ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __1___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.1763.2022 de 2022	
Nombre completo del contratista: STEPHANIE AGUDELO GUTIERREZ	
Documento de identificación: 1114823983	
Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN Y A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/AGO/2022	Fecha terminación 30/NOV/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Catorce millones noventa y dos mil pesos MCTE. ($14.092.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$14.092.000	$3.523.000	$0	$10.569.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1046910288 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8868306670 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 25/JULIO/2022 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Generó espacios motivacionales con los estudiantes de cada una de las sedes educativas asignadas, acerca de la importancia de las lenguas extranjeras como aporte a sus proyectos de vida.

Evidencias:

- Entrega informes correspondientes a las 4 sedes de la institución educativa de estudiantes de diferentes grados académicos con su respectivo listado.

- 2022_08_25 Sede Laura Vicuña_Estudiantes
- 2022_08_31 Sede Los Pinos_Estudiantes
- 2022_08_25 Sede Manuel María Mallarino_Estudiantes
- 2022_08_30 Sede Carlos Holguin Sardi_Estudiantes

https://drive.google.com/drive/folders/1VBalDPl4RVj8EngDHJzrA9mwiAo1N7JI?usp=sharing

2. No se logró generar durante este periodo espacios motivacionales con las familias y/o acudientes y/o cuidadores, acerca de la importancia de las lenguas extranjeras como aporte a sus proyectos de vida.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Realizó orientaciones socio ocupacionales a estudiantes de 10 y 11 de las sedes educativas asignadas, para fortalecer la importancia de las lenguas extranjeras como aporte a sus proyectos de vida.
Evidencias:

- Entrega informe correspondiente a un grado 10° de la Institución Educativa de la sede Central con su respectivo listado.

- 2022_09_01 IE Manuel María Mallarino_Grado 10°

https://drive.google.com/drive/folders/1p_zYEUSCyUB7LlWyn19Z1Z_H-GsJj2YS?usp=sharing

4. No respondió peticiones de la comunidad educativa ante la secretaría de educación, en el marco del acompañamiento que se brinda a estudiantes, familias y establecimientos educativos; dado a que no se presentaron este tipo de solicitudes.

5. Entregó el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo a los lineamientos de gestión documental.
Evidencias:

- Carga la documentación correspondiente la cuota en el Drive, así como, se cuenta con los documentos en físico y originales. A esto se suma el Diagnóstico de Convivencia Escolar con los ajustes correspondientes con la constancia correspondiente, con su correspondiente constancia.

https://drive.google.com/drive/folders/1_3U0qqs0ZJqE9rtTcHfnb4NjbkVaIU3o?usp=sharing

6. Presentó el informe de gestión parcial según orientaciones de la supervisión.
Evidencias:

- Realiza informe correspondiente al Manual de Convivencia y del Comité de Convivencia Escolar del 02/sep/2022 con la finalidad de conocer avances en los mismos y los procesos que se han llevado durante este tiempo. Además, se entrega actualización de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Protocolos de atención internos de la Institución y el cual fue entregado a los docentes de la IE para su conocimiento.

- Proporcionó la Matriz de registro de actividades PyP bilingüismo. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gZ2zEA78jB9ThoTQCx_muSxbI7aU5lTHNTvMjNgC3z8/edit#gid=825389241

https://drive.google.com/drive/folders/1DgU4uoVrYk3o3hQwkbVYqKTC382HLTeU?usp=sharing

7. Generó acciones para responder a otras necesidades que se deriven del acompañamiento a familias y estudiantes.
Evidencias:
- Realiza atención y seguimiento a 10 estudiantes de la Institución Educativa por situaciones tipo II presentadas, brindando la orientación correspondiente a las directivas y la creación de las remisiones externas requeridas.

https://drive.google.com/drive/folders/19ccMd3oGbrWeKHDB59_kDvQelk5xg2Vb?usp=sharing

8. Participó en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones a las que convocó la Secretaría de Educación de Cali.

Evidencias:
- Participa de dos reuniones zonales durante este periodo.

https://drive.google.com/drive/folders/1a1BU05ziebFXhsh_xi_KSz-2szsrG5iD?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

Nombre y firma del Supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 08 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.