



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón, 16 Marzo 2023

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4538149 del año 2023
Cargo del Supervisor Coordinador Académico CIMI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO
del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4538149 del año 2023

Gloria Milena Rojas Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52192623 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintisiete millones cuatrocientos cinco mil pesos m/cte (\$27.405.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de tres millones quinientos veintitresmil quinientos PESOS M/CTE (\$3.523.500), b) SEIS pagos iguales por los meses de marzo a Agosto de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOSM/CTE.(\$3.915.000) cada uno. Y c) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2023 por valor de trecientos noventa y un mil quinientos pesos M/CTE (\$391.500).

Plazo: Será hasta el 3 de SEPTIEMBRE de 2022.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento electrónica y automatización en el área temática mantenimiento de equipo biomédico, Vigencia 2023..

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, y de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA	Planeación y seguimiento Ruta de aprendizaje, planeación pedagógica proyecto de formación, guías de aprendizaje, diseño de instrumentos de evaluación.	Planeación de las Actividades de Formación para Formación titulada o presencial Revisión del proyecto de formación que se encuentra en SOFIA PLUS, así como la planeación de horarios y fichas. Actividades relacionadas con la misión y visión del Sena en cumplimiento de sus objetivos de formación.
2.	Ejecutar el Contrato con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar al pensum y los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, la programación de clases, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA.	I D (2558525) Apoyo de Normatividad. I D (2670496) Apoyos Fisiología y Gestión de la Tecnología	
3.	Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente por los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito.	Planificación y reserva de ambientes, equipos y elementos para las prácticas técnicas según las necesidades de Resultado de aprendizaje de cada grupo de formación. Diligenciamiento formatos de préstamo de ambientes, equipos y elementos de consumo para cada práctica realizada con los aprendices.	Formatos diligenciados y firmados en La plataforma TERRITORIUM Registro de la dotación del ambiente de formación y velar por su integridad y estado funcional



4.	Desarrollar las actividades adicionales que como instructor se requieran en la ejecución del contrato. El contratista se Compromete a ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar sitios web oficiales , utilizar correctamente los correos electrónicos (revisarlos periódicamente y contestar los requerimientos), velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación, y participar activamente en las reuniones citadas por el Centro (procesos de inducción, Grupos Primarios, Comités de Evaluación y Seguimiento entre otros).	Planificación Participación en jornadas de inducción, bienestar, y asistencia a los comités de evaluación y seguimiento, en las reuniones de grupos primarios.	Registro de Asistencia en cada evento programado (LISTADO DE ASISTENCIAS FIRMAS)
5.	Avisar al SENA dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato. Configuración correo dominio @sena.edu.co	Registro de Correo electrónico gmrojas@sena.edu.co milena.rojas@misena.edu.co
6.	Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato	Registro de Correo electrónico y número celular Celular 3008880785. gmrojas@sena.edu.co milena.rojas@misena.edu.co
7.	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y dictar las clases con el delantal u overol que le hayan sido sugeridos por la subdirección de Centro,	Portar el carné y el delantal cuando se oriente formación, y solo el carné cuando se realiza otra actividad diferente.	Uso de los elementos de protección y distintivos institucionales en las actividades en que se representa la institución. Carnet y bata blanca, botas de seguridad.



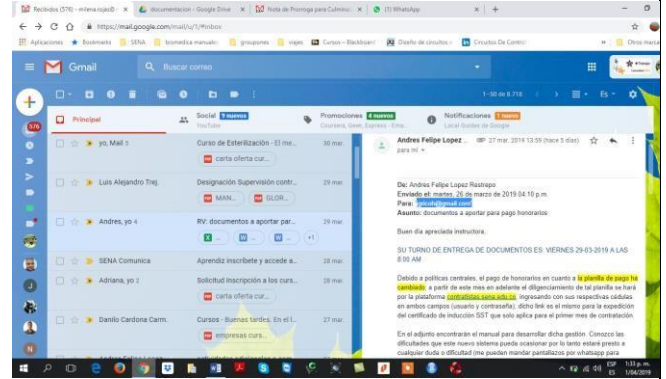
	cuando así se requiera.		
8.	Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	Observaciones dejadas en la carpeta de cada ambiente. Portar identificación, bata y calzado adecuado para los ambientes de formación. Identificar señalización en ambiente de formación e instalaciones.
9.	Mantener actualizado y a paz y salvo en los pagos correspondientes a entidades promotoras de salud, fondo de pensiones y administradora de riesgos laborales, de acuerdo a las normas vigentes, lo cual será un requisito para cada uno de los pagos por los servicios prestados, así como la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social integral. Igualmente acreditar encontrarse a paz y salvo en el pago de aportes o impuestos cuyo recaudo sea a favor del SENA, cuando le corresponda como requisito previo para cada pago que se le vaya a efectuar.	Entregar oportunamente en el plazo estipulado los comprobantes de pago de Seguridad social e impuestos que se requieran.	Entrega de documentos mensuales GF y GC
10.	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de las matrículas, evaluaciones y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar oportuna y correctamente los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos	Registrar en los aplicativos del SENA la información requerida en mi rol como Instructora y en los demás procesos que me han sido encomendados.	Registro de información diligenciada en los aplicativos de la entidad. Registros en SOFIA PLUS, Territorium, documentos de Registro de Cada Aprendiz con su respectiva firma.



	aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
11.	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Diseño, ejecución e implementación de proyectos en cada apoyo	Actividades de Investigación aplicada. Registros en sofia, territorium, grupos de investigación.
12.	Podrán conformar los equipos de Desarrollo Curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, en el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas de selección de aprendices, entre otras.	Participación activa en los grupos de Desarrollo Curricular de las Áreas de Mantenimiento de Equipo Biomédico	Registro asistencia Desarrollo curricular y actas suscritas. Firmas en registro de asistencia y actividades de Gestor de Grupo y coordinación académica
13.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando se cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Planeación pedagógica en apoyos orientados y cursos complementarios	Formatos diligenciados y registro en SENASOFIAPLUS. (planeación pedagógica, control inasistencias, guías, materiales de apoyo) ,Controles Operativos, Cargue Masivo,



14.	Reportar en el Sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los proceso que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los Juicios evaluativos; Creación de las rutas y asociación de aprendices; Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, hallazgos en el registro de la información	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato.	Registro de Correo electrónico, actualización de datos
15.	Dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 0723 de 2013 “por el cual se reglamenta la afiliación al sistemas General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios de entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo”, en lo que atañe por su calidad de contratista de prestación de servicios profesionales	Acatar los lineamientos establecidos por la institución y el estado	Diligenciamiento de documentos requeridos por cada instancia
16.	Procurar el cuidado integral de su salud	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y	Portar elementos de seguridad dentro de las instalaciones, identificar señalización





		elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	
17.	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	Observaciones dejadas en la carpeta de cada ambiente, y Formatos de control de préstamos en el Almacén del Centro para la realización y ejecución de cada práctica.
18.	Informar oportunamente al SENA la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	Observaciones dejadas en la carpeta de cada ambiente, informar oportunamente a coordinación académica, seguridad y salud en el trabajo.
19.	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el SENA, los comités paritarios de seguridad y salud en el trabajo o vigías ocupacionales o la administradora de Riesgos Laborales	Participar en las actividades en la cual soy convocado	Registro de asistencia por parte de los organizadores. Reuniones de Desarrollo curricular. Comité primario
20.	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST.	Acatar los lineamientos establecidos por la institución y el estado.	Diligenciamiento de documentos requeridos por cada instancia, actualización y revisión en compromiso Sena
21.	Informar oportunamente al SENA toda novedad derivada del contrato.	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato.	Registro de Correo electrónico, actualización de mi numero celular y whatsapp
22.	Promover en los aprendices ser libre pensadores, con capacidad crítica, solidarios, emprendedores y líderes.	Desarrollo de actividades de reflexión y análisis contempladas en las guías de aprendizaje según la etapa correspondiente y planeación pedagógica desarrollada	Guías de Aprendizaje/Instrumentos de evaluación: Resposan en las carpetas respectivas de la paltafoma TERRITORIUM
23.	Reforzar las Actividades tendientes a desarrollar competencias	Actualizarme permanentemente y acceder a los procesos	Certificados de formación complementaria



		de capacitación y certificación	
24.	El contratista se compromete durante el periodo del contrato a participar en los procesos de certificación de competencias que a aplican a la función instructor	Registro de Intereses Hoja de vida en la Agencia pública de Empleo para acceder a las convocatorias de Normalización y Certificación	Actualización del SIGEP y SECOPii

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla, operador MIPLANILLA . No. 65933148 periodo FEBRERO 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios.

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

Firma

Gloria Milena Rojas Moreno
Contratista
C.C. No. 52192623 Bta

Firma

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4538149 DE 2023
Cargo Coordinador Acadèmico



INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

Girón, 16 de marzo del 2023

Señor(a)

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4538149 /2023

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Gloria Milena Rojas Moreno, identificado con C.C. **52192623**; en calidad de contratista del CIMI, contrato.4538149 /2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 18 hasta el 28 de febrero** del 2023:

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, y de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA	Planeación y seguimiento Ruta de aprendizaje, planeación pedagógica proyecto de formación, guías de aprendizaje, diseño de instrumentos de evaluación.	Planeación de las Actividades de Formación para Formación titulada o presencial Revisión del proyecto de formación que se encuentra en SOFIA PLUS, así como la planeación de horarios y fichas. Actividades relacionadas con la misión y visión del Sena en cumplimiento de sus objetivos de formación.
2.	Ejecutar el Contrato con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar al pensum y los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, la programación de clases, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA.	I D (2558525) Apoyo de Normatividad. I D (2670496) Apoyos Fisiología y Gestión de la Tecnología Complementario I D 2705088	



INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

3.	Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente por los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito.	Planificación y reserva de ambientes, equipos y elementos para las prácticas técnicas según las necesidades de Resultado de aprendizaje de cada grupo de formación. Diligenciamiento formatos de préstamo de ambientes, equipos y elementos de consumo para cada práctica realizada con los aprendices.	Registro de la dotación del ambiente de formación y velar por su integridad y estado funcional
4.	Desarrollar las actividades adicionales que como instructor se requieran en la ejecución del contrato. El contratista se compromete a ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar sitios web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos (revisarlos periódicamente y contestar los requerimientos), velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación, y participar activamente en las reuniones citadas por el Centro (procesos de inducción, Grupos Primarios, Comités de Evaluación y Seguimiento entre otros).	Planificación Participación en jornadas de inducción, bienestar, y asistencia a los comités de evaluación y seguimiento, en las reuniones de grupos primarios.	Registro de Asistencia en cada evento programado (LISTADO DE ASISTENCIAS FIRMAS) Revisión continua del correo institucional y atender los mensajes
5.	Avisar al SENA dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato. Configuración correo dominio @sena.edu.co	Registro de Correo electrónico gmrojas@sena.edu.co milena.rojas@misena.edu.co



INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

6.	Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato	Registro de Correo electrónico y número celular Celular 3008880785. gmrojas@sena.edu.co milena.rojas@misena.edu.co
7.	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y dictar las clases con el delantal u overol que le hayan sido sugeridos por la subdirección de Centro, cuando así se requiera.	Portar el carné y el delantal cuando se oriente formación, y solo el carné cuando se realiza otra actividad diferente.	Uso de los elementos de protección y distintivos institucionales en las actividades en que se representa la institución. Carnet y bata blanca, botas de seguridad.
8.	Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	Observaciones dejadas en la carpeta de cada ambiente. Exigir Portar identificación, uniforme y calzado adecuado para los ambientes de formación. Identificar señalización en ambiente de formación e instalaciones.
9.	Mantener actualizado y a paz y salvo en los pagos correspondientes a entidades promotoras de salud, fondo de pensiones y administradora de riesgos laborales, de acuerdo a las normas vigentes, lo cual será un requisito para cada uno de los pagos por los servicios prestados, así como la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social integral. Igualmente acreditar encontrarse a paz y salvo en el pago de aportes o impuestos cuyo recaudo sea a favor del SENA, cuando le corresponda como requisito previo para cada pago que se le vaya a efectuar.	Entregar oportunamente en el plazo estipulado los comprobantes de pago de Seguridad social e impuestos que se requieran.	Entrega de documentos mensuales GF y GC
10.	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de las matrículas, evaluaciones y demás novedades de los	Registrar en los aplicativos del SENA la información requerida en mi rol como Instructora y en	Registro de información diligenciada en los aplicativos de la entidad. Registros en SOFIA PLUS, Territorium, documentos de Registro de Cada Aprendiz con su respectiva firma.

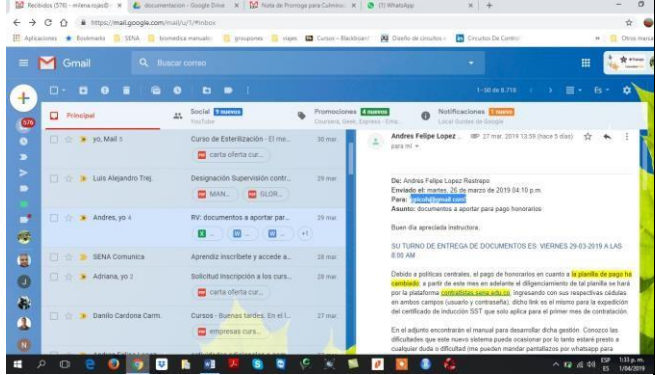


INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

	aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar oportuna y correctamente los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	los demás procesos que me han sido encomendados.	
11.	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Diseño, ejecución e implementación de proyectos en cada apoyo	Actividades de Investigación aplicada. Registros en sofia, territorium, grupos de investigación.
12.	Podrán conformar los equipos de Desarrollo Curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, en el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas de selección de aprendices, entre otras.	Participación activa en los grupos de Desarrollo Curricular de las Áreas de Mantenimiento de Equipo Biomédico	Registro asistencia Desarrollo curricular y actas suscritas. Firmas en registro de asistencia y actividades de Gestor de Grupo y coordinación académica
13.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando se cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Planeación pedagógica en apoyos orientados y cursos complementarios	Formatos diligenciados y registro en SENASOFIAPLUS. (planeación pedagógica, control inasistencias, guías, materiales de apoyo) , Controles Operativos, Cargue Masivo,



INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

14.	Reportar en el Sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los proceso que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los Juicios evaluativos; Creación de las rutas y asociación de aprendices; Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, hallazgos en el registro de la información	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato.	Registro de Correo electrónico, actualización de datos 
15.	Dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 0723 de 2013 "por el cual se reglamenta la afiliación al sistemas General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios de entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo", en lo que atañe por su calidad de contratista de prestación de servicios profesionales	Acatar los lineamientos establecidos por la institución y el estado	Diligenciamiento de documentos requeridos por cada instancia
16.	Procurar el cuidado integral de su salud	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y	Portar elementos de seguridad dentro de las instalaciones, identificar señalización



INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

		elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	
17.	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	Observaciones dejadas en la carpeta de cada ambiente, y Formatos de control de préstamos en el Almacén del Centro para la realización y ejecución de cada práctica.
18.	Informar oportunamente al SENA la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	Observaciones dejadas en la carpeta de cada ambiente, informar oportunamente a coordinación académica, seguridad y salud en el trabajo.
19.	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el SENA, los comités paritarios de seguridad y salud en el trabajo o vigías ocupacionales o la administradora de Riesgos Laborales	Participar en las actividades en la cual soy convocado	Registro de asistencia por parte de los organizadores. Reuniones de Desarrollo curricular. Comité primario
20.	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST.	Acatar los lineamientos establecidos por la institución y el estado.	Diligenciamiento de documentos requeridos por cada instancia, actualización y revisión en compromiso Sena
21.	Informar oportunamente al SENA toda novedad derivada del contrato.	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato.	Registro de Correo electrónico, actualización de mi numero celular y whatsapp
22.	Promover en los aprendices ser libre pensadores, con capacidad crítica, solidarios, emprendedores y líderes.	Desarrollo de actividades de reflexión y análisis contempladas en las guías de aprendizaje según la etapa correspondiente y planeación pedagógica desarrollada	Guías de Aprendizaje/Instrumentos de evaluación: Reposan en las carpetas respectivas de la plataforma TERRITORIUM
23.	Reforzar las Actividades tendientes a desarrollar competencias	Actualizarme permanentemente y acceder a los procesos	Certificados de formación complementaria



INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

		de capacitación y certificación	
24.	El contratista se compromete durante el periodo del contrato a participar en los procesos de certificación de competencias que aplican a la función instructor	Registro de Intereses Hoja de vida en la Agencia pública de Empleo para acceder a las convocatorias de Normalización y Certificación	Actualización del SIGEP y SECOPii

Cordialmente,

Gloria Milena Rojas M.
Contratista
C.C. No. 52192623

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4538149 /2023**



INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

EVIDENCIA OBLIGACION 1 y 2 Registro de Horas de formación

<div style="text-align: center;"> Centro Industrial de Mantenimiento Integral FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES </div> <div style="text-align: right; font-size: small;">Versión: 07</div>									
NOMBRE DEL INSTRUCTOR : GLORIA MILENA ROJAS MORENO				No. DE IDENTIFICACIÓN: 52192523					
FECHA INICIO REPORTE: 2 de Febrero 2023				FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 28 de Febrero 2023					
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
2-feb-23	12:30 m	6:30 p. m.	5	Apoyo de Fisiología: • Tomar medidas en los sistemas biológicos, para ser acondicionadas.	2670496	91271554	Ricardo Pons Ochoa		
3-feb-23	12:30 m	6:30 p. m.	6	Apoyo de Fisiología: • Tomar medidas en los sistemas biológicos, para ser acondicionadas.	2670496	91271554	Ricardo Pons Ochoa		
6-feb-23	12:30 m	6:30 p. m.	6	Apoyo Normatividad: Reconocer los fenómenos biológicos, actividades y procedimientos aplicados	2558525	1193566674	Thomel Pimiento		
7-feb-23	12:30 m	6:30 p. m.	6	Apoyo De Gestion de la Tecnología: Interpretar los principios que rigen la tecnología biomédica.	2670496	1005207186	Maria Fernanda Moreno Bado		
8-feb-23	6:30 a. m.	12:30 m	6	Apoyo Normatividad: Reconocer los fenómenos biológicos, actividades y procedimientos aplicados	2558525	1193566674	Thomel Pimiento		
9-feb-23	6:30 a. m.	12:30 m	5	Apoyo de Fisiología: • Tomar medidas en los sistemas biológicos, para ser acondicionadas.	2670496	1005207186	Maria Fernanda Moreno Bado		
10-feb-23	12:30 m	6:30 p. m.	6	Apoyo de Fisiología: • Tomar medidas en los sistemas biológicos, para ser acondicionadas.	2670496	1032392472	Carmen Yaneth Halagón		
13-feb-23	12:30 m	6:30 p. m.	6	Apoyo Normatividad: Reconocer los fenómenos biológicos, actividades y procedimientos aplicados	2558525	109525484	NILSON CAMBON		
14-feb-23	12:30 m	6:30 p. m.	6	Apoyo De Gestion de la Tecnología: Interpretar los principios que rigen la tecnología biomédica.	2670496	1005207186	Maria Fernanda Moreno Bado		
15-feb-23	6:30 a. m.	12:30 m	6	Apoyo Normatividad: Reconocer los fenómenos biológicos, actividades y procedimientos aplicados	2558525	1095109508	Juan David Ochoa J.		
16-feb-23	6:30 a. m.	12:30 m	5	Apoyo de Fisiología: • Tomar medidas en los sistemas biológicos, para ser acondicionadas.	2670496	1099737474	Daniela Hernández		
17-feb-23	12:30 m	6:30 p. m.	6	Apoyo de Fisiología: • Tomar medidas en los sistemas biológicos, para ser acondicionadas.	2670496	1032392472	Carmen Yaneth Halagón		
20-feb-23	12:30 m	6:30 p. m.	6	Apoyo Normatividad: Reconocer los fenómenos biológicos, actividades y procedimientos aplicados	2558525	91274263	José Darío Fonseca		
21-feb-23	12:30 m	6:30 p. m.	6	Apoyo De Gestion de la Tecnología: Interpretar los principios que rigen la tecnología biomédica.	2670496	1032392472	Carmen Yaneth Halagón		
22-feb-23	6:30 a. m.	12:30 m	6	Apoyo Normatividad: Reconocer los fenómenos biológicos, actividades y procedimientos aplicados	2558525	1095109508	Juan David Ochoa J.		
23-feb-23	6:30 a. m.	12:30 m	5	Apoyo de Fisiología: • Tomar medidas en los sistemas biológicos, para ser acondicionadas.	2670496	-			
24-feb-23	12:30 m	6:30 p. m.	6	Apoyo de Fisiología: • Tomar medidas en los sistemas biológicos, para ser acondicionadas.	2670496				
27-feb-23	12:30 m	6:30 p. m.	6	Apoyo Normatividad: Reconocer los fenómenos biológicos, actividades y procedimientos aplicados	2558525	109525484	Nilson Cambon		
28-feb-23	12:30 m	6:30 p. m.	6	Apoyo De Gestion de la Tecnología: Interpretar los principios que rigen la tecnología biomédica.	2670496	1099737474	Daniela Hernández		
TOTAL HORAS			110						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3 Registro revisión periodica dotación del ambiente



