CONVENIO No. 4600094817 DE 2022
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: NOVIEMBRE 2022

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA-ASOCIADO:	CORPORACIÓN EDUCATIVA INSTITUTO METROPOLITANO DE EDUCACIÓN - CIME
NIT:	811.038.955-5
REPRESENTANTE LEGAL:	JAIME DE JESÚS PEREZ TAMAYO
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	8.315.376
OBJETO:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE RED DE CREACIÓN AUDIOVISUAL DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN. (LOTE 2 LABORATORIOS DE CREACIÓN AUDIOVISUAL DOCUMENTAL)
VALOR TOTAL DEL CONVENIO:	NOVENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/L ($97.105.920), EXCLUIDO DE IVA
VALOR APORTE DISTRITO:	SETENTA Y NUEVE MILLONES SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/L ($79.075.360).
VALOR APORTE CONTRATISTA-ASOCIADO:	DIECIOCHO MILLONES TREINTA MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/L ($18.030.560)
DURACIÓN	CIENTO SESENTA Y CINCO (165) DÍAS, LOS CUALES NO PUEDEN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA.
FECHA DE INICIO:	16/08/2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2022

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del convenio 4600094817 de 2022, se presenta el cuarto Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del Convenio de Asociación de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONVENIO:

El presente informe técnico, da cuenta de los requerimientos solicitados desde el Convenio de asociación entre la Secretaría de Cultura Ciudadana y la Corporación Educativa Instituto Metropolitano de educación CIME, Cualquier ampliación en detalle sobre las entregas que respaldan el presente documento se puede encontrar en el siguiente link de drive:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jkx4u3jr_hDulAyzRRrijt_evkDq1_EV

- **Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.**

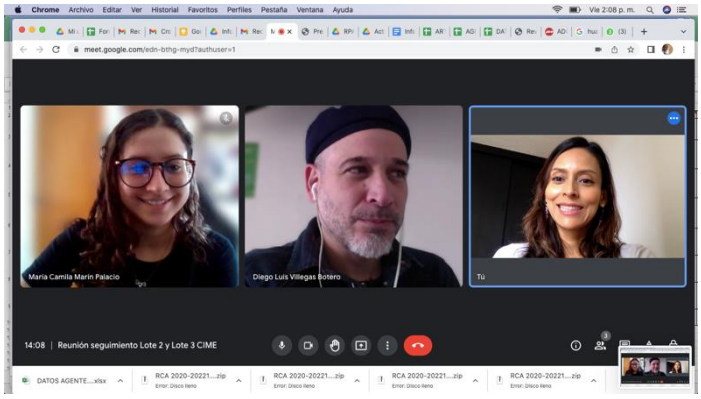
Para la fecha de presentación del presente informe final la Corporación Educativa CIME cumple con lo establecido con el desarrollo de todas acciones establecidas en el convenio:
Informe de gestión que evidencie la ejecución de cada uno de los componentes del LOTE por parte de todo el equipo de trabajo:

- Informe de actividades realizadas por el asociado, el cual deberá contener:
  Informe final que evidencie la ejecución de cada uno de los componentes del LOTE por parte de todo el equipo de trabajo
- Registro fotográfico y audiovisual
- Evaluación del LOTE por los profesionales que participaron en el proces
- Encuestas de satisfacción aplicadas, Tabuladas, analizadas y graficada
- Publicación física o digital del proyecto
- Producción documental audiovisual del proyecto
- Informe y soportes de las diferentes reuniones y jornadas de formación durante el convenio con observaciones y sugerencias al LOTE de la Red
- Informe financiero de la ejecución del 100% de las actividades con sus debidos soportes Certificación de Paz y Salvo de aportes parafiscales de la Entidad.

- **Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.**

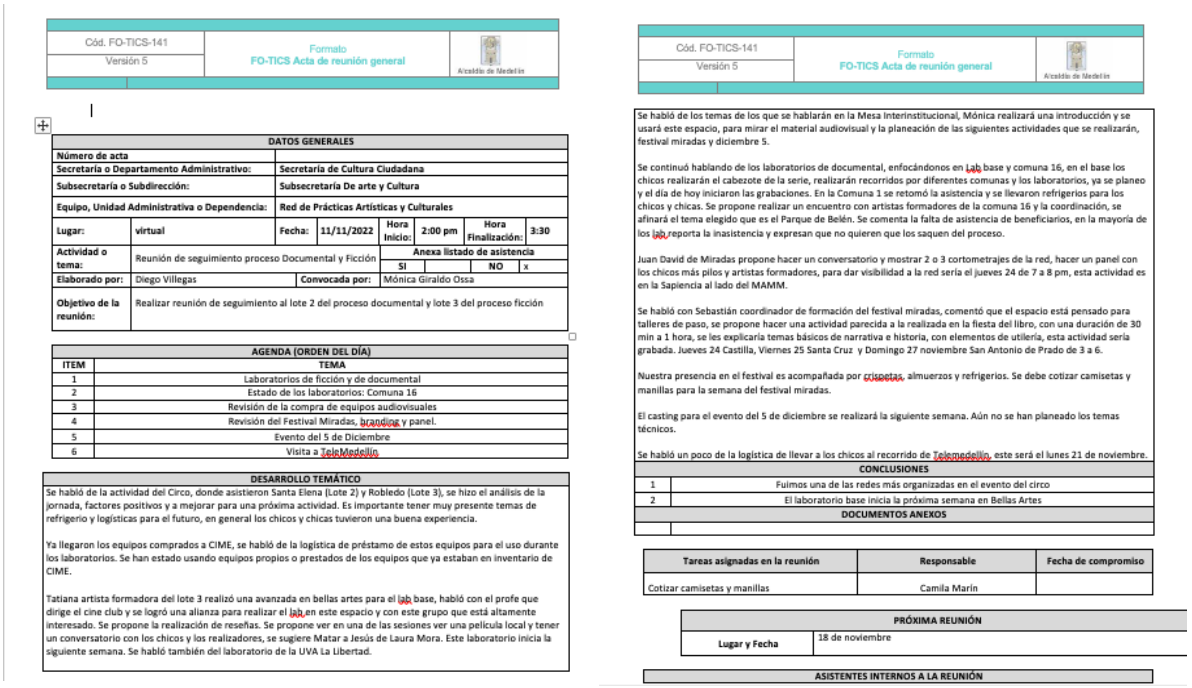
1. Constancia de la asistencia a las jornadas de socialización por parte del personal que participará en las actividades del convenio.

1)



Fecha: 11 de noviembre de 2022
Reunión de seguimiento Lote 2 de documental. Sesión virtual
Temas: Laboratorios de ficción y de documental, Estado de los laboratorios: Comuna 16, Revisión de la compra de equipos audiovisuales, Revisión de las actividades en el marco del Festival Miradas, branding y panel, Evento del 5 de Diciembre, Visita a TeleMedellín

Evidencia del documento redactado:



Cód. FO-TICS-141 | Versión 5 | Formato FO-TICS Acta de reunión general | Alcaldía de Medellín

DATOS GENERALES							
Número de acta							
Secretaría o Departamento Administrativo:		Secretaría de Cultura Ciudadana					
Subsecretaría o Subdirección:		Subsecretaría De arte y Cultura					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		Red de Prácticas Artísticas y Culturales					
Lugar:	virtual	Fecha:	11/11/2022	Hora Inicio:	2:00 pm	Hora Finalización:	3:30
Actividad o tema:	Reunión de seguimiento proceso Documental y Ficción	Anexa listado de asistencia					
		SI		NO	x		
Elaborado por:	Diego Villegas	Convocada por:	Mónica Giraldo Ossa				
Objetivo de la reunión:	Realizar reunión de seguimiento al lote 2 del proceso documental y lote 3 del proceso ficción						

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	TEMA
1	Laboratorios de ficción y de documental
2	Estado de los laboratorios: Comuna 16
3	Revisión de la compra de equipos audiovisuales
4	Revisión del Festival Miradas, branding y panel.
5	Evento del 5 de Diciembre
6	Visita a TeleMedellín

DESARROLLO TEMÁTICO

Se habló de la actividad del Circo, donde asistieron Santa Elena (Lote 2) y Robledo (Lote 3), se hizo el análisis de la jornada, factores positivos y a mejorar para una próxima actividad. Es importante tener muy presente temas de refrigerio y logísticas para el futuro, en general los chicos y chicas tuvieron una buena experiencia.

Ya llegaron los equipos comprados a CIME, se habló de la logística de préstamo de estos equipos para el uso durante los laboratorios. Se han estado usando equipos propios o prestados de los equipos que ya estaban en inventario de CIME.

Tatiana artista formadora del lote 3 realizó una avanzada en bellas artes para el lab base, habló con el profe que dirige el cine club y se logró una alianza para realizar el lab en este espacio y con este grupo que está altamente interesado. Se propone la realización de reseñas. Se propone ver en una de las sesiones ver una película local y tener un conversatorio con los chicos y los realizadores, se sugiere Matar a Jesús de Laura Mora. Este laboratorio inicia la siguiente semana. Se habló también del laboratorio de la UVA La Libertad.

Cód. FO-TICS-141 | Versión 5 | Formato FO-TICS Acta de reunión general | Alcaldía de Medellín

Se habló de los temas de los que se hablarán en la Mesa Interinstitucional, Mónica realizará una introducción y se usará este espacio, para mirar el material audiovisual y la planeación de las siguientes actividades que se realizarán, festival miradas y diciembre 5.

Se continuó hablando de los laboratorios de documental, enfocándonos en Lab base y comuna 16, en el base los chicos realizarán el cabezote de la serie, realizarán recorridos por diferentes comunas y los laboratorios, ya se planeo y el día de hoy iniciaron las grabaciones. En la Comuna 1 se retomó la asistencia y se llevaron refrigerios para los chicos y chicas. Se propone realizar un encuentro con artistas formadores de la comuna 16 y la coordinación, se afinará el tema elegido que es el Parque de Belén. Se comenta la falta de asistencia de beneficiarios, en la mayoría de los lab reporta la inasistencia y expresan que no quieren que los saquen del proceso.

Juan David de Miradas propone hacer un conversatorio y mostrar 2 o 3 cortometrajes de la red, hacer un panel con los chicos más pilos y artistas formadores, para dar visibilidad a la red sería el jueves 24 de 7 a 8 pm, esta actividad es en la Sapiencia al lado del MAMM.

Se habló con Sebastián coordinador de formación del festival miradas, comentó que el espacio está pensado para talleres de paso, se propone hacer una actividad parecida a la realizada en la fiesta del libro, con una duración de 30 min a 1 hora, se les explicaría temas básicos de narrativa e historia, con elementos de utilería, esta actividad sería grabada. Jueves 24 Castilla, Viernes 25 Santa Cruz y Domingo 27 noviembre San Antonio de Prado de 3 a 6.

Nuestra presencia en el festival es acompañada por crispetas, almuerzos y refrigerios. Se debe cotizar camisetas y manillas para la semana del festival miradas.

El casting para el evento del 5 de diciembre se realizará la siguiente semana. Aún no se han planeado los temas técnicos.

Se habló un poco de la logística de llevar a los chicos al recorrido de Telemedellín, este será el lunes 21 de noviembre.

