



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Medellín, Marzo 31 de 2023

Señor (a)
Norela María Arango Restrepo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4586402**
Cargo del supervisor Coordinadora académica
Dependencia Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2023

Referencia: Contrato **CO1.PCCNTR.4586402 de 2023**

Juan de Jesús León Tarazona, identificado con la cédula de ciudadanía No 71.638.013 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS UARENTA PESOS M/CTE (\$32.774.640) con unos honorarios mensuales de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS (\$4.096.830) o proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 08 de octubre de 2023.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA PLANEAR Y ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL AREA CONTABLE Y FINANCIERA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	He participado en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos y oportunamente en la elaboración de las Guías de Aprendizaje, Material de Apoyo, actualización de procesos, y en las reuniones de área programadas.	Evidencias ubicadas en la plataforma territorium, correos electrónicos, video llamadas ubicadas en el LMS definido por la institución (Sofía Plus), estructuración de proceso de Etapa Productiva que reposa en manos del



			supervisor de contrato, listas de asistencia a reuniones.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica evidencia para el presente mes	El instructor no ha sido requerido para tal fin
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica evidencia para el presente mes	El instructor no ha sido requerido para tal fin
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	He cumplido con el cronograma de actividades descritas acorde a las fases del programa de formación de los programas de Gestión del Talento Humano, Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, Gestión Bancaria, Pensiones y Cesantías, así como con la ruta de los mismos.	Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus que reposa en el archivo central
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	He diseñado estrategias de aprendizaje acorde a las necesidades de los grupos ajustado a la Formación Profesional Integral y el modelo de formación por Proyectos, aplicando Instrumentos de seguimiento y evaluación acordes a las estrategias aplicadas.	Guías de aprendizaje ubicadas en el LMS definido por la institución (Sofía Plus)
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No he sido requerido para tal fin.	No aplica para el presente mes
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes no se ha evaluado los resultados de aprendizaje de los aprendices en Sofíaplus.	No aplica para el presente mes
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	No he sido requerido para tal fin.	No aplica para el presente mes



	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	He reportado en el sistema de Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de mi responsabilidad, garantizo la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo.	Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus que reposa en el archivo central
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No he sido requerido para tal fin.	No aplica para el presente mes
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Constantemente he participado de esta actividad y se realiza divulgación a los aprendices.	Socialización del reglamento del aprendiz, llamados de atención verbal, por escrito y Actas de precomité
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No he sido requerido para tal fin.	No aplica para el presente mes
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	He seguido los lineamientos del sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Distanciamiento social y uso de elementos de bioseguridad tales como tapabocas y alcohol.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No he sido requerido para tal fin..	No aplica para el presente mes
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No estoy asignado a la Unidad de Etapa Productiva	No aplica para el presente mes
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	He respondido por los bienes y elementos asignados a los ambientes de aprendizaje y por lo tanto he hecho buen uso de los bienes de la institución	Entrega a conformidad de los bienes y elementos asignados a los ambientes de aprendizaje
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS	Me encuentro certificado en la Norma NSCL 240201056 "Orientar formación presencial	La documentación reposa en la página de certificados del Sena



	PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa".	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No he sido requerido para tal fin.	No aplica para el presente mes
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No he sido requerido para tal fin.	No aplica para el presente mes
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	No he sido requerido para tal fin.	No aplica para el presente mes
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido cuando he sido requerido para tal fin	Informes, actas y correos electrónicos suministrados a la Coordinación Académica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de aportes a la seguridad social con planilla No. 61759777 del operador Arus del mes de febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Escaneado con CamScanner

Firma

JUAN DE JESUS LEON TARAZONA

Contratista

C.C. No. 71.638.013

Recibí a satisfacción:

Firma

NORELA MARIA ARANGO RESTREPO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4586402 de 2023

Coordinadora Académica

ANEXO 1

EVIDENCIAS



Asistencia (obligación 9)

