PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 16 Marzo del 2023

Ingeniera
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4628563
Cargo del supervisor Dinamizadora SENNOVA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4628563 del año 2023

JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLÓN identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.568.140 de Barrancabermeja en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo CUARENTA Y NUEVE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL TREINTA Y TRES PESOS ($ 49.052.033) el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) un (1) primer pago en el mes de febrero por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL TREINTA Y TRES PESOS ($2.187.033) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS MIL PESOS ($ 4.686.500) cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 30618438445 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FACILITADOR DE LA TECNOACADEMIA ITINERANTE CORDOBA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN,

ORIENTACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y CAPACIDADES DE LOS APRENDICES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y OTRAS ACCIONES DE APROPIACIÓN DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN LA LÍNEA DE ROBÓTICA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Durante el mes objeto de cobro, no se recibió información alguna para participar en los en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios	No aplica.
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Asistencia a la jornada virtual de inducción SIGA. Participación en la Certificación del manual de discapacidad y su Política en el SENA.	**Anexo 1:** captura de pantalla de asistencia a la jornada virtual de inducción SIGA. **Anexo 2:** Certificación.
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.	Diligenciamiento y envío a la Dinamizadora Sennova de los formatos: idea de negocio, inscripción, plan de negocio y proyecto innovación por cada proyecto inscrito en Red Colsi	**Anexo 3:** correo electrónico enviado a la Dinamizadora Sennova con los formatos de Red Colsi diligenciados por cada proyecto.
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto	Durante el mes objeto de cobro, no se realizado acciones de formación debido a que no se ha recibido la asignación de las	No aplica.

	regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	instituciones educativas a atender.	
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Durante el mes objeto de cobro, no se ha programado actividades de transferencia de buenas prácticas	No aplica
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Verificación del inventario del aula móvil de Tecnoacademia. Traspaso cuentadante del aula móvil. Lavado y organización del aula móvil Tecnoacademia.	**Anexo 4:** Registro fotográfico y Acta No. 03 del 03 de marzo: acta de recibo aula móvil Tecnoacademia. **Anexo 5:** Formato traspaso cuentadante aula móvil Tecnoacademia. **Anexo 6:** Registro fotográfico del lavado y organización del aula móvil Tecnoacademia.
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Inscripción de 3 proyectos para participar en Red Colsi. Revisión del hardware y software de los computadores del aula móvil.	**Anexo 7:** Pantallazo del registro de los tres proyectos. **Anexo 8:** Registro fotográfico de la revisión del hardware y software de los computadores del aula móvil.

		Envío de reporte del estado de los computadores del aula móvil, a la dinamizadora Sennova. Gestión de licenciamiento de office 365 en los computadores del aula móvil Tecnoacademia.	**Anexo 9:** Correo electrónico reporte estado de computadores. **Anexo 10:** Correo electrónico enviado a mesa de servicio solicitando el licenciamiento de office 365.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapa.	Durante el mes objeto de cobro, no se ha programado EDT	No aplica
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Socialización del aula móvil al nuevo facilitador Tecnoacademia.	**Anexo 11:** Registro fotográfico de socialización del aula móvil.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	Acompañamiento en la inspección visual y técnica del estado del aula móvil, realizada por el instructor Jaime Barrios.	**Anexo 12:** Registro fotográfico e informe recibido de parte del instructor.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las	Durante el mes objeto de cobro, no se requerido acciones de trabajo con los demás roles de SENNOVA.	No aplica.

	demás dependencias para apoyar los procesos formativos.		
12	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.	Durante el mes objeto de cobro, no se ha recibido solicitud o asignación para apoyo técnico, administrativo o presupuestal.	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7874002943** y **7874563074** de la planilla del mes de febrero, operador SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
Contratista
C.C. No. 13.568.140 de Barrancabermeja

