PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo de 2023

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4510158**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4510158** del año 2023

Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.105.612.562 de Cajamarca, Tolima; en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.4510158**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo marzo del año 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) CINCO (5) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de prestación efectiva del servicio de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS Y VISUALES - Virtual

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación	Impartir formación Titulada Virtual programa Desarrollo de Medios Gráficos Visuales – Ficha: **2626949** en la	**Anexo 1.** Capturas de pantalla de las grabaciones de sesiones en línea, disponibles en la plataforma

	programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	competencia "Elaborar productos editoriales multimedia según el acuerdo editorial y parámetros técnicos." Haciendo uso de la Plataforma Institucional "Territorium" y de la herramienta Meet para sesiones en línea y atención sincronica. Impartir formación Titulada Virtual programa Desarrollo de Medios Gráficos Visuales – Ficha: **2675750** en la competencia "Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico." Haciendo uso de la Plataforma Institucional "Territorium" y de la herramienta Meet para sesiones en línea y atención sincronica. Ejecutar diferentes acciones de formación relacionadas con la etapa practica en el programa Producción de Multimedia – Fichas: **2282495** y **2282507**	Territorium para el mes de marzo.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía	Dentro de la Ficha: **2626949** se realizan las siguientes acciones: Socialización de la guía de aprendizaje para la formación virtual y de los temas correspondientes a los RAPs "Elaborar	**Anexo 2.** Capturas de pantalla de las acciones realizadas en las fichas.

	de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	prototipo de diseño e interacción de acuerdo con proyecto editorial" y "Alistar dispositivos de captura y materiales de ilustración, según especificaciones técnicas del diseño". Dentro de la Ficha: **2675750** se realizan las siguientes acciones: Socialización de la guía de aprendizaje para la formación virtual y de los temas correspondientes al RAP "Preparar estrategias de producción según metodologías de gestión de proyectos."; además de la entrega de recursos de apoyo para el desarrollo óptimo de las evidencias. Dentro de las Fichas: **2282495** y **2282507** se realizan las siguientes acciones: Ejecución de sesiones de control para el registro de las actividades realizadas por parte de los aprendices, en los procesos relacionados a su etapa productiva y otros.	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Seguimiento y Control al registro de Ingreso de los aprendices al LMS Territorium en las Fichas: **2626949** y **2675750**.	**Anexo 3.** Capturas de pantalla del registro de Ingreso de los aprendices a la plataforma Territorium en el mes de marzo.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar y calificar evidencias de la Fase 1. Identificar necesidades en las Fichas: **2626949** y **2675750** al igual que sincronizar las notas con la plataforma Sofia Plus.	**Anexo 4.** Capturas de pantalla del centro de calificaciones de la Fase 1. Identificar necesidades en las Fichas: **2626949** y **2675750**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Hacer seguimiento diario de las evidencias, foros y correos. Publicar los respectivos anuncios en Territorium.	**Anexo 5.** Capturas de Pantallas del seguimiento y control diario a los programas de formación en la plataforma Territorium.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

	interés institucional SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar de las reuniones de área con el equipo EEF “Medios Gráficos Visuales Virtual, para la planeación, ejecución y desarrollo de las formaciones.	**Anexo 6**. Capturas de pantalla de las grabaciones generadas en las reuniones EEF del mes de marzo.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación sí se ejecutó. Por problemas técnicos de la plataforma, no es posible anexar el reporte de eventos que hace cumplimiento a esta obligación.	Esta obligación sí se ejecutó. Por problemas técnicos de la plataforma, no es posible anexar el reporte de eventos que hace cumplimiento a esta obligación.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Control de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma Territorium.	**Anexo 7.** Capturas de pantalla de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma Territorium
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de herramientas tecnologías como Google Drive, Correo electrónico y plataforma online de videoconferencia para la ejecución de actividades	**Anexo 8.** Capturas de pantalla de actividades realizadas en las diferentes plataformas.

		correspondientes a: entrega de materiales de apoyo, realización de las sesiones en línea, atención sincrónica y envío de mensajes por correo electrónico.	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente los documentos para la legalización del pago de honorarios: Informe mensual de actividades, planilla para el pago de honorarios de SI contratistas, planilla de pago a la seguridad social y arl de aportes en línea del mes de enero No. **9447919899** y demás documentos requeridos.	Cuenta de Cobro, con los documentos soportes GC y GF subidos al SECOP II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Juicio Emitido – **Competente** (Resultados de evaluación de Competencias Laborales “Norma Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa”)	**Anexo 9.** Certificado de la Norma de Competencia Laboral

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447919899 de la planilla, aportes en línea del periodo febrero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Contratista
C.C. No. 1.105.612.562

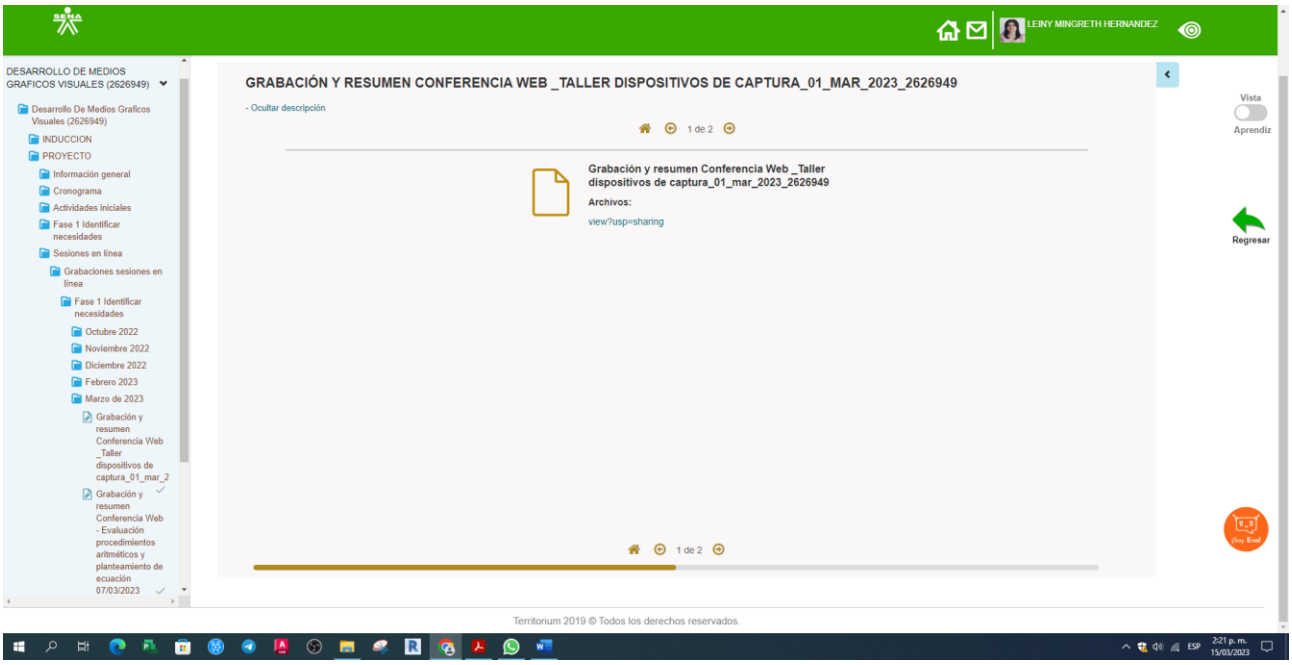
Recibí a satisfacción:

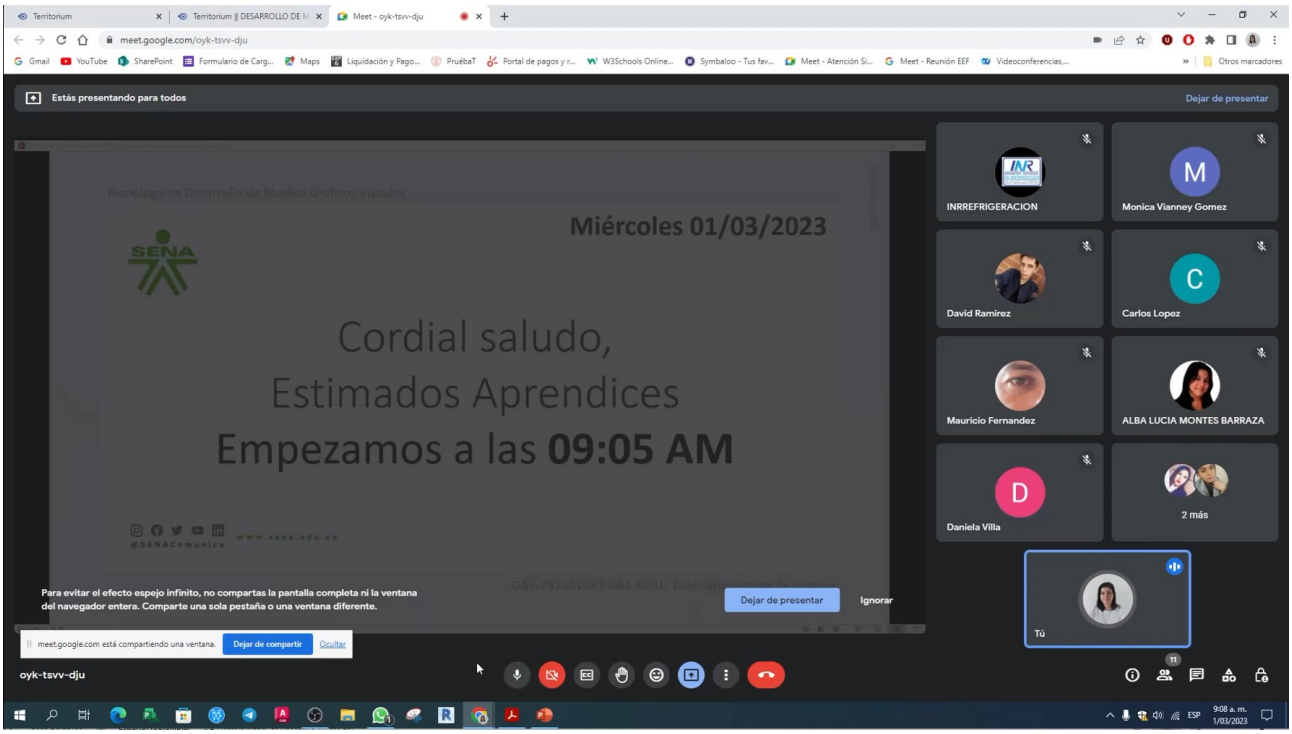
Gina Paola Caviedes Martinez
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.4510158** de **2023**
Coordinador Académico

ANEXOS

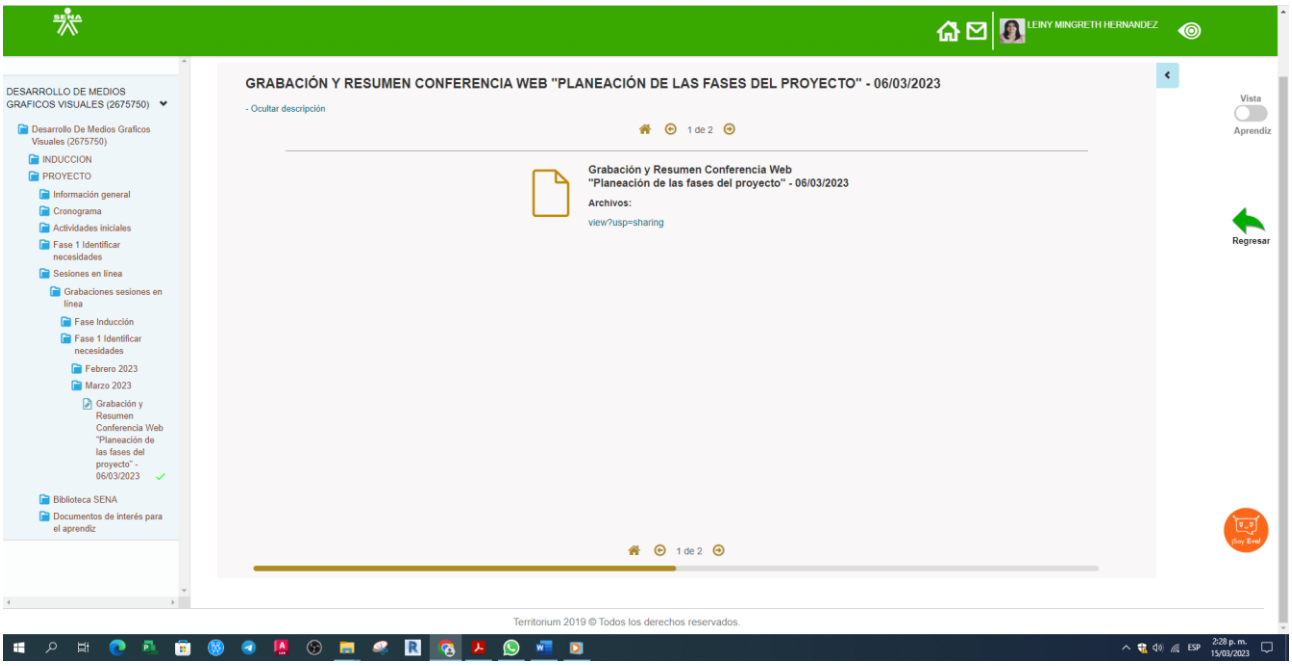
Anexo 1. Capturas de pantalla de las grabaciones de sesiones en línea, disponibles en la plataforma Territorium para el mes de marzo.

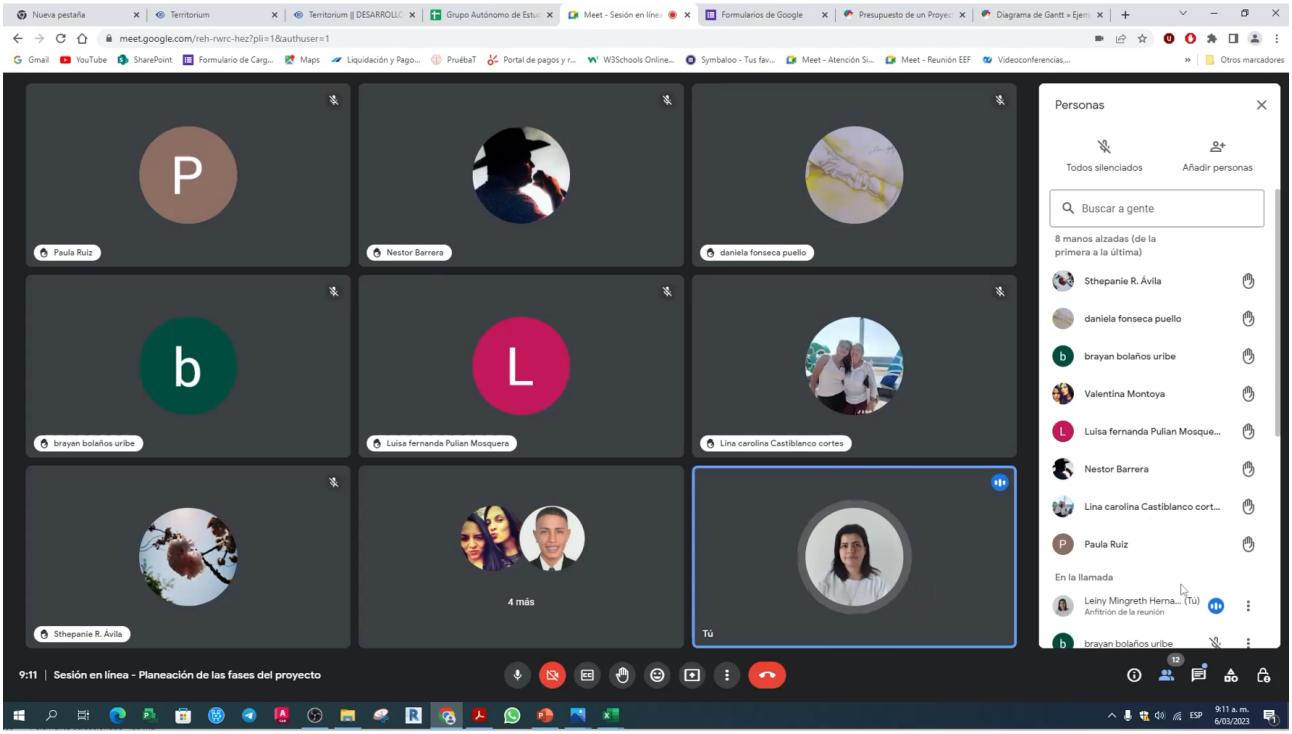
Ficha: **2626949**





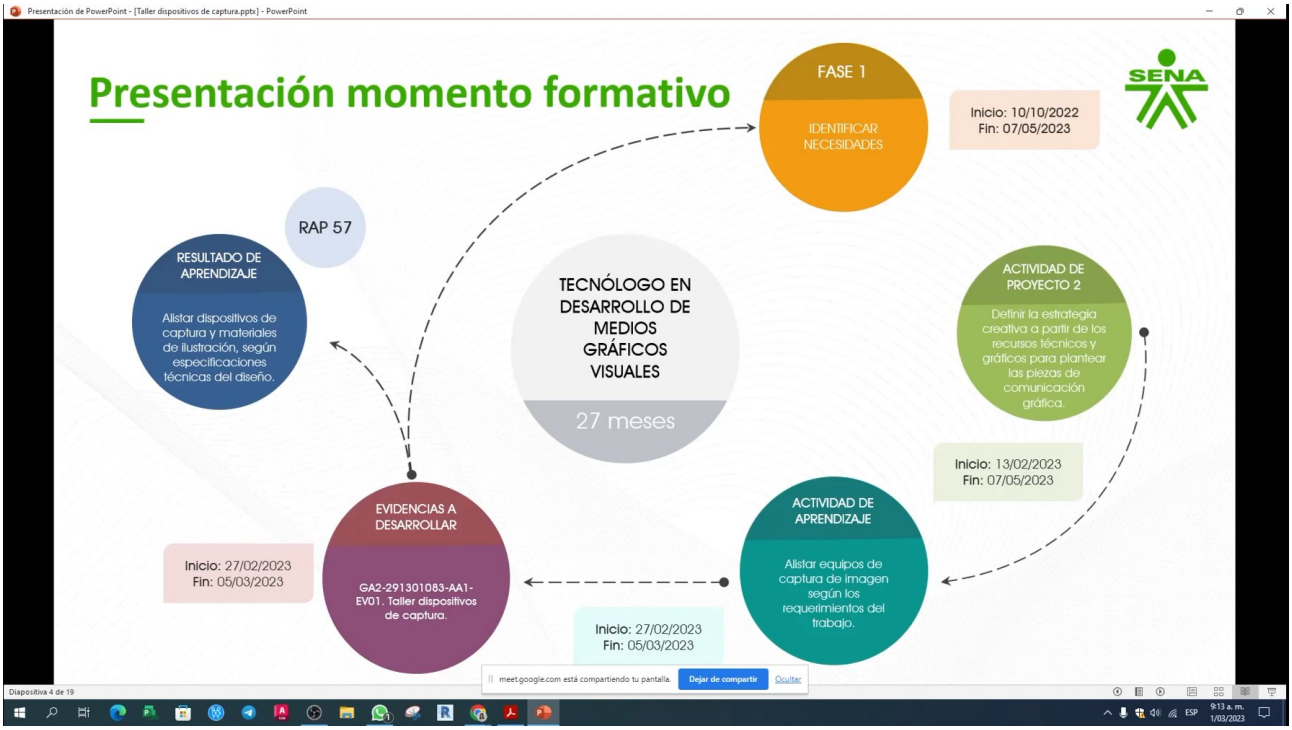
Ficha: **2675750**



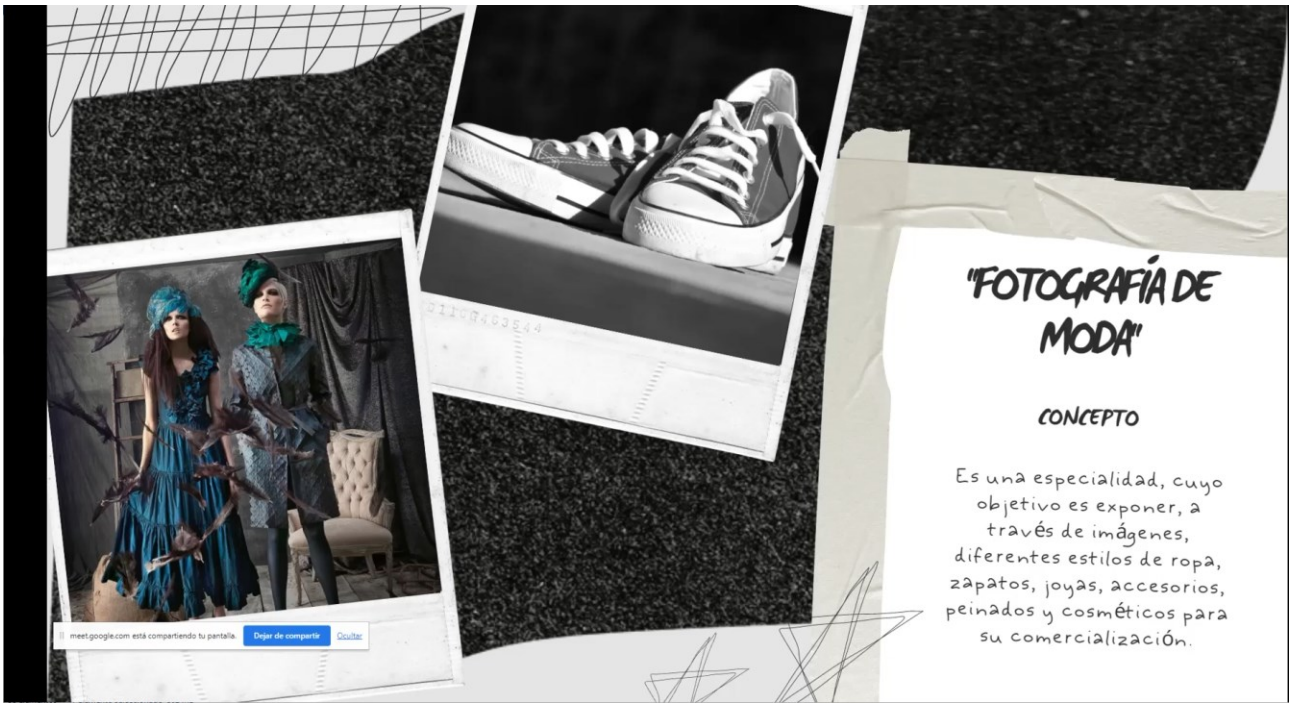


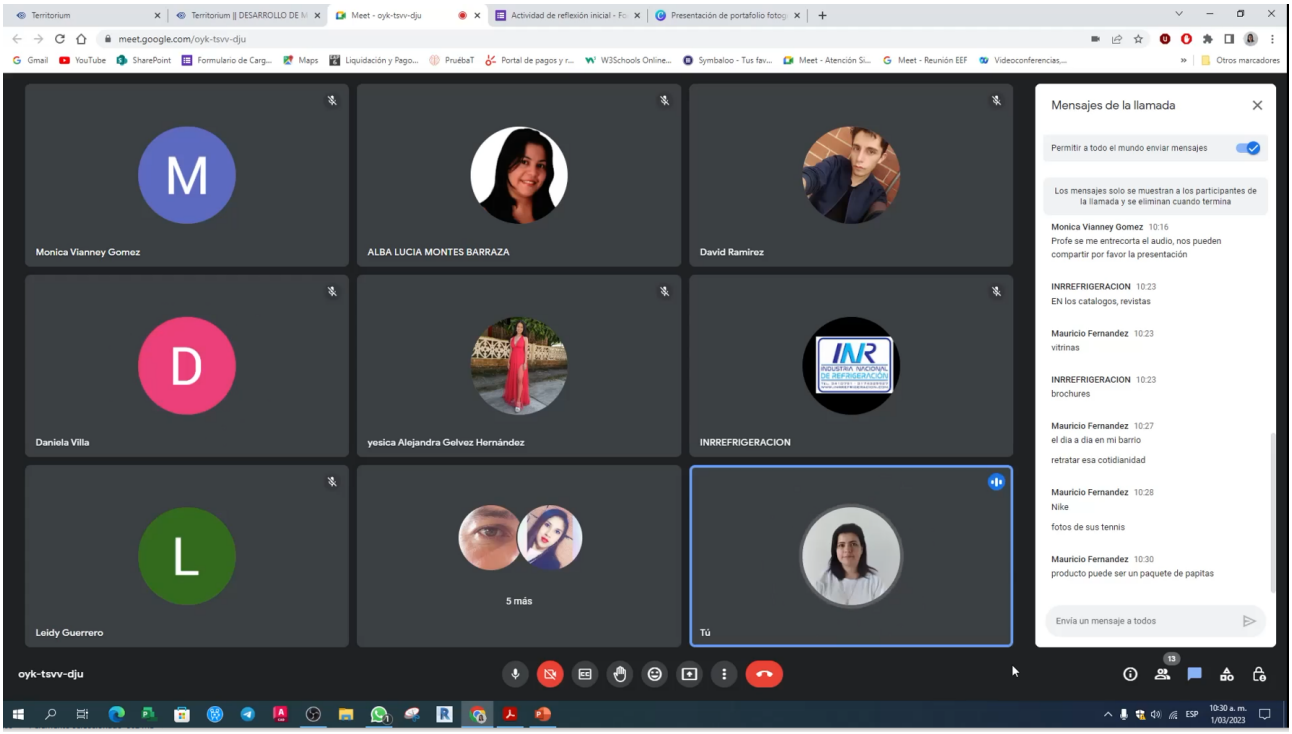
Anexo 2. Capturas de pantalla de las acciones realizadas en las fichas.

Ficha: **2626949**

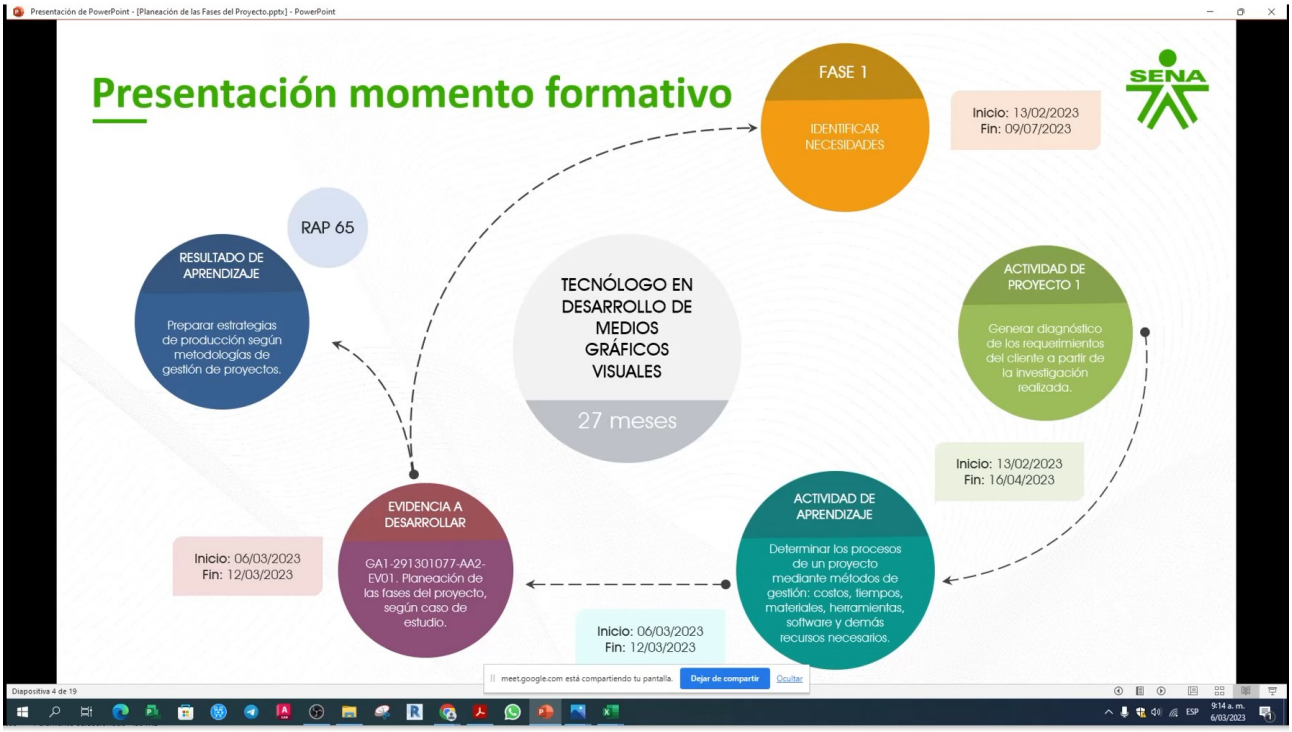


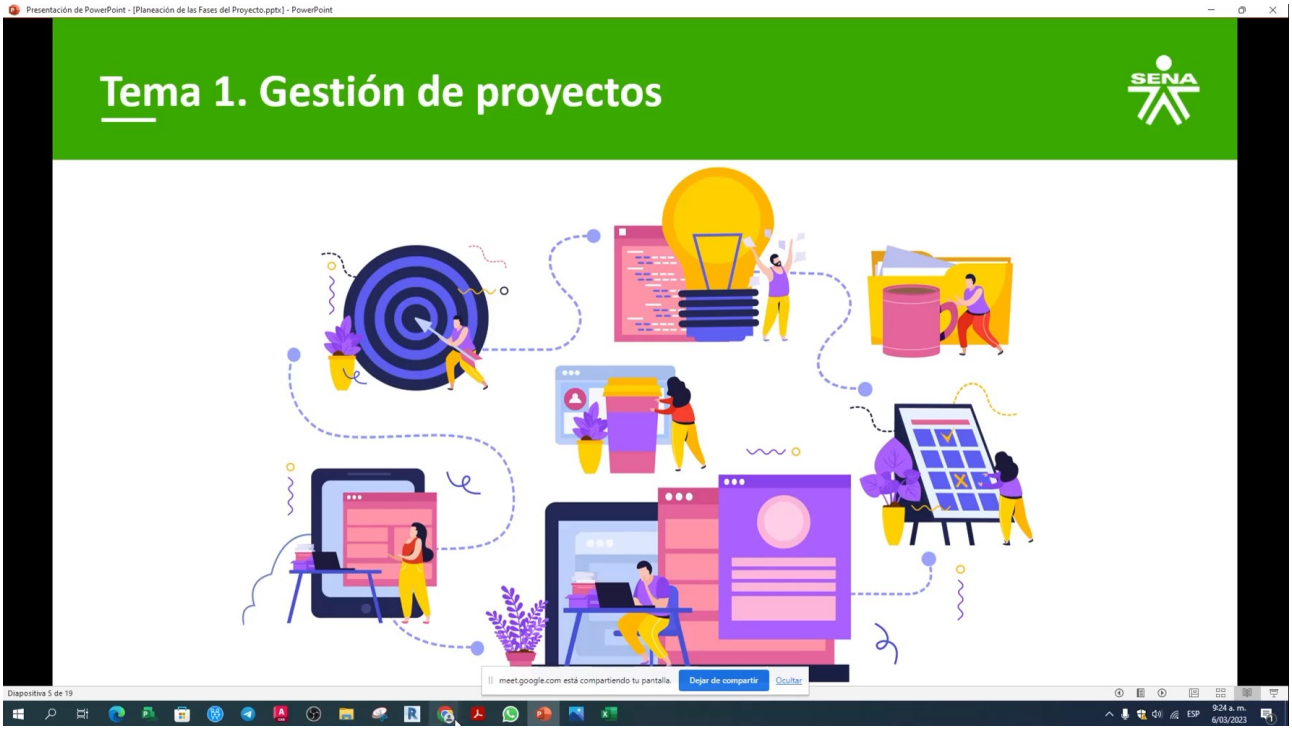


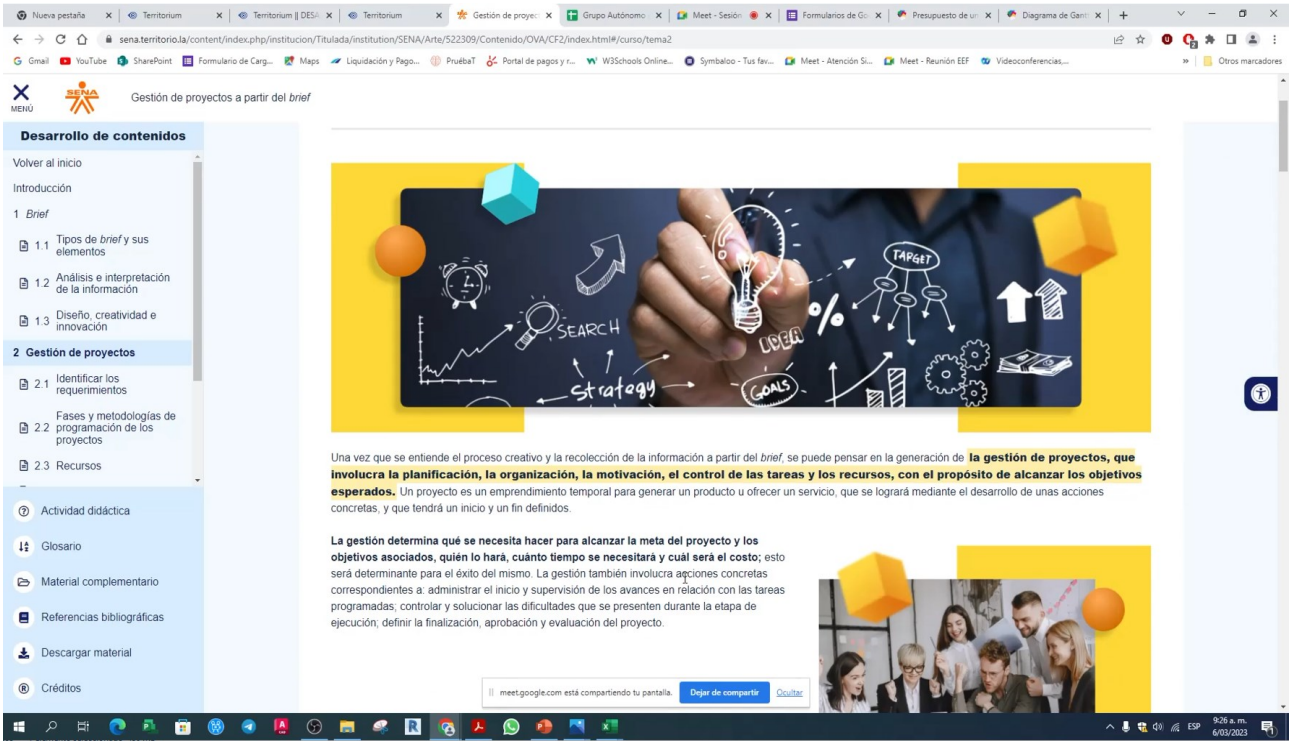

"FOTOGRAFÍA DE MODA"
CONCEPTO
Es una especialidad, cuyo objetivo es exponer, a través de imágenes, diferentes estilos de ropa, zapatos, joyas, accesorios, peinados y cosméticos para su comercialización.
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

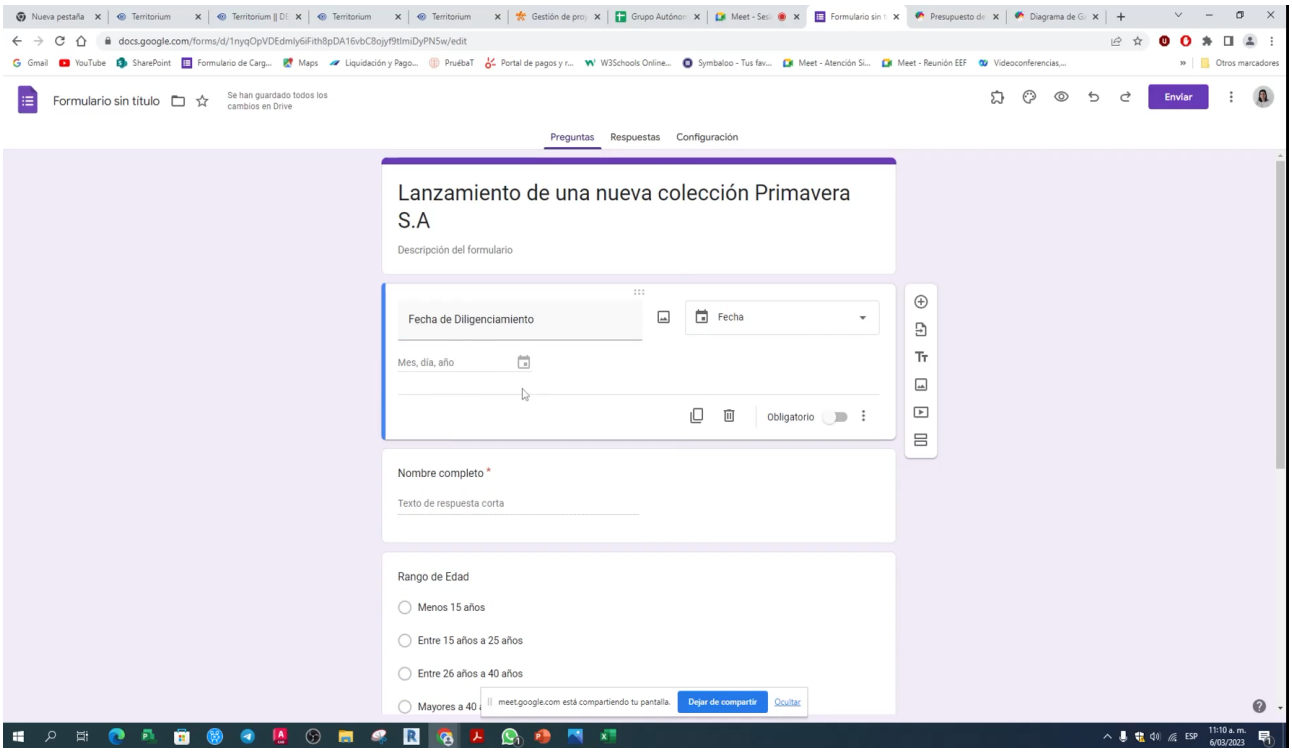

meet.google.com/oyk-tsvv-dju
Monica Vianney Gomez
ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
David Ramirez
Daniela Villa
yesica Alejandra Gelvez Hernández
INRREFRIGERACION
Leidy Guerrero
5 más
Tú
oyk-tsvv-dju
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Monica Vianney Gomez 10:16
Profe se me entrecorta el audio, nos pueden compartir por favor la presentación
INRREFRIGERACION 10:23
EN los catalogos, revistas
Mauricio Fernandez 10:23
vitrinas
INRREFRIGERACION 10:23
brochures
Mauricio Fernandez 10:27
el dia a dia en mi barrio
retratar esa cotidianidad
Mauricio Fernandez 10:28
Nike
fotos de sus tennis
Mauricio Fernandez 10:30
producto puede ser un paquete de papitas
Envía un mensaje a todos

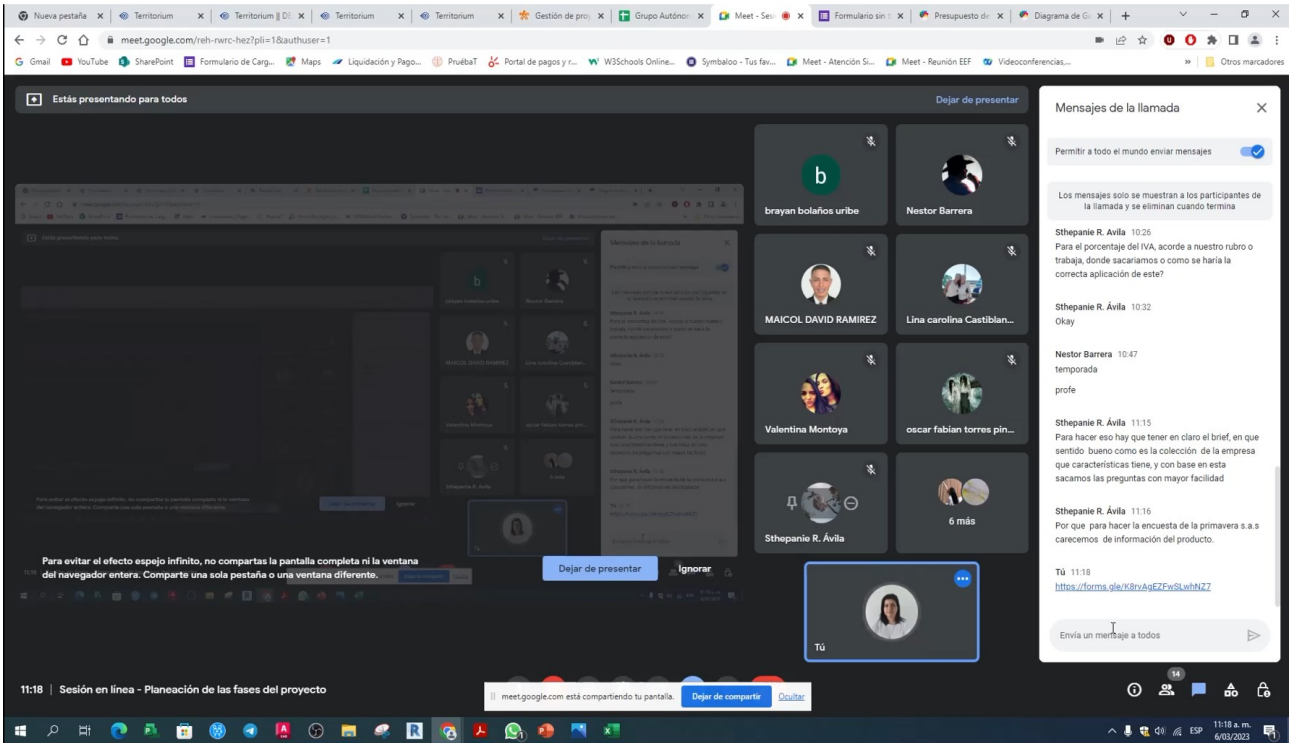
Ficha: **2675750**

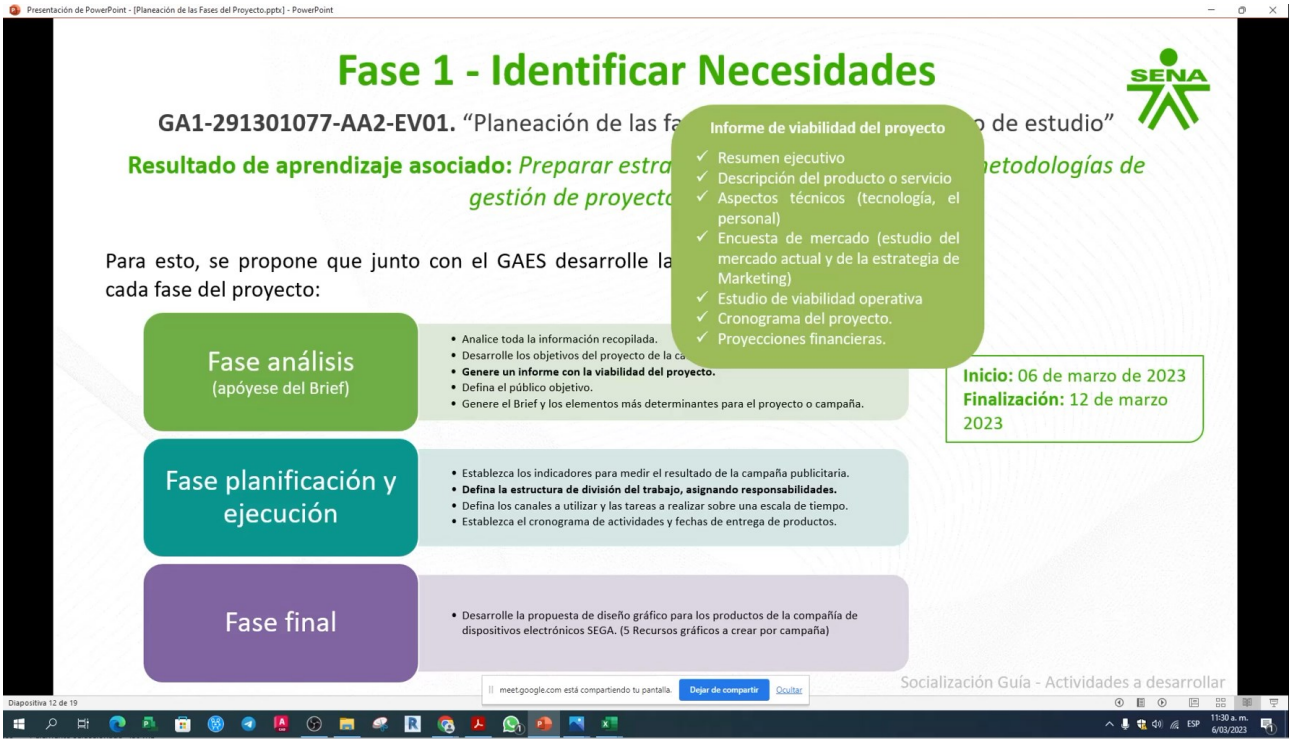





Gestión de proyectos a partir del brief
Desarrollo de contenidos
Volver al inicio
Introducción
1 Brief
1.1 Tipos de brief y sus elementos
1.2 Análisis e interpretación de la información
1.3 Diseño, creatividad e innovación
2 Gestión de proyectos
2.1 Identificar los requerimientos
2.2 Fases y metodologías de programación de los proyectos
2.3 Recursos
Actividad didáctica
Glosario
Material complementario
Referencias bibliográficas
Descargar material
Créditos
SEARCH
TARGET
Strategy
GOALS
Una vez que se entiende el proceso creativo y la recolección de la información a partir del brief, se puede pensar en la generación de la gestión de proyectos, que involucra la planificación, la organización, la motivación, el control de las tareas y los recursos, con el propósito de alcanzar los objetivos esperados. Un proyecto es un emprendimiento temporal para generar un producto u ofrecer un servicio, que se logrará mediante el desarrollo de unas acciones concretas, y que tendrá un inicio y un fin definidos.
La gestión determina qué se necesita hacer para alcanzar la meta del proyecto y los objetivos asociados, quién lo hará, cuánto tiempo se necesitará y cuál será el costo; esto será determinante para el éxito del mismo. La gestión también involucra acciones concretas correspondientes a: administrar el inicio y supervisión de los avances en relación con las tareas programadas; controlar y solucionar las dificultades que se presenten durante la etapa de ejecución; definir la finalización, aprobación y evaluación del proyecto.
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

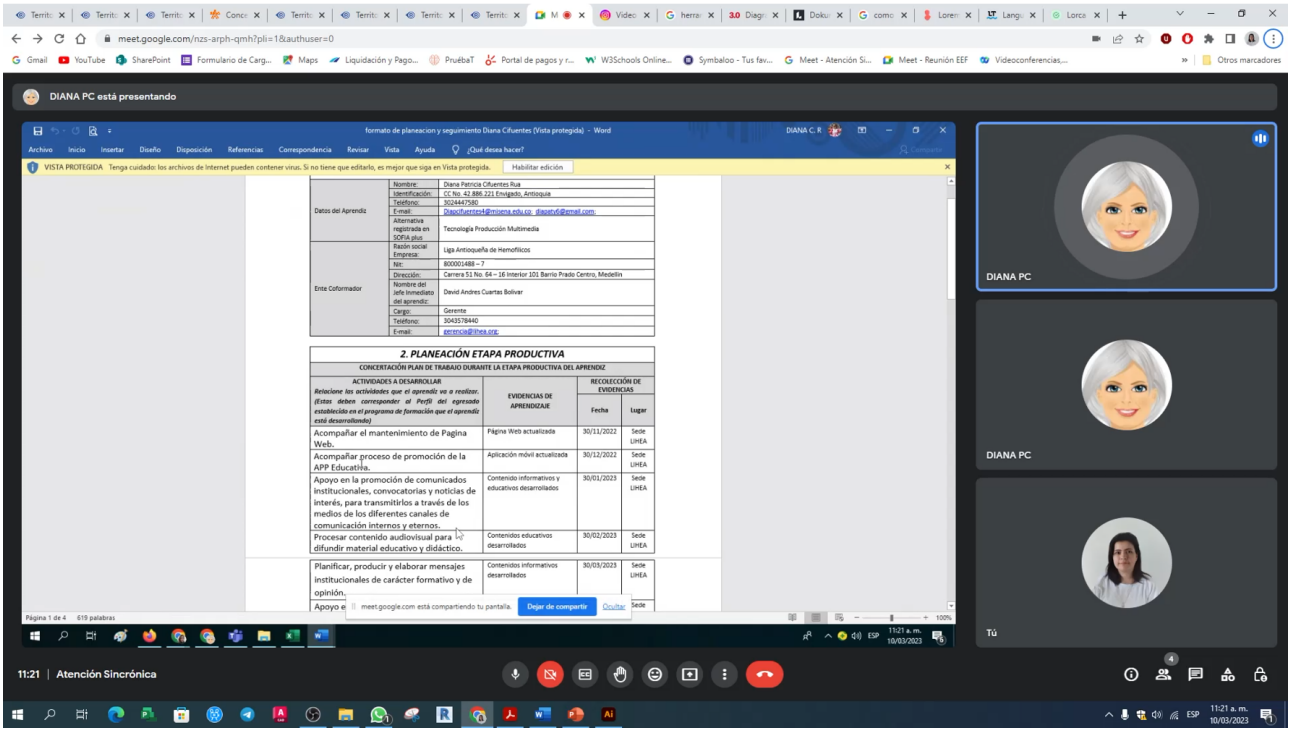

Formulario sin título
Se han guardado todos los cambios en Drive
Enviar
Preguntas
Respuestas
Configuración
Lanzamiento de una nueva colección Primavera S.A
Descripción del formulario
Fecha de Diligenciamiento
Fecha
Mes, día, año
Obligatorio
Nombre completo *
Texto de respuesta corta
Rango de Edad
Menos 15 años
Entre 15 años a 25 años
Entre 26 años a 40 años
Mayores a 40
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

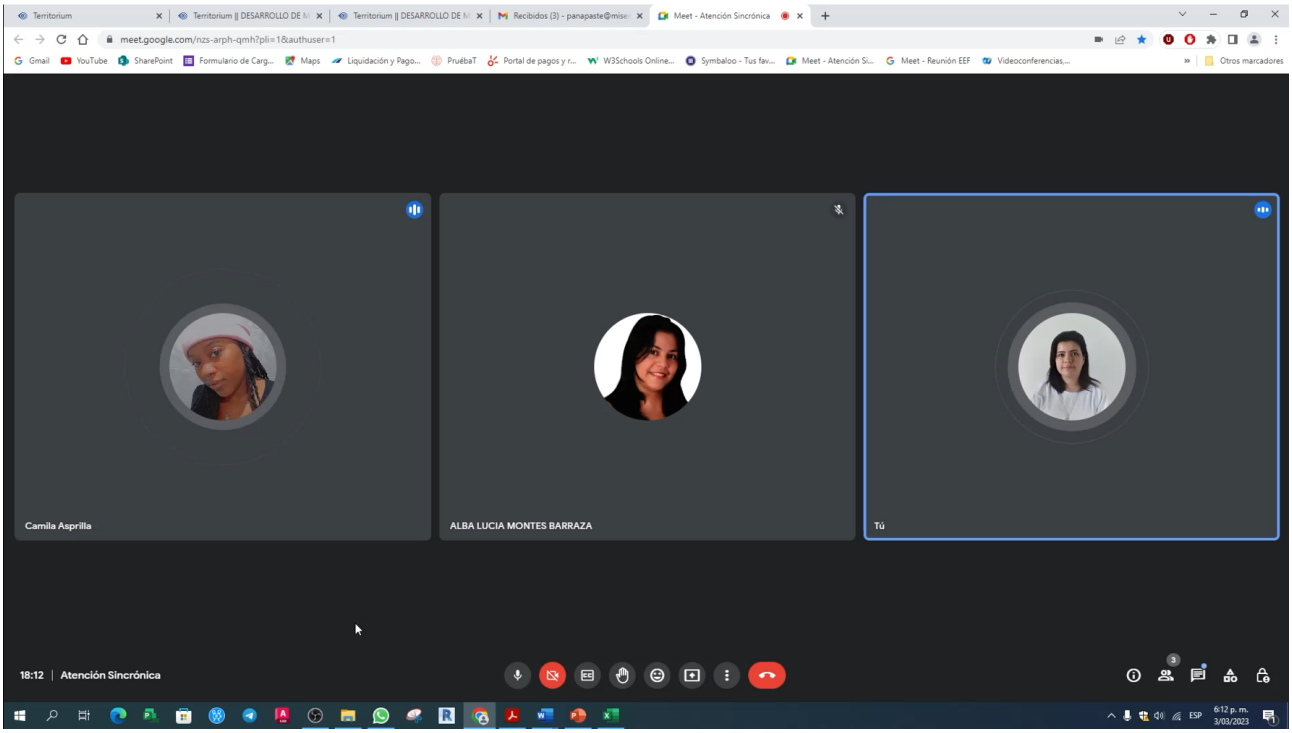

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
brayan bolaños uribe
Nestor Barrera
MAICOL DAVID RAMIREZ
Lina carolina Castiblan...
Valentina Montoya
oscar fabian torres pin...
Sthepanie R. Ávila
6 más
Sthepanie R. Ávila 10:26
Para el porcentaje del IVA, acorde a nuestro rubro o trabaja, donde sacariamos o como se haría la correcta aplicación de este?
Sthepanie R. Ávila 10:32
Okay
Nestor Barrera 10:47
temporada
profe
Sthepanie R. Ávila 11:15
Para hacer eso hay que tener en claro el brief, en que sentido bueno como es la colección de la empresa que características tiene, y con base en esta sacamos las preguntas con mayor facilidad
Sthepanie R. Ávila 11:16
Por que para hacer la encuesta de la primavera s.a.s carecemos de información del producto.
Tú 11:18
https://forms.gle/K8rvAgEZFwSLwhNZ7
Envía un mensaje a todos
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Tú
11:18 | Sesión en línea - Planeación de las fases del proyecto
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar


Fase 1 - Identificar Necesidades
GA1-291301077-AA2-EV01. "Planeación de las fa
o de estudio"
Resultado de aprendizaje asociado: Preparar estra
etodologías de gestión de proyecto
Para esto, se propone que junto con el GAES desarrolle la
cada fase del proyecto:
Informe de viabilidad del proyecto
Resumen ejecutivo
Descripción del producto o servicio
Aspectos técnicos (tecnología, el personal)
Encuesta de mercado (estudio del mercado actual y de la estrategia de Marketing)
Estudio de viabilidad operativa
Cronograma del proyecto.
Proyecciones financieras.
Fase análisis
(apóyese del Brief)
Analice toda la información recopilada.
Desarrolle los objetivos del proyecto de la ca
Genere un informe con la viabilidad del proyecto.
Defina el público objetivo.
Genere el Brief y los elementos más determinantes para el proyecto o campaña.
Inicio: 06 de marzo de 2023
Finalización: 12 de marzo 2023
Fase planificación y ejecución
Establezca los indicadores para medir el resultado de la campaña publicitaria.
Defina la estructura de división del trabajo, asignando responsabilidades.
Defina los canales a utilizar y las tareas a realizar sobre una escala de tiempo.
Establezca el cronograma de actividades y fechas de entrega de productos.
Fase final
Desarrolle la propuesta de diseño gráfico para los productos de la compañía de dispositivos electrónicos SEGA. (5 Recursos gráficos a crear por campaña)
Socialización Guía - Actividades a desarrollar
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Diapositiva 12 de 19

Fichas: **2282495** y **2282507**

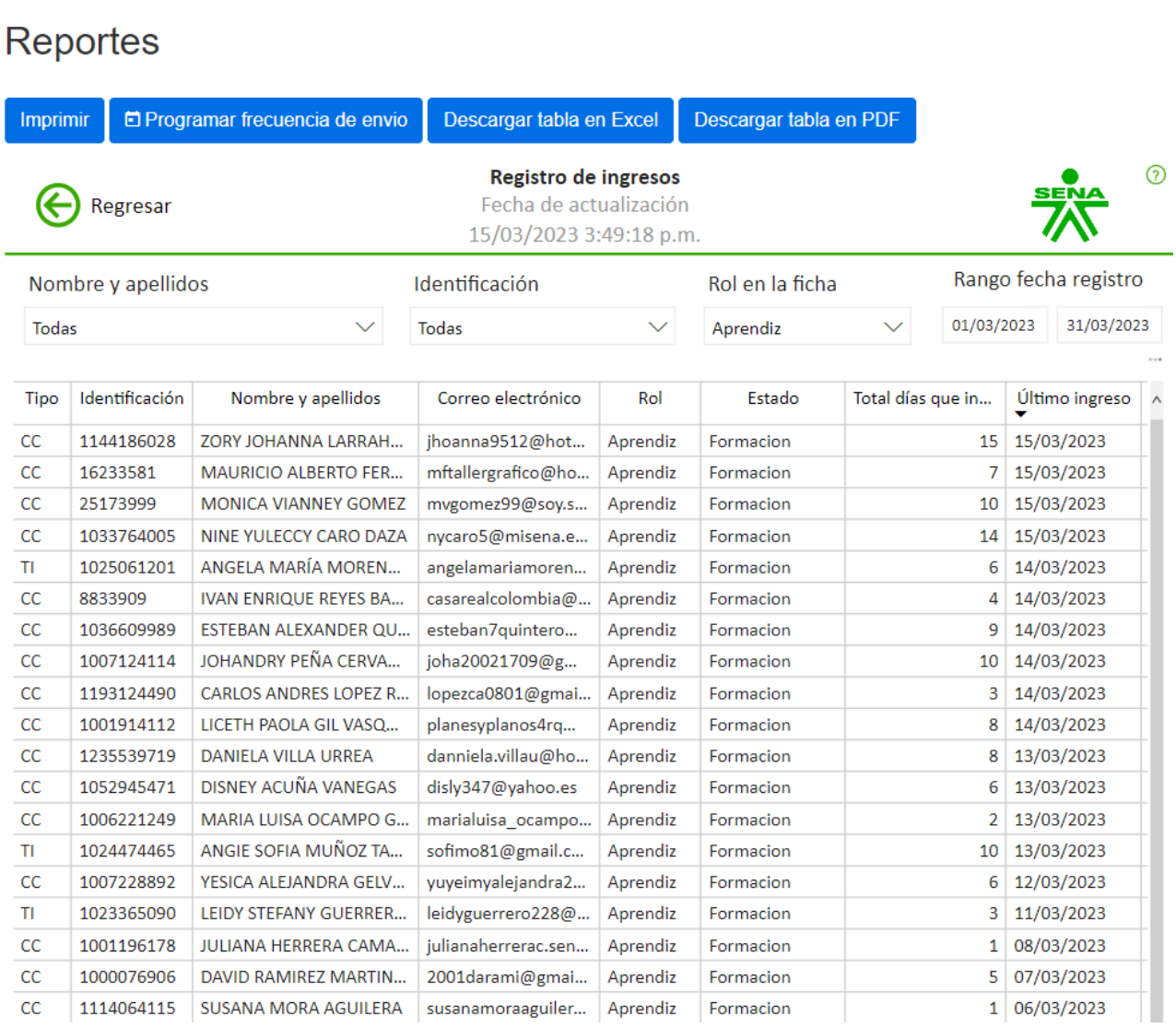
Etapa Productiva





Anexo 3. Capturas de pantalla del registro de Ingreso de los aprendices a la plataforma Territorium en el mes de marzo

Registro de Ingreso aprendices Ficha: **2626949**



Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

Registro de ingresos

Fecha de actualización
15/03/2023 3:49:18 p.m.

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Aprendiz	01/03/2023 – 31/03/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1144186028	ZORY JOHANNA LARRAH...	jhoanna9512@hot...	Aprendiz	Formacion	15	15/03/2023
CC	16233581	MAURICIO ALBERTO FER...	mftallergrafico@ho...	Aprendiz	Formacion	7	15/03/2023
CC	25173999	MONICA VIANNEY GOMEZ	mvgomez99@soy.s...	Aprendiz	Formacion	10	15/03/2023
CC	1033764005	NINE YULECCY CARO DAZA	nycaro5@misena.e...	Aprendiz	Formacion	14	15/03/2023
TI	1025061201	ANGELA MARÍA MOREN...	angelamariamoren...	Aprendiz	Formacion	6	14/03/2023
CC	8833909	IVAN ENRIQUE REYES BA...	casarealcolombia@...	Aprendiz	Formacion	4	14/03/2023
CC	1036609989	ESTEBAN ALEXANDER QU...	esteban7quintero...	Aprendiz	Formacion	9	14/03/2023
CC	1007124114	JOHANDRY PEÑA CERVA...	joha20021709@g...	Aprendiz	Formacion	10	14/03/2023
CC	1193124490	CARLOS ANDRES LOPEZ R...	lopezca0801@gmai...	Aprendiz	Formacion	3	14/03/2023
CC	1001914112	LICETH PAOLA GIL VASQ...	planesyplanos4rq...	Aprendiz	Formacion	8	14/03/2023
CC	1235539719	DANIELA VILLA URREA	danniela.villau@ho...	Aprendiz	Formacion	8	13/03/2023
CC	1052945471	DISNEY ACUÑA VANEGAS	disly347@yahoo.es	Aprendiz	Formacion	6	13/03/2023
CC	1006221249	MARIA LUISA OCAMPO G...	marialuisa_ocampo...	Aprendiz	Formacion	2	13/03/2023
TI	1024474465	ANGIE SOFIA MUÑOZ TA...	sofimo81@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	10	13/03/2023
CC	1007228892	YESICA ALEJANDRA GELV...	yuyeimyalejandra2...	Aprendiz	Formacion	6	12/03/2023
TI	1023365090	LEIDY STEFANY GUERRER...	leidyguerrero228@...	Aprendiz	Formacion	3	11/03/2023
CC	1001196178	JULIANA HERRERA CAMA...	julianaherrerac.sen...	Aprendiz	Formacion	1	08/03/2023
CC	1000076906	DAVID RAMIREZ MARTIN...	2001darami@gmai...	Aprendiz	Formacion	5	07/03/2023
CC	1114064115	SUSANA MORA AGUILERA	susanamoraaguiler...	Aprendiz	Formacion	1	06/03/2023

Registro de Ingreso aprendices Ficha: **2675750**

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

Registro de ingresos

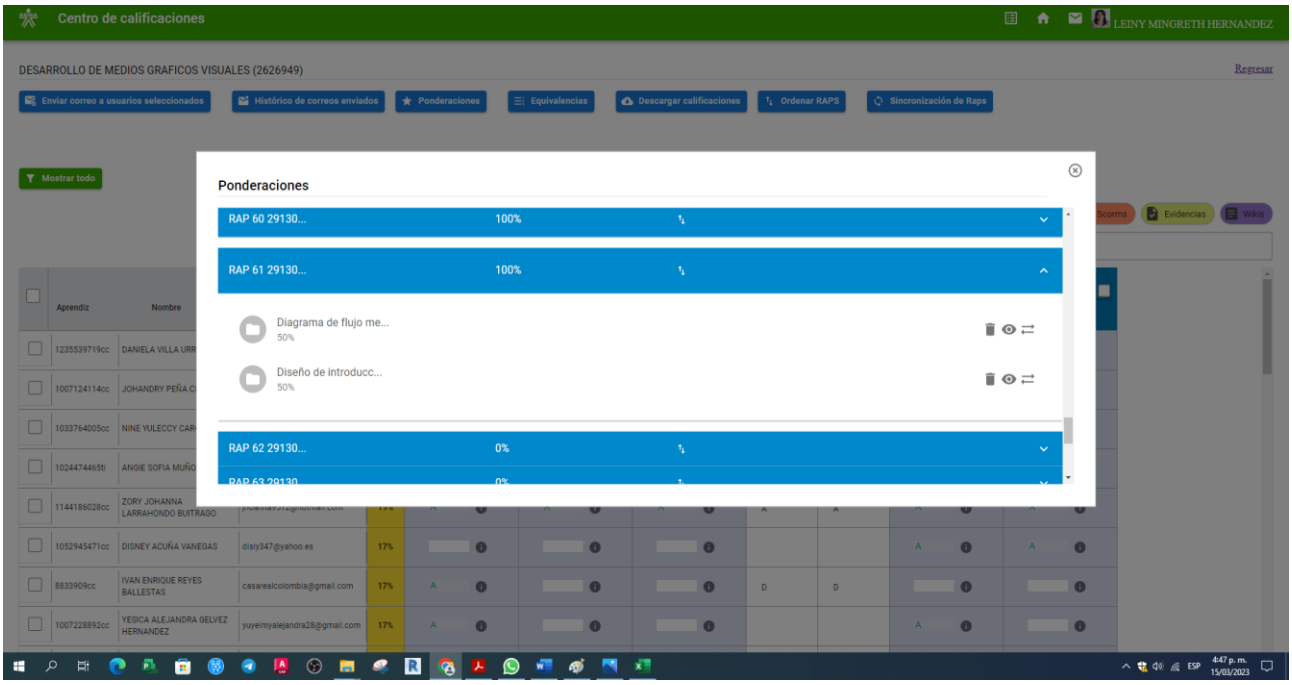
Fecha de actualización

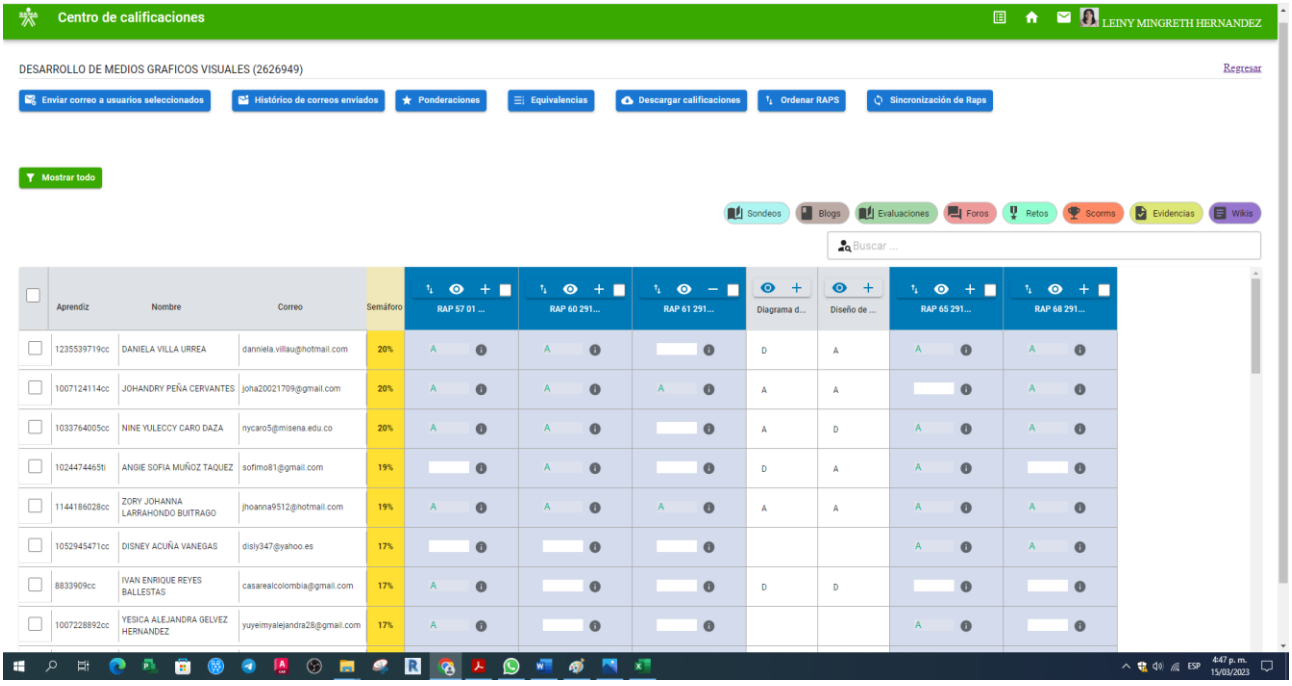
15/03/2023 4:03:53 p.m.

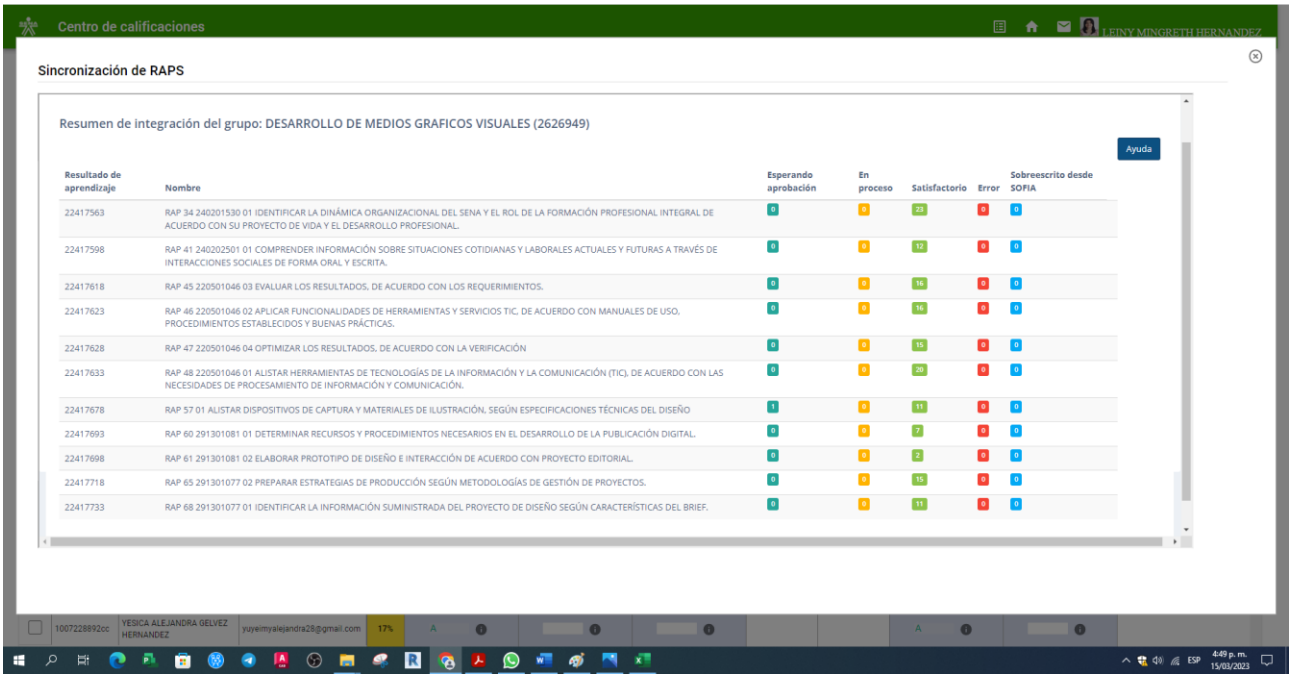
Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Aprendiz	01/03/2023 – 31/03/2023

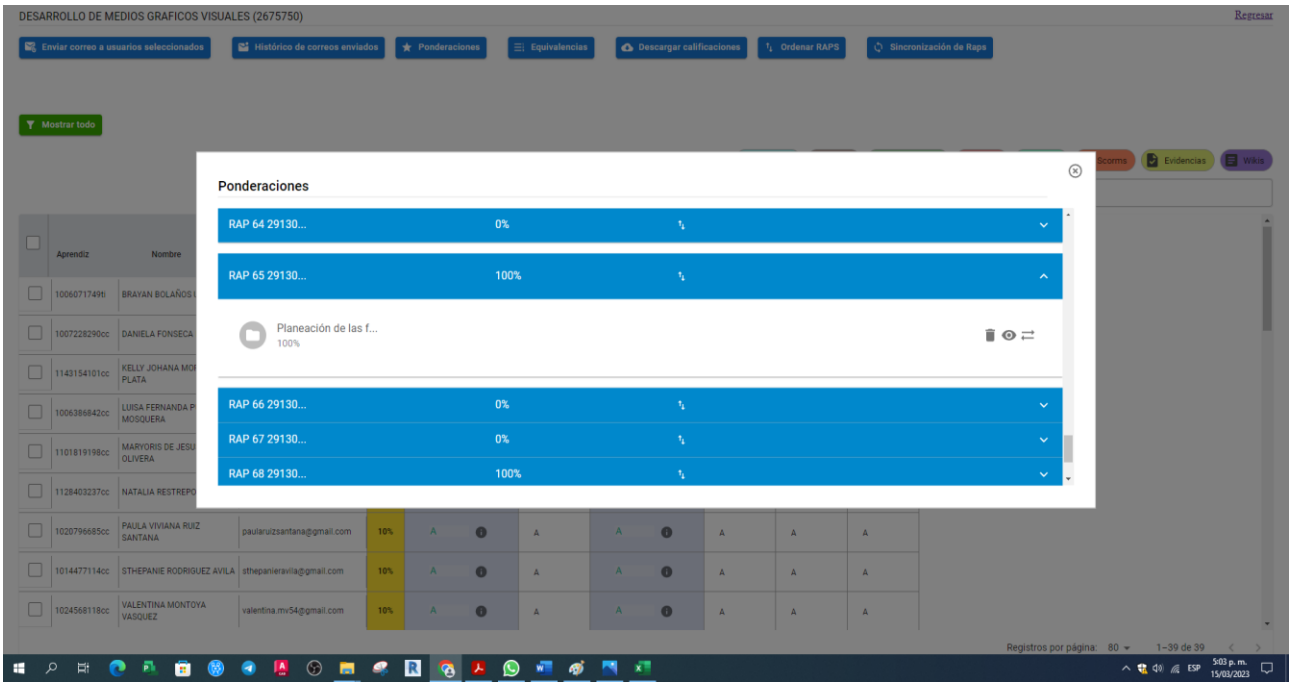
Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
TI	1006071749	BRAYAN BOLAÑOS URIBE	brayanbolanos102...	Aprendiz	Formacion	14	15/03/2023
CC	1007228290	DANIELA FONSECA PUELLO	danielapuello2@g...	Aprendiz	Formacion	11	15/03/2023
CC	1143154101	KELLY JOHANA MORALES...	kechymorales@hot...	Aprendiz	Formacion	7	15/03/2023
CC	1017226905	KELLY JACKELINE ARANG...	kellyarango13@gm...	Aprendiz	Formacion	4	15/03/2023
CC	1101819198	MARYORIS DE JESUS PER...	licand_06081214@...	Aprendiz	Formacion	4	15/03/2023
CC	1030637955	LINA CAROLINA CASTIBL...	lina940304@gmail....	Aprendiz	Formacion	2	15/03/2023
CC	1006386842	LUISA FERNANDA PULIA...	luisapfnanda@gma...	Aprendiz	Formacion	6	15/03/2023
CC	1014301044	MICHEL DAVID RAMIREZ ...	maicoldavid15@g...	Aprendiz	Formacion	7	15/03/2023
CC	1128403237	NATALIA RESTREPO ALDA...	nati.restrepo.a04@...	Aprendiz	Formacion	10	15/03/2023
CC	1118120287	NESTOR ANDRES BARRER...	nestbar86@hotmai...	Aprendiz	Formacion	6	15/03/2023
CC	1020796685	PAULA VIVIANA RUIZ SA...	paularuizsantana@...	Aprendiz	Formacion	10	15/03/2023
CC	1019031193	RAFAEL ORLANDO MOLI...	romt1303@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	5	15/03/2023
CC	1014477114	STHEPANIE RODRIGUEZ A...	sthepanieravila@g...	Aprendiz	Formacion	13	15/03/2023
CC	1024568118	VALENTINA MONTOYA V...	valentina.mv54@g...	Aprendiz	Formacion	7	15/03/2023
CC	1069770929	WILLIAM JESUS MANCILL...	Willyjml06@gmail....	Aprendiz	Formacion	11	14/03/2023
CC	1136879161	WILLIAM FERNEY MARTI...	williammartinez26...	Aprendiz	Formacion	8	13/03/2023
CC	1033803009	GIOVANNI BARBOSA GAR...	giovanny_bgarzon...	Aprendiz	Formacion	3	12/03/2023
CC	1098639862	JHON EDICSON JOYA CAL...	jhonjoya@gmail.com	Aprendiz	Formacion	4	12/03/2023
CC	1002067952	YULIETH VANESSA RODRI...	psicologyjuliethe06...	Aprendiz	Formacion	3	10/03/2023
CC	1002487940	DIANA CAROLINA SIERRA...	dianafuerte2018@...	Aprendiz	Formacion	2	08/03/2023
CC	1100550816	DANIELA SANDRITH PAYA...	dannypayanor@gm...	Aprendiz	Formacion	1	07/03/2023
CC	1098410033	OSCAR FABIAN TORRES P...	torrespinzonoscarf...	Aprendiz	Formacion	1	06/03/2023
CC	1140867898	VANESSA MARIA MERCA...	vanessamercado95...	Aprendiz	Formacion	2	06/03/2023

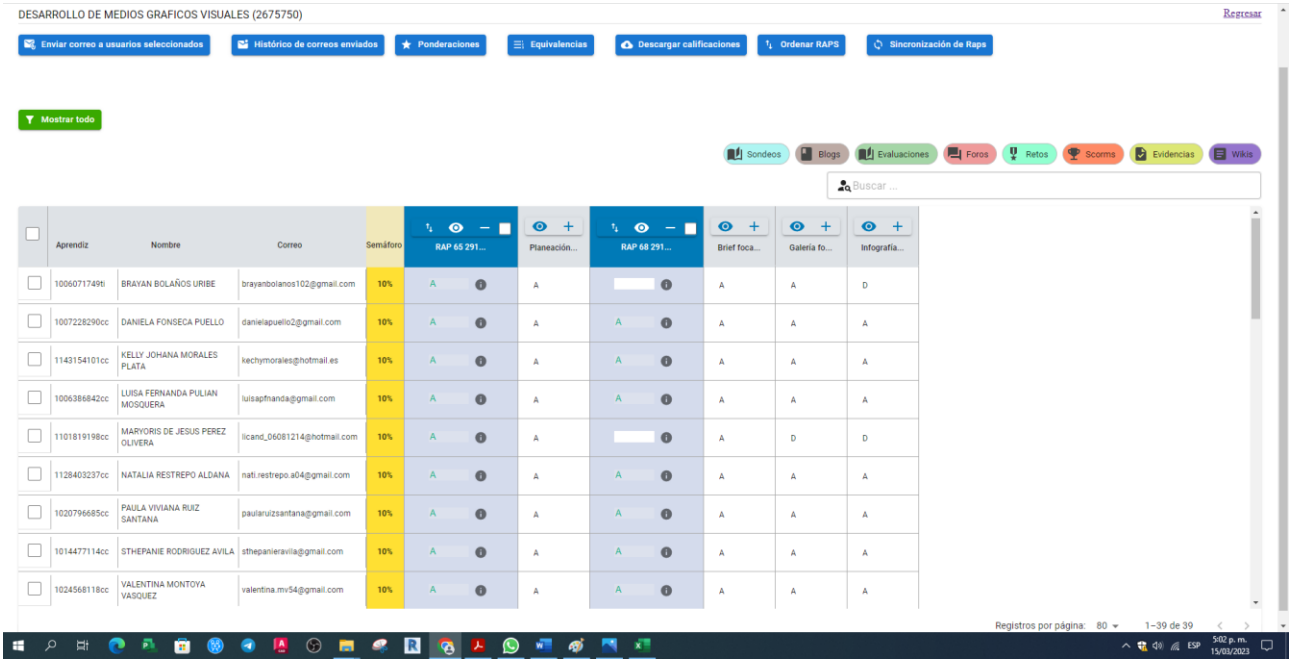
Anexo 4. Capturas de pantalla del centro de calificaciones de la Fase 1. Identificar necesidades en las Fichas: **2626949** y **2675750**.

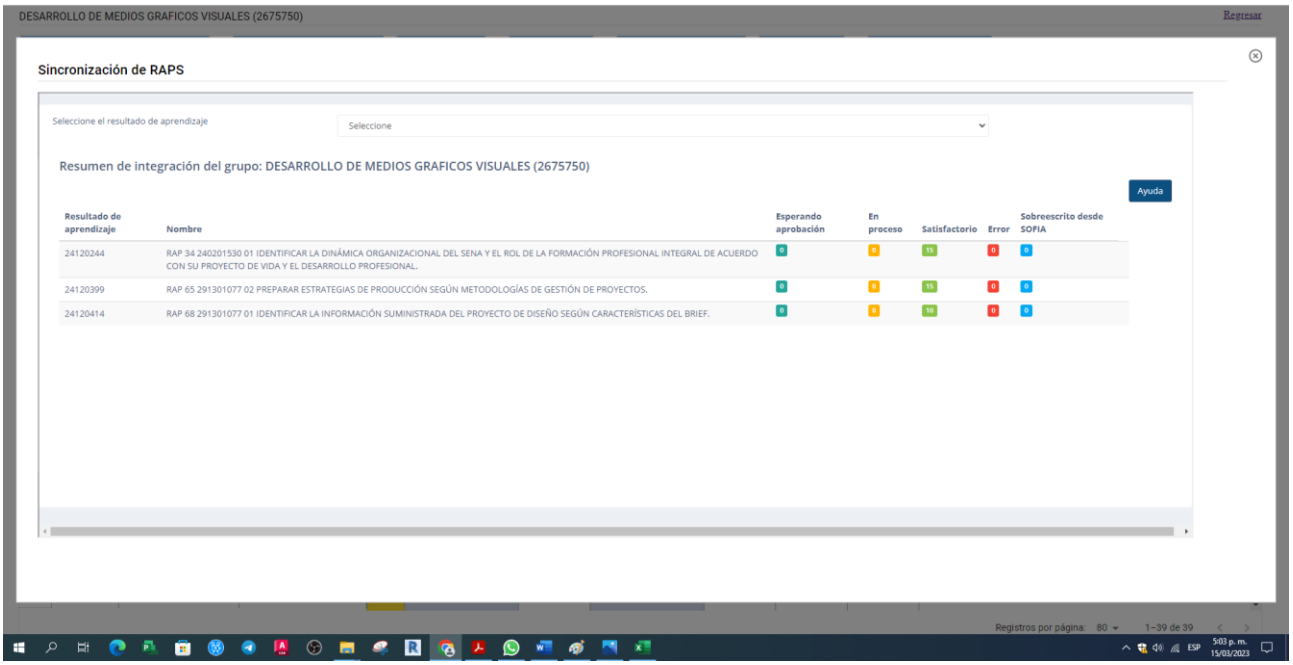

Centro de calificaciones
LEINY MINGRETH HERNANDEZ
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2626949)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar todo
Ponderaciones
RAP 60 29130...
100%
RAP 61 29130...
100%
Diagrama de flujo me...
50%
Diseño de introducc...
50%
RAP 62 29130...
0%


Centro de calificaciones
LEINY MINGRETH HERNANDEZ
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2626949)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar todo
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
RAP 57 01 ...
RAP 60 291...
RAP 61 291...
Diagrama d...
Diseño de ...
RAP 65 291...
RAP 68 291...
1235539719cc DANIELA VILLA URREA danniela.villau@hotmail.com 20%
1007124114cc JOHANDRY PEÑA CERVANTES joha20021709@gmail.com 20%
1033764005cc NINE YULECCY CARO DAZA nycaro5@misena.edu.co 20%
1024474465ti ANGIE SOFIA MUÑOZ TAQUEZ sofimo81@gmail.com 19%
1144186028cc ZORY JOHANNA LARRAHONDO BUITRAGO jhoanna9512@hotmail.com 19%
1052945471cc DISNEY ACUÑA VANEGAS disly347@yahoo.es 17%
8833909cc IVAN ENRIQUE REYES BALLESTAS casarealcolombia@gmail.com 17%
1007228892cc YESICA ALEJANDRA GELVEZ HERNANDEZ yuyeimyalejandra28@gmail.com 17%


Centro de calificaciones
LEINY MINGRETH HERNANDEZ
Sincronización de RAPS
Resumen de integración del grupo: DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2626949)
Ayuda
Resultado de aprendizaje
Nombre
Esperando aprobación
En proceso
Satisfactorio
Error
Sobreescrito desde SOFIA
22417563 RAP 34 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
22417598 RAP 41 240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
22417618 RAP 45 220501046 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
22417623 RAP 46 220501046 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
22417628 RAP 47 220501046 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN
22417633 RAP 48 220501046 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
22417678 RAP 57 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACIÓN, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO
22417693 RAP 60 291301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACIÓN DIGITAL.
22417698 RAP 61 291301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCIÓN DE ACUERDO CON PROYECTO EDITORIAL.
22417718 RAP 65 291301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS.
22417733 RAP 68 291301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL BRIEF.


DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675750)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar todo
Ponderaciones
RAP 64 29130... 0%
RAP 65 29130... 100%
Planeación de las f... 100%
RAP 66 29130... 0%
RAP 67 29130... 0%
RAP 68 29130... 100%





Anexo 5. Capturas de Pantallas del seguimiento y control diario a los programas de formación en la plataforma Territorium.

Plataforma Territorium Ficha: 2626949

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 27 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 07 de Mayo del 2023

Asunto: Inicio semana del 27 de febrero al 05 de marzo de 2023

INICIO DE SEMANA
27 de febrero al 05 de marzo de 2023

Estimados aprendices.

Iniciamos una nueva semana con objetivos a alcanzar, es importante mantener esa motivación personal al **100%,** trabajar con constancia y de forma organizada las evidencias a desarrollar. Hagamos un buen manejo del tiempo. **¡Mucho ánimo y persistencia!**

Aún nos encontramos en la **Fase 1. Identificar necesidades**, en la **Actividad de proyecto 2.** "Definir la estrategia creativa a partir de los recursos técnicos y gráficos para plantear las piezas de comunicación gráfica".

La evidencia a desarrollar para esta semana es la siguiente:

GA2-291301083-AA1-EV01. Taller dispositivos de captura.

Fecha límite de entrega: 05 de marzo de 2023.

Queridos aprendices, recuerden que la ruta por la que podrán consultar la guía de aprendizaje, materiales de formación y todo lo relacionado con la actividad de proyecto 2, es la siguiente:

Ubicación: a través del menú **"Contenido del curso"** > **Proyecto** > **Fase 1 Identificar necesidades** > **Actividad de proyecto 2.**

"Se tu mayor competidor. Desafíate cada día a ti mismo para ser mejor de lo que fuiste ayer" - ***Kaoru***

¡Feliz inicio de semana!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodríguez – Instructora Técnica.



LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 03 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 07 de Mayo del 2023

Asunto: Sesión en línea - Evaluación procedimientos aritméticos y planteamiento de ecuación

SESIÓN EN LÍNEA
Evaluación procedimientos aritméticos y planteamiento de ecuación

Estimados aprendices, cordial saludo.

Esperamos se encuentren muy bien, queremos comunicarles que a partir de la próxima semana los estará acompañando, el Instructor **Eduardo Ortiz**; quien, estará impartiendo formación, entregando directrices y resolviendo dudas e inquietudes relacionadas con el **área clave de Matemáticas**.

Teniendo en cuenta lo anterior, están cordialmente invitados a la primera sesión en línea de esta área, donde se socializarán los temas propuestos y se compartirán los lineamientos, para el desarrollo y forma de entrega de las evidencias dispuestas para la semana del **06/03/2023** al **12/03/2023**.

Nota: *Es de aclarar que esta área tiene una sola entrada en la formación y su fecha límite es hasta el* ***26/03/2023****.*

Fecha: Martes 7 de marzo de 2023 - 09:00 a.m.

Acceso: A través del siguiente enlace: INGRESAR

Recuerden que es importante asistir a las sesiones en línea, para recibir la información necesaria que les permita desarrollar sus evidencias de la mejor manera; de no poder asistir, es responsabilidad de cada quien, revisar la grabación de la sesión correspondiente.

¡Los esperamos!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodríguez – Instructora Técnica.



LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 13 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 07 de Mayo del 2023

Asunto: Inicio semana del 13 de marzo al 19 de marzo de 2023

INICIO DE SEMANA
13 de marzo al 19 de marzo de 2023

Estimados aprendices.

Es un placer saludarlos y desearles una semana llena de alegrías, grandes oportunidades y éxitos; los invito a seguir trabajando con esfuerzo y dedicación, para lograr los objetivos propuestos.

Aún nos encontramos en la **Fase 1. Identificar necesidades**, en la **Actividad de proyecto 2.** "Definir la estrategia creativa a partir de los recursos técnicos y gráficos para plantear las piezas de comunicación gráfica". Desarrollando las evidencias correspondientes al **área clave de Matemáticas** en **la competencia** "Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales."

Recuerden que, teniendo en cuenta lo establecido en el cronograma, el Instructor Eduardo Ortiz, nos acompañará solamente hasta la próxima semana; por eso, es necesario que realicen las evidencias conforme a lo establecido y en las fechas programadas para esta área.

La evidencia a desarrollar para esta semana es la siguiente:

GA2-240201528-AA3-EV01. Video sustentación.

Fecha límite de entrega: 19 de marzo de 2023.

Queridos aprendices, recuerden que la ruta por la que podrán consultar la guía de aprendizaje, materiales de formación y todo lo relacionado con la actividad de proyecto 2, es la siguiente:

Ubicación: a través del menú **"Contenido del curso"** > **Proyecto** > **Fase 1 Identificar necesidades** > **Actividad de proyecto 2.**

"Hoy lunes, vamos a borrar de nuestra mente el ***NO PUEDO****, y reemplazarlo por* ***NADA ES IMPOSIBLE*** *" -* ***Desconocido***

¡Les deseo un excelente inicio de semana!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodríguez – Instructora Técnica.



Plataforma Territorium Ficha: 2675750

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 27 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Inicio semana del 27 de febrero al 05 de marzo de 2023

INICIO DE SEMANA
27 de febrero al 05 de marzo de 2023

Estimados aprendices.

Iniciamos una nueva semana con objetivos a alcanzar, es importante mantener esa motivación personal al **100%,** trabajar con constancia y de forma organizada las evidencias a desarrollar. Hagamos un buen manejo del tiempo. **¡Mucho ánimo y persistencia!**



Aún nos encontramos en la **Fase 1. Identificar necesidades**, en la **Actividad de proyecto 1.** "Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación realizada".

La evidencia a desarrollar para esta semana es la siguiente:

GA1-291301077-AA1-EV03. Brief focalizado al contexto del proyecto.

Fecha límite de entrega: 05 de marzo de 2023.

Queridos aprendices, recuerden que la ruta por la que podrán consultar la guía de aprendizaje, materiales de formación y todo lo relacionado con la actividad de proyecto 1, es la siguiente:

Ubicación: a través del menú **"Contenido del curso"** > **Proyecto** > **Fase 1 Identificar necesidades** > **Actividad de proyecto 1.**

"Se tu mayor competidor. Desafíate cada día a ti mismo para ser mejor de lo que fuiste ayer" - ***Kaoru***

¡Feliz inicio de semana!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodríguez – Instructora Técnica.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 02 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Sesión en línea - Planeación de las fases del proyecto

SESIÓN EN LÍNEA
Planeación de las fases del proyecto

Estimados aprendices, cordial saludo.

Deseándoles se encuentren muy bien; quiero invitarlos a una nueva sesión en línea, donde se socializarán los temas propuestos que corresponden al área técnica y en la cual se compartirán directrices para el desarrollo y forma de entrega de la evidencia dispuesta para la semana del **06/03/2023** al **12/03/2023**.



Fecha: Lunes 06 de marzo de 2023 - 09:00 a.m.

Acceso: A través del siguiente enlace: INGRESAR

Nota: La evidencia de esta temática también es en **GAES** (Grupo Autónomo de Estudio); por tal motivo, les comparto nuevamente el enlace, ya que hay aprendices que aún no se han organizado en grupo.

ORGANIZACIÓN DE GAES

Recuerden que es importante asistir a las sesiones en línea, para recibir la información necesaria que les permita desarrollar sus evidencias de la mejor manera; de no poder asistir, es responsabilidad de cada quien, revisar la grabación de la sesión correspondiente.

¡Los espero!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodríguez – Instructora Técnica.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Inicio semana del 06 de marzo al 12 de marzo de 2023

INICIO DE SEMANA
06 de marzo al 12 de marzo de 2023

Estimados aprendices.

Iniciamos una nueva semana, sabemos que la formación virtual es de bastante compromiso, dedicación, organización y trabajo en equipo; pero, estamos seguros que tienen todo lo que se necesita, para lograr alcanzar el objetivo de ser tecnólogos en desarrollo de medios gráficos visuales. **¡Mucho ánimo y persistencia!**



Aún nos encontramos en la **Fase 1. Identificar necesidades**, en la **Actividad de proyecto 1.** "Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación realizada".

La evidencia a desarrollar para esta semana es la siguiente:

GA1-291301077-AA2-EV01. Planeación de las fases del proyecto, según caso de estudio.

Fecha límite de entrega: 12 de marzo de 2023.

Queridos aprendices, recuerden que la ruta por la que podrán consultar la guía de aprendizaje, materiales de formación y todo lo relacionado con la actividad de proyecto 1, es la siguiente:

Ubicación: a través del menú **"Contenido del curso"** > **Proyecto** > **Fase 1 Identificar necesidades** > **Actividad de proyecto 1.**

*"Da siempre tu **100%**. Pon todo lo que eres en lo mínimo que hagas"* - ***Fernando Pessoa***

¡Les deseo una excelente semana!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodríguez – Instructora Técnica.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 07 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Grabación Sesión en Línea - Planeación de las fases del proyecto

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA

Estimados aprendices.

Reciban un cordial saludo, quiero comunicarles que, se encuentra disponible la grabación de la sesión en línea **"Planeación de las fases del proyecto"** realizada el día lunes 06 de marzo de 2023.



Para visualizarla pueden dirigirse a la carpeta "Grabaciones sesiones en línea", ubicada en el menú **"Contenido del curso"** - "PROYECTO" - **"Sesiones en línea"** - **"Grabaciones Sesiones en línea"**- **"Fase 1 Identificar necesidades"** - **"Marzo 2023"** o dando clic al siguiente enlace:

Ver Grabación.

¡Exitos en el desarrollo de las actividades!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodríguez – Instructora Técnica.



LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 13 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Inicio semana del 13 de marzo al 19 de marzo de 2023

INICIO DE SEMANA

13 de marzo al 19 de marzo de 2023

Estimados aprendices.

Iniciamos una nueva semana, en la que tendrán nuevos retos, nuevas actividades, nuevos objetivos por alcanzar y en este punto, es importante que continúen con el esfuerzo y la dedicación que han demostrado en el desarrollo de las actividades; recuerden mantener una constante comunicación, entre sus compañeros y el equipo de Instructores. Vamos por ese objetivo, el de ser unos verdaderos profesionales en el desarrollo de medios gráficos visuales. **¡Ánimo!**

Durante esta semana continuamos en la **Fase 1. Identificar necesidades**, en la **Actividad de proyecto 1.** "Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación realizada". Iniciando con el desarrollo de las evidencias correspondientes al **área clave de las TIC** y en el que contarán con el acompañamiento del instructor **Jairo Alexander García Benedetty**; quien, estará impartiendo formación, entregando directrices y resolviendo dudas e inquietudes relacionadas con **la competencia** "Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información".

La evidencia a desarrollar para esta semana es la siguiente:

GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa Conceptual - Software y servicios de internet.

Fecha límite de entrega: 19 de marzo de 2023.

Queridos aprendices, recuerden que la ruta por la que podrán consultar la guía de aprendizaje, materiales de formación y todo lo relacionado con la actividad de proyecto 1, es la siguiente:

Ubicación: a través del menú "Contenido del curso" > Proyecto > Fase 1 Identificar necesidades > Actividad de proyecto 1.

*"Las raíces de los verdaderos logros residen en la voluntad de convertirse en lo mejor que puedas llegar a ser" - **Harold Taylor***

¡Les deseo un gran inicio de semana!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

Regresar

Mensajes

KELLY JACKELINE ARANGO RUIZ

Asunto
RECUPERACION

Mensajes
Buenas tardes tutora, de ante mano agradeciendo su tiempo. Y me gustaría solicitarle con toda sinceridad la posibilidad de recuperar las actividades que han pasado. No me ha sido posible presentarlas, dado que donde me encontraba estaba muy corta de señal. Por tal motivo se me dificulto, es mas. Tengo hasta las fotografías tomadas. Quedo muy atenta a su respuesta, muchas gracias

DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675750)

LEINY MINGRETH HERNANDEZ 2023-02-27 12:49:42: Buenas tardes Kelly, los espacios para el envío de las evidencias correspondientes a las infografías y la galería fotográficas; aún se encuentran habilitados; es decir que, puedes subirlas sin problema cuando tengas listas las evidencias correspondientes. Feliz día

KELLY JACKELINE ARANGO 2023-03-01 14:27:04: Buenas tardes, de ante mano muchas gracias.

Regresar

Mensajes

WILLIAM FERNEY MARTINEZ CUBIDES

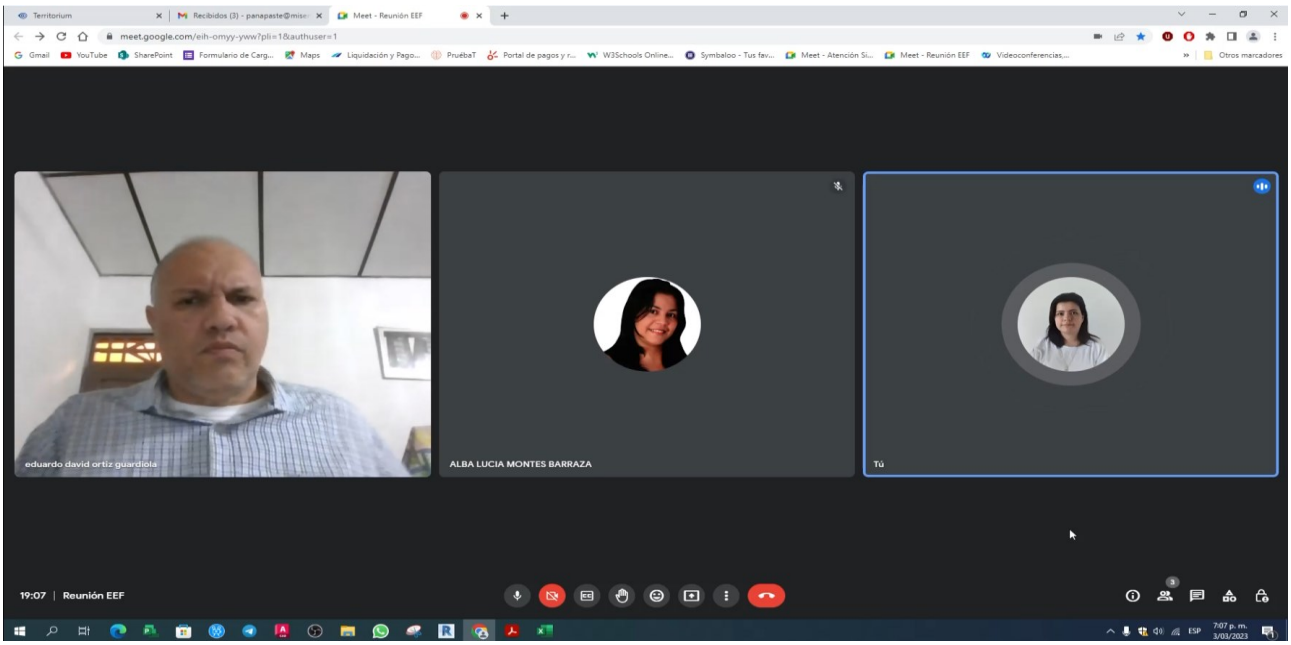
Asunto
Retiro del curso

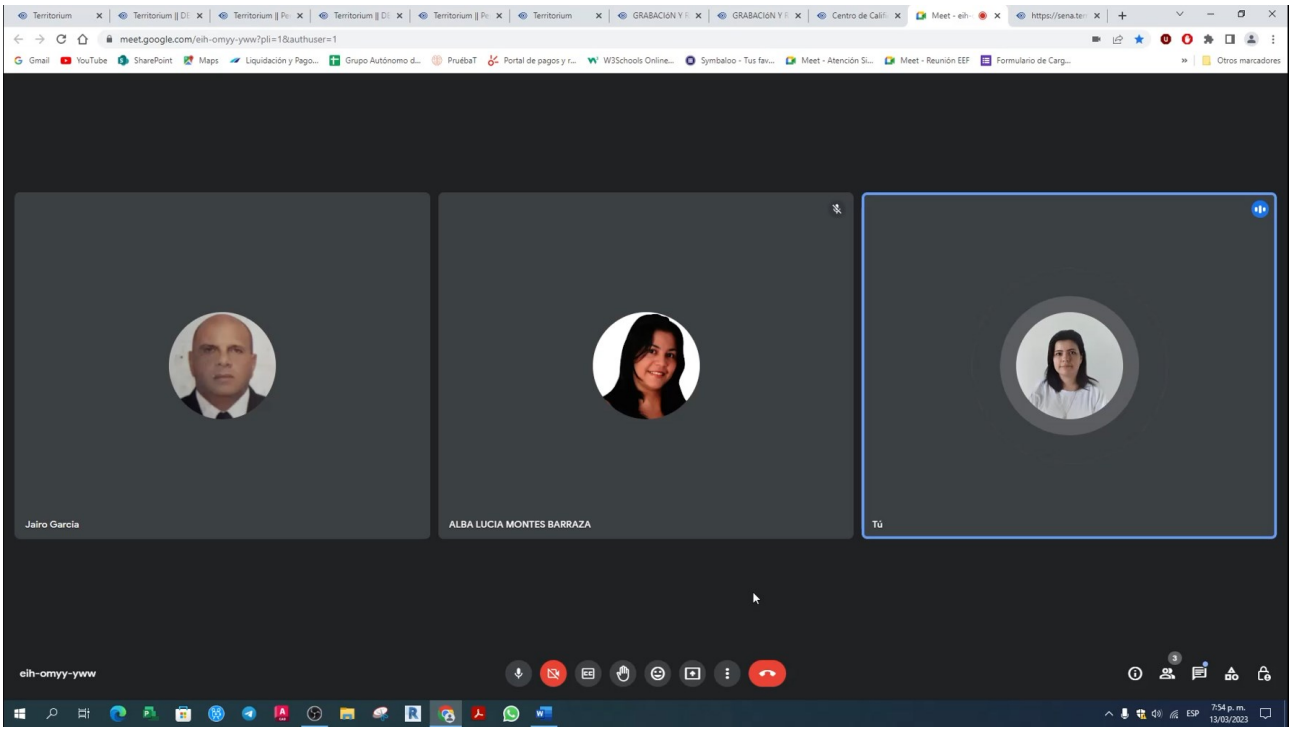
Mensajes
WILLIAM FERNEY MARTINEZ 2023-03-13 11:46:17: Me gustaría saber cuáles son los pasos para la cancelación del curso, ya que por motivos de trabajo me queda complicado seguir en el.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ 2023-03-13 12:01:44: Buen día William, lamento escuchar esa noticia; espero puedas encontrar grandes oportunidades, que te lleven a cumplir los objetivos que te propongas en la vida. Recuerda que para formalizar tu decisión, existen dos alternativas: el retiro voluntario o el aplazamiento, este último, te permite retomar tus estudios en un periodo de 6 meses. Sea la decisión que tomes, para que esto sea efectivo y puedas tener una segunda oportunidad, que te permita dar continuidad a tu formación o iniciar en un futuro, una nueva formación en el SENA; deberás seguir los siguientes pasos: Ingresar a la plataforma de SENA SofiaPlus y generar una novedad de retiro voluntario o de aplazamiento. Envío enlace del proceso. youtu.be/aheWgjNyhMo una vez hecho esto, debes tomar captura de pantalla de la novedad registrada y enviarme por mensajería interna o al correo electrónico: panapaste@misena.edu.co esa imagen junto a una carta solicitando el retiro voluntario o el aplazamiento y explicando en un texto corto los motivos por los cuales te retiras; esto con el fin de reportar el caso ante Coordinación Académica y evitar una sanción mayor. Quedo atenta

Anexo 6. Capturas de pantalla de las grabaciones generadas en las reuniones EEF del mes de marzo.

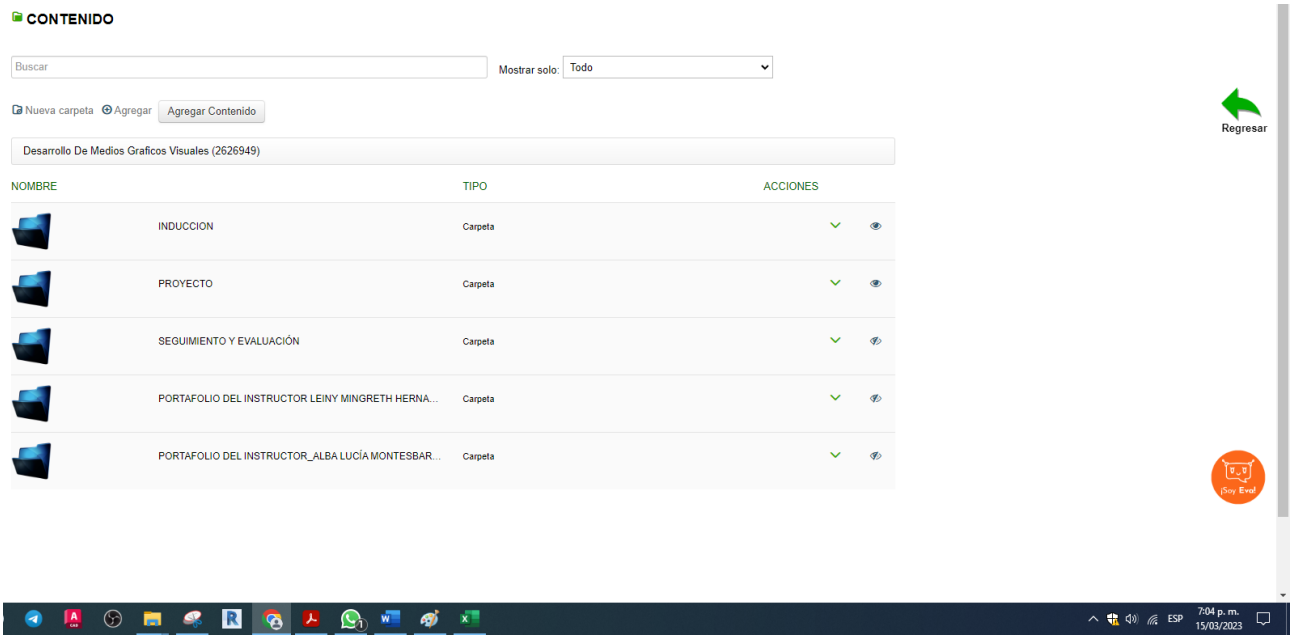
Reuniones EEF

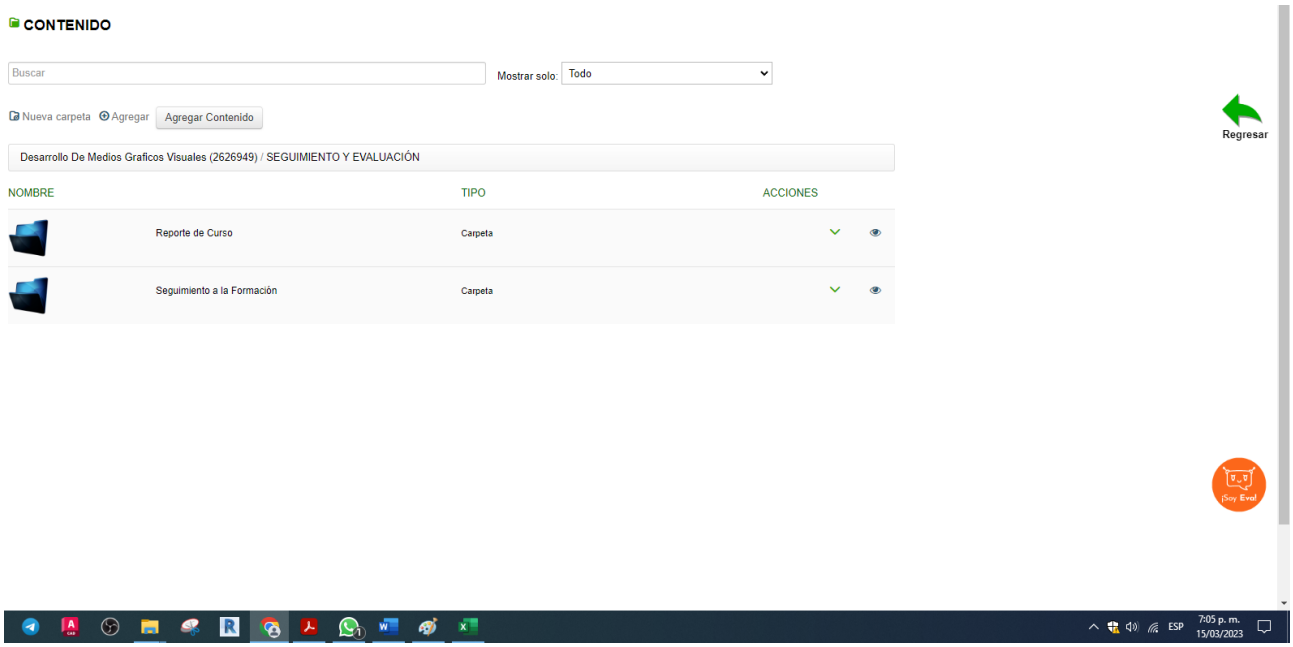


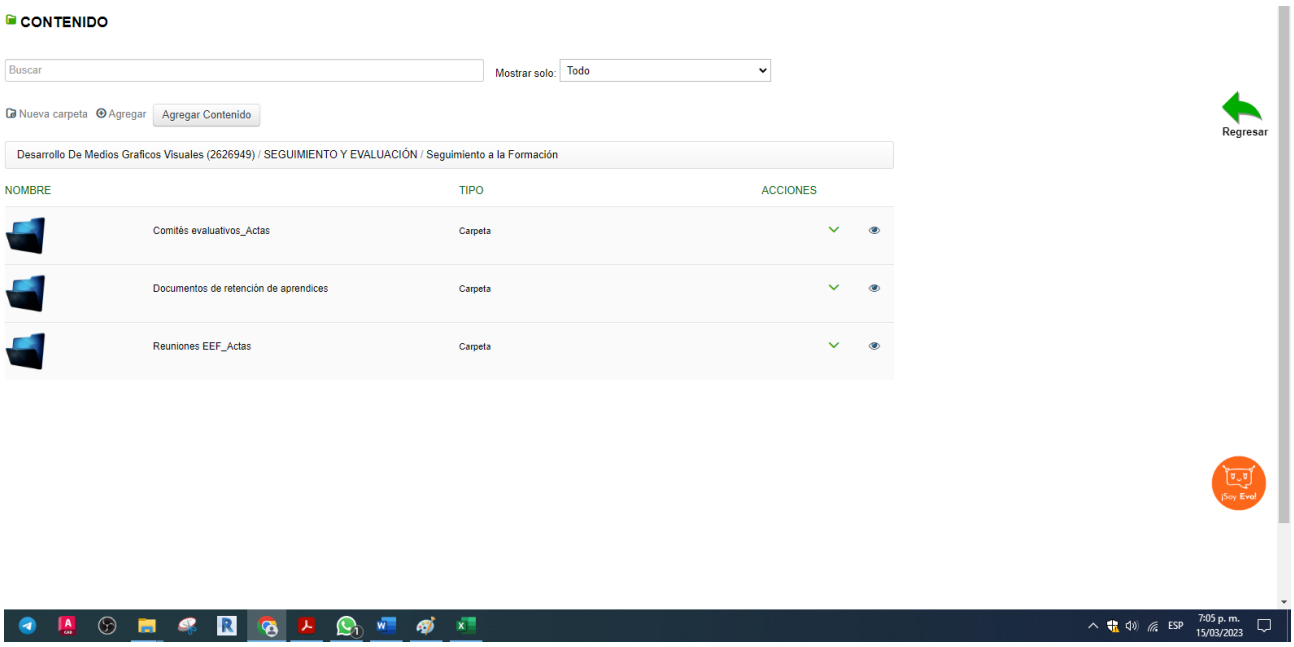


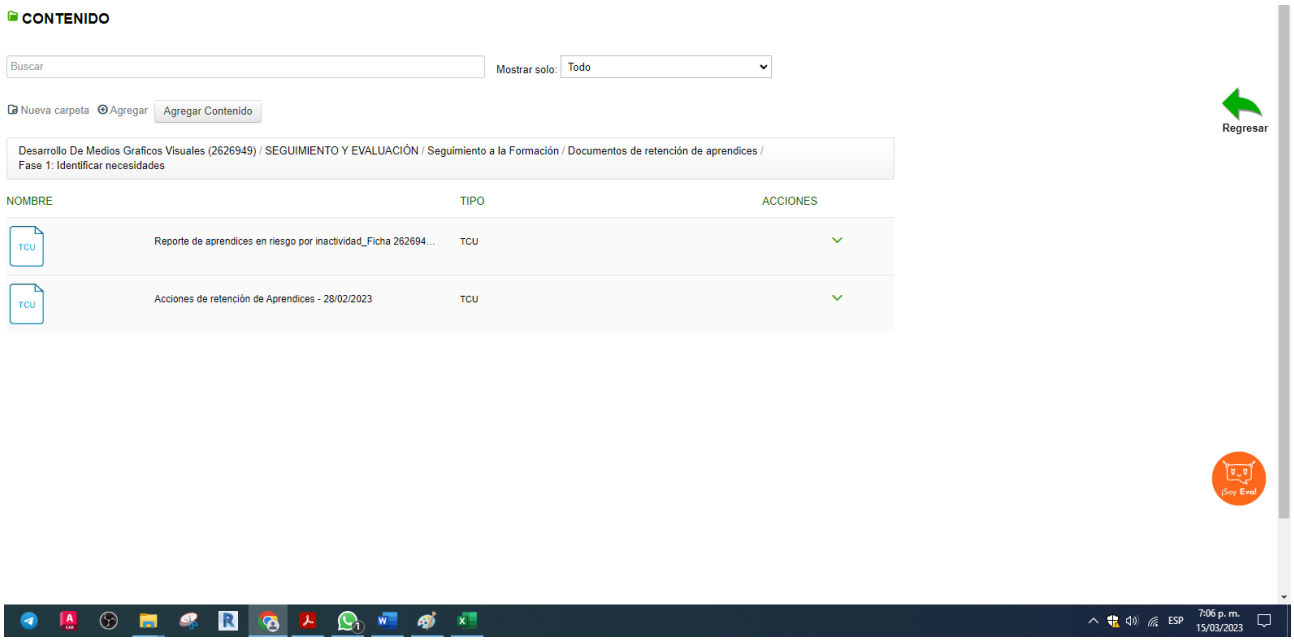
Anexo 7. Capturas de pantalla de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma Territorium.

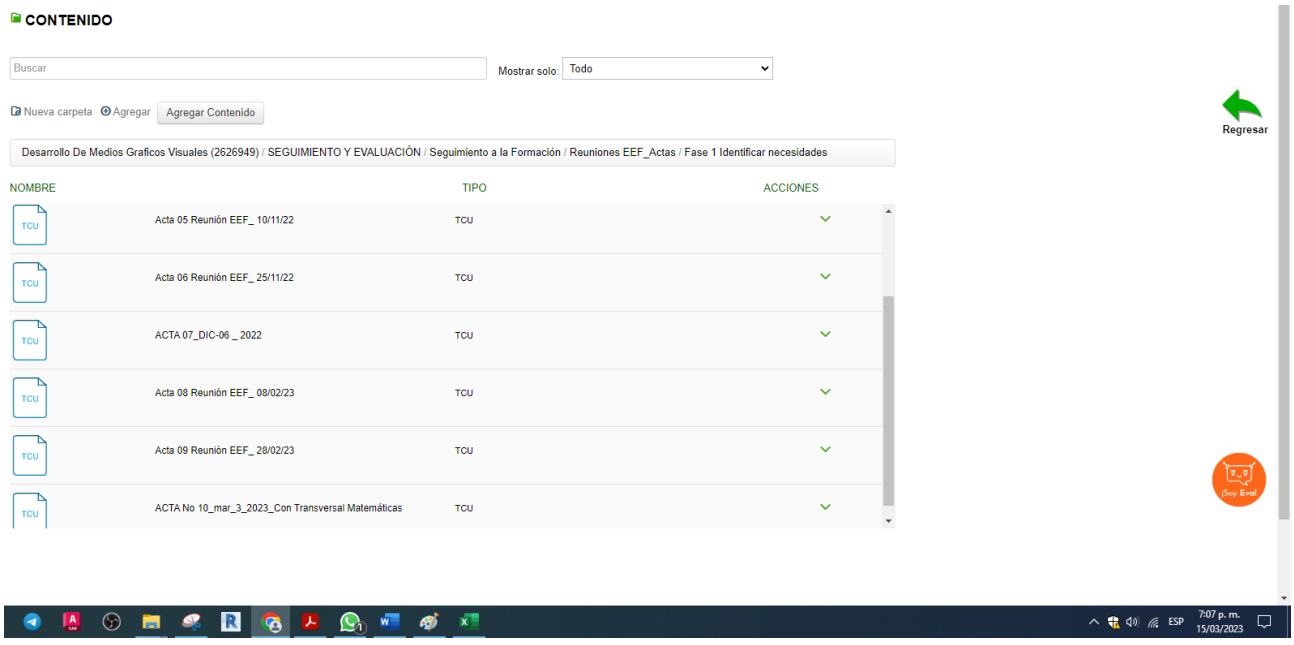
- **Seguimiento y evaluación. Ficha: 2626949 y 2675750**

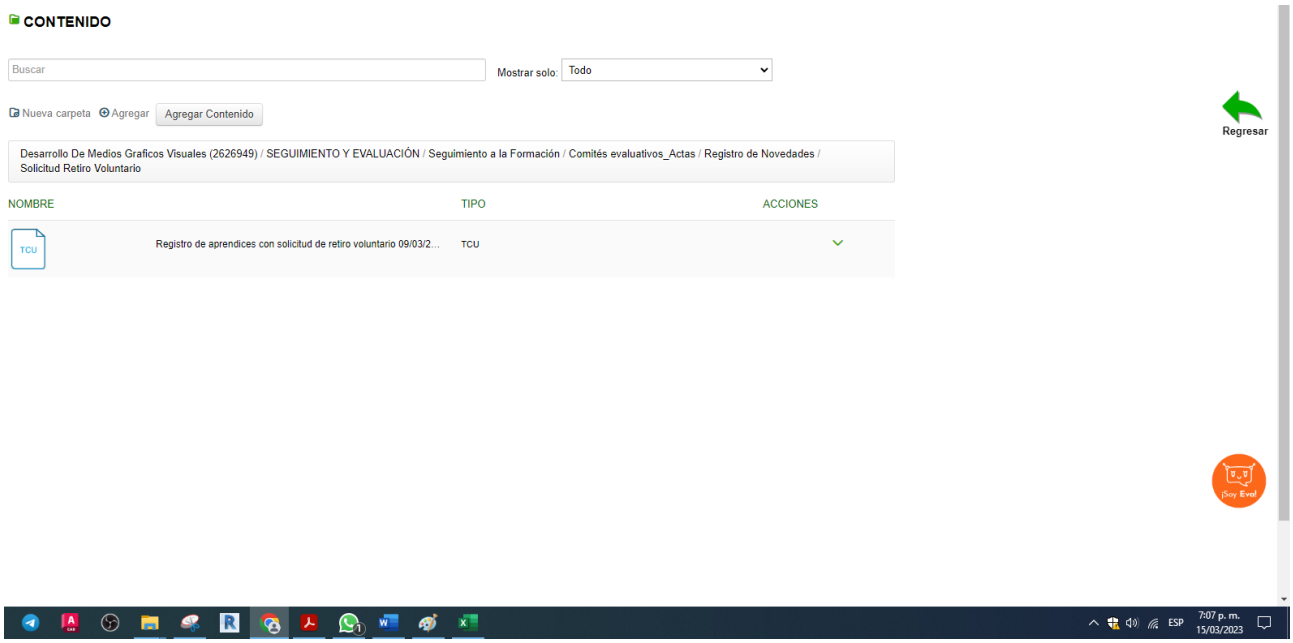


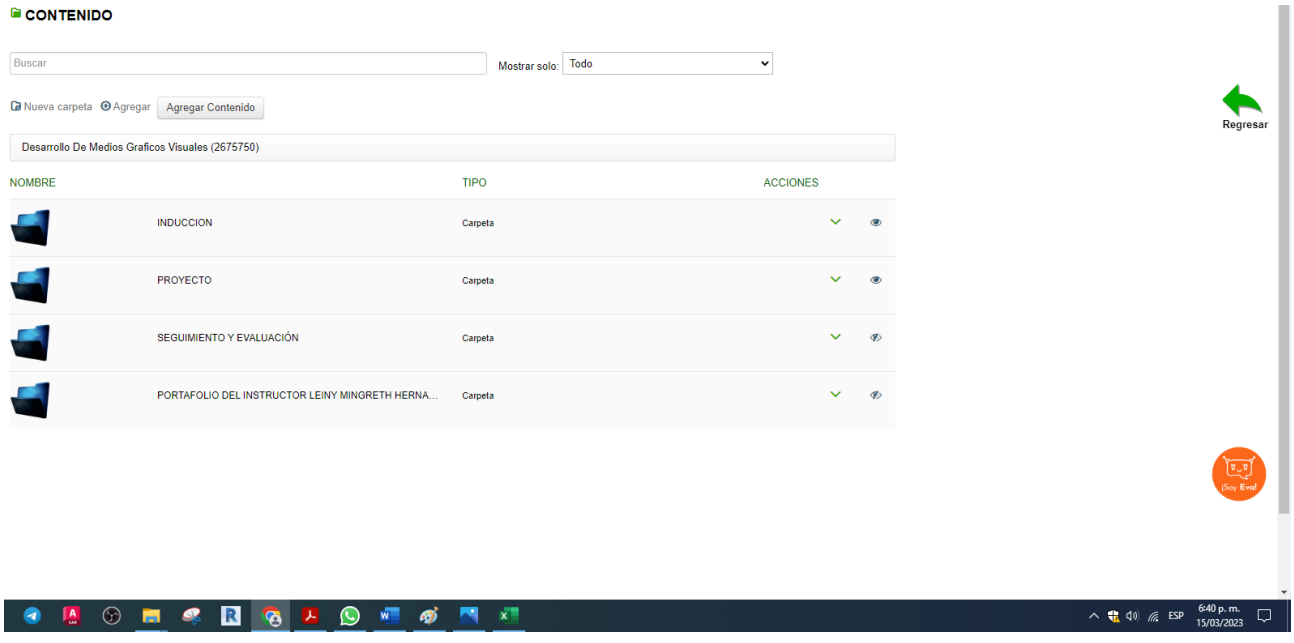

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2626949) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Reporte de Curso
Carpeta
Seguimiento a la Formación
Carpeta
ESP
7:05 p. m.
15/03/2023

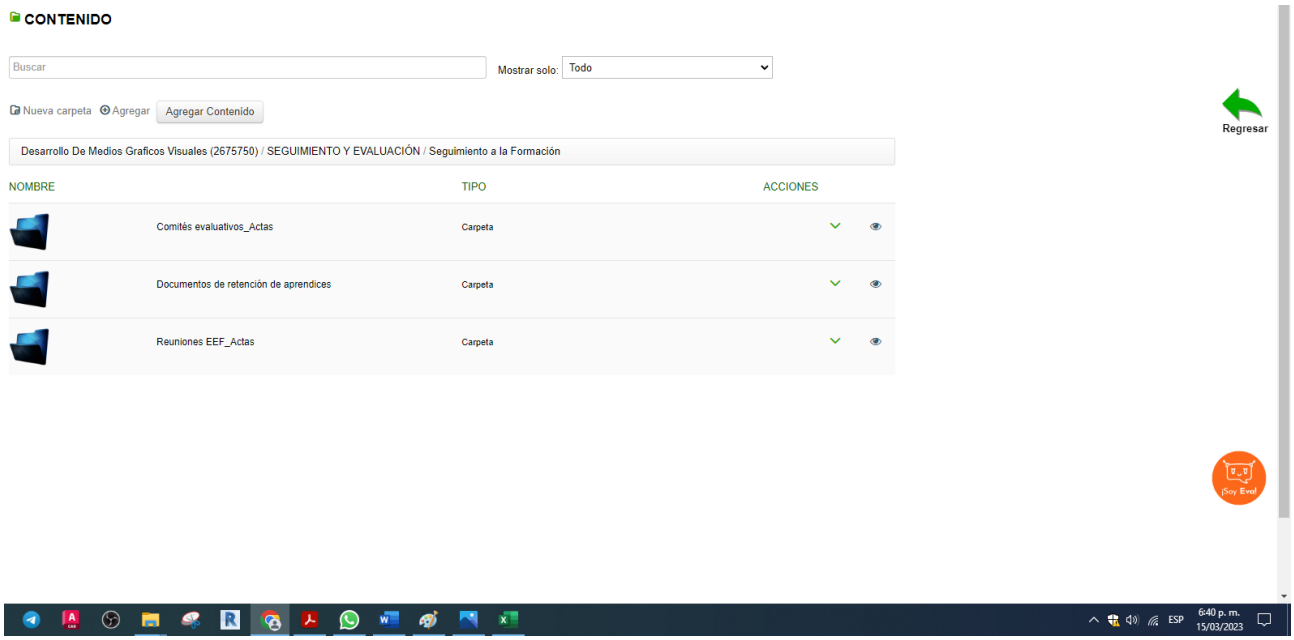

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2626949) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Comités evaluativos_Actas
Carpeta
Documentos de retención de aprendices
Carpeta
Reuniones EEF_Actas
Carpeta
ESP
7:05 p. m.
15/03/2023

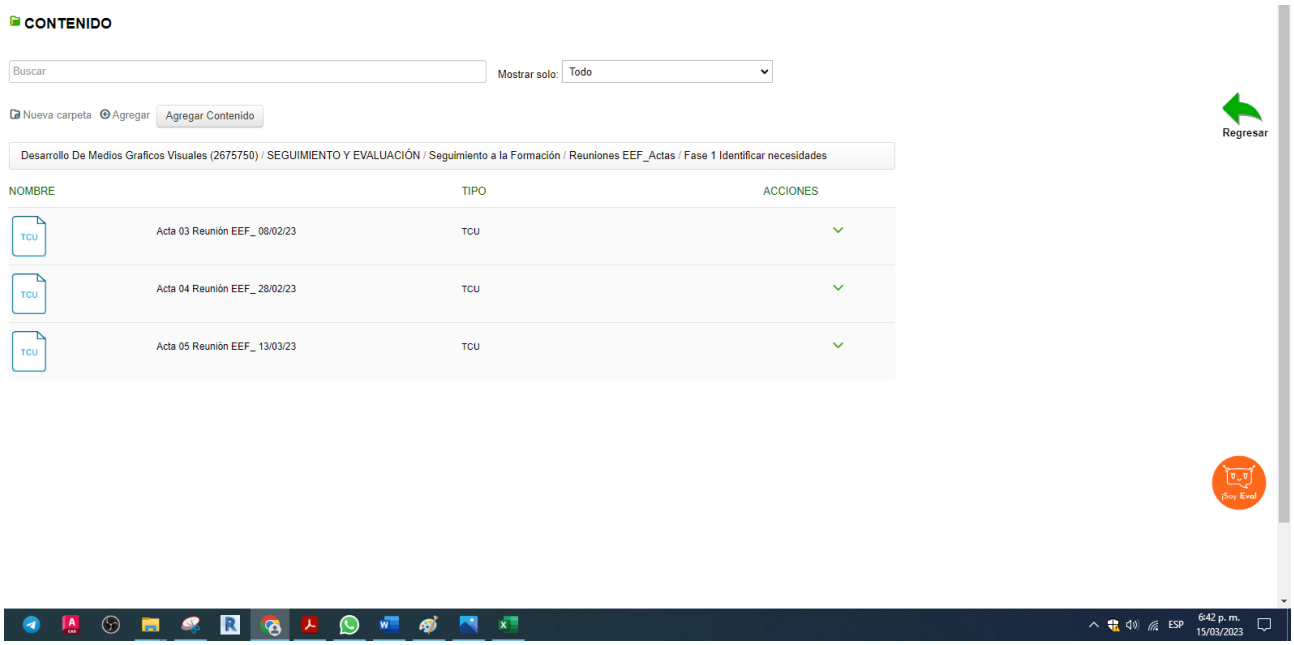

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2626949) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación / Documentos de retención de aprendices / Fase 1: Identificar necesidades
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Reporte de aprendices en riesgo por inactividad_Ficha 262694...
TCU
Acciones de retención de Aprendices - 28/02/2023
TCU
ESP
7:06 p. m.
15/03/2023

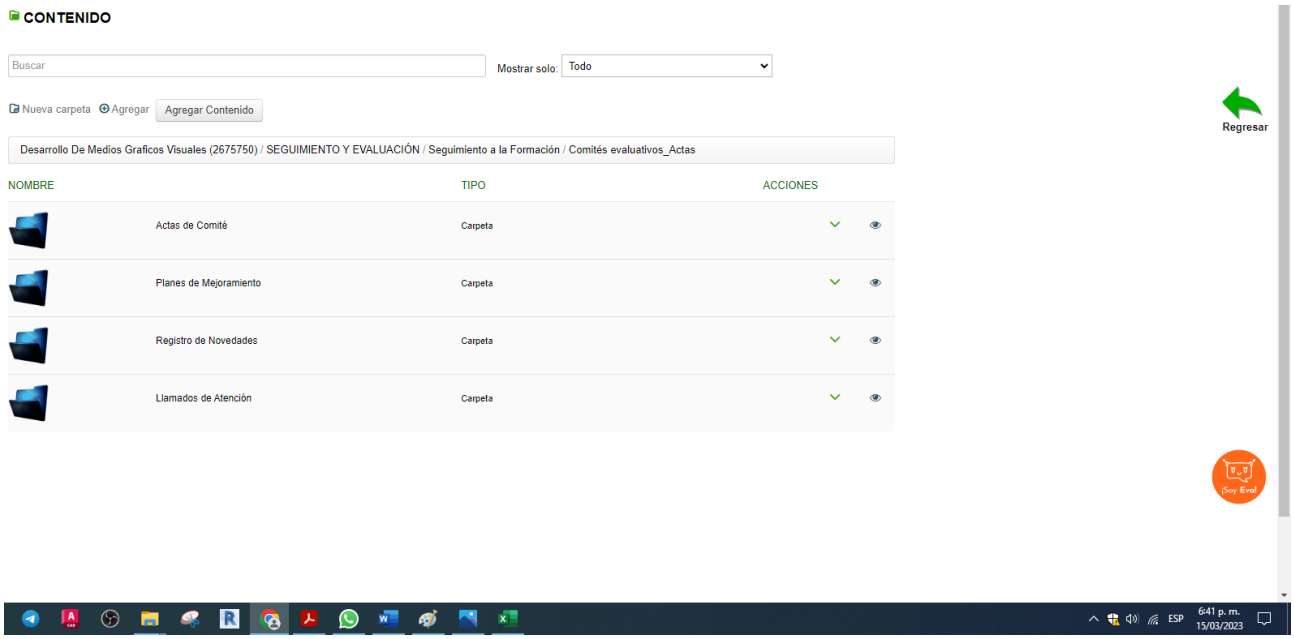

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2626949) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación / Reuniones EEF_Actas / Fase 1 Identificar necesidades
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Acta 05 Reunión EEF_ 10/11/22
TCU
Acta 06 Reunión EEF_ 25/11/22
TCU
ACTA 07_DIC-06 _ 2022
TCU
Acta 08 Reunión EEF_ 08/02/23
TCU
Acta 09 Reunión EEF_ 28/02/23
TCU
ACTA No 10_mar_3_2023_Con Transversal Matemáticas
TCU
ESP
7:07 p. m.
15/03/2023

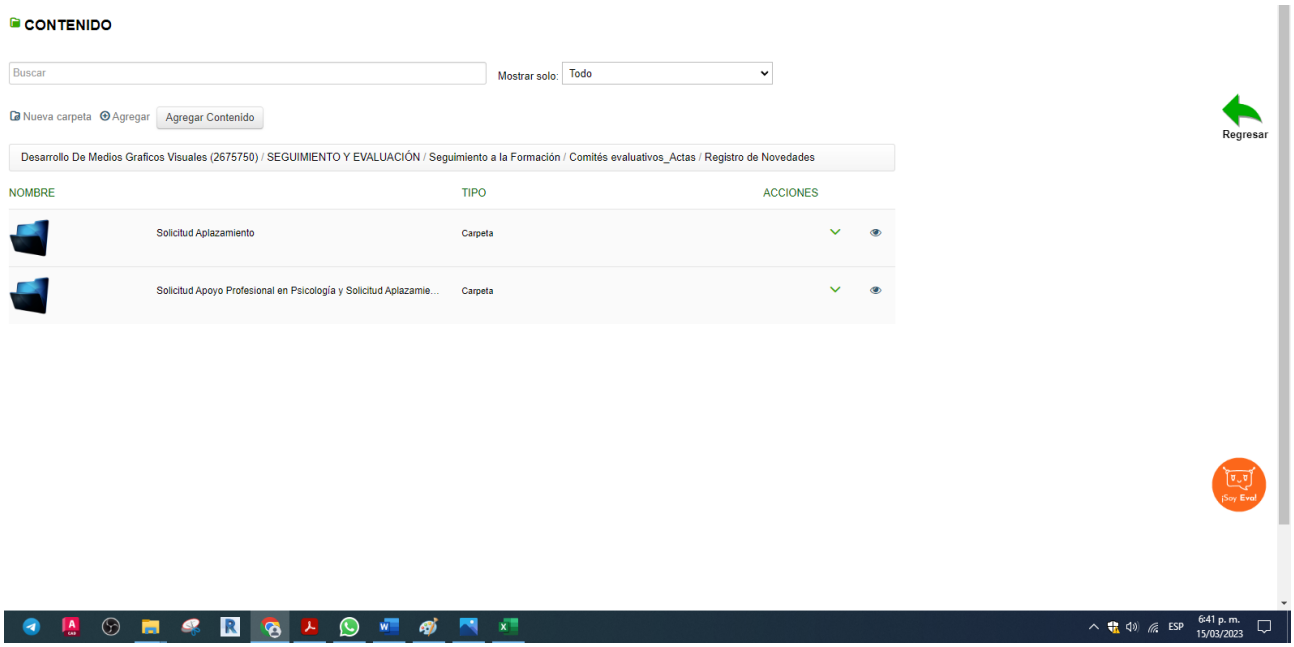

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2626949) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación / Comités evaluativos_Actas / Registro de Novedades / Solicitud Retiro Voluntario
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
Registro de aprendices con solicitud de retiro voluntario 09/03/2...
TCU
ESP
7:07 p. m.
15/03/2023


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2675750)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
INDUCCION
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Carpeta
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LEINY MINGRETH HERNA...
Carpeta
ESP
6:40 p. m.
15/03/2023

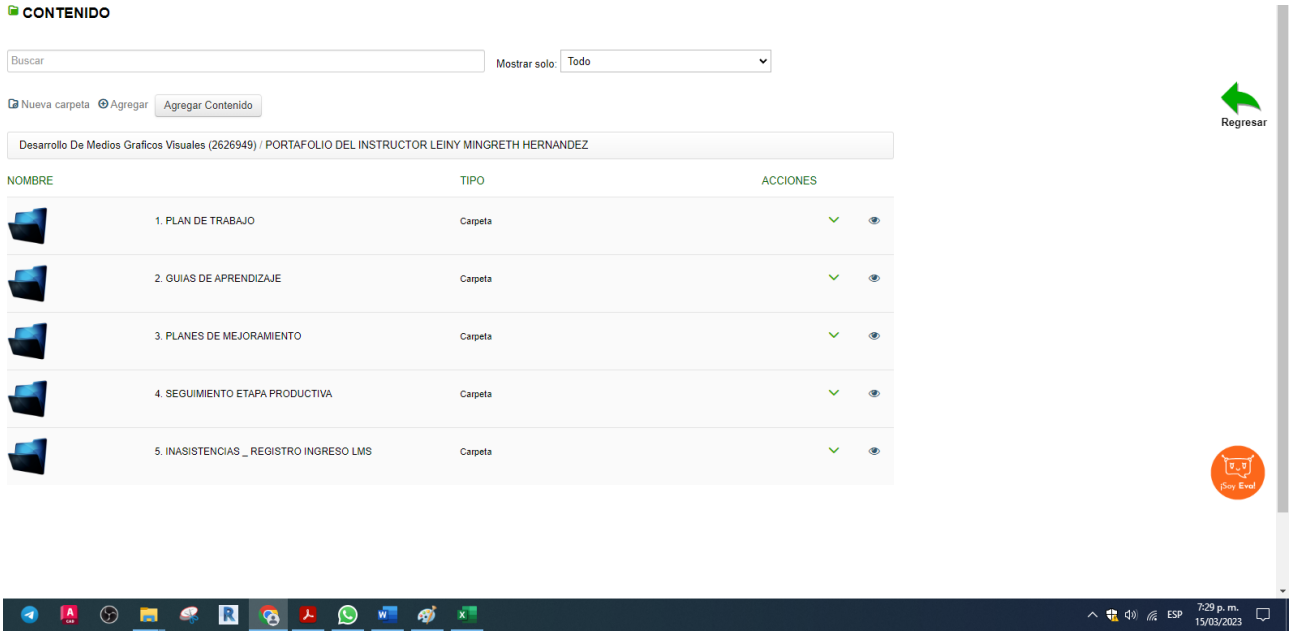

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2675750) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Comités evaluativos_Actas
Carpeta
Documentos de retención de aprendices
Carpeta
Reuniones EEF_Actas
Carpeta
¡Soy Eva!
ESP
6:40 p. m.
15/03/2023

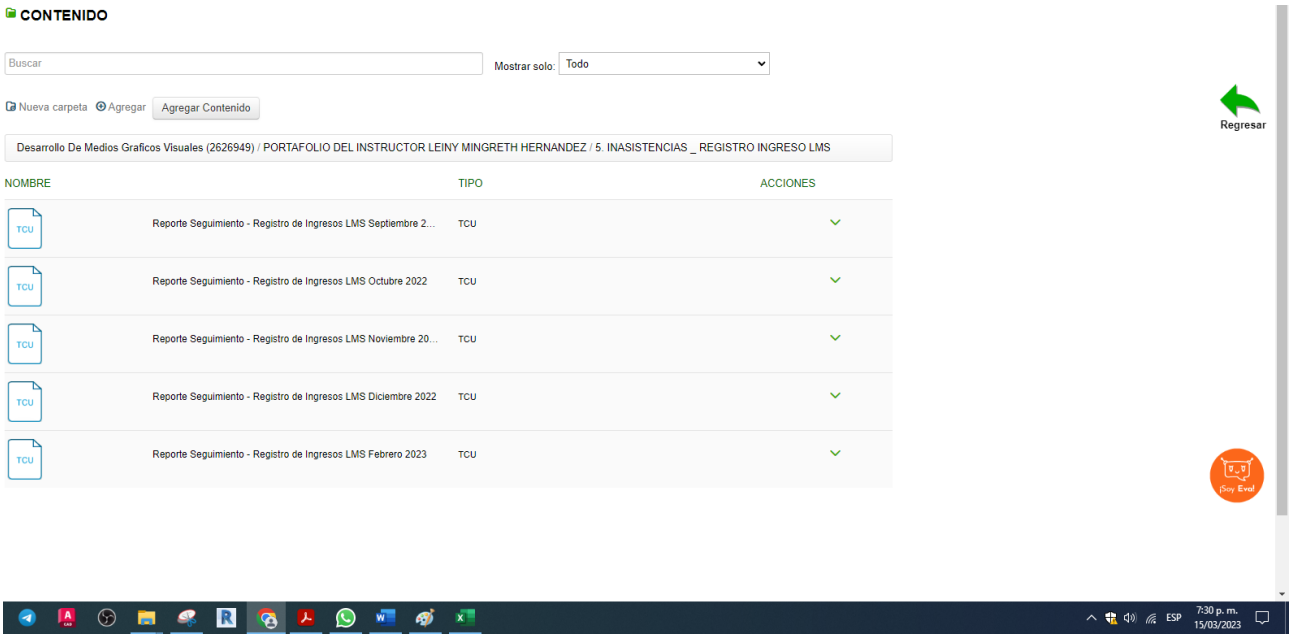

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2675750) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación / Reuniones EEF_Actas / Fase 1 Identificar necesidades
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
Acta 03 Reunión EEF_ 08/02/23
TCU
TCU
Acta 04 Reunión EEF_ 28/02/23
TCU
TCU
Acta 05 Reunión EEF_ 13/03/23
TCU
¡Soy Eva!
ESP
6:42 p. m.
15/03/2023

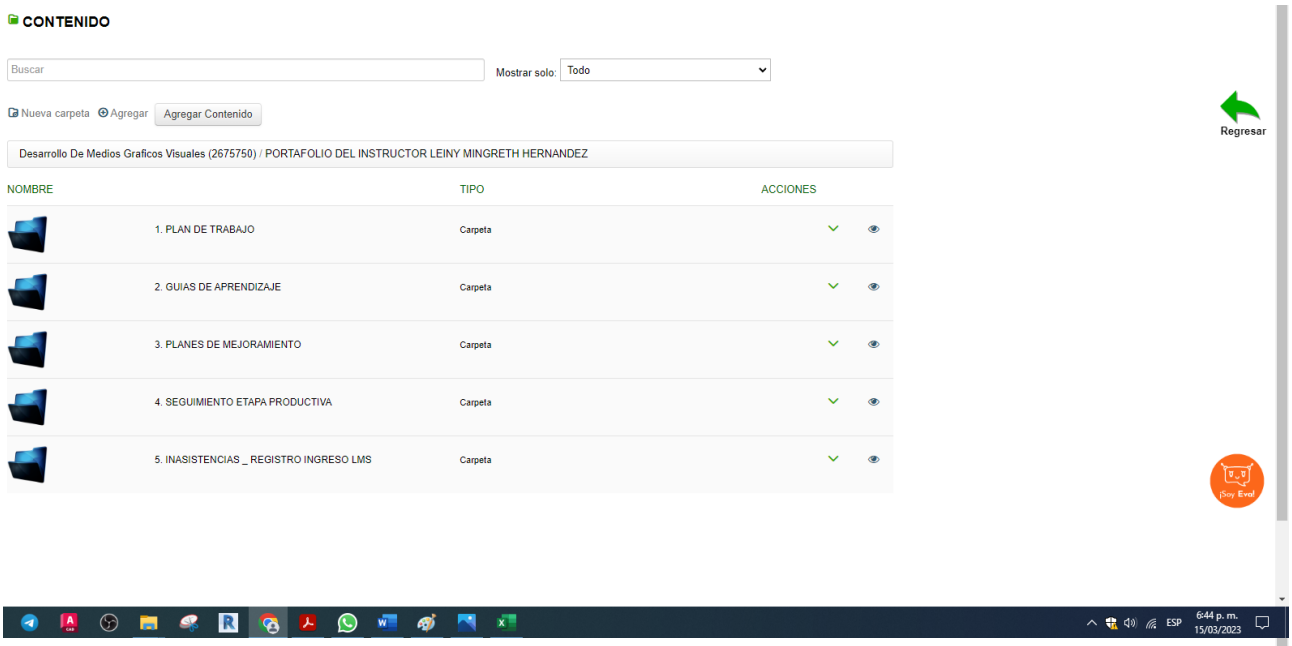


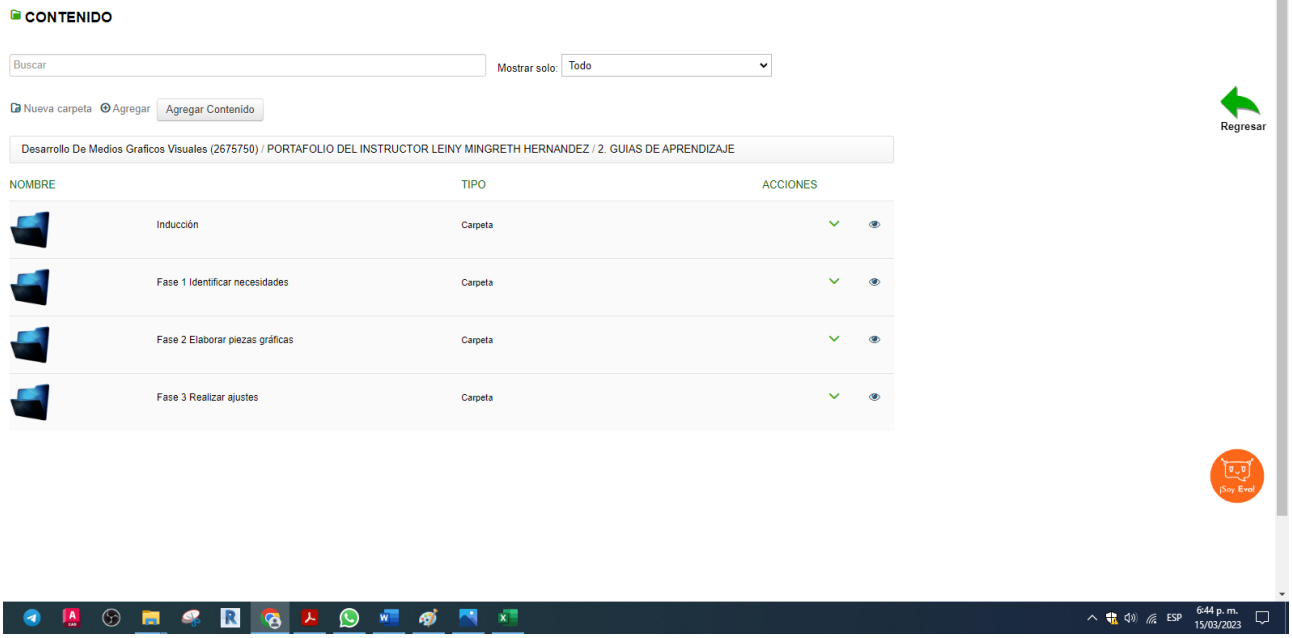


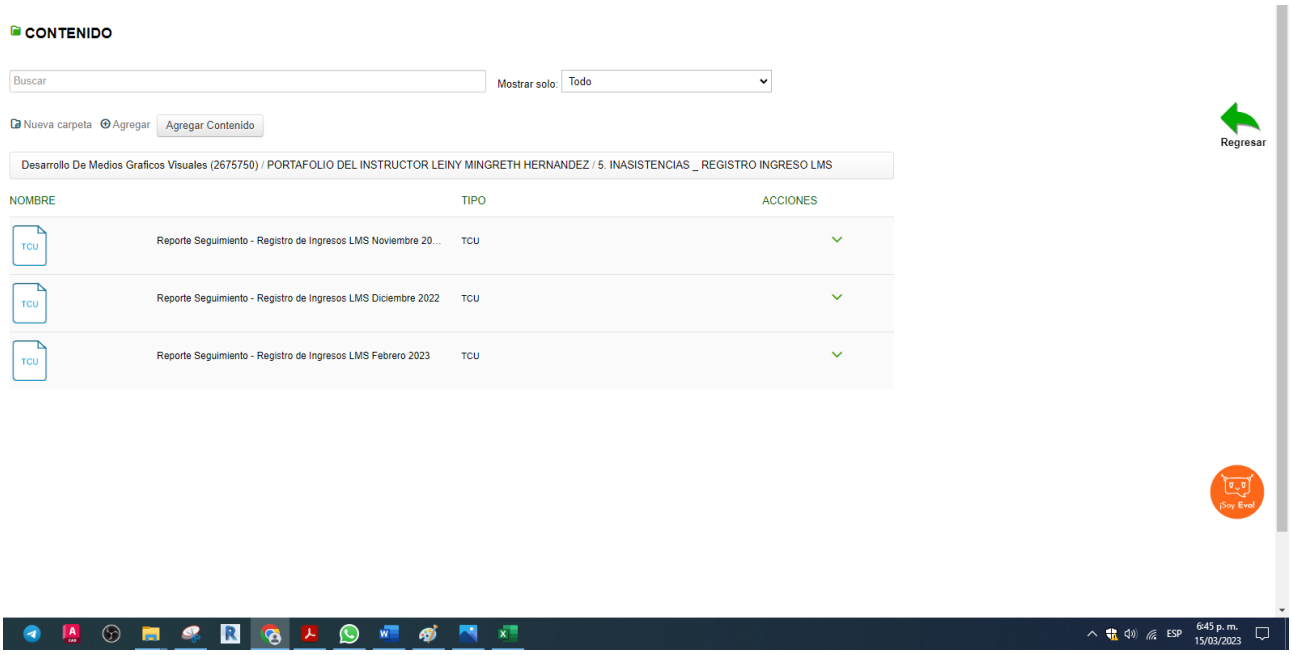
- **Portafolio del Instructor. Ficha: 2626949 y 2675750**


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2626949) / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LEINY MINGRETH HERNANDEZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
1. PLAN DE TRABAJO
Carpeta
2. GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
3. PLANES DE MEJORAMIENTO
Carpeta
4. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Carpeta
5. INASISTENCIAS _ REGISTRO INGRESO LMS
Carpeta
ESP
7:29 p. m.
15/03/2023

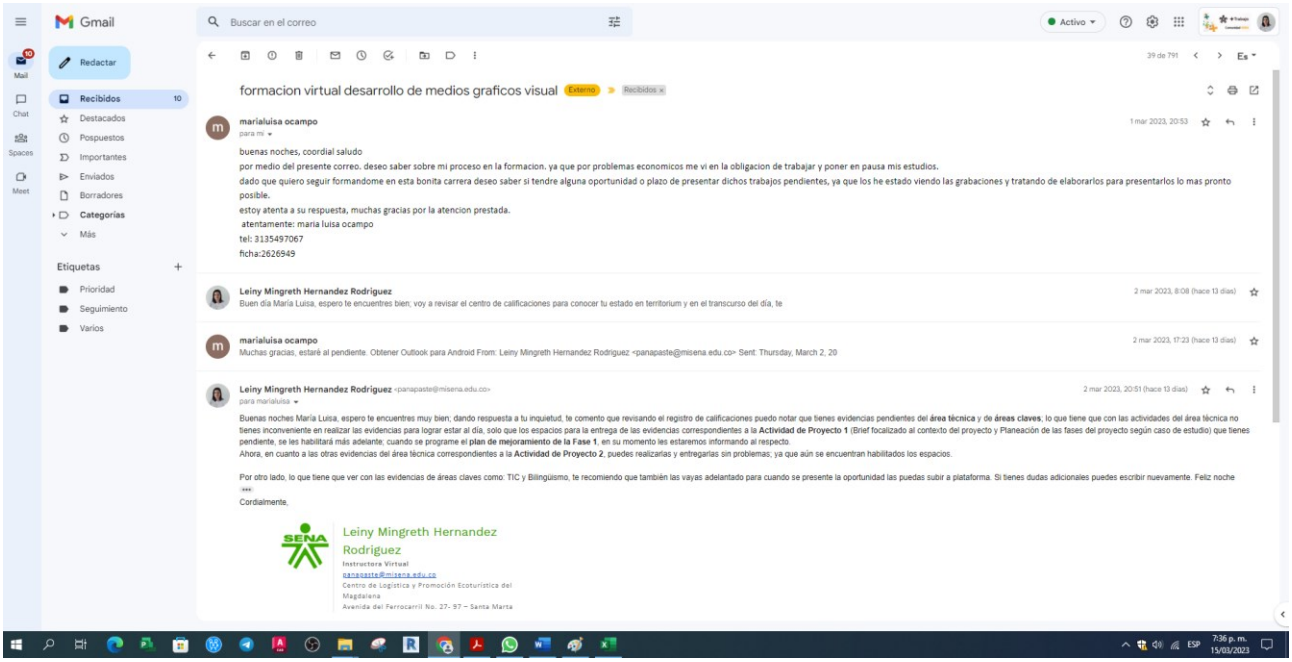

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2626949) / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LEINY MINGRETH HERNANDEZ / 5. INASISTENCIAS _ REGISTRO INGRESO LMS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Reporte Seguimiento - Registro de Ingresos LMS Septiembre 2...
TCU
Reporte Seguimiento - Registro de Ingresos LMS Octubre 2022
TCU
Reporte Seguimiento - Registro de Ingresos LMS Noviembre 20...
TCU
Reporte Seguimiento - Registro de Ingresos LMS Diciembre 2022
TCU
Reporte Seguimiento - Registro de Ingresos LMS Febrero 2023
TCU
ESP
7:30 p. m.
15/03/2023

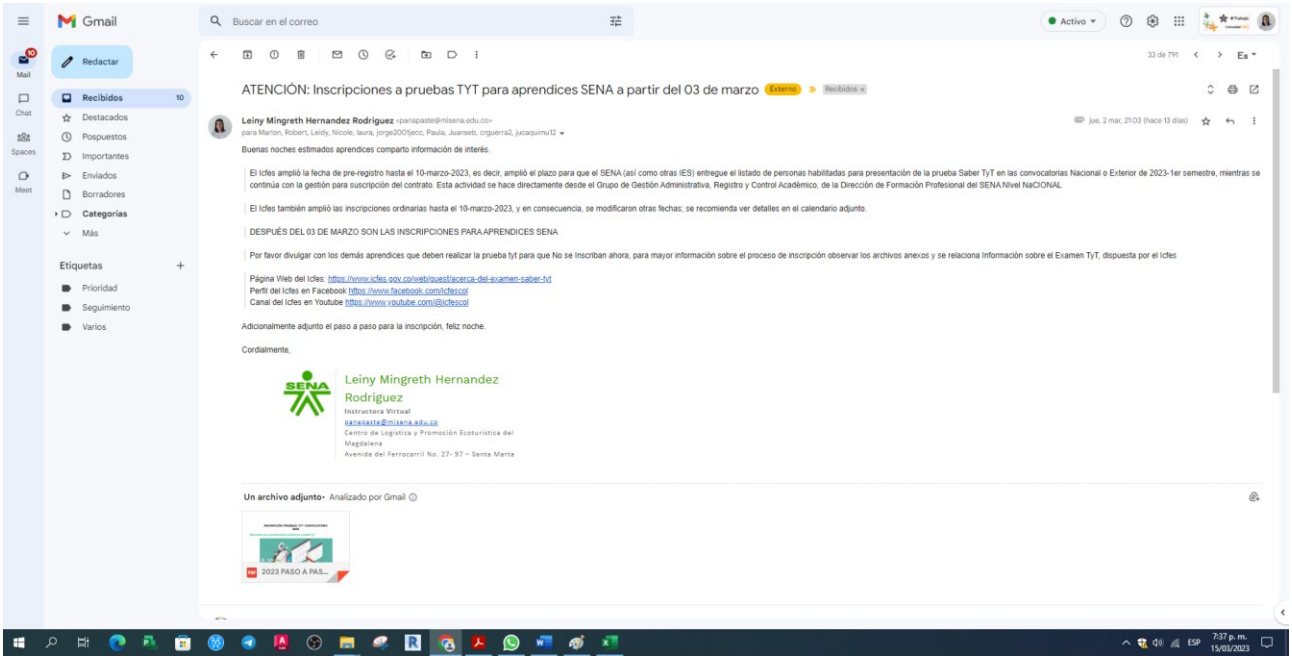

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2675750) / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LEINY MINGRETH HERNANDEZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
1. PLAN DE TRABAJO
Carpeta
2. GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
3. PLANES DE MEJORAMIENTO
Carpeta
4. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Carpeta
5. INASISTENCIAS _ REGISTRO INGRESO LMS
Carpeta
ESP
6:44 p. m.
15/03/2023

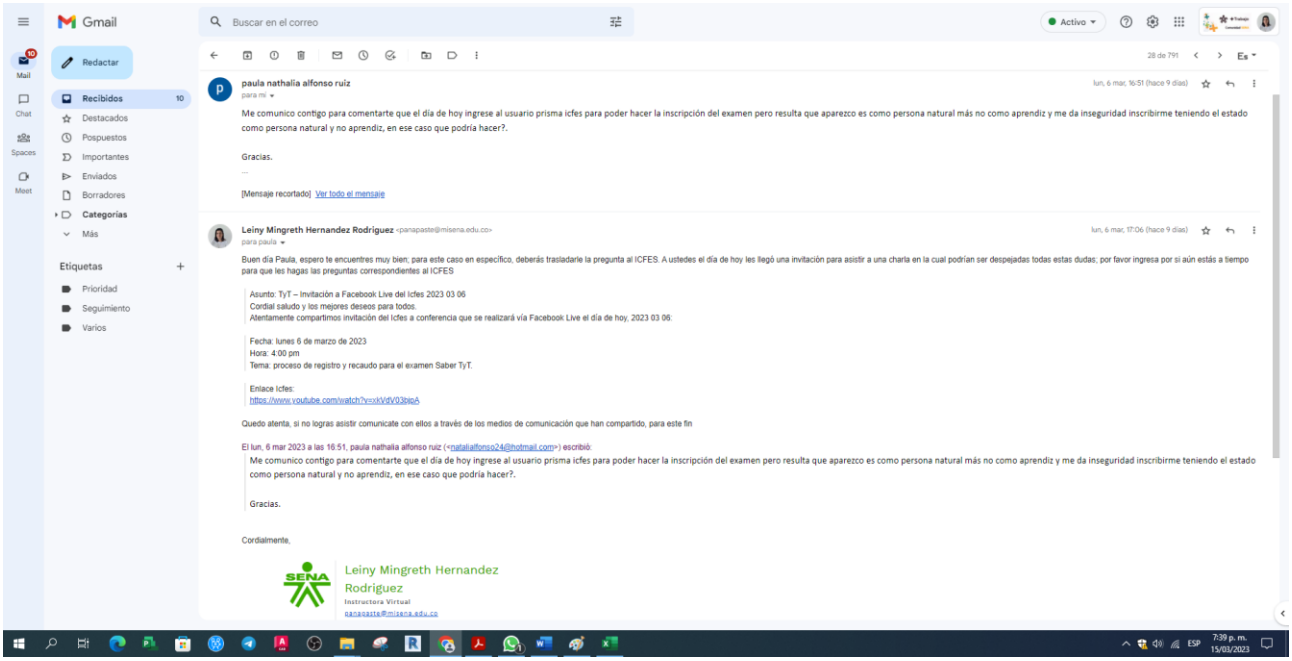

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2675750) / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LEINY MINGRETH HERNANDEZ / 2. GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Inducción
Carpeta
Fase 1 Identificar necesidades
Carpeta
Fase 2 Elaborar piezas gráficas
Carpeta
Fase 3 Realizar ajustes
Carpeta
ESP
6:44 p. m.
15/03/2023

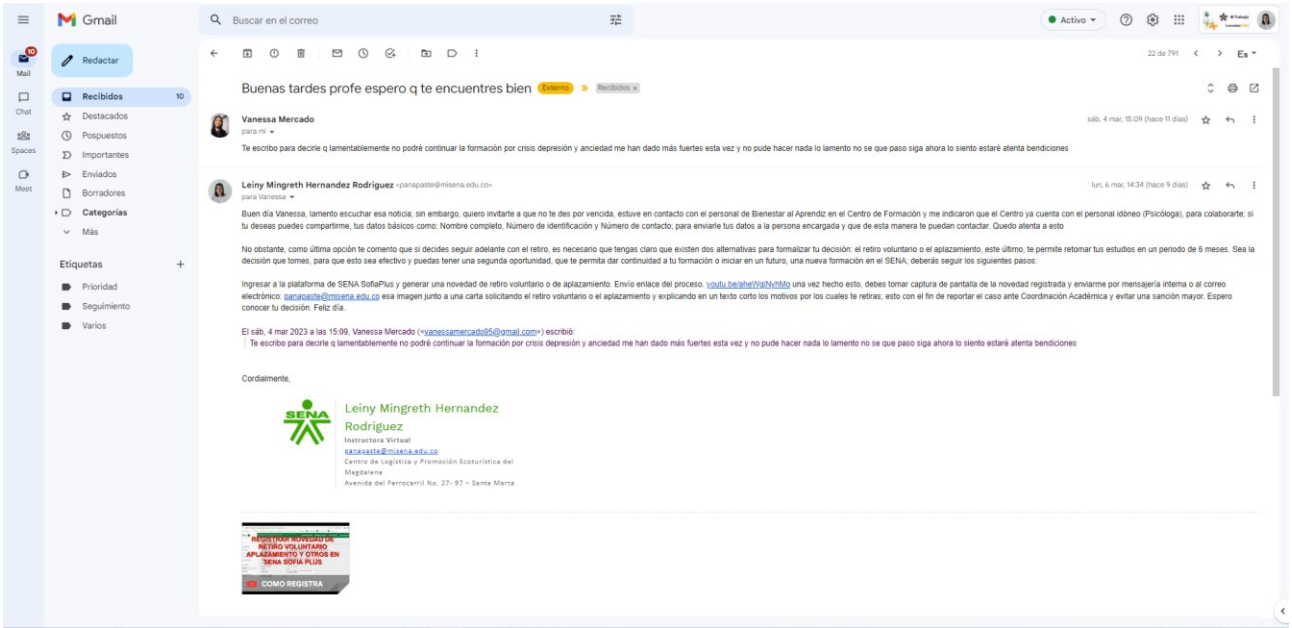


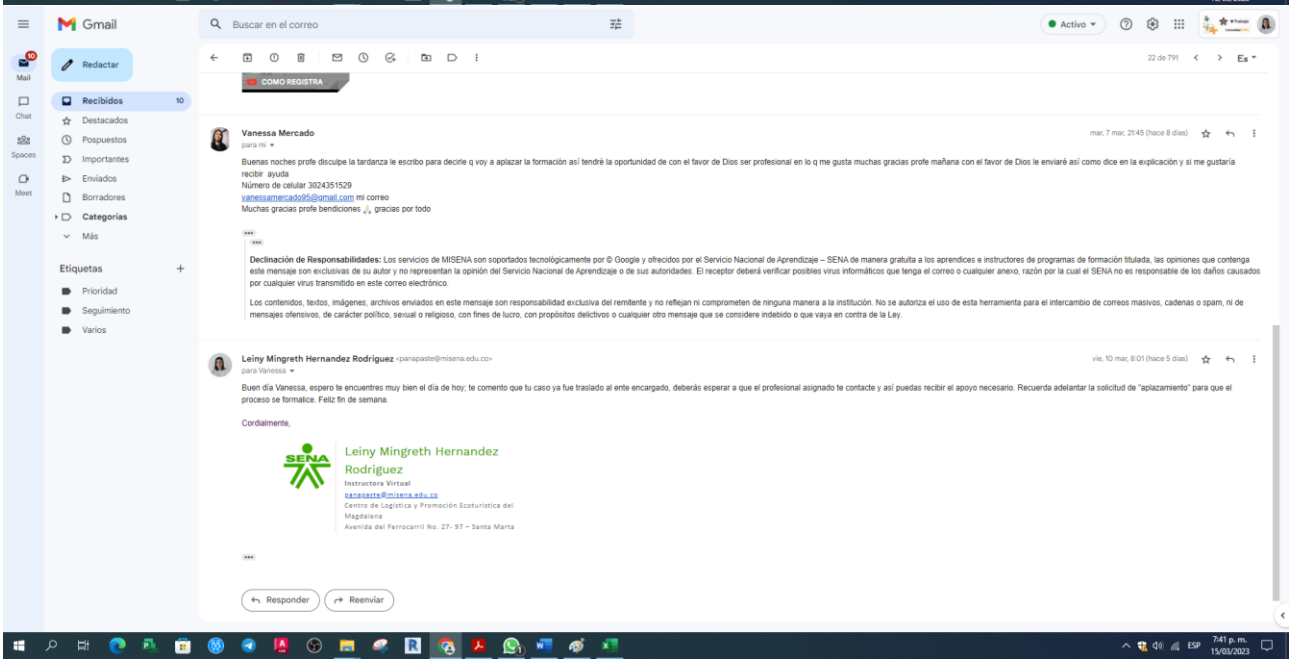
Anexo 8. Capturas de pantalla de actividades realizadas en las diferentes plataformas.

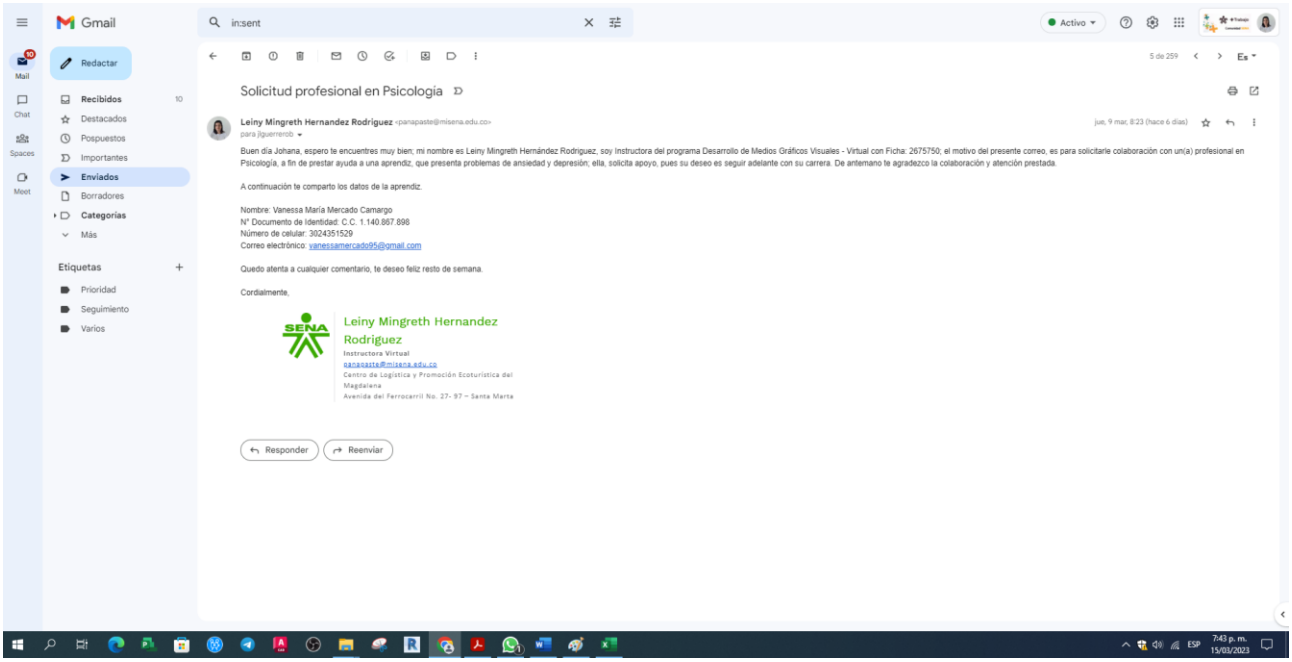


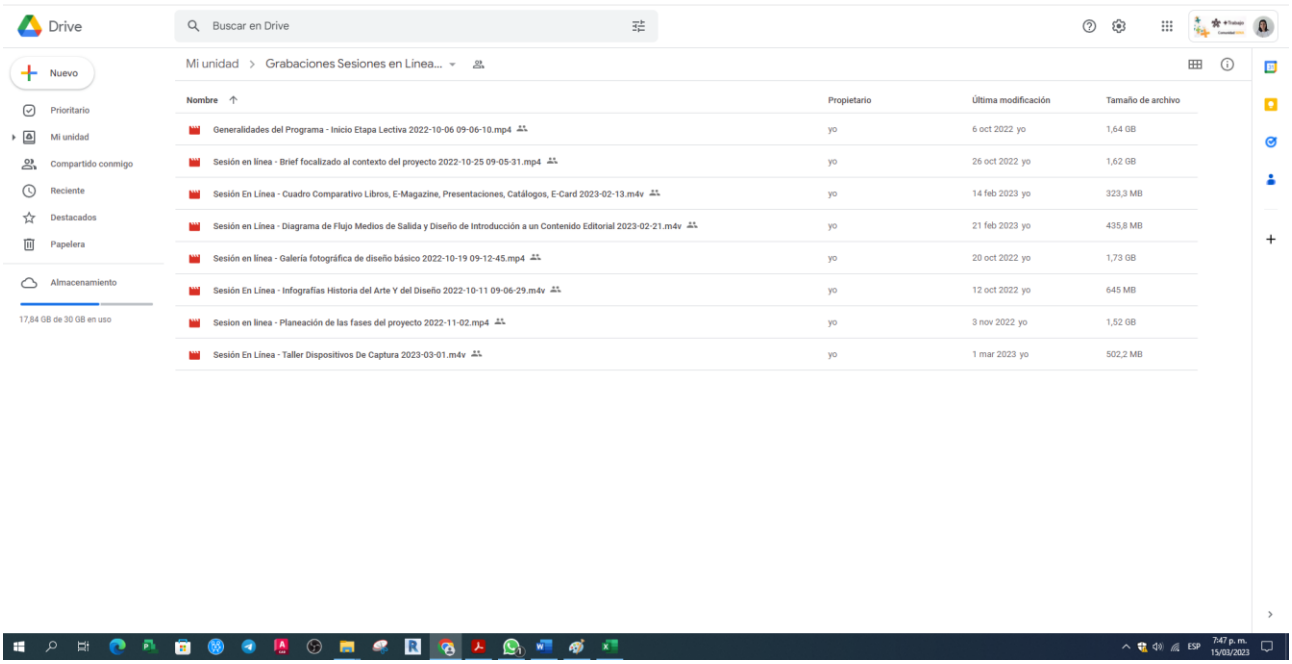

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 10
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios
ATENCIÓN: Inscripciones a pruebas TYT para aprendices SENA a partir del 03 de marzo
Externo
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Buenas noches estimados aprendices comparto información de interés.
El Icfes amplió la fecha de pre-registro hasta el 10-marzo-2023, es decir, amplió el plazo para que el SENA (así como otras IES) entregue el listado de personas habilitadas para presentación de la prueba Saber TyT en las convocatorias Nacional o Exterior de 2023-1er semestre, mientras se continúa con la gestión para suscripción del contrato. Esta actividad se hace directamente desde el Grupo de Gestión Administrativa, Registro y Control Académico, de la Dirección de Formación Profesional del SENA.Nivel NaCIONAL
El Icfes también amplió las inscripciones ordinarias hasta el 10-marzo-2023, y en consecuencia, se modificaron otras fechas; se recomienda ver detalles en el calendario adjunto.
DESPUÉS DEL 03 DE MARZO SON LAS INSCRIPCIONES PARA APRENDICES SENA
Por favor divulgar con los demás aprendices que deben realizar la prueba tyt para que No se Inscriban ahora, para mayor información sobre el proceso de inscripción observar los archivos anexos y se relaciona Información sobre el Examen TyT, dispuesta por el Icfes
Página Web del Icfes: https://www.icfes.gov.co/web/guest/acerca-del-examen-saber-tyt
Perfil del Icfes en Facebook https://www.facebook.com/icfescol
Canal del Icfes en Youtube https://www.youtube.com/@icfescol
Adicionalmente adjunto el paso a paso para la inscripción, feliz noche.
Cordialmente,
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Instructora Virtual
panapaste@misena.edu.co
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril No. 27- 97 – Santa Marta
Un archivo adjunto · Analizado por Gmail
2023 PASO A PAS...

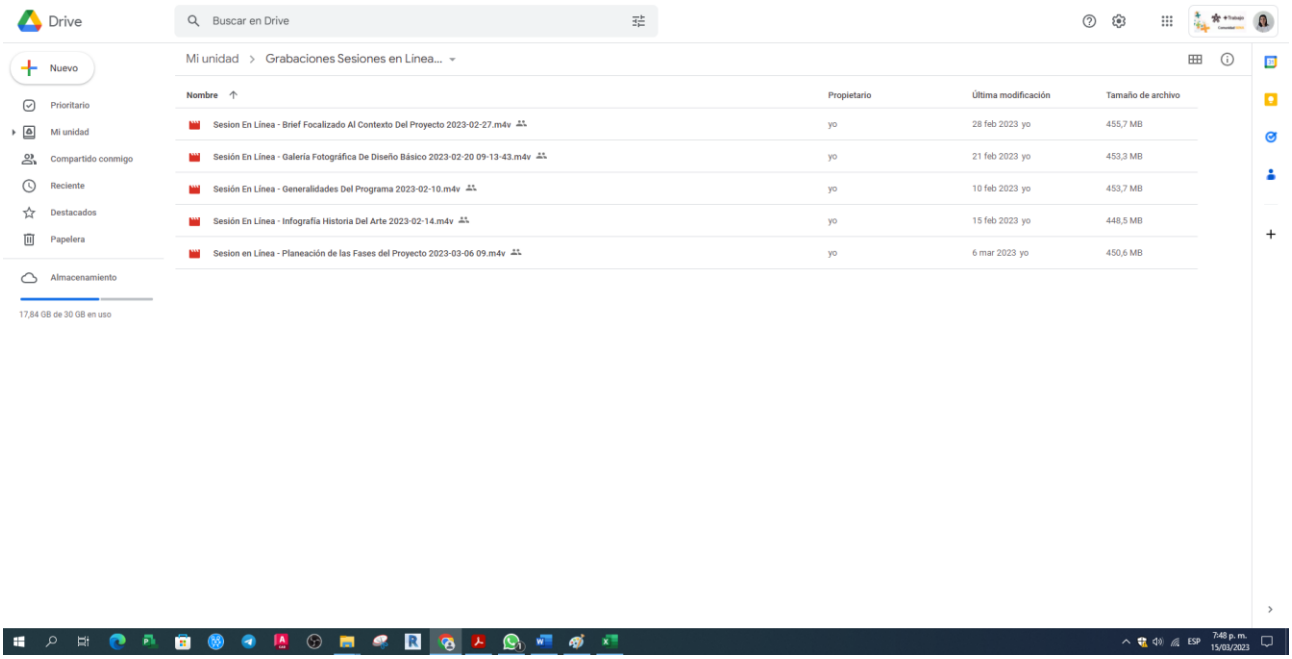

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 10
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios
paula nathalia alfonso ruiz
Me comunico contigo para comentarte que el día de hoy ingrese al usuario prisma icfes para poder hacer la inscripción del examen pero resulta que aparezco es como persona natural más no como aprendiz y me da inseguridad inscribirme teniendo el estado como persona natural y no aprendiz, en ese caso que podría hacer?.
Gracias.
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Buen día Paula, espero te encuentres muy bien; para este caso en específico, deberás trasladarle la pregunta al ICFES. A ustedes el día de hoy les llegó una invitación para asistir a una charla en la cual podrían ser despejadas todas estas dudas; por favor ingresa por si aún estás a tiempo para que les hagas las preguntas correspondientes al ICFES
Asunto: TyT – Invitación a Facebook Live del Icfes 2023 03 06
Cordial saludo y los mejores deseos para todos.
Atentamente compartimos invitación del Icfes a conferencia que se realizará vía Facebook Live el día de hoy, 2023 03 06.
Fecha: lunes 6 de marzo de 2023
Hora: 4:00 pm
Tema: proceso de registro y recaudo para el examen Saber TyT.
Enlace Icfes:
https://www.youtube.com/watch?v=xkVdV03bipA
Quedo atenta, si no logras asistir comunicate con ellos a través de los medios de comunicación que han compartido, para este fin
El lun, 6 mar 2023 a las 16:51, paula nathalia alfonso ruiz (<nataliaalfonso24@hotmail.com>) escribió:
Me comunico contigo para comentarte que el día de hoy ingrese al usuario prisma icfes para poder hacer la inscripción del examen pero resulta que aparezco es como persona natural más no como aprendiz y me da inseguridad inscribirme teniendo el estado como persona natural y no aprendiz, en ese caso que podría hacer?.
Gracias.
Cordialmente,
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Instructora Virtual
panapaste@misena.edu.co


Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 10
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios
Buenas tardes profe espero q te encuentres bien
Externo
Vanessa Mercado
Te escribo para decirle q lamentablemente no podré continuar la formación por crisis depresión y anciedad me han dado más fuertes esta vez y no pude hacer nada lo lamento no se que paso siga ahora lo siento estaré atenta bendiciones
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Buen día Vanessa, lamento escuchar esa noticia; sin embargo, quiero invitarte a que no te des por vencida, estuve en contacto con el personal de Bienestar al Aprendiz en el Centro de Formación y me indicaron que el Centro ya cuenta con el personal idóneo (Psicóloga), para colaborarte, si tu deseas puedes compartirme, tus datos básicos como: Nombre completo, Número de identificación y Número de contacto, para enviarle tus datos a la persona encargada y que de esta manera te puedan contactar. Quedo atenta a esto
No obstante, como última opción te comento que si decides seguir adelante con el retiro, es necesario que tengas claro que existen dos alternativas para formalizar tu decisión: el retiro voluntario o el aplazamiento, este último, te permite retomar tus estudios en un periodo de 6 meses. Sea la decisión que tomes, para que esto sea efectivo y puedas tener una segunda oportunidad, que te permita dar continuidad a tu formación o iniciar en un futuro, una nueva formación en el SENA; deberás seguir los siguientes pasos:
Ingresar a la plataforma de SENA SofiaPlus y generar una novedad de retiro voluntario o de aplazamiento. Envío enlace del proceso. youtu.be/aheiWgiNyhMo una vez hecho esto, debes tomar captura de pantalla de la novedad registrada y enviarme por mensajería interna o al correo electrónico: panapaste@misena.edu.co esa imagen junto a una carta solicitando el retiro voluntario o el aplazamiento y explicando en un texto corto los motivos por los cuales te retiras; esto con el fin de reportar el caso ante Coordinación Académica y evitar una sanción mayor. Espero conocer tu decisión. Feliz día.
El sáb, 4 mar 2023 a las 15:09, Vanessa Mercado (<vanessamercado95@gmail.com>) escribió:
Te escribo para decirle q lamentablemente no podré continuar la formación por crisis depresión y anciedad me han dado más fuertes esta vez y no pude hacer nada lo lamento no se que paso siga ahora lo siento estaré atenta bendiciones
Cordialmente,
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Instructora Virtual
panapaste@misena.edu.co
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril No. 27- 97 – Santa Marta
REGISTRAR NOVEDAD DE RETIRO VOLUNTARIO, APLAZAMIENTO Y OTROS EN SENA SOFIA PLUS
COMO REGISTRA


Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 10
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios
COMO REGISTRA
Vanessa Mercado
Buenas noches profe disculpe la tardanza le escribo para decirle q voy a aplazar la formación así tendré la oportunidad de con el favor de Dios ser profesional en lo q me gusta muchas gracias profe mañana con el favor de Dios le enviaré así como dice en la explicación y si me gustaría recibir ayuda
Número de celular 3024351529
vanessamercado95@gmail.com mi correo
Muchas gracias profe bendiciones 🙏 gracias por todo
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Buen día Vanessa, espero te encuentres muy bien el día de hoy; te comento que tu caso ya fue trasladado al ente encargado, deberás esperar a que el profesional asignado te contacte y así puedas recibir el apoyo necesario. Recuerda adelantar la solicitud de "aplazamiento" para que el proceso se formalice. Feliz fin de semana.
Cordialmente,
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Instructora Virtual
panapaste@misena.edu.co
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril No. 27- 97 – Santa Marta
Responder
Reenviar


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios
Solicitud profesional en Psicología
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Buen día Johana, espero te encuentres muy bien; mi nombre es Leiny Mingreth Hernández Rodriguez, soy Instructora del programa Desarrollo de Medios Gráficos Visuales - Virtual con Ficha: 2675750; el motivo del presente correo, es para solicitarle colaboración con un(a) profesional en Psicología, a fin de prestar ayuda a una aprendiz, que presenta problemas de ansiedad y depresión; ella, solicita apoyo, pues su deseo es seguir adelante con su carrera. De antemano te agradezco la colaboración y atención prestada.
A continuación te comparto los datos de la aprendiz.
Nombre: Vanessa María Mercado Camargo
N° Documento de Identidad: C.C. 1.140.867.898
Número de celular: 3024351529
Correo electrónico: vanessamercado95@gmail.com
Quedo atenta a cualquier comentario, te deseo feliz resto de semana.
Cordialmente,
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Instructora Virtual
Responder
Reenviar


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
17,84 GB de 30 GB en uso
Mi unidad > Grabaciones Sesiones en Linea...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Generalidades del Programa - Inicio Etapa Lectiva 2022-10-06 09-06-10.mp4
Sesión en línea - Brief focalizado al contexto del proyecto 2022-10-25 09-05-31.mp4
Sesión En Línea - Cuadro Comparativo Libros, E-Magazine, Presentaciones, Catálogos, E-Card 2023-02-13.m4v
Sesión en Línea - Diagrama de Flujo Medios de Salida y Diseño de Introducción a un Contenido Editorial 2023-02-21.m4v
Sesión en línea - Galería fotográfica de diseño básico 2022-10-19 09-12-45.mp4
Sesión En Línea - Infografías Historia del Arte Y del Diseño 2022-10-11 09-06-29.m4v
Sesion en linea - Planeación de las fases del proyecto 2022-11-02.mp4
Sesión En Línea - Taller Dispositivos De Captura 2023-03-01.m4v



Anexo 9. Certificado de la Norma de Competencia Laboral

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1105612562

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los catorce (14) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1207411 - 14/12/2021
No Y FECHA REGISTRO

GILBERTO JOSE CAMPO BECERRA
Subdirector CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia:
hasta el 14 de Diciembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9118002402010 57CC1105612562C.