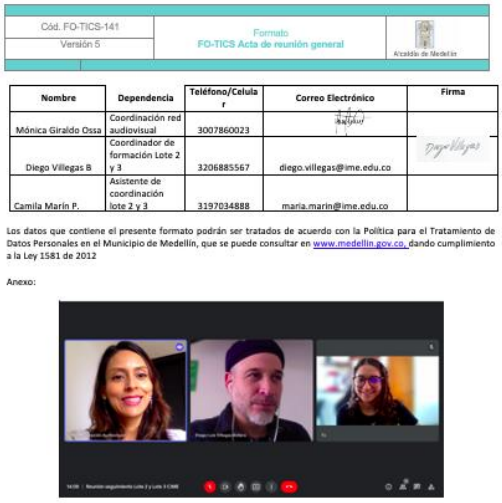
CONCLUSIONES	
1	Fuimos una de las redes más organizadas en el evento del circo
2	El laboratorio base inicia la próxima semana en Bellas Artes
DOCUMENTOS ANEXOS	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Cotizar camisetas y manillas	Camila Marín	

PRÓXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	18 de noviembre

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



Cód. FO-TICS-141 | Formato | FO-TICS Acta de reunión general

Versión 5

Nombre	Dependencia	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
Mónica Giraldo Ossa	Coordinación red audiovisual	3007860023		
Diego Villegas B	Coordinador de formación Lote 2 y 3	3206885567	diego.villegas@ime.edu.co	
Camila Marín P.	Asistente de coordinación lote 2 y 3	3197034888	maria.marin@ime.edu.co	

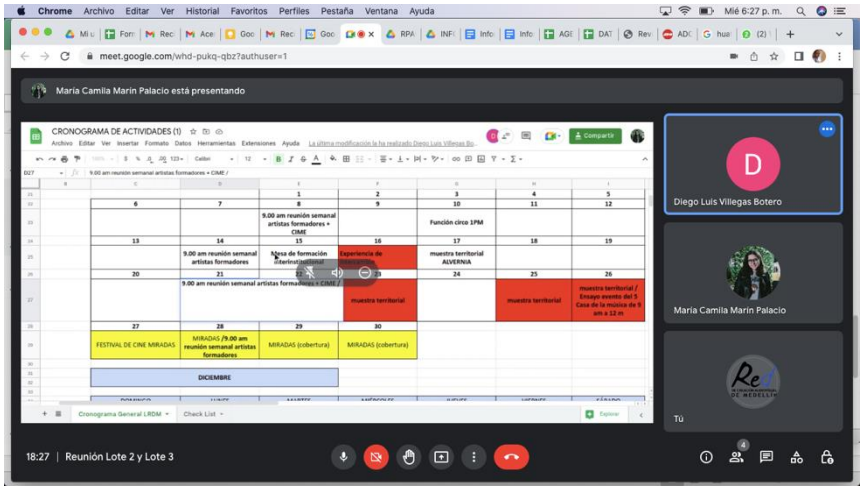
Los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co, dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

Anexo:

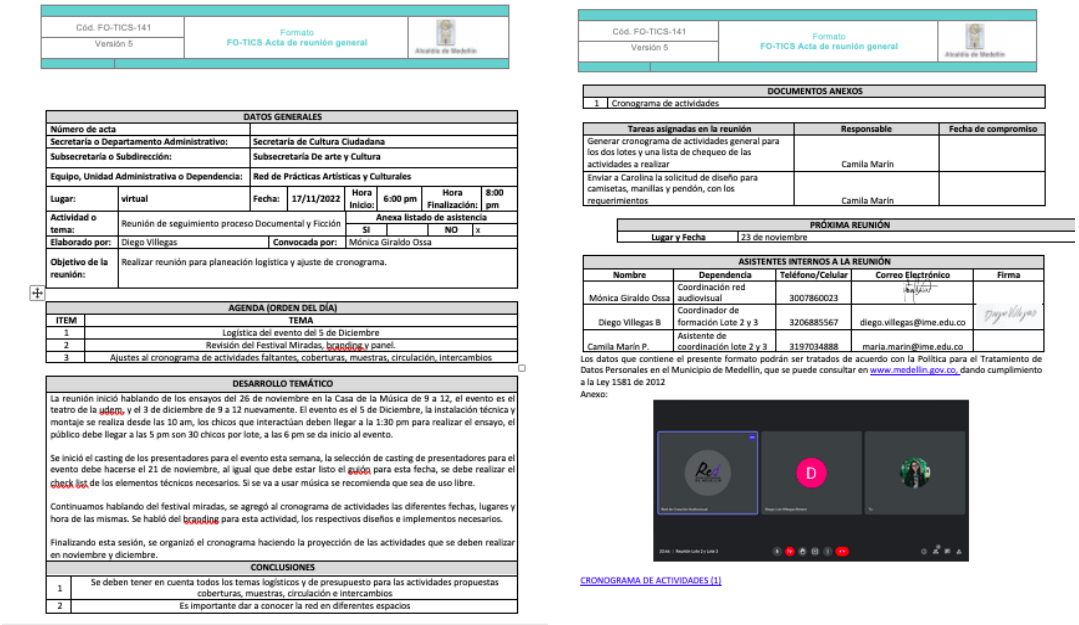
Enlace acta:

https://docs.google.com/document/d/1_2acerH2Uj8oi6GK3901YMRk4_jCW2N0/edit

2)



Fecha: 16 de noviembre de 2022
Reunión de seguimiento a los procesos del lote 2. Sesión virtual
Temas: Logística del evento del 5 de Diciembre, Revisión del Festival Miradas, branding y panel, ajustes al cronograma de actividades faltantes, coberturas, muestras, circulación, intercambios



Cód. FO-TICS-141 | Versión 5 | Formato FO-TICS Acta de reunión general

DATOS GENERALES

Número de acta						
Secretaría o Departamento Administrativo:	Secretaría de Cultura Ciudadana					
Subsecretaría o Subdirección:	Subsecretaría De arte y Cultura					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	Red de Prácticas Artísticas y Culturales					
Lugar:	virtual	Fecha:	17/11/2022	Hora Inicio:	6:00 pm	Hora Finalización: 8:00 pm
Actividad o tema:	Reunión de seguimiento proceso Documental y Ficción	Anexa listado de asistencia		SI		NO x
Elaborado por:	Diego Villegas	Convocada por:	Mónica Giraldo Ossa			
Objetivo de la reunión:	Realizar reunión para planeación logística y ajuste de cronograma.					

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)

ITEM	TEMA
1	Logística del evento del 5 de Diciembre
2	Revisión del Festival Miradas, branding y panel.
3	Ajustes al cronograma de actividades faltantes, coberturas, muestras, circulación, intercambios

DESARROLLO TEMÁTICO

La reunión inició hablando de los ensayos del 26 de noviembre en la Casa de la Música de 9 a 12, el evento es el teatro de la udem, y el 3 de diciembre de 9 a 12 nuevamente. El evento es el 5 de Diciembre, la instalación técnica y montaje se realiza desde las 10 am, los chicos que interactúan deben llegar a la 1:30 pm para realizar el ensayo, el público debe llegar a las 5 pm son 30 chicos por lote, a las 6 pm se da inicio al evento.

Se inició el casting de los presentadores para el evento esta semana, la selección de casting de presentadores para el evento debe hacerse el 21 de noviembre, al igual que debe estar listo el guión para esta fecha, se debe realizar el check list de los elementos técnicos necesarios. Si se va a usar música se recomienda que sea de uso libre.

Continuamos hablando del festival miradas, se agregó al cronograma de actividades las diferentes fechas, lugares y hora de las mismas. Se habló del branding para esta actividad, los respectivos diseños e implementos necesarios.

Finalizando esta sesión, se organizó el cronograma haciendo la proyección de las actividades que se deben realizar en noviembre y diciembre.

CONCLUSIONES

1	Se deben tener en cuenta todos los temas logísticos y de presupuesto para las actividades propuestas coberturas, muestras, circulación e intercambios
2	Es importante dar a conocer la red en diferentes espacios

Cód. FO-TICS-141 | Versión 5 | Formato FO-TICS Acta de reunión general

DOCUMENTOS ANEXOS

1	Cronograma de actividades

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Generar cronograma de actividades general para los dos lotes y una lista de chequeo de las actividades a realizar	Camila Marín	
Enviar a Carolina la solicitud de diseño para camisetas, manillas y pendón, con los requerimientos	Camila Marín	

PRÓXIMA REUNIÓN

Lugar y Fecha	23 de noviembre

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN

Nombre	Dependencia	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
Mónica Giraldo Ossa	Coordinación red audiovisual	3007860023		
Diego Villegas B	Coordinador de formación Lote 2 y 3	3206885567	diego.villegas@ime.edu.co	
Camila Marín P.	Asistente de coordinación lote 2 y 3	3197034888	maria.marin@ime.edu.co	

Los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co, dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

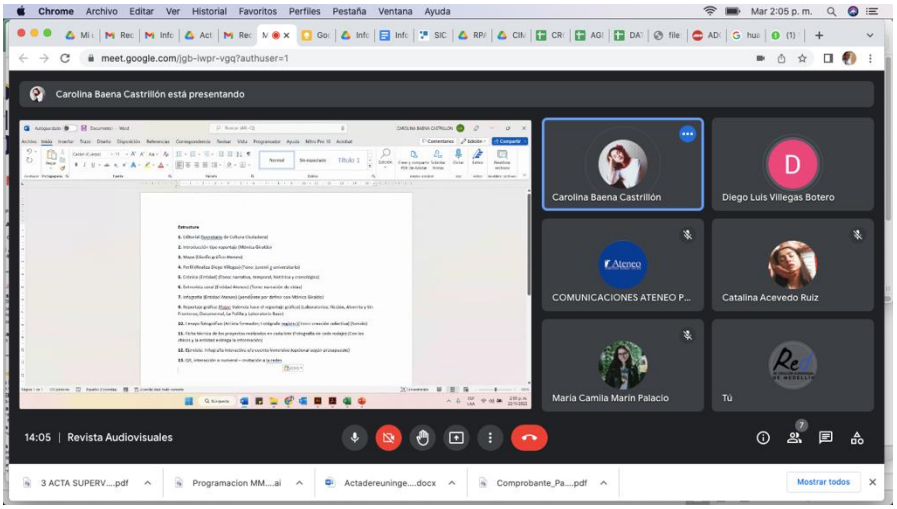
Anexo:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (1)

Enlace acta:

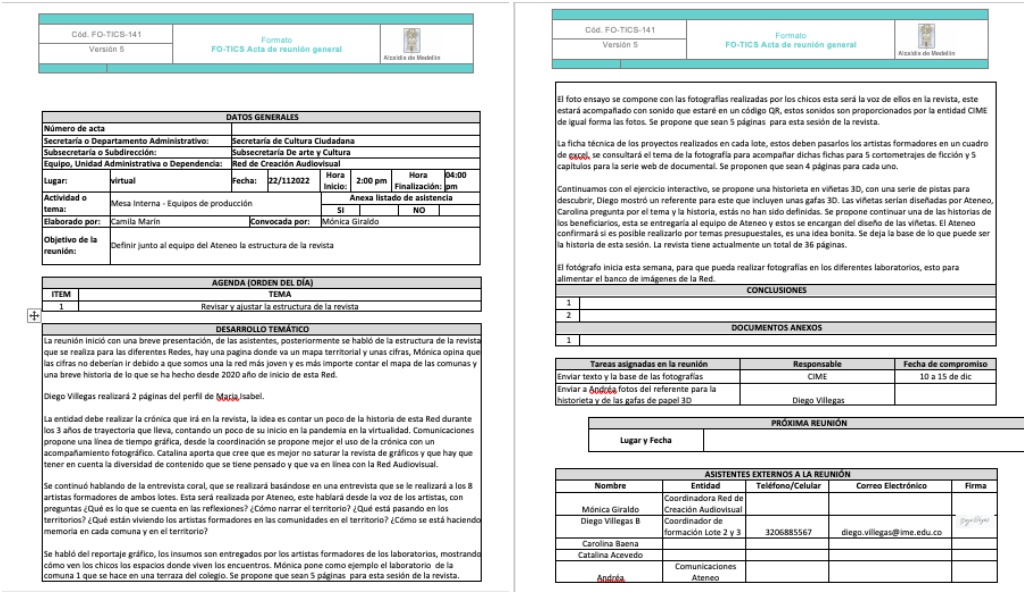
https://docs.google.com/document/d/1-eVhrNSJHhtDjHtac1JMPsyYstEvb3af/edit

3)



Fecha: 22 de noviembre de 2022

Reunión con el equipo de comunicaciones del Teatro Ateneo, para hablar sobre la elaboración de la revista de la Red 2022. Sesión virtual



Cód. FO-TICS-141 | Versión 5 | Formato FO-TICS Acta de reunión general | Alcaldía de Medellín

DATOS GENERALES

Número de acta							
Secretaría o Departamento Administrativo:	**Secretaría de Cultura Ciudadana**						
Subsecretaría o Subdirección:	**Subsecretaría De arte y Cultura**						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	**Red de Creación Audiovisual**						
Lugar:	**virtual**	**Fecha:**	**22/112022**	**Hora Inicio:**	**2:00 pm**	**Hora Finalización:**	**04:00 pm**
Actividad o tema:	Mesa Interna - Equipos de producción			**Anexa listado de asistencia**			
				SI		**NO**	
Elaborado por:	Camila Marín	**Convocada por:**		Mónica Giraldo			
Objetivo de la reunión:	Definir junto al equipo del Ateneo la estructura de la revista						

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)

ITEM	TEMA
1	Revisar y ajustar la estructura de la revista

DESARROLLO TEMÁTICO

La reunión inició con una breve presentación, de las asistentes, posteriormente se habló de la estructura de la revista que se realiza para las diferentes Redes, hay una pagina donde va un mapa territorial y unas cifras, Mónica opina que las cifras no deberían ir debido a que somos una la red más joven y es más importe contar el mapa de las comunas y una breve historia de lo que se ha hecho desde 2020 año de inicio de esta Red.

Diego Villegas realizará 2 páginas del perfil de María Isabel.

La entidad debe realizar la crónica que irá en la revista, la idea es contar un poco de la historia de esta Red durante los 3 años de trayectoria que lleva, contando un poco de su inicio en la pandemia en la virtualidad. Comunicaciones propone una línea de tiempo gráfica, desde la coordinación se propone mejor el uso de la crónica con un acompañamiento fotográfico. Catalina aporta que cree que es mejor no saturar la revista de gráficos y que hay que tener en cuenta la diversidad de contenido que se tiene pensado y que va en línea con la Red Audiovisual.

Se continuó hablando de la entrevista coral, que se realizará basándose en una entrevista que se le realizará a los 8 artistas formadores de ambos lotes. Esta será realizada por Ateneo, este hablará desde la voz de los artistas, con preguntas ¿Qué es lo que se cuenta en las reflexiones? ¿Cómo narrar el territorio? ¿Qué está pasando en los territorios? ¿Qué están viviendo los artistas formadores en las comunidades en el territorio? ¿Cómo se está haciendo memoria en cada comuna y en el territorio?

Se habló del reportaje gráfico, los insumos son entregados por los artistas formadores de los laboratorios, mostrando cómo ven los chicos los espacios donde viven los encuentros. Mónica pone como ejemplo el laboratorio de la comuna 1 que se hace en una terraza del colegio. Se propone que sean 5 páginas para esta sesión de la revista.

Cód. FO-TICS-141 | Versión 5 | Formato FO-TICS Acta de reunión general | Alcaldía de Medellín

El foto ensayo se compone con las fotografías realizadas por los chicos esta será la voz de ellos en la revista, este estará acompañado con sonido que estaré en un código QR, estos sonidos son proporcionados por la entidad CIME de igual forma las fotos. Se propone que sean 5 páginas para esta sesión de la revista.

La ficha técnica de los proyectos realizados en cada lote, estos deben pasarlos los artistas formadores en un cuadro de excel, se consultará el tema de la fotografía para acompañar dichas fichas para 5 cortometrajes de ficción y 5 capítulos para la serie web de documental. Se proponen que sean 4 páginas para cada uno.

Continuamos con el ejercicio interactivo, se propone una historieta en viñetas 3D, con una serie de pistas para descubrir, Diego mostró un referente para este que incluyen unas gafas 3D. Las viñetas serían diseñadas por Ateneo, Carolina pregunta por el tema y la historia, estás no han sido definidas. Se propone continuar una de las historias de los beneficiarios, esta se entregaría al equipo de Ateneo y estos se encargan del diseño de las viñetas. El Ateneo confirmará si es posible realizarlo por temas presupuestales, es una idea bonita. Se deja la base de lo que puede ser la historia de esta sesión. La revista tiene actualmente un total de 36 páginas.

El fotógrafo inicia esta semana, para que pueda realizar fotografías en los diferentes laboratorios, esto para alimentar el banco de imágenes de la Red.

CONCLUSIONES

1	
2	

DOCUMENTOS ANEXOS

1	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Enviar texto y la base de las fotografías	CIME	10 a 15 de dic
Enviar a Andrea fotos del referente para la historieta y de las gafas de papel 3D	Diego Villegas	

PRÓXIMA REUNIÓN

Lugar y Fecha	

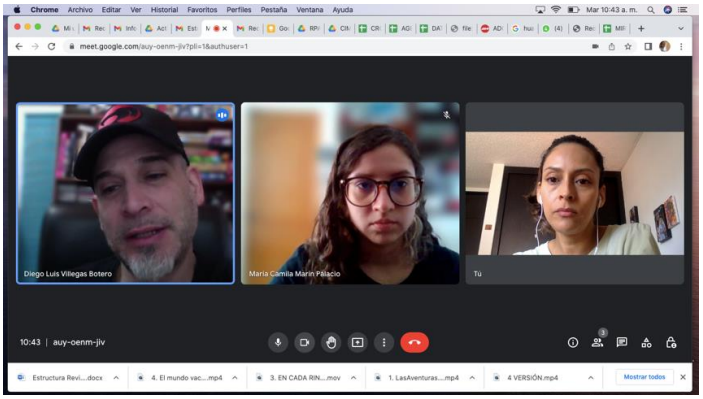
ASISTENTES EXTERNOS A LA REUNIÓN

Nombre	Entidad	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
Mónica Giraldo	Coordinadora Red de Creación Audiovisual			
Diego Villegas B	Coordinador de formación Lote 2 y 3	3206885567	diego.villegas@ime.edu.co	
Carolina Baena				
Catalina Acevedo				
Andrea	Comunicaciones Ateneo			

Enlace acta:
https://docs.google.com/document/d/1i8lEoK3i9z4mOgXKI_JMW1WDIrqfG1Qo/edit

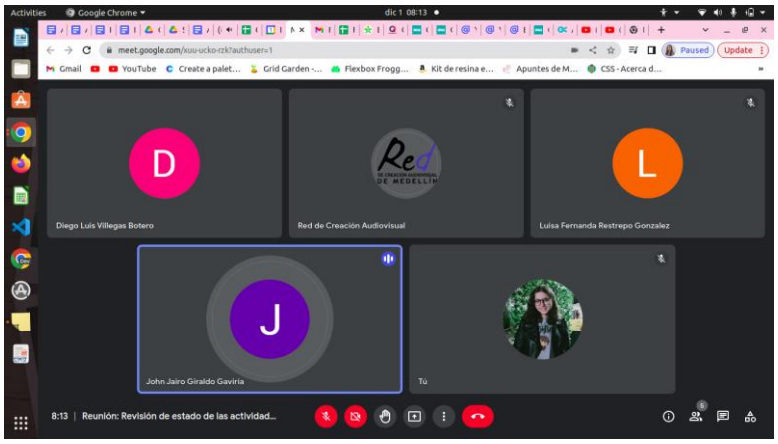
4)
Fecha: 24 de noviembre de 2022
Panel de la Red de Audiovisuales en el marco del Festival de Cine y Artes Audiovisuales Miradas Medellín 2022. Realizado en la carpa Sapiencia (Industria)

5)

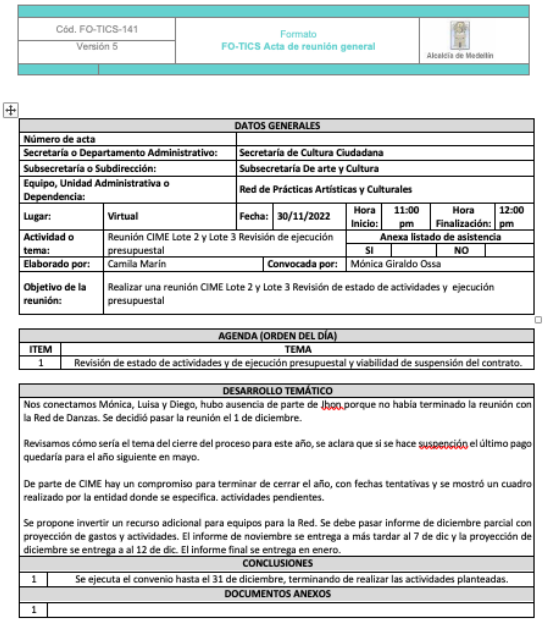


Fecha: 29 de noviembre de 2022
Mesa de coordinación. Reunión de seguimiento a los procesos del lote 2. Sesión virtual
Temas: Se revisan los avances y temas logísticos para el evento del 5 de diciembre

6)



Fecha: 30 de noviembre de 2022
Mesa de coordinación. Sesión virtual
Temas: Revisión de ejecución presupuestal y balance para suspensión del convenio.

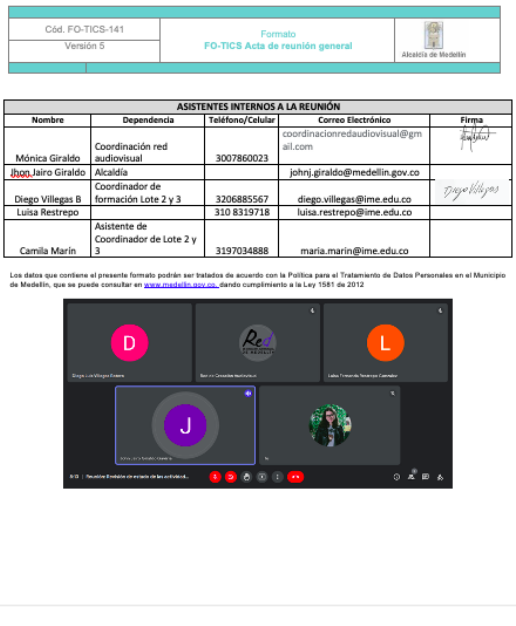


Cód. FO-TICS-141	Formato FO-TICS Acta de reunión general	Alcaldía de Medellín
Versión 5		

DATOS GENERALES							
Número de acta							
Secretaría o Departamento Administrativo:	**Secretaría de Cultura Ciudadana**						
Subsecretaría o Subdirección:	**Subsecretaría De arte y Cultura**						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	**Red de Prácticas Artísticas y Culturales**						
Lugar:	**Virtual**	**Fecha:**	**30/11/2022**	**Hora Inicio:**	**11:00 pm**	**Hora Finalización:**	**12:00 pm**
Actividad o tema:	Reunión CIME Lote 2 y Lote 3 Revisión de ejecución presupuestal	**Anexa listado de asistencia**		**SI**		**NO**	
Elaborado por:	Camila Marín	**Convocada por:**	Mónica Giraldo Ossa				
Objetivo de la reunión:	Realizar una reunión CIME Lote 2 y Lote 3 Revisión de estado de actividades y ejecución presupuestal						

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Revisión de estado de actividades y de ejecución presupuestal y viabilidad de suspensión del contrato.

DESARROLLO TEMÁTICO
Nos conectamos Mónica, Luisa y Diego, hubo ausencia de parte de Jhon porque no había terminado la reunión con la Red de Danzas. Se decidió pasar la reunión el 1 de diciembre. Revisamos cómo sería el tema del cierre del proceso para este año, se aclara que si se hace suspención el último pago quedaría para el año siguiente en mayo. De parte de CIME hay un compromiso para terminar de cerrar el año, con fechas tentativas y se mostró un cuadro realizado por la entidad donde se especifica. actividades pendientes. Se propone invertir un recurso adicional para equipos para la Red. Se debe pasar informe de diciembre parcial con proyección de gastos y actividades. El informe de noviembre se entrega a más tardar al 7 de dic y la proyección de diciembre se entrega a al 12 de dic. El informe final se entrega en enero.
CONCLUSIONES
1 Se ejecuta el convenio hasta el 31 de diciembre, terminando de realizar las actividades planteadas.
DOCUMENTOS ANEXOS
1



Cód. FO-TICS-141	Formato FO-TICS Acta de reunión general	Alcaldía de Medellín
Versión 5		

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	**Dependencia**	**Teléfono/Celular**	**Correo Electrónico**	**Firma**
Mónica Giraldo	Coordinación red audiovisual	3007860023	coordinacionredaudiovisual@gmail.com	
Jhon Jairo Giraldo	Alcaldía		johnj.giraldo@medellin.gov.co	
Diego Villegas B	Coordinador de formación Lote 2 y 3	3206885567	diego.villegas@ime.edu.co	
Luisa Restrepo		310 8319718	luisa.restrepo@ime.edu.co	
Camila Marín	Asistente de Coordinador de Lote 2 y 3	3197034888	maria.marin@ime.edu.co	

Los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co, dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

Enlace acta:
https://docs.google.com/document/d/1mfNSz-CFFfJv-GA9viYDvradvhJ1qe_d/edit

2. Plan de trabajo y propuesta metodológica: relación de actividades y forma de desarrollarlas dentro del convenio (general y particular: por laboratorios)

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

La Corporación CIME en su proceso de Documental presentó una propuesta metodológica para trabajar durante 4 horas semanales cada laboratorio de creación y de igual manera el laboratorio base.

Comuna 10 - Laboratorio base

Durante el mes de noviembre el Laboratorio base se centró en las actividades de conceptualización, desde lo visual y lo narrativo. Trabajaron en la producción del cabezote de la serie documental, a los participantes se les asignó los roles para dicha realización. Como estrategia para el trabajo en equipo y haciendo uso de los objetivos del laboratorio vivo se cumple con las actividades planteadas en la propuesta de hacer salidas de campo con jornadas de grabación del material audiovisual necesario para realizar el cabezote, los recorridos fueron realizados en varias comunas de la ciudad: el parque de La Milagrosa Comuna 9, Placa Polideportiva del barrio El Playón (La Frontera) Comuna 2, Parque de Belén Comuna 16 y Santa Elena Comuna 90; con el proceso de rodaje se logró solidificar más el vínculo entre los miembros del laboratorio base por medio de la convivencia y el trabajo en equipo.

El laboratorio comienza la edición del cabezote de la serie documental, haciendo un montaje de los diferentes momentos, condensando la información y haciendo uso de todas las herramientas aprendidas durante el proceso.

Este laboratorio ha sido de los más participativos durante el proceso. El equipo de cámarógrafos, director de cámaras y alistamiento del evento del 5 de diciembre fue realizado principalmente por dicho laboratorio. Y en la última sesión realizaron la actividad del ensayo fotográfico para la revista de la Red de Audiovisuales.

Laboratorio de Creación - Comuna 1, Santo Domingo.

Durante el mes de noviembre, se pone en práctica los roles de la producción (Camarógrafo, sonidista, entrevistado, periodista), los participantes fueron divididos en estos roles para comenzar con las entrevistas a los niños y niñas que usan el espacio de “Lectores a la Hamaca” . Como manera didáctica, de experimentación y para facilitar una mayor comprensión, se hace el ejercicio de rotar los roles para que cada uno de los asistentes puedan interactuar entre ellos y con el equipo técnico. Se realizan tomas de apoyo de las acciones nombradas por los niños y niñas entrevistados y se grabaron imágenes del concierto de Batuta realizado en el espacio como muestra de una de las actividades para las que se aprovecha “Lectores a la Hamaca”. En el transcurso del mes se fue revisando el material audiovisual grabado. Este grupo es muy dinámico, con un gran interés en las actividades prácticas con los equipos tanto en fotografía como en grabación de video.

Se vincularon ejercicios de la producción audiovisual con la dinámica y juegos habituales que tienen los participantes en este espacio, por ser sábado en la tarde y por las condiciones del lugar, los asistentes están en disposición de jugar y divertirse, así que la metodología del Artista Formador se adapta a esa dinámica, se incorporan algunos ejercicios de producción audiovisual que permiten repasar los temas vistos y apropiar nuevo conocimiento.

Durante el mes de diciembre este laboratorio se concentró en terminar todo el proceso de edición y postproducción del capítulo de la serie web y en la planeación y organización de la muestra territorial y final.

Comuna 2 – Sede Social La Frontera

Con los dos grupos de esta comuna, se planearon las grabaciones, los textos de los innes para los presentadores, se hicieron imágenes de apoyo y entrevistas sobre acciones de participación ciudadana en el barrio. Se les asesoró sobre la mejor forma de presentar frente a una cámara por lo que se desarrollaron ejercicios de presentación que les permitió ensayar para la presentación de la serie web y adicional a esto poner en práctica: el uso del trípode, los encuadres, la captura de audio, el uso correcto de la claqueta y otros aspectos técnicos trabajados durante el laboratorio. Se evidencia en la visita, en las bitácoras y en los ejercicios que este es un grupo muy constante, con un gran dinamismo y con interés en la ficción, por ello, pidieron que en una de las clases se les permitiera grabar una pequeña historia de ficción, lo cuál se les permitió para motivarlos a continuar en el proceso.

La Artista Formadora junto con los participantes hicieron el ejercicio de revisar el material audiovisual grabado, se les enseña sobre la importancia de la posproducción. De manera colectiva hicieron el ejercicio de revisar el material, realizaron la selección de éste, aprendieron a cortar, pegar y organizarlo en una línea de tiempo y usaron el sistema Adobe premiere desde el computador de la Artista Formadora.

Las dos semanas de diciembre se estuvieron realizando actividades y juegos para reforzar los conocimientos adquiridos, se trabajó en la selección del material y la edición del capítulo.

Comuna 9, Buenos Aires – Casa de La Cultura Ávila:

Este laboratorio comenzó con tiempo a realizar las grabaciones sobre el tema seleccionado y relacionado con la participación ciudadana, un espacio para hacer pedagogía a los niños sobre la importancia del reciclaje y el manejo de los residuos sólidos, se realizó una entrevista con la líder social de esta iniciativa, pero los participantes decidieron tener un plan B realizando tomas de apoyo y una entrevista a una iniciativa de barberos que ofrecen su servicio de manera gratuita a la comunidad, ya que la líder social que maneja el tema de reciclaje ha faltado a los encuentros para las entrevistas.

El contenido dado a este laboratorio ha sido con información más profunda debido a los conocimientos previos que han tenido los asistentes en su media técnica del Sena y eso ha facilitado el avance en la grabación del capítulo de la serie web.

Se evidencia una notable baja de la asistencia, ya que los participantes terminaron su proceso académico y se encuentran de vacaciones del colegio, varios manifiestan querer descansar de este tipo de procesos, ya que, tienen viajes o actividades familiares planeadas que son importantes para ellos.

Durante el mes de diciembre en este laboratorio realizaron la visualización, edición y postproducción del material grabado. Se comenzó a preparar la muestra territorial y final.

Comuna 16, Belén – Teatro La Polilla

Los asistentes a este laboratorio eligieron el tema a trabajar en el capítulo de la serie que será en torno al parque principal que fue el escenario donde se centraron las miradas de los participantes, iniciaron las grabaciones en el mes de noviembre, se hizo un plan de rodaje dividiendo los roles

necesarios para realizar la producción audiovisual, después de iniciar las grabaciones se replanteó el tema elegido y se decidió cambiarlo, se visitó un espacio en el cual funcionan varios colectivos de creación artística en Belén Granada, llamado *"Un nuevo error"* que alberga a un grupo de jóvenes con diferentes profesiones y labores que toman, habitan y ejecutan proyectos propios y de colectivos para el territorio y la ciudad. Se hicieron entrevistas a los organizadores, a los participantes y algunas de sus obras. Se logró adelantar el proceso de grabación de la comuna 16 Belén, después del cambio de mirada de los participantes.

En el presente laboratorio lograron terminar a satisfacción con las grabaciones del material, el cambio de tema les ayudó para explorar nuevas ideas y el trabajo en equipo fue importante para llegar a un concenso y elegir una mirada más cercana a la participación ciudadana. Durante las dos primeras semanas de diciembre terminaron de editar lo grabado y dejaron preparada la muestra territorial.

Comuna 90, Santa Elena

En este laboratorio se realizaron actividades prácticas donde se dividieron roles de trabajo como una manera de facilitar a la comprensión del trabajo en equipo y de ver desde cada rol cómo es el manejo de las herramientas narrativas y técnicas. Al ser dos grupos grandes es difícil que todos puedan usar la cámara, se les asignan otras labores que pueden realizar, como investigadores, narradores, escritores, utilería, creativos y edición. Los participantes de 3ro y 4to decidieron que en su capítulo documental se hablará del cincuentenario de la escuela, para esto se tomaron fotografías, se entrevistó a comunidad educativa como docentes y directivos, además de grabar diferentes tomas de apoyo de los espacios de la institución. Finalizando el mes de noviembre se complejizan los procesos del laboratorio debido a que la institución empezó a cerrar periodo académico, lo que implica actividades de nivelación y cierre, exámenes finales y un cierre de la institución y baja asistencia por parte de los estudiantes.

El laboratorio continuó con sus procesos hasta la primera semana de diciembre, debido al cierre académico de la institución. Pero se logró trabajar con los niños y niñas en la preparación y la edición del material graba

1 COMPONENTE TÉCNICO
1.1 PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Componente	Encuentros (12 semanas)	Objetivo para los beneficiarios	Fecha	Materiales	Actividades (resultados aprendizaje)
1. Reconocimiento y diagnóstico del grupo	Semana 1	Comprender la metodología planteada por el laboratorio.	05 Sept	• Teléfono inteligente • Drive • YouTube • Aplicaciones móviles • WhatsApp • Facebook • Tablero • Computador • Pantalla	Reconocer las habilidades y conocimientos de los integrantes del grupo para ajustar el proceso formativo. Posterior a este encuentro inicial, presentar la metodología y estrategias definitivas
2. Lenguaje Audiovisual	2 y 4	Conocer las características básicas del lenguaje audiovisual, entres ellas, los planos, ángulos, movimientos	22 y 29 de septiembre	• Teléfono inteligente • Drive • YouTube • Aplicaciones móviles • WhatsApp • Facebook • Tablero • Computador • Pantalla	Presentación con informe de análisis del lenguaje audiovisual. Video descriptivo de los elementos del lenguaje audiovisual a través del registro de un amigo.

3. Fotografía	**Comuna**	**Beneficiarios**	**Día**		Creación de una serie de fotografías con un tema central que retrata la identidad de su barrio o comuna.
	1	13	Sábados, 2 a 6 p.m.		
3. Guión	2	14	Lunes, 8 a 10 a-m Miércoles, 3 a 5 p.m		Escritura creativa con imágenes generadoras creadas en los ejercicios de fotografía que capturan su cotidianidad. Escritura de escaleta, sinopsis argumental o guión literario a partir del relato de escritura creativa.
	9	21	Jueves, 10:00 a. m. a 12:00 m. Viernes, 10:00 a. m. a 12:00 m.		
	16	24	Martes, 2 a 6 p.m.		
4. Edición	90, Santa elena	42	Miércoles, 9 a.m a 12:30		Interacción con programas editores Edición de escenas guionizadas.
	10 (base)	14	Viernes, 1 a 5 p.m.		Exportación de material audiovisual.
5. Proyecto final: Serie de TV WEB	11	Producir una serie de TV documental con base en las historias que los beneficiarios asumen en sus cotidianidades. Y presentarla en el laboratorio	25 noviembre	Proyector de video beam Sonido	Los grupos presentan la producción realizada (cortometraje de ficción)
9. Exhibición general.	12	Exhibir la producción en el territorio realizados durante el proceso	1 al 4 de diciembre	Proyector de video beam Sonido	Implementación de plataforma interactiva para la publicación de los productos Evento general

Para una lectura más completa se relaciona el enlace con el informe completo

https://docs.google.com/document/d/1jX2ArjYUi0ivb2e-QUEKiwjGtyq6Tk9d/edit#

3. Listado de inscritos al PROCESO (en Excel) nota: este no es el SUB, es solo evidencia en el informe de los inscritos hasta el momento.

Hasta la fecha la Corporación CIME en su énfasis de documental se encuentra desarrollando los laboratorios con un total de 128 participantes en edades entre los 8 y los 28 años. En laboratorios como el de La Polilla y el Laboratorio base de IME cuenta con la participación de algunos adultos en edades entre los 35 y 45 años. En el siguiente cuadro se relacionan los totales por laboratorio.

4. Datos de los agentes territoriales Número telefónico de contacto - Whatsapp – email, direcciones)

El siguiente es la relación de los agentes territoriales suministrado por la Corporación CIME, Proceso de documental.

COMUNA	INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN	CONTACTO	CARGO	TELÉFONO
1	Lectores a la hamaca	I. E Antonio Derka Santo Domingo	Beatriz Jiménez	Líder social	3014069551
2	Sede Social La Frontera	Cra. 51b #119-90	Marta Cardona	Líder social	3146819669
9	Casa de la cultura Ávila	Cra. 29a #38F-59	Felipe Londoño	Coordinador	3116440877
16	Teatro la Polilla	Calle 23 No 76-85	Samy Bernal	Gestora cultural	3002989884
Santa Elena	IE Santa Elena	Centro Educativo Juan Andrés Patiño	Alba del Rocío Sevillano	Asistente dirección	3127325964
Base	IME	Carrera 50 # 57-69	Carolina Jaramillo	Coordinadora	6043224606

Se relaciona el enlace de drive con el listado de los agentes territoriales identificados hasta la presentación del presente informe y el cual se irá actualizando:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Lanj-L2_Y9rJfu7o8ueYu8bZr2UGerscIsU0TlAD_LE/edit?pli=1#gid=279554452

5. Propuesta para la articulación con los asociados de las redes.

La comunicación entre los artistas formadores, los coordinadores de cada lote y el Gestor Administrativo se realizará con una intensidad de 2 sesiones quincenales como parte del convenio en la mesa interna de formación. Adicional a esto el equipo de Artistas Formadores y Coordinador se reúne semanalmente para hacer seguimiento y trabajo interno para el buen desarrollo de la Red de Audiovisuales y de los laboratorios.

Se relaciona el enlace con las actas de dichas mesas:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JmvepHNtAd7vpjpN5_PpRk0YPN6MPb5w

- Se ha estado realizando una reunión semanal entre el coordinador y los artistas formadores, para estar al tanto de los procesos, problemáticas y avances. También se emplea este espacio para revisar los entregables y demás formatos. Se evidencia dichas reuniones realizadas en el informe aportado por la Corporación CIME.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JmvepHNtAd7vpjpN5_PpRk0YPN6MPb5w

- Se realizó la mesa de Formación Interinstitucional del mes de noviembre: Dicha mesa en el mes de noviembre se realizó de manera presencial en las instalaciones de IME el día 17 de noviembre de 2:00 pm a 4:30 pm. Allí se pudo hacer una actividad enfocada en el trabajo en equipo en el que participaron todos los artistas formadores del Lote 2 y Lote 3. Dicha actividad dirigida por Diego Villegas. Los Artistas Formadores compartieron experiencias sobre el proceso hasta la fecha en los diferentes laboratorios y se hizo una reflexión acerca del trabajo en la Red de Audiovisuales y los retos que supone el trabajo territorial.





- Se realizó la mesa de Formación Interinstitucional del mes de diciembre: Dicha mesa en el mes de diciembre se realizó de manera presencial en las instalaciones de IME el día 12 de diciembre de 2:00 pm a 4:00 pm. Allí se pudo hacer una actividad con todos los artistas formadores del Lote 2 y Lote 3, enfocada en la reflexión sobre el futuro de la Red de Audiovisuales. Dicha actividad dirigida por Diego Villegas. Luego desde la Coordinación General de la Red se hace un compilado sobre las sugerencias en contenidos, énfasis y otros aspectos a tener en cuenta en los estudios previos. Los Artistas Formadores compartieron experiencias sobre el proceso hasta la fecha en los diferentes laboratorios y se hizo una reflexión acerca del trabajo en la Red de Audiovisuales y los retos que supone el trabajo territorial.



- Se realizaron unas jornadas de socialización como parte de las acciones de cobertura del lote 2 de documental, y una jordana de circulación a través del panel de industria sobre la Red de Audiovisuales en la carpa Sapiencia en el marco del Festival de Cine Miradas Medellín 2022.

Se relaciona el enlace con las diferentes actividades del convenio:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1M4D2Tb87kcafdPK6RwgggMrOnIo-WN0i

- Jornada de Evaluación Final: Finalizando el convenio se realizó un encuentro reflexivo de manera presencial con la participación del equipo humano del proyecto de la Red de Audiovisuales para evaluar cada proceso con el fin de fortalecer la Red con base en la experiencia obtenida durante el 2022.

6. Diagnóstico con cada una de las familias de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes participantes, incluyendo los aliados territoriales, de acuerdo con lo especificado en los estudios previos. - en este caso sabemos que es un avance en relación a lo que se puede adelantar en este tiempo que llevamos de la conformación de laboratorios.

Se relaciona a continuación algunos eventos relevantes en el manejo territorial de algunos de los laboratorios:

Se ha evidenciado por parte del lote 2 de documental y su equipo con el Coordinador de formación y de los Artistas Formadores un manejo adecuado y estratégico con los diferentes agentes territoriales, existe una relación cercana con directivas y profesores de las diferentes instituciones educativas y una retroalimentación con respecto a lo positivo del proceso con los padres de los más pequeños.

La experiencia en cada laboratorio es diferente y particular, ya que se tuvieron grupos con participantes en edades entre los 8 y los 10 años y otros con adolescentes, jóvenes e inclusive con personas adultas, de igual forma la cantidad de asistentes varía en los territorios. Con los grupos de niños y niñas se evidenció que el equipo debía estar abierto y adaptarse a las necesidades de dichas poblaciones. En el caso del trabajo con los más pequeños se exigía un cuidado especial y más estrategia ya que estos se distraen fácilmente, por ello la metodología se centró a través del juego, dinámica implementada en las comunas 1, 2 y 90, donde las edades son menores.

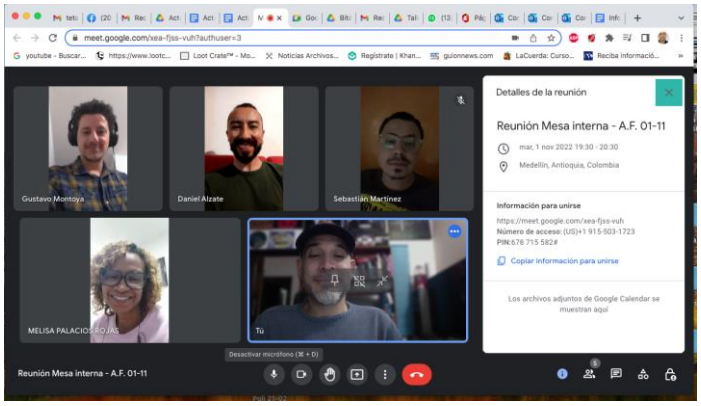
Se debe tener en cuenta que los meses de noviembre y diciembre son meses complejo en temas de asistencia pues los asistentes en su mayoría son estudiantes tanto de primaria, bachillerato, técnicos y universitarios, se encontraban en cierre académico en los colegios; una mayor cantidad de actividades escolares, exámenes y trabajos finales, además de la gran oferta extraclase ofrecida por diversas entidades de la ciudad, la llegada de las vacaciones y el cierre de las instituciones educativas, afectando contundentemente la asistencia a los laboratorios. Sin embargo cada Laboratorio pudo hacer el proceso de realización del capítulo de la serie web planteado desde el inicio. Se pudo evidenciar que los asistentes participaron de esta actividad pese a las dificultades de asistencia.

Los jóvenes que han recibido formación audiovisual previa han encontrado en estos laboratorios elementos para reforzar ampliar y poner en práctica sus conocimientos adquiridos. Han manifestado la gran necesidad de trabajar con equipos un poco más profesionales a parte del

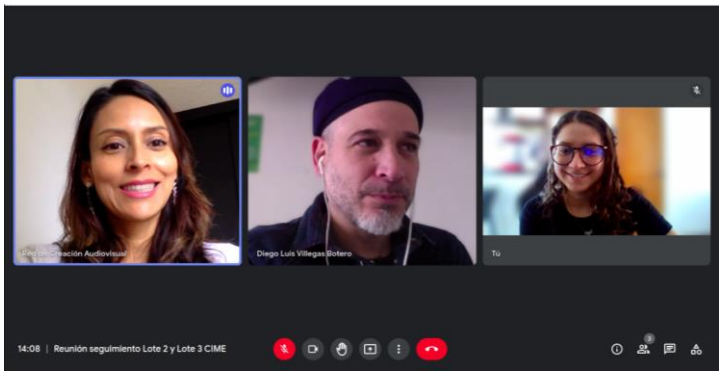
celular en su necesidad de explorar y aprender a dominar elementos tecnológicos que son claves en cualquier proceso audiovisual.

Se aprovechó la compra de los equipos para usarlos durante los días de grabación del material para los capítulos de la serie web.

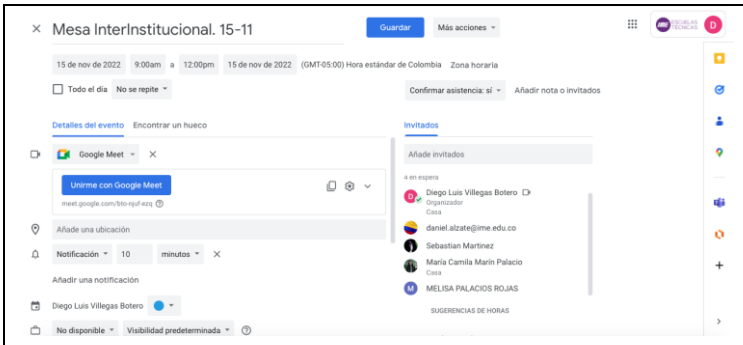
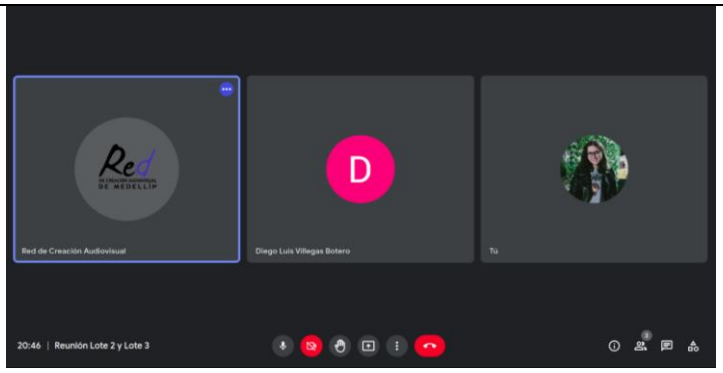
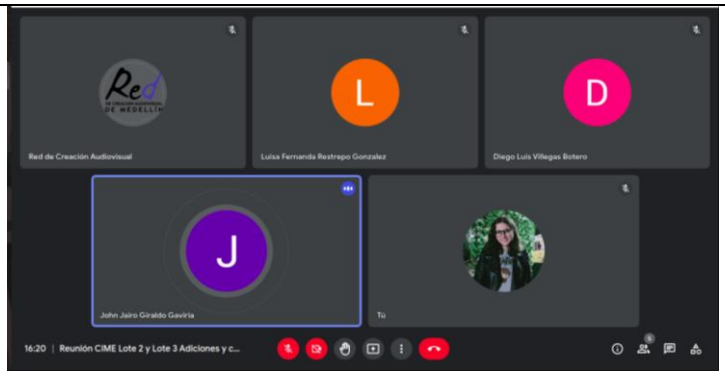
7. Capacitaciones y socializaciones del LOTE: en este aparte dar cuenta de la información de las reuniones realizadas en esta primera etapa: primera reunión entre Entidades y SCC, Reunión SUB y los comités que internamente se han realizado con los acuerdos iniciales.

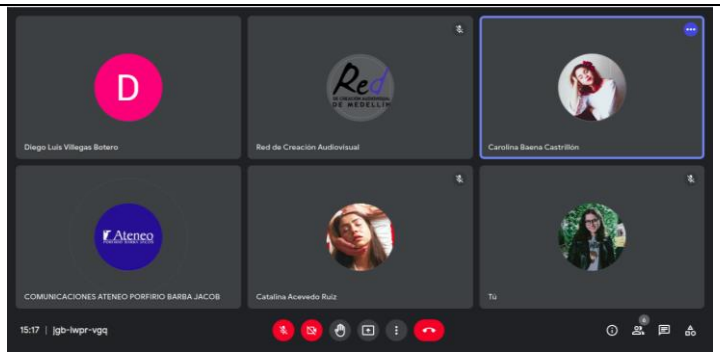
EVIDENCIA	FECHA
	**Noviembre 1** - Mesa Interna con Artistas Formadores
	**Noviembre 10** Intercambio en el Circo Vegas Fantasy asistencia por parte del Laboratorio de Santa Elena con beneficiarios

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

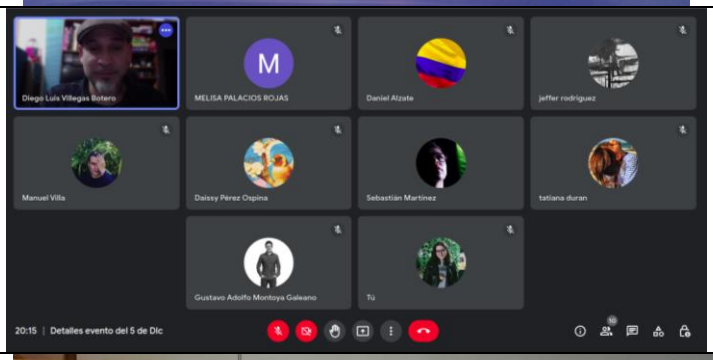
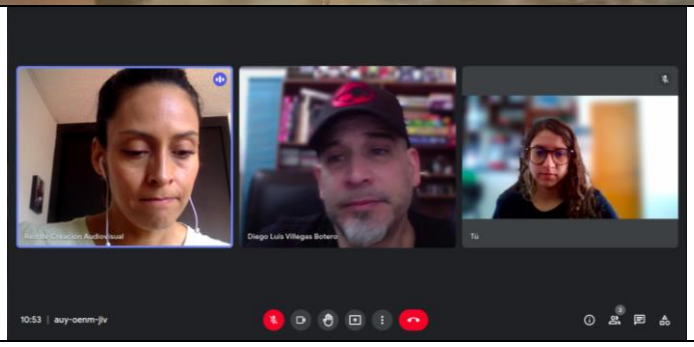
 	
	**Noviembre 11** Mesa de coordinación general. Seguimiento individual al lote 2

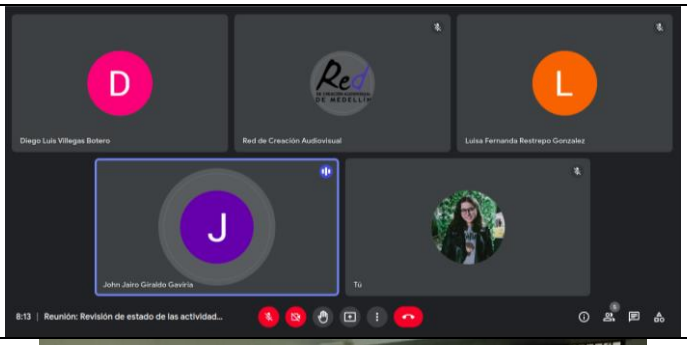
Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

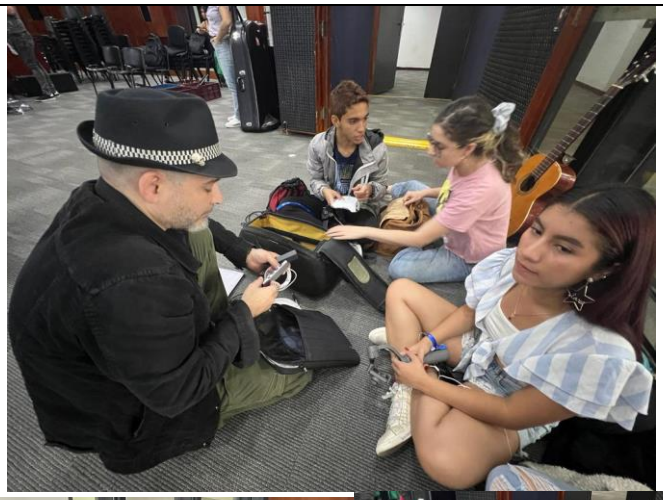
	**Noviembre 15** Mesa de Formación Interinstitucional mes de Noviembre Lote 2
	**Noviembre 16** Mesa de coordinación general. Planeación logística y ajuste de cronograma.
	**Noviembre 17** Mesa de coordinación general. Adiciones al cronograma y presupuesto.

	**Noviembre 22** - Reunión con el equipo de comunicaciones del Teatro Ateneo, para hablar sobre la elaboración de la revista de la Red 2022.
  	**Noviembre 24** Acción de Cobertura en el marco del Festival Miradas con talleres de paso en la comuna 5 Castilla dirigido por el artista formador Daniel Alzate. Circulación en el panel Sapiencia en el MAMM, con la participación del coordinador de formación, una beneficiaria del laboratorio base y dos artistas formadores y la artista formadora Melisa.

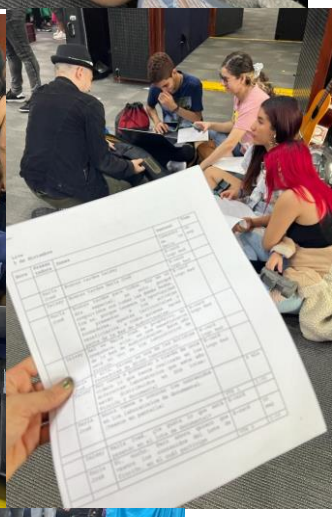
Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

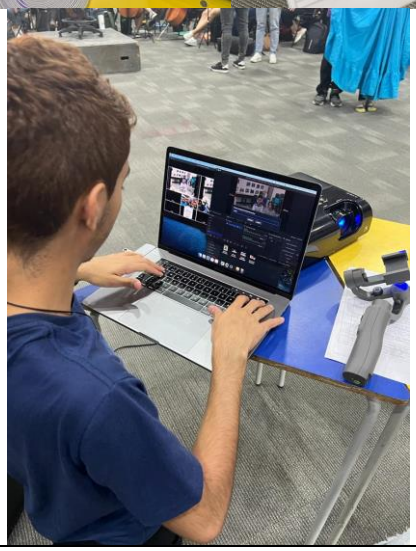
	
	**Noviembre 28** Reunión de seguimiento lote 3 ficción y ajustes para evento del 5 de diciembre.
	**Noviembre 28** Mesa interinstitucional de la Red de Prácticas Artísticas y Culturales.
	**Noviembre 29** Mesa de coordinación general. Seguimiento de avance del evento del 5 de diciembre.

	**Noviembre 30** Mesa de coordinación general. Revisión de ejecución presupuestal y balance para suspensión del convenio.
  	**Diciembre 1** Ensayo en IME, Escuelas Técnicas con beneficiarios del lote 2 laboratorio base, quienes harán parte del equipo para la presentación del evento del 5 de diciembre.





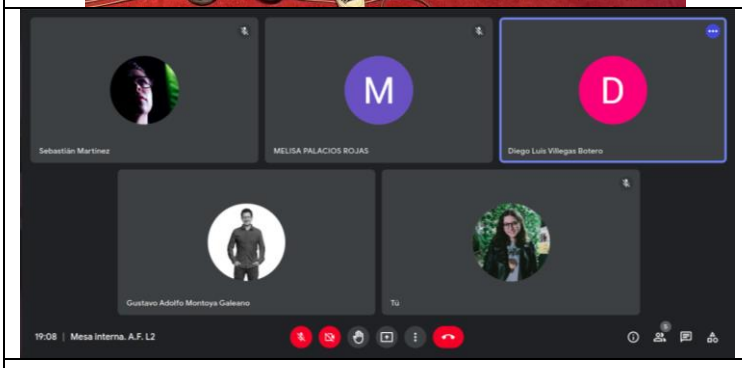
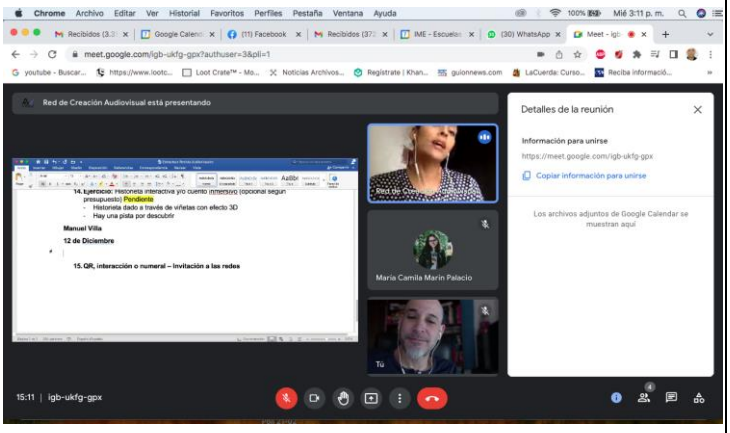




Diciembre 3

Ensayo para el evento del 5 de diciembre, con las demás redes de la Red de Prácticas Artísticas y Culturales, a este ensayo asistieron 3 integrantes del lote 2.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	**Diciembre 5** Participación en el evento tiempos de imaginar un encuentro de la Red de Prácticas Artísticas y Culturales de Medellín, se realizó un envivo con VTRs, presentado por una artista formadora y una beneficiaria, en las 3 cámaras beneficiarios y en el switcher un artista formador con una beneficiaria, todo el proceso estuvo acompañado por el coordinador de formación.
	**Diciembre 6** Reunión de seguimiento lote 3 ficción e indicaciones para las muestras territoriales.
	**Diciembre 7** Mesa de coordinación general. Seguimiento de actividades pendientes por realizar, muestras territoriales, coberturas, muestra final e intercambio.

  	**Diciembre 8** Cobertura 5 en Santa Cruz en el marco del Festival En-Cuadra de Santa Cruz, Corporación Mi comuna I.E El Playón.
	**Diciembre 9** Muestra territorial de Santa Elena.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia





- **Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.**

Para la entrega del cuarto informe técnico del proceso de documental, la Corporación CIME cumple con todos los puntos solicitados en los estudios previos.

Y hasta la fecha este proceso ha realizado las siguientes actividades de COBERTURA:

- Actividad territorial a manera de taller dentro del marco de la Fiesta del Libro, actividades realizadas el 9 en la carpa “Jardín Lectura Viva”.
- Actividad territorial a manera de taller dentro del marco de la Fiesta del Libro, actividad realizada el 10 de Septiembre en la carpa “Jardín Lectura Viva”.
- El día 29 de octubre se realizó una cobertura con un grupo niñas que realizan actividades en el salón comunitario de la comuna 9. Se realiza un ejercicio práctico de producción audiovisual con el registro de un taller de reciclaje y se hizo una muestra de las actividades

de formación de la Red de Audiovisuales y se invitó a la comunidad a participar y vincularse en próximas convocatorias.

- El día 24 de noviembre se realiza acción de cobertura en el marco del Festival de cine y Artes Audiovisuales Miradas Medellín en Castilla, un taller de paso con los niños, niñas y jóvenes de aquella comunidad. Se les habló sobre la Red de Audiovisuales.
- El día 8 de noviembre se realiza una acción de cobertura con la corporación Mi Comuna (Festival de Cine). Allí se hace una socialización sobre la Red de Audiovisuales para solidificar las relaciones con el territorio, debido al proceso positivo llevado a cabo en la Comuna 2. También se realiza una actividad a modo de taller de paso con personas que transitan por el espacio.

CIRCULACIÓN:

- El día 24 de noviembre en el marco del Festival de Cine y Artes Audiovisuales Miradas Medellín se realiza una proyección de uno de los cortometrajes producto de los laboratorios del 2021 y se realiza un panel sobre la Red de Audiovisuales, a modo de socialización y para reflexionar sobre las experiencias vividas. Asisten los Artistas Formadores, el Coordinador de Formación, una de las participantes de la Red y la Coordinadora General de la Red de Audiovisuales.
- Se realiza segunda acción de circulación en el marco de La Muestra Transmedia del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid. Realizado el Viernes 16 de diciembre a las 3:00 pm.

INTERCAMBIOS:

- Se realiza acción de intercambio entre dos de los laboratorios de la Red de Audiovisuales en el marco de la actividad del Circo Las Vegas Fantasy. Los Laboratorios que asisten son: Robledo laboratorio de Casa de la Literatura San Germán que corresponde al lote 3 de ficción y el Laboratorio de Santa Elena que corresponde al lote 2 de documental. Previo al evento se realiza un compartir y luego participan de dicha actividad.
- Se realiza una acción de intercambio el 20 de diciembre en la sala de cine de Procinal. Allí se exhibió la serie web realizada por todos los laboratorios del proceso de documental y los realizadores pudieron responder preguntas y contar sobre su experiencia en la realización de los capítulos de la serie.

MUESTRAS TERRITORIALES Y MUESTRA FINAL:

- Santa Elena (Comuna 90): Realizada el 9 de diciembre de 2022. Escuela Juan Patiño. Vereda Barro blanco.
- Santa Cruz (Comuna2): Realizada el 14 de diciembre de 2022. Sede Social La Frontera.
- Lectores a la Hamaca (Comuna 1): Realizada el 17 de diciembre de 2022. Lectores a la hamaca, I.E. Antonio Derka Santo Domingo.
- Buenos Aires (Comuna 9): Realizada el 14 de diciembre de 2022. Casa de la Cultura Ávila.
- Belén (Comuna 16): Realizada el 20 de diciembre de 2022 en Casa Un Nuevo Error. Teatro La Polilla.

- IME – Laboratorio Base (Comuna 10): Realizada el 5 de diciembre. Teatro Universidad de Medellín.
- El día 20 de diciembre se realiza la Muestra final con todos los Laboratorios del proceso 2 de documental y del proceso 3 de ficción. En una sala de cine se proyectaron los proyectos finales con la asistencia de padres, algunos agentes territoriales y los participantes de los Laboratorios.

De acuerdo a la etapa del proceso hasta la fecha han demostrado la realización de sus mesas internas de formación, reuniones realizadas de manera semanal con cada grupo de Artistas Formadores.

De acuerdo a los estudios previos, los siguientes puntos fueron presentados en su totalidad:

- Informe de actividades realizadas por el asociado, el cual deberá contener:
  Informe final que evidencie la ejecución de cada uno de los componentes del LOTE por parte de todo el equipo de trabajo
- Registro fotográfico y audiovisual
- Evaluación del LOTE por los profesionales que participaron en el proces
- Encuestas de satisfacción aplicadas, Tabuladas, analizadas y graficada
- Publicación física o digital del proyecto
- Producción documental audiovisual del proyecto
- Informe y soportes de las diferentes reuniones y jornadas de formación durante el convenio con observaciones y sugerencias al LOTE de la Red
- Informe financiero de la ejecución del 100% de las actividades con sus debidos soportes
  Certificación de Paz y Salvo de aportes parafiscales de la Entidad.

- **Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista (este informe debe ser cualitativo (calidad del producto o servicio) y cuantitativo (datos que se puedan medir y contar, productos tangibles) en el contrato se presentan los productos tangibles a entregar por cada contratista, entre otros, aplican las certificaciones del cumplimiento de actividades.**

La Corporación CIME ha cumplido con la propuesta metodológica y con los productos planteados en dicha propuesta, ha realizado un proceso minucioso aplicado a cada territorio , edades, intereses de los participantes y de acuerdo a un plan de trabajo que ha sido muy pertinente, claro, organizado y coherente de acuerdo al énfasis del proceso de documental. El planteamiento de sus objetivos general y específico ha ido en línea con toda la propuesta metodológica basada en la premisa de “La memoria colectiva se construye” a partir de un acto colectivo y de participación consciente que propicia vivencias y aprendizajes también a partir de la reflexión.

Se evidencia dentro de las actividades y ejercicios planteados que los beneficiarios han realizado varios ejercicios creativos y audiovisuales que les ha permitido explorar el espacio en el que habitan, ver y reconocer su propio territorio, con quien lo habitan y cómo su relación con el barrio les permite ver la vida en la ciudad y relacionarse con otras cotidianidades.

Los diferentes laboratorios han trabajado en las ideas y temáticas de las historias que quieren contar en el capítulo que a cada uno le corresponde realizar. Se evidencia que los participantes han interiorizado los conceptos y actividades desarrolladas en la medida en que han planteado

temáticas cercanas, que tienen que ver con participación ciudadana bajo la mirada de reflexión de lo que les rodea y de sus cotidianidades.

Pudieron también hacer sus respectivas grabaciones utilizando los equipos comprados a través del presente convenio. Hicieron uso de herramientas diferentes a los dispositivos celulares y experimentaron el trabajo con el sonido. También vivieron la experiencia de un rol, del trabajo en equipo y en casos de laboratorios con niños se les puso a rotar en el rol para una mejor comprensión de dicho trabajo. Se les permitió a los participantes proponer su contenido a trabajar, se les dio libertad para experimentar y para contar sus historias siempre con la guía de los Artistas Formadores.

El laboratorio Base ha sido exitoso en su proceso, ha ido en línea con la mirada reflexiva que se planteó desde el principio con la propuesta metodológica, el semillero de apreciación cinematográfica ha estado incluido a través del visionado de varios productos de línea documental y encaminado a la comprensión de lo que es realizar el cabezote de un proyecto y producto audiovisual. Dicho laboratorio cuenta con la presencia de estudiantes de las técnicas relacionadas con audiovisuales de la Institución IME y eso ha facilitado el interés y la mirada de los temas desde una óptica más profunda.

- **Porcentaje de ejecución física del contrato (acumulativo conforme la proyección o cronograma realizado para la entrega de actividades o productos).**

  Para el momento de la entrega del presente informe el proceso de documental de la Corporación CIME cumplió con la totalidad de los compromisos, actividades y con la propuesta en cuanto a contenidos. Ha desarrollado en los laboratorios ejercicios prácticos para facilitar la comprensión de los participantes. Varios de estos ejercicios de escritura y ejercicios de campo han quedado registrados en las bitácoras y en las carpetas de evidencias, dando cuenta del nivel de aprendizaje y del desarrollo creativo que han alcanzado los asistentes.

  Para el momento de la presentación del informe final, el lote 2 del proceso documental logró trabajar en el proceso de investigación, generación de ideas, selección de temas e inclusive del nombre que llevará la serie, esta última actividad desarrollada por el laboratorio base.

  La propuesta metodológica y el planteamiento del plan de trabajo que fue discriminado por laboratorio ha sido aplicado de manera certera de acuerdo al público o participantes y da cuenta de la claridad en su orden temático y de contenidos para continuar con los laboratorios planteados.

  Se evidenció una baja asistencia en la mayoría de los laboratorios debido a las actividades académicas que finalizaban año, compromisos de los estudiantes con exámenes finales, trabajos y cierres de sus procesos curriculares. Excepto en el laboratorio de la Comuna 2 en Santa Cruz, sede social La Frontera que los niños y niñas continuaron asistiendo casi que en su totalidad hasta la última fecha del laboratorio.

El siguiente es un listado de los equipos adquiridos bajo el presente convenio:

- Cámara de fotografía Canon EOS Rebel M50 MARK II
- Micrófono BOYA BM 2021
- Reflector difusor para video y fotografía

- Claqueta acrílica
- Shoulder pad estabilizador de hombros

- **Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este convenio, en el marco del Plan de Desarrollo: Enunciar que Bien o servicio entrega el convenio y aporta al cumplimiento del Plan de Acción o Plan indicativo (indicadores del Plan de Desarrollo).**

El lote 2 de documental finalizó a satisfacción el laboratorio de la comuna 9 en la Casa de la Cultura Ávila con un desarrollo y proceso favorable, por los espacios y herramientas brindas y con una participación activa de los asistentes a los talleres.

Es importante reforzar en la Corporación CIME la importancia de dejar instalado el laboratorio base con proyección de continuar ejecutándose para los mismos estudiantes y para las personas que deseen inscribirse, cabe anotar que la asistencia actual no es la esperada desde el inicio del convenio, pero para el tipo de temática y de actividades tan puntuales en medio del proceso de la apreciación cinematográfica, ha sido nutrida su participación e interés.

Se debe reforzar en esta entidad la idea de que el laboratorio base es un bien que aporta a los participantes y es un espacio pertinente para la formación de públicos en la ciudad de Medellín.

- **Otros aspectos relevantes (registros de cuadros resumen, datos de cumplimiento del cronograma, actas de reunión, soportes, planillas de seguimiento y control, etc.)**

Durante el convenio se realizaron las siguientes visitas a los laboratorios del lote 2 de documental:

- Comuna 10. Laboratorio base de IME
- Comuna 9. Casa de la Cultura Ávila
- Comuna 1. Lectores a la Hamaca
- Comuna 16. Teatro La Polilla
- Comuna 2 Santa Cruz. Sede Social La Frontera

Se relacionan a continuación las actas de cada una de las visitas realizadas con sus respectivas evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Dw1qoRp_Ocy1W65FlHnKFiWrpZEytS3M

(La información aquí detallada debe coincidir con el objeto del contrato, con el alcance de este y con la propuesta técnica y económica entregada por el contratista y aprobada por el contratante).

El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo a la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19. El supervisor deberá dejar constancia de la verificación de este requisito.

El Supervisor y/o Interventor, deberá dejar evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato. Para ello extraerá del Sistema de Seguimiento a la contratación SAP transacción “ZMMPUR179 - Reporte Retenciones por Contrato”, el siguiente cuadro como ejemplo, anotando que la “Descripción del indicador” varía según cada cont

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla bienestar Adulto Mayor	
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	
Estampilla Universidad de Antioquia	
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12	
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	
Total general	

El Contratista-Asociado Corporación CIME cumplió con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo a la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19.

- Reporte Retenciones por Convenio 4600094817

Nota: Se verifica en SAP y no se reporta aún retenciones aplicadas.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Para los convenios con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
12 de septiembre de 2022	Desde 13 de marzo Hasta el 12 de septiembre de 2022	Luisa Fernanda Restrepo Revisora Fiscal TP-255358
03 de noviembre de 2022	Desde el 04 de mayo hasta el 03 de mayo de 2022	Luisa Fernanda Restrepo Revisora Fiscal TP-255358
02 de diciembre de 2022	Desde el 02 de junio hasta el 02 de diciembre de 2022	Luisa Fernanda Restrepo Revisora Fiscal TP-255358

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín. (Cuando aplique), esto en cuanto a:

- Reporte de la autorización firmada por el ordenador del gasto para la Subcontratación (contemplada desde el convenio) (N/A)
- Seguimiento y reporte de los siguientes datos:(N/A)
-

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el convenio y que son objeto de marcación, estos son: suministro de bienes muebles, manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros, esta gestión consiste: (cuando aplique). (N/A)

  - Solicitud de marcación de bienes a la Unidad de Bienes Muebles del Municipio formato FO-ADM-015 (N/A)
  - Marcación física de los bienes (código de marcación suministrada por esta dependencia) (N/A)
  - Reporte de la respuesta dada por esta dependencia, con el registro de marcación de cada uno de los bienes adquiridos y con el registro de los datos del funcionario al cual fue cargado en cartera. (N/A)

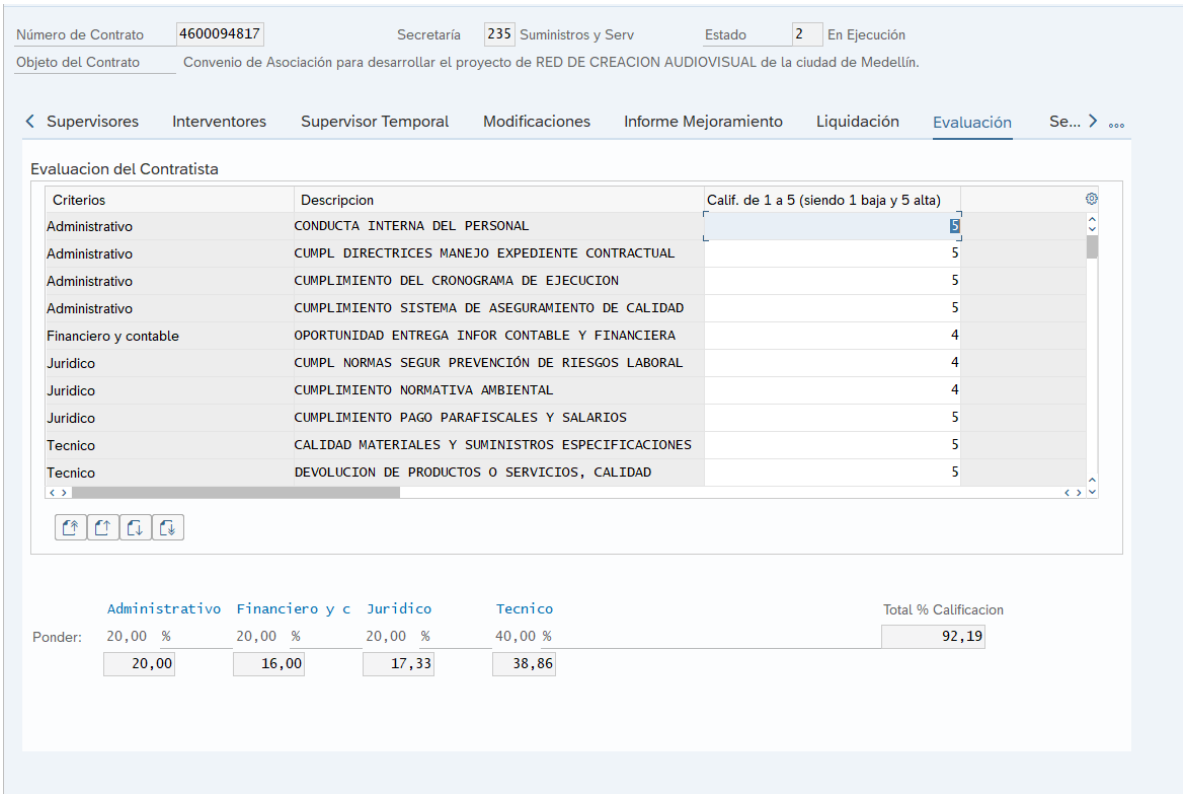
- Informe de las modificaciones realizadas al convenio, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de convenio. (cuando aplique). (N/A)

- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista (enlace) como del contratante (supervisor) y sus periodos de cobertura respectivamente. (N/A)

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación (incluir la información de los riesgos descritos en el pliego de condiciones según el caso y la forma en que fueron superados o si se llevó a cabo alguna aplicación de garantías). (N/A)

- Informe de la gestión realizada de convenios de comodato (Cuando en un convenio marco se desprende un convenio de comodato ya sea de un bien inmueble o de bienes muebles, se debe registrar toda la información que se desprenda de este detallando el seguimiento y el cumplimiento de este cuando sea el caso). (N/A)

- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar. (Este se realiza conforme a lo acontecido en el periodo reportado)



Número de Contrato 4600094817 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 2 En Ejecución

Objeto del Contrato Convenio de Asociación para desarrollar el proyecto de RED DE CREACION AUDIOVISUAL de la ciudad de Medellín.

Supervisores | Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Se...

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	4
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	4
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	4
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	92,19
	20,00	16,00	17,33	38,86	

- El presente convenio no ha sido auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110090122	71300000	2320202009	200088	4000109294	45013314	4700054534

Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso) (N/A)

- Relación de los pagos realizados :

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)

4700054534	AP10258	25/10/2022	5105657018	$15.815.072
4700054534	AP10286	28/11/2022	5100396867	$23.722.608
4700054534	AP10288	28/11/2022	5100396879	$23.722.608

- Informe de ejecución financiera del convenio por proyectos:

Convenio	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600094817	4700054534	219	Cultura Ciudadana	200088	CONSOLIDACIÓN RED DE PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES MEDELLÍN	$79.075.360	$63.259.034	$15.816.326

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor Total del Convenio	**$97.105.920**
Valor Aporte Municipio	**$79.075.360**
Valor Aporte Asociado	**$18.030.560**
Pagos Acumulado a la fecha	$63.259.034
Pago autorizado del mes de noviembre	$3.541.750
Porcentaje de ejecución financiera	80%
Porcentaje de ejecución física	100%

Nota: Por entregas extemporáneas de informes por parte de la entidad asociada en el mes de noviembre se hará el segundo y tercer desembolso.

Si el convenio cuenta con anticipos, es un convenio de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

- Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración (aplica para convenios interadministrativos y de administración delegada) (N/A)

- Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración (aplica para convenios interadministrativos y de administración delegada) (N/A)

- Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación (cuando es el caso) (N/A)

- Relación de los pagos anticipados (cuando es el caso) (N/A)

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	$
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	%

- Relación de los informes de ejecución de recursos. (N/A)

- Relación de los informes de reintegros financieros. (N/A)

Valor recursos reintegrados en el periodo (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso)	$(N/A)

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): (N/A)

Valor inicial de los recursos entregados en administración	(N/A)
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	(N/A)
Adiciones	(N/A)
Valor inicial más Adiciones (Describir de manera separada los honorarios de los recursos a administrar)	(N/A)
Pagos realizados por recursos entregados en administración	(N/A)
Pagos realizados por honorarios	(N/A)
Pago autorizado del mes de "Campo editable"	(N/A)
Porcentaje de ejecución financiera	(N/A)

EJECUCIÓN FINANCIERA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 4600094817 de 2022 Entre el Municipio de Medellin y Corporación Educativa Instituto Metropolitano de Educación

OBJETO: Convenio de Asociación para desarrollar la red de creación audiovisual de la ciudad de Medellín

APORTES MUNICIPIO DE MEDELLIN

COMPONENTE: Formación **Producto:** Laboratorios de Creación							**EJECUCION DEL CONVENIO**								
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A EJECUTAR**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO**	**FALTANTE**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Insumos	Dispositivos didácticos y herramientas e Insumos físicos y virtuales para los cinco (5) laboratorios y un (1) laboratorio base .	Bolsa	1	1	$7.890.628	$7.890.628	$7.890.628	$ -	$ -	$ -	$ 6.842.500	$ 1.048.128	$ 7.890.628	$0	100%
Factura 11619 -Arturia											$6.842.500		$0	$0	
xxxxxxx												$1.048	$0	$0	

												.128			
SUBTOTAL INSUMOS						**7.890.628**	**$ 7.890.628**						$0	$0	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A EJECUTAR**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO**		
Profesional Pregrado	Coordinador de Formación(Profesional en el área de cine, comunicación, comunicación audiovisual o comunicación social o artes plásticas y visuales con mínimo tres (3) años de	Persona	1	5,5	$3.298.029	$18.139.160	$18.139.160	**$ 1.758.949**	**$ 3.298.029**	**$ 3.298.029**	**$ 3.298.029**	**$ 3.298.029**	**$ 14.951.065**	**$ 3.188.095**	82%

	experiencia certificada en procesos de formación artística o pedagogía y dos (2) años de experiencia específica certificada.														
Nombre Contratista: Diego Luis Villegas		Soporte Cuenta de Cobro Profesional						$1.758.949	$3.298.029	$3.298.029	$3.298.029	$3.298.029	$0	$0	
SUBTOTAL PROFESIONAL PREGRADO						**18.139.160**	**18.139.160**						$0	$0	

Artista	Dos artistas formadores para 3 Laboratorios, Profesionales, licenciados o empíricos en cine, comunicación o audiovisual o artes que cumplan con trayectoria y/o experiencia certificada de dos (2) años en procesos de formación artística y cultural con primera	Persona	2	5,5	$2.004.094	$22.045.034	$22.045.034	**$ 2.137.700**	**$ 4.008.188**	**$ 4.008.188**	**$ 4.008.188**	**$ 4.008.188**	**$ 18.170.452**	**$ 3.874.582**	82%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	infancia, niños, adolescentes y jóvenes,														
Nombre Contratista: Daniel Alzate		Soporte Cuenta de Cobro Profesional						$ 1.068.850	$ 2.004.094	$2.004.094	$2.004.094	$2.004.094	$0	$0	
Nombre Contratista: Sebstian Martinez		Soporte Cuenta de Cobro Profesional						$ 1.068.850	$ 2.004.094	$2.004.094	$2.004.094	$2.004.094	$0	$0	
Artista	Dos artistas formadores para 3 Laboratorios, Profesionales, licenciados o empíricos en cine, comunicación o audiovisu	Persona	2	5,5	$2.004.094	$22.045.034	$22.045.034	$ 1.068.850	$ 3.740.975	$ 4.008.188	$ 4.008.188	$ 4.008.188	**$ 16.834.389**	**$ 5.210.645**	**76%**

	al o artes que cumplan con trayectoria y/o experiencia certificada de dos (2) años en procesos de formación artística y cultural con primera infancia, niños, adolescentes y jóvenes,														
Nombre Contratista: Melissa Palacios	Soporte Cuenta de Cobro Profesional							$ 1.068.850	$ 2.004.094	$2.004.094	$2.004.094	$2.004.094	$0	$0	
Nombre Contratista: Gustavo Montoya	Soporte Cuenta de Cobro Profesional								$ 1.736.881	$2.004.094	$2.004.094	$2.004.094	$0	$0	
SUBTOTAL ARTISTAS FORMADORES						**44.090.068**	**44.090.068**	$ 4.965.499	$ 11.047.192	$ 11.314.405	$ 18.156.905	$ 12.362.533			

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

TOTAL COMPONENTE FORMACIÓN						**70.119.856**	**70.119.856**	**4.965.499**	**11.047.192**	**11.314.405**	**18.156.905**	**12.362.533**	**$ 57.846.534**	**$12.273.322**	**82%**
COMPONENTE: Interinstitucional															
Producto: Jornada de Evaluación															
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A EJECUTAR**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO**	**FALTANTE**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Jornada Evaluación	Encuentro reflexivo con la participación del equipo humano del proyecto Red de Plásticas y Artísticas Ciudad de Medellín para evaluar cada PROCESO. Su	Evento	1	1	$727.083	727.083	727.083	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 727.083	$ 727.083	$0	100%

	objetivo es fortalecer la Red con base en la experiencia obtenida durante el 2022														
Factura xxxxxxx												$ 727.083			
SUBTOTAL JORNADA EVALUACION						**727.083**	**727.083**	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ 727.083**	**727.083**		
TOTAL COMPONENTE INTERINSTITUCIONAL						**727.083**	**727.083**	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ 727.083**	**727.083**		
COMPONENTE: Proyección															
Producto: Intercambio y Circulación															
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A EJECUTAR**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO**	**FALTANTE**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Intercambio	Bajo la modalidad presencial, se realizarán intercambios entre los laboratorios y Laboratorios base de los seis PROCESOS. Cada laboratorio tendrá una experiencia de intercambio para socializar sus procesos o creaciones finalizadas, de esta manera, generand	Evento	1	1	$3.660.258	3.660.258	3.660.258	$ -			1.791.250	1.869.008	3.660.258	0	100%
									$ -	$ -					

	o una integración														
Cuentas de Cobro Sebastian Gonzalez											$1.017.500		$ -	0	
Cuentas de Cobro Luisa Restrepo											$400.000		$ -	0	
Cuentas de Cobro Almuerzos Miradas- Diego Gamboa											$179.000		$ -	0	
Cuentas de Cobro Almuerzos Miradas- Karen Estrada											$ 194.750				
xxxxxxx												$1.869.008			
						3.660.258	**3.660.258**								
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDID**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A EJECUTAR**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO**	**FALTANTE**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		A													
Circulación	La circulación de estos productos podrá hacerse presencial o virtualmente, en los diferentes lugares y eventos culturales de la ciudad, o en otros espacios del ámbito local, nacional e internacional. Se contemplan posibles alianzas interinstit	Evento	1	1	$2.560.797	2.560.797	$2.560.797	$ -	$ -	$ -	$ -	2.560.797	2.560.797	$ -	100%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	ucionales, gestionadas por la Secretaría de Cultura Ciuda														
Factura xxxxxxx												$ 2.560.797	$ 2.560.797	$ -	
												$ -	$ -	$ -	
												$ -	$ -	$ -	
SUBTOTAL CIRCULACIÓN						**2.560.797**	**2.560.797**	$ -	$ -	$ -	$ 1.791.250	$ 5.156.888	$ 6.948.138	$ -	
TOTAL COMPONENTE PROYECCIÓN						**6.221.055**	**6.221.055**	**$ 4.965.499**	**$ 11.047.192**	**$ 11.314.405**	**$ 18.156.905**	**$ 12.362.533**	**$ 57.846.534**	$ -	
COMPONENTE: Administrativo															
Producto: Gestor Administrativo															
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITA**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A EJECUT**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO**	**FALTANTE**	**PORCENTAJE DE**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		DEMEDIDA			RIO		AR								EJECUCION
Tecnólogo	Tecnólogo o profesional en el área administrativa, financiera o contable con experiencia certificada de dos (2) años en cargos administrativos desempeñados a partir de la obtención del título (cuyas funciones puedan ser verificada	Persona	1	5,5	$2.006.112	1.003.056	1.003.056	$ 2.006.112	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.006.112	$ -	200%

	s en los Convenios o certificados), en proyectos culturales, sociales														
Nombre Contratista: Ruben Dario Tobon Perez		Soporte Cuenta de Cobro Profesional						$ 1.003.056					-		
SUBTOTAL GESTOR ADMINISTRATIVO						**1.003.056**	**1.003.056**	**2.006.112**							
TOTAL COMPONENTE ADMINISTRATIVO						**1.003.056**	**1.003.056**	**2.006.112**							
SUBTOTAL APORTES MUNICIPIO MEDELLIN						**79.074.106**	**79.074.106**	**6.971.611**	**11.047.192**	**11.314.405**	##########	##########	**66.800.784**	##########	84%

APORTE ASOCIADO															
COMPONENTE: Formación															
Producto: Laboratorios de Creación															
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A EJECUTAR**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO**	**FALTANTE**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**

Insumos	Dispositivos didácticos y herramientas e Insumos físicos y virtuales para los cinco (5) laboratorios y un (1) laboratorio base .	Bolsa	1	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$0	100%
Factura xxxxx												$ 3.000.000	$ -	$ -	
													$ -	$ -	
SUBTOTAL INSUMOS						**3.000.000**	**3.000.000**	$ -					$ -	$ -	
TOTAL COMPONENTE FORMACIÓN						**3.000.000**	**3.000.000**	$ -					$ -	$ -	
COMPONENTE: Proyección															
Producto: Intercambio y Circulación															
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE ME**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A EJECUTAR**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO**	**FALTANTE**	**PORCENTAJE DE EJECUCIO**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		DIDA													**N**
Jornada Evaluación	Encuentro reflexivo con la participación del equipo humano del proyecto Red de Plásticas y Artísticas Ciudad de Medellín para evaluar cada PROCESO. Su objetivo es fortalecer la Red con base en la experiencia obtenida durante el	Evento	1	1	$500.000	$ 500.000	$ 500.000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 500.000	$ 500.000	$0	100%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	2022														
Factura xxxxxxxx												$ 500.000			
SUBTOTAL JORNADA DE EVALUACIÓN						**500.000**									
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A EJECUTAR**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO**	**FALTANTE**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Intercambio y muestra	Bajo la modalidad presencial, se realizarán intercambios entre los laboratorios y Laboratorios base de los seis PROCESOS. Cada laboratorio tendrá	Evento	1	1	$3.000.000	3.000.000	3.000.000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$0	100%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	una experiencia de intercambio para socializar sus procesos o creaciones finalizadas, de esta manera, generando una integración														
Factura xxxxxxxx												$ 3.000.000			
SUBTOTAL INTERCAMBIO						**3.000.000**									
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR A EJECUTAR**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO**	**FALTANTE**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Circulación	La circulación de	Evento	1	1	$1.500.000	1.500.000	1.500.000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.500.000	$ 1.500.000	$0	100%

	estos productos podrá hacerse presencial o virtualmente, en los diferentes lugares y eventos culturales de la ciudad, o en otros espacios del ámbito local, nacional e internacional. Se contemplan posibles alianzas interinstitucionales, gestionadas por la Secretaría de															

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Cultura Ciuda														
Factura xxxxxxxx												$ 1.500.000			
SUBTOTAL CIRCULACIÓN						**1.500.000**									
Tecnólogo	Tecnólogo o profesional en el área administrativa, financiera o contable con experiencia certificada de dos (2) años en cargos administrativos desempeñados a partir de la obtención del título (cuyas funciones	Persona	1	5,5	$2.006.112	10.031.814	10.031.814	$ -	$ 2.006.112	$2.006.112	$2.006.112	$4.012.224	$10.030.560	$1.254	100%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	puedan ser verificadas en los Convenios o certificados), en proyectos culturales, sociales														
Nombre Contratista: Ruben Dario Tobon Perez	Soporte Cuenta de Cobro								$ 2.006.112	$ 2.006.112	$2.006.112	$ 4.012.224	$ -		
SUBTOTAL GESTOR ADMINISTRATIVO					**10.031.814**		$ -	**2.006.112**	**2.006.112**	**2.006.112**	$ 4.012.224				
TOTAL COMPONENTE PROYECCIÓN					**8.000.000**		$ -								
TOTAL COMPONENTE ADMINISTRATIVO					**10.031.814**										
SUBTOTAL APORTES CORPORACIÓN IME					18.031.814										
TOTAL CONVENIO					**$ 97.105.920**		**6.971.611**	**13.053.304**	**13.320.517**	**21.954.267**	**29.531.645**	**84.831.344**	**12.274.576**	13%	

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- A la fecha del presente informe parcial de supervisión, no se solicitaron proceso sancionatorio, ni derecho de contradicción.
- En la ejecución del convenio no se interpusieron sanciones, declaración de la caducidad o incumplimientos.
- Estado de las garantías del convenio se encuentran vigentes:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Seguros del estado SA	65-44-101214189	Calidad	08/08/2022	30/06/2023	16/08/2022	$9.710.592
		Cumplimiento	08/08/2022	30/06/2023	16/08/2022	$9.710.592
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	08/08/2022	31/12/2025	16/08/2022	$4.855.296

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el convenio, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $3.541.750

Atentamente,

JOHN JAIRO GIRALDO GAVIRIA
Supervisor
Secretaría de Cultura Ciudadana