PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Marzo de 2023

Señor (a)
Jaime Diego Arias Figueroa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4622863
Subdirector
Centro de Electricidad y Automatizacion Industrial
Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MARZO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4622863 del año 2023

JUAN CARLOS BERNAL BERNAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14.622.130** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL, CUARENTA PESOS M/CTE ($47.197.040). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago del mes de febrero por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL, DOSCIENTOS SESENTA PESOS (1.960.260) y diez (10) PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno hasta el mes de diciembre del 2023.

Plazo: Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.de la Dirección General del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se asiste a reunciones programadas por el líder regional de emprendimiento los días 02, 09 en donde compartió la información de los lineamientos de emprendimiento y el reporte	Evidencias fotográficas de la participación de las reuniones en el informe de mes de Marzo, subido en el SECOP2

		de evidencias en el aplicativo SIGE.	
2)	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	En el mes de Marzo se realizó seguimiento a las empresa puesta en marcha MAGIC PETS SAS y WANTARI SAS. Se efectúo contrapartida No, 04 de la empresa MAGIC PETS SAS.	Evidencias de las actas de seguimiento realizadas a las empresas puesta en marcha. https://bit.ly/3JdqfhW
3)	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Durante el mes de Marzo se realizaron dos (02) jornadas de orientación, una en la actividad de articulación con la cámara de comercio de cali el día 07 de marzo, y otra el día 10 de marzo en articulación con la oficina de desarrollo económico de Yumbo.	Listados de asistencia a las orientaciones realizadas. https://bit.ly/3lfL7NI
4)	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	En el mes de Marzo no se ha realizado ingreso de información a las plataformas designadas como SIGE, este proceso se realiza una vez se haga la asignación de nuevo centro de formación CEAI.	No se ha asignado rol en la aplicación desginada para tal, se iniciara el registro en el mes de Abril una vez sean asignadas las crendenciales para su uso.
5)	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Durante el mes de Marzo se hace acompañamiento de la creación de empresa a la empresa ESTEFA SOLUCIONES Y SERVICIOS.	Registro de la emprendedora en el sistema, y entrega de la documentación inicial de la misma. https://bit.ly/3mXBsvS
6)	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realiza el registro y acompañamiento en fortalecimiento empresarial a las empresas LA CASA DE LA AREPA, RESTAURANTE TRIADA COMIDA MEDITERRANEA FUSIÓN, y a la empresa MEDIMASCOTAS.	Evidencias de los registros y de la documentación de las empresas. https://bit.ly/3Fn1zmf
7)	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento	Se realiza el registro y acompañamiento en fortalecimiento empresarial a las empresas LA CASA DE LA AREPA,	Se realiza acompañamiento a las empresas en fortalecimiento impactando

	Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	RESTAURANTE TRIADA COMIDA MEDITERRANEA FUSIÓN, y a la empresa MEDIMASCOTAS.	su productividad y competitividad.
8)	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se avanza con la gestión de empresas para el cumplimiento de los indicadores del centro y de la regional, con los aliados asignados y con otras entidades externas.	Evidencia en el informe contractual de las gestiones realizadas con los aliados.
9)	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se avanza en la gention del cumplimiento de metas en el mes de Febrero en los siguientes indicadores: • 3 empresa en fortalecimiento empresarial • Dos empresas OFF • 2 orientaciones con 60 participantes	Las evidencias reposan en la carpeta del centro con la información de las empresas trabajadas.
10)	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se continua con la gestión con los aliados estratégicos y con la programación de orientaciones para el mes de Abril.	Evidencias fotográficas en el informe de gestión del mes de Marzo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66300734 de la planilla, miplanilla.com del periodo de Febrero.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JUAN CARLOS BERNAL BERNAL
Contratista
C.C. No. 14.622.139

Recibí a satisfacción:

Firma
JAIME DIEGO ARIAS FIGUEROA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4622863 **de 2023**
Subdirector Centro de Electricidad y Automatizacion Industrial

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO

HUMANO FORMATO EVIDENCIA MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Marzo de 2023

Señor (a)

Jaime Diego Arias Figueroa

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4622863

Subdirector
Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI

Cali

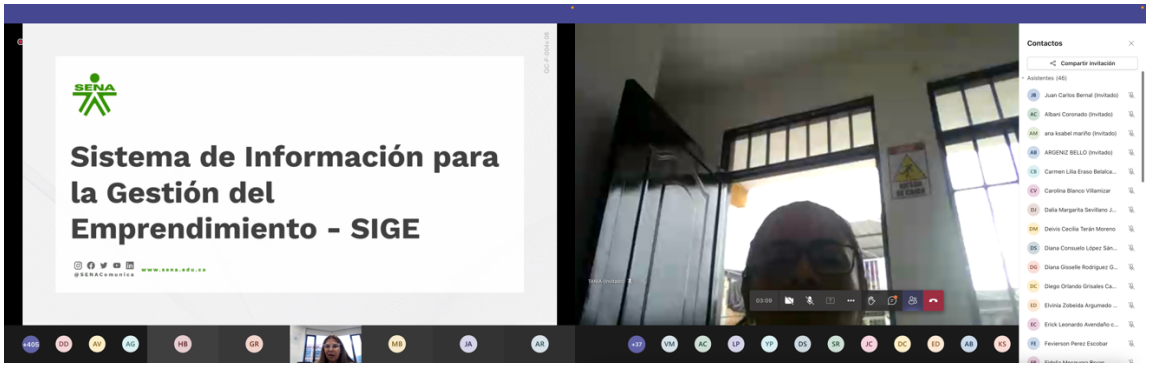
ACTIVIDAD 1. **Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA**.

R/ Se participo de las reuniones programas por el líder de emprendimiento:

2 de Marzo: Inducción general y lineamientos para el proceso de emprendimiento y el Centro de Desarrollo Empresarial, SENA Regional.



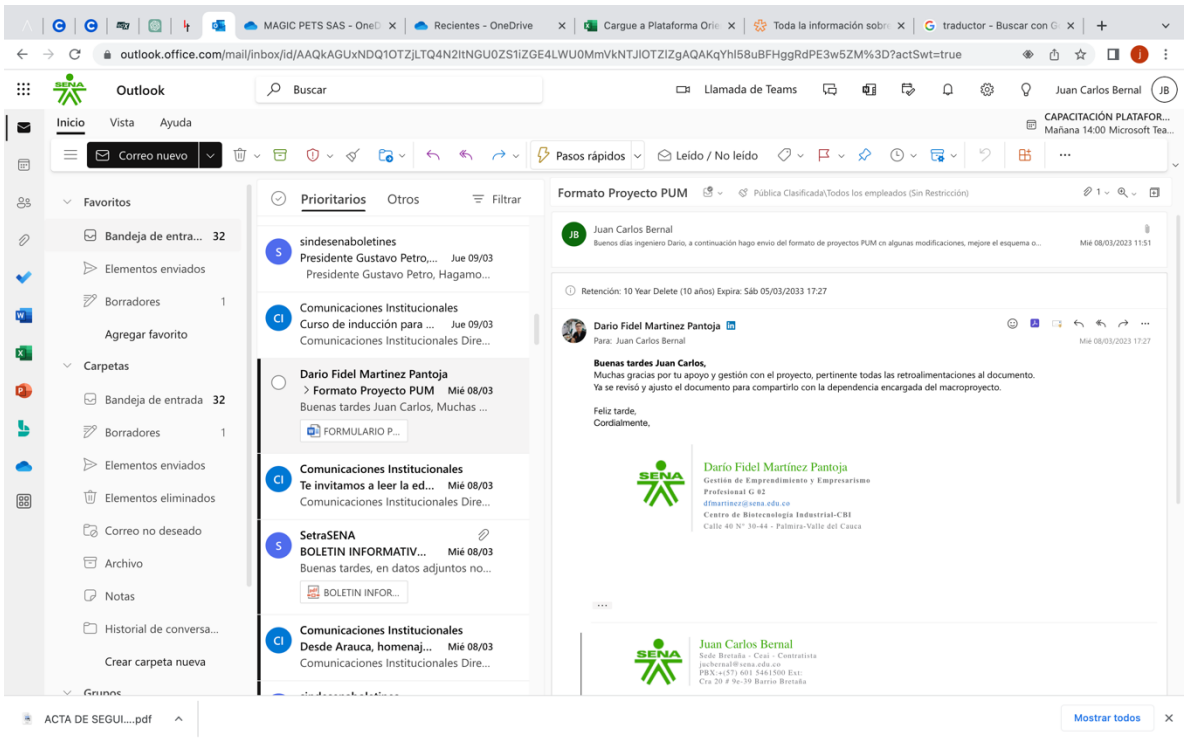
09 de Marzo: Lineamientos reporte de evidencias en el aplicativo SIGE.



07 de Marzo: Se participa en actividad articulada con Cámara de Comercio de Cali, de renovación de matrícula, en donde se orientó a los participantes.



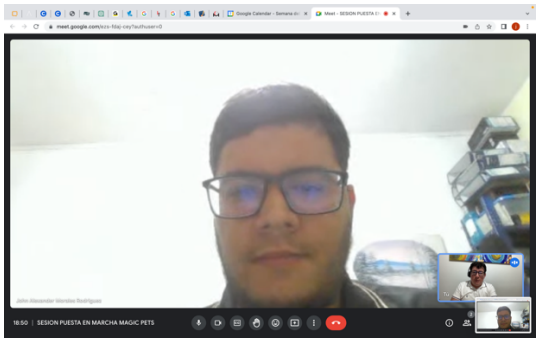
08 de Marzo: se apoyo al líder regional de emprendimiento en el diligenciamiento del formato de requerimiento para proyectos PUM con los países bajos, para la solicitud de formación para el equipo de emprendimiento. Se anexa pantallazo del correo en donde se hace envío del documento finalizado.



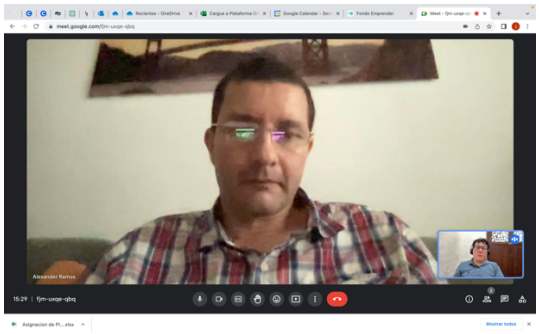
ACTIVIDAD 2. **Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.**

R/ Se realizo seguimiento a dos empresas de puesta en marcha:

Empresa Magic Pets SAS: se hace seguimiento a la empresa en el mes de marzo y adicionalmente, se lleva a cabo contrapartida por parte del empresario en charla de orientación en el municipio de Yumbo.



Empresa WANTARI SAS:



ACTIVIDAD 3. **Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.**

Se realizaron actividades de orientación de público en general, en donde se tuvo una participación general de 60 personas.

Orientación con aliado Cámara de comercio de Cali



Orientación con aliado Desarrollo económico de Yumbo.



ACTIVIDAD 4. **Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad**

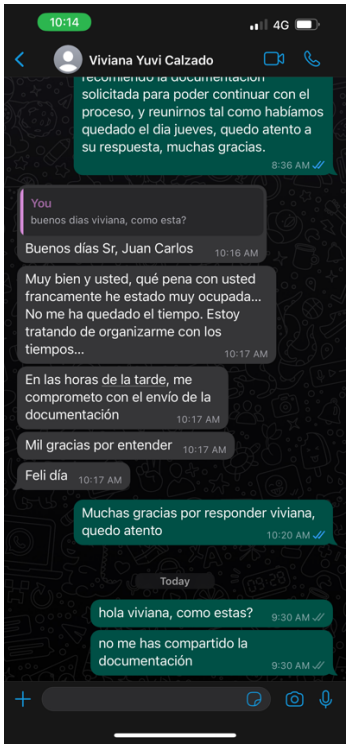
R/ En el mes de Marzo no se ha realizado ingreso de información a las plataformas designadas como SIGE, ya que actualmente se esta a la espera de la asignación de usuario para poder ingresar y realizar el proceso, se espera que para el mes de Abril ya se cuente con el usuario.

ACTIVIDAD 5. **Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.**

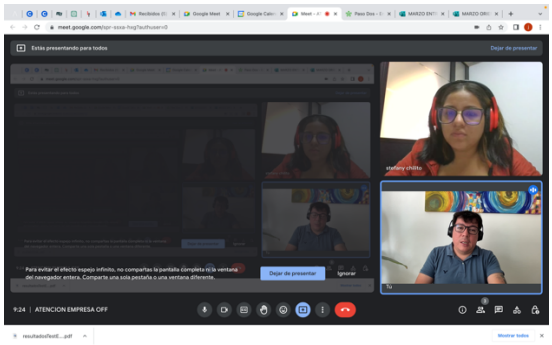
R/ Se trabaja con los emprendedores para la formalización de sus empresas:

Empresa: Calzado Yuvi

Se anexa pantallazo del chat en donde se gestiona la solicitud de la documentación



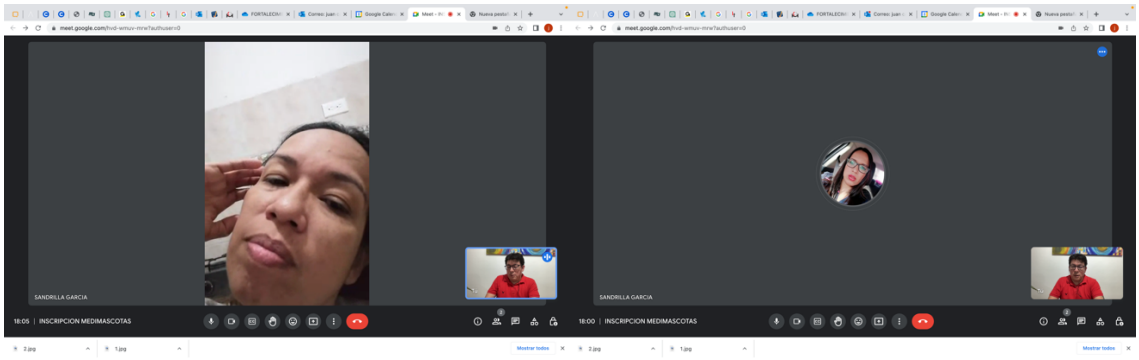
Empresa: Estefa Soluciones y Servicios



ACTIVIDAD 6. **Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.**

R/ Se realiza acompañamiento y registro de emprendedores en las líneas de atención.

Atención empresa para fortalecimiento: Medimascotas



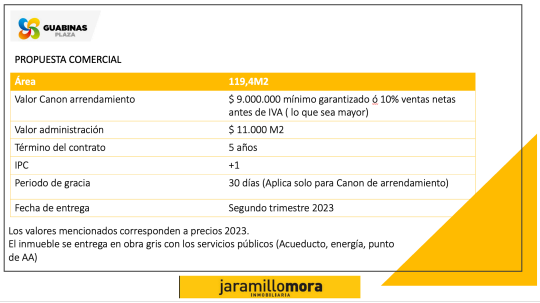
Se presta servicio de asesoría a empresa La Casa de la Arepa para fortalecimiento empresarial.



ACTIVIDAD 7. **Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.**

R/ Se presto servicio de asesoría a la empresa Medimascotas: se presta servicio de asesoría a la empresa Medimascotas en la toma de decisión para la expansión del negocio, frente a oferta presentada por constructora Jaramillo Mora, para la ubicación de una nueva sede en el proyecto Guabinas del municipio de Yumbo.



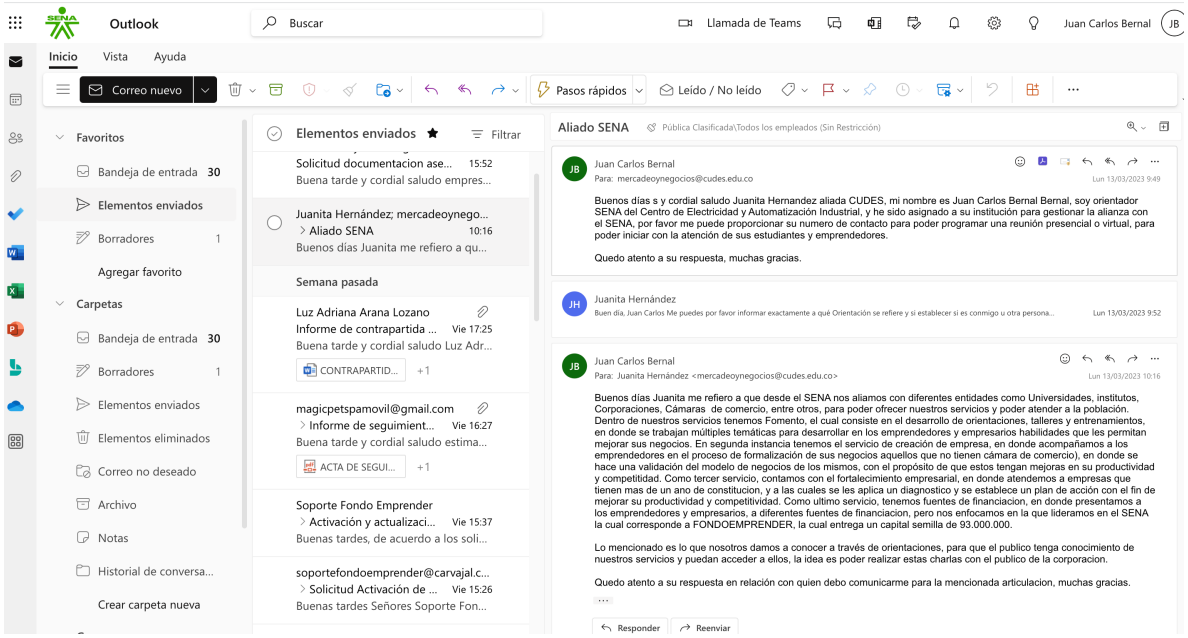


ACTIVIDAD 8. **Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.**

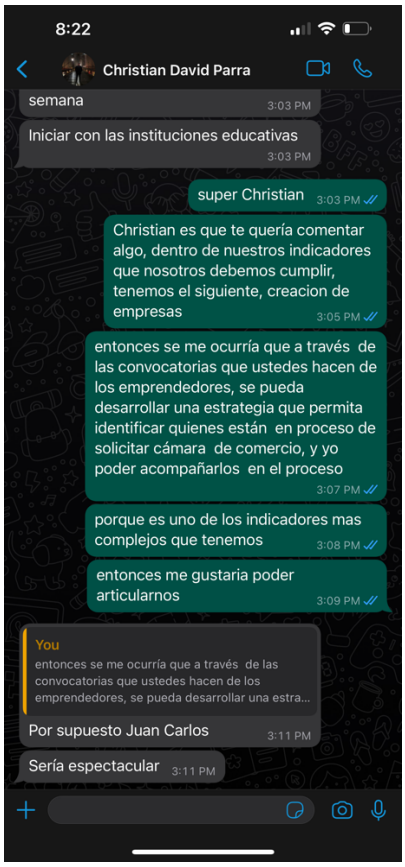
ACTIVIDAD 9. **Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.**

R/ Se desarrollan actividades de articulación con los aliados, como son la oficina de desarrollo económico de Yumbo, y la Corporación Universitaria para el Desarrollo Empresarial y Social.

Correo enviado a la Corporación Universitaria para el Desarrollo Empresarial y Social.



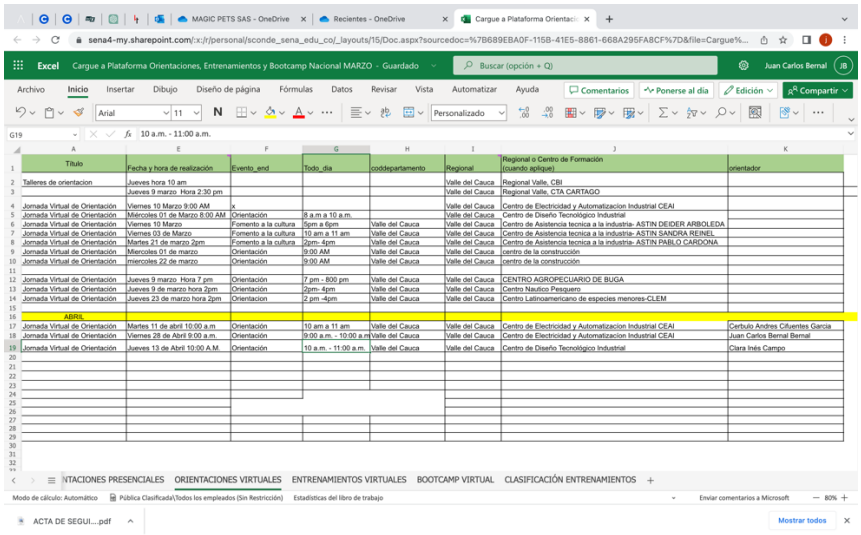
Pantallazo de la gestión para el logro de indicadores con la oficina de desarrollo económico de Yumbo.



ACTIVIDAD 10. **Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.**

R/ Se gestionan empresas y se desarrollan actividades con el equipo del centro para el cumplimiento de los indicadores del SBDC.

Se programan dos orientaciones virtuales para el mes de Abril. Para los días 11 y 28 de Abril, por parte del centro CEAI.



Título	Fecha y hora de realización	Evento_end	Todo_dia	coddepartamento	Regional	Regional o Centro de Formación (cuando aplique)	orientador
Talleres de orientacion	Jueves hora 10 am				Valle del Cauca	Regional Valle, CBI	
	Jueves 9 marzo Hora 2:30 pm				Valle del Cauca	Regional Valle, CTA CARTAGO	
Jornada Virtual de Orientación	Viernes 10 Marzo 9:00 AM	x			Valle del Cauca	Centro de Electricidad y Automatizacion Industrial CEAI	
Jornada Virtual de Orientación	Miercoles 01 de Marzo 8:00 AM	Orientación	8 a.m a 10 a.m.		Valle del Cauca	Centro de Diseño Tecnológico Industrial	
Jornada Virtual de Orientación	Viernes 10 Marzo	Fomento a la cultura	5pm a 6pm	Valle del Cauca	Valle del Cauca	Centro de Asistencia tecnica a la industria- ASTIN DEIDER ARBOLEDA	
Jornada Virtual de Orientación	Viernes 03 de Marzo	Fomento a la cultura	10 am a 11 am	Valle del Cauca	Valle del Cauca	Centro de Asistencia tecnica a la industria- ASTIN SANDRA REINEL	
Jornada Virtual de Orientación	Martes 21 de marzo 2pm	Fomento a la cultura	2pm- 4pm	Valle del Cauca	Valle del Cauca	Centro de Asistencia tecnica a la industria- ASTIN PABLO CARDONA	
Jornada Virtual de Orientación	Miercoles 01 de marzo	Orientación	9:00 AM	Valle del Cauca	Valle del Cauca	centro de la construcción	
Jornada Virtual de Orientación	miercoles 22 de marzo	Orientación	9:00 AM	Valle del Cauca	Valle del Cauca	centro de la construcción	
Jornada Virtual de Orientación	Jueves 9 marzo Hora 7 pm	Orientación	7 pm - 800 pm	Valle del Cauca	Valle del Cauca	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
Jornada Virtual de Orientación	Jueves 9 de marzo hora 2pm	Orientación	2pm- 4pm	Valle del Cauca	Valle del Cauca	Centro Nautico Pesquero	
Jornada Virtual de Orientación	Jueves 23 de marzo hora 2pm	Orientacion	2 pm -4pm	Valle del Cauca	Valle del Cauca	Centro Latinoamericano de especies menores-CLEM	
ABRIL							
Jornada Virtual de Orientación	Martes 11 de abril 10:00 a.m	Orientación	10 am a 11 am	Valle del Cauca	Valle del Cauca	Centro de Electricidad y Automatizacion Industrial CEAI	Cerbulo Andres Cifuentes Garcia
Jornada Virtual de Orientación	Viernes 28 de Abril 9:00 a.m.	Orientación	9:00 a.m. - 10:00 a.m	Valle del Cauca	Valle del Cauca	Centro de Electricidad y Automatizacion Industrial CEAI	Juan Carlos Bernal Bernal
Jornada Virtual de Orientación	Jueves 13 de Abril 10:00 A.M.	Orientación	10 a.m. - 11:00 a.m.	Valle del Cauca	Valle del Cauca	Centro de Diseño Tecnológico Industrial	Clara Inés Campo

---

Firma

JUAN CARLOS BERNAL BERNAL

CONTRATISTA

C.C. No. 14.622.130