



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo 2023

Señor (a)

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4509784**

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta D.T.C.H.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
periodo marzo del año 2023.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4509784** del año 2023

Keyla Nerina Daza Jacquin, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.696.927 de Santa Marta, Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR.4509784, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo objeto cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Cinco (05) pagos iguales sucesivos mensuales correspondientes a los meses de febrero a junio por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.096.830).

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de RECURSOS HUMANOS.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación presencial a la ficha No. 2570785, Técnico en Recursos Humanos. Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales; desarrollando los siguientes temas: Unidades de medida, ecuaciones de primer grado, números racionales, definición de variables cuantitativas y cualitativas, reglas de tres simple directa. Retroalimentación por parte del instructor.	ANEXO 1.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Revisión y desarrollo de guías de aprendizajes, además de la gestión de herramientas de evaluación.	ANEXO 2.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en la plataforma Sofía plus, planillas de asistencia.	ANEXO 3.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus.	ANEXO 4.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales Sofía Plus y Territorium..	ANEXO 5.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Socialización de funciones y cumplimiento de obligaciones contractuales con coordinación académica.	ANEXO 6.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Asignación de fichas en la subsede Ciénaga, Magdalena. Ficha 2570785.	Aplicativo institucional Sofía Plus.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Generar reporte de eventos de aplicativo Sofia Plus.	ANEXO 7.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica laguía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar periódicamente el Portafolio del Instructor, según actividades de aprendizaje realizadas durante el proceso de formación. Actualizar guías de formación, los listados de asistencias y todas las actividades realizadas realizadas por los aprendices, de acuerdo al descriptor de actividades.	ANEXO 8.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con loslineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Uso adecuado de los implementos y recursos dentro del ambiente de formación asignado en la subselección de Ciénaga.	ANEXO 9.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informe mensual, planilla de pago de aportes a seguridad social del mes de febrero de 2023 No. 9446887703 , además de documentos anexos, para efectos de pagos de honorarios.	ANEXO 10.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución de contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448077743 de planilla, expedido por el operador Aportes en línea, correspondiente al mes de febrero del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios.

Cordialmente,

KEYLA NERINA DAZA JACQUIN

Contratista

C.C. No. 36.696.927

Recibí a satisfacción:

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4509784

Coordinador Académico



EVIDENCIAS

ANEXO 1





ANEXO 2

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo

[Nueva carpeta](#) [Agregar](#) [Agregar Contenido](#)

Recursos Humanos (2570785 Pry 2564888)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PORTAFOLIO INSTRUCTOR KEYLA DAZA	Carpeta	
PROYECTO	Carpeta	

[Regresar](#)

[Fin Sesión](#)

ANEXO 3

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*

Consultar Aprendiz*

Cantidad de Horas*

Justificación*

Fecha Inicio*

Fecha Fin*

[Registrar Novedad](#)

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a153



SENA Plus

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*

Consultar Aprendiz*

Cantidad de Horas*

Justificación*

Fecha Inicio*

Fecha Fin*

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

SENA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a153;

ANEXO 4

SENA Plus

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2570785-RECURSOS HUMANOS

Competencia de aprendizaje* Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales o nacionales

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 1004324772	JOSUE DAVID	ACOSTA FERNANDEZ	Formacion
☐	CC 1004379159	CARLOS ANDRES	SALCEDO CANTILLO	Formacion
☒	CC 1004377922	YOHANDRIS MARCELA	MARQUEZ RINCON	Formacion
☒	CC 1004378543	MARIA ANGELICA	CARRASCO ROBLES	Formacion
☒	CC 1004322354	JHONER ALDEIRO	CORRO SALCEDO	Formacion
☐	TI 1004164149	LORIANE BRILLYTH	PEÑA ANDRADE	Formacion
☒	TI 1082401947	YENIS ELISA	CONEO CUETO	Formacion
☒	CC 1080420676	YOHANDRIS YINETH	RANGEL MARTINEZ	Formacion
☒	TI 1085422322	DAILEY'S ANDREIS	GARCIA SOLANO	Formacion
☒	CC 1082401280	JHON LUIS	ORTIZ IBARRA	Formacion
☒	CC 1007805472	HORTENCIA IRINA	MORENO BERRANO	Formacion
☒	TI 1082402123	JILMARIS PATRICIA	CARBONO RAMIREZ	Formacion
☐	CC 1004323389	ELVIA ROSA	LASSO LASSO	Formacion
☒	CC 1004375917	LINDA SUSANA	MARRIAGA ANGULO	Formacion
☒	CC 1080420760	YULETH VANESSA	MERCADO LOPEZ	Formacion
☒	CC 57349310	JULIETH DENNISSE	MAZZILLI CAMUANA	Formacion
☒	TI 1151108910	MILITZA	OUTIERREZ ROBLES	Formacion
☒	CC 1221967123	MARIA FERNANDA	CASTRO SALCEDO	Formacion
☐	CC 1004163837	LUISA FERNANDA	CARRASQUILLA QUINTERO	Formacion
☒	TI 1082401855	YURLEIDIS LORENA	MELLENDEZ CORRO	Formacion
☒	CC 57349364	KAREN TATIANA	JIMENEZ MARQUEZ	Formacion
☐	CC 1083452742	CLEVERSON JAVIER	MARTINEZ ORTEGA	Formacion

SENA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a153;



Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Aplicaciones

- Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
- Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes
- Solicitud de Segunda Evaluación
- Complementaria Virtual
- Eventos de Divulgación Tecnológica
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS

CC	Nombre	Formación
CC 1080420876	YOHANDRIS YINETH	Formación
TI 1080422322	DAILEY'S ANDREIS	Formación
CC 1082401280	JHON LUIS	Formación
CC 1007805472	HORTENCIA IRINA	Formación
TI 1082402123	JILMARIS PATRICIA	Formación
CC 1004323389	ELVIA ROSA	Formación
CC 1004378917	LINDA SUSANA	Formación
CC 1080420760	YULIETH VANESSA	Formación
CC 57349310	JULIETH DENNISSE	Formación
TI 1151185910	MILITZA	Formación
CC 1221967123	MARIA FERNANDA	Formación
CC 1004163837	LUISA FERNANDA	Formación
TI 1083401855	YURLEIDIS LORENA	Formación
CC 57349364	KAREN TATIANA	Formación
CC 1083452742	CLEVERSON JAVIER	Formación
CC 1004380537	IBIS LOREINE	Formación
CC 1004322584	KYARA SANDRITH	Formación
TI 1083459669	DINNA MARCELA	Formación
TI 1083455731	SHERITF ISABEL	Formación
CC 1007935247	RICHAR ANDRES	Formación
CC 1004322888	BRAY DE JESUS	Formación
CC 1004375372	DAIANA ISABEL	Formación
CC 1083558600	SIRLEY MARIA	Formación

Resultado de aprendizaje*

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMATICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMATICOS

Julio Evaluativo*

Aprobada

Guardar Cancelar

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a153;

ANEXO 5

WhatsApp

senaterritorio.la/perfil.php?id=24609718&catalogo=true

Aplicaciones

- Administrador LMS
- KEYLA NERINA DAZA JACQUIN
- MARIA JOSE CABALLERO TORRES
- FABIAN FERNANDO CAMPO MARMOLEJO
- CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO
- LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL
- JORGE LUIS MOREU HOYOS
- KEVIN DAVID CASTRO FERNANDEZ
- ROSA MARIA SALAS ORTIZ
- JOSE LUIS MORALES REYES

Exitos y Bendiciones!

3 Me gusta 0 Comentario(s)

KEYLA NERINA DAZA JACQUIN

Fecha de Inicio: 14 de Marzo del 2023

Asunto: Actividad

Queridos Aprendizajes:

La actividad a realizar consiste en realizar un cuadro comparativo con los siguientes conceptos: Capacitación Formación, Entrenamiento, Desarrollo y Aprendizaje. Deben explicar el concepto, características, elementos que intervienen en cada proceso

Exitos!

Evidencia

Fecha de entrega: 14 de Marzo del 2023 a las 12:00pm

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

KEYLA NERINA DAZA JACQUIN

Fecha de Inicio: 08 de Marzo del 2023

Asunto: Actividad - Trabajo de Campo

Queridos aprendices:

En este espacio deben subir el trabajo de campo realizado en algún establecimiento comercial de acuerdo a las indicaciones dadas por la instructora.

Office OFF



WhatsApp x Sofia plus x Teritorium | RECURSOS HUMA... x Teritorium x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=24609718

Aplicaciones Richmond Spiral Sena salud360 Time to Herd Track... esaro Modelo Integrado... AAS256 AFILIACI... Lecciones 1 1 1 WhatsApp Webhttp... CCleaner v5.76.826... PDF24 Tools: Herra... Shure BLX24/SMS... GANAR DINERO

KEYLA NERINA DAZA

RECURSOS HUMANOS .
(2570785 PRY 2564888)
P134200 P2570785 R47 C9529
PRY2564888

Impartido por:
Administrador LMS , FABIAN
FERNANDO CAMPO MARMOLEJO,
JORGE LUIS MOREU HOYOS, ROSA
MARIA SALAS ORTIZ, KEYLA
NERINA DAZA JACQUIN,
CARMENZA MARIA CARABALLO
CASTRO, KEVIN DAVID CASTRO
FERNANDEZ, JOSE LUIS MORALES
REYES, MARIA JOSE CABALLERO
TORRES, LUIS ANGEL MUÑOZ
RAMBAL

Actividad - Trabajo de Campo
Queridos aprendices:
En este espacio deben subir el trabajo de campo realizado en algún establecimiento comercial de acuerdo a las indicaciones dadas por la instructora.

Éxito!

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-08 00:00 Fecha fin: 2023-03-08 23:30
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia
Instructor: KEYLA NERINA DAZA JACQUIN
Enlace para evidencia: http://senaterritorio.la/tarea_01.php?tarea=403445333

Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada

☐ Comentario(s)

Herramientas
 Anuncios
 Participantes
 Información
 Contenido del curso
 Edición de contenidos

Calificaciones
 Descargar ZIP Calificar Evidencia

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia sin respuesta. • Evidencia con respuesta tardía.
• Evidencia con respuesta pendiente por revisar. Selecciona todos ☐

Offline ☐ OFF

08:14 p. m.
14/03/2023

ANEXO 6

GC_1082.971.348_12623_FEB_2023.pdf

MILENA MORENO CER... Ciudadanía No. 1.082.971.348 de Cienaga, en mi calidad de... y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCTR-4519794 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Cinco (05) pagos iguales sucesivos mensuales correspondientes a los meses de febrero a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.096.830).

Piazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ENFERMERIA

GTH-F-062 V09

Página 1 de 21

cuentascontratistas está presentando

Kevin Keyla

C A

cuentasco... Ana Karina

TÚ LU 14 más



ANEXO 7

Informe_Apoyo_Formacion (5) - PDF24 Reader

165348657638138587226756404 / Informe_Apoyo_Formacion (5) X Informe_Apoyo_Formacion (6)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KEYLA NERINA DAZA JACQUIN
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2570785 - RECURSOS HUMANOS .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

ES 08:22 p.m. 14/03/2023

Informe_Apoyo_Formacion (5) - PDF24 Reader

165348657638138587226756404 / Informe_Apoyo_Formacion (5) X Informe_Apoyo_Formacion (6)

02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 176,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				0,00

INSTRUCTOR: KEYLA NERINA DAZA JACQUIN
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

14/03/2023 20:21 Page 3 of 4

ES 08:23 p.m. 14/03/2023



ANEXO 8

WhatsApp | KEVIN CASTRO FERNANDEZ - G... | Portal de oferta educativa SENA | Territorium | RECURSOS HUMANO... | Territorium

senaterritorium.la/contenido2.php?materia=24609718&load=getDocs.php?materia=2110383&ref=36061933-Recursos%20Humanos%20%202570785%20Pry%202564888/36102363-PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%20KEYLA%20DAZA/

Aplicaciones | Richmond Spiral | Sena salud360 | Time to Herd Track... | esaro | Modelo Integrado... | AAS256 AFILIACIÓ... | Lecciones | 1 | 1 | WhatsApp Webhttp... | CCleaner v5.76.826... | PDF24 Tools: Herra... | Shure BLX24/SMS8... | GANAR DINERO

SENA

KEYLA NERINA DAZA

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Recursos Humanos (2570785 Pry 2564888) / PORTAFOLIO INSTRUCTOR KEYLA DAZA

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Guías de Aprendizaje	Carpeta	 
 Plan de Trabajo concertado	Carpeta	 
 GD_F_007 ACTAS CON PLANES DE MEJORAMIENTO	Carpeta	 
 GFP1_023FORMATO PLANEACION, SEGUIMIENTO	Carpeta	 

Regresar

0.9

Escribe aquí para buscar

MARZO

Territorium - Google...

GC_36696927_7723...

16534865763813858...

ES

08:08 p.m.
14/03/2023

ANEXO 9



GTH-F-062 V09



16534865708135872265404 - PDF24 Reader

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Cline Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerada SENAE ICAF
CC 36696927		DACA JACQUELYN KEYLA NEBINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12 numero 19 e 8	SANTA MARTA MAGDALENA	4548124	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
Permisión Salud	Pago	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2023-02	2023-02	19567819809	9448077743	I	2023/03/07	2023/03/08	BANCOLOMBIA	\$476,580

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
					\$1,638,732	\$242,200			\$1,638,732	\$204,900			\$0	\$0			\$1,638,732	\$8,400			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
					\$1,638,732	\$242,200			\$1,638,732	\$204,900			\$0	\$0			\$1,638,732	\$8,400			\$0	\$0	
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)																							
					\$1,638,732	\$242,200			\$1,638,732	\$204,900			\$0	\$0			\$1,638,732	\$8,400			\$0	\$0	
1	CC 36696927	DACA KEYLA	202021	30			EP5805	30		\$1,638,732	\$204,900	0		\$0		14-22	30	\$1,638,732	\$8,400	0		\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$1,638,732	\$242,200			\$1,638,732	\$204,900			\$0	\$0			\$1,638,732	\$8,400			\$0	\$0	

Escribe aquí para buscar

Descargas

WhatsApp - Google

GC_36696927_7723...

16534865708135872265404

0827 p.m.
04/01/2024

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR No. 3-2023-000014

Certifico que el señor (a) contratista **KEYLA NERINA DAZA JACQUIN** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **36696927** cumple con los documentos del perfil.

Documentos solicitados en la circular No. 3-2023-000014: "Exámenes médicos preocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Este soporte debe ser entregado con la facturación inicial en el cumplimiento del artículo 2.2.4.2.2.18.3 del decreto 1072 de 2015.

Se firma en Santa Marta Magdalena a los 06 días del mes de Marzo del 2023.

Atentamente,



Jeison Alberto Guette Corro
Médico Reproductor de la Unidad
y Salud en el Trabajo
Magdalena

Jeison Alberto Guette Corro

Médico laboral de la Regional Magdalena