Equipos biomédicos

Formato de apoyo no controlado

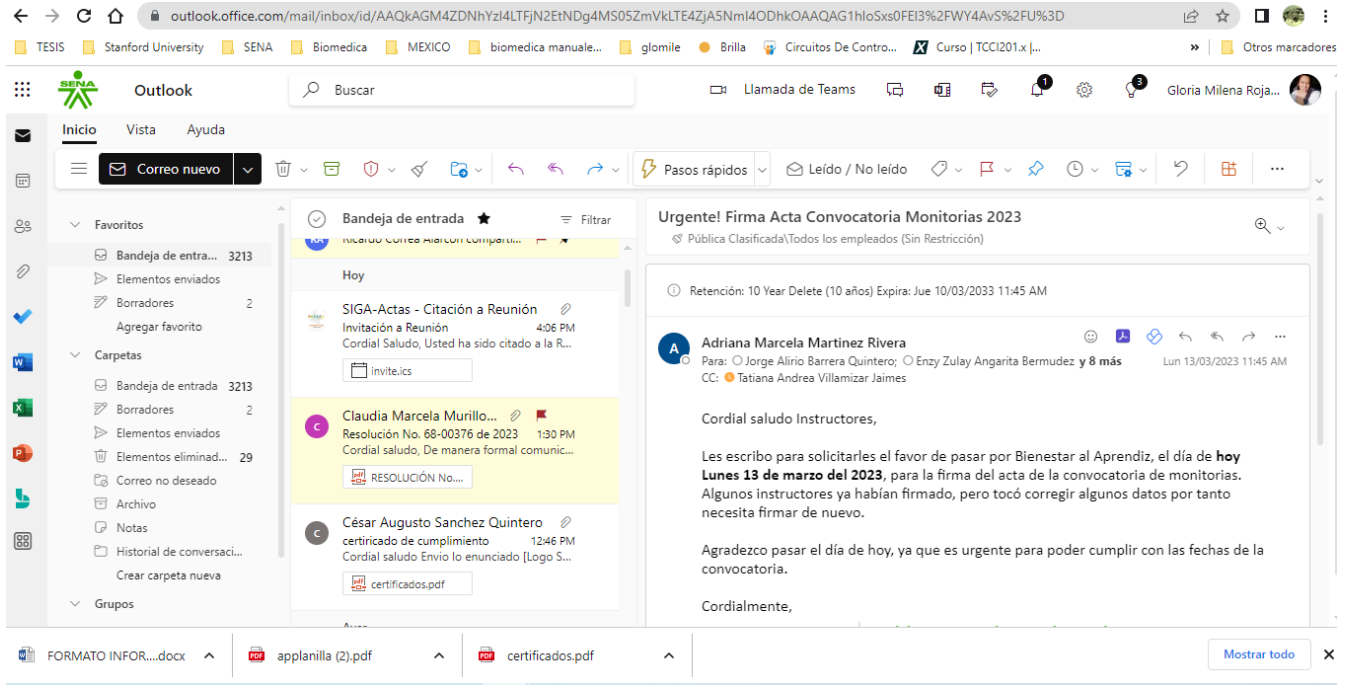


INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

Estanteria de deposito de materiales electricos									
Dispositivo: Osciloscopio			Marca: Protek			Codigo SENA: 92245		Cantidad: 6	
Items	Codigo	895	896	897	898	899	900		
Carcasa	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Soporte	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Botones	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Display	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Cable calman	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Puntas multimetro	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Sonda BNC - Calman	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Puntas Osciloscopio	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Identificadores	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Cargador	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Manual de uso	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Observaciones	sin ensayar osciloscopio y sonda BNC-Calman. Falta manual, BNC-calman y cargador. Soporte roto, sin identificadores. Falta manual de uso. Carcasa desarmada una sonda de osciloscopio y multímetro. tapa suelta.								
Dispositivo: Osciloscopio			Marca: Rigol			Codigo SENA: 921014		Cantidad: 2	
948	Observacion	Bien fisico y funcional							
949	Observacion	Bien fisico y funcional							
Dispositivo: Osciloscopio			24 canales 1			Buen estado		Cantidad: 1	
Dispositivo: Multimetro			Marca: GW INSTEK			Codigo SENA: 922442		Cantidad: 14	
Codigo	Items	Carcasa	Display	Soporte	Bateria	Puntas Multimetro	Observaciones		
03	x	x	x	x	x	x	Prende		
04	x	x	x	x	x	x	Prende		
06	x	x	x	x	x	x	Prende		
10	x	x	x	x	x	x	Prende		
11	x	x	x	x	x	x	Prende		
12	x	x	x	x	x	x	Prende		
13	x	x	x	x	x	x	Prende		
15	x	x	x	x	x	x	Prende		
16	x	x	x	x	x	x	Prende		
17	x	x	x	x	x	x	Display		
24	x	x	x	x	x	x	tapa sin		
25	x	x	x	x	x	x	Prende		
27	x	x	x	x	x	x	Prende		
44	x	x	x	x	x	x	Prende		
Dispositivo: Multimetro			Marca: Peaktech			Codigo SENA: 921145		Cantidad: 4	
Codigo	Items	Carcasa	Manual de uso	Bateria	Sonda de temp.	Puntas Multimetro	Observaciones		
03	x	x	x	x	x	x	Falta ensayar encendido		
04	x	x	x	x	x	x			
05	x	x	x	x	x	x			
06	x	x	x	x	x	x			
Dispositivo: Multimetro			Marca: FLUKE			Codigo SENA: 921021		Cantidad: 3	
Codigo	Items	Carcasa	Manual de uso	Bateria	Puntas Multimetro	Cartuchera	Observaciones		
444	x	x	x	x	x	x	Prenden		
160	x	x	x	x	x	x			
142	x	x	x	x	x	x			
Dispositivo: Multimetro			Marca: FLUKE			Codigo SENA: 2412669		No posee caja o cartuchera	
Dispositivo: Multimetro			Marca: UNI-T			Codigo: C.2115501		Cantidad: 4	
Codigo	Items	Carcasa	Manual	Cable de multimetro	Observaciones				
507	x	x	x	x	Estan en perfecto estado (Nuevos).				
4991	x	x	x	x					
5013	x	x	x	x					
5342	x	x	x	x					
4988	x	x	x	x					
Fecha	13/02/23, 14/02/23, 15/02/23, 16/02/23, 17/02/23, 18/02/23, 19/02/23, 20/02/23, 21/02/23, 22/02/23, 23/02/23, 24/02/23, 25/02/23, 26/02/23, 27/02/23, 28/02/23, 29/02/23, 01/03/23, 02/03/23, 03/03/23, 04/03/23, 05/03/23, 06/03/23, 07/03/23, 08/03/23, 09/03/23, 10/03/23, 11/03/23, 12/03/23, 13/03/23, 14/03/23, 15/03/23, 16/03/23, 17/03/23, 18/03/23, 19/03/23, 20/03/23, 21/03/23, 22/03/23, 23/03/23, 24/03/23, 25/03/23, 26/03/23, 27/03/23, 28/03/23, 29/03/23, 30/03/23, 31/03/23, 01/04/23, 02/04/23, 03/04/23, 04/04/23, 05/04/23, 06/04/23, 07/04/23, 08/04/23, 09/04/23, 10/04/23, 11/04/23, 12/04/23, 13/04/23, 14/04/23, 15/04/23, 16/04/23, 17/04/23, 18/04/23, 19/04/23, 20/04/23, 21/04/23, 22/04/23, 23/04/23, 24/04/23, 25/04/23, 26/04/23, 27/04/23, 28/04/23, 29/04/23, 30/04/23, 01/05/23, 02/05/23, 03/05/23, 04/05/23, 05/05/23, 06/05/23, 07/05/23, 08/05/23, 09/05/23, 10/05/23, 11/05/23, 12/05/23, 13/05/23, 14/05/23, 15/05/23, 16/05/23, 17/05/23, 18/05/23, 19/05/23, 20/05/23, 21/05/23, 22/05/23, 23/05/23, 24/05/23, 25/05/23, 26/05/23, 27/05/23, 28/05/23, 29/05/23, 30/05/23, 31/05/23, 01/06/23, 02/06/23, 03/06/23, 04/06/23, 05/06/23, 06/06/23, 07/06/23, 08/06/23, 09/06/23, 10/06/23, 11/06/23, 12/06/23, 13/06/23, 14/06/23, 15/06/23, 16/06/23, 17/06/23, 18/06/23, 19/06/23, 20/06/23, 21/06/23, 22/06/23, 23/06/23, 24/06/23, 25/06/23, 26/06/23, 27/06/23, 28/06/23, 29/06/23, 30/06/23, 01/07/23, 02/07/23, 03/07/23, 04/07/23, 05/07/23, 06/07/23, 07/07/23, 08/07/23, 09/07/23, 10/07/23, 11/07/23, 12/07/23, 13/07/23, 14/07/23, 15/07/23, 16/07/23, 17/07/23, 18/07/23, 19/07/23, 20/07/23, 21/07/23, 22/07/23, 23/07/23, 24/07/23, 25/07/23, 26/07/23, 27/07/23, 28/07/23, 29/07/23, 30/07/23, 31/07/23, 01/08/23, 02/08/23, 03/08/23, 04/08/23, 05/08/23, 06/08/23, 07/08/23, 08/08/23, 09/08/23, 10/08/23, 11/08/23, 12/08/23, 13/08/23, 14/08/23, 15/08/23, 16/08/23, 17/08/23, 18/08/23, 19/08/23, 20/08/23, 21/08/23, 22/08/23, 23/08/23, 24/08/23, 25/08/23, 26/08/23, 27/08/23, 28/08/23, 29/08/23, 30/08/23, 31/08/23, 01/09/23, 02/09/23, 03/09/23, 04/09/23, 05/09/23, 06/09/23, 07/09/23, 08/09/23, 09/09/23, 10/09/23, 11/09/23, 12/09/23, 13/09/23, 14/09/23, 15/09/23, 16/09/23, 17/09/23, 18/09/23, 19/09/23, 20/09/23, 21/09/23, 22/09/23, 23/09/23, 24/09/23, 25/09/23, 26/09/23, 27/09/23, 28/09/23, 29/09/23, 30/09/23, 01/10/23, 02/10/23, 03/10/23, 04/10/23, 05/10/23, 06/10/23, 07/10/23, 08/10/23, 09/10/23, 10/10/23, 11/10/23, 12/10/23, 13/10/23, 14/10/23, 15/10/23, 16/10/23, 17/10/23, 18/10/23, 19/10/23, 20/10/23, 21/10/23, 22/10/23, 23/10/23, 24/10/23, 25/10/23, 26/10/23, 27/10/23, 28/10/23, 29/10/23, 30/10/23, 31/10/23, 01/11/23, 02/11/23, 03/11/23, 04/11/23, 05/11/23, 06/11/23, 07/11/23, 08/11/23, 09/11/23, 10/11/23, 11/11/23, 12/11/23, 13/11/23, 14/11/23, 15/11/23, 16/11/23, 17/11/23, 18/11/23, 19/11/23, 20/11/23, 21/11/23, 22/11/23, 23/11/23, 24/11/23, 25/11/23, 26/11/23, 27/11/23, 28/11/23, 29/11/23, 30/11/23, 01/12/23, 02/12/23, 03/12/23, 04/12/23, 05/12/23, 06/12/23, 07/12/23, 08/12/23, 09/12/23, 10/12/23, 11/12/23, 12/12/23, 13/12/23, 14/12/23, 15/12/23, 16/12/23, 17/12/23, 18/12/23, 19/12/23, 20/12/23, 21/12/23, 22/12/23, 23/12/23, 24/12/23, 25/12/23, 26/12/23, 27/12/23, 28/12/23, 29/12/23, 30/12/23, 31/12/23, 01/01/24, 02/01/24, 03/01/24, 04/01/24, 05/01/24, 06/01/24, 07/01/24, 08/01/24, 09/01/24, 10/01/24, 11/01/24, 12/01/24, 13/01/24, 14/01/24, 15/01/24, 16/01/24, 17/01/24, 18/01/24, 19/01/24, 20/01/24, 21/01/24, 22/01/24, 23/01/24, 24/01/24, 25/01/24, 26/01/24, 27/01/24, 28/01/24, 29/01/24, 30/01/24, 31/01/24, 01/02/24, 02/02/24, 03/02/24, 04/02/24, 05/02/24, 06/02/24, 07/02/24, 08/02/24, 09/02/24, 10/02/24, 11/02/24, 12/02/24, 13/02/24, 14/02/24, 15/02/24, 16/02/24, 17/02/24, 18/02/24, 19/02/24, 20/02/24, 21/02/24, 22/02/24, 23/02/24, 24/02/24, 25/02/24, 26/02/24, 27/02/24, 28/02/24, 29/02/24, 01/03/24, 02/03/24, 03/03/24, 04/03/24, 05/03/24, 06/03/24, 07/03/24, 08/03/24, 09/03/24, 10/03/24, 11/03/24, 12/03/24, 13/03/24, 14/03/24, 15/03/24, 16/03/24, 17/03/24, 18/03/24, 19/03/24, 20/03/24, 21/03/24, 22/03/24, 23/03/24, 24/03/24, 25/03/24, 26/03/24, 27/03/24, 28/03/24, 29/03/24, 30/03/24, 31/03/24, 01/04/24, 02/04/24, 03/04/24, 04/04/24, 05/04/24, 06/04/24, 07/04/24, 08/04/24, 09/04/24, 10/04/24, 11/04/24, 12/04/24, 13/04/24, 14/04/24, 15/04/24, 16/04/24, 17/04/24, 18/04/24, 19/04/24, 20/04/24, 21/04/24, 22/04/24, 23/04/24, 24/04/24, 25/04/24, 26/04/24, 27/04/24, 28/04/24, 29/04/24, 30/04/24, 01/05/24, 02/05/24, 03/05/24, 04/05/24, 05/05/24, 06/05/24, 07/05/24, 08/05/24, 09/05/24, 10/05/24, 11/05/24, 12/05/24, 13/05/24, 14/05/24, 15/05/24, 16/05/24, 17/05/24, 18/05/24, 19/05/24, 20/05/24, 21/05/24, 22/05/24, 23/05/24, 24/05/24, 25/05/24, 26/05/24, 27/05/24, 28/05/24, 29/05/24, 30/05/24, 31/05/24, 01/06/24, 02/06/24, 03/06/24, 04/06/24, 05/06/24, 06/06/24, 07/06/24, 08/06/24, 09/06/24, 10/06/24, 11/06/24, 12/06/24, 13/06/24, 14/06/24, 15/06/24, 16/06/24, 17/06/24, 18/06/24, 19/06/24, 20/06/24, 21/06/24, 22/06/24, 23/06/24, 24/06/24, 25/06/24, 26/06/24, 27/06/24, 28/06/24, 29/06/24, 30/06/24, 01/07/24, 02/07/24, 03/07/24, 04/07/24, 05/07/24, 06/07/24, 07/07/24, 08/07/24, 09/07/24, 10/07/24, 11/07/24, 12/07/24, 