PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2023

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4510403**
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y Promocion Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4510403** del año 2023

ALEXANDER DE JESÚS NUÑEZ LARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.142.039 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4510403, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo 2023.
.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) cinco (5) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) por periodos fijos. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el area de INGLES PRESENCIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**Programa de Formación: – Titulada Virtual ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ficha: 2374782** Resultados de aprendizaje **24020150201.** Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. **24020150202.** Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. **Programa de Formación: – Titulada Virtual: NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL ficha: 2374760** Resultados de aprendizaje **240201502-06**: Buscar de manera	**ANEXO 1**

		sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	ejecuto y planeo el desarrollo curricular del programa de titulada vitual a los cursos analisis y desarrollo de sistemas de información ficha: **2374782** y negociación internacional ficha: **2374760** en el área de inglés, realizando sesiones virtuales exposiciones, debates y comparto videos por medio de la aplicacion de software de Bigbluebutton de la plataforma territorio a los aprendices de los cursos anteriormente mencionados.	**ANEXO 2**
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevo el control de las inasistencias virtuales a través de la aplicación territorio en la carpeta de seguimiento, reportes de ingreso a la plataforma fichas **2374782 - 2374760**	**ANEXO 3**
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emití los juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes ejecutados en el mes, a las ficha **2374493** de ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	**ANEXO 4**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado	Implemento el uso de la herramienta de apoyo colaborativo plataforma territorium, bigbluebuttons, Para	**ANEXO 5**

	con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	desarrollar estrategias de formación didácticas y activas en las sesiones virtuales del programa	
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Asisto a las reuniones programadas por el coordinadors académico y reuniones del centro para cuando lo requerían sea de manera virtual o presencial.	**ANEXO 6**
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Presento Reporte de eventos evidendenciado en sofia plus, elaboro informe mensual contractual con sus evidencias y planillas para el cobro de honorario de si contratista y el pago ala seguridad social según planilla numero **9447793618** expedido por Aportes En Línea correspondiente al	Evidencia en Sofiaplus y archivos GF y GC subidos al secoop II **ANEXO 7**

		mes de febrero del año 2023.	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Llevo y mantengo actualizado el portafolio del instructor en el Drive y en la plataforma territorium	**ANEXO 8**
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.

	entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta informe del GC del mes de marzo del 2023.	**ANEXO 9**
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporo,ejecuto y planeo el desarrollo curricular del programa de titulada vitual realizando sesiones virtuales exposiciones, debates y comparto videos por medio de la tendencias tecnológicas aplicacion de software de Bigbluebutton de la plataforma territorio.	**ANEXO 10**

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual del período marzo 2023.	**ANEXO 11**
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Actualmente se encuentra vigente la certificación de la competencia en mención hasta el 12 de diciembre de 2023.	**ANEXO 12**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9447793618** de la planilla, expedido por Aportes En Línea correspondiente al mes de febrero del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

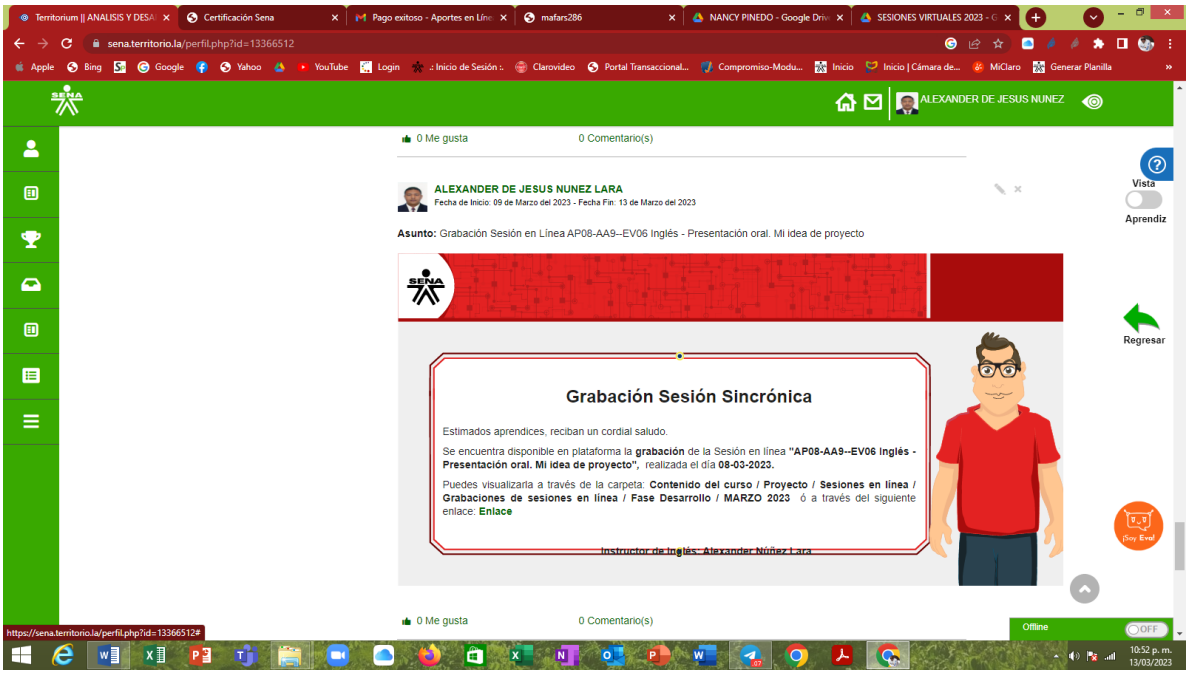
ALEXANDER DE JESÚS NUÑEZ LARA
Contratista
C.C. No. 7.142.039 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

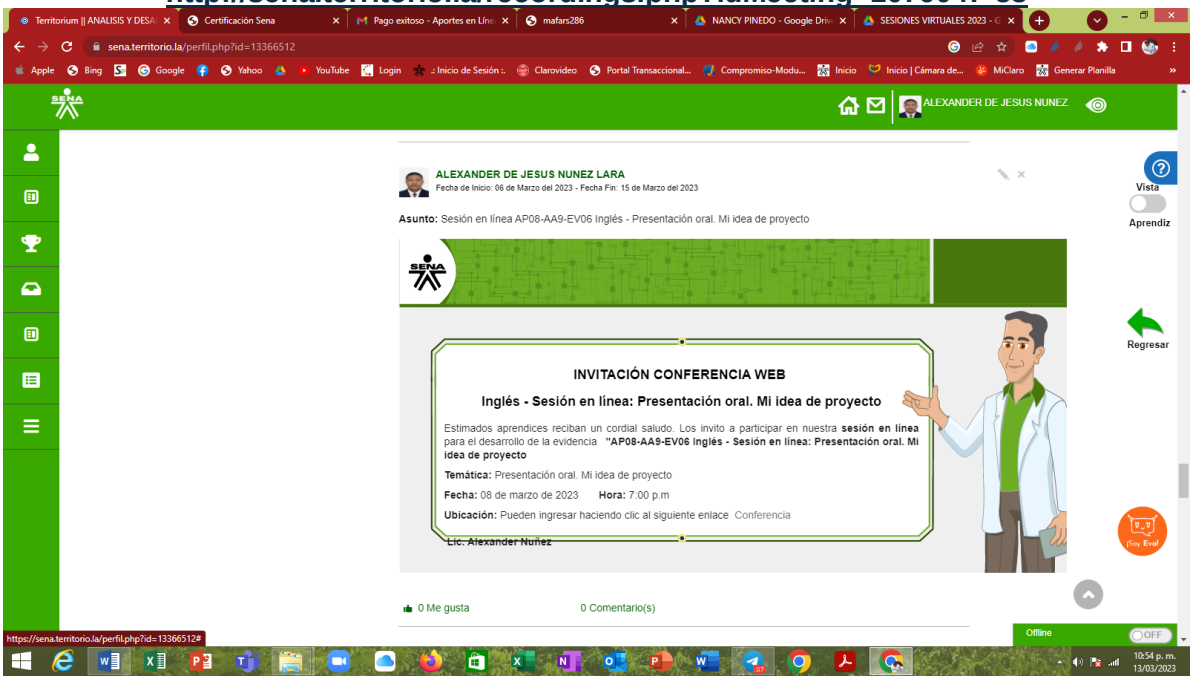
Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4510403 del año 2023
Coordinador Académico

ANEXO 1

https://drive.google.com/drive/folders/196fe0SiFu-gvk558Pi5_M0DBDsN6wCpu?usp=sharing



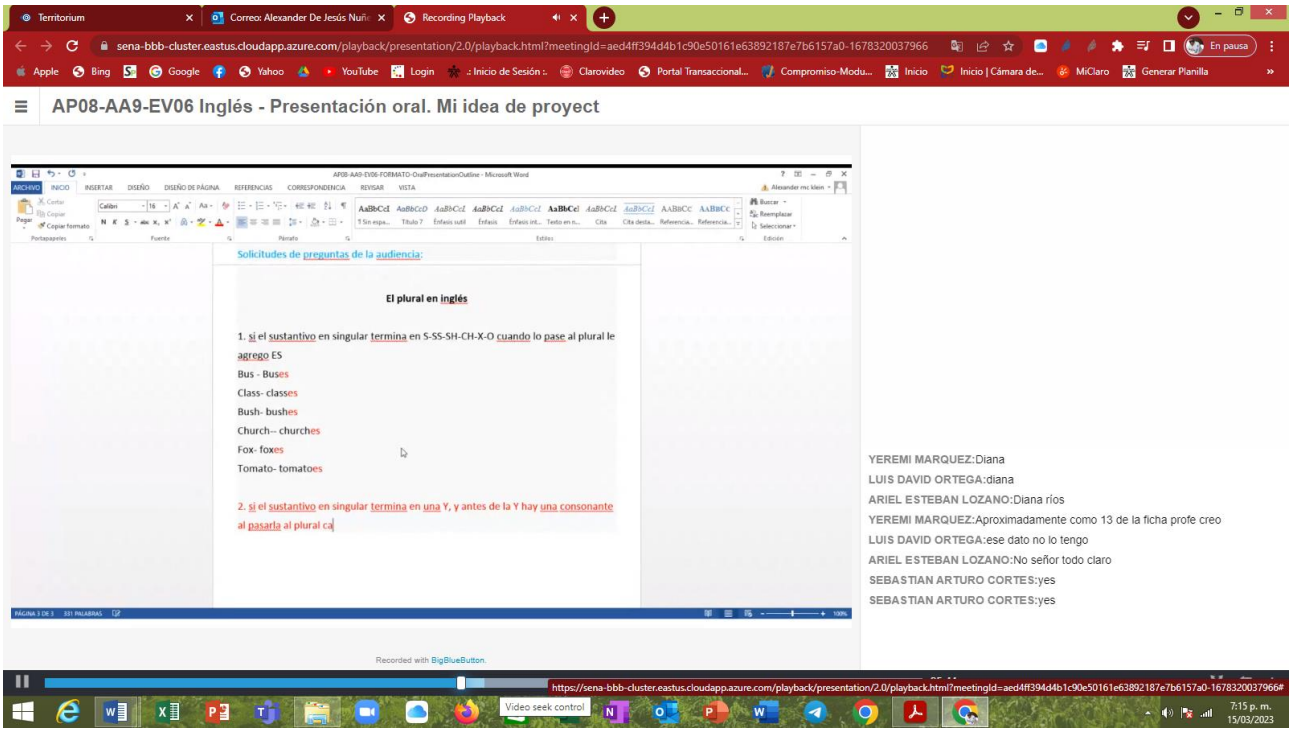
http://sena.territorio.la/recordings.php?idMeeting=1079047-53



http://sena.territorio.la/recordings.php?idMeeting=1078952-6c

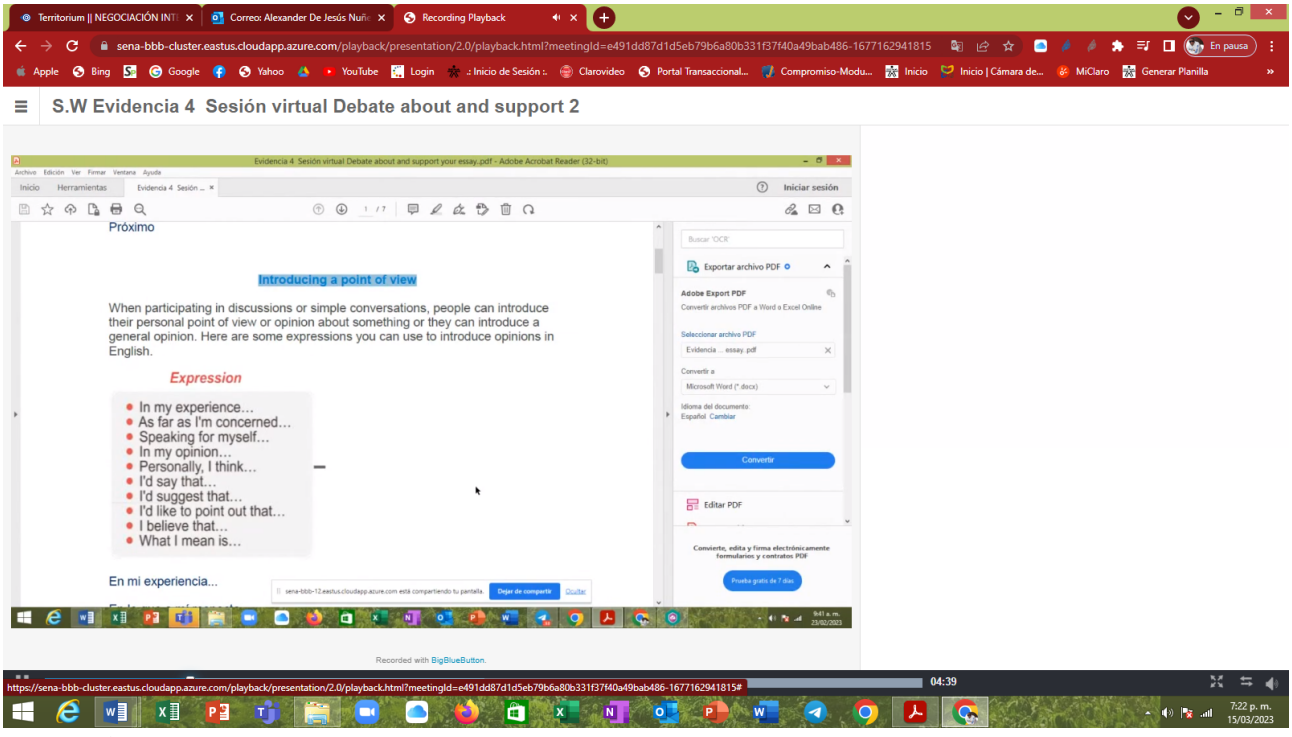
ANEXO 2

FOTO CLASES FICHA **2374782**



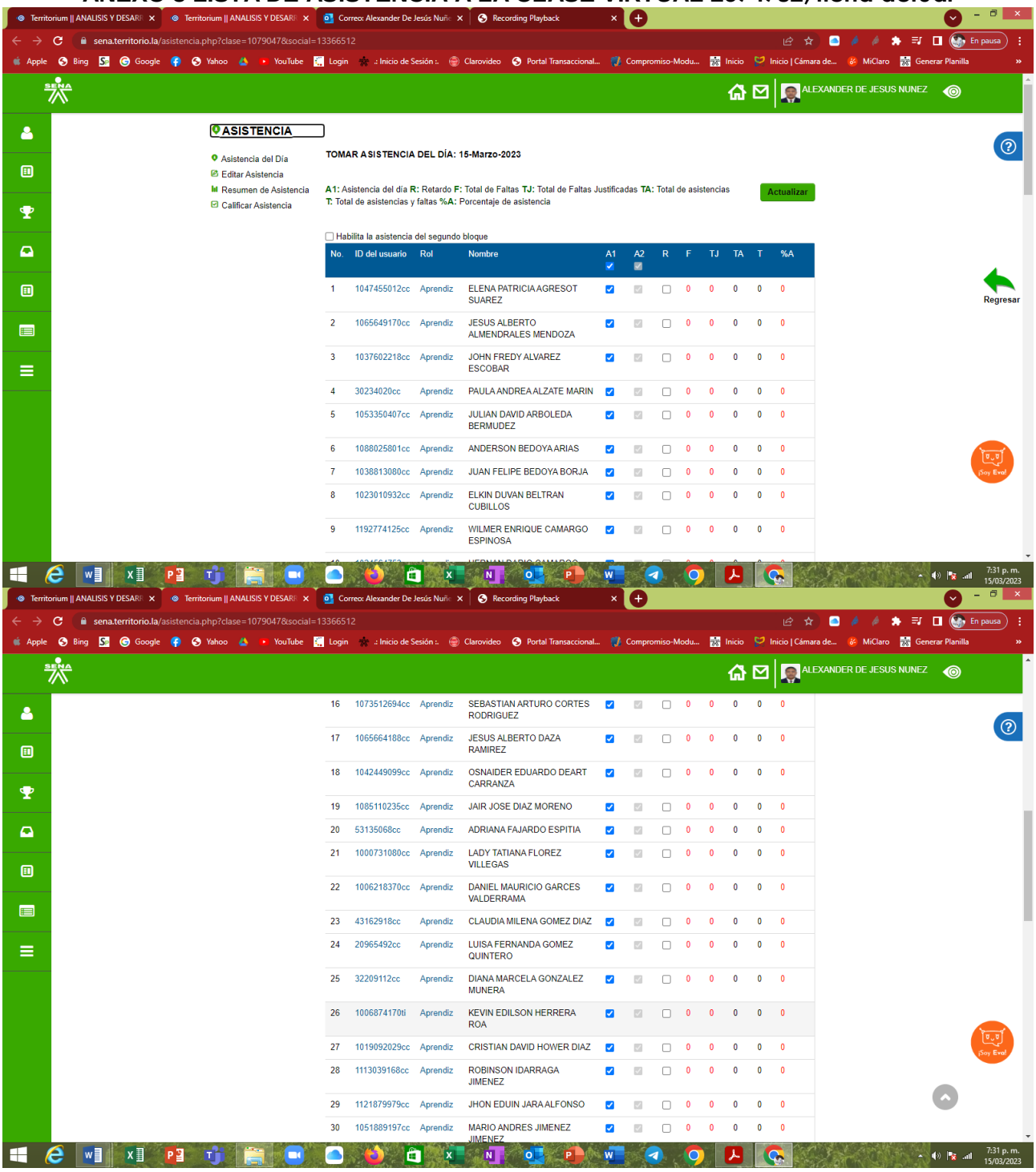
anexo link de la clase **http://sena.territorio.la/recordings.php?idMeeting=1079047-53**

FOTO CLASES FICHA **2374760**

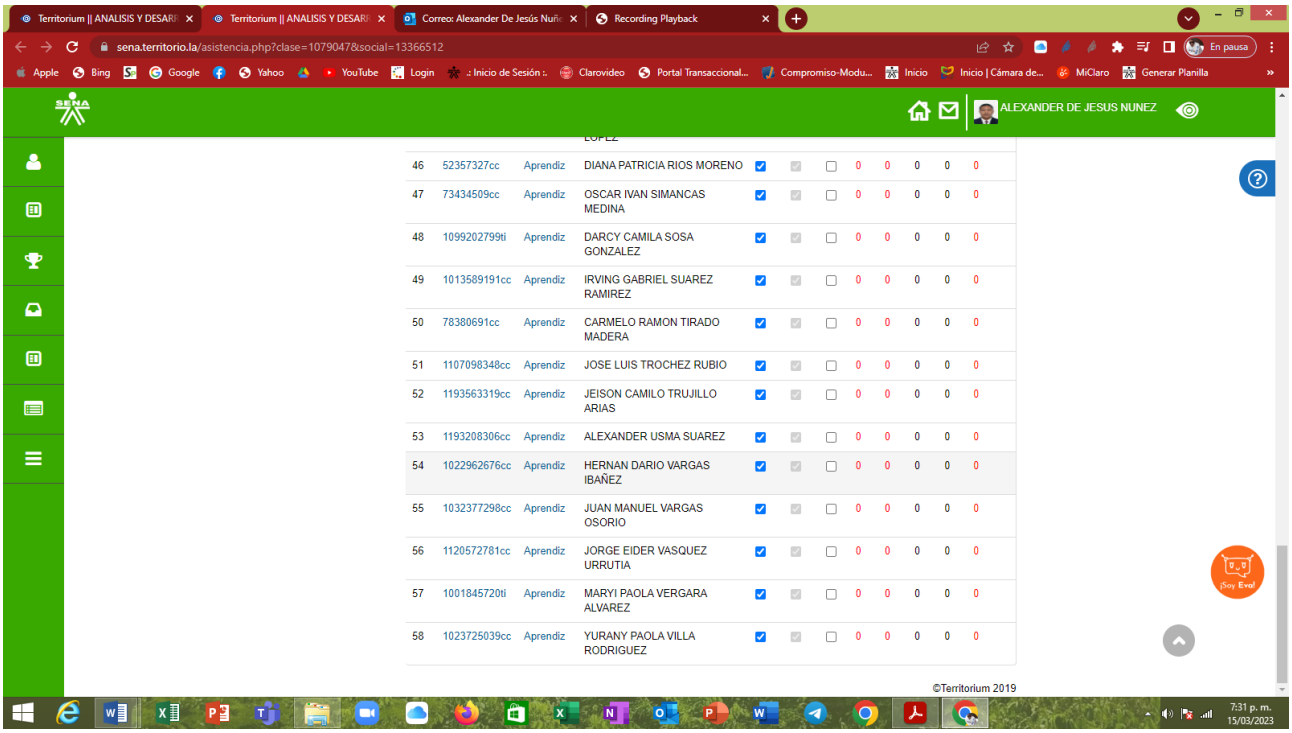


anexo link de la clase: http://sena.territorio.la/recordings.php?idMeeting=1078952-ab

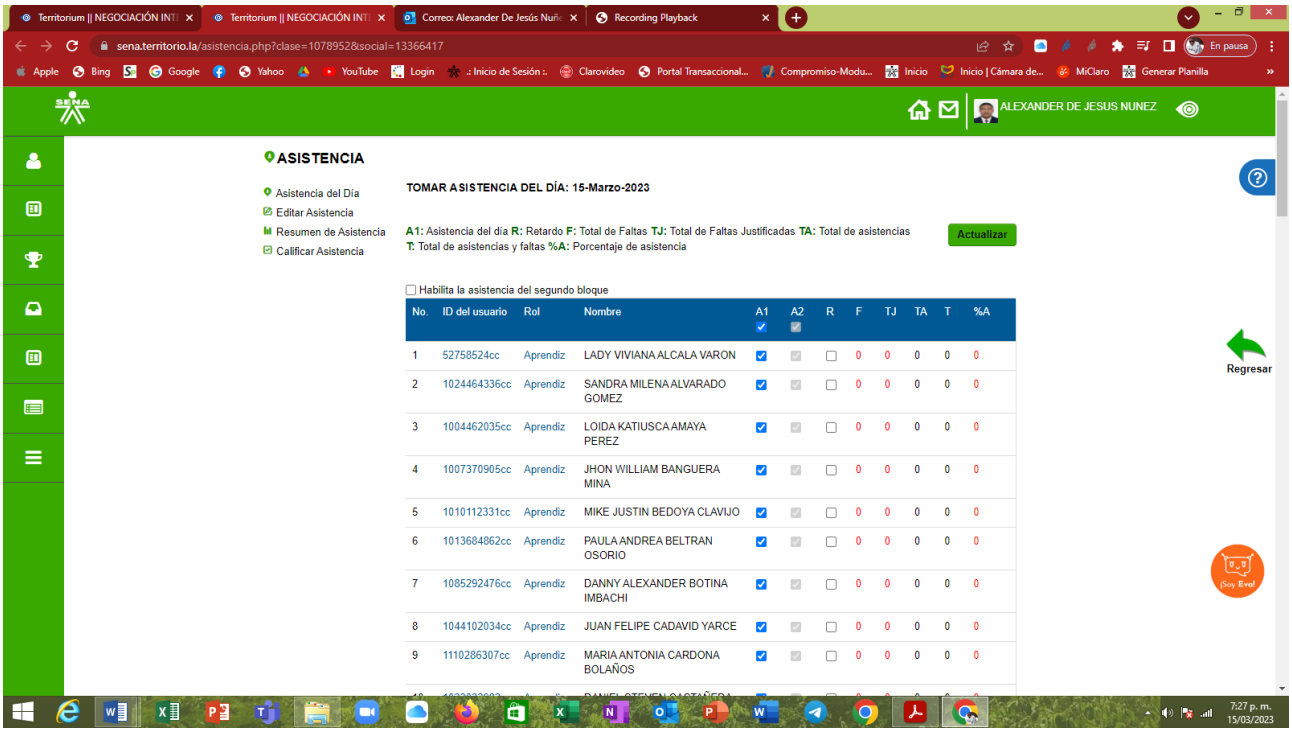
ANEXO 3 LISTA DE ASISTENCIA A LA CLASE VIRTUAL 2374782, ficha actual

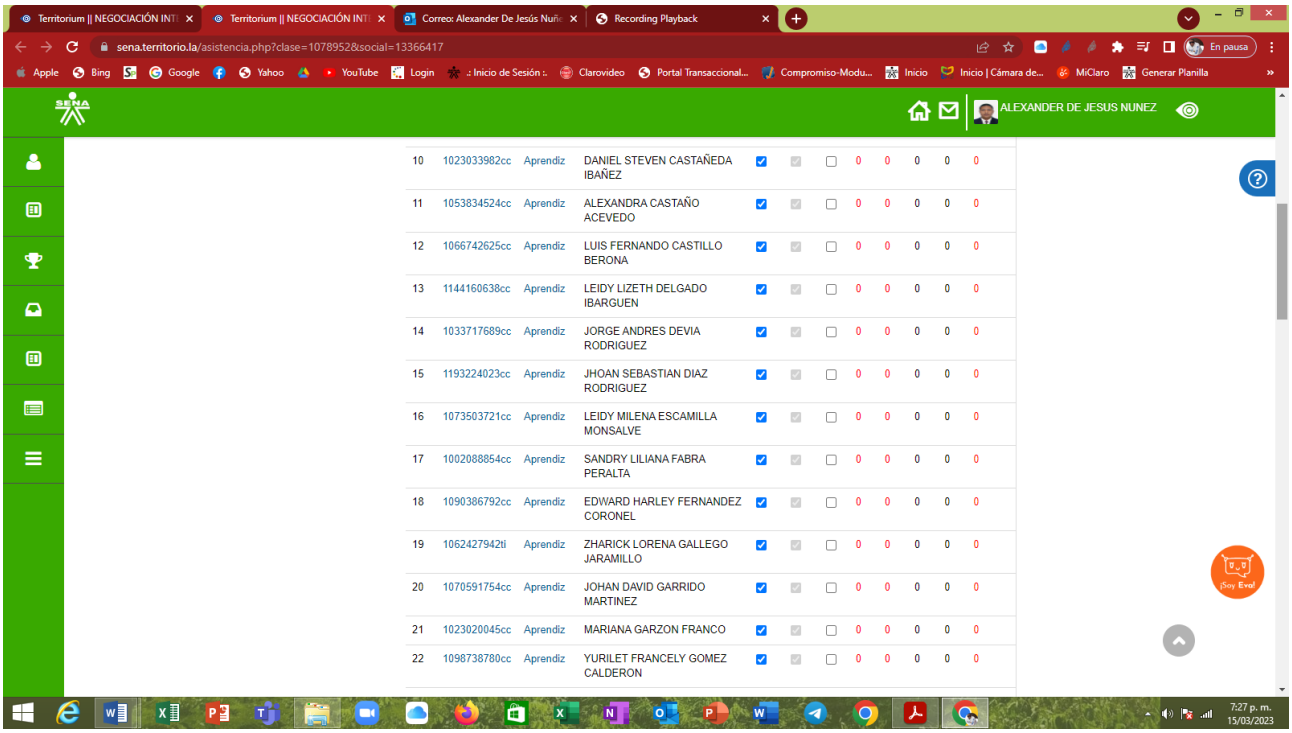


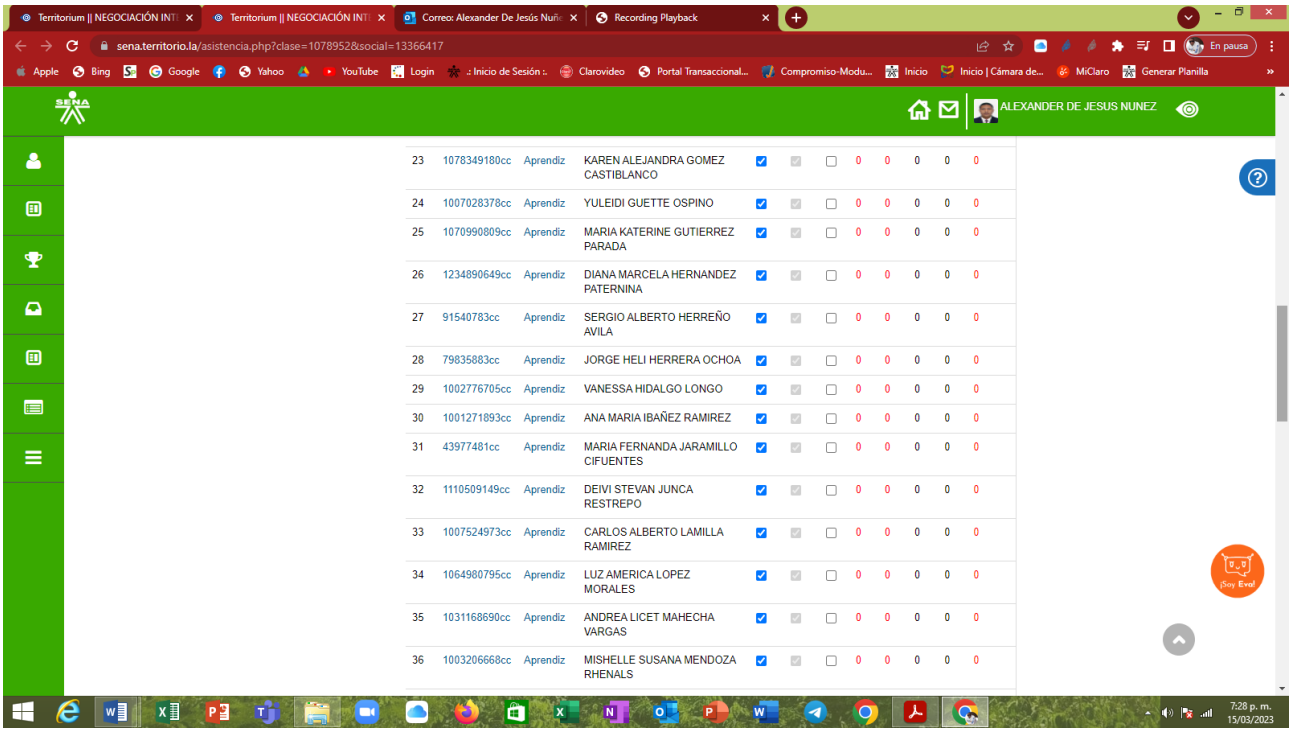
No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1047455012cc	Aprendiz	ELENA PATRICIA AGRESOT SUAREZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
2	1065649170cc	Aprendiz	JESUS ALBERTO ALMENDRALES MENDOZA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
3	1037602218cc	Aprendiz	JOHN FREDY ALVAREZ ESCOBAR	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
4	30234020cc	Aprendiz	PAULA ANDREA ALZATE MARIN	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
5	1053350407cc	Aprendiz	JULIAN DAVID ARBOLEDA BERMUDEZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
6	1088025801cc	Aprendiz	ANDERSON BEDOYA ARIAS	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
7	1038813080cc	Aprendiz	JUAN FELIPE BEDOYA BORJA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
8	1023010932cc	Aprendiz	ELKIN DUVAN BELTRAN CUBILLOS	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
9	1192774125cc	Aprendiz	WILMER ENRIQUE CAMARGO ESPINOSA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
16	1073512694cc	Aprendiz	SEBASTIAN ARTURO CORTES RODRIGUEZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
17	1065664188cc	Aprendiz	JESUS ALBERTO DAZA RAMIREZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
18	1042449099cc	Aprendiz	OSNAIDER EDUARDO DEART CARRANZA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
19	1085110235cc	Aprendiz	JAIR JOSE DIAZ MORENO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
20	53135068cc	Aprendiz	ADRIANA FAJARDO ESPITIA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
21	1000731080cc	Aprendiz	LADY TATIANA FLOREZ VILLEGAS	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
22	1006218370cc	Aprendiz	DANIEL MAURICIO GARCES VALDERRAMA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
23	43162918cc	Aprendiz	CLAUDIA MILENA GOMEZ DIAZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
24	20965492cc	Aprendiz	LUISA FERNANDA GOMEZ QUINTERO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
25	32209112cc	Aprendiz	DIANA MARCELA GONZALEZ MUNERA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
26	1006874170ti	Aprendiz	KEVIN EDILSON HERRERA ROA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
27	1019092029cc	Aprendiz	CRISTIAN DAVID HOWER DIAZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
28	1113039168cc	Aprendiz	ROBINSON IDARRAGA JIMENEZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
29	1121879979cc	Aprendiz	JHON EDUIN JARA ALFONSO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
30	1051889197cc	Aprendiz	MARIO ANDRES JIMENEZ JIMENEZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0

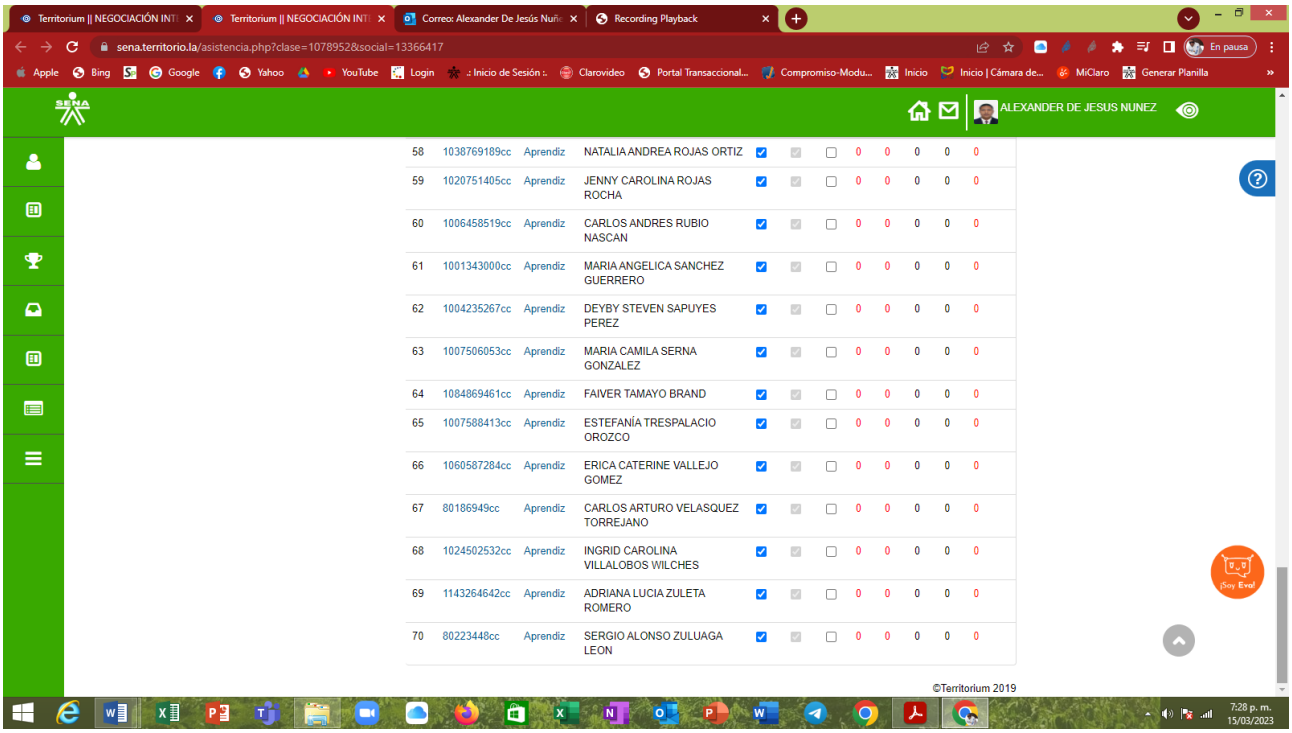


LISTA DE ASISTENCIA A LA CLASE VIRTUAL 2374760

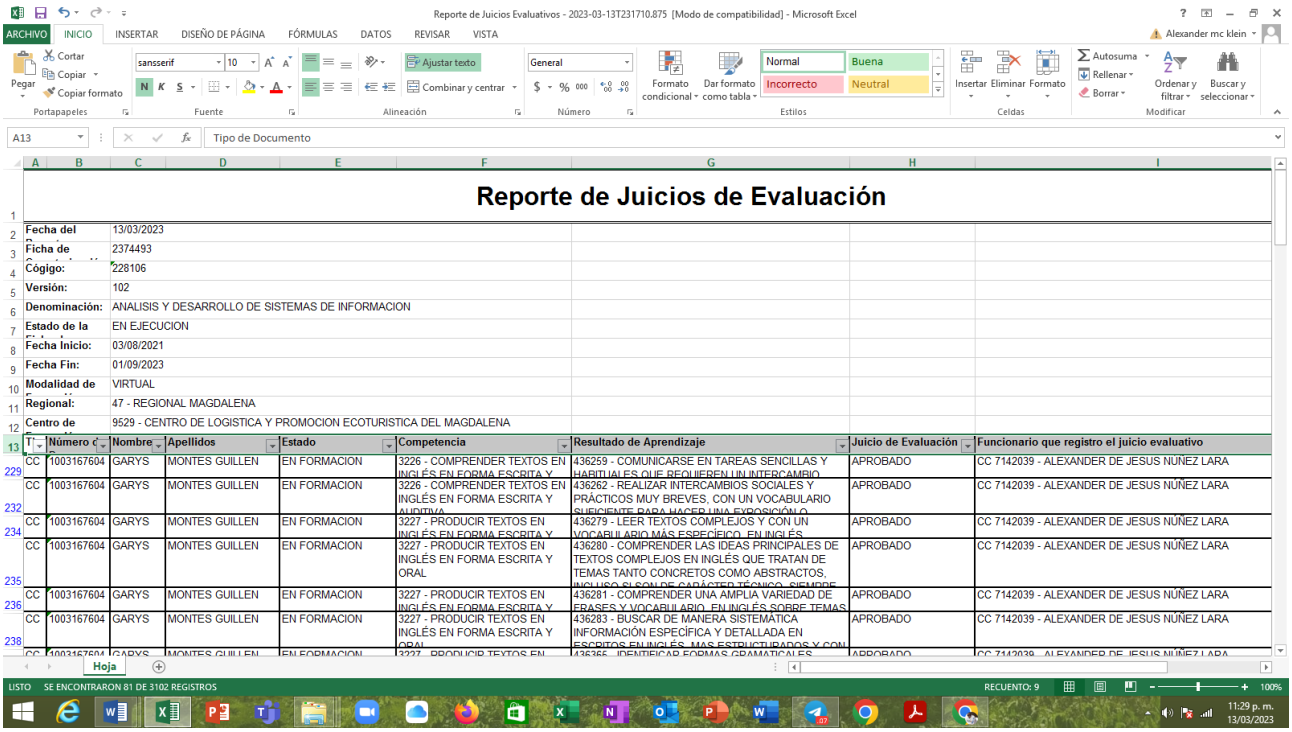


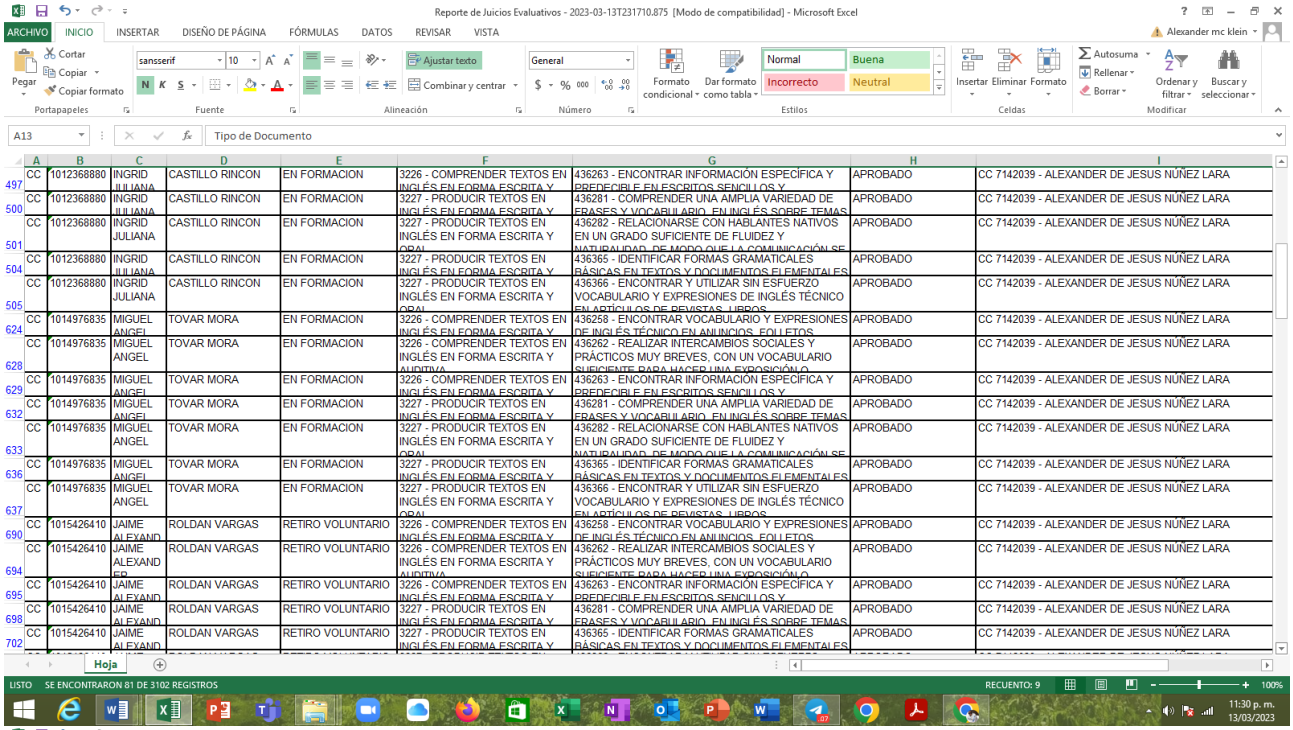

Territorium || NEGOCIACIÓN INTI
Territorium || NEGOCIACIÓN INTI
Correo: Alexander De Jesús Nuñ
Recording Playback
sena.territorio.la/asistencia.php?clase=1078952&social=13366417
ALEXANDER DE JESUS NUNEZ
10 1023033982cc Aprendiz DANIEL STEVEN CASTAÑEDA IBAÑEZ
11 1053834524cc Aprendiz ALEXANDRA CASTAÑO ACEVEDO
12 1066742625cc Aprendiz LUIS FERNANDO CASTILLO BERONA
13 1144160638cc Aprendiz LEIDY LIZETH DELGADO IBARGUEN
14 1033717689cc Aprendiz JORGE ANDRES DEVIA RODRIGUEZ
15 1193224023cc Aprendiz JHOAN SEBASTIAN DIAZ RODRIGUEZ
16 1073503721cc Aprendiz LEIDY MILENA ESCAMILLA MONSALVE
17 1002088854cc Aprendiz SANDRY LILIANA FABRA PERALTA
18 1090386792cc Aprendiz EDWARD HARLEY FERNANDEZ CORONEL
19 1062427942tl Aprendiz ZHARICK LORENA GALLEGO JARAMILLO
20 1070591754cc Aprendiz JOHAN DAVID GARRIDO MARTINEZ
21 1023020045cc Aprendiz MARIANA GARZON FRANCO
22 1098738780cc Aprendiz YURILET FRANCELY GOMEZ CALDERON
7:27 p. m.
15/03/2023


Territorium || NEGOCIACIÓN INTI
Territorium || NEGOCIACIÓN INTI
Correo: Alexander De Jesús Nuñ
Recording Playback
sena.territorio.la/asistencia.php?clase=1078952&social=13366417
ALEXANDER DE JESUS NUNEZ
23 1078349180cc Aprendiz KAREN ALEJANDRA GOMEZ CASTIBLANCO
24 1007028378cc Aprendiz YULEIDI GUETTE OSPINO
25 1070990809cc Aprendiz MARIA KATERINE GUTIERREZ PARADA
26 1234890649cc Aprendiz DIANA MARCELA HERNANDEZ PATERNINA
27 91540783cc Aprendiz SERGIO ALBERTO HERREÑO AVILA
28 79835883cc Aprendiz JORGE HELI HERRERA OCHOA
29 1002776705cc Aprendiz VANESSA HIDALGO LONGO
30 1001271893cc Aprendiz ANA MARIA IBAÑEZ RAMIREZ
31 43977481cc Aprendiz MARIA FERNANDA JARAMILLO CIFUENTES
32 1110509149cc Aprendiz DEIVI STEVAN JUNCA RESTREPO
33 1007524973cc Aprendiz CARLOS ALBERTO LAMILLA RAMIREZ
34 1064980795cc Aprendiz LUZ AMERICA LOPEZ MORALES
35 1031168690cc Aprendiz ANDREA LICET MAHECHA VARGAS
36 1003206668cc Aprendiz MISHELLE SUSANA MENDOZA RHENALS
7:28 p. m.
15/03/2023

