluir el siguiente cuadro para los Proponentes Plurales]

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del Proponente Plural	Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del Proponente Plural

[El Proponente persona natural o jurídica incorporará una de las siguientes dos (2) opciones para manifestar el tiempo de vinculación de las personas anteriormente descritas, que cumplen las condiciones definidas en el numeral 4 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020].

[**Opción 1.** Esta opción la incorporará el Proponente persona natural o el Proponente persona jurídica cuya constitución sea igual o mayor a un (1) año]

Asimismo, manifiesto que las personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que han cumplido el requisito de edad de pensión, han estado vinculadas a la planta de personal con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para acreditar el tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior, allego el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año, en el que se demuestran los pagos realizados por el empleador.

[**Opción 2.** Esta opción la incorporará el Proponente persona jurídica cuya constitución sea inferior a un (1) año]

Asimismo, manifiesto que las personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o

de sobrevivencia y que han cumplido el requisito de edad de pensión, han estado vinculadas a la planta de personal desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

Para acreditar el tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior, allego el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del tiempo de constitución de la persona jurídica, en el que se demuestre los pagos realizados por el empleador.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____

[Nombre y firma de la persona natural]

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural]

ANEXO 14D – VINCULACIÓN DE PERSONAS NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (TRABAJADOR)

[Este formato lo diligencia el trabajador vinculado en la planta de personal del Proponente que presenta la oferta, que no sea beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que haya cumplido la edad de pensión]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal de la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con NIT o CC _____], certifico bajo la gravedad del juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

Asimismo, manifiesto me encuentro vinculado en la planta de personal [indicar si se trata de la persona natural o de la persona jurídica o del integrante del proponente plural] con una anterioridad [Indicar si el tiempo de vinculación es igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica en los casos que esta tenga menos de (1) año de constitución].

Adjunto a esta certificación aporto mi documento de identificación, de acuerdo al Documento Base.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____
[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]

ANEXO 14E – VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

[La información de este formato contiene datos sensibles los cuales están sujetos a reserva legal y por tanto no podrán publicarse en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del Proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como persona natural (nombre propio), representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica (si aplica)], [identificada con el NIT (si aplica) _____], certifico bajo la gravedad del juramento que:

i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina]

ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al Proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana]

Nombre completo	Número de identificación

iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente Proceso de Contratación. [Para los casos de personas jurídicas

constituidas con menos de un año, se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de esta].

Sin perjuicio de lo anterior, para probar la pertenencia a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, aporto la certificación expedida por el Ministerio del Interior, de acuerdo al Documento Base.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__

_____

[Nombre y firma de la persona natural]

_____

Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural]

ANEXO 14F – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reintegración o reincorporación. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles los cuales están sujetos a reserva legal y, por tanto, no podrán publicarse en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso reincorporación y/o reintegración. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, del Comité Operativo para la Dejación de Armas, de la Agencia para la Reintegración y la Normalización y el documento de identificación de cada una de dichas personas. En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

Adjunto a esta certificación aporto los documentos de identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración, de acuerdo al Documento Base.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

ANEXO 14G – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica del Proponente Plural en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reincorporación. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles los cuales están sujetos a reserva legal y, por tanto, no se podrán publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, del Comité Operativo para la Dejación de Armas, de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

Adjunto a esta certificación aporto los documentos de identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración, de al Documento Base.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

ANEXO 14H – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, del integrante del Proponente Plural (persona jurídica) en el que mayoritariamente participen madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación. Este formato lo podrá presentar el integrante o los integrantes que, cumpliendo la condición anterior, tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta.

En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente.

En el evento en el que participen personas en proceso de reintegración o reincorporación, teniendo en cuenta que la información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del Proponente Plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.
En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de

reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

De igual manera acredito que la condición de madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, se soporta de acuerdo con lo previsto en el Documento Base, para lo cual adjunto los documentos correspondientes.
[Para la acreditación de desempate establecida en el Documento Tipo incluir la siguiente redacción:]

Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del Proponente Plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

ANEXO 14I – PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del Proponente persona natural y contador público, o el representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley, o del representante legal y contador público, según corresponda] identificados con [Incluir el número de identificación], en nuestra condición de [Indicar si actúa como persona natural (nombre propio), representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica (si aplica)], [identificada con el NIT (si aplica) _____], declaramos bajo la gravedad del juramento que, de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

[En el evento que sea un Proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____
[Nombre y firma del Proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un Proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de

la siguiente manera:]

_____

[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

ANEXO 14J – ACREDITACIÓN MIPYME

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del Proponente, o integrante de Proponente Plural] declaramos bajo la gravedad del juramento que la [indicar si es empresa o sociedad] se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del Proponente Plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

[En el evento que sea un Proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____
[Nombre y firma del Proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un Proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____
[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

ANEXO 15 – AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

[El presente Formato lo diligenciará toda persona (Proponente, socio o trabajador) que al momento de presentar su oferta contenga datos sensibles, para que la Entidad Estatal contratante garantice el tratamiento adecuado a estos datos]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] **Lote:** [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Cumpliendo lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por [Incluir el nombre de la Entidad] de lo siguiente:

1) La [Incluir el nombre de la Entidad Estatal] actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usarlos para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el Pliego de Condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o personas en proceso de reintegración o reincorporación.

Finalidad	Autoriza	
	SÍ	NO
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitana, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los biométricos.

3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en el Pliego de Condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Derechos del titular

Los derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.

b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos e incompletos.

c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.

f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por [Incluir nombre de la Entidad] para la atención al público, la línea de atención nacional [incluir número de atención de la Entidad], el correo electrónico [incluir el correo electrónico] y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en [incluir página web de la Entidad], disponibles

de [lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 p.m.].
Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a [Incluir nombre de la Entidad] para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta en [Incluir el link en donde se encuentra la Política de Tratamiento de Datos Personales] y que me dio a conocer antes de recolectarlos.
Manifiesto que esta autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre: [Incluir nombre del titular de la autorización datos sensibles para la autorización de datos]
Firma: [Incluir firma del titular]
Identificación: [Incluir número de identificación del titular de datos sensibles]
Fecha: [Fecha en que se puso de presente la autorización y entregó sus datos]

ANEXO 15 – MATRIZ DE RIESGOS

OBJETO: "CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN INCREMENTAR EL USO DE ALTERNATIVAS PARA EL ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FORRAJES COMO ESTRATEGIA NUTRICIONAL EN SISTEMAS PRODUCTIVOS GANADEROS BOVINOS DE COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS EN LOS MUNICIPIOS DE ATACO, CHAPARRAL, COYAIMA Y RIOBLANCO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"

Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad	Impacto	Efectos	Medidas de mitigación
Financiero	Retrasos en los desembolsos para la ejecución del proyecto	Probable	Moderado	Retraso en el pago de contratistas y proveedores	Contar con recursos financieros alternos que permitan pagar los compromisos adquiridos con contratistas y proveedores. Acciones jurídicas
De Calendario	Retraso en la obtención de resultados	Probable	Moderado	Retraso en la obtención de resultados	Gestionar un plan de ajuste ante las entidades competentes. Ampliación en tiempo para la ejecución
Administrativos	Inapropiada planificación y distribución de los recursos para financiar el proyecto	Probable	Moderado	Atrasos en el cronograma de actividades. Compras, pago de honorarios entre otras actividades del proyecto.	Realizar un plan de contingencia que permita el cumplimiento del cronograma de actividades y así minimizar el atraso de las actividades administrativas, técnicas y financieras que puedan afectar desembolsos, compras y otros pagos que alteran el óptimo desarrollo del proyecto.
Operacionales	Las personas beneficiarias del proyectó no asisten a las capacitaciones ni adoptan la transferencia tecnológica en las unidades productivas.	Moderado	Mayor	Retraso en el cumplimiento del número de actividades de formación	Realizar un acompañamiento social que sensibilice a los participantes del proyecto en la importancia de participar en todos los eventos programados para la ejecución del proyecto.
Sanitarios	Presencia de virus o bacterias que generen una pandemia entre los ganaderos participantes	Improbable	Moderado	Baja participación de los ganaderos en las actividades propuestas	Generar alertas tempranas acordes a las curvas de contagio para apoyar en la prevención de la propagación de la enfermedad
Asociados a fenómenos de origen socio-natural: inundaciones, movimientos en masa, incendios forestales	Fenómenos climáticos prolongados.	Probable	Mayor	No permite la ejecución de actividades en campo que requieren de las temporadas climáticas regulares	Se debe planificar el trabajo de campo y buscar opciones alternas de desarrollo de las actividades en caso de estas eventualidades.

