PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, marzo del 2023

Señor (a)
Victor Recalde Rincones
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4567392**
Coordinador académico
Centro de Diseño Tecnológico Industrial
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4567392 del año 2023

LESLY JOHANA BRICEÑO BARONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.144.197.047 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SIETE MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS ($7.918.125). Esta suma será pagada de la siguiente manera: a) Dos (2) pagos iguales de febrero y marzo por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($3.167.250). b) Un (1) pago por el mes abril, por valor de UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS ($1.583.625). Los honorarios serán pagados de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 0550488427320475 Davivienda** cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de abril de 2023.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2023. ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	1.1. Solicitud de alistamiento material y reactivos para prácticas de laboratorio. 1.2. Elaborar plantilla para la elaboración de informes resultantes de práctica de laboratorio.	1.1. Documento en Word con el material solicitado. 1.2. Documento en Word denominado como plantilla para la elaboración de informes.
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	No se ejecutó durante este período.	No aplica.
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	3.1 TAMQ 2671882 Actividad de Aprendizaje: Soluciones. Normalidad. 3.2. TAMQ 2619879 Actividad de aprendizaje: Muestreo de aguas residuales. Proceso analítico. 3.3. Solicitud de materiales para impartir formación, de manera adecuada.	3.1.1.Presentaciónes en power point. 3.2.1. Presentación en power point proceso analítico. 3.2.2. Informes de muestreo, realizado por los aprendices. 3.3.1. Formato en pdf de los insumos solicitados a almacen.
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades	4.1.TAMQ 2671882 Taller de concentración de soluciones.	4.1.1. Taller evaluativo de concentración de soluciones.

	de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Taller de recuperación SI de unidades. 4.2. TAMQ 2619879 Taller evaluativo plan de muestreo.	4.1.2. Calificaciones obtenidas por cada uno de los aprendices. 4.2.1. Taller evaluativo plan de muestreo, diligenciado por los aprendices. 4.2.2. Quiz de muestreo.
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	5.1. Asistir a comité académico para el aprendiz Juan Sebastian Padilla.	5.1. Listado de asistencia.
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	6.1. Evaluar presentación de informe de la práctica de muestreo para la ficha 2619879.	6.1. Excel con resultados de evaluación.
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	No se ejecutó durante este período.	No aplica.
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos	8.1. Reunión con los instructores Ana Cordoba y Ruben Sanchez, y la pedagoga Yanin para el diseño de desarrollo curricular.	8.1. Programación en Setalpro.

	de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	8.2. Acompañamiento a los aprendices en la evaluación de conocimiento de Senasofia.	8.2. Listado de asistencia.
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	No se ejecutó durante este período.	No aplica.
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	10.1. Descargar datos de condiciones ambientales. 10.2. Listado de asistencia de entrega de batas para la ficha 2671882. 10.3. Ejecutar ensayo método del agarre SM23-01 y SM23-02.	10.1. Datos primarios. 10.2. Listado de asistencia en pdf. 10.3. Datos primarios en Excel y en el software Jupiter.
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	11.1. Solicitud formal de segunda prueba de URL para la ficha 2707296. 11.2. Acompañamiento de prueba virtual para la ficha 2707296.	11.1. Correo electrónico de segunda solicitud URL. 11.2. Excel reporte especifico de prueba.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se ejecutó durante este período.	No aplica.
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas	No se ejecutó durante este período.	No aplica.

	según requerimientos institucionales.		
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	14.1. Ajustar horas de formación en Senasofia.	14.1. Pantallazo de horas ajustadas.
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	15.1. Asistir a la jornada de inducción y re-inducción SIGA.	15.1. Listado de asistencia.
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	No se ejecutó durante este período.	No aplica.
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	17.1. Formato informe de ejecución contractual, para el mes de marzo. 17.2. Solicitud de licencia AdobePro, para la ejecución adecuada de la cuenta de cobro, así como actividades de formación.	17.1. Informe GTH-F-062. 17.2. Excel GTI-F-109_Solicitud de producto Adobe.
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	18.1. Participación en el desarrollo curricular.	18.1. Pantallazo reunión virtual.
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	No se ejecutó durante este período.	No aplica.

20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.	No se ejecutó durante este período.	No aplica.
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).	No se ejecutó durante este período.	No aplica.
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	22.1. Por el momento no se presentan quejas, el trato en todo momento ha sido respetuoso con la comunidad educativa.	22.1. Sin quejas a la fecha verbal o escrita (buzón de sugerencias).

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	--	--	--	--
2.	--	--	--	--

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el **No. 7874374441**, expedido por SOI correspondiente al mes de **febrero**, del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en disco duro del computador asignado con No. De placa COLTEL-080275 y serial MP1QA23T para realizar las actividades concernietes al contrato de prestación de servicios.

Cordialmente,



_____

Firma
Lesly Johana Briceño Barona
Contratista
C.C. No. 1.144.197.047 de Cali

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
Victor Recalde Rincones
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4567392 de 2023
Coordinador Académico