PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Marzoo de 2023

Señor (a)
INDIRA JULISA ESCOBAR GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.4662144**
Coordinador Acadèmico
Centro Biotecnológico del Caribe

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Marzo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4662144 del año 2023

YAMIRO OMAR LACERA PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12561258 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el proceso contractual la suma total de DIECINUEVE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS ($19.066.300) pesos, pagados de la siguiente manera un primer pago por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y UNO (889.761) del mes de febrero.b) cuatro pagos por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL DOCIENCIENTOS SESENTA PESOS (3.813.260) por los meses de marzo a junio y c) DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTI TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (2.923.499) del mes de julio.

Plazo: Será hasta el 23 de julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en las redes de conocimiento GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA y áreas temáticas FAMILIA GESTIÓN DE PROYECTOS dentro de los programas de formación titulada y o complementaria virtual del Centro Biotecnológico del Caribe y sus municipios de influencia en el Departamento del Cesar

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique.	Actividades ejecutadas de acuerdo a la asignaciones de Coordinación Académica	Reporte de horas sena sofia,evidencias informe coordinacion
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Formación e inducción a aprendices y planeación de formación con instructores y voluntarios del centro.	En la Plataforma de Gestión Sena sofiaplus

3	Desarrollar las actividades de formación profesional incluida el seguimiento de aprendices en etapa práctica de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico – Formar por competencias – y la estrategia de aprendizaje - Proyectos de formación - que el SENA ha determinado.	Acciones de alistamiento.formacion y cierre por fichas asignadas en la semlla segun fichas asignadas	Desarrollo plataforma territorium
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Calificación y cierre de cursos en centro de calificaciones de la plataforma territortium y sincronización con sofia plus	Formato de copia de libro de calificaciones y formato de cierre de curso
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendizajes.	Programacion de conferencias web por unidad programada desde la semilla	Links de grabacion de conferencias web ejecutadas
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Ejecutar formacion virtual y seguimiento en plataforma territorium	Centro de claificaciones
7	Programar las actividades de enseñanza — aprendizaje — evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Proceso de jecucion duración curso territorium	Juicio de evaluacion RAP centro de calificación –copia libro de calificaciones
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro de proceso de formación de manera oportuna.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
9	Participar en los comités de evaluación y seguimientos ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
10	Ejercer las actividades con estricta observación del reglamento de aprendizaje del SENA.	Publicación de ruta del reglamento del aprendiz en la plataforma semilla territorium	Capture anuncios
11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrolladas dentro de la formación profesional.	Elaborar anuncion informativos emn los tiempos establecidos para orientacion de las actividades virtuales	Publicacion de anuncios foros y mensajeria interna
12	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar la integralidad de proyectos formativos. El diseño de las actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimente los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual

13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de Ia información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de Ia información.	Envío de reporte al quien corresponde y Caracterización de cursos complementarios para garantizar la certificación de aprendices del centro de las fichas relacionadas.	Enviar todas las Semanas el reporte de formación de fichas a la persona en cargada: Curso complementario en: FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION FICHAS: **2709689-2709690-2709691-2709692**
15	Apoyar la programación y seguimiento de Ia formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen Ia integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No aplica para complementaria virtual	
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando estas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Aplicar guias acorde a los procesos formativos definidos en la semilla	Guias de aprendizaje
17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Reunión citada por supervisor de contrato y coordinadora academica	Capture de la asistencia,lista de asitencia
18	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para Ia buena marcha de la Institución.	No plaica para este mes	No palica para este mes
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
20	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
21	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Direcci6n General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Presentación de informes académicos mensuales	Informe académico adjunto a cuenta de cobro
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de Ia ejecución del contrato.	Presentación de cuenta e infoem académico con evidencias solicitadas	Cargue en secop
23	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias	Capacitación en aplicación para el desarrollo del comportamieto emprendedor enviado por la ENI	certificacion

	para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma Inglés.		
24	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
25	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
26	Garantizar la adecuación del ambiente de formación tales como publicación de los nuncios de inicio de programa, adecuación de espacios y actividades, foros, materiales y demás elementos del menú del curso, ponderación y organización del centro de calificaciones y acciones administrativas de comunicación, cambio de estado en los sistemas de administración SENA	Realización de alistamiento ,ejecución y cierre enla plataforma territorium según las fechas establecidas por gestión academica	Plataforma territorium
27	utilizar las cuatro fuentes de conocimiento: tecnológicos de información y comunicaciones, instructor – tutor, entorno y trabajo colaborativo.	Apliacion de lasherramientas tecnológicas aportadas por territoium	Enlaces de coferencias
28	promover en los aprendices ser libres pensadores, con capacidad crítica solidarios, emprendedores y líderes	Aplicación de las técnicas metodológicas de aprendizaje	Enlaces de coferencias
29	Registrar evidencias de aprendizaje en la plataforma Territorium o en el medio dispuesto por la institución.	Evaluación de juicios plataforma territorium	Evaluación de juicios plataforma territorium
30	Registrar en el aplicativo vigente los juicios de evaluación de las competencias o resultados de aprendizaje alcanzados por los aprendices.	Evaluación de juicios plataforma territorium	Evaluación de juicios plataforma territorium y reporte de jucios de sena sofia plus
31	Aplicar al proceso de certificación de competencias según norma de competencia que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No plica para este mes	No plica para este mes
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizajes los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI – G – 014	Ejecución de la plataforma territorium,menejo de todas las herramientas fucniconales de la pltaforma	Captures anexos de todas las actividades

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447920185 de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de febrero del año 2023.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

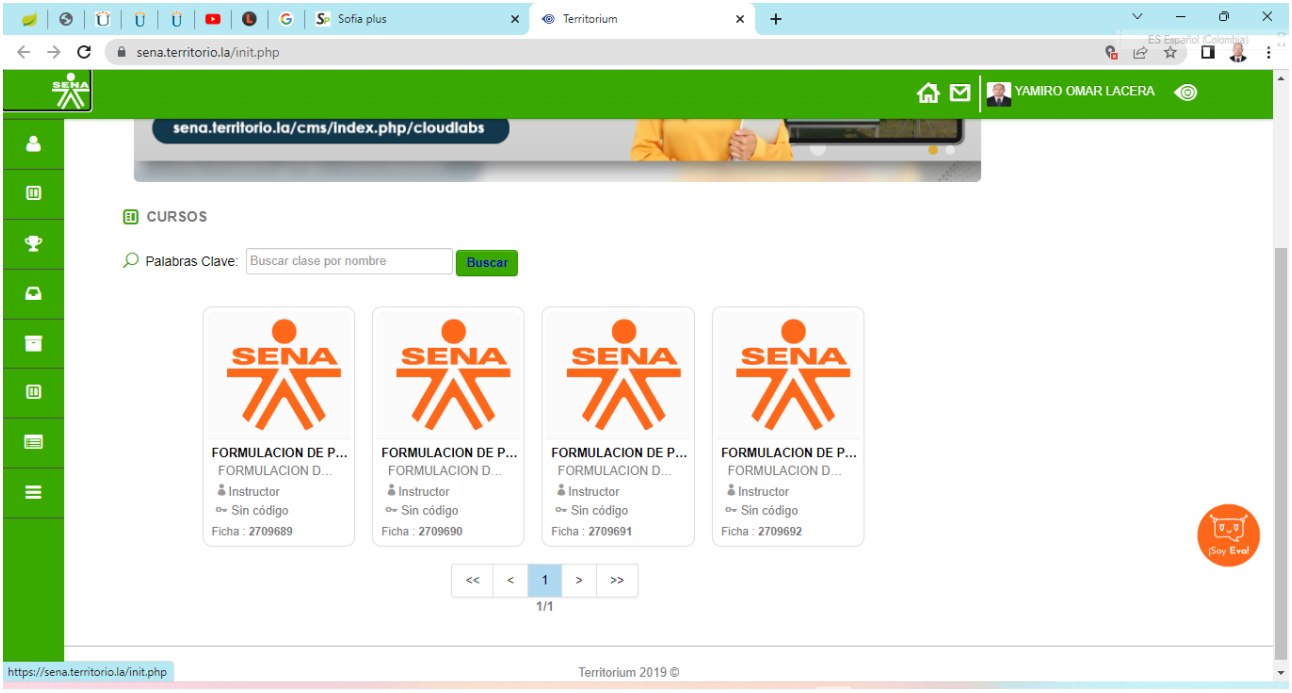
Firma
YAMIRO OMAR LACERA PADILLA
Contratista
C.C. No. 12561258

Recibí a satisfacción:

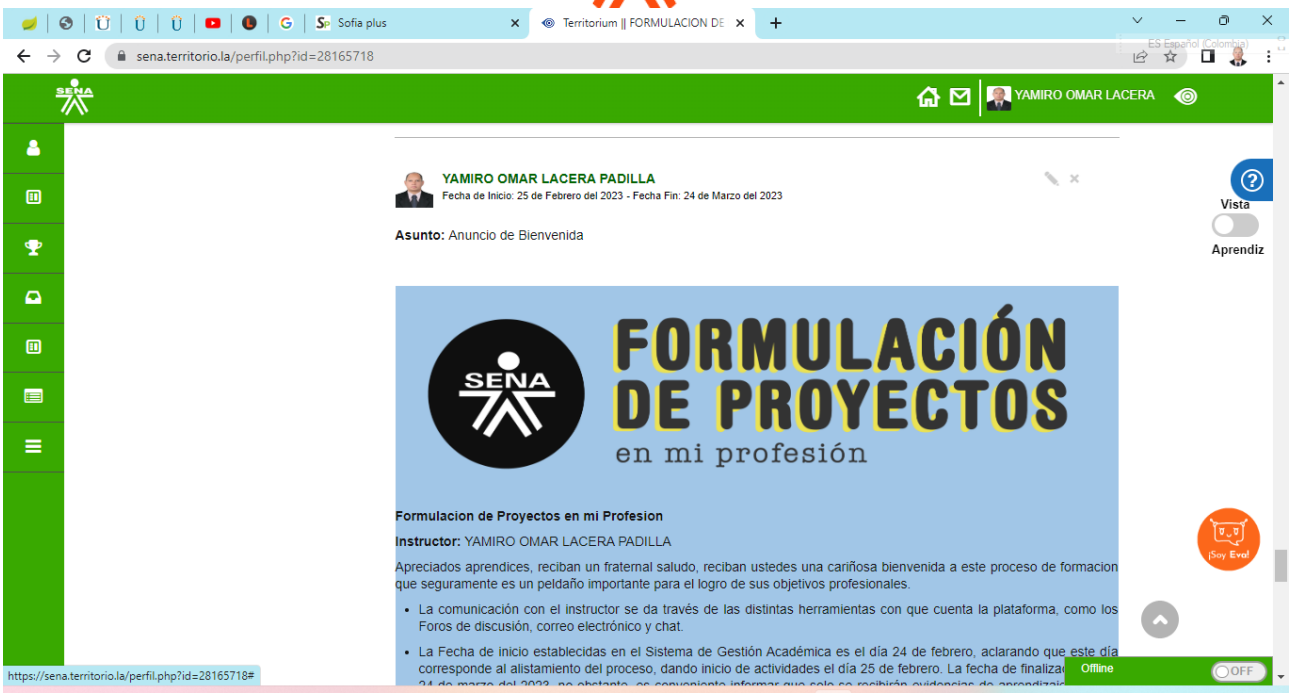
Firma
INDIRA JULISA ESCOBAR GOMEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4662144
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

FICHAS DEL INSTRUCTOR



BIENVENIDA CURSO SENA APERTURA CURSO SENA ACTIVIDADES INICIALES



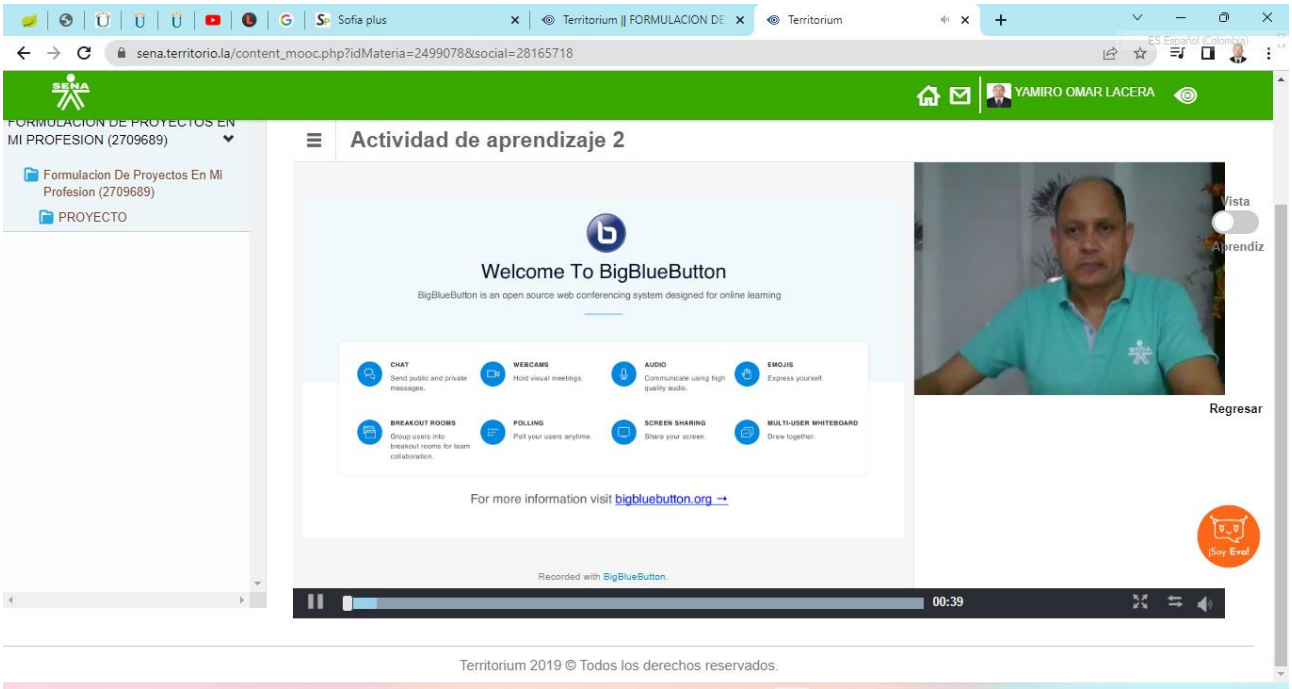
INICIO UNIDAD



INVITACION CONFERENCIA INVITACION GRUPO WHATSAPP GRABACION CONFERENCIA WEB CIERRE DE UNIDAD MOTIVACIONAL COMO DESCARGAR EL CERTIFICADO TIEMPOR EXTRA



GRABACION DE LA CONFERENCIA WEB





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAMIRO OMAR LACERA PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709691 - FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS.

ESTRUCTURAR LAS FASES DEL PROYECTO, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES EN CADA UNA DE ELLAS PARA ALCANZAR EL PROPÓSITO DE ESTE.

IDENTIFICAR LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS QUE FACILITEN LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA LLEVAR A CABO SU

INTEGRAR DESTREZAS, HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y SABERES QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS Y LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709692 - FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS.

ESTRUCTURAR LAS FASES DEL PROYECTO, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES EN CADA UNA DE ELLAS PARA ALCANZAR EL PROPÓSITO DE ESTE.

IDENTIFICAR LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS QUE FACILITEN LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA LLEVAR A CABO SU

INTEGRAR DESTREZAS, HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y SABERES QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS Y LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709690 - FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS.

ESTRUCTURAR LAS FASES DEL PROYECTO, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES EN CADA UNA DE ELLAS PARA ALCANZAR EL PROPÓSITO DE ESTE.

IDENTIFICAR LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS QUE FACILITEN LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA LLEVAR A CABO SU

INTEGRAR DESTREZAS, HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y SABERES QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS Y LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709689 - FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS.

ESTRUCTURAR LAS FASES DEL PROYECTO, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES EN CADA UNA DE ELLAS PARA ALCANZAR EL PROPÓSITO DE ESTE.

IDENTIFICAR LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS QUE FACILITEN LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA LLEVAR A CABO SU

INTEGRAR DESTREZAS, HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y SABERES QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS Y LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YAMIRO OMAR LACERA PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE