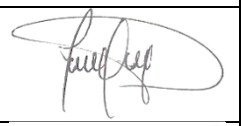
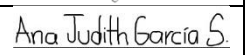
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 10 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	**DEFINIR DOCUMENTOS QUE DEBEN CARGAR LOS SUPERVISORES EN EL SECOP PARA MARCAR COMO PAGADOS Y CAMBIAR A ESTADO TERMINADO LOS CONTRATOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DIFERENTES A LOS PERSONALES**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ISABEL CRISTINA PÉREZ PINEDA	30.230.103	X			CONTRATACIÓN - CPIC	ICPEREZ@SENA.EDU.CO	3102513058		
2	ANA JUDITH GARCÍA SÁNCHEZ	30.238.855	X			CONTRATACIÓN - CPIC	AJGARCIA@SENA.EDU.CO	3007786373		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN TÉCNICOS CONTRATACIÓN – ARCHIVO Y CIERRE DE EXPEDIENTES DE CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS DIFERENTES A LOS PERSONALES 2022.		
CIUDAD Y FECHA: **Manizales 10 de marzo de 2023**	**HORA INICIO:8:00 a.m**	**HORA FIN:9:00 a.m**
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Contratación	**CENTRO DE PROCESOS INDUSTRIALES Y CONSTRUCCIÓN**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión solicitudes de reportes de los soportes de pago de los contratos de adquisición de bienes y servicios diferentes a los personales 2022.
2. Concertar decisión sobre los documentos que deben cargar los supervisores para marcar como pagados y cambiar a estado terminado los contratos de bienes y servicios diferentes a los personales 2022.

OBJETIVO: DEFINIR DOCUMENTOS QUE DEBEN CARGAR LOS SUPERVISORES EN EL SECOP PARA MARCAR COMO PAGADOS Y CAMBIAR A ESTADO TERMINADO LOS CONTRATOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DIFERENTES A LOS PERSONALES

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se revisan los correos enviados desde el área de contratación del Centro de Procesos Industriales solicitando los documentos soporte de los pagos de los contratos de adquisición de bienes y servicios diferentes a los personales del año 2022 (se adjuntan correos), para los cuales la respuesta de tesorería ha sido que no cuentan con el tiempo para la descarga de dichos soportes y sugieren cargar el soporte descargado en Excel donde relacionan todos los pagos del año.

2. Una vez revisadas las respuestas del área de Tesorería de la Regional, se toma la decisión de cargar los correos de solicitud, respuesta, la presente acta y el reporte en Excel enviado por ellos para marcar como pagados dichos contratos y proceder con el cambio de estado a terminado de los contratos.

CONCLUSIONES

La presente acta con los soportes mencionados en el punto 2, serán compartidos a los supervisores para que realicen el proceso para marcar como pagado los contratos y así mismo se realizará el acompañamiento por parte de los técnicos de contratación para dar por terminado dichos contratos.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Compartir información con supervisores y citación para el acompañamiento en el proceso de cambio de estado de contratos en el SECOP II	Ana Judith García Sanchez Isabel Cristina Pérez Pineda	A partir del 21 de marzo se iniciarán dichas gestiones

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

RE: SOLICITUD ÓRDENES DE PAGO DE TESORÍA CONTRATOS DIFERENTES A LOS PERSONALES

Leidy Aide Arboleda Castro <larboledac@sena.edu.co>
Mié 22/02/2023 18:22

Para: Isabel Cristina Perez Pineda <icperez@sena.edu.co>

CC: Ana Judith Garcia Sanchez <ajgarcia@sena.edu.co>;Cesar Augusto Largo Morales <calargo@sena.edu.co>

Isa, revise, si se puede con relación de pago, no es posible con dos personas generar esa cantidad de ordenes de pago tenemos que realizar primero los pagos y demás obligaciones de la Tesoreria.

De: Isabel Cristina Perez Pineda <icperez@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 22 de febrero de 2023 18:14
Para: Leidy Aide Arboleda Castro <larboledac@sena.edu.co>
CC: Ana Judith Garcia Sanchez <ajgarcia@sena.edu.co>; Cesar Augusto Largo Morales <calargo@sena.edu.co>
Asunto: RE: SOLICITUD ÓRDENES DE PAGO DE TESORÍA CONTRATOS DIFERENTES A LOS PERSONALES

Claro que si Leidy, comprendemos que es dispendioso pero se podría revisar si se van descargando, no tiene que ser todos de una vez, ya que la tarea de darle terminación a los contratos en el secop es completamente necesario.

Quedamos atentos.

Logo SENA

Isabel Cristina Pérez Pineda

Técnico Grado 01 - Apoyo Contratación

Centro de Procesos Industriales y Construcción

SENA Regional Caldas

icperez@sena.edu.co

Teléfono: 893 17 24

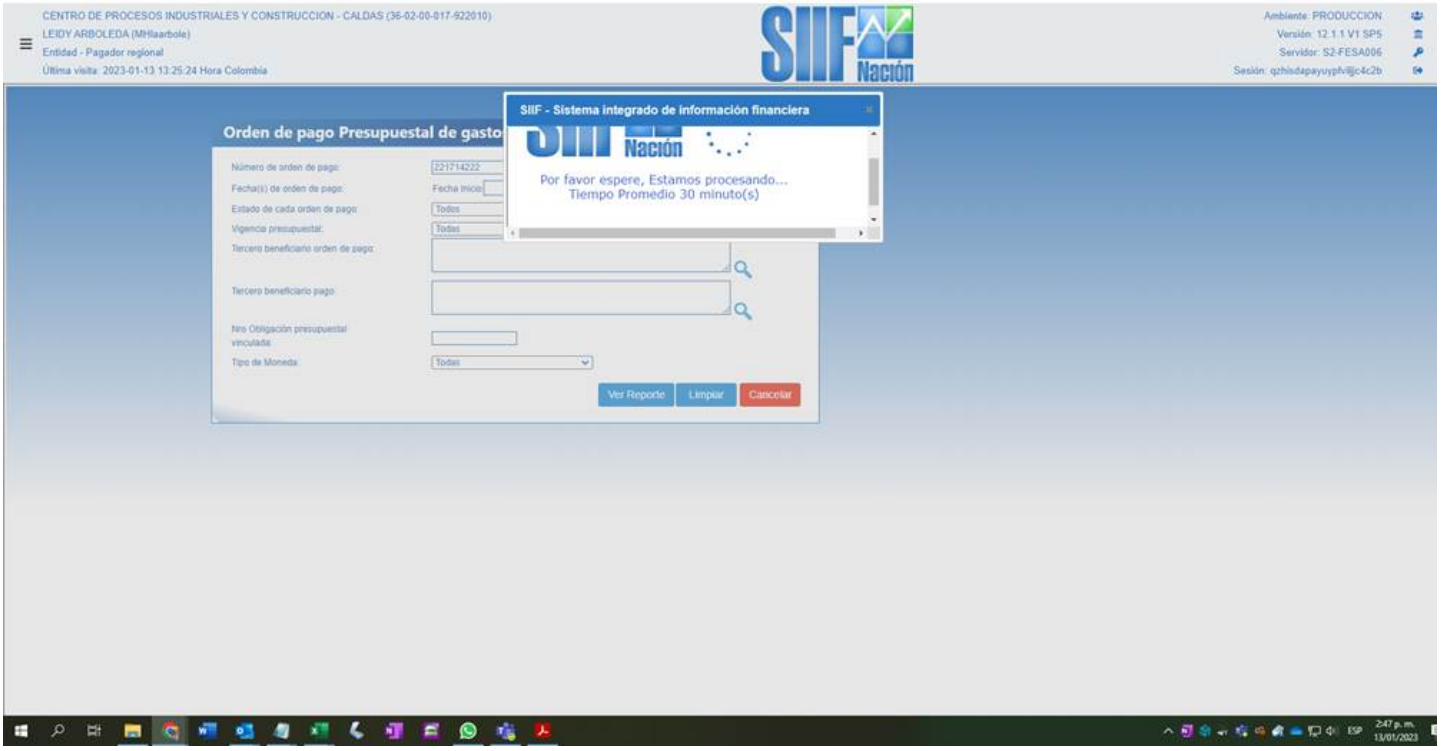
Km 10 Vía al Magdalena - Manizales

instagram Facebook Twitter Youtube SENA

Redes

De: Leidy Aide Arboleda Castro <larboledac@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 22 de febrero de 2023 17:14
Para: Isabel Cristina Perez Pineda <icperez@sena.edu.co>
Cc: Ana Judith Garcia Sanchez <ajgarcia@sena.edu.co>; Cesar Augusto Largo Morales <calargo@sena.edu.co>
Asunto: RE: SOLICITUD ÓRDENES DE PAGO DE TESORÍA CONTRATOS DIFERENTES A LOS PERSONALES

Buen día, Isabel, ese trabajo es dispendioso y en el momento no se cuenta con el personal para realizar el proceso de 84 órdenes de pago, cada orden se demora en descargar de 20 a 30 minutos



De: Isabel Cristina Perez Pineda <icperez@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 20 de febrero de 2023 12:49
Para: Leidy Aide Arboleda Castro <larboledac@sena.edu.co>
CC: Ana Judith Garcia Sanchez <ajgarcia@sena.edu.co>; Cesar Augusto Largo Morales <calargo@sena.edu.co>
Asunto: RV: SOLICITUD ÓRDENES DE PAGO DE TESORÍA CONTRATOS DIFERENTES A LOS PERSONALES

Buenas tardes Leidy,

Cordialmente solicitamos su amable colaboración para enviar las órdenes de pago de los contratos relacionados en el documento adjunto, con el fin de cargarlas en cada uno de los expendientes contractuales y poder dar cierre y terminación en el secop.}

Quedamos atentos.

Isabel Cristina Pérez Pineda

Técnico Grado 01 - Apoyo Contratación

Centro de Procesos Industriales y Construcción

SENA Regional Caldas

icperez@sena.edu.co

Teléfono: 893 17 24

Km 10 Vía al Magdalena - Manizales

Logo SENA

instagram Facebook Twitter Youtube SENA

Redes

De: Isabel Cristina Perez Pineda
Enviado: viernes, 13 de enero de 2023 14:34
Para: Leidy Aide Arboleda Castro <larboledac@sena.edu.co>
Cc: Ana Judith Garcia Sanchez <ajgarcia@sena.edu.co>; Cesar Augusto Largo Morales <calargo@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD ÓRDENES DE PAGO DE TESORÍA CONTRATOS DIFERENTES A LOS PERSONALES

Buenas tardes Leidy,

Cordialmente solicitamos su amable colaboración para enviar las órdenes de pago de los contratos relacionados en el documento adjunto, con el fin de cargarlas en cada uno de los expendientes del secop.

Quedamos atentos.

Isabel Cristina Pérez Pineda

Técnico Grado 01 - Apoyo Contratación

Centro de Procesos Industriales y Construcción

SENA Regional Caldas

Logo SENA

icperez@sena.edu.co

Teléfono: 893 17 24

Km 10 Vía al Magdalena - Manizales

instagram Facebook Twitter Youtube SENA

Redes

Isabel Cristina Perez Pineda

Centro de Procesos Industriales y Construcción - Técnico G01

icperez@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:62153

Kilómetro 10 Vía Al Magdalena, Manizales

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Leidy Aide Arboleda Castro

Centro De Comercio y Servicios - Técnico G03

larboledac@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:62057

Kilómetro 10 Vía Al Magdalena, Manizales

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Isabel Cristina Perez Pineda

Centro de Procesos Industriales y Construcción - Técnico
G01

icperez@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:62153

Kilómetro 10 Vía Al Magdalena, Manizales

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Leidy Aide Arboleda Castro

Centro De Comercio y Servicios - Técnico G03
larboledac@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:62057
Kilómetro 10 Vía Al Magdalena, Manizales

@SENAcomunica www.sena.edu.co