Autoguardado ASISTENCIA 2695443 - Modo de compatibilidad

Buscar

juan leon tarazona

Comentarios Compartir

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Desahcer Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Analizar datos

Edición Análisis

54

	A	B	C	D	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
1	Fich	2695443 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO																
2	Esta	EN EJECUCION																
3	No	NOMBRE	APELLIDOS	10-feb	2-mar	4-mar	6-mar	7-mar	8-mar	9-mar								
4	1	JESSICA JULIETH	ALFARO PALOMINO	X	X	X	F	X	X									
5	2	ANDRES FELIPE	BENITEZ CADAVID	X	X	X	X	X	X									
6	3	VALENTINA	BUSTAMANTE LOPEZ	X	X	X	X	X	X									
7	4	JHON ESNEIDER	CAÑOLA MONTES	X	X	X	X	CE	X									
8	5	JUAN MIGUEL	CORREA HINCAPIE	X	F	X	X	X	X									
9	6	LAURA SOFIA	DAVID PUERTA	X	X	X	X	X	X									
10	7	MEHILY ANGELIN	DAVILA LOPEZ	X	X	X	X	X	X									
11	8	EIDER ARLEY	GAVIRIA ARIAS	X	R	R	R	R	R									
12	9	SEBASTIAN	GRAJALES FLOREZ	X	X	X	X	X	X									
13	10	RICARDO	HENAO ZULUAGA	X	X	X	X	X	X									
14	11	MANUELA	HERNANDEZ ESPINAL	X	CE	X	X	X	X									
15	12	SANTIAGO	HOLGUIN MUÑOZ	X	X	X	X	X	X									
16	13	CAROLINA	JARAMILLO GONZALEZ	CE	T	X	F	F	X									
17	14	MARIANA	LOPERA TEJADA	F	CE	X	X	X	X									
18	15	YISED VALERIA	LOPEZ BECERRA	X	X	X	X	X	X									
19	16	SEBASTIAN	MADIN CASTELLON	X	X	X	X	X	X									

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible

20°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

4:27 p. m. 9/03/2023

Cumplir y hacer cumplir el reglamento (Obligación 11)

ENTREGA DE INFORMES MES DE x Correo: juan leon tarazona - Outi x ESPN Colombia - Lo Último del x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

sena.territorium.la/perfil.php?id=27866358

Historial Gmail Outlook.com - Corr... SuAporte ARUS | A... Bancolombia Sucur... Portal de oferta ed... Territorium || Bienve... Dirección de Impue...

SENA

JUAN DE JESUS LEON

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

Colaboradores

Administrador LMS Instructor

JORGE IVAN MENDO VARGAS Instructor

0 Me gusta 0 Comentario(s)

JUAN DE JESUS LEON TARAZONA

Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2023

Asunto: Llamado de atención

Se realiza llamado de atención a los aprendices Sebastian Grajales Sánchez Valentina López Betancur Juan José Rúa Saldarriaga Por realizar actividades distintas a las de la competencia de formación A la aprendiz Malany García Suaza por la utilización del celular dentro de la ambiente en horario de formación JUAN LEON TARAZONA INSTRUCTOR

0 Me gusta 0 Comentario(s)

JUAN DE JESUS LEON TARAZONA

Fecha de Inicio: 03 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 03 de Marzo del 2023

Asunto: Llamado de atención

El primer día de formación se les informó acerca del no uso del celular dentro del ambiente, a pesar de los llamados de atención y observaciones realizadas, aún se continúa con esta conducta; por tanto se hace llamado de atención a los siguientes aprendices por este motivo: Kevin Jiménez García Sara Lizet Henao Arroyave Dayana QuintEro Ramírez Dayana Piedrahíta Osorio Melisa Pérez Galeano La aprendiz María Fernanda Rodríguez Serna, se le hace llamado de atención por realizar actividades que no tienen que ver con las asignadas. De reiterarse estas conductas, se procederá a un llamado de atención por escrito con firma de la coordinara académica JUAN LEON TARAZONA INSTRUCTOR

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Online OFF

20°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

4:30 p. m. 9/03/2023



Planer el proceso formativo (obligación 1)

ENTREGA DE INFORMES MES DE: X

Correo: juan leon tarazona - Out: X

ESPN Colombia - Lo Último del: X

Territorium || GESTIÓN DEL TALE: X

+

← → ↺ ↻

sena.territorio.la/perfil.php?id=27892428

🔖 ☆ ⚙️ 👤

Historial

Gmail

Outlook.com - Corr...

SuAporte ARUS | A...

Bancolombia Sucur...

Portal de oferta ed...

Territorium || Bienve...

Dirección de Impue...

JUAN DE JESUS LEON

Evidencias

Metricas SCORM

Sesión en línea

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Búsqueda avanzada

Publicación prioritaria

JUAN DE JESUS LEON TARAZONA
Fecha de Inicio: 09 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 11 de Marzo del 2023
Asunto: Formación marzo 11 de 2023
Buenas tardes El siguiente es el orden por el cual sustentaran las actividades de investigación y los términos clave del problema de investigación: 8:00 am Grupo de Ana María Rivera 8:30 am Grupo de Yosser Montoya 9:00 am Grupo de Santiago Holguín Muñoz 9:30 am Grupo de Juan Felipe Vilada 10:00 am Grupo de Gabriela Yanes 10:30 am Grupo de Verónica Martínez 11:00 am Grupo de Laura Valentina Sánchez 11:30 am Grupo de Zharid Dayana Restrepo Anexo el link de la reunión meet.google.com/fkg-gkag-ehx JUAN LEON TARAZONA INSTRUCTOR
👍 0 Me gusta 💬 0 Comentario(s)

JUAN DE JESUS LEON TARAZONA
Fecha de Inicio: 08 de Marzo del 2023
Asunto: ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN
Presentación con las actividades y términos clave del tema de investigación

Online

Offline

20°C
Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP
LAA

📶 🔊 🔌

4:32 p. m.
9/03/2023



Verificar el proceso de aprendizaje (Obligación 5)

ENTREGA DE INFORMES MES DE... | Correo: juan.leon.tarazona - Outl... | ESPIN Colombia - Lo Último del... | Territorium || GESTIÓN DEL TALE... | +

← → ↻ ↗ sena.territorio.la/perfil.php?id=27892428

Historial | Gmail | Outlook.com - Corr... | SuAporte ARUS | A... | Bancolombia Sucur... | Sp Portal de oferta ed... | Territorium || Bienve... | Dirección de Impue...

SENA JUAN DE JESUS LEON

Calificaciones Descargar ZIP Calificar Evidencia

● Evidencia aún en tiempo. ● Evidencia sin respuesta. ● Evidencia con respuesta tardía. Selecciona todos ☐

● Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

KEVIN ALEXANDER PADIERNA GRISALES

Archivos adjuntos
Id Evidencia: 398094378
[Visualizar](#)
PresentacinnnnProyectondenInvestiga
cinnnnCollagenRecortesnPapelBlanc
onn1n.pdf
[Descargar Archivo](#)

80.0 A ☐

Reporte Antiplagio
Intentos: 1

DAVISON STEED MESA GARZON

Archivos adjuntos
Id Evidencia: 398080368
[Visualizar](#)
problemendeninvestigacionn.pptx
[Descargar Archivo](#)

80.0 A ☐

Reporte Antiplagio
Intentos: 1

Regresar

Soy Eval

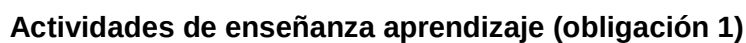
Offline ☐

20°C
Mayorm. nublado

Q Búsqueda

ESP LAA

4:34 p. m.
9/03/2023



GTH-F-062 V09



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

JUAN DE JESUS LEON TARAZONA

C.C 71.638.013

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 10 de marzo 2023

Aura Isabel Mora

Código: 761122353000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano