



ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°4600076568 de 2018

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.
ASOCIADO:	CORPORACIÓN ARTÍSTICA CULTURAL Y ECOLÓGICA DE AMBULANTES.
NIT:	900.028.569-5
REPRESENTANTE LEGAL:	ALVARO OSMAR NARVAEZ DÍAZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE:	71.339.102
OBJETO:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE LA RED DE ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES CIUDAD MEDELLIN (Grupo 1 Ejercicios creativos y sociales de exploración curatorial)
APORTE INICIAL MPIO DE MEDELLIN.	CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M.L. (159.800.000).
APORTE DEL ASOCIADO:	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L. (10.200.000).
VALOR TOTAL DEL CONVENIO	CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS ML (170.000.000) EXCLUIDO IVA .
DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS:	N/A
Recursos para ejecutar	N/A
Administración	N/A
VALOR ADICIONES:	N/A
Total Valor Adicionado	N/A
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	N/A



DURACIÓN INICIAL:	SEIS (6) MESES
AMPLIACIONES:	N/A
Total Tiempo Ampliado	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	JULIO 26 DE 2018
FECHA DE TERMINACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	DICIEMBRE 31 DE 2018
VALOR EJECUTADO:	CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M.L. (159.800.000). DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L. (10.200.000). TOTAL \$170.000.000
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	MABEL PATRICIA HERRERA MARIN

Entre los suscritos, **LUZ ANGELA GONZALES GOMEZ**, mayor de edad y vecina de Medellín, identificada con la cédula de Ciudadanía N° 43.183.501, Secretaria de Suministros y Servicios del Municipio de Medellín, quien actúa en representación del **MUNICIPIO DE MEDELLIN**, según delegación del señor Alcalde de la ciudad de Medellín, que en adelante se denominará EL MUNICIPIO de una parte, y de otra parte **ALVARO OSMAR NARVAEZ DÍAZ**, identificado con la cédula de ciudadanía N°71.339.102 quien actúa en calidad de representante legal de la **CORPORACIÓN ARTÍSTICA CULTURAL ECOLÓGICA DE AMBULANTES.**, quien para efectos de la presente acta se denomina **EL ASOCIADO**, y con la asistencia de **MABEL PATRICIA HERRERA MARÍN**, identificada con cédula número N°43.038.500, quien actuó en el presente convenio en calidad de Supervisor, se reunieron a efectos de liquidar en forma bilateral y de mutuo acuerdo el presente convenio, con fundamento en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, previas las siguientes consideraciones:



1. INFORME TÉCNICO DEL CONVENIO:

- Informe de gestión que evidenció la ejecución de cada uno de los componentes del proceso por parte de todo el equipo de trabajo de la entidad.

Coordinación Administrativa	Álvaro Narváez Díaz
Coordinación de formación:	Adriana Ríos Monsalve
Profesionales formadores:	Camilo Cuartas - Alexander Giraldo Jaramillo
Artistas formadores	Javier Murillo Laura Naranjo Gloria Benítez Laura Herrera Laura Giraldo Daniel Álvarez
Montaje, producción y logística	Juan Camilo Bedoya
Comunicador:	Rubén Morales
Diseño gráfico:	Juan Sebastián Carvajal

COMPONENTE FORMACIÓN

El informe da cuenta de las diferentes etapas de los procesos, siguiendo la ruta del documento técnico amoldándose a las diferencias y características del territorio y sus participantes. Da cuenta de las actividades realizadas durante todo el proceso, bitácoras de los laboratorios, entrega de las propuestas que han ido culminando en exposiciones haciendo evidente la propuesta articulada a las diferentes actividades de las casas de la cultura. (Ver informe anexos y página de la red de artes plásticas y visuales)



- Presenta Informe de reuniones de los Coordinadores que da cuenta del trabajo pedagógico, metodológico de los formadores, visitas a los grupos y trabajo interinstitucional, muestra registro fotográfico como evidencia
- Presentó el Cronograma actualizado de las actividades realizadas y las programadas que incluye el "Festivisual" evento que termina con una actividad gruesa que es el congreso que recoge la experiencia de todos los procesos de la red de Artes Plásticas y Visuales, haciendo extensiva la invitación a las demás redes de formación.
- Presentó Informes de Bitácoras y diarios de campo de los artistas formadores, quienes recogen la experiencia de los laboratorios y describen el desarrollo de las diferentes propuestas y sus dispositivos de entrega por cada equipamiento donde están desarrollando los laboratorios.
- Anexó listados de asistencia, registro visual y evidencias físicas en medio magnéticas y listadas de asistencia en cd y sub actualizado.
- Presentó informe cualitativo y cuantitativo de los componentes del proceso, pendiente aplicación de la encuesta de satisfacción.
- Se revisa página con información e insumos que han obtenido los comunicadores de las actividades realizadas y dejar constancia de su actualización.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Para los convenios con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
21/08/2018	Agosto	Iván Darío de J. Tobón Vásquez, Contador T.P. 59171_T
05/10/2018	OCTUBRE	Iván Darío de J. Tobón Vásquez, Contador T.P. 59171_T
06/12/2018	DICIEMBRE	Iván Darío de J. Tobón Vásquez, Contador T.P. 59171_T



- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín. (Cuando aplique), esto en cuanto a: N/A
- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el convenio y que son objeto de marcación, estos son: N/A
- Solicitud de marcación de bienes a la Unidad de Bienes Muebles del Municipio: N/A
- Marcación física de los bienes (código de marcación suministrada por esta dependencia) N/A
- Reporte de la respuesta dada por esta dependencia, con el registro de marcación de cada uno de los bienes adquiridos y con el registro de los datos del funcionario al cual fue cargado en cartera. N/A
- Informe de las modificaciones realizadas al convenio: N/A
- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión: N/A
- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación: No se presentó ninguna novedad durante la ejecución del convenio.
- Informe de la gestión realizada de convenios de comodato: N/A
- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar:

Modificar Etapa Ejecución y Liquidación

Adjuntar Datos al Contrato ☐ Leer Datos del Contrato ☐

Número de Contrato: 4800078568 Secretario: 235 Sumedra y Serv Estado: En Ejecución

Objeto del Contrato: Convenio de asociación para desarrollar el Proyecto de la Red de Actos Plásticos y Visuales Ciudad de Medellín

Detalles Generales Cronograma Supervisores Interventores Supervisor Temporal Modificaciones Informe Mejoramiento Liquidación Evaluación Seguimiento

Evaluación del Contratista

Criterio	Descripción	Calif. de 1 a 5 (sendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONCORDIA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CONCORDIA ENTRE LOS EMPLEADOS CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASESORAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	5
Jurídico	CUMPLIR NORMAS SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	5
Jurídico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Jurídico	CUMPLIMIENTO SADO SANITARIOS Y RELACIONES	5
Técnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Técnico	DEVOLUCIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Técnico	IDENTIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Técnico	INDICATIVA Y COORDINACIÓN INTERNA DEL SERVIDOR	5
Técnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5
Técnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5
Técnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5

Ponder: Administrativo 20,00 % 20,00 % 20,00 % 40,00 % Total % Calificación 100,00

Cód. FO-ADQU-059	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Acta de Liquidación	

2. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el siguiente detalle:

- Informe final y consolidado de la relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070118	71300000	23450310	160098	4000093249	45011748	4700052108

- Incluir la información final y consolidada de reservas o cambios presupuestales N/A
- Relación final y consolidada de los pagos realizados; se relacionan de manera acumulativa y porcentual así:

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052108	\$159.800.000	948	10-09-2018	5000544733	\$15.980.000	\$143.820.000	10%
4700052108	\$159.800.000	963	23-10-2018	5000550132	\$55.930.000	\$87.890.000	45%
4700052108	\$159.800.000	987	22-11-2018	5000554080	\$63.920.000	\$23.970.000	85%
4700052108	\$159.800.000	1011	07-12-2018	5000557419	\$23.970.000	\$-0-	100%

Relación de pagos según el sistema SAP:

MUNICIPIO DE MEDELLÍN Historial de Pagos del Contrato

Fecha de Ejecución: 08.05.2019

1. Contrato	1.2 NIT	1.3 Nombre Proveedor	2. Número Pedido	4. Valor contrato	8. Vlr. Recibido	10. Fecha Contabilización	17. Grupo de compras
4600076568	9000285695	Corporacion Artistica Cultural y Ec	4700052108	170.000.000	15.980.000,00	10.09.2018	235 / Suministros y S
4600076568	9000285695	Corporacion Artistica Cultural y Ec	4700052108	170.000.000	55.930.000,00	23.10.2018	235 / Suministros y S
4600076568	9000285695	Corporacion Artistica Cultural y Ec	4700052108	170.000.000	63.920.000,00	22.11.2018	235 / Suministros y S
4600076568	9000285695	Corporacion Artistica Cultural y Ec	4700052108	170.000.000	23.970.000,00	07.12.2018	235 / Suministros y S
				159.800.000,00			

Cód. FO-ADQU-059

Formato

Versión. 7

FO-ADQU Acta de Liquidación



Alcaldía de Medellín

• Resumen final de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	\$159.800.000
Adiciones	\$-0-
Total valor del contrato más adiciones	\$159.800.000
Pagos Realizados (Acumulado)	\$159.800.000
Porcentaje de ejecución financiera	100%

- Relación final y consolidada de los informes de reintegros financieros (si fue el caso, tenga en cuenta los documentos soporte de la gestión realizada: formato oficial, relación del período liquidado con los respectivos extractos bancarios, cuenta de cobro y los comprobantes del pago efectuado al Municipio con el sello de la entidad bancaria y certificado de cierre de cuenta por parte de esa misma entidad bancaria).

- Se reportó el valor de los rendimientos financieros por \$5.099 correspondientes al presente convenio y según certificación de Bancolombia, los cuales fueron pagados a través de la Tesorería del municipio de Medellín y cuya cuenta de cobro por parte del Municipio de Medellín es la N°240009108734



DOCUMENTO DE COBRO

Nit. 890.905.211-1
Calle 44 N° 52 - 165 Medellín
Tel. 385 55 55

NÚMERO

240009108734

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CORPORACION ARTISTICA CULTURAL Y ECOLOG.

CEDULA O NIT: 900029569

DIRECCIÓN: CR. 040 058 017 00003 COD. POS:

CODIGO DIRECCION: 554200090001700003

COMUNA:

Objeto:

CÓDIGO	CONCEPTO DE COBRO	VALOR
91075618	Rendimientos Otros Contratos - Otros ingresos Cultura Ciudad con 4675568 Sept. a Diciembre/2018.	5.099
SUBTOTAL	TARIFA IVA	VALOR IVA
5.099	0 %	0
TOTAL A PAGAR		5.099
VALOR EN LETRAS	CINCO MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS	

Redeban
CORRESPONSAL
BANCOLOMBIA
PAGAFACIL COLTEJER
CEL 52 48-47 LOC 104
CALLE 300704330 TEL: 47221775
RECIBO: 013297 RUC: 013553
RECAUDO: 22197 RUC: 203680
CONSEJO 22197
AL MUNICIPIO DE MED
REP: 0040009108734

VALOR \$ 5.099
Bancolombia es responsable por los servicios
prestados por el CB. El CB no puede prestar
servicios financieros por su cuenta, verifique
que la información en este documento este
correcta. Para cualquier consulta al
0180009108734. Conserve esta tarjeta como
vouchers.

*** CLIENTE ***

Página 7 de 9

Centro Administrativo Municipal - CAM - Calle 44 No. 52 - 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



Valor final y consolidado recursos reintegrados por rendimientos financieros (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso)

\$5.099

3. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el siguiente detalle:

- En la ejecución del presente convenio, no se presentaron procesos sancionatorios ni derecho de contradicción.
- En el desarrollo del convenio, no se interpusieron sanciones, declaración de la caducidad o incumplimientos.
- Informe final y consolidado del estado de las garantías del convenio:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	496-47-994000010208	Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A
		Cumplimiento	25/07/2018	30/07/2019	26/07/2018	\$170.000.000
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	N/A	N/A	N/A	N/A

- Informe final y consolidado de otros aspectos relevantes que considere:

El Municipio se reserva la revisión de los trabajos, bienes y/o servicios durante la vigencia de las garantías y realizar las reclamaciones de ley a que haya lugar.

De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la Secretaría de Cultura Ciudadana y una vez expirado el plazo del convenio, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 100%.

En consecuencia, las partes declaran que se encuentran aprobados y recibidos a satisfacción por parte de la Supervisión, de los trabajos, bienes o servicios objeto de convenio No. 4600076568 de 2018 así como los pagos generados por los mismos. Por tanto, las partes se declaran a Paz y Salvo por todo concepto y el contratista renuncia a instaurar cualquier demanda en contra del Municipio de Medellín.



Hacen parte integral de la presente Acta de Liquidación, los siguientes documentos. a) Informe Final de Supervisión o Interventoría, b) Acta de Recibo y Terminación. Los documentos soportes de los datos registrados reposan en el expediente contractual y en SECOP.

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron a los

10 JUL. 2019


LINA MARÍA BOTERO VILLA
 Secretaria de Cultura Ciudadana
 Municipio de Medellín


LUZ ÁNGELA GONZALES GOMEZ
 Secretaria de Suministros y Servicios
 Municipio de Medellín


MABEL PATRICIA HERRERA MARÍN
 Supervisor
 Secretaría de Cultura de Medellín


ALVARO OSMAR NARVAEZ DÍAZ
 Representante Legal
 Asociado

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Mabel Patricia Herrera Marín Supervisor	Juan Lorenzo Villa V Apoyo Administrativo y Fciero	Catalina Pardo Villegas. Subsecretaria de Ejecución de la contratación. Secretaría de Suministros y Servicios
Anibal Cañaveral L y Cristian García G Secretaría de Cultura Ciudadana	Marcela Valencia Gómez Apoyo Jurídico Secretaría de Suministros y Servicios	
	Andres Jose Gonzalez Castro Abogado Contratista Secretaria de Cultura	