ANEXO 16 – ANALISIS DEL MERCADO

Descripción	Unidad de Medida	Valor promedio unitario IVA incluido	Cantidad	Vr promedio TOTAL PROYECTO
Refrigerios para desarrollar la formación	Refrigerios	$ 7.000	160	$ 1.120.000
Almuerzos para desarrollar la formación	Almuerzos	$ 15.000	160	$ 2.400.000
Video beam	Horas	$ 15.000	32	$ 480.000
KIT: (Paquete mangas desechables X 100, cortapajillas, Pinza para pajillas, Fundas inseminación con AD verde X 50, Pistola universal, regla medidora de nitrógeno, descongelador y caja en plástico)	Global	$ 2.024.011	1	$ 2.024.011
Ensiladora manual	Unidad	$ 1.985.000	2	$ 3.970.000
Picapasto	Unidad	$ 2.650.000	2	$ 5.300.000
Kit solar 30 Km (Impulsor, panel solar, bateria 12V, Regulador de 15 A)	Unidad	$ 1.410.000	1	$ 1.410.000
Voltímetro de luces metálico 15.000 voltios	Unidad	$ 74.256	1	$ 74.256
Adquisición de bolsas para ensilado	Unidad	$ 3.570	1200	$ 4.284.000
Varilla Coperwell de cobre con conector de 5/8" x 1.40 mtrs	Unidad	$ 33.082	7	$ 231.574
Kit desviador de rayos metálico y plástico	Global	$ 35.581	1	$ 35.581
Alambre cobre calibre 12	30 metros	$ 154.638	1	$ 154.638
Cuchilla doble tiro metálica	Unidad	$ 27.370	2	$ 54.740
Llave boca fija metálica para tensores	Unidad	$ 5.474	2	$ 10.948
Alambre galvanizado cerca eléctrica calibre 14	Rollo x 25 Kg	$ 364.140	2	$ 728.280

Alambre encauchetado rollo x 50m	Rollo x 50 metros	$ 76.993	2	$ 153.986
Tensor metálico y plástico permanente pequeño	Unidad	$ 4.641	10	$ 46.410
Aislador inicio fin	Bolsa x 100	$ 178.500	1	$ 178.500
Aislador puntilla	Bolsa x 100	$ 59.500	3	$ 178.500
Grapas, kg (1 1/4)	Kilogramo	$ 14.756	2	$ 29.512
Cinta Eléctrica 12 mm	Rollo x 200 metros	$ 109.539	2	$ 219.078
Kit manigueta portillo	Unidad	$ 39.151	4	$ 156.604
Manguera aisladora	Rollo x 50 metros	$ 43.857	2	$ 87.714
Transporte en bus para 40 personas (Dos giras con 20 personas cada una)	Bus para 20 personas	$ 1.650.000	2	$ 3.300.000
Alquiler de oficinas para ejecución del proyecto	Meses	$ 2.893.333	12	$ 34.720.000
Adquisición de ejemplares bovinos (machos y hembras) de razas adaptadas a las condiciones agroecológicas de los municipios seleccionados	Hembras bovinas	$ 3.588.995	132	$ 473.747.400
Adquisición de ejemplares bovinos (machos y hembras) de razas adaptadas a las condiciones agroecológicas de los municipios seleccionados	Machos bovinos	$ 8.600.000	4	$ 34.400.000
Orejeras para identificacion bovina	Unidad	$ 4.998	200	$ 999.600
Chapeteadora para identificación de hembras bovinas	Unidad	$ 185.000	2	$ 370.000
Termo almacenamiento material seminal 20 litros	Termo 20 litros	$ 7.771.176	1	$ 7.771.176
Termo almacenamiento material seminal 2 litros	Termo 2 litros	$ 4.826.640	1	$ 4.826.640
Alquiler ecografo	Horas	$ 10.000	140	$ 1.400.000
Pajillas (material seminal bovino para inseminacion artificial)	Unidad	$ 50.000	30	$ 1.500.000
fundas para inseminacion artificial bovina	paquete x 50 unidades	$ 30.345	4	$ 121.380

Viajes - Visitas de seguimiento por parte del operador del proyecto a los municipios (4 personas por viaje)	Unidad	$ 200.000	16	$ 3.200.000
Curagan	frasco x 375 ML	$ 28.200	6	$ 169.200
Oxitetracilclina 200 MG	Frasco X 500 Ml	$ 189.600	4	$ 758.400
Dectoplus	Frasco X 500 Ml	$ 452.400	4	$ 1.809.600
Bovex 25 CO suspensión	Frasco x 1000 ML	$ 123.000	4	$ 492.000
Edo Cozink	Frasco X 500 Ml	$ 134.400	4	$ 537.600
Calmafos	Frasco X 500 Ml	$ 44.200	4	$ 176.800
Estreptovec	Frasco x 5 gramos	$ 36.000	4	$ 144.000
Bonavit inyectable	Frasco X 500 Ml	$ 211.200	4	$ 844.800
Cipermetrina	Frasco x 1 litro	$ 57.000	6	$ 342.000
Rayolav líquido	Frasco X 100 ML * 50 dosis	$ 22.100	4	$ 88.400
Kenogan	Frasco X 100 ML	$ 120.200	4	$ 480.800
Vitarsan	Frasco X 500 Ml	$ 140.500	4	$ 562.000
Jeringa desechable	Unidad 2 ML-3 ML 21 x 1 1/2	$ 595	200	$ 119.000
Lazo ganadero nylon	10 mm x 20 m	$ 87.703	8	$ 701.624

Contratación Asistente técnico	Meses	2.500.000,00	10	$ 25.000.000
Contratación gestor social	Meses	9.700.000,00	12	$ 116.400.000
Coordinador Administrativo y financiero	Meses	2.930.440,08	12	$ 35.165.281
Gestores operativos	Contratos	24.000.000,00	8	$ 192.000.000
Profesional experto en Inseminacion Artificial	Talleres	2.000.000,00	2	$ 4.000.000
Profesional experto en prácticas de producción ganadera sostenible (Buen uso del suelo,	Talleres	2.000.000,00	2	$ 4.000.000

mitigación en el uso de agroquímicos y elaboración de abonos orgánicos)				
Revisoria Fiscal	Meses	500.000,00	12	6.000.000,00
Tecnico Asesor: asesoria en el montaje e instalacion de cerca electrica	Unidad	650.000,00	1	650.000,00
Profesional experto en almacenamiento y conservación de forrajes	Talleres	2.000.000,00	2	4.000.000,00
Director proyecto	Meses	4.500.000,00	12	54.000.000,00
Profesional seguimiento financiero	Meses	2.500.000,00	12	30.000.000,00
TOTAL				$ 1.068.126.033