13/07/24, 14/07/24, 15/07/24, 16/07/24, 17/07/24, 18/07/24, 19/07/24, 20/07/24, 21/07/24, 22/07/24, 23/07/24, 24/07/24, 25/07/24, 26/07/24, 27/07/24, 28/07/24, 29/07/24, 30/07/24, 31/07/24, 01/08/24, 02/08/24, 03/08/24, 04/08/24, 05/08/24, 06/08/24, 07/08/24, 08/08/24, 09/08/24, 10/08/24, 11/08/24, 12/08/24, 13/08/24, 14/08/24, 15/08/24, 16/08/24, 17/08/24, 18/08/24, 19/08/24, 20/08/24, 21/08/24, 22/08/24, 23/08/24, 24/08/24, 25/08/24, 26/08/24, 27/08/24, 28/08/24, 29/08/24, 30/08/24, 31/08/24, 01/09/24, 02/09/24, 03/09/24, 04/09/24, 05/09/24, 06/09/24, 07/09/24, 08/09/24, 09/09/24, 10/09/24, 11/09/24, 12/09/24, 13/09/24, 14/09/24, 15/09/24, 16/09/24, 17/09/24, 18/09/24, 19/09/24, 20/09/24, 21/09/24, 22/09/24, 23/09/24, 24/09/24, 25/09/24, 26/09/24, 27/09/24, 28/09/24, 29/09/24, 30/09/24, 01/10/24, 02/10/24, 03/10/24, 04/10/24, 05/10/24, 06/10/24, 07/10/24, 08/10/24, 09/10/24, 10/10/24, 11/10/24, 12/10/24, 13/10/24, 14/10/24, 15/10/24, 16/10/24, 17/10/24, 18/10/24, 19/10/24, 20/10/24, 21/10/24, 22/10/24, 23/10/24, 24/10/24, 25/10/24, 26/10/24, 27/10/24, 28/10/24, 29/10/24, 30/10/24, 31/10/24, 01/11/24, 02/11/24, 03/11/24, 04/11/24, 05/11/24, 06/11/24, 07/11/24, 08/11/24, 09/11/24, 10/11/24, 11/11/24, 12/11/24, 13/11/24, 14/11/24, 15/11/24, 16/11/24, 17/11/24, 18/11/24, 19/11/24, 20/11/24, 21/11/24, 22/11/24, 23/11/24, 24/11/24, 25/11/24, 26/11/24, 27/11/24, 28/11/24, 29/11/24, 30/11/24, 01/12/24, 02/12/24, 03/12/24, 04/12/24, 05/12/24, 06/12/24, 07/12/24, 08/12/24, 09/12/24, 10/12/24, 11/12/24, 12/12/24, 13/12/24, 14/12/24, 15/12/24, 16/12/24, 17/12/24, 18/12/24, 19/12/24, 20/12/24, 21/12/24, 22/12/24, 23/12/24, 24/12/24, 25/12/24, 26/12/24, 27/12/24, 28/12/24, 29/12/24, 30/12/24, 31/12/24, 01/01/25, 02/01/25, 03/01/25, 04/01/25, 05/01/25, 06/01/25, 07/01/25, 08/01/25, 09/01/25, 10/01/25, 11/01/25, 12/01/25, 13/01/25, 14/01/25, 15/01/25, 16/01/25, 17/01/25, 18/01/25, 19/01/25, 20/01/25, 21/01/25, 22/01/25, 23/01/25, 24/01/25, 25/01/25, 26/01/25, 27/01/25, 28/01/25, 29/01/25, 30/01/25, 31/01/25, 01/02/25, 02/02/25, 03/02/25, 04/02/25, 05/02/25, 06/02/25, 07/02/25, 08/02/25, 09/02/25, 10/02/25, 11/02/25, 12/02/25, 13/02/25, 14/02/25, 15/02/25, 16/02/25, 17/02/25, 18/02/25, 19/02/25, 20/02/25, 21/02/25, 22/02/25, 23/02/25, 24/02/25, 25/02/25, 26/02/25, 27/02/25, 28/02/25, 29/02/25, 01/03/25, 02/03/25, 03/03/25, 04/03/25, 05/03/25, 06/03/25, 07/03/25, 08/03/25, 09/03/25, 10/03/25, 11/03/25, 12/03/25, 13/03/25, 14/03/25, 15/03/25, 16/03/25, 17/03/25, 18/03/25, 19/03/25, 20/03/25, 21/03/25, 22/03/25, 23/03/25, 24/03/25, 25/03/25, 26/03/25, 27/03/25, 28/03/25, 29/03/25, 30/03/25, 31/03/25, 01/04/25, 02/04/25, 03/04/25, 04/04/25, 05/04/25, 06/04/25, 07/04/25, 08/04/25, 09/04/25, 10/04/25, 11/04/25, 12/04/25, 13/04/25, 14/04/25, 15/04/25, 16/04/25, 17/04/25, 18/04/25, 19/04/25, 20/04/25, 21/04/25, 22/04/25, 23/04/25, 24/04/25, 25/04/25, 26/04/25, 27/04/25, 28/04/25, 29/04/25, 30/04/25, 01/05/25, 02/05/25, 03/05/25, 04/05/25, 05/05/25, 06/05/25, 07/05/25, 08/05/25, 09/05/25, 10/05/25, 11/05/25, 12/05/25, 13/05/25, 14/05/25, 15/05/25, 16/05/25, 17/05/25, 18/05/25, 19/05/25, 20/05/25, 21/05/25, 22/05/25, 23/05/25, 24/05/25, 25/05/25, 26/05/25, 27/05/25, 28/05/25, 29/05/25, 30/05/25, 31/05/25, 01/06/25, 02/06/25, 03/06/25, 04/06/25, 05/06/25, 06/06/25, 07/06/25, 08/06/25, 09/06/25, 10/06/25, 11/06/25, 12/06/25, 13/06/25, 14/06/25, 15/06/25, 16/06/25, 17/06/25, 18/06/25, 19/06/25, 20/06/25, 21/06/25, 22/06/25, 23/06/25, 24/06/25, 25/06/25, 26/06/25, 27/06/25, 28/06/25, 29/06/25, 30/06/25, 01/07/25, 02/07/25, 03/07/25, 04/07/25, 05/07/25, 06/07/25, 07/07/25, 08/07/25, 09/07/25, 10/07/25, 11/07/25, 12/07/25, 13/07/25, 14/07/25, 15/07/25, 16/07/25, 17/07/25, 18/07/25, 19/07/25, 20/07/25, 21/07/25, 22/07/25, 23/07/25, 24/07/25, 25/07/25, 26/07/25, 27/07/25, 28/07/25, 29/07/25, 30/07/25, 31/07/25, 01/08/25, 02/08/25, 03/08/25, 04/08/25, 05/08/25, 06/08/25, 07/08/25, 08/08/25, 09/08/25, 10/08/25, 11/08/25, 12/08/25, 13/08/25, 14/08/25, 15/08/25, 16/08/25, 17								



INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023



EVIDENCIA OBLIGACION 7 Portar bata y botas de seguridad



EVIDENCIA OBLIGACION 10



INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

Elementos enviados ★

Filtrar

Pedro Ivan Perez Gayon; Ricardo Cor...

Nuevo curso complementario ... Vie 17/02

Buenas tardes Comparto un nuevo link par...

Adriana Marcela Martinez Rivera; Ad...

Gloria Milena Rojas Moreno co... Vie 17/02

Gloria Milena Rojas Moreno compartió un...

Leonardo Cordero Carrillo

> Comparto LISTAS asistencia... Jue 16/02

Con gusto , Profe

CENTRO INDUSTRIAL DE MANT...

> Solicitud Curso Complemen... Jue 16/02

Buenas Tardes, Confirmando envio del formula...

Catalogo_202212... +1

Leonardo Cordero Carrillo

Gloria Milena Rojas Moreno co... Jue 16/02

Gloria Milena Rojas Moreno compartió un...

Leonardo Cordero Carrillo

Solicitud Curso Complementario Electronica BASICA

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

2 archivos adjuntos

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/02/2033 12:21 PM

Gloria Milena Rojas Moreno

Para: ○ CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL ... y 1 usuarios más Jue 16/02/2023 12:21 PM

CC: ○ Adriana Marcela Martinez Rivera; ○ Maria Carolina Rodriguez Aguillon

Buenas Tardes,

Confirmando envio del formulario requerido FORM para iniciar curso complementario.

GRACIAS



**Centro Industrial de
Mantenimiento Integral**
Regional Santander



NOMBRE DEL INSTRUCTOR:

GLORIA MILENA ROJAS MORENO

No. DE IDENTIFICACIÓN:

52192523

FECHA INICIO REPORTE:

1 de Marzo 2023

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

31 de Marzo 2023

[illegible]

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO

FIRMA INSTRUCTOR

EVIDENCIAS MARZO

EVIDENCIA OBLIGACION 1 y 2 Registro de Horas de formación

Material de formación puesto en Territorio Ficha 2558525

 GLORIA MILENA ROJAS

Mostrar solo: Todo

 Nueva carpeta  Agregar  Agregar Contenido

Mantenimiento De Equipo Biomédico (2558525 Pry 2567922) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 / TERCER TRIMESTRE / NORMATIVIDAD_Milena Rojas

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Guía de Aprendizaje	Carpeta	 
 Material de Apoyo	Carpeta	 
 Evidencias	Carpeta	 

 GLORIA MILENA ROJAS

Mostrar solo: Todo

 Nueva carpeta  Agregar  Agregar Contenido

Mantenimiento De Equipo Biomédico (2558525 Pry 2567922) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 / TERCER TRIMESTRE / NORMATIVIDAD_Milena Rojas / Guía de Aprendizaje

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Guía de Aprendizaje Normatividad	Recurso	

Ficha 2670496

 GLORIA MILENA ROJAS

Mostrar solo: Todo

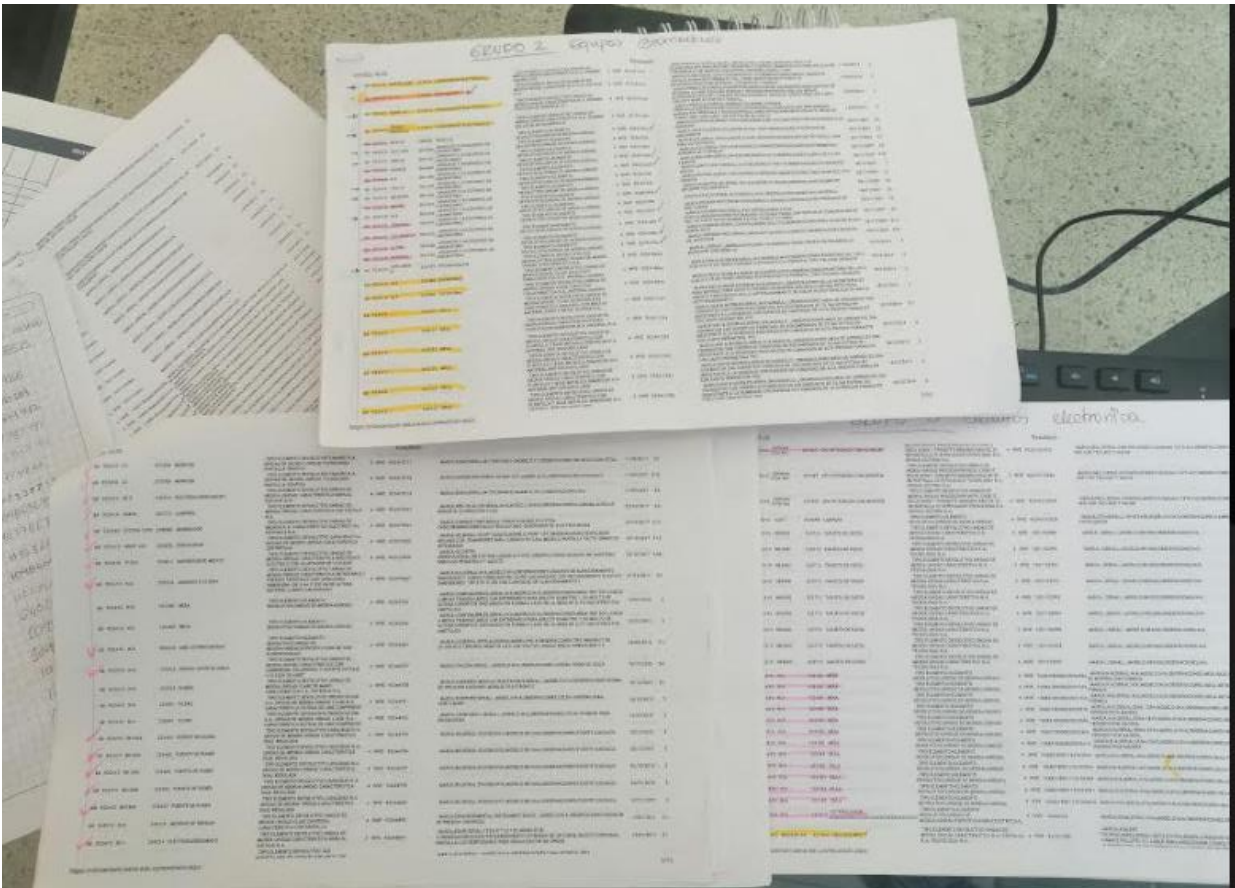
 Nueva carpeta  Agregar  Agregar Contenido

Mantenimiento De Equipo Biomédico (2670496 Pry 2682791) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 / GESTION DE MANTENIMIENTO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Guía de Aprendizaje	Carpeta	 
 Material de Apoyo	Carpeta	 
 Evidencias	Carpeta	 

<div> <div>SENA</div> <div> <div>Nueva carpeta</div> <div>Agregar</div> <div>Agregar Contenido</div> </div> </div>			
<div> <div>Mantenimiento De Equipo Biomédico (2670496 Pry 2682791) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 / GESTION DE MANTENIMIENTO / Material de Apoyo</div> </div>			
NOMBRE	TIPO	ACCIONES	
 Niveles de atención en salud	Recurso		
 Resolucion 4445	Recurso		
 DECRETO 4725	Recurso		
 Mantenimiento	Recurso		
 Decreto 1769	Recurso		

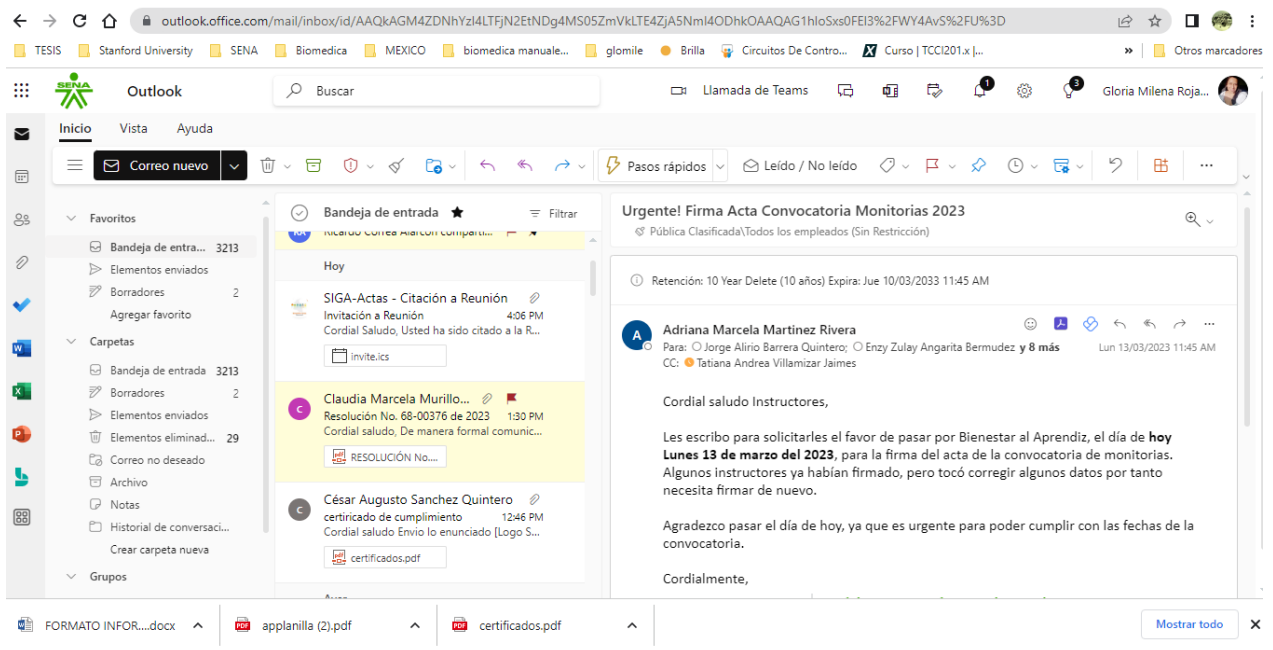
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3 Registro revisión Inventario dotación del ambiente



Organización del ambiente de formación fotos



EVIDENCIA OBLIGACION 4 correo @sena atención a correos enviados



EVIDENCIA OBLIGACION 7 Portar bata y botas de seguridad



EVIDENCIA OBLIGACION 8



EVIDENCIA OBLIGACION 9



REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	GLORIA MILENA ROJAS MORENO	NIT:	52192623
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	febrero 2023
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	febrero 2023
Número de Radicación:	65933148	Total a pagar:	\$446,400
Fecha de vencimiento:	07/03/2023	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	02/03/2023	Número de Administradoras:	2

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Protección Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL	Número Autorización:	1946618576
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		\$0	\$250,600
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		\$0	\$195,800
						\$446,400

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

EVIDENCIA OBLIGACION 10

Instructor

Diseno Curricular

Ejecucion de la Formacion

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeacion Pedagogica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizcs Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Listar Aprendizcs a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*2705088 - ELECTRONICA BASICA

Ruta de Aprendizaje*RUTA_2705088

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1095935515	ANGIE TATIANA	REYES RUEDA	Formacion
TI 1090646747	ANGIURY KARELLYS	ORTIZ HERNANDEZ	Formacion
CC 1032392472	CARMEN YANETH	MALAGON CASTELLANOS	Formacion
CC 1005235275	MOISES DAVID	PEDRAZA PUA	Formacion
TI 1065969036	SAIDA	MENA ANGARITA	Formacion
CC 63508073	SANDRA MILENA	HERNANDEZ SANCHEZ	Formacion
TI 1099737414	DANIELA MARIA	HERNANDEZ JAUREGUI	Formacion
CC 1005280718	DIEGO FERNANDO	MEDINA PICO	Formacion
CC 1101752319	DANIEL FELIPE	VASQUEZ MORALES	Formacion
CC 1005235199	DIEGO JOAO	ORTIZ TEELMEER	Formacion

Anterior123Siguinte

Página 1 de 3

EVIDENCIA OBLIGACION 18

Inicio

Vista

Ayuda

Correo nuevo

Elementos enviados

Borradores

Elementos eliminados

Correo no deseado

Archivo

Notas

Historial de conversaciones

Crear carpeta nueva

Elementos enviados

No hay vista previa disponible.

Juan Pablo Romero Tarazona

Novedad ambiente Biomédica (Segundo piso)

Mar 7/03

Buenos días Señor Juan Pablo, Mi nombre ...

desercionescimi

Reporte de Inasistencias CORRE...

Lun 6/03

Buenos días, comedidamente, me permito ...

Diana Maria.pdf

+2

Este mes

desercionescimi

Reporte de Inasistencias

Jue 2/03

Buenas Tardes, Adjunto reportes de inasist...

Diana Maria.pdf

+2

Jenny Paola Hernandez Hernandez

Novedad ambiente Biomédica (Segundo piso)

Pública Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 4/03/2033 8:15 PM

Gloria Milena Rojas Moreno

Para: Juan Pablo Romero Tarazona

CC: Adriana Marcela Martinez Rivera

Mar 7/03/2023 8:15 PM

Buenos días Señor Juan Pablo,

Mi nombre es Milena Rojas, soy instructora de mantenimiento de equipo Biomédico y hoy al llegar a medio día encontré un charco en el ambiente por el aguacero de la noche anterior (adjunto foto), es posible que el agua haya entrado por las claraboyas. En el ambiente hay varios equipos de alto costo y que por el agua pueden averiarse, hoy corrimos las mesas, sin embargo doy aviso de la novedad para su conocimiento y lo que respecta.

Agradezco su atención.

Responder

Responder a todos

Reenviar

EVIDENCIA OBLIGACION 22

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

□ Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividad de Reflexión Inicial:

Lea a continuación el comunicado y responda las preguntas que luego socializaran con sus compañeros y el instructor encargado.

Como aprendiz en etapa práctica de mantenimiento de equipo biomédico, usted tiene las siguientes opciones para laborar en Clínicas, hospitales, empresas dedicadas a comercialización y mantenimiento de equipos biomédicos, unidades de transporte y clínicas veterinarias, donde continuará su aprendizaje durante 6 meses:

- Nombre un lugar donde le gustaría y llame la atención realizar la práctica (Razón social).
- Defina si es privada o pública.
- Defina qué grado de complejidad tiene
- Defina el nivel de atención que presta
- Con cuales servicios de salud cuenta y en cual le llama la atención trabajar

Usted al llegar se da cuenta que el lugar tiene equipos, nuevos y usados y que no cuentan con un plan de mantenimiento organizado.

- Usted que procesos y documentos de gestión propone para organizar el departamento de mantenimiento de área. (haga in listado o esquema que explique su propuesta)
- Identifique los servicios que se muestran en las imágenes siguientes:



□ Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividad de Reflexión Inicial:

Un Tecnólogo en Mantenimiento de Equipo Biomédico, mientras realiza su etapa productiva, su jefe inmediato le ordena hacer el mantenimiento preventivo de un equipo biomédico que se encuentra en el laboratorio clínico del hospital en el que se encuentra laborando.



Teniendo en cuenta el caso propuesto, con sus compañeros de clase, conteste la información que se solicita a continuación y participe activamente en la socialización realizada por el instructor encargado.

- ¿Qué parámetros físicos y técnicos tiene en cuenta para realizar el mantenimiento ordenado?
- ¿Qué sería lo primero que realizaría antes de iniciar el mantenimiento ordenado?
- ¿Qué elementos de seguridad utilizaría para realizar el mantenimiento ordenado?

3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Es importante conocer la normatividad actual que en Colombia o en el mundo existe referente equipos