PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 16 de marzo de 2023

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4585679
Coordinadora académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral-CIMI
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Marzo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4585679 del año 2023

Cristóbal Alvear Montalvo, identificado con la cédula de ciudadanía No. **73103271** de Cartagena de Indias, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de mecánica industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTO CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($27.405.000=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Seis (6) pagos iguales de marzo a agosto de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de septiembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00).*

Plazo: Será hasta el 10 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática cultura física, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Guías de aprendizaje y actividades a desarrollar	Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace del One Drive del correo SENA: Se encuentra adjunta en el
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades deinducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	Participacion de jornada pedagógica incentivada desde la subdirección	N.A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	SE REALIZO FORMACION A LOS PROGRAMAS DE : 2427471 Tg Electomecanico, 2617484 Tc en Soldadura, 2617471 Tg en HSEQ, 2670405 Tc en Mtto de Motores Disel, 2696518 Tg en HSEQ, 2670482 Tc en Sistemas, 2670408 Tc Mtto Motores Disel, 2670366 Tc en Soldadura.	Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace del One Drive del correo SENA:
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	No Sé realizo juicio valorativo	N.A

	tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N.A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Comunicar al coordinador académico del Centro de formación anomalías referentes al desarrollo formativo de la ficha 2670494.	En el correo electrónico de la entidad:

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realizar registro, seguimiento ycontrol de la asistencia de los aprendices a formación.	Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace del One Drive del correo SENA:
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Presentar prueba de inducción y los módulos 1 y 2 correspondientes a SST del centro de formación.	Se encuentra adjunta en el
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se ha realizado actividad durante este mes.	N.A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N.A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Sé ha realizado actividad durante este mes.	https://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=1225975-61&serverKey=0

13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ha realizado actividad durante este mes.	N.A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	Sé ha realizado actividad durante este mes.	https://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=1225975-61&serverKey=0
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entregar informe mensual de Febrero 2023. ejecución contractual y el informe mensual instructores CIMI.	Se encuentra adjunta en el
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar y aprobar curso relacionado con el manual de discapacidad del SENA	Se encuentra adjunta en el

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4484139246** de la planilla, operador **SOI** y periodo de **marzo 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Cristóbal Alvear Montalvo
Contratista
C.C. No. 73103271 de Cartagena de Indias.

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4585679 de 2023

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
Capacitación Curricular 10 de marzo 2023.





De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

Girón, 18 de febrero del 2023

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4585679**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Febrero del año 2023

Cristóbal Alvear Montalvo, identificado con C.C. **73103271** en calidad de contratista del CIMI, contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el XX hasta el XX de febrero** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el registro y seguimiento en los aplicativos dispuestos por la entidad de la contratación de servicios personales.	Actualicé la información contractual en la plataforma SIC de los contratistas que iniciaron ejecución de actividades del 17 al 28 de febrero	Adjunto 1 registro fotográfico que muestra los contratos actualizados a fecha de 28-02-2023
2	Apoyar el cierre presupuestal de los contratos de prestación de servicios personales.	No aplica para este periodo	N/a
3	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los Manuales y demás lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, al igual que las normas que regulan la Formación Integral en el SENA.	Al inicio del contrato realicé los dos módulos del curso de SST, y el de discapacidad por medio de la plataforma Si contratistas.	Certificados adjuntos en el primer informe presentado
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realizar registro, seguimiento y control de la asistencia de los aprendices a formación	Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace del One Drive del correo SENA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entregar informe mensual de Febrero 2023. ejecución contractual y el informe mensual instructores CIMI	Se encuentra adjunta en el

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



CRISTOBALA ALVEAR MONTALVO
Contratista
C.C. No. 73103271

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4585679 de 2023

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

EVIDENCIA OBLIGACION 1







INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023





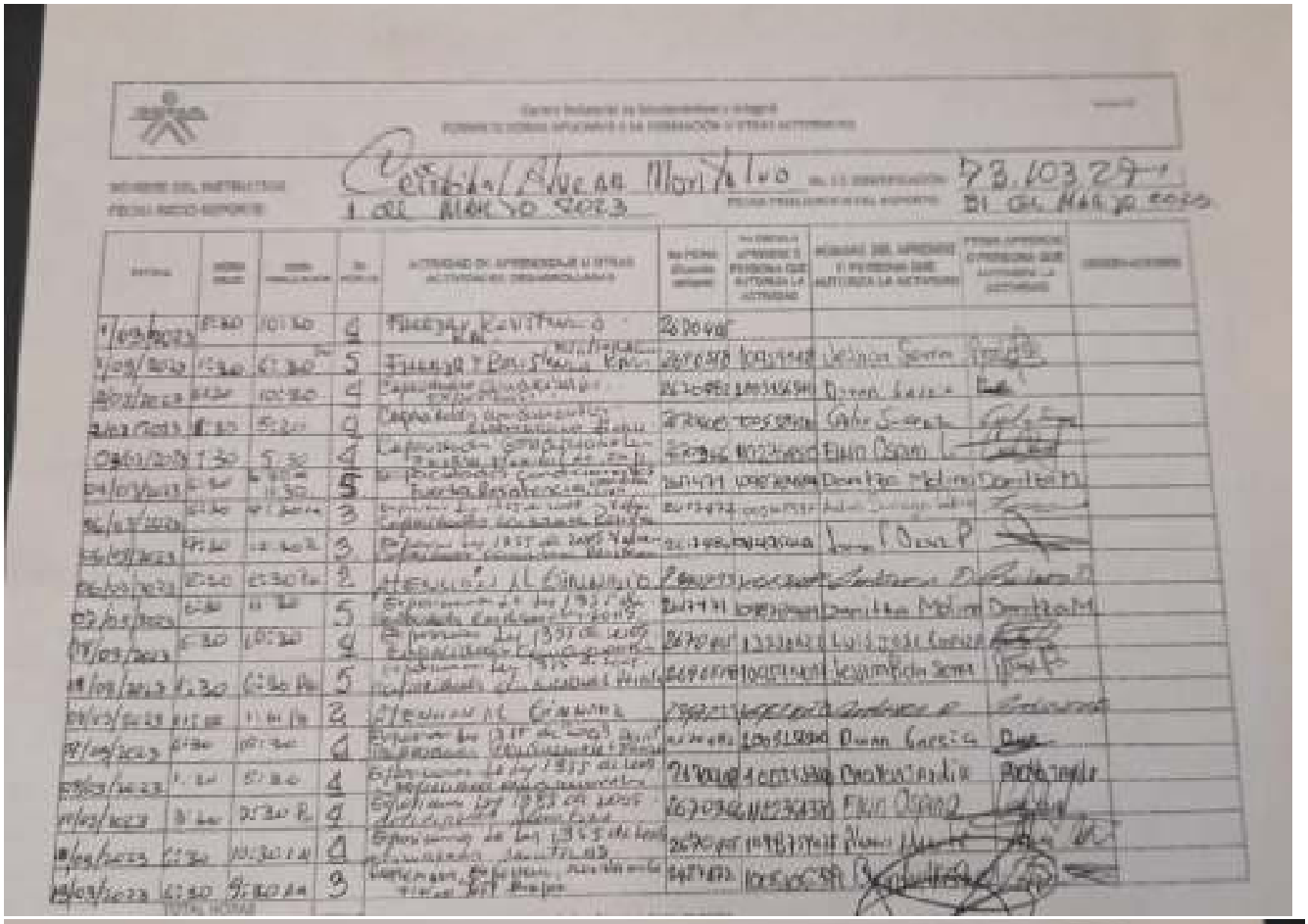
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4



INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

EVIDENCIA PBLIGACION 5

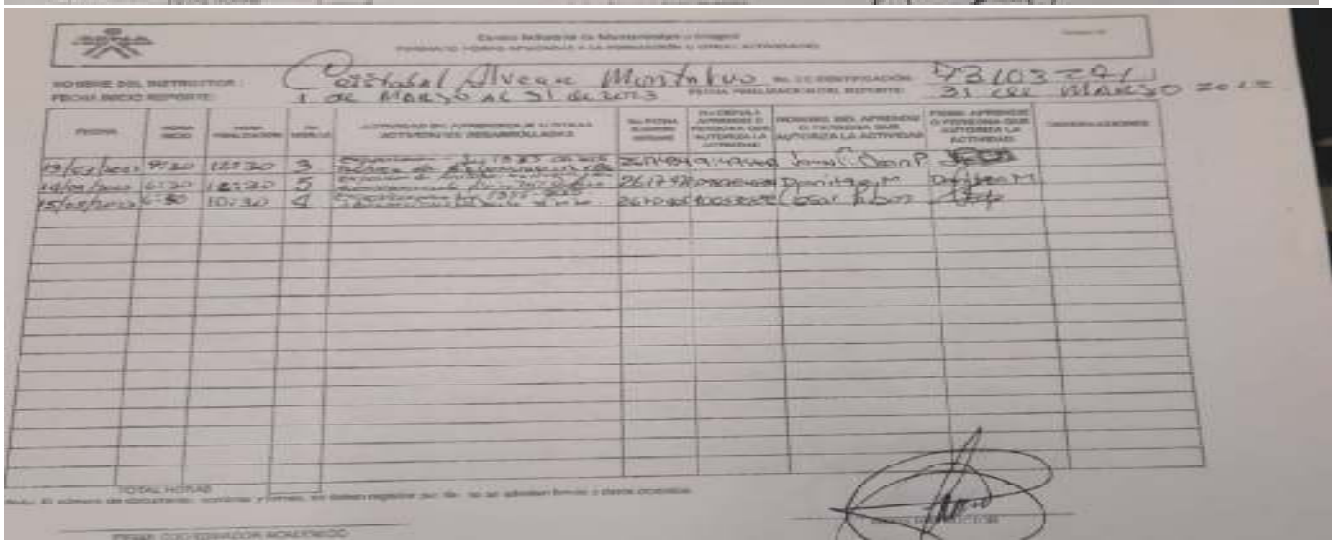




NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Cristobal Alvear Montalvo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 73.103.291
FECHA INICIO REPORTE: 1 de MARZO 2023 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 de MARZO 2023

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No. FICHA (Cuando aplique)	No. CÉDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1/03/2023	8:30	10:30	2						
2/03/2023	8:30	13:30	5						
3/03/2023	8:30	10:30	2						
4/03/2023	8:30	13:30	5						
6/03/2023	7:30	12:30	5						
7/03/2023	8:30	11:30	3						
8/03/2023	8:30	11:30	3						
9/03/2023	8:30	10:30	2						
10/03/2023	8:30	13:30	5						
11/03/2023	8:30	10:30	2						
13/03/2023	8:30	13:30	5						
14/03/2023	8:30	10:30	2						
15/03/2023	8:30	13:30	5						
16/03/2023	8:30	10:30	2						
17/03/2023	8:30	10:30	2						
18/03/2023	8:30	13:30	5						
20/03/2023	8:30	10:30	2						
21/03/2023	8:30	10:30	2						
22/03/2023	8:30	10:30	2						
23/03/2023	8:30	10:30	2						
24/03/2023	8:30	10:30	2						
25/03/2023	8:30	10:30	2						
27/03/2023	8:30	10:30	2						
28/03/2023	8:30	10:30	2						
29/03/2023	8:30	10:30	2						
30/03/2023	8:30	10:30	2						
31/03/2023	8:30	10:30	2						

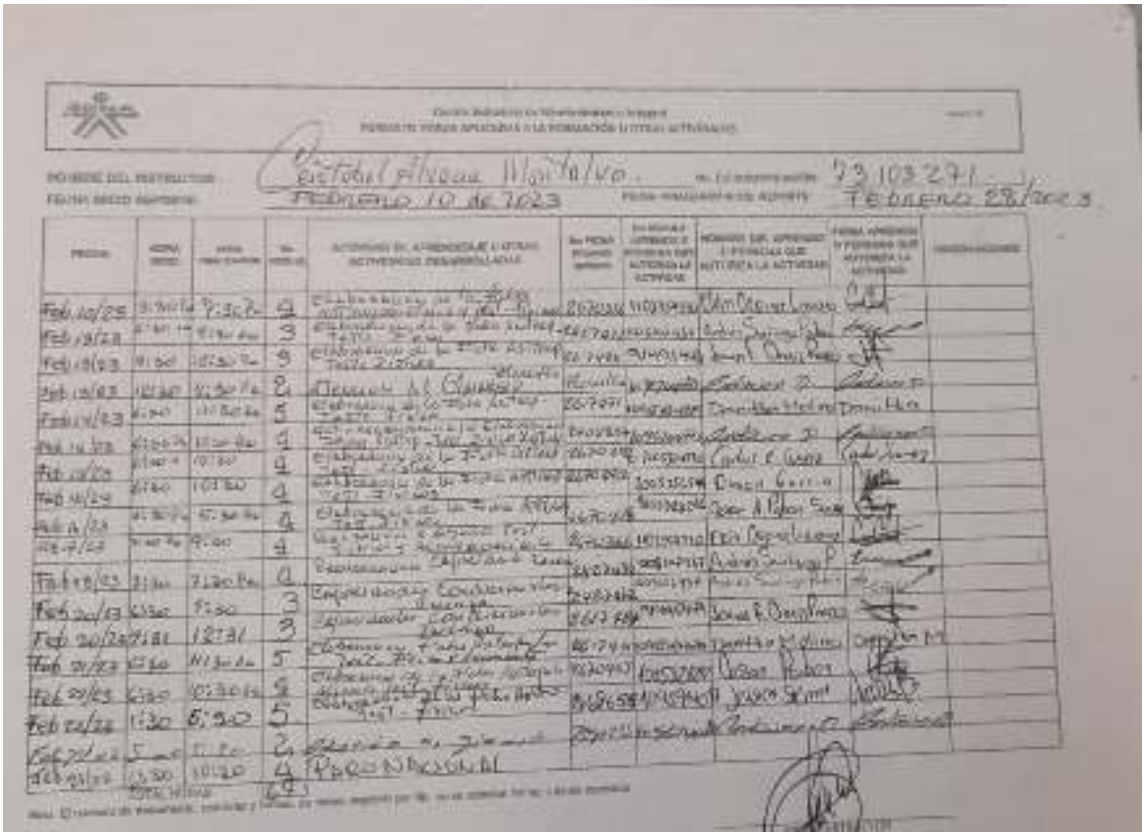
TOTAL HORAS



NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Cristobal Alvear Montalvo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 73103291
FECHA INICIO REPORTE: 1 de MARZO al 31 de 2023 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 de MARZO 2023

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No. FICHA (Cuando aplique)	No. CÉDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
13/03/2023	8:30	11:30	3						
14/03/2023	8:30	13:30	5						
15/03/2023	8:30	10:30	2						

TOTAL HORAS



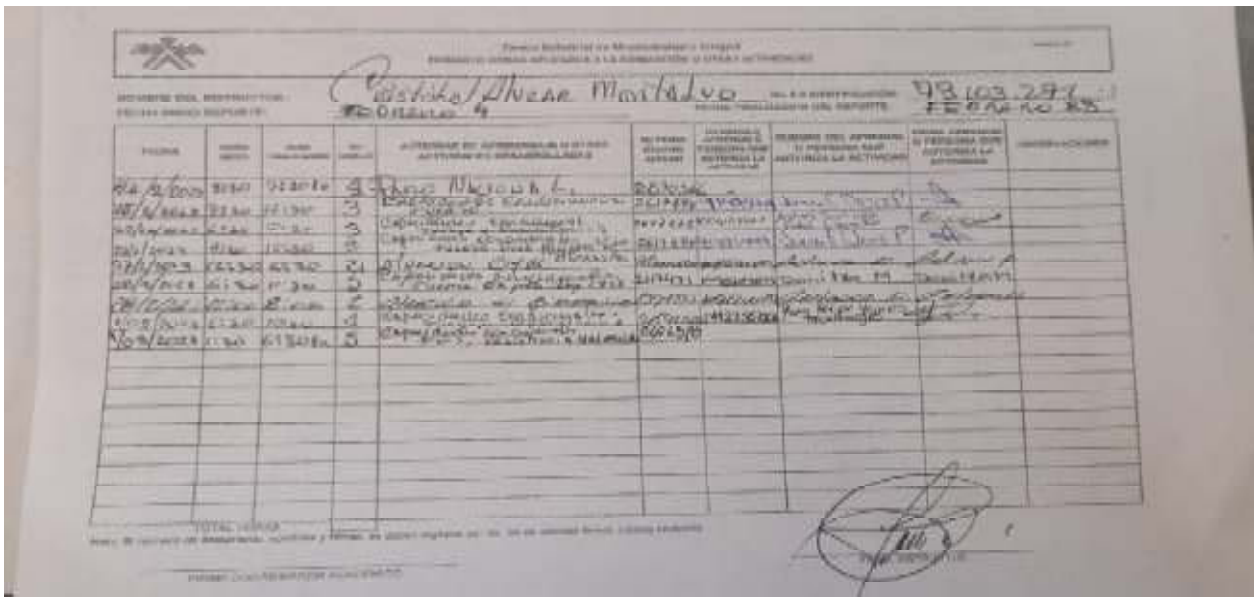
Cristobal Alvear Montalvo.

Febrero 10 de 2023

93 103 271

Febrero 28/2023

FECHA	HORA INICIO	HORA TERMINACIÓN	No. HORAS	ACTIVIDAD DEL APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No. FICHA O CONTRATO	FIRMA DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Feb 10/23	8:30	9:30	2						
Feb 13/23	8:30	9:30	3						
Feb 15/23	9:30	12:30	9						
Feb 16/23	12:30	2:30	2						
Feb 17/23	8:30	12:30	5						
Feb 18/23	8:30	12:30	4						
Feb 20/23	8:30	10:30	2						
Feb 21/23	8:30	12:30	4						
Feb 22/23	9:00	1:00	4						
Feb 23/23	8:30	11:30	3						
Feb 24/23	8:30	9:30	1						
Feb 27/23	8:30	11:30	3						
Feb 28/23	8:30	12:30	4						
Mar 1/23	8:30	12:30	4						
Mar 2/23	8:30	12:30	4						
Mar 3/23	8:30	12:30	4						
Mar 6/23	8:30	12:30	4						
Mar 7/23	8:30	12:30	4						
Mar 8/23	8:30	12:30	4						
Mar 9/23	8:30	12:30	4						
Mar 10/23	8:30	12:30	4						
Mar 13/23	8:30	12:30	4						
Mar 14/23	8:30	12:30	4						
Mar 15/23	8:30	12:30	4						
Mar 16/23	8:30	12:30	4						
Mar 17/23	8:30	12:30	4						
Mar 20/23	8:30	12:30	4						
Mar 21/23	8:30	12:30	4						
Mar 22/23	8:30	12:30	4						
Mar 23/23	8:30	12:30	4						
Mar 24/23	8:30	12:30	4						
Mar 27/23	8:30	12:30	4						
Mar 28/23	8:30	12:30	4						
Mar 29/23	8:30	12:30	4						
Mar 30/23	8:30	12:30	4						
Mar 31/23	8:30	12:30	4						
Abr 3/23	8:30	12:30	4						
Abr 4/23	8:30	12:30	4						
Abr 5/23	8:30	12:30	4						
Abr 6/23	8:30	12:30	4						
Abr 11/23	8:30	12:30	4						
Abr 12/23	8:30	12:30	4						
Abr 13/23	8:30	12:30	4						
Abr 14/23	8:30	12:30	4						
Abr 17/23	8:30	12:30	4						
Abr 18/23	8:30	12:30	4						
Abr 19/23	8:30	12:30	4						
Abr 20/23	8:30	12:30	4						
Abr 21/23	8:30	12:30	4						
Abr 24/23	8:30	12:30	4						
Abr 25/23	8:30	12:30	4						
Abr 26/23	8:30	12:30	4						
Abr 27/23	8:30	12:30	4						
Abr 28/23	8:30	12:30	4						
May 2/23	8:30	12:30	4						
May 3/23	8:30	12:30	4						
May 4/23	8:30	12:30	4						
May 5/23	8:30	12:30	4						
May 8/23	8:30	12:30	4						
May 9/23	8:30	12:30	4						
May 10/23	8:30	12:30	4						
May 11/23	8:30	12:30	4						
May 12/23	8:30	12:30	4						
May 15/23	8:30	12:30	4						
May 16/23	8:30	12:30	4						
May 17/23	8:30	12:30	4						
May 18/23	8:30	12:30	4						
May 19/23	8:30	12:30	4						
May 22/23	8:30	12:30	4						
May 23/23	8:30	12:30	4						
May 24/23	8:30	12:30	4						
May 25/23	8:30	12:30	4						
May 26/23	8:30	12:30	4						
May 29/23	8:30	12:30	4						
May 30/23	8:30	12:30	4						
May 31/23	8:30	12:30	4						
Jun 1/23	8:30	12:30	4						
Jun 2/23	8:30	12:30	4						
Jun 5/23	8:30	12:30	4						
Jun 6/23	8:30	12:30	4						
Jun 7/23	8:30	12:30	4						
Jun 8/23	8:30	12:30	4						
Jun 9/23	8:30	12:30	4						
Jun 12/23	8:30	12:30	4						
Jun 13/23	8:30	12:30	4						
Jun 14/23	8:30	12:30	4						
Jun 15/23	8:30	12:30	4						
Jun 16/23	8:30	12:30	4						
Jun 19/23	8:30	12:30	4						
Jun 20/23	8:30	12:30	4						
Jun 21/23	8:30	12:30	4						
Jun 22/23	8:30	12:30	4						
Jun 23/23	8:30	12:30	4						
Jun 26/23	8:30	12:30	4						
Jun 27/23	8:30	12:30	4						
Jun 28/23	8:30	12:30	4						
Jun 29/23	8:30	12:30	4						
Jun 30/23	8:30	12:30	4						
Jul 3/23	8:30	12:30	4						
Jul 4/23	8:30	12:30	4						
Jul 5/23	8:30	12:30	4						
Jul 6/23	8:30	12:30	4						
Jul 7/23	8:30	12:30	4						
Jul 10/23	8:30	12:30	4						
Jul 11/23	8:30	12:30	4						
Jul 12/23	8:30	12:30	4						
Jul 13/23	8:30	12:30	4						
Jul 14/23	8:30	12:30	4						
Jul 17/23	8:30	12:30	4						
Jul 18/23	8:30	12:30	4						
Jul 19/23	8:30	12:30	4						
Jul 20/23	8:30	12:30	4						
Jul 21/23	8:30	12:30	4						
Jul 24/23	8:30	12:30	4						
Jul 25/23	8:30	12:30	4						
Jul 26/23	8:30	12:30	4						
Jul 27/23	8:30	12:30	4						
Jul 28/23	8:30	12:30	4						
Jul 31/23	8:30	12:30	4						
Ago 1/23	8:30	12:30	4						
Ago 2/23	8:30	12:30	4						
Ago 3/23	8:30	12:30	4						
Ago 4/23	8:30	12:30	4						
Ago 7/23	8:30	12:30	4						
Ago 8/23	8:30	12:30	4						
Ago 9/23	8:30	12:30	4						
Ago 10/23	8:30	12:30	4						
Ago 11/23	8:30	12:30	4						
Ago 14/23	8:30	12:30	4						
Ago 15/23	8:30	12:30	4						
Ago 16/23	8:30	12:30	4						
Ago 17/23	8:30	12:30	4						
Ago 18/23	8:30	12:30	4						
Ago 21/23	8:30	12:30	4						
Ago 22/23	8:30	12:30	4						
Ago 23/23	8:30	12:30	4						
Ago 24/23	8:30	12:30	4						
Ago 25/23	8:30	12:30	4						
Ago 28/23	8:30	12:30	4						
Ago 29/23	8:30	12:30	4						
Ago 30/23	8:30	12:30	4						
Ago 31/23	8:30	12:30	4						
Sep 1/23	8:30	12:30	4						
Sep 4/23	8:30	12:30	4						
Sep 5/23	8:30	12:30	4						
Sep 6/23	8:30	12:30	4						
Sep 7/23	8:30	12:30	4						
Sep 8/23	8:30	12:30	4						
Sep 11/23	8:30	12:30	4						
Sep 12/23	8:30	12:30	4						
Sep 13/23	8:30	12:30	4						
Sep 14/23	8:30	12:30	4						
Sep 15/23	8:30	12:30	4						
Sep 18/23	8:30	12:30	4						
Sep 19/23	8:30	12:30	4						
Sep 20/23	8:30	12:30	4						
Sep 21/23	8:30	12:30	4						
Sep 22/23	8:30	12:30	4						
Sep 25/23	8:30	12:30	4						
Sep 26/23	8:30	12:30	4						
Sep 27/23	8:30	12:30	4						
Sep 28/23	8:30	12:30	4						
Sep 29/23	8:30	12:30	4						
Oct 2/23	8:30	12:30	4						
Oct 3/23	8:30	12:30	4						
Oct 4/23	8:30	12:30	4						
Oct 5/23	8:30	12:30	4						
Oct 6/23	8:30	12:30	4						
Oct 9/23	8:30	12:30	4						
Oct 10/23	8:30	12:30	4						
Oct 11/23	8:30	12:30	4						
Oct 12/23	8:30	12:30	4						
Oct 13/23	8:30	12:30	4						
Oct 16/23	8:30	12:30	4						
Oct 17/23	8:30	12:30	4						
Oct 18/23	8:30	12:30	4						
Oct 19/23	8:30	12:30	4						
Oct 20/23	8:30	12:30	4						
Oct 23/23	8:30	12:30	4						
Oct 24/23	8:30	12:30	4						
Oct 25/23	8:30	12:30	4						
Oct 26/23	8:30	12:30	4						
Oct 27/23	8:30	12:30	4						
Oct 30/23	8:30	12:30	4						
Oct 31/23	8:30	12:30	4						
Nov 1/23	8:30	12:30	4						
Nov 2/23	8:30	12:30	4						
Nov 3/23	8:30	12:30	4						
Nov 6/23	8:30	12:30	4						
Nov 7/23	8:30	12:30	4						
Nov 8/23	8:30	12:30	4						
Nov 9/23	8:30	12:30	4						
Nov 10/23	8:30	12:30	4						
Nov 13/23	8:30	12:30	4						
Nov 14/23	8:30	12:30	4						
Nov 15/23	8:30	12:30	4						
Nov 16/23	8:30	12:30	4						
Nov 17/23	8:30	12:30	4						
Nov 20/23	8:30	12:30	4						
Nov 21/23	8:30	12:30	4						
Nov 22/23	8:30	12:30	4						
Nov 23/23	8:30	12:30	4						
Nov 24/23	8:30	12:30	4						
Nov 27/23	8:30	12:30	4						
Nov 28/23	8:30	12:30	4						
Nov 29/23	8:30	12:30	4						
Nov 30/23	8:30	12:30	4						
Dic 1/23	8:30	12:30	4						
Dic 4/23	8:30	12:30	4						
Dic 5/23	8:30	12:30	4						
Dic 6/23	8:30	12:30	4						
Dic 7/23	8:30	12:30	4						
Dic 8/23	8:30	12:30	4						
Dic 11/23	8:30	12:30	4						
Dic 12/23	8:30	12:30	4						
Dic 13/23	8:30	12:30	4						
Dic 14/23	8:30	12:30	4						
Dic 15/23	8:30	12:30	4						
Dic 18/23	8:30	12:30	4						
Dic 19/23	8:30	12:30	4						
Dic 20/23	8:30	12:30	4						
Dic 21/23	8:30	12:30	4						
Dic 22/23	8:30	12:30	4						
Dic 25/23	8:30	12:30	4						
Dic 26/23	8:30	12:30	4						
Dic 27/23	8:30	12:30	4						
Dic 28/23	8:30	12:30	4						
Dic 29/23	8:30	12:30	4						



Cristobal Alvear Montalvo

Febrero 28/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTOBAL ALVEAR MONTALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 18/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2617471 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670482 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2696518 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2404837 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670366 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	26,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CRISTOBAL ALVEAR MONTALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL