

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): RAUL ALBERTO MENDEZ GOMEZ
No. Identificación: CC86084510
Dirección: CALLE 14 15-10 ESTE MZ H CASA 2 ACAPULC
Telefono: 3118390995
Correo: fenix.com27@hotmail.com
Ciudad: VILLAVICENCIO
Número de Planilla: 8335884618

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	RAUL ALBERTO MENDEZ GOMEZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC86084510	Periodo de Cotización Salud	junio de 2019
Número de planilla	8335884618	Periodo de Cotización Pensión	junio de 2019
Fecha pago	2019-07-04	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	12252382	Total Pagado	288900
Banco	1023	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5200	1
230301	Porvenir	159300	1
EPS005	Sanitas EPS	124400	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 86084510
APELLIDOS Y NOMBRES: RAUL ALBERTO MENDEZ GOMEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	230301	995200	995200	995200	0	124400	0	159300	0	5200	0

INFORME DE GESTIÓN No. 06

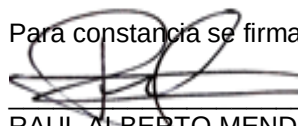
CIUDAD Y FECHA: VILLAVICENCIO, JULIO DEL 2019

1. No. DEL CONTRATO	173 - celic-2019_
2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/01/2019
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la póliza: 64-46-101004583 Entidad que expide la póliza: compañía mundial de seguros s.a Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 18 de enero 2019
4. CRP	No. CRP: 15019 Fecha expedición CRP: 18-01-2019 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: A-02-20-02-009 Remuneración Servicios Técnicos Fuente: Nación Recurso: 16 Valor Contrato: 27'368.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	16/01/2019
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Raúl Alberto Méndez Gómez Identificación: 86084510 Nacionalidad: colombiana Dirección: calle 14 casa 2 (Mz H) N° 15-10 barrio Acapulco Ciudad de Residencia: Villavicencio Teléfono de contacto: 3118390995 E-mail de contacto: raulmendez@liceosejercito.edu.co
7. SUPERVISOR	Grado y Nombre completo: Capitán. Oscar Rubio Guzmán Cargo: Director Liceo General Serviez Resolución de Delegación: 001 del 14 de enero del 2019
8. OBJETO CONTRACTUAL	El contratista se obliga con el M,D,N,- EJERCITO NACIONAL LICEOS DEL EJERCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, a la prestación de servicios profesionales como docente educación física de los liceos del ejército.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones Específicas: Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo. ☐ Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias. - Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas. - Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes. - Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución. - Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.

	<p>- Los demás que por ley o directivas institucionales deba tener en cuenta.</p> <p>Obligaciones Generales:</p> <ul style="list-style-type: none">- De conformidad con el decreto 1080 de 2015 , artículo 2.8.2.5.3 el CONTRATISTA será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.- Ejecutar el objeto de contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.- El contratista autoriza la MDN -EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad comprobación de lealtad , realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.- No suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y mantener como documentación clasificada todos los aspectos relacionados con el contrato.- El contratista deberá notificar en forma escrita al Contratante cualquier cambio de domicilio, teléfono o e-mail con el fin de mantener actualizadas la base de datos de los Liceos del Ejército.- Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.															
<p>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<p>JULIO</p> <p>Obligación No. 1: DEFINIR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE LAS ASIGNATURAS O ÁREAS A SU CARGO, DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACIÓN A NIVEL DEL ÁREA.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Asistencia a la conformación y socialización de comités y proyectos.❖ Planeación de clase para los grados de primero a tercero en educación primaria y Desarrollo de las clases según la programación de los Liceos del Ejército.❖ Elaborar el reporte diario de las actividades realizadas en clase (diario de campo) <table><tr><th></th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>1</td><td>CUENTA DE COBRO</td><td>07</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>JULIO 2019</td></tr><tr><td>2</td><td>INFORME DE GESTIÓN</td><td>06</td><td>RELACIÓN DE ACTIVIDADES</td><td>JULIO 2019</td></tr></table> <p>Obligación No. 2: : ASISTIR A CAPACITACIONES Y REUNIONES PROGRAMADAS POR LA OFICINA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y DIRECCIÓN DEL LICEO</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Asistir a la reunión de docentes OPS, los días miércoles.❖ Asistir a las reuniones de área.❖ Asistir a las capacitaciones. <p>Obligacion No. 3: PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS, DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Asistencia a la socialización de: Direcciones de grupo, turnos de disciplina, carteleras y entrega de observadores.❖ Integración con todos los estudiantes: Se hace entrega del mobiliario y agenda a cada educando, socialización del manual		TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA	1	CUENTA DE COBRO	07	PAGO HONORARIOS	JULIO 2019	2	INFORME DE GESTIÓN	06	RELACIÓN DE ACTIVIDADES	JULIO 2019
	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA												
1	CUENTA DE COBRO	07	PAGO HONORARIOS	JULIO 2019												
2	INFORME DE GESTIÓN	06	RELACIÓN DE ACTIVIDADES	JULIO 2019												

	<p>de convivencia, realización del pacto de aula y elección del monitor de convivencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Atención a padres de familia ❖ Plan de mejoramiento institucional ❖ Asistencia a la primera Asamblea de padres de familia.
11. CONSTANCIAS	<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>

Para constancia se firma en Villavicencio del mes de julio del 2019



RAUL ALBERTO MENDEZ GOMEZ
CC.: 86084510

A handwritten signature in dark ink, featuring a stylized, cursive script. The signature is positioned in the upper left corner of the page. It appears to be a personal name, possibly starting with a capital 'P' or 'R', followed by several loops and a long horizontal stroke extending to the right.