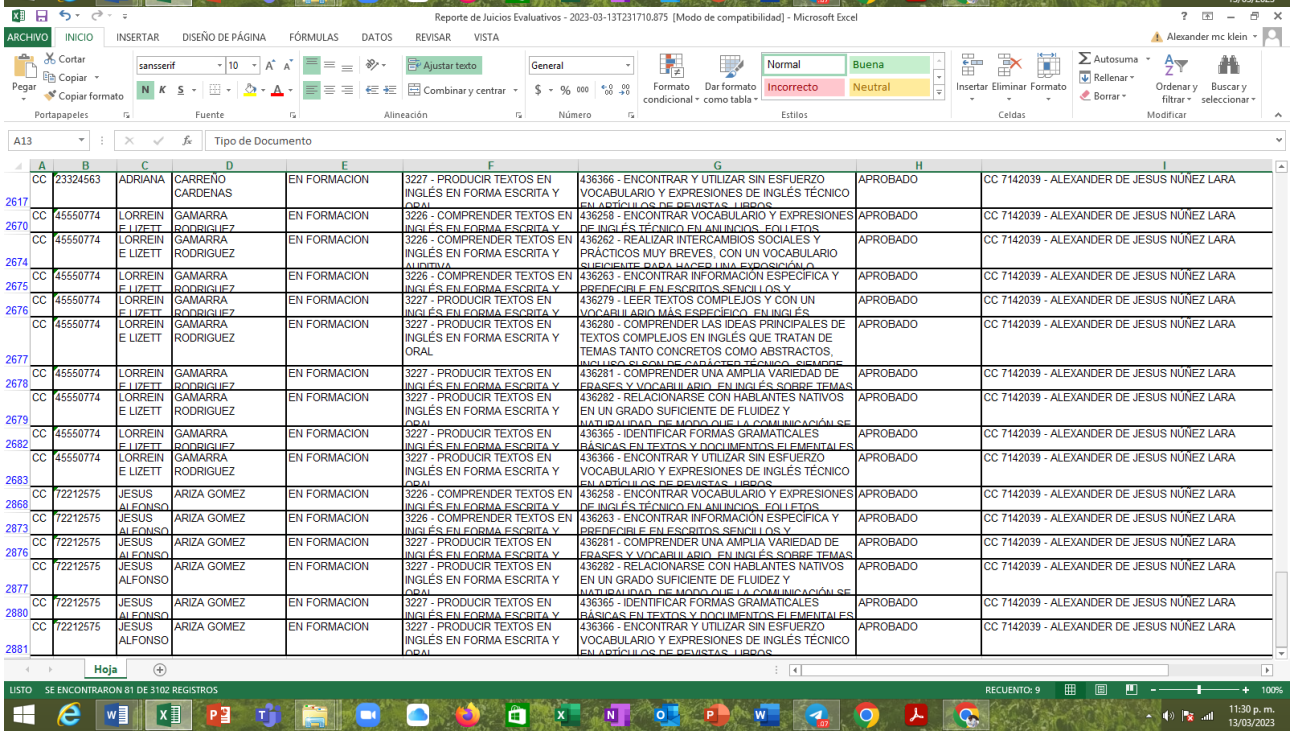


ANEXO 4
JUICIOS EVALUATIVOS



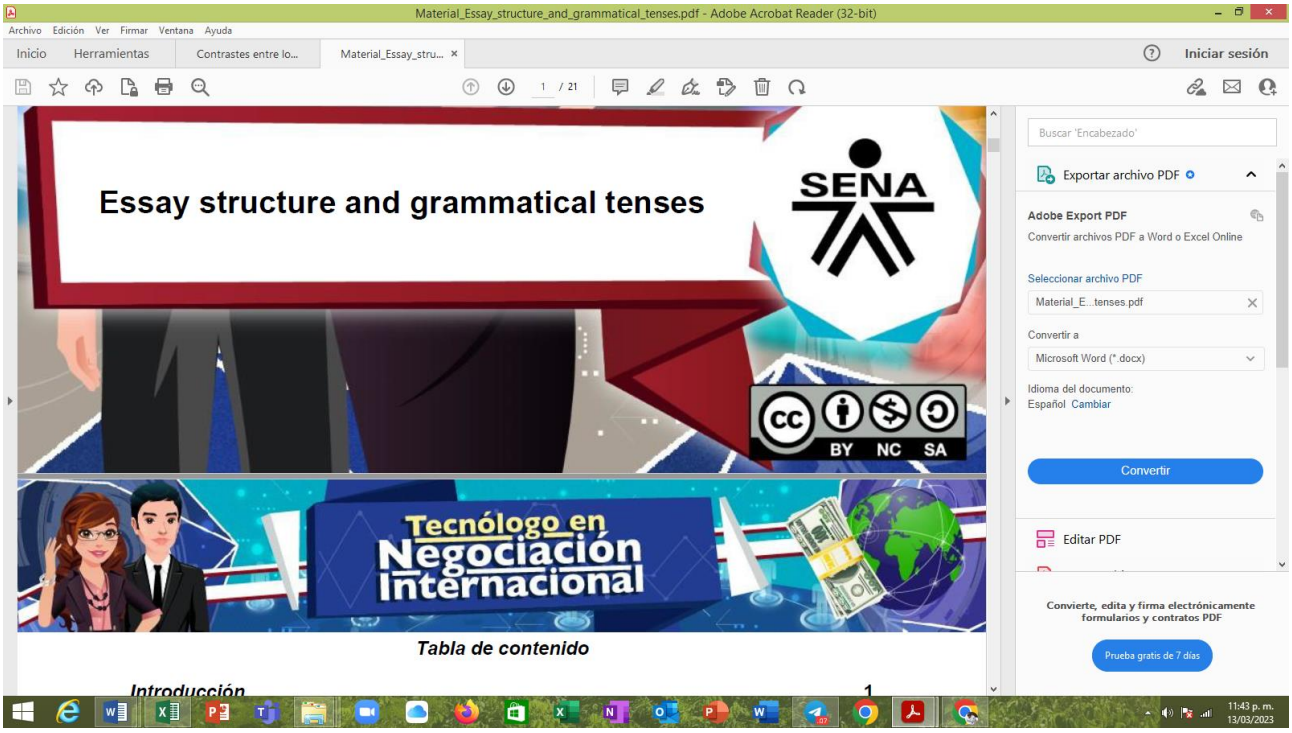


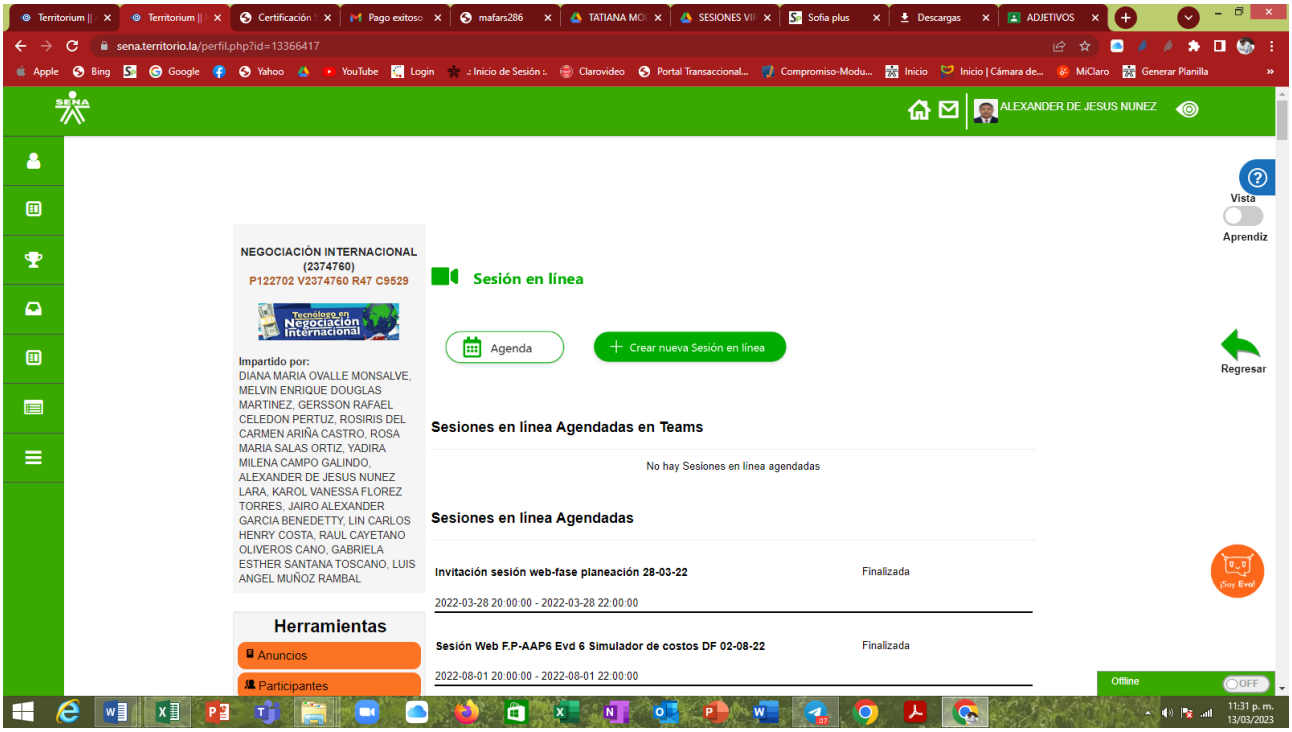
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
497	CC	1012368880	INGRID JULIANA	CASTILLO RINCON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	436263 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
500	CC	1012368880	INGRID JULIANA	CASTILLO RINCON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	436281 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
501	CC	1012368880	INGRID JULIANA	CASTILLO RINCON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436282 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
504	CC	1012368880	INGRID JULIANA	CASTILLO RINCON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	436365 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
505	CC	1012368880	INGRID JULIANA	CASTILLO RINCON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436366 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
624	CC	1014976835	MIGUEL ANGEL	TOVAR MORA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	436258 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
628	CC	1014976835	MIGUEL ANGEL	TOVAR MORA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	436262 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
629	CC	1014976835	MIGUEL ANGEL	TOVAR MORA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	436263 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
632	CC	1014976835	MIGUEL ANGEL	TOVAR MORA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	436281 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
633	CC	1014976835	MIGUEL ANGEL	TOVAR MORA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436282 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
636	CC	1014976835	MIGUEL ANGEL	TOVAR MORA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	436365 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
637	CC	1014976835	MIGUEL ANGEL	TOVAR MORA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436366 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
690	CC	1015426410	JAIME ALEXAND	ROLDAN VARGAS	RETIRO VOLUNTARIO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	436258 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
694	CC	1015426410	JAIME ALEXAND ER	ROLDAN VARGAS	RETIRO VOLUNTARIO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	436262 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
695	CC	1015426410	JAIME ALEXAND	ROLDAN VARGAS	RETIRO VOLUNTARIO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	436263 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
698	CC	1015426410	JAIME ALEXAND	ROLDAN VARGAS	RETIRO VOLUNTARIO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	436281 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
702	CC	1015426410	JAIME ALEXAND	ROLDAN VARGAS	RETIRO VOLUNTARIO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	436365 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA



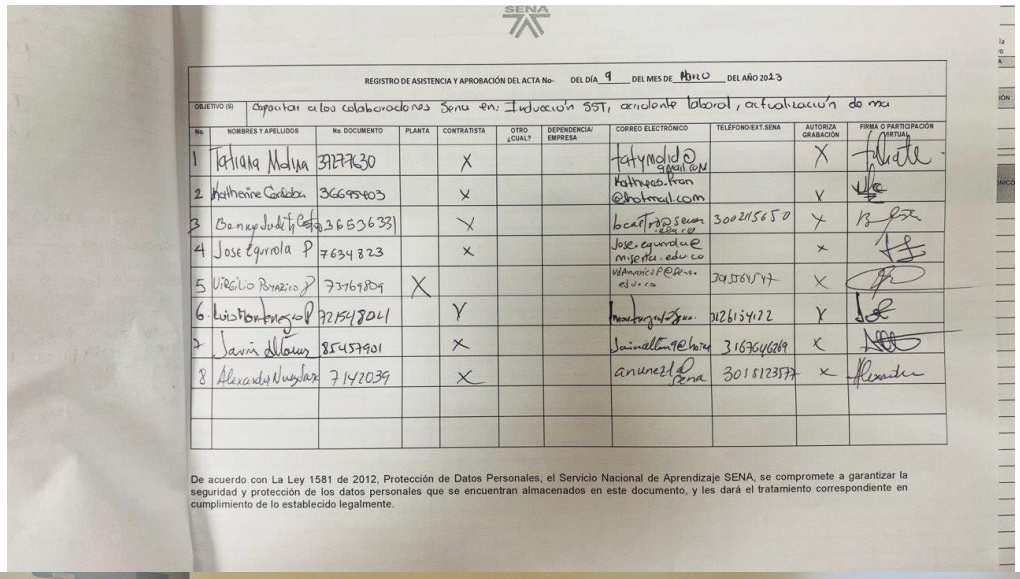
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2617	CC	23324563	ADRIANA	CARREÑO CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436366 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
2670	CC	45550774	LORREIN E LIZETT	GAMARRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	436258 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
2674	CC	45550774	LORREIN E LIZETT	GAMARRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	436262 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
2675	CC	45550774	LORREIN E LIZETT	GAMARRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	436263 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
2676	CC	45550774	LORREIN E LIZETT	GAMARRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	436279 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
2677	CC	45550774	LORREIN E LIZETT	GAMARRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436280 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
2678	CC	45550774	LORREIN E LIZETT	GAMARRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	436281 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
2679	CC	45550774	LORREIN E LIZETT	GAMARRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436282 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
2682	CC	45550774	LORREIN E LIZETT	GAMARRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	436365 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
2683	CC	45550774	LORREIN E LIZETT	GAMARRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436366 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
2868	CC	72212575	JESUS ALFONSO	ARIZA GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	436258 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
2873	CC	72212575	JESUS ALFONSO	ARIZA GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	436263 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
2876	CC	72212575	JESUS ALFONSO	ARIZA GOMEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	436281 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
2877	CC	72212575	JESUS ALFONSO	ARIZA GOMEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436282 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
2880	CC	72212575	JESUS ALFONSO	ARIZA GOMEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	436365 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
2881	CC	72212575	JESUS ALFONSO	ARIZA GOMEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436366 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS	APROBADO	CC 7142039 - ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA

ANEXO 5


Material_Essay_structure_and_grammatical_tenses.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)
Essay structure and grammatical tenses
SENA
BY NC SA
Tecnólogo en Negociación Internacional
Tabla de contenido
Introducción 1
Exportar archivo PDF
Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online
Seleccionar archivo PDF
Convertir a
Microsoft Word (*.docx)
Idioma del documento:
Español Cambiar
Convertir
Editar PDF
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF
Prueba gratis de 7 días


sena.territorio.la/perfil.php?id=13366417
ALEXANDER DE JESUS NUNEZ
NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL (2374760)
P122702 V2374760 R47 C9529
Impartido por:
DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, MELVIN ENRIQUE DOUGLAS MARTINEZ, GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ, ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO, ROSA MARIA SALAS ORTIZ, YADIRA MILENA CAMPO GALINDO, ALEXANDER DE JESUS NUNEZ LARA, KAROL VANESSA FLOREZ TORRES, JAIRO ALEXANDER GARCIA BENEDETTY, LIN CARLOS HENRY COSTA, RAUL CAYETANO OLIVEROS CANO, GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO, LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL
Herramientas
Anuncios
Participantes
Sesión en línea
Agenda
Crear nueva Sesión en línea
Vista
Aprendiz
Regresar
Sesiones en línea Agendadas en Teams
No hay Sesiones en línea agendadas
Sesiones en línea Agendadas
Invitación sesión web-fase planeación 28-03-22
Finalizada
2022-03-28 20:00:00 - 2022-03-28 22:00:00
Sesión Web F.P-AAP6 Evd 6 Simulador de costos DF 02-08-22
Finalizada
2022-08-01 20:00:00 - 2022-08-01 22:00:00
Offline
OFF

ANEXO 6 REUNIONES



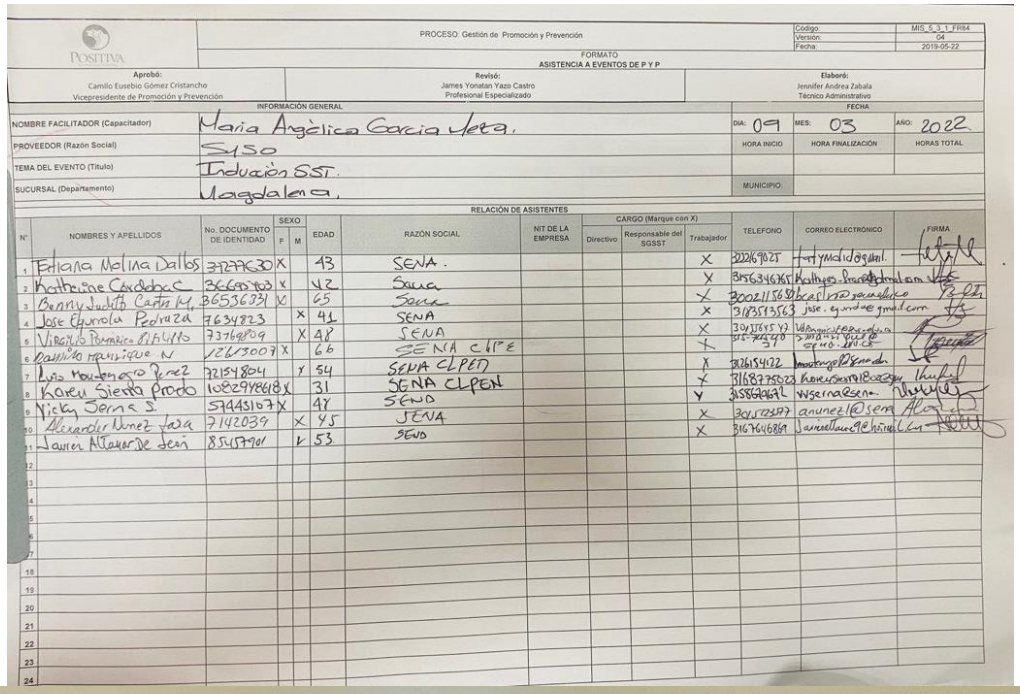
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Capacitar a los colaboradores Sena en: Inducción SST, accidente laboral, actualización de ma

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tatiana Molina	31277630		X			tatymolid@gmail.com		X	
2	Katherine Cordoba	366995403		X			Katmaob.fran@hotmail.com		X	
3	Bcarlyn Judith Castro	36536331		X			bcastro@sena.edu.co	3002115650	X	
4	Jose Egurrola P	7634823		X			Jose.egurrola@misena.edu.co		X	
5	Virgilio Rosario P	73769809	X				VRosarioP@sena.edu.co	3015564747	X	
6	Luis Montenegro P	72154701		X			[illegible]	3126154172	X	
7	Javier Olaya	85457901		X			Jairallen9@hotmail.com	3167646869	X	
8	Alexander Nuñez	7142039		X			anunez1@sena.edu.co	3015123577	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





PROCESO: Gestión de Promoción y Prevención

Código: MIS_5_3_1_FR84
Versión: 04
Fecha: 2019-05-22

FORMATO
ASISTENCIA A EVENTOS DE P Y P

Aprobó: Camilo Eusebio Gómez Cristancho, Vicepresidente de Promoción y Prevención
Revisó: James Yonatan Yazo Castro, Profesional Especializado
Elaboró: Jennifer Andrea Zabala, Técnico Administrativo

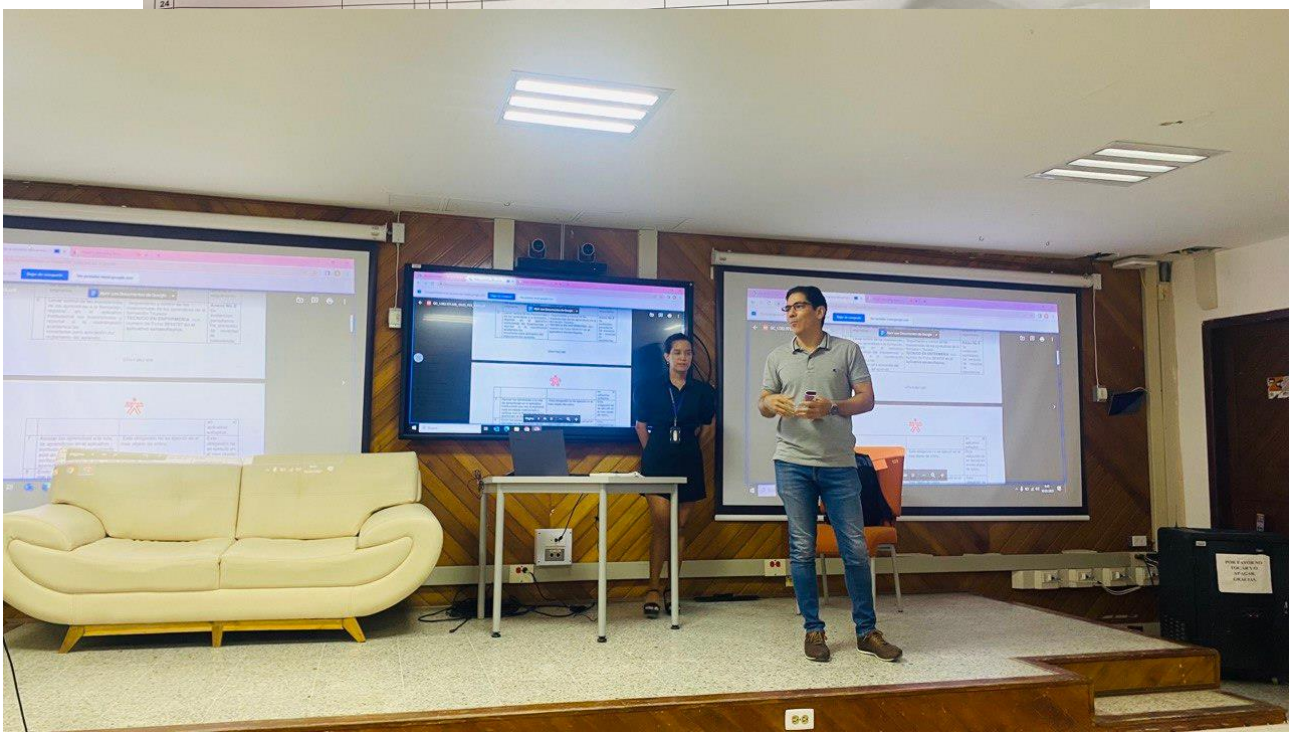
INFORMACIÓN GENERAL

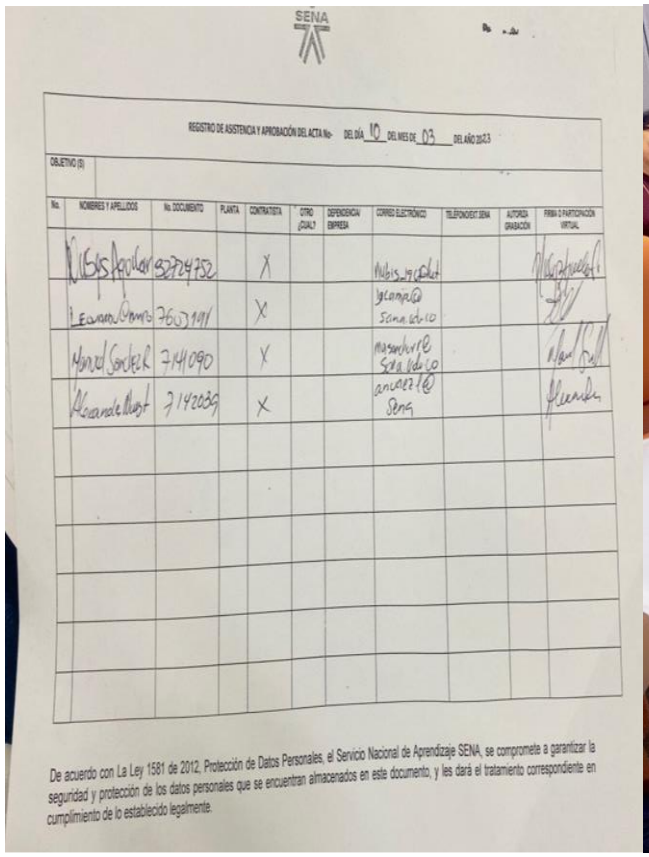
NOMBRE FACILITADOR (Capacitador): Maria Angélica Garcia Heta.
PROVEEDOR (Razón Social): Siso
TEMA DEL EVENTO (Título): Inducción SST.
SUCURSAL (Departamento): Magdalena.

FECHA: DIA: 09 MES: 03 AÑO: 2022
HORA INICIO:
HORA FINALIZACIÓN:
HORAS TOTAL:
MUNICIPIO:

RELACIÓN DE ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEXO F	SEXO M	EDAD	RAZÓN SOCIAL	NIT DE LA EMPRESA	CARGO (Marque con X) Directivo	CARGO (Marque con X) Responsable del SGSST	CARGO (Marque con X) Trabajador	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Tatiana Molina Dallos	37277630	X		43	SENA.				X	3222690251	tatymolidal@gmail.	
2	Katherine Candelario C	36693103	X		42	Sena				X	3153634761	Kathyn.Candelario@hotmail.com	
3	Bonny Judith Cantillo M	36536331	X		65	Sena				X	3002115681	bcantillo@sena.edu.co	
4	Jose Elyarola Pedraza	7634823		X	41	SENA				X	3183513563	jose.elyarola@gmail.com	
5	Virgilio Pomarico Bolaño	73768709		X	48	SENA				X	3045765747	vpomarico@sena.edu.co	
6	Camilo Manrique N	1263007	X		66	SENA CLPE				X	3126154122	camilomanrique@sena.edu	
7	Luis Montemayor Perez	72154804		X	54	SENA CLPEN				X	3116877502	luismontemayor@sena.edu	
8	Karen Sierra Prado	1082974618	X		31	SENA CLPEN				Y	3158694642	kysierra@sena.	
9	Vicky Serna J.	57443107	X		48	SENA				X	3015723477	anunez1@sena	
10	Alexander Nunez Faza	7142039		X	45	SENA				X	3167646869	[illegible]	
11	Lauren Atencia de Leon	85458701		X	53	SENA							
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
				X						
				X						
				X						
				X						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXO 7 EVENTOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701271 - EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GUIANZA TURISTICA APLICANDO HERRAMIENTAS TECNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Guiar turístas de acuerdo con la normativa del sector y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020106001 ORGANIZAR LAS HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN.

26020106003 CONDUCIR AL TURISTA DURANTE EL RECORRIDO TENIENDO EN CUENTA LA PLANEACIÓN Y NORMATIVA ESTABLECIDA.

26020106004 CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS APLICANDO INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

2602010602 BRINDAR INFORMACIÓN AL TURISTA APLICANDO TÉCNICAS DE GUIANZA Y DE COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 184,00

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Guiar turístas de acuerdo con la normativa del sector y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020106001 ORGANIZAR LAS HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN.

26020106003 CONDUCIR AL TURISTA DURANTE EL RECORRIDO TENIENDO EN CUENTA LA PLANEACIÓN Y NORMATIVA ESTABLECIDA.

26020106004 CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS APLICANDO INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

2602010602 BRINDAR INFORMACIÓN AL TURISTA APLICANDO TÉCNICAS DE GUIANZA Y DE COMUNICACIÓN.

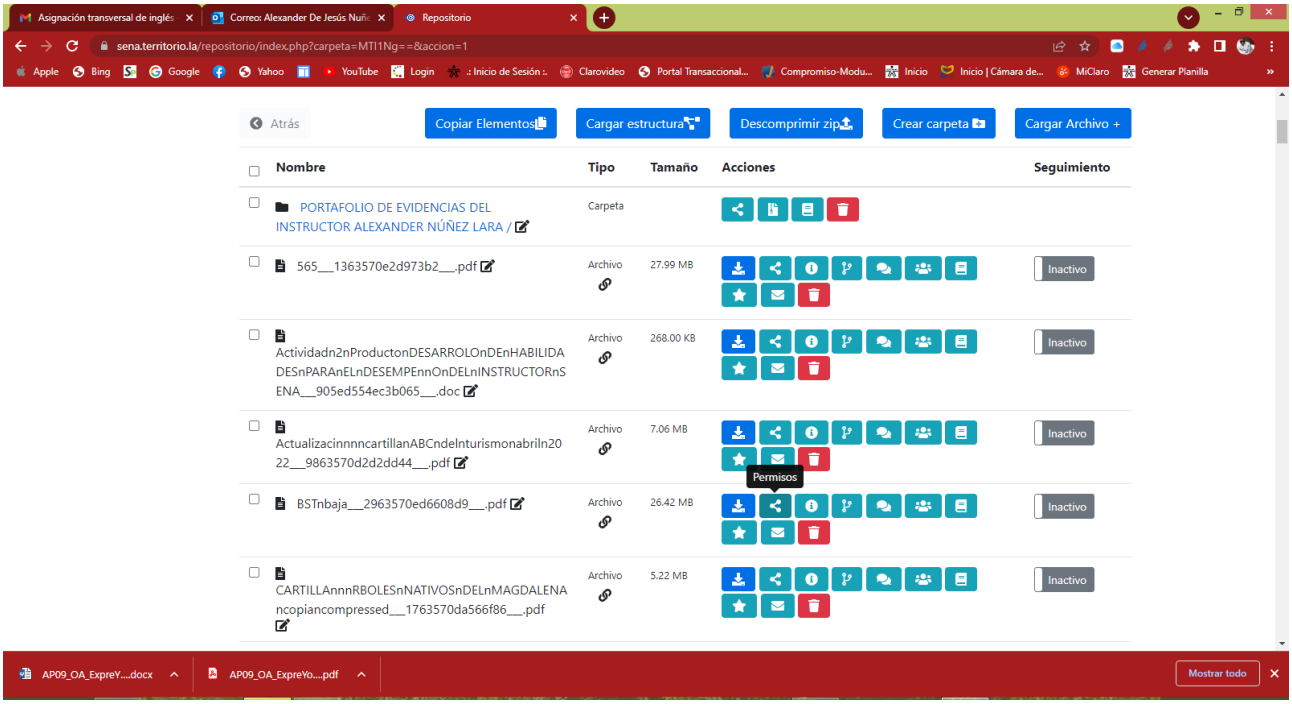
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 184,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

ANEXO 8 PORTAFOLIO EN TERRITORIO



ANEXO 9

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2023

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4510403**
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y Promocion Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023.

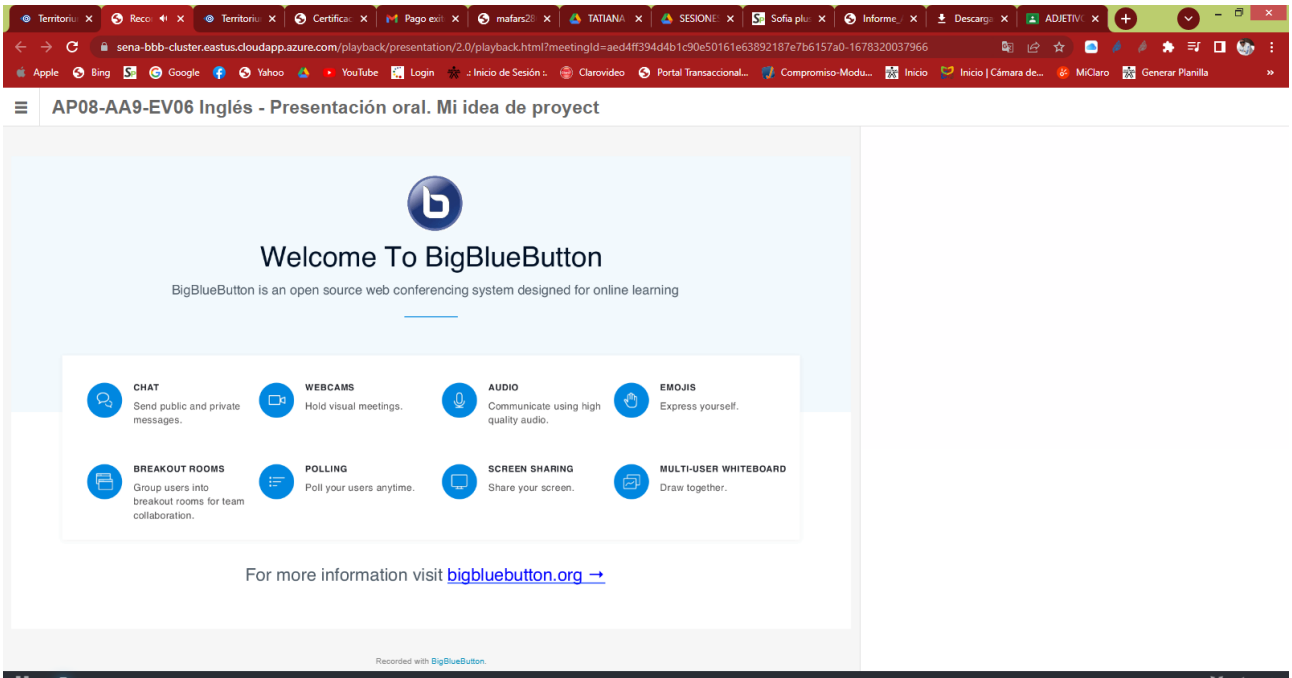
Referencia: No **CO1.PCCNTR.4510403** del año 2023

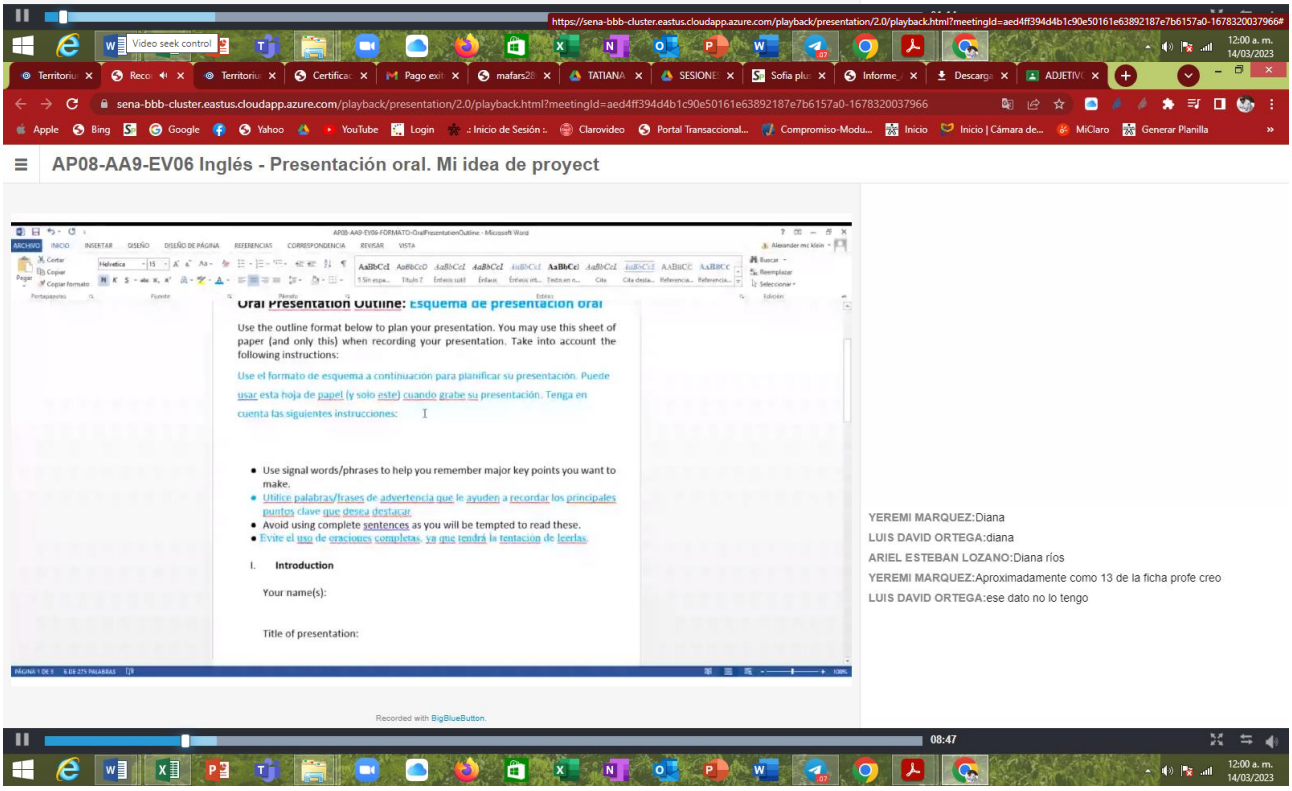
ALEXANDER DE JESÚS NUÑEZ LARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.142.039 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4510403, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) cinco (5) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) por periodos fijos. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

ANEXO 10


AP08-AA9-EV06 Inglés - Presentación oral. Mi idea de proyect
Welcome To BigBlueButton
BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning
CHAT
Send public and private messages.
WEBCAMS
Hold visual meetings.
AUDIO
Communicate using high quality audio.
EMOJIS
Express yourself.
BREAKOUT ROOMS
Group users into breakout rooms for team collaboration.
POLLING
Poll your users anytime.
SCREEN SHARING
Share your screen.
MULTI-USER WHITEBOARD
Draw together.
For more information visit bigbluebutton.org →
Recorded with BigBlueButton.


AP08-AA9-EV06 Inglés - Presentación oral. Mi idea de proyect
Oral Presentation Outline: Esquema de presentación oral
Use the outline format below to plan your presentation. You may use this sheet of paper (and only this) when recording your presentation. Take into account the following instructions:
Use el formato de esquema a continuación para planificar su presentación. Puede usar esta hoja de papel (y solo este) cuando grabe su presentación. Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:
Use signal words/phrases to help you remember major key points you want to make.
Utilice palabras/frases de advertencia que le ayuden a recordar los principales puntos clave que desea destacar.
Avoid using complete sentences as you will be tempted to read these.
Evite el uso de oraciones completas, ya que tendrá la tentación de leerlas.
I. Introduction
Your name(s):
Title of presentation:
YEREMI MARQUEZ:Diana
LUIS DAVID ORTEGA:diana
ARIEL ESTEBAN LOZANO:Diana ríos
YEREMI MARQUEZ:Aproximadamente como 13 de la ficha profe creo
LUIS DAVID ORTEGA:ese dato no lo tengo
Recorded with BigBlueButton.

ANEXO 11

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL MAGDALENA CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - SERVICIOS PRESTADOS A	Código Regional	47
		Código Centro	952910
		Fecha Elaboración	Marzo de 2023
		Versión	ENERO 2023 - 1,23
		ID de Proceso	57609-608210

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: **Correo electrónico contratista:**	ALEXANDER DE JESUS NUÑEZ LARA anunezl@sena.edu.co	**C.C.**	7.142.039	**IP/Nº de contacto**	3015123577
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?** NO	**Es Pensionado?** NO
Banco al cual consignar:	AV VILLAS	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	853972193
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4510403/2023		**Nº Compromiso SIIF**	7923	
Valor Total del Contrato	$ 20.484.150	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 16.387.320	2	**Del** 01/03/2023	**Al** 31/03/2023	$ 4.096.830,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 12.290.490		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el area de INGLES PRESENCIAL

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.096.830	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.096.830**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.715.848**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9447793618**	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.715.848,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.638.732	$ 1.638.732	Base retención en la fuente a título de ICA	3.629.730,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 204.900	$ 204.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 262.200	$ 262.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 8.600	$ 8.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 1.024.207	$ -		Reteica - 8299	25.408,00	0,700%
			-	0,00	
			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		Pro-Hospital	81.937,00	2,000%
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -				
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta $ 678.592	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 905.283				
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$3.989.485,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ANEXO 12

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALEXANDER DE JESUS NUÑEZ LARA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7142039

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los veintiseis (26) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

931950 - 26/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA
Subdirector CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia:
hasta el 26 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952900240201056CC7142039C.

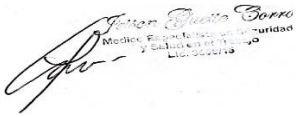
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR No. 3-2023-000014

Certifico que el señor (a) contratista **ALEXANDER DE JESUS NUÑEZ LARA** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **7142039** cumple con los documentos del perfil.

Documentos solicitados en la circular No. 3-2023-000014: "Exámenes médicos preocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Este soporte debe ser entregado con la facturación inicial en el cumplimiento del artículo 2.2.4.2.2.18.3 del decreto 1072 de 2015

Se firma en Santa Marta Magdalena a los 21 días del mes de febrero del 2023.

Atentamente,



Jeison Alberto Guette Corro
Médico laboral de la Regional Magdalena