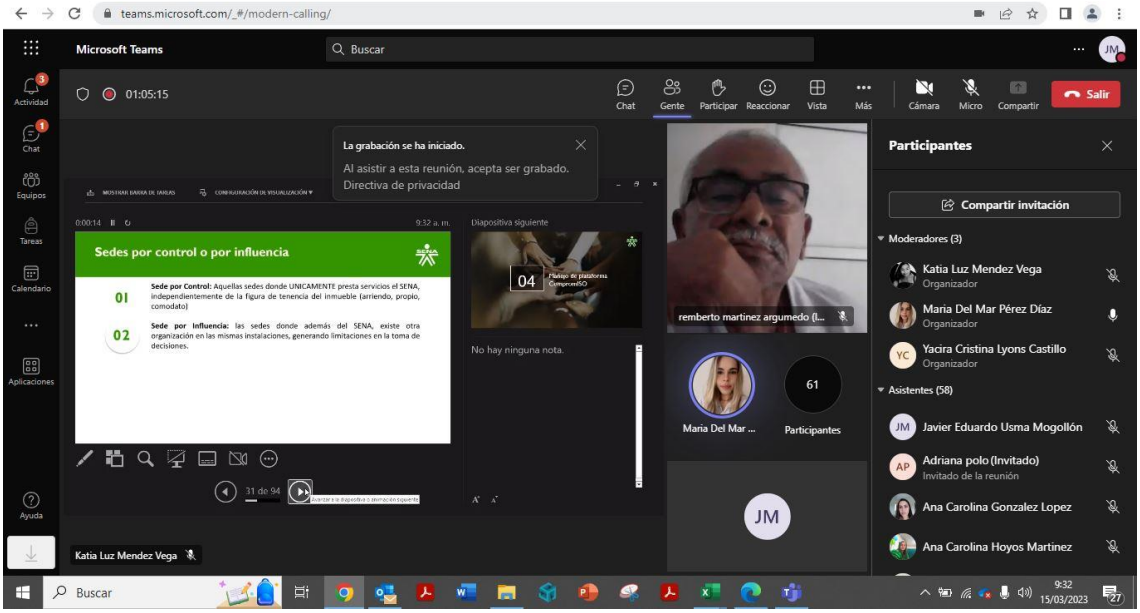
Recibí a satisfacción:

Firma
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4628563 de 2023
Dinamizadora Tecnoacademia

ANEXOS – EVIDENCIAS

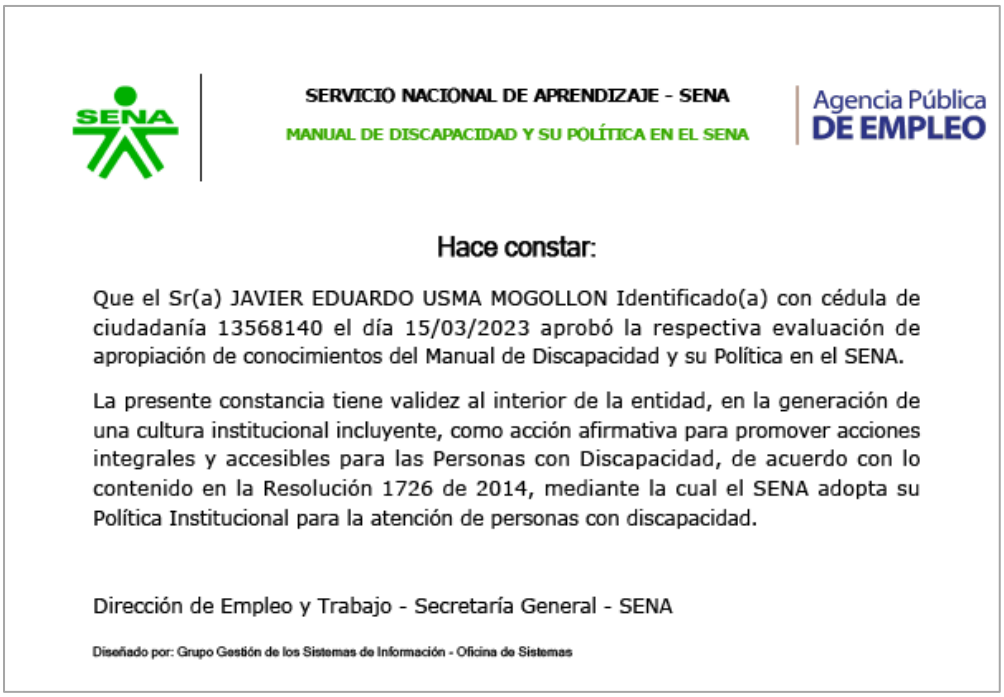
Obligación contractual 2 – Acción Realizada 1: Asistencia a la jornada virtual de inducción SIGA.

Anexo 1: captura de pantalla de asistencia a la jornada virtual de inducción SIGA.



Obligación contractual 2 – Acción Realizada 2: Participación en la Certificación del manual de discapacidad y su Política en el SENA.

Anexo 2: Certificación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13568140 el día 15/03/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

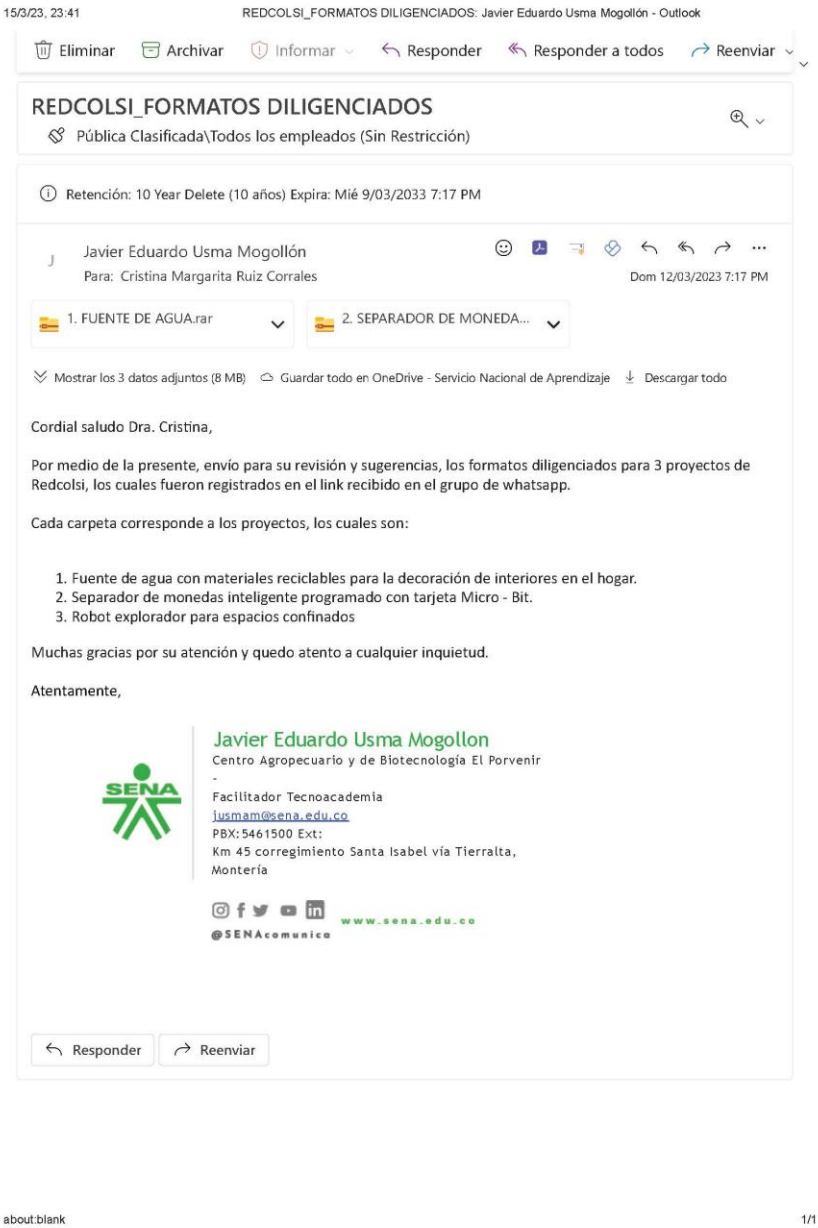
La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Obligación contractual 3 – Acción Realizada: Diligenciamiento y envío a la Dinamizadora Sennova de los formatos: idea de negocio, inscripción, plan de negocio y proyecto innovación por cada proyecto inscrito en Red Colsi.

Anexo 3: correo electrónico enviado a la Dinamizadora Sennova con los formatos de Red Colsi diligenciados por cada proyecto.



15/3/23, 23:41 REDCOLSI_FORMATOS DILIGENCIADOS: Javier Eduardo Usma Mogollón - Outlook

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar

REDCOLSI_FORMATOS DILIGENCIADOS

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 9/03/2033 7:17 PM

Javier Eduardo Usma Mogollón
Para: Cristina Margarita Ruiz Corrales
Dom 12/03/2023 7:17 PM

1. FUENTE DE AGUA.rar | 2. SEPARADOR DE MONEDA...

Mostrar los 3 datos adjuntos (8 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo Dra. Cristina,

Por medio de la presente, envío para su revisión y sugerencias, los formatos diligenciados para 3 proyectos de Redcolsi, los cuales fueron registrados en el link recibido en el grupo de whatsapp.

Cada carpeta corresponde a los proyectos, los cuales son:

1. Fuente de agua con materiales reciclables para la decoración de interiores en el hogar.
2. Separador de monedas inteligente programado con tarjeta Micro - Bit.
3. Robot explorador para espacios confinados

Muchas gracias por su atención y quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

Javier Eduardo Usma Mogollon
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
-
Facilitador Tecnoacademia
jusmam@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km 45 corregimiento Santa Isabel vía Tierralta,
Montería

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder | Reenviar

about:blank 1/1

Obligación contractual 6 – Acción Realizada 1: Verificación del inventario del aula móvil de Tecnoacademia.

Anexo 4: Registro fotográfico y Acta No. 03 del 03 de marzo: acta de recibo aula móvil Tecnoacademia.





ACTA No. 03/2023		
ACTA DE RECIBO DEL AULA MOVIL TECNOACADEMIA PLACA OBI-329		
CIUDAD Y FECHA: **Montería, 03 de marzo de 2022**	**HORA INICIO:** **9:00 am**	**HORA FIN:** **10:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE: **Centro Agropecuario y de Biotecnologia El Porvenir**	Regional Córdoba / Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quórum de sus participantes.
2. Verificación e identificación de los bienes que hacen parte del Aula Móvil Tecno académica y estado del autobús en que se encuentra.
3. Entrega del Aula especificando detalladamente cada bien y el estado como que se recibe.
4. Entrega el Aula la funcionario Ana Carolina Gonzalez Lopez C.C 1073810475 al contratista al señor Javier Eduardo Usma Mogollon C.C. 13568140 facilitador del aula Tecno academia para legalización de fin de año.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. El recibo del aula móvil de Tecno académica con placa OBI-329 Bogotá DC por medio de traspaso en el aplicativo SABC, de la Coordinadora Académica Ana Carolina Gonzalez Lopez C.C 1073810475 recibe el instructor el señor Javier Eduardo Usma Mogollon identificado C.C 13568140. Quien queda como cuentadante del Aula.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del Quórum

2. El doctor Hector Miguel Cogollo Acosta, Almacenista, doctora Ana Carolina Gonzalez Lopez Coordinadora Académica quien entrega, el señor Javier Eduardo Usma Mogollon en calidad de facilitador del Aula Tecnoacedemia quien recibe actual, y Obdulia Tirado Chica apoyo inventario, quien verifica que exista quorum para deliberar y decidir el recibo del Aula Móvil Tecno académica, se procede con el orden del día:

Integrantes :

a) Hector Miguel Cogollo Acosta, Almacenista
b) Ana Carolina Gonzalez Lopez . -Coordinadora Académica (Entrega)
c) Javier Eduardo Usma Mogollon, cuentadante actual (Recibe)
d) Obdulia Tirado Chica, apoyo inventario

Recibe – Cuentadante:

a) Javier Eduardo Usma Mogollon, facilitador tecno academia.

2. Revisión de los bienes del Aula Tecnoacademia placa OBI-329, son los relacionados a continuación y su estado:

Obligación contractual 6 – Acción Realizada 2: Traspaso cuentadante del aula móvil.

Anexo 5: Formato traspaso cuentadante aula móvil Tecnoacademia.

SENA- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
899.999.034-1

FECHA 10/03/23
USUARIO OBRATICH
PAGINA 1 de 5

23. SENA - REGIONAL CORDOBA C. de Costo: 911510 C AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL POR

Movimiento 191 TRASPASO ENTRE CUENTADANTES
Transación No. 11273 Fecha Movimiento 10/03/2023 09:
Fecha Ratificación 10/03/2023 09:
Estado. RATIFICADA

ORIGEN		DESTINO	
01	SERVICIO	01	SERVICIO
018 9115	CENTRO AGROPEC DEL PORVENIR -CORDOBA	018 9115	CENTRO AGROPEC DEL PORVENIR -CORD
1073810475	GONZALEZ LOPEZ ANA CAROLINA	13568140	USMA MOGOLLON JAVIER EDUARDO

Curso: Areadante: INSTRUCTORES

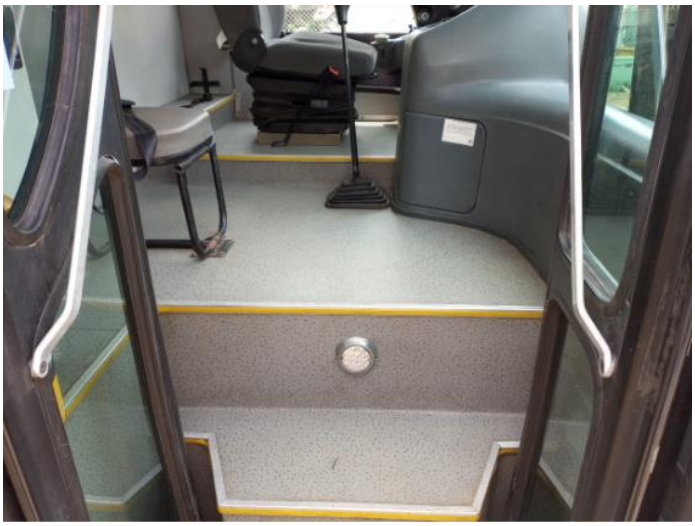
OBSERVACIÓN:
TRASPASO ENTRE CUENTADANTE DEL AULA TECNOACADEMIA

Item	Tipo	Grupo	Codigo	Descripción	Placa / Placa Padre / Origen	Atributos	Unid.	Cant.	Vlr. Unit.	Otros	Vlr. Presente	Valor Total
1	4	125	232331	AUTOBUS >>TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO CAPACIDAD 10 TONELADAS UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA 12 PUESTOS DE TRABAJO, AIRE ACONDICIONADO Y RADIO AM FM Y CD LINEA N.A. CILINDRAJE 6 CILINDROS EN LINEA	100185866	MARCA:CHEVROLET SERIAL:9GCLT1321BB001089 MODELO:2011 OBSERVACIONES:BUS MARCA CHEVROLET PLACA OBI329, BLANCO, MOTOR 6HE1-416521, CHASIS 9GCLT1321BB001089	UNIDAD	1,00	$ 267.434.200,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 267.434.200,00
											Total Grupo	$ 267.434.200,00
3	4	156	297517	MUEBLE >>TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE N.A. CARACTERISTICA MUEBLES DE ESTACION DE TRABAJO CON 8 PUERTAS, ENTREPAÑO EN MELANICO GRIS CRISTAL DE 18 MM CANTO RIGIDO, CON ANCLAJE A LA CARROCERIA Y CHAPAS PARA PUERTAS	1010011342B5	MARCA:N/A SERIAL:N/A MODELO:N/A OBSERVACIONES:MUEBLES DE ESTACIÓN DE TRABAJO EN ESTRUCTURA METÁLICA DE TUBO CUADRADO DE 1.5" CON 8 PUERTAS, ENTREPAÑO EN MELÁNICO GRIS CRISTAL DE 18MM CANTO RÍGIDO, CON ANCLAJE A LA CARROCERÍA, Y CHAPAS PARA PUERTA	UNIDAD	1,00	$ 20.000.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 20.000.000,00
											Total Grupo	$ 20.000.000,00
4	4	158	297516	SIMULADOR DE ROBOTICA >>TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA CON MATERIAL PARA CONSTRUIR 3 ROBOTS DIFERENTES INSPIRADOS EN BIONICOS, CON SERVO MOTORES, MICROCONTROLADOR COMPATIBLE CON	1010011342B6	MARCA:N/A SERIAL:N/A MODELO:N/A OBSERVACIONES:KIT BIONICO QUE CONTIENE EL MATERIAL PARA CONSTRUIR TRES ROBOTS DIFERENTES INSPIRADOS EN BIO NICOS: - PEZ BIO´NICO, - ELEFANTE BIO´NICO, - CAMALEO´N BIO´NICO, INCLUYE LOS SERVO MOTORES, EL MICROCONTRO	UNIDAD	1,00	$ 4.493.250,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 4.493.250,00

Obligación contractual 6 – Acción Realizada 3: Lavado y organización del aula móvil Tecnoacademia.

Anexo 6: Registro fotográfico del lavado y organización del aula móvil Tecnoacademia.









Obligación contractual 7 – Acción Realizada 1: Inscripción de 3 proyectos para participar en Red Colsi.

Anexo : Pantallazo del registro de los tres proyectos.

Proyecto 1:



Proyecto 2:

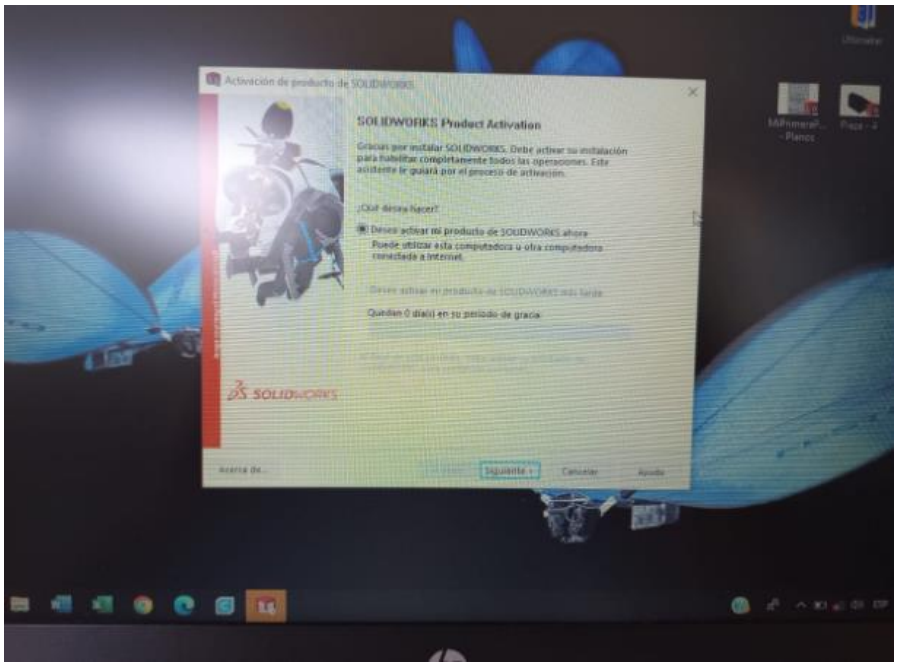


Proyecto 3:



Obligación contractual 7 – Acción Realizada 2: Revisión del hardware y software de los computadores del aula móvil.

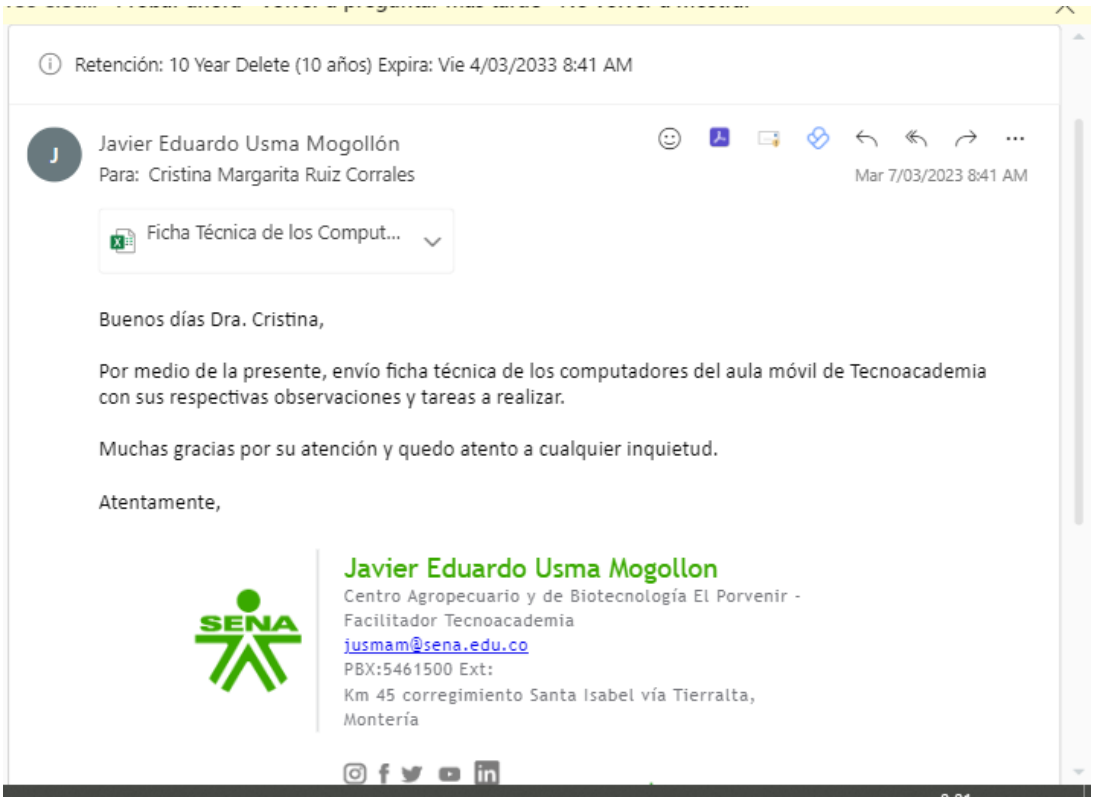
Anexo 8: Registro fotográfico de la revisión del hardware y software de los computadores del aula móvil.





Obligación contractual 7 – Acción Realizada 3: Envío de reporte del estado de los computadores del aula móvil, a la dinamizadora Sennova.

Anexo 9: Correo electrónico reporte estado de computadores.



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 4/03/2033 8:41 AM

J Javier Eduardo Usma Mogollón

Para: Cristina Margarita Ruiz Corrales

Mar 7/03/2023 8:41 AM

Ficha Técnica de los Comput...

Buenos días Dra. Cristina,

Por medio de la presente, envío ficha técnica de los computadores del aula móvil de Tecnoacademia con sus respectivas observaciones y tareas a realizar.

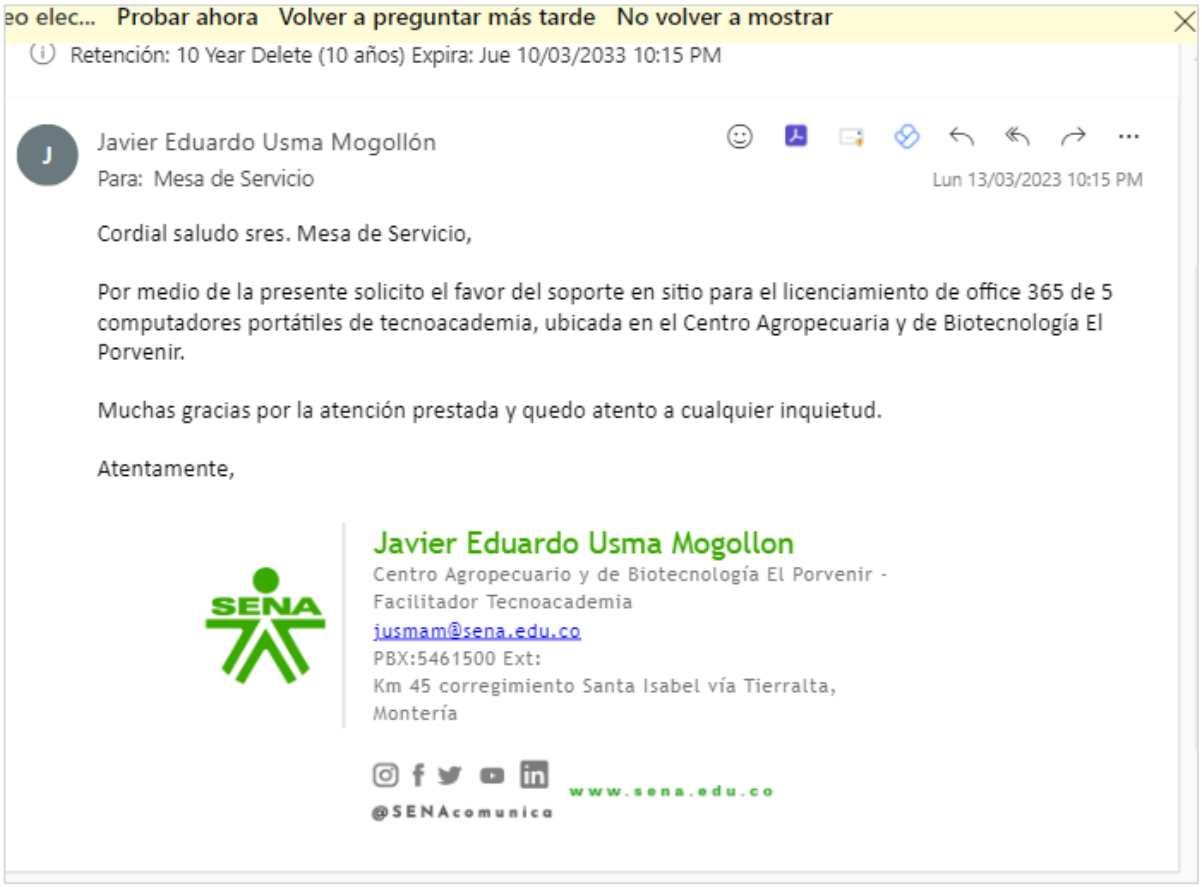
Muchas gracias por su atención y quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

Javier Eduardo Usma Mogollon
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir - Facilitador Tecnoacademia
jusmam@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km 45 corregimiento Santa Isabel vía Tierralta, Montería

Obligación contractual 7 – Acción Realizada 4: Gestión de licenciamiento de office 365 en los computadores del aula móvil Tecnoacademia.

Anexo 10: Correo electrónico enviado a mesa de servicio solicitando el licenciamiento de office 365.



eo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 10/03/2033 10:15 PM

J

Javier Eduardo Usma Mogollón

Para: Mesa de Servicio

Lun 13/03/2023 10:15 PM

Cordial saludo sres. Mesa de Servicio,

Por medio de la presente solicito el favor del soporte en sitio para el licenciamiento de office 365 de 5 computadores portátiles de tecnoacademia, ubicada en el Centro Agropecuaria y de Biotecnología El Porvenir.

Muchas gracias por la atención prestada y quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

Javier Eduardo Usma Mogollon
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir - Facilitador Tecnoacademia
jusmam@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km 45 corregimiento Santa Isabel vía Tierralta, Montería

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Obligación contractual 9 – Acción Realizada: Socialización del aula móvil al nuevo facilitador Tecnoacademia.

Anexo 11: Registro fotográfico de socialización del aula móvil.





Obligación contractual 10 – Acción Realizada: Acompañamiento en la inspección visual y técnica del estado del aula móvil, realizada por el instructor Jaime Barrios.

Anexo 12: Registro fotográfico e informe recibido de parte del instructor.



diagnostico bus tecnoacademia.pdf Descargar Imprimir Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Montería, 13 de marzo de 2023

Nelson de La Espriella
Sub director CABP

Ref: diagnostico bus tecnoacademia CABP

Bus CHR72, Color blanco, placa OBI 329

1. Este vehículo sufrió un golpe en el motor en el área del cárter, este está sumido, no presenta fugas; sufrió golpe en un filtro de aceite por tanto este filtro presenta una pequeña fuga la cual se restablece al momento de realizar el cambio de aceite colocarle un o´ring de más grosor y montar nuevamente el filtro.
2. Tiene una fuga en el sistema neumático, el cual hace perder la presión del sistema y no permite cerrar adecuadamente las puertas.

reporte bus tecnoacademia

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

1 archivo adjunto

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 10/03/2033 11:42 AM

Jaime Luis Barrios Durango

Para: Nelso... y 1 usuarios m Lun 13/03/2023 11:42 AM

CC: Javier Eduardo Usma Mogc

diagnostico bus tecnoacade...

cordial saludo

le envío reporte del bus de tecnoacademia del centro agropecuario.

quedo atento a sus comentarios

Jaime Luis Barrios Durango