PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Marzo de 2023

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 4553883 de 2023
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica
Ciudad:Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

Referencia: No 4553883 del 2023

EDITH YINETH RODRIGUEZ VALENCIA, identificada con la cédula de ciudadanía No.35696953 de Istmina en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS ($21.005.820) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veinte días (20) del mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS ($ 2.333.980 MCTE) CINCO (5) pagos iguales por los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS (3.500.970 MCTE) cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO Nº 53612106149, de BANCOLOMBIA, Cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 22 instructores, para orientarla formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se elaboran guías de aprendizaje para el desarrollo de las temáticas a impartir. Se seleccionaron como estrategia de enseñanza y aprendizaje,"Talleres Teórico – Prácticos a los aprendices seleccionados en el proceso, Se seleccionaron los ambientes de aprendizaje para el desarrollo de formación.	Desarrollo de las guias de aprendizajes, registros fotograficos
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesosde evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares	Se desarrollará la formación de manera presencial de acuerdo con el diseño curricular	Registros fotográficos. Lista de asistencia y guias de aprendizajes.

	vigentes.		
3	programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluacion de conformidad con los modulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecucuion de acciones de formación profesional.	Reporte de planeación pedagógica, para la programación del curso en Sofía plus y elaboración de guías de aprendizaje	Registro fotográfico, lista de asistencia y guias de aprendizaje
4	Llevar el registros de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registros fotográficos y consultar drive.
5	Reportar información academica y administrativa según las	Se realiza el reporte del estado de la formación	Registros fotográficos y actividades realizadas

	responsabilidades institucionales.		
6.	Evaluar la información de los aprendices durante el proceso educatuvi de acuerdo con el manual vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Registros fotográficos y evaluaciones de los aprendices.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	En el mes de Marzo se realizaron las siguientes actividades: Se verificación en el aplicativo Sofía de los aprendices a impartir la formación, se entregó la documentación requerida como Programación, listado en Excel con los números de documentos de cada aprendiz y las copias de los documentos se realizaron clases teorico práctica sobre cria y levante de pollos de engorde con alimentación de maíz y forraje como técnica de alimentación alterna, se hizo inducción de las formaciones que brinda el Sena, realicé recorridos casa a casa ofertando la formación. Se programó el siguiente curso en sofia plus para ambos grupos cria y levante de pollos de engorde con alimentación de maíz y	Informe montado en la plataforma secop

		forraje como técnica de alimentación alterna ,con sus resultados de aprendizaje, se crearon las siguientes fichas en sofia plus Las competencias desarrolladas durante el proceso de la formación fueron: Aplicar plan de alimentación, según especie animal, plan de reproducción y normatividad vigente. Con sus resultados de aprendizaje: Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo según condiciones requeridas Para el desarrollo de la temática de los cursos se tuvo en cuenta la estructura curricular, guías de aprendizaje,talleres didácticos, mesa redonda, exposiciones grupales,intercambios de experiencias y saberes ancentrales como técnicos, logrando así que los aprendices pudieran captar y entender mejor las diferentes competencias y resultados de	

		aprendizaje que se desarrollaron, asi como la tematica en general , lo cual fue , muy importante; ya que todo esto ayudo a el apoderamiento de todas las temáticas desarrolladas durante la formación. Los ambientes de aprendizajes idóneos y utilizados durante el desarrollo de la formacion fueron: Casa de la señora magdalena, Los aprendices matriculados para los 2 cursos fueron:47	
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratadoprevia designación del Director Regional.	No se ha requerido este mes por parte de la supervisión el apoyo en esta obligación	Cuando se requiera instructor
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus.	Gestion de tiempo en la plataforma sofia plus.
10	Aplicar al proceso de certificación de norma de	Cuando se programe procesos de certificación	Cuando se requiera instrutor

	competencia “Orientar formación presencial de Acuerdo con Procedimiento Tècnico y Normativo” según las normas que aplican a la función del instructor.	por parte de la regional.	
11	La demás para el aval cumplimiento del objeto del contractual.	No se han solicitado por parte del supervisor.	Cuando se requiera instrutor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	✓ FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4490600176** de la planilla expedida por SOI, correspondiente al mes de Febrero del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
EDITH YINETH RODRIGUEZ VALENCIA
Contratista
C.C. No. 35696953 de ISTMINA

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 4553883 de 2023
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



VISITA CASA A CASA OFERTANDO LOS CURSOS DEL SENA





TRABAJOS EN CLASES CON LOS APRENDICES DEL BARRIO POBLADO



INDUCCIÒN SOBRE EL SENA Y LAS OPORTUNIDADES QUE BRINDA





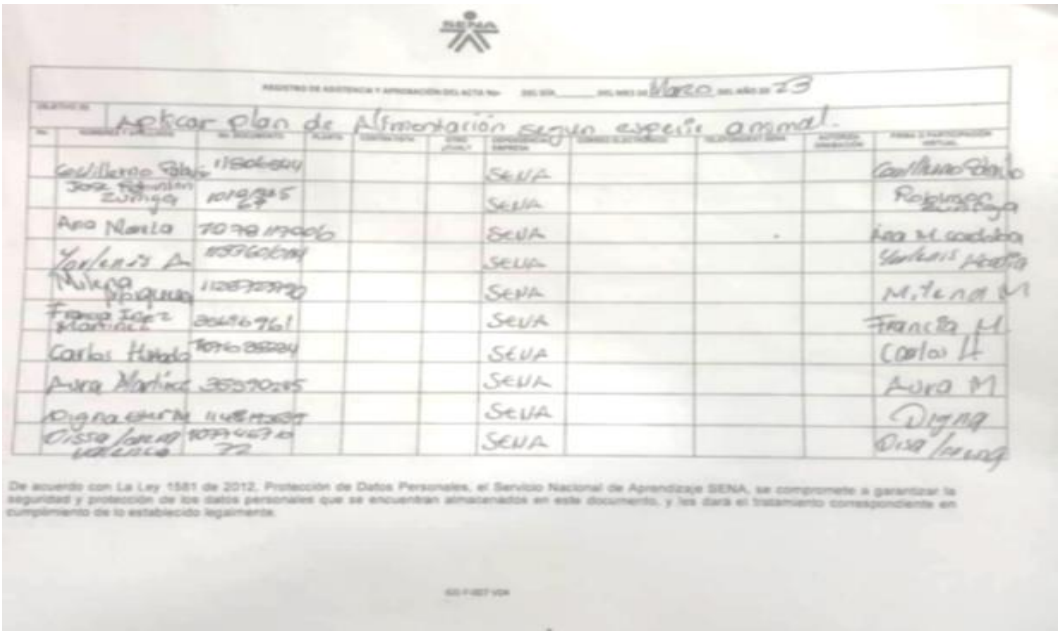
CHARLAS SOBRE POLLOS DE ENGORDE Y SU ALIMENTACIÒN





VISITA A DIFERENTES GALPONES DE LOS APRENDICES

LISTADOS DE ASISTENCIA

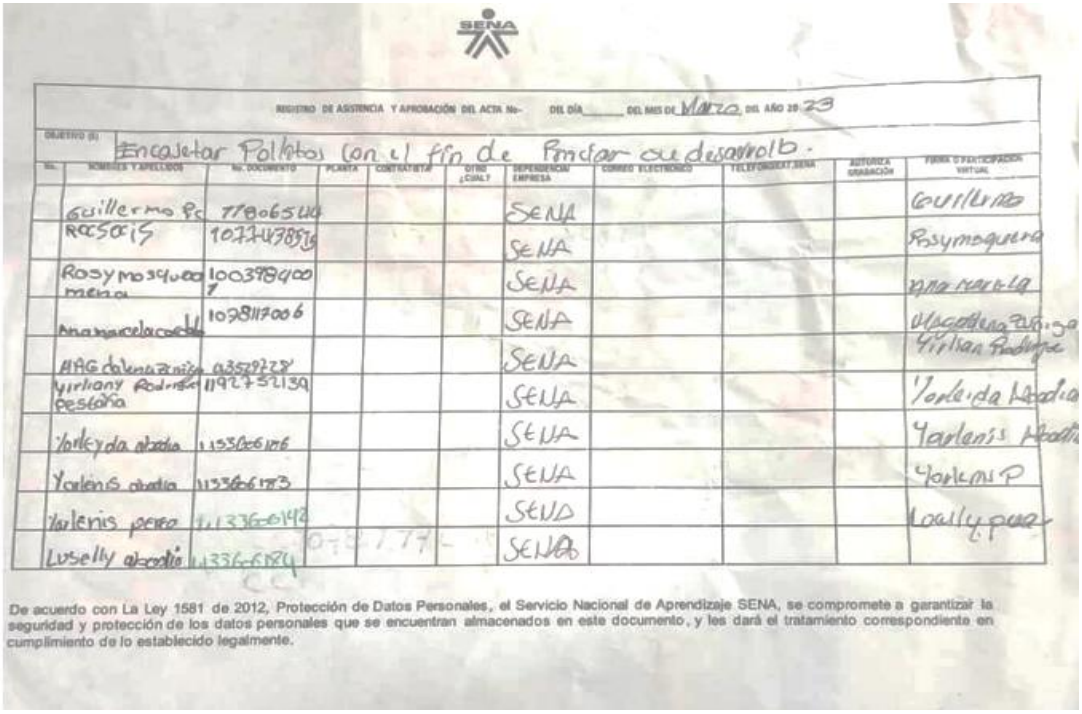


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA ____ DEL MES DE Marzo DEL AÑO 23

OBJETIVO (S): Aplicar plan de Alimentación según especie animal.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Guillermo Ps	1180654				SENA				Guillermo
	Jose Rosymo Zuñiga	1019385				SENA				Rosymoguera
	Ana Maria	7078117006				SENA				Ana M cadena
	Yarlenis A	1050604				SENA				Yarlenis Abadia
	Nuria Pasquel	1128723920				SENA				M. Lena M
	Francia Ibañez Martinez	3014796				SENA				Francia M
	Carlos Hurtado	7076 35224				SENA				Carlos H
	Aura Martinez	36570285				SENA				Aura M
	Digna [illegible]	1148 [illegible]				SENA				Digna
	Oiss Lorena [illegible]	1077 [illegible] 72				SENA				Oiss Lorena

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA ____ DEL MES DE Marzo DEL AÑO 23

OBJETIVO (S): Encajetar Polvitos con el fin de Fortalecer su desarrollo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Guillermo Ps	7780654				SENA				Guillermo
	Rosymo [illegible]	1077438536				SENA				Rosymoguera
	Rosymo [illegible] mena	1003984007				SENA				[illegible]
	Ana Maria [illegible]	1078117006				SENA				[illegible]
	[illegible]	[illegible]				SENA				Yirlian Rodriguez
	AAG Valentina [illegible] yirliany Rodriguez Pestaña	03579278 1192752139				SENA				Yorleyda Abadia
	Yorleyda abadia	1153066106				SENA				Yarlenis Abadia
	Yarlenis abadia	1153666183				SENA				Yarlenis P
	Yarlenis perea	1133661492				SENA				Lusely perea
	Lusselly abadia	1133661824				SENA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDITH YINETH RODRIGUEZ VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2727012 - CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENA DE MANERA ADECUADA LOS PRODUCTOS FINALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICA Y EJECUTA LOS PROCESOS DE CAPTACIÓN, CONDUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRATAMIENTO DEL AGUA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROPONE ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE ESPECIE MENOR TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZA LABORES DE MANEJO DE RESIDUOS ORGÁNICOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

REALIZA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO

SUMINISTRA EL AGUA Y EL ALIMENTO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INTERPRETA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RECEPCIÓNA POLLITOS EN EL GALPÓN CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709293 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709297 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2727008 - CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENA DE MANERA ADECUADA LOS PRODUCTOS FINALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICA Y EJECUTA LOS PROCESOS DE CAPTACIÓN, CONDUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRATAMIENTO DEL AGUA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROPONE ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE ESPECIE MENOR TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZA LABORES DE MANEJO DE RESIDUOS ORGÁNICOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

REALIZA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO

SUMINISTRA EL AGUA Y EL ALIMENTO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INTERPRETA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RECEPCIÓNA POLLITOS EN EL GALPÓN CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 191,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDITH YINETH RODRIGUEZ VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD