	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-033
	FORMATO MODELO SOLICITUD DE PRE-COTIZACIÓN MODALIDAD MÍNIMA CUANTÍA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

SOLICITUD DE PRE-COTIZACIÓN

Fecha:12-MAR-2023

Señores:

OXFORD CENTRE ENGLISH INSTITUTE

ADVERTENCIA	**LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSECUENTEMENTE NO OBLIGA A LAS PARTES.**	
OBJETO	"Servicio de capacitación en competencias lingüísticas en el idioma inglés para el personal de pilotos, tripulantes y especialistas de mantenimiento de la Fuerza Pública y Fuerzas Armadas"	
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN	La Validez de la cotización deberá ser de al menos 30 días calendario de acuerdo a la información que sea adjunta en concordancia con el Anexo 2	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	De acuerdo a Anexo 1.	
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	**PLAZO**	24 de abril al 17 de noviembre
	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas y se efectuará conforme a los parámetros establecidos en el proceso formal.
	REQUISITOS JURÍDICOS A EXIGIR EN LA FUTURA CONTRATACIÓN	1. Certificado de existencia y representación legal o documento de constitución de la Unión temporal o consorcio. 2. Acreditación de la capacidad del representante legal o quien haga sus veces para presentar propuesta y suscribir contrato. 3. Fotocopia cedula de ciudadanía. 4. Situación militar. 5. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).
	REQUISITOS ECONÓMICOS A EXIGIR EN LA FUTURA CONTRATACIÓN	Teniendo en cuenta que el proceso se adelantara a través de una selección de mínima cuantía, la cual, entre otras cosas se caracteriza por ser un proceso de contratación con menores formalidades, en la cual no se exige dentro de los requisitos habilitantes capacidad financiera, a menos que la Entidad realice un pago antes de la entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios, lo anterior de conformidad con lo establecido en el numeral 2 del Art. 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto. 1082/2015.
VALOR OFRECIDO	**VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE ($21.000.000).** (Indicación específica de que quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en los que incurra por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, como impuestos, publicaciones, constitución garantía única, transporte, operarios, etc.)	

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-033
	FORMATO MODELO SOLICITUD DE PRE-COTIZACIÓN MODALIDAD MÍNIMA CUANTÍA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACION	Se solicita la respuesta sea enviada antes de las 13:00 horas del 14 de marzo al correo brayan.linares@fac.mil.co con el asunto PRE-COTIZACIÓN

TC. FABIAN ANDRÉS NIETO RUEDA
GERENTE DEL PROYECTO

CT. LINARES ROJAS BRAYAN
ESTRUCTURADOR TÉCNICO

ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD APROBADA CPA
CAPACITACIÓN EN COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS EN INGLES AERONÁUTICO PERSONAL DE INSTRUCTORES DE LA EIHFA (CURSO + MATERIAL)	GLOBAL	1

A. INMERSIÓN VIRTUAL

1. El Contratista deberá garantizar la capacitación en el idioma inglés para el personal de alumnos de la Fuerza Aérea Colombiana, en un curso intensivo en el idioma, bajo la metodología de inmersión virtual. Igualmente debe garantizar la distribución de su plan curricular de estudio durante los horarios acordados entre la Escuela de Helicópteros y el contratante para un total de tres niveles, de acuerdo a lo siguiente:

Total, grupos	No. Alumnos de la Fuerza Aérea por Grupo máx.	No. HORAS DE CLASE NIVEL B1	No. HORAS DE CLASE NIVEL B2	No. HORAS DE CLASE NIVEL C1
1	6	100	150	150

2. El Contratista deberá capacitar en el idioma inglés a los funcionarios de la Fuerza Aérea Colombiana de acuerdo al horario, metodología y requisitos que se describen a continuación:

HORARIO	Lunes a viernes en horario que brinde flexibilidad, acordado y aprobado por el supervisor del contrato. En caso de ser requerido, se programarán o reprogramarán clases el día sábado.

METODOLOGÍA	El Contratista deberá garantizar una metodología que incluya diferentes componentes y herramientas pedagógicas que permitan un proceso de enseñanza y aprendizaje del idioma inglés de forma dinámica,

	motivante y efectiva permitiendo el progreso de los estudiantes en cuanto a la comprensión y comunicación del idioma. El Contratista deberá garantizar la inclusión de los siguientes componentes metodológicos:	
COMPONENTE	**DESCRIPCIÓN**	**METODOLOGÍA**
Lecciones Interactivas	Se requiere que el Contratista con apoyo de un sistema audiovisual, on-line o multimedia realice lecciones interactivas diseñadas para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma, con práctica constante de comprensión auditiva, práctica de comunicación, entonación, vocabulario, gramática y comprensión lectora. Estas lecciones deben ser evaluadas permanentemente al estudiante para confirmar lo que ha aprendido.	Trabajo individual, seguimiento personalizado por docente (s).
Libro de texto **Libro de trabajo**	El Contratista debe garantizar el uso de un libro de texto y libro de trabajo por cada NIVEL estudiado ya sea digital o físico el libro, según esté relacionado con el contenido de la clase, facilitando la asociación, recordación y adquisición del idioma. Esta herramienta deberá reforzar los conceptos generales, vocabulario y desarrollar las habilidades de comunicación escrita.	Trabajo individual, seguimiento personalizado por docente (s).
Clase con docente	Clases con máximo 6 alumnos de la Fuerza Aérea Colombiana, dirigidas por un docente (titulado y capacitado para brindar los conocimientos del idioma inglés con certificación vigente que lo acrediten como mínimo en **NIVEL C1 del MCER**), quien se asegurará de que todos los estudiantes pongan en práctica y utilicen correctamente lo que han aprendido y preparado en los pasos anteriores. El Contratista debe garantizar que el profesor retroalimente a los estudiantes sobre su proceso de aprendizaje con el fin determinar su paso a la siguiente unidad de aprendizaje.	Trabajo grupal, dirigido por docente (s).
Club de conversación	El Contratista deberá garantizar el desarrollo de un club de conversación social, entendido como un espacio pedagógico, para que los estudiantes puedan practicar el uso del idioma en situaciones de la vida real y cotidiana interactuando con los demás, así se afianzan las habilidades comunicativas en el idioma.	Trabajo grupal, dirigido por docente (s).
Sesiones de refuerzo	Sesiones complementarias de acompañamiento, refuerzo y solución de preguntas para los estudiantes que lo requieran, de acuerdo al seguimiento realizado por el Contratista y según requerimiento del alumno.	Trabajo grupal, dirigido por docente (s).
Lectura y Redacción	Sesiones complementarias de profundización en lectura y escritura del idioma, dirigidas por un docente.	Trabajo grupal, dirigido por docente (s).
Proyecto	Evento transversal que recoge los contenidos del programa en un proyecto dirigido y creado por los estudiantes. Este proyecto es desarrollado semana a semana y cuenta con el acompañamiento de un docente.	Trabajo grupal, dirigido por docente (s).

Preparación de exámenes internacionales	Sesiones de preparación para la presentación de exámenes internacionales de certificación de inglés según el MCER.	Trabajo grupal, dirigido por docente (s).

3. El Contratista deberá garantizar el cumplimiento de los siguientes aspectos académicos y logísticos:

Idioma	Inglés
Participantes	Máximo 6 funcionarios FAC por grupo, según personal seleccionado por la Escuela de Internacional de Helicópteros para las Fuerzas Armadas.
Lugar de clases	Virtual dirigida al personal del Comando Aéreo de Combate No. 4 – Km 1 Vía Melgar - Bogotá
Fecha de inicio	Desde la suscripción del acta de inicio
Fecha de finalización	hasta el 03 de Noviembre de 2023
Duración	Según plan curricular del contratante (durante el año 2023)
Lecciones	Según lo acordado y aprobado por el supervisor del contrato
Nivel inicial	**DIAGNÓSTICO DE NIVEL DE INICIO** • El Contratista realizará un diagnóstico general del nivel de inglés de la totalidad del personal de la FAC, que permita conocer el nivel de ingreso de cada estudiante a través de un examen virtual, soportado en una plataforma / pagina web diseñada para este propósito. El Contratista deberá proveer a la FAC el respectivo acceso a dicha plataforma, con el ánimo de conocer los resultados obtenidos por los alumnos. • El Contratista deberá rendir un informe de los resultados, indicando que el personal inscrito cumple los requisitos para iniciar un nivel B1 minimo, de no ser asi deberá informar con prontitud para seleccionar otro alumno. • Además, durante el día de la inducción, el Contratista realizará una entrevista personal a cada alumno, con el ánimo de confirmar el nivel de inicio de cada alumno. • El Contratista deberá disponer de minimo un (01) Coordinador Académico General y un (01) Asistente del Proyecto, que cuenten con completo conocimiento de las materias a dictar, el metodo de enseñanza a emplear, los metodos de calificación, debe contar con experiencia como docente en lengua extranjera – Ingles y deben contar con disponibilidad completa (inclusive el día sábado) lo que permitirá realizar las coordinaciones académicas y administrativas a que haya lugar, con el ánimo de agilizar el proceso de diagnóstico inicial y solucionar los requerimientos propios de la Administración, durante la ejecución del contrato. • Dispondrá también de un (01) Coordinador Logístico, con quien se puedan resolver situaciones especifícas durante la ejecución del contrato y que cuente con la completa disponibilidad para solucionar novedades de horarios, reprogramacion de los mismos, acceso a la plataforma digital y demas necesidades logisticas que surjan como resultado del curso..

Material	• El material debe ser suministrado por el oferente que realice la capacitación y debe estar incluido dentro de los costos de la capacitación. El material será propio para cada alumno y en ningún caso deberá ser retornado al Contratista. • El material suministrado debe ser aprobado por el supervisor del contrato al menos 5 días calendario antes de iniciar las clases de cada fase. • El material defectuoso que sea identificado por parte del supervisor del contrato antes de cada fase deberá ser cambiado por el Contratista en un plazo no mayor a 3 días calendario para evitar retrasos en el uso del mismo antes de iniciar las clases. • El Contratista deberá contar con experiencia en la producción de material académico propio y utilizar este material para la ejecución de la capacitación, acudiendo a las ayudas académicas necesarias para complementar su material y lograr los objetivos del contrato. • El material de autoría propia del Contratista deberá estar debidamente registrado ante la Secretaría de Educación y el Contratista deberá anexar la constancia vigente de registro del material. • El Contratista deberá proveer a cada estudiante con el siguiente material como mínimo para cada NIVEL a estudiar: Libro-Texto, ya sea físico, digital o combinado. Libro-Texto de trabajo, ya se físico, digital o combinado. • Acceso 24 horas y 7 días a la semana a la plataforma interactiva on-line o material multimedia, como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje hasta el 31 de diciembre del 2023. **El Contratista debe especificar y describir detalladamente los materiales y herramientas que se utilizarán y entregarán en cada NIVEL al personal de alumnos.**

La capacitación se debe realizar de manera virtual según convenga de acuerdo con el presupuesto, en espacios pedagógicos que permitan el uso de las ayudas logísticas, pedagógicas, audiovisuales y demás, necesarias para la respectiva capacitación. El docente debe contar con las herramientas tecnológicas que garanticen una interacción adecuada con los alumnos.

4. El oferente deberá contar con personal docente, debidamente titulado y capacitado para brindar los conocimientos del idioma inglés. El personal docente deberá estar certificado en el nivel C1, a través de una prueba internacional alineada al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Previo al inicio de la ejecución del contrato, deberá anexar certificados TOEFL, IELTS o APTIS u otros que permitan verificar que el docente se encuentra debidamente certificado

como mínimo C1 según el MCER. Igualmente deberá anexar los demás soportes que permitan establecer la idoneidad de los docentes (pedagogía, licenciatura en lenguas, CELTA, TEFL, etc.). Los docentes presentados por el Contratista deberán certificar como mínimo UN (01) año de experiencia en la enseñanza del idioma inglés.

Se requiere que el oferente certifique por escrito que de la totalidad de los docentes que empleara, al menos los docentes de los niveles C1 deben ser nativos de países de habla inglesa. Lo anterior con el ánimo de permitir a los alumnos familiarizarse con los diferentes acentos.

5. El oferente deberá tener avalados los programas de enseñanza de inglés ante la Secretaría de Educación y presentar las resoluciones de aprobación para la ejecución del objeto contractual.

6. Competencias de referencia a desarrollar, según el MCER:

Nivel	Subnivel	Descripción
A (Básico)	A1	Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.
	A2	Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.
B (Intermedio)	B1	Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.
	B2	Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

C (Avanzado)	C1	Es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.
	C2	Es capaz de comprender con facilidad prácticamente todo lo que oye o lee. Sabe reconstruir la información y los argumentos procedentes de diversas fuentes, ya sean en lengua hablada o escrita, y presentarlos de manera coherente y resumida. Puede expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado incluso en situaciones de mayor complejidad.

7. Distribución de niveles a dictar por parte del Contratista, según el MCER:

Cada "NIVEL" hace referencia a un nivel o subnivel del MCER (Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas), anteriormente descrito. La capacitación se brindará a través de programa para un grupo conformado únicamente por personal de la FAC, especialmente diseñado bajo las características pedagógicas y logísticas, con un método exclusivo para la enseñanza de un nuevo idioma, basado en el desarrollo de las habilidades relacionadas con la escucha, habla, producción escrita y comprensión de lectura.

8. El Contratista debe garantizar y ofrecer:

- Una prueba adaptable de competencia en la comprensión auditiva, oral y escrita para la validación inicial y final del nivel de los alumnos.
- Un sistema de evaluación y seguimiento práctico.
- Informes de asistencia y rendimiento académico, de cada estudiante, por fase y al término de cada nivel.
- Un informe final de los resultados y logros académicos de cada estudiante al final de la capacitación.
- Garantizar el equipo de trabajo requerido, según la presente Ficha Técnica.
- El Contratista deberá generar todas las condiciones y medios necesarios para obtener el resultado académico esperado.
- El Contratista deberá deberá incluir todos aquellos costos que le permitan el normal desarrollo del objeto contractual.
- Al termino de la capacitacion, el Contratista debera rendir un reporte ejecutivo escrito que resuma el trabajo desarrollado e incluya un archivo formato excel con la siguiente informacion como mínimo:

Reporte Consolidado Capacitación en el idioma inglés para un personal militar de la Fuerza Aérea Colombiana, bajo la metodología de inmersión virtual								
No.	**GRADO**	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**NUMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**GRUPO No.**	**SEDE**	**PRUEBA DE VALIDACIÓN**		**FECHA ENTREGA DEL RESULTADO DE LA PRUEBA**
						NOMBRE PRUEBA	**No. DE PRUEBA**	

VALIDEZ DE LA PRUEBA			NIVEL CURSADO Y APROBADO			NIVEL DE COMPETENCIA DE LA PRUEBA (A1, A2,B1,B2,C1,C2)			
DESDE	HASTA	OBSERVACIONES	NIVEL FINAL OBTENIDO	ALFABÉTICO	NUMÉRICO	HABLA	ESCRIBE	LEE	ESCUCHA (INCLUYE TERMINO COMPRENDE)

NIVEL FINAL MCER	LECCIONES DE CONTENIDO VIRTUAL			FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
	A1-A2	B1-B2	C1-C2		

9. Jornadas de inducción y clausura:

   El Contratista deberá realizar su respectiva induccion y bienvenida con los requerimientos logísticos que venga a lugar.

   Dicha inducción contempla un plan que le permita al estudiante tener todas las reglas y temáticas claras desde el inicio, pero que a la vez le permitirá un espacio en el que pueda preguntar y aclarar inquietudes. En esta sesión se explicará por parte del contratista la metodología de estudio, tiempo de trabajo, material a usar y métodos de evaluación.

   Una vez culminada la capacitación el contratista debe allegar los reportes e informes de culminación del programa, exaltando a los estudiantes que se hayan destacado durante todo el proceso.

   Tanto la inducción como la clausura se realizarán de forma virtual en coordinación con el Supervisor del Contrato y de acuerdo a los requerimientos de la Administración.

ANEXO 2
CUADRO DE PRECIOS

Ítem	Descripción	Cantidad Alumnos	Vlr. unitario	Iva	Valor Unitario con IVA	Valor total con IVA
1	NIVEL INGLES B1 (100 HORAS)	1 ALUMNO				
2	NIVEL INGLES B1 (100 HORAS)	2 ALUMNOS				
3	NIVEL INGLES B1 (100 HORAS)	3 ALUMNOS				
4	NIVEL INGLES B1 (100 HORAS)	4 ALUMNOS				
5	NIVEL INGLES B1 (100 HORAS)	5 ALUMNOS				
6	NIVEL INGLES B1 (100 HORAS)	6 ALUMNOS				
7	NIVEL INGLES B2 (150 HORAS)	1 ALUMNO				
8	NIVEL INGLES B2 (150 HORAS)	2 ALUMNOS				
9	NIVEL INGLES B2 (150 HORAS)	3 ALUMNOS				
10	NIVEL INGLES B2 (150 HORAS)	4 ALUMNOS				
11	NIVEL INGLES B2 (150 HORAS)	5 ALUMNOS				
12	NIVEL INGLES B2 (150 HORAS)	6 ALUMNOS				
13	NIVEL INGLES C1 (150 HORAS)	1 ALUMNOS				
14	NIVEL INGLES C1 (150 HORAS)	2 ALUMNOS				
15	NIVEL INGLES C1 (150 HORAS)	3 ALUMNOS				
16	NIVEL INGLES C1 (150 HORAS)	4 ALUMNOS				
17	NIVEL INGLES C1 (150 HORAS)	5 ALUMNOS				
18	NIVEL INGLES C1 (150 HORAS)	6 ALUMNOS				

NOTAS:

1. En los casos en que aplique se debe discriminar el impuesto de IVA dentro del valor de la oferta.
2. Si el bien o el servicio se encuentra legalmente exento de IVA, se deberá indicar de manera clara y expresa la norma que contempla